



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XVIII – БРОЈ 18

13. ОКТОБАР 2025

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009 , 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 , 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) , члана 30. Статута општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 13.10.2025.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком мења се Одлука о буџету општине Књажевац за 2025. годину („Сл. лист општине Књажевац“, бр.30/2024, 11/2025 и 14/2025) .

Члан 2.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац за 2025. годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.463.567.909
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.584.376.193
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-120.808.284
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-120.808.284
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	98.500.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	182.000
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	20.000.000
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	78.682.000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92)-(6211+61))	-42.126.284
B.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		3.356.340

Приходи и примања, расходи и издаци
буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Шифра економске класификације	Укупна јавна средства
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	713.351.652
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	533.823.750
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	123.654.766
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	39.210.636
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	16.662.500
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	61.756.007
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
3. Донације	731 + 732	5.443.611
4. Трансфери	733	574.077.666
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	20.313
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	108.918.660
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	1.325.383.056
1.1. Расходи за запослене	41	344.078.577
1.2. Коришћење роба и услуга	42	558.540.416
1.3. Отплата камата	44	2.100.000
1.4. Субвенције	45	47.610.962
1.5. Социјална заштита из буџета	47	136.149.981
1.6. Остали расходи	48 + 49	116.555.462
2. Трансфери	462+463+464+465	120.347.658
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	258.993.137
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	182.000
2. Задуживање	91	98.500.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	98.500.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	20,000,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20,000,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0

О П И С	Шифра економске класификације	Укупна јавна средства
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	42.126.284

„Члан 2.

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. Ове Одлуке користе се за следеће програме:

Шифра		Назив	План 2025. Средства из буџета	Структура %	План 2025. Сопствени и други приходи	Укупна јавна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	111,824,078	7.0%	0	111,824,078
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	10,000,000	0.6%	0	10,000,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	24,037,360	1.5%	0	24,037,360
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,100,000	0.1%	0	1,100,000
	1101-5001	Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности на згради средњег образовања - Техничка школа у Књажевцу	26,355,270	1.6%	0	26,355,270
	1101-5002	Пројекат: Изградња пешачког моста на Сврљишком Тимоку	20,520,000	1.3%	0	20,520,000
	1101-5003	Пројекат: Реконструкција старе чаршије - галерија Драгослава Живковица I фаза	10,216,000	0.6%	0	10,216,000
	1101-5005	Пројекат: Реконструкција и адаптација сеоског дома у Саставку	9,990,648	0.6%	0	9,990,648
	1101-5006	Пројекат: Реконструкција градског језгра око централног градског парка у Књажевцу	9,604,800	0.6%	0	9,604,800
1102		Програм 2. Комунална делатност	177,550,000	11.1%	0	177,550,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	49,400,000	3.1%	0	49,400,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	26,000,000	1.6%	0	26,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	34,000,000	2.1%	0	34,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	10,500,000	0.7%	0	10,500,000
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,600,000	0.5%	0	8,600,000
	1102-5001	Пројекат: Изградња котларнице	38,000,000	2.4%	0	38,000,000
	1102-5002	Пројекат: Реконструкција водоводне линије у улици 7. јули	7,500,000	0.5%	0	7,500,000
	1102-5003	Пројекат: Изградња водовода у Кожељу	1,550,000	0.1%	0	1,550,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	20,350,000	1.3%	0	20,350,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	14,000,000	0.9%	0	14,000,000

	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	1501-4001	Пројекат: Подршка развоју привредних активности у сеоским срединама на територији Општине Књажевац	3,600,000	0.2%	0	3,600,000
	1501-4002	Пројекат: Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група	1,750,000	0.1%	0	1,750,000
1502		Програм 4. Развој туризма	129,273,957	8.1%	0	129,273,957
	1502-0001	Управљање развојем туризма	17,372,622	1.1%	0	17,372,622
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	10,200,000	0.6%	0	10,200,000
	1502-4001	Пројекат: Михољски сусрети села	497,815	0.0%	0	497,815
	1502-5001	Пројекат: Изградња бициклистичке стазе	37,069,520	2.3%	0	37,069,520
	1502-5002	Пројекат: Унапређење туристичке понуде кроз постављање инфо киоска у Књажевцу	1,230,000	0.1%	0	1,230,000
	1502-5003	Пројекат: Изградња ловачко-визиторског центра	37,500,000	2.3%	0	37,500,000
	1502-5004	Пројекат: Изградња аква парка	20,000,000	1.2%		20,000,000
	1502-7001	Пројекат: Магија Источне Србије	5,404,000	0.3%	0	5,404,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	16,000,000	1.0%	0	16,000,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	16,000,000	1.0%	0	16,000,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	11,748,653	0.7%	0	11,748,653
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,200,000	0.1%	0	1,200,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	7,100,000	0.4%	0	7,100,000
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	300,000	0.0%	0	300,000
	0401-4001	Пројекат: Одрживије сутра - пољопривреда у акцији	1,523,653	0.1%	0	1,523,653
	0401-4002	Пројекат: Уклањање дивљих депонија - за чистији Књажевац	1,625,000	0.1%	0	1,625,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	131,936,356	8.2%	0	131,936,356
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	60,750,000	3.8%	0.00	60,750,000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	65,000,000	4.1%	0.00	65,000,000
	0701-4001	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Књажевац	188,650	0.0%	0.00	188,650
	0701-5001	Пројекат: Санација улица некатегорисаног пута (дужине 821м) у туристичком селу Црни Врх	5,997,706	0.4%	0	5,997,706
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	212,949,952	13.3%	1,526,340	214,476,292
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	212,949,952	13.3%	1,526,340	214,476,292
2003		Програм 9. Основно образовање	63,645,000	4.0%	0	63,645,000
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	63,645,000	4.0%	0	63,645,000
2004		Програм 10. Средње образовање	36,314,478	2.3%	0	36,314,478
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	21,620,000	1.3%	0	21,620,000
	2004-0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	14,694,478	0.9%	0	14,694,478
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	116,109,381	7.2%	0	116,109,381

