

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Ул. Милоша Обилића 1.
Број: 404/1-11-4/2015-02
Дана: 09.04.2015. године
К њ а ж е в а ц

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 404/1-11/2015-02

УСЛУГЕ МРТВОЗОРСТВА

КЊАЖЕВАЦ, АПРИЛ 2015.

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац
ПИБ 102106760, Матични број 07212674

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе. www.knjazevac.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге- услуге мртвозорства. Поступак је обликован у три партије:

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

Назив и ознака из општег речника набавке: 85140000- разне здравствене услуге.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки или на интернет презентацији општине Књажевац www.knjazevac.rs

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404/1-11/2015-02- услуга мртвозорства, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, до дана 17.04.2015. године (петак) до 12,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 17.04.2015. године у 12,30 часова у просторијама Општине Књажевац, улица Милоша Обилића 1, Књажевац, канцеларија број 1.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 731-623, у времену од 7,00 до 15,00 часова. Контакт особа је Сања Драгићевић - Мартић (лок. 132).

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку мале вредности бр.404/1-11/2015-02, услуга мртвозорства. Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1.

тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без пореза/ПДВ-а и са порезом/ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати током трајања уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од у 30 дана од дана испостављања рачуна за пружену услугу. Рачун се испоставља једном у току календарског месеца, заједно са извештајем о раду.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу sanja.dmartic@knjazevac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији www.knjazevac.rs, као и да исту достави поенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је у обавези да на адресе три понуђача којима је доставио позив за подношење понуда са конкурсном документацијом достави измене и допуне конкурсне документације (уколико их буде било) у року за подношење понуда. Препоручује се понуђачима који су позив за подношење понуда и конкурсну документацију преузели са званичне интернет презентације општине Књажевац, или Портала јавних набавки, да, у циљу упознавања са евентуалним изменама или

допунама конкурсне документације, свакодневно посећују званичну интернет презентацију општине, односно Портал јавних набавки.**УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуге по уговору о јавној набавци изабрани понуђач је дужан да пружа наручиоцу у периоду од датума закључења уговора 2015. године до 31.12.2015. године, односно до закључења уговора о јавној набавци у 2016. години.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, и неприхватљива и неодговарајућа, а у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 40.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 10 конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача (члан 10. Модела уговора).

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом, ако понуђач има седиште на територији општине Књажевац.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 75., ст. 2. ЗЈН, и чл. 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 15- изјава).

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****НАПОМЕНА: Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.****Општи подаци о понуђачу**

Назив или име понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 404/1-11/2015-02 чији је предмет услуга мртвозорства, достављамо:

понуду

да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде за:

1. Партију 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Цена на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а:	
Порез/ПДВ:	
Цена на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом:	

2. Партију 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Цена на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а:	
Порез/ПДВ:	
Цена на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом:	

3. Партију 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Цена на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а:	
Порез/ПДВ:	
Цена на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом:	

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин плаћања: у року од 30 дана од испостављања рачуна за пружену услугу.

Датум: _____

ПОТПИС

М.П. _____

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право на учешће има понуђач, физичко ии право лице који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в)** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- г)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- д)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- ђ)** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ: Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2, и образац број 15 за услов под ђ)

2. Додатни услови за учешће које мора испунити понуђач, у складу са чланом 76. Закона су:

Довољни кадровски капацитет:

- 1. Уколико се као понуђач јави правно лице, оно мора да има у радном односу најмање три лица медицинске струке- доктора медицине, од чега је потребно да сваки доктор медицине има најмање годину дана радног искуства на пословима мртвозорства.
- 2. Уколико се као понуђач јави физичко лице, мора да има завршен медицински факултет и стручни назив доктор медицине и најмање једну годину радног искуства на пословима мртвозорства.

ДОКАЗ: Фотокопија дипломе о завршеном медицинском факултету и фотокопије уговора о ангажвању на пословима мртвозорства (за физичка лица), односно дипломе о завршеном медицинском факултету и фотокопије радних књижица **ИЛИ** "М" обрасци који се односе на ангажоване докторе медицине, као и одговарајући доказ из кога се недвосмислено може утврдити радно искуство ангажованих лица на пословима мртвозорства- уговори и сл. (за правна лица).

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
ПРИЛОГ 1	Фотокопија дипломе о завршеном медицинском факултету и фотокопија уговора о ангажовању на пословима мртвозорства (за физичка лица)	да	не
ПРИЛОГ 2	Дипломе о завршеном медицинском факултету и фотокопије радних књижица или "М" обрасци који се односе на ангажоване докторе медицине, као и одговарајући доказ из кога се недвосмислено може утврдити радно искуство ангажованих лица на пословима мртвозорства- уговор и сл. (за правна лица).	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404/1-11/2015-02, чији је предмет услуга мртвозорства, за партије:

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

(заокружити редни број испред назива партија у зависности од броја партија за које се подноси понуда), и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама

(заокружити слова а, б или в у зависности од облика наступања- уколико понуђач наступ самостално, заокружиће слово а, уколико наступа са подизвођачем заокружиће слово б, а уколико наступа у групи понуђача заокружиће слово в).

