

Република Србија
Општина Књажевац
Ул. Милоша Обилића 1.
Број: 404/1-26-4/2014-02
Дана 03.12.2014. године
К њ а ж е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности РАДОВА број 404/1-26/2014-02

Поправка Планинарског дома на Бабином Зубу

ДЕЦЕМБАР 2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404/1-26-1/2014-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404/1-26-2/2014-02 припремљена је:

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности РАДОВА
број 404/1-26/2014-02
Поправка Планинарског дома на Бабином Зубу

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Општина Књажевац, Милоша Обилића број 1, 19350 Књажевац, www.knjazevac.rs

1.2 Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: радови

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Особа за контакт: Сања Драгићевић Мартић, дипл.правник. тел. 019/731-623, лок 132,
е-mail: sanja.dmartic@knjazevac.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке

**Предмет јавне набавке бр. 404/1-26/2014-02 су
Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу**

Назив и шифра из општег речника набавки : 45454000- радови на реконструкцији

3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опис радова на текућем одржавању

Радови на текућем одржавању обухватају следеће унутрашње и спољашне радове:

1. Унутрашње кречење објекта,
2. Реконструкција подова у два купатила у старом делу Планинарског дома,
3. Израда спуштених плафона (општивање водоводних и канализационих цеви),
4. Набавка и уградња „кнауф“ плоча на тераси/северној) изнутра,
5. Израда „Дермит“ фасаде на северној тераси са термоизолацијом,
6. Набавка и уградња прозора као и замена врата на северној тераси и
7. Набавка и уградња олука (хоризонтала и вертикала).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

4. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и

неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **4)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити

одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»**

али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.3. Припремање понуде

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. 404/1-26/2014-02, Радови на поправци Планинарског дома на Бабинмом Зубу - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Општина Књажевац, Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, до дана 11.12.2014. године до 14:00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се дана 11.12.2014. године у 14³⁰ часова у просторијама општине Књажевац, Милоша Обилића бр.1.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач).

5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку** - Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **“Допуна понуде” за јавну набавку** - Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу,

број 404/1-26/2014-02- **НЕ ОТВАРАТИ**" или

- „**Опозив понуде за јавну набавку** - Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

5.11 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама овереним од стране надзорног органа, у року који не може бити дужи од 45 дана од овере ситуације и по испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа а након извршене примопредаје радова, у року који не може бити дужи од 45 од овере окончане ситуације.

5.12 Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове иноси минимум 2 године од дана примопредаје радова.

5.13 Рок за извођење радова

Рок за завршетак свих радова је максимално двадесет дана.

5.14 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

5.15 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

5.16 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу

се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.17 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице или банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 3% од понуђене цене.

Бланко соло меница или банкарска гаранција за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

потписан и оверен **образац изјаве** да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста ”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

потписан и оверен **образац изјаве** да ће на дан примопредаје радова доставити наручиоцу банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: износи наведени у средству обезбеђења требју бити изражени номинално, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом.

5.18 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.19 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Општина Књажевац, Милоша Обилића бр.1, 19350 Књажевац, са *назнаком*: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку - Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02 “, или послати факсом на број: 019/732-730 или електронском поштом на адресу sanja.dmartic@knjazevac.rs .

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.20 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.21 Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 5.17 Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.22 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.23 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.24 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће рок извођења радова. У случају да је рок извођења радова исти, следећи критеријум биће већи износ појединачне окончане ситуације приложене као прилог за неопходан пословни капацитет.

5.25 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да је понуђач у обавези да врши накнаду за коришћење патената као и да сноси одговорност

за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.27 Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.28 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења количина из усвојене понуде које не прелазе 10% уговорених количина радова (Посебне узансе о грађењу, „Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)

5.29 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл.148. до

159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу Општина Књажевац, Милоша Обилића бр.1, Књажевац.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара; модел: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ 1а. |
| 3. | Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 2. |
| 4. | Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити одређен за извођење радова | ОБРАЗАЦ 3. |
| 5. | Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 4. |
| 6. | Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 5. |
| 7. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ 6. |
| 8. | Структура цене - Предмер и предрачун радова | ОБРАЗАЦ 7. |
| 9. | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 8. |
| 10. | Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 9. |
| 11. | Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 10. |
| 12. | Менично овлашћење за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ 11. |

ПРИЛОЗИ

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ 2 |
| 3. | Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ 3 |
| 4. | Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – управе јавних прихода | ПРИЛОГ 4 |
| 5. | фотокопија личне лиценце за одговорног извођача радова са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије | ПРИЛОГ 5 |
| 6. | Доказ о радном ангажовању одговорног извођача радова | ПРИЛОГ 6 |
| 7. | Бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке (<i>понуђач који прилаже бланко соло меницу</i>) или банкарска гаранција за озбиљност Понуде | ПРИЛОГ 7 |
| 8. | Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ) | ПРИЛОГ 8 |

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,
а) ПОНУЂАЧА
б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 (заокружити)