	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	19,045,950	1.2%	0	19,045,950
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне зештите	17,867,400	1.1%	0	17,867,400
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	11,500,000	0.7%	0	11,500,000
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	31,060,000	1.9%	0	31,060,000
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	19,615,600	1.2%	0	19,615,600
	0902-4001	Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите Помоћ у кући	12,184,281	0.8%	0	12,184,281
	0902-4002	Пројекат: Куповина сеоске куће са окућницом	4,836,150	0.3%	0	4,836,150
1801		Програм 12. Здравствена заштита	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	143,985,406	9.0%	0	143,985,406
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	100,085,406	6.2%	0	100,085,406
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	14,420,000	0.9%	0	14,420,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	7,000,000	0.4%	0	7,000,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	12,250,000	0.8%	0	12,250,000
	1201-4001	Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе	3,930,000	0.2%		3,930,000
	1201-5001	Пројекат: Уградња новог система LED сценске расвете и уградња клима уређаја за расхлађивање велике сале Дома културе	6,300,000	0.4%	0	6,300,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	62,975,000	3.9%	0	62,975,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	61,500,000	3.8%	0	61,500,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1,160,000	0.1%	0	1,160,000
	1301-4001	Пројекат: Европска недеља спорта 2025	315,000	0.0%	0	315,000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	283,828,962	17.7%	1,830,000	285,658,962
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	207,085,827	12.9%	0	207,085,827
	0602-0002	Функционисање месних заједница	45,888,820	2.9%	1,830,000	47,718,820
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	22,100,000	1.4%	0	22,100,000
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,688,353	0.2%	0	2,688,353
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,717,962	0.2%	0	3,717,962
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,138,000	0.1%	0	1,138,000
	0602-0011	Робне резерве	110,000	0.0%	0	110,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,100,000	0.1%	0	1,100,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	36,106,310	2.3%	0	36,106,310
	2101-0001	Функционисање Скупштине	18,102,975	1.1%	0	18,102,975
	2101-0002	Функционисање извршних органа	18,003,335	1.1%	0	18,003,335
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљени извори енергије	47,778,660	3.0%	0	47,778,660
	0501-0001	Енергетски менаџмент	47,778,660	3.0%	0	47,778,660

УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ**1,604,376,193****100.0%****3,356,340****1,607,732,533****Члан 4.**

Додаје се нови члан 2а који гласи::

„Члан 2а.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 120.808.284 динара обезбедиће се из вишка прихода-суфицита, примања од задуживања и продаје финансијске имовине.

Члан 5.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025., 2026. и 2027. години исказују се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
511	1	Унапређење енергетске ефикасности на згради средњег образовања – Техничка школа	23.514.240		-
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	23.514.240		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- трансфери од других нивоа власти	15.514.240		
	2	Реконструкција старе чаршије – Галерија Драгослава Живковића	10.216.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	10.216.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		
		- трансфери од других нивоа власти	2.700.000		
		- Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.516.000		
511	3	Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева	2.000.000	74.000.000	74.000.000
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2027		
		Укупна вредност пројекта:	150.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.000.000	74.000.000	74.000.000

511 и 512	4	Реконструкција и адаптација сеоског дома у Саставку	9.990.648		
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	9.990.648		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.875.944		
		- Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8.114.704		
511	5	Инвестиционо одржавање постојећих водоводних линија	5.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	5.500.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.500.000		
511	6	Изградња пешачког моста на Сврљишком Тимоку	20.520.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2024		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	30.000.000		
		Извори финансирања:			
		- - из текућих прихода	20.520.000		
511	7	Изградња секундарне мреже канализације	5.000.000	-	
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	5.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.000.000		
511	8	Санација улица некатегорисаног пута (дужине 821м) у туристичком селу Црни Врх	5.888.456		
		Година почетка финансирања пројекта:	2024		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	13.888.456		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.888.456		
511	9	Просторно и урбанистичко планирање	5.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		

		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	5.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.000.000		
511	10	Изградња аква парка у оквиру комплекса Бањица	20.000.000	60.000.000	
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2026		
		Укупна вредност пројекта:	80.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	20.000.000	60.000.000	
511	11	Изградња котларнице	38.000.000	143.138.105	
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2026		
		Укупна вредност пројекта:	179.438.105		
		Извори финансирања:			
		- примања од задуживања	38.000.000		
		- неутрошена средства трансфера из ранијих година		143.138.105	
541	13	Прибављање земљишта	3.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта:	3.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.000.000		
511	14	Реконструкција градског језгра око централног градског парка у Књажевцу	9.604.800		
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта	9.604.800		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	962.640		
		- трансфери од других нивоа власти	8.642.160		
511	15	Изградња бициклическе стазе	33.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта	2025		
		Укупна вредност пројекта	33.000.000		
		Извори финансирања:			

		- из текућих прихода			
		- примања од задуживања	33.000.000		
		-донације од међународних организација			
511	16	Реконструкција водоводне линије у улици 7.јули	7.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта	2025		
		Укупна вредност пројекта	7.500.000		
		Извори финансирања:			
		- примања од задуживања	7.500.000		
511	17	Изградња водовода у Кожељу	1.550.000		
		Година почетка финансирања пројекта	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта	2025		
		Укупна вредност пројекта	8.150.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.550.000		
511	18	Изградња ловачко-визиторског центра	37.500.000	17.500.000	20.000.000
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта	2027		
		Укупна вредност пројекта	75.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	17.500.000	17.500.000	20.000.000
		- примања од задуживања	20.000.000		
512	19	Уградња новог система LED сценске расвете и уградња клима уређаја за расхлађивање велике сале Дома културе	6.300.000		
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта	6.300.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	6.300.000		
512	20	Унапређење туристичке понуде кроз постављање инфо киоска у Књажевцу	1.230.000		
		Година почетка финансирања пројекта	2025		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2025		
		Укупна вредност пројекта	1.230.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	730.000		