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити редни број)

за партију

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 404/1-11/2015-02-услуга мртвозорства, за партије

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

(заокружити редни број)

не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 404/1-11/2015-02, услуга мртвозорства, за партије

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

(заокружити редни број),

ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број Партије	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ОПИС ПОСЛОВА	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (до 50%)
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Уговорне стране :**

1. Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, МБР 07212674, ПИБ 102106760, коју заступа Милан Ђокић, Председник општине Књажевац, у даљем тексту наручилац и

2. Понуђач (правно или физичко лице) _____ са седиштем/адресом у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број/ЈМБГ _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту пружалац услуге.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2а Члан групе понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____,

2б. Члан групе понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга- мртвозорство, за партије:

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села,
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима

(заокружити број испред партије за коју се подноси понуда)

Члан 2.

Предмет Уговора ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге за партије број 1,2 и 3 (заокружити одговарајући број) од дана _____ године, а која/е је/су саставни део/делови овог Уговора, заједно са обрасцем/обрасцима структуре цене и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____ (попуњава пружалац услуге уколико наступа са подизвођачем).

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуга које су предмет овог Уговора износе:

Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села
 _____ динара на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а,
 _____ динара порез/ПДВ,
 _____ динара на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом.

Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
 _____ динара на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а,
 _____ динара порез/ПДВ,
 _____ динара на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом.

Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима
 _____ динара на месечном нивоу без пореза/ПДВ-а,
 _____ динара порез/ПДВ,
 _____ динара на месечном нивоу са порезом/ПДВ-ом.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге мртвозорства на територији општине Књажевац пружа у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013).

Члан 5.

Пружалац услуге ангажује следеће докторе медицине за пружање услуга:

1. _____, доктор медицине _____
 (име и презиме) (специјалност)
2. _____, доктор медицине _____
 (име и презиме) (специјалност)
3. _____, доктор медицине _____
 (име и презиме) (специјалност)

НАПОМЕНА: Члан 5. попуњавају само правна лица.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 30 дана од испостављања рачуна за пружену услугу, једном у току календарског месеца.

Члан 7.

Обавезе по овом уговору доспевају од дана обостраног потписивања, и морају се кретати у границама средстава одређених у Плану набавки општине Књажевац за 2015. годину.

Уговор важи од датума закључења уговора до 31.12.2015. године, односно до закључења уговора у поступку јавне набавке у 2016. години.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути у случају да наручилац или пружалац услуге не извршавају своје обавезе у складу са уговором.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Књажевцу.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац

Општина Књажевац

мр Милан Ђокић

Пружалац услуге

(печат и потпис)

ОБРАЗАЦ 10.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.
404/1-11/2015-02**

Предмет јавне набавке број 404/1-11/2015-02 су услуге мртвозорства. Поступак је обликован у три партија, и то:

1. Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села
Ова партија обухвата део града Књажевца са леве стране Сврљишког Тимока, као и сва села на територији општине Књажевац са леве стране Сврљишког Тимока, осим оних села наведених у опису за партију 3.
2. Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села,
Ова партија обухвата део града Књажевца са десне стране Сврљишког Тимока, као и сва села на територији општине Књажевац са десне стране Сврљишког Тимока, осим оних села наведених у опису за партију 3.
3. Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и у селима која гравитирају овим селима. Села која гравитирају Минићеву су Јелашница, Шарбановац, Радичевац, Јаковац, Дебелица, Мањинац, Трновац, Дреновац, Кожељ, Витковац, Петруша, Ошљане и Ново Корито. Села која гравитирају Кални су Иново, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Црни Врх, Јања, Алдина Река, Равно Бучје, Габровница, Татрасница, Јаловик Извор, Шести Габар и Стањинац.

Обавеза пружаоца услуге је да својим стручним налазом утврђује време и узрок смрти умрлих лица изван здравствене установе општине Књажевац и да на основу налаза издаје потврде о смрти лица, све у складу са одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013).

Изабрани понуђач сам обезбеђује превоз на релацији до 5 километра, док преко 5 километра превоз, по потреби, обезбеђује општина Књажевац.

Обавезе изабраног понуђача су:

1. Да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог, утврди време и узрок смрти и о томе изда потврду,
2. Да сачини месечни извештај о извршеним прегледима, који испоставља заједно са рачуном-фактуром за пружене услуге једном у току календарског месеца,
3. Да без одлагања обавести МУП- Полицијску станицу Књажевац у следећим случајевима:
 - ако се не може утврдити идентитет умрлог лица,
 - ако се током прегледа утврде повреде или на други начин посумња у насилну смрт,
 - ако није могуће утврдити узрок смрти на основу расположивих медицинских чињеница.

Изабрани понуђач дужан је да без одлагања обавести пунолетног члана породице о узроку и времену смрти умрлог лица и да омогући непосредан приступ телу умрлог лица уз присуство доктора.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****Предмет јавне набавке мале вредности број 404/1-11/2015-02 су услуге – мртвозорство.**

Партија 1- Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села

Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПОРЕЗА/ПДВ-А	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОРЕЗОМ/ПДВ-ОМ
1.	Услуга стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврде о смрти		

Партија 2- Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села

Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПОРЕЗА/ПДВ-А	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОРЕЗОМ/ПДВ- ОМ
1.	Услуга стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврде о смрти		

Партија 3- Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и селима која гравитрају овим селима

Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПОРЕЗА/ПДВ-А	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОРЕЗОМ/ПДВ-ОМ
1.	Услуга стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврде о смрти		

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 12
О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 404/1-11/2015-02** – услуге мртвозорства.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **404/1-11/2015-02** – услуге мртвозорства, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 15

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

E-MAIL АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 , СТАВ 2. ЗЈН

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____
_____, матични број _____, ПИБ _____, у
потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