 (назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац бр.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
Образац бр.1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
Образац бр.2	Образац понуде	да	не
Образац бр.3	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	да	не
Образац бр.4.	Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	да	не
Образац бр.5.	Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
Образац бр.6	Модел уговора	да	не
Образац бр.7	Структура цене - Предмер и предрачун радова	да	не
Образац бр.8	Изјава у складу са чланом 75. Став 2	да	не
Образац бр.9	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр.10	Трошкови израде понуде	да	не
Образац бр.11	Менично овлашћење <i>(само понуђач који прилаже бланко соло меницу за озбиљност понуде)</i>	да	не

Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда	да	не

	Агенције за привредне регистре		
Прилог бр.4	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
Прилог бр.5	Фотокопија личне лиценце инжењера са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије	да	не
Прилог бр.6	Доказ о радном ангажовању одговорног извођача радова	да	не
Прилог бр.7	Бланко соло меница са доказом о регистрацији код пословне банке и картон депонованих потписа (<i>понуђач који прилаже бланко соло меницу</i>) или банкарска гаранција за озбиљност понуде, у износу 3% од вредности уговора	да	не
Прилог бр.8	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (<i>страница 8 и 9 конкурсне документације ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</i>)	да	не

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»**

али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре	да	не
Прилог бр.4	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Напомена: Подизвођач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је подизвођач уписан у **«регистар понуђача»**

али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,

Дајем понуду број ____ од ____ 2014.год. за радове на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, ЈН број 404/1-26/2014-02

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи ____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи ____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

6) Начин плаћања: без аванса.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 4.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужином од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02
Уговорне стране :

1. **Општина Књажевац**, Милоша Обилића бр. 1, ПИБ _____, матични број _____, које заступа председник општине *мр Милан Ђокић.*, у даљем тексту Наручилац
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова број 404/1-26/2014-02, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење **радова** - Радови на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____.2014. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2014.године заведене код наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуге из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача број _____ од _____.2014. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2014.године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Финансијска средства су обезбеђена Финансијским планом органа општине и Одлуком о буџету за 2014. годину и у Плану јавних набавки за 2014. годину, под редним бројем 1.3.1.

Измена уговорене цене, која је одређена фиксно, је могућа у случајевима предвиђеним чланом 637. Закона о облигационим односима.

Члан 4.

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____.2014. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2014.године заведене код Наручиоца које не прелазе 10% уговорених количина радова (Посебне узансе о грађењу, „Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршене примопредаје радова) сачињеним на основу оверене књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од двадесет календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда

Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по закључењу уговора достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да у току извођења радова – узима узорке чијим ће испитивањем доказати квалитет уграђеног материјала.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.
- да таблом која садржи податке о извођачу радова, о инвеститору и објекту који се гради обележи градилиште;

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније 10 дана након закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску соло меницу за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора да буде са роком важења 30 дана дужи од рока за завршетак радова, која мора бити безусловна и плати корист Наручиоца, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и прс банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу гаранцију банке или бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте односно извештаје о извршеним испитивањима за уграђене материјале, гарантне листове за уграђену опрему, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача број _____ од _____.2014. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2014.године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију
- ако Извођач најкасније 10 дана од закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције или бланко сопствене менице за озбиљност понуде;

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове

сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____.2014. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2014.године заведене код наручиоца
- Структура цене - Предмер и предрачун радова

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
општина Књажевац

мр Милан Ђокић

ОБРАЗАЦ 7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН****радова** на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу

Поз.	Опис радова Унутрашње уређење објекта:	Јединица мере	количина	цена	износ
1.	Унутрашње кречење објекта полидисперзијом са свим претходним предрадњама (скидање старе фарбе и глетовање по потреби)	m ²	400		
2.	Опшивање водоводних и канализационих цеви израдом спуштеног плафона „Кнауф“ плочама, замена постојећег плафона од „Кнауф“ плоча у вешерници као и постављање на делу ходника у приземљу	m ²			
3.	Радови на реконструкцији подова у два купатила (разбијање подова и одвоз шута, постављање хидроизолације, бетонирање подова арматуром, постављање подних плочица)	m ²	55		
Поз.	Опис радова Спољно уређење објекта:	Јединица мере	количина	цена	износ
1.	Набавка и уградња водоотпорних „кнауф“ плоча на металну конструкцију на тераси испред улаза у објекат	m ²	85		
2.	Набавка и уградња прозора на северној тераси и замена постојећих врата	ком			
3.	Набавка материјала и израда „демит“ фасаде од стиропора Д=10 цм, твроче 17, комплет по технологији изабраног произвођача, (избор боје по жељи инвеститора)	m ²	30		

4.	Набавка и уградња олука - хоризонтала	m2	60		
5.	Набавка и уградња олука - вертикала	m2	50		

УКУПНО:

20%

УКУПНО:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____ у поступку
јавне набавке **радова** на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-
26/2014-02, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права
интелектуалне својине.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и
потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује
одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке **радова** на поправци Планинарског дома на Бабином Зубу, број 404/1-26/2014-02, , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 10

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ 11.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо – овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке МБ:
_____ дужника – издаваоца менице)

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: **Општина Књажевац:**

Милоша Обилића 1 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде (3%) са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општина Књажевац, Милоша Обилића 1.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)