		- трансфери од других нивоа власти	500.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Средства буџета у износу од 1.604.376.193 динара и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 3.356.340 динара, распоређује се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,855,176	0	5,855,176
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	887,799	0	887,799
					415	Накнаде трошкова за запослене	210,000	0	210,000
					421	Стални трошкови	1,056,000	0	1,056,000
					422	Трошкови путовања	150,000	0	150,000
					423	Услуге по уговору	9,094,000	0	9,094,000
					425	Текуће поправке и одржавање	50,000		50,000
					481	Дотације невладиним организацијама	800,000	0	800,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	18,102,975	0	18,102,975
						Функција 110:	18,102,975	0	18,102,975
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	18,102,975	0	18,102,975
						Свега за програмску активност 2101-0001:	18,102,975	0	18,102,975

						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	18,102,975	0	18,102,975
						Свега за Раздео 1:	18,102,975	0	18,102,975
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,762,087	0	4,762,087
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	727,717	0	727,717
					415	Накнаде трошкова за запослене	70,000	0	70,000
					421	Стални трошкови	660,000	0	660,000
					422	Трошкови путовања	500,000	0	500,000
					423	Услуге по уговору	3,910,000	0	3,910,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	1,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	1,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	10,631,804	0	10,631,804
						Функција 111:	10,631,804	0	10,631,804
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	10,631,804	0	10,631,804
						Свега за програмску активност 2101-0002:	10,631,804	0	10,631,804
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	10,631,804	0	10,631,804
						Свега за Раздео 2:	10,631,804	0	10,631,804
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			

		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,750,353	0	1,750,353
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	265,178	0	265,178
					415	Накнаде трошкова за запослене	226,000	0	226,000
					421	Стални трошкови	880,000	0	880,000
					422	Трошкови путовања	50,000	0	50,000
					423	Услуге по уговору	4,200,000	0	4,200,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	7,371,531	0	7,371,531
						Функција 111:	7,371,531	0	7,371,531
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	7,371,531	0	7,371,531
						Свега за програмску активност 2101-0002:	7,371,531	0	7,371,531
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	7,371,531	0	7,371,531
						Свега за Раздео 3:	7,371,531	0	7,371,531
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско/градско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,936,912	0	1,936,912
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	286,441	0	286,441
					415	Накнаде трошкова за запослене	70,000	0	70,000
					421	Стални трошкови	75,000	0	75,000
					422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000
					423	Услуге по уговору	100,000	0	100,000

				426	Материјал	100,000	0	100,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	0	100,000
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	2,688,353	0	2,688,353
					Функција 330:	2,688,353	0	2,688,353
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	2,688,353	0	2,688,353
					Свега за програмску активност 0602-0004:	2,688,353	0	2,688,353
								0
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	2,688,353	0	2,688,353
					Свега за Раздео 4:	2,688,353	0	2,688,353
5					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	0	5,000,000
				515	Нематеријална имовина	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
					Функција 620:	10,000,000	0	10,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	10,000,000	0	10,000,000
		1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				423	Услуге по уговору	15,000,000		15,000,000
				425	Текуће поправке и одржавање	9,037,360	0	9,037,360

					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	24,037,360	0	24,037,360
					Функција 620:	24,037,360	0	24,037,360
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	24,037,360	0	24,037,360
					Свега за програмску активност 1101-0003:	24,037,360	0	24,037,360
		1101-0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			610		<i>Стамбени развој</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	0	1,100,000
					Извори финансирања за функцију 610:			
				01	Приходи из буџета	1,100,000	0	1,100,000
					Функција 610:	1,100,000	0	1,100,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
				01	Приходи из буџета	1,100,000	0	1,100,000
					Свега за програмску активност 1101-0005:	1,100,000	0	1,100,000
		1101-5001			Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности на згради средњег образовања - Техничка школа у Књажевцу			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				465	Остале дотације и трансфери	2,841,030		2,841,030
				511	Зграде и грађевински објекти	23,514,240	0	23,514,240
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000	0	8,000,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,355,270		18,355,270
					Функција 620:	26,355,270	0	26,355,270
					Извори финансирања за пројекат 1101-5001:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000	0	8,000,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,355,270		18,355,270
					Свега за пројекат 1101-5001:	26,355,270	0	26,355,270
		1101-5002			Пројекат: Изградња пешачког моста на Сврљишком Тимоку			

			620		Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти	20,520,000	0	20,520,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	20,520,000		20,520,000
					Функција 620:	20,520,000	0	20,520,000
					Извори финансирања за пројекат 1101-5002:			
				01	Приходи из буџета	20,520,000		20,520,000
					Свега за пројекат 1101-5002:	20,520,000	0	20,520,000
		1101-5003			Пројекат: Реконструкција старе чаршије - галерија Драгослава Живковица I фаза			
			620		Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти	10,216,000	0	10,216,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	2,700,000	0	2,700,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,516,000		3,516,000
					Функција 620:	10,216,000	0	10,216,000
					Извори финансирања за пројекат 1101-5003:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	2,700,000	0	2,700,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,516,000		3,516,000
					Свега за пројекат 1101-5003:	10,216,000	0	10,216,000
		1101-5005			Пројекат: Реконструкција и адаптација сеоског дома у Саставку			
			620		Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти	9,793,248	0	9,793,248
				512	Машине и опрема	197,400		
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,875,944	0	1,875,944
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8,114,704		8,114,704
					Функција 620:	9,990,648	0	9,990,648

					Извори финансирања за пројекат 1101-5005:			
				01	Приходи из буџета	1,875,944	0	1,875,944
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8,114,704		8,114,704
					Свега за пројекат 1101-5005:	9,990,648	0	9,990,648
		1101-5006			Пројекат: Реконструкција градског језгра око централног градског парка у Књажевцу			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	9,604,800	0	9,604,800
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	962,640	0	
				07	Трансфер од других нивоа власти	8,642,160	0	8,642,160
					Функција 620:	9,604,800	0	9,604,800
					Извори финансирања за пројекат 1101-5006:			
				01	Приходи из буџета	962,640	0	962,640
				07	Трансфер од других нивоа власти	8,642,160	0	8,642,160
					Свега за пројекат 1101-5006:	9,604,800	0	9,604,800
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	70,495,944	0	70,495,944
				07	Трансфер од других нивоа власти	11,342,160	0	11,342,160
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	29,985,974	0	29,985,974
					Свега за Програм 1:	111,824,078	0	111,824,078
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640		Улична расвета			
				421	Стални трошкови	17,000,000	0	17,000,000
				424	Специјализоване услуге	28,600,000	0	28,600,000
				425	Текуће поправке и одржавање	3,100,000	0	3,100,000
				426	Материјал	700,000	0	700,000
					Извори финансирања за функцију 640:			

				01	Приходи из буџета	49,400,000	0	49,400,000
					Функција 640:	49,400,000	0	49,400,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	49,400,000	0	49,400,000
					Свега за програмску активност 1102-0001:	49,400,000	0	49,400,000
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				424	Специјализоване услуге	26,000,000	0	26,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета	26,000,000	0	26,000,000
					Функција 510:	26,000,000	0	26,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	26,000,000	0	26,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0002:	26,000,000	0	26,000,000
		1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			510		<i>Управљање отпадом</i>			
				421	Стални трошкови	34,000,000	0	34,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета	34,000,000	0	34,000,000
					Функција 510:	34,000,000	0	34,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	34,000,000	0	34,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	34,000,000	0	34,000,000
		1102-0004			Зоохигијена			
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
				424	Специјализоване услуге	10,500,000	0	10,500,000
					Извори финансирања за функцију 540:			
				01	Приходи из буџета	10,500,000	0	10,500,000
					Функција 540:	10,500,000	0	10,500,000

						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000	0	10,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	10,500,000	0	10,500,000
		1102-0006				Одржавање гробља и погребне услуге			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				425		Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Функција 620:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0006:	1,000,000	0	1,000,000
		1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије			
			436			<i>Остала енергија</i>			
				451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 436:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Функција 436:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0007:	1,000,000	0	1,000,000
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630			<i>Водоснабдевање</i>			
				421		Стални трошкови	500,000	0	500,000
				424		Специјализоване услуге	100,000	0	100,000
				425		Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
				511		Зграде и грађевински објекти	5,500,000	0	5,500,000
						Извори финансирања за функцију 630:			

				01	Приходи из буџета	8,600,000	0	8,600,000
					Функција 630:	8,600,000	0	8,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	8,600,000	0	8,600,000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	8,600,000	0	8,600,000
		1102-5001			Пројекат: Изградња котларнице			
			436		<i>Остала енергија</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	38,000,000	0	38,000,000
					Извори финансирања за функцију 436:			
				10	Примања од домаћих задуживања	38,000,000	0	38,000,000
					Функција 436:	38,000,000	0	38,000,000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5001:			
				10	Примања од домаћих задуживања	38,000,000	0	38,000,000
					Свега за пројекат 1102-5001:	38,000,000	0	38,000,000
		1102-5002			Пројекат: Реконструкција водоводне линије у улици 7. јули		0	0
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	7,500,000		7,500,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				10	Примања од домаћих задуживања	7,500,000		7,500,000
					Функција 630:	7,500,000		7,500,000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5002:			
				10	Примања од домаћих задуживања	7,500,000		7,500,000
					Свега за пројекат 1102-5002:	7,500,000		7,500,000
		1102-5003			Пројекат: Изградња водовода у Кожељу			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	1,550,000	0	1,550,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	1,550,000	0	1,550,000
					Функција 630:	1,550,000	0	1,550,000

						Извори финансирања за пројекат 1102-5003:			
				01		Приходи из буџета	1,550,000	0	1,550,000
						Свега за пројекат 1102-5003:	1,550,000	0	1,550,000
						Извори финансирања за Програм 2:			
				01		Приходи из буџета	132,050,000	0	132,050,000
				10		Примања од домаћих задуживања	45,500,000	0	45,500,000
						Свега за Програм 2:	177,550,000	0	177,550,000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
				454		Субвенције приватним предузећима	14,000,000	0	14,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
				01		Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000
						Функција 490:	14,000,000	0	14,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			
				01		Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0001:	14,000,000	0	14,000,000
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			<i>Општи послови по питању рада</i>			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 412:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Функција 412:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	1,000,000	0	1,000,000

		1501-4001			Пројекат: Подршка развоју привредних активности у сеоским срединама на територији Општине Књажевац			
			490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
				454	Субвенције приватним предузећима	3,005,962	0	3,005,962
				465	Остале дотације и трансфери	594,038		594,038
					Извори финансирања за функцију 490:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,600,000		3,600,000
					Функција 490:	3,600,000	0	3,600,000
					Извори финансирања за пројекат 1501-4001:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,600,000	0	3,600,000
					Свега за пројекат 1501-4001:	3,600,000		3,600,000
		1501-4002			Пројекат: Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				462	Дотације међународним организацијама	1,750,000	0	1,750,000
					Извори финансирања за функцију 412:			
				01	Приходи из буџета	1,750,000	0	1,750,000
					Функција 412:	1,750,000	0	1,750,000
					Извори финансирања за пројекат 1501-4002:			
				01	Приходи из буџета	1,750,000	0	1,750,000
					Свега за пројекат 1501-4002:	1,750,000	0	1,750,000
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	16,750,000	0	16,750,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,600,000		3,600,000
					Свега за Програм 3:	20,350,000	0	20,350,000
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-7001			Пројекат: Магија Источне Србије			
			473		<i>Туризам</i>			

				465	Остале текуће дотације и трансфери	5,404,000	0	5,404,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	5,404,000		5,404,000
					Функција 473:	5,404,000	0	5,404,000
					Извори финансирања за пројекат 1502-7001:			
				01	Приходи из буџета	5,404,000		5,404,000
					Свега за пројекат 1502-7001:	5,404,000		5,404,000
		1502-5001			Пројекат: Изградња бициклическе стазе			
			473		<i>Туризам</i>			
				422	Трошкови путовања	175,290	0	175,290
				423	Услуге по уговору	3,508,500	0	3,508,500
				426	Материјал	385,730	0	385,730
				511	Зграде и грађевински објекти	33,000,000	0	33,000,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета		0	0
				06	Донације од међународних организација	4,069,520	0	4,069,520
				10	Примања од домаћих задуживања	33,000,000		33,000,000
					Функција 473:	37,069,520	0	37,069,520
					Извори финансирања за пројекат 1502-5001:			
				01	Приходи из буџета	0	0	0
				06	Донације од међународних организација	4,069,520	0	4,069,520
				10	Примања од домаћих задуживања	33,000,000		33,000,000
					Свега за пројекат 1502-5001:	37,069,520	0	37,069,520
		1502-5003			Пројекат: Изградња ловачко-визиторског центра			
			473		<i>Туризам</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	37,500,000		37,500,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	17,500,000		17,500,000
				10	Примања од домаћих задуживања	20,000,000		20,000,000
					Функција 473:	37,500,000		37,500,000

					Извори финансирања за пројекат 1502-5003:			
				01	Приходи из буџета	17,500,000		17,500,000
				10	Примања од домаћих задуживања	20,000,000		20,000,000
					Свега за пројекат 1502-5003:	37,500,000		37,500,000
		1502-5004			Пројекат: Изградња Аква парка у оквиру комплекса базена Бањица			
			473		<i>Туризам</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		20,000,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000		
					Функција 473:	20,000,000		20,000,000
					Извори финансирања за пројекат 1502-5004:			
				01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
					Свега за пројекат 1502-5004:	20,000,000		20,000,000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	42,904,000		42,904,000
				06	Донације од међународних организација	4,069,520		4,069,520
				10	Примања од домаћих задуживања	53,000,000		53,000,000
					Свега за Програм 4:	99,973,520	0	99,973,520
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004			Управљање отпадним водама			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000	0	2,100,000
				511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за функцију 520:			
				01	Приходи из буџета	7,100,000	0	7,100,000
					Функција 520:	7,100,000	0	7,100,000

						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	7,100,000	0	7,100,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	7,100,000	0	7,100,000
		0401-0006				Управљање осталим врстама отпада			
			510			Управљање отпадом			
				424		Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	300,000	0	300,000
						Функција 510:	300,000	0	300,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0006:			
				01		Приходи из буџета	300,000	0	300,000
						Свега за Програмску активност 0401-0006:	300,000	0	300,000
		0401-4001				Пројекат: Одрживије сутра - пољопривреда у акцији			
			560			<i>Заштита животне средине</i>			
				423		Услуге по уговору	967,737	0	967,737
				426		Материјал	555,916	0	555,916
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	149,562	0	149,562
				06		Донације од међународних организација	1,374,091	0	1,374,091
						Функција 560:	1,523,653	0	1,523,653
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001:			
				01		Приходи из буџета	149,562	0	149,562
				06		Донације од међународних организација	1,374,091	0	1,374,091
						Свега за пројекат 0401-4001:	1,523,653	0	1,523,653
		0401-4002				Пројекат: Уклањање дивљих депонија - за чистији Књажевац			
			510			Управљање отпадом			
				423		Услуге по уговору	1,625,000	0	1,625,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	325,000	0	325,000

				07	Трансфер од других нивоа власти	1,300,000	0	1,300,000
					Функција 510:	1,625,000	0	1,625,000
					Извори финансирања за пројекат 0401-4002:			
				01	Приходи из буџета	325,000	0	325,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	1,300,000	0	1,300,000
					Свега за пројекат 0401-4002:	1,625,000	0	1,625,000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	7,874,562	0	7,874,562
				06	Донације од међународних организација	1,374,091	0	1,374,091
				07	Трансфер од других нивоа власти	1,300,000	0	1,300,000
					Свега за Програм 6:	10,548,653	0	10,548,653
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				423	Услуге по уговору	15,000,000		15,000,000
				424	Специјализоване услуге	5,000,000	0	5,000,000
				425	Текуће поправке и одржавање	38,750,000	0	38,750,000
				511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	60,750,000	0	60,750,000
					Функција 451:	60,750,000	0	60,750,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	60,750,000	0	60,750,000
					Свега за програмску активност 0701-0002:	60,750,000	0	60,750,000
		0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				423	Услуге по уговору	65,000,000	0	65,000,000
					Извори финансирања за функцију 451:			

				01	Приходи из буџета	65,000,000	0	65,000,000
					Функција 451:	65,000,000	0	65,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	65,000,000	0	65,000,000
					Свега за програмску активност 0701-0004:	65,000,000	0	65,000,000
		0701-5001			Пројекат: Санација улица некатегорисаног пута (дужине 821м) у туристичком селу Црни Врх			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				465	Остале текуће дотације и трансфери	109,250		109,250
				511	Зграде и грађевински објекти	5,888,456	0	5,888,456
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	5,888,456		5,888,456
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	109,250		109,250
					Функција 451:	5,997,706	0	5,997,706
					Извори финансирања за пројекат 0701-5001:			
				01	Приходи из буџета	5,888,456		5,888,456
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	109,250		109,250
					Свега за пројекат 0701-5001:	5,997,706	0	5,997,706
		0701-4001			Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Књажевац			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				465	Остале текуће дотације и трансфери	188,650		188,650
					Извори финансирања за функцију 451:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	188,650		188,650
					Функција 451:	188,650		188,650
					Извори финансирања за пројекат 0701-4001:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	188,650	0	188,650
					Свега за пројекат 0701-4001:	188,650		188,650
								0
					Извори финансирања за Програм 7:			

				01	Приходи из буџета	131,638,456		131,638,456
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	297,900		297,900
					Свега за Програм 7:	131,936,356	0	131,936,356
								0
	2003				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001				Реализација делатности основног образовања			
		912			<i>Основно образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	62,645,000	0	62,645,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	63,645,000	0	63,645,000
					Функција 912:	63,645,000	0	63,645,000
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	63,645,000	0	63,645,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	63,645,000	0	63,645,000
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	63,645,000	0	63,645,000
					Свега за Програм 9:	63,645,000	0	63,645,000
	2004				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2004-0001				Реализација делатности средњег образовања			
		920			<i>Средње образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	21,620,000	0	21,620,000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	21,620,000	0	21,620,000
					Функција 920:	21,620,000	0	21,620,000
					Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:			
				01	Приходи из буџета	21,620,000	0	21,620,000
					Свега за програмску активност 2004-0001:	21,620,000	0	21,620,000
					Извори финансирања за Програм 10:			

				01	Приходи из буџета	21,620,000	0	21,620,000
					Свега за Програм 10:	21,620,000		21,620,000
		0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19,045,950	0	19,045,950
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000	0	19,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	45,950		45,950
					Функција 070:	19,045,950	0	19,045,950
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000	0	19,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	45,950		45,950
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	19,045,950	0	19,045,950
		0902-0005			Обављање делатности установа социјалне заштите			
			090		<i>Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	17,867,400	0	17,867,400
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	17,867,400	0	17,867,400
					Функција 090:	17,867,400	0	17,867,400
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
				01	Приходи из буџета	17,867,400	0	17,867,400
					Свега за Програмску активност 0902-0005:	17,867,400	0	17,867,400
		0902-0018			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,500,000	0	5,500,000

				481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000	0	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	11,500,000	0	11,500,000
					Функција 070:	11,500,000	0	11,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
				01	Приходи из буџета	11,500,000	0	11,500,000
					Свега за Програмску активност 0902-0018:	11,500,000	0	11,500,000
		0902-0019			Подршка деци и породици са децом			
			040		Породица и деца			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,000,000	0	31,000,000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	24,000,000	0	24,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	7,000,000		7,000,000
					Функција 040:	31,000,000	0	31,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
				01	Приходи из буџета	24,000,000	0	24,000,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	7,000,000		7,000,000
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	31,000,000	0	31,000,000
			060		<i>Становање</i>			
				421	Стални трошкови	50,000	0	50,000
				425	Текуће поправке и одржавање	10,000	0	10,000
					Извори финансирања за функцију 060:			
				01	Приходи из буџета	60,000	0	60,000
					Функција 060:	60,000	0	60,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
				01	Приходи из буџета	60,000	0	60,000
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	60,000	0	60,000
		0902-4001			Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите - Помоћ у кући			

			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,184,281	0	12,184,281
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	7,300,000	0	7,300,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	4,884,281	0	4,884,281
					Функција 070:	12,184,281	0	12,184,281
					Извори финансирања за пројекат 0902-4001:			
				01	Приходи из буџета	7,300,000	0	7,300,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	4,884,281	0	4,884,281
					Свега за пројекат 0902-4001:	12,184,281	0	12,184,281
		0902-4002			Пројекат: Куповина сеоске куће са окућницом			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,836,150	0	4,836,150
					Извори финансирања за функцију 070:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	4,836,150	0	4,836,150
					Функција 070:	4,836,150	0	4,836,150
					Извори финансирања за пројекат 0902-4002:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	4,836,150	0	4,836,150
					Свега за пројекат 0902-4002:	4,836,150	0	4,836,150
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	79,727,400	0	79,727,400
				07	Трансфер од других нивоа власти	16,766,381	0	16,766,381
					Свега за Програм 11:	96,493,781	0	96,493,781
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002			Мртвозорство			
			721		Опште медицинске услуге			

				424	Специјализоване услуге	2,000,000	0	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 721:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Функција 721:	2,000,000	0	2,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Свега за програмску активност 1801-0002:	2,000,000	0	2,000,000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Свега за Програм 12:	2,000,000	0	2,000,000
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	11,000,000	0	11,000,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	11,000,000	0	11,000,000
					Функција 820:	11,000,000	0	11,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	11,000,000	0	11,000,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	11,000,000	0	11,000,000
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,500,000	0	1,500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
					Функција 820:	1,500,000	0	1,500,000

					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	1,500,000	0	1,500,000
			840		<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за функцију 840:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
					Функција 840:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	5,000,000	0	5,000,000
		1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				454	Субвенције приватним предузећима	12,250,000	0	12,250,000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	12,250,000	0	12,250,000
					Функција 830:	12,250,000	0	12,250,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	12,250,000	0	12,250,000
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	12,250,000	0	12,250,000
		1201-5001			Пројекат: Уградња новог система LED сценске расвете и уградња клима уређаја за расхлађивање велике сале Дома културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				512	Машине и опрема	6,300,000	0	6,300,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	6,300,000	0	6,300,000
					Функција 820:	6,300,000	0	6,300,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-5001:			

				07	Трансфер од других нивоа власти	6,300,000	0	6,300,000
					Свега за пројекат 1201-5001:	6,300,000	0	6,300,000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	29,750,000	0	29,750,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	6,300,000	0	6,300,000
					Свега за Програм 13:	29,750,000	0	29,750,000
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	61,500,000	0	61,500,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	61,500,000	0	61,500,000
					Функција 810:	61,500,000	0	61,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	61,500,000	0	61,500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	61,500,000	0	61,500,000
		1301-0005			Спровођење омладинске политике			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору	1,160,000	0	1,160,000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	1,160,000	0	1,160,000
					Функција 860:	1,160,000	0	1,160,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	1,160,000	0	1,160,000
					Свега за Програмску активност 1301-0005:	1,160,000	0	1,160,000
		1301-4001			Пројекат: Европска недеља спорта 2025			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			

				423	Услуге по уговору	315,000	0	315,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	315,000	0	315,000
					Функција 810:	315,000	0	315,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4001:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	315,000	0	315,000
					Свега за пројекат 1301-4001:	315,000	0	315,000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	62,660,000	0	62,660,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	315,000	0	315,000
					Свега за Програм 14:	62,975,000	0	62,975,000
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	82,908,298	0	82,908,298
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,257,699	0	13,257,699
				414	Социјална давања запосленима	1,700,000	0	1,700,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	5,000,000	0	5,000,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,050,000	0	4,050,000
				421	Стални трошкови	27,827,300	0	27,827,300
				422	Трошкови путовања	730,000	0	730,000
				423	Услуге по уговору	19,459,400	0	19,459,400
				424	Специјализоване услуге	3,640,000	0	3,640,000
				425	Текуће поправке и одржавање	5,280,000	0	5,280,000
				426	Материјал	9,732,000	0	9,732,000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузецима и организацијама	1,355,000	0	1,355,000
				465	Остале дотације и трансфери	17,630	0	17,630
				481	Дотације невладиним организацијама	650,000	0	650,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,800,000	0	2,800,000

				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,135,500	0	12,135,500
				484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2,163,000	0	2,163,000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8,500,000	0	8,500,000
				511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000
				512	Машине и опрема	1,930,000	0	1,930,000
				515	Нематеријална имовина	450,000	0	450,000
				541	Земљиште	3,000,000	0	3,000,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	207,068,197	0	207,085,827
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	17,630		17,630
					Функција 130:	207,085,827	0	207,085,827
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	207,068,197	0	207,068,197
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	17,630		17,630
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	207,085,827	0	207,085,827
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
				49912	Текућа резерва	3,717,962	0	3,717,962
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	3,717,962	0	3,717,962
					Функција 160:	3,717,962	0	3,717,962
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	3,717,962	0	3,717,962
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	3,717,962	0	3,717,962
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
				49911	Стална резерва	1,138,000	0	1,138,000

					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи из буџета	1,138,000	0	1,138,000
					Функција 160:	1,138,000	0	1,138,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	1,138,000	0	1,138,000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	1,138,000	0	1,138,000
		0602-0011			Програмска активност: Робне резерве			
			490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	110,000		110,000
					Извори финансирања за функцију 490:			
				01	Приходи из буџета	110,000		110,000
					Функција 490:	110,000		110,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0011:			
				01	Приходи из буџета	110,000		110,000
					Свега за Програмску активност 0602-0011:	110,000		110,000
		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама			
			360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				423	Услуге по уговору	1,100,000	0	1,100,000
				426	Материјал	0	0	0
					Извори финансирања за функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	1,100,000	0	1,100,000
					Функција 360:	1,100,000	0	1,100,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	1,100,000	0	1,100,000
					Свега за програмску активност 0602-0014:	1,100,000	0	1,100,000
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга			
			170		Трансакције јавног дуга			
				441	Отплата домаћих камата	1,600,000	0	1,600,000
				444	Пратећи трошкови задужевања	500,000	0	500,000

				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000	0	20,000,000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	22,100,000	0	22,100,000
					Функција 170:	22,100,000	0	22,100,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	22,100,000	0	22,100,000
					Свега за програмску активност 0602-0003:	22,100,000	0	22,100,000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	235,234,159	0	235,234,159
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	17,630	0	17,630
					Свега за Програм 15:	235,251,789	0	235,251,789
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ			
		0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉЕНИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Енергетски менаџмент			
			130		Опште услуге			
				465	Остале дотације и трансфери	4,810,660		4,810,660
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	42,968,000	0	42,968,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	23,710,000	0	23,710,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	17,960,000	0	17,960,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	649,000		649,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5,459,660	0	5,459,660
					Функција 130:	47,778,660	0	47,778,660
					Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	23,710,000	0	23,710,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	17,960,000	0	17,960,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	649,000		649,000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5,459,660	0	5,459,660

						Свега за програмску активност 0501-0001:	47,778,660	0	47,778,660
						Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	23,710,000	0	23,710,000	
				07	Трансфер од других нивоа власти	17,960,000	0	17,960,000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	649,000		649,000	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5,459,660	0	5,459,660	
					Свега за Програм 17:	47,778,660	0	47,778,660	
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА			
		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0902-0020				Подршка рађању и родитељству			
			040		Породица и деца				
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19,615,600	0	19,615,600	
					Извори финансирања за функцију 040:				
				01	Приходи из буџета	19,615,600	0	19,615,600	
					Функција 040:	19,615,600	0	19,615,600	
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0020:				
				01	Приходи из буџета	19,615,600	0	19,615,600	
					Свега за Програмску активност 0902-0020:	19,615,600	0	19,615,600	
					Извори финансирања за Програм 11:				
				01	Приходи из буџета	19,615,600	0	19,615,600	
					Свега за Програм 11:	19,615,600	0	19,615,600	
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			421		Пољопривреда				
				454	Субвенције приватним предузећима	16,000,000	0	16,000,000	
					Извори финансирања за функцију 421:				

				01	Приходи из буџета	16,000,000	0	16,000,000
					Функција 421:	16,000,000	0	16,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	16,000,000	0	16,000,000
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	16,000,000	0	16,000,000
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	16,000,000	0	16,000,000
					Свега за Програм 5:	16,000,000	0	16,000,000
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001			Управљање заштитом животне средине			
			560		<i>Заштита животне средине</i>			
				424	Специјализоване услуге	1,200,000	0	1,200,000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000	0	1,200,000
					Функција 560:	1,200,000	0	1,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000	0	1,200,000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	1,200,000	0	1,200,000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000	0	1,200,000
					Свега за Програм 6:	1,200,000	0	1,200,000
5	5.01				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
				421	Стални трошкови	23,292,400	700,000	23,992,400
				422	Трошкови путовања	1,000		1,000

				423	Услуге по уговору	13,019,500	700,000	13,719,500
				424	Специјализоване услуге	460,000	50,000	510,000
				425	Текуће поправке и одржавање	7,509,620	100,000	7,609,620
				426	Материјал	846,300	80,000	926,300
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000	50,000	450,000
				512	Машине и опрема	350,000	150,000	500,000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	42,064,700	0	42,064,700
				08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,116,120	0	2,116,120
					Функција 160:	45,888,820	1,830,000	47,718,820
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	42,064,700	0	42,064,700
				08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,116,120	0	2,116,120
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	45,888,820	1,830,000	47,718,820
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	42,064,700	0	42,064,700
				08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,116,120	0	2,116,120
					Свега за Програм 15:	45,888,820	1,830,000	47,718,820
					Извори финансирања за Главу 5.01:			
				01	Приходи из буџета	42,064,700	0	42,064,700
				08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,116,120		2,116,120
					Свега за Главу 5.01:	45,888,820	1,830,000	47,718,820
5	5.02				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
	2004				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			

		2004-0012			Функционисање установа за стручно усавршавање запослених			
			980		Образовање неквалификовано на другом месту			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,425,078	0	2,425,078
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	367,400	0	367,400
				421	Стални трошкови	1,352,000	0	1,352,000
				422	Трошкови путовања	220,000	0	220,000
				423	Услуге по уговору	2,960,000	0	2,960,000
				424	Специјализоване услуге	6,480,000	0	6,480,000
				425	Текуће поправке и одржавање	150,000	0	150,000
				426	Материјал	420,000	0	420,000
				512	Машине и опрема	320,000	0	320,000
					Извори финансирања за функцију 980:			
				01	Приходи из буџета	12,894,478	0	12,894,478
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1,800,000	0	1,800,000
					Функција 980:	14,694,478	0	14,694,478
					Извори финансирања за Програмску активност 2004-0012:			
				01	Приходи из буџета	12,894,478	0	12,894,478
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1,800,000	0	1,800,000
					Свега за Програмску активност 2004-0012:	14,694,478	0	14,694,478
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	12,894,478	0	12,894,478
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1,800,000		1,800,000
					Свега за Програм 10:	14,694,478	0	14,694,478
					Извори финансирања за Главу 5.02:			
				01	Приходи из буџета	12,894,478	0	12,894,478
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1,800,000	0	1,800,000
					Свега за Главу 5.02:	14,694,478	0	14,694,478
5	5.03				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			

		1502-0001				Управљањем развојем туризма			
			473			<i>Туризам</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,359,024	0	6,359,024
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	963,598	0	963,598
					413	Накнаде у натури	20,000	0	20,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	250,000	0	250,000
					421	Стални трошкови	1,040,000	0	1,040,000
					422	Трошкови путовања	320,000	0	320,000
					423	Услуге по уговору	6,955,000	0	6,955,000
					425	Текуће поправке и одржавање	140,000	0	140,000
					426	Материјал	435,000	0	435,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	120,000	0	120,000
					512	Машине и опрема	70,000		70,000
					523	Залихе робе за даљу продају	700,000	0	700,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	16,362,622	0	16,362,622
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,010,000		1,010,000
						Функција 473:	17,372,622	0	17,372,622
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	16,362,622	0	16,362,622
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,010,000		1,010,000
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	17,372,622	0	17,372,622
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			<i>Туризам</i>			
					421	Стални трошкови	250,000	0	250,000
					422	Трошкови путовања	505,000	0	505,000
					423	Услуге по уговору	3,800,000	0	3,800,000
					424	Специјализоване услуге	5,180,000	0	5,180,000
					426	Материјал	465,000	0	465,000
						Извори финансирања за функцију 473:			

				01	Приходи из буџета	10,200,000	0	10,200,000
					Функција 473:	10,200,000	0	10,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	10,200,000	0	10,200,000
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	10,200,000	0	10,200,000
		1502-4001			Пројекат: Михољски сусрети села			
			473		Туризам			
				423	Услуге по уговору	497,815	0	497,815
					Извори финансирања за функцију 473:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	497,815	0	497,815
					Функција 473:	497,815	0	497,815
					Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	497,815	0	497,815
					Свега за Пројекат 1502-4001:	497,815	0	497,815
		1502-5002			Пројекат: Унапређење туристичке понуде кроз постављање инфо киоска у Књажевцу			
			473		Туризам			
				512	Машине и опрема	1,230,000	0	1,230,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	730,000	0	730,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	500,000	0	500,000
					Функција 473:	1,230,000	0	1,230,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-5002:			
				01	Приходи из буџета	730,000	0	730,000
				07	Трансфер од других нивоа власти	500,000	0	500,000
					Свега за Пројекат 1502-5002:	1,230,000	0	1,230,000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	27,292,622	0	27,292,622
				07	Трансфер од других нивоа власти	997,815	0	997,815

				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,010,000		1,010,000
					Свега за Програм 4:	29,300,437	0	29,300,437
					Извори финансирања за Главу 5.03:			
				01	Приходи из буџета	27,292,622	0	27,292,622
				07	Трансфер од других нивоа власти	997,815	0	997,815
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,010,000		1,010,000
					Свега за Главу 5.03:	29,300,437	0	29,300,437
5	5.04				УСТАНОВЕ У КУЛТУРЕ			
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33,168,391	0	33,168,391
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,028,015	0	5,028,015
				413	Накнаде у натури	80,000	0	80,000
				414	Социјална давања запосленима	120,000	0	120,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,142,000	0	2,142,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,230,000	0	1,230,000
				421	Стални трошкови	16,044,000	0	16,044,000
				422	Трошкови путовања	660,000	0	660,000
				423	Услуге по уговору	22,274,000	0	22,274,000
				424	Специјализоване услуге	9,060,000	0	9,060,000
				425	Текуће поправке и одржавање	3,740,000	0	3,740,000
				426	Материјал	2,970,000	0	2,970,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	102,000	0	102,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	317,000		317,000
				512	Машине и опрема	1,750,000	0	1,750,000
				515	Нематеријална имовина	900,000	0	900,000
				523	Залихе робе за даљу продају	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	99,085,406	0	99,085,406

				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000	0	500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
					Функција 820:	100,085,406	0	100,085,406
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	99,085,406	0	99,085,406
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000		500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	100,085,406	0	100,085,406
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				422	Трошкови путовања	620,000	0	620,000
				423	Услуге по уговору	1,960,000	0	1,960,000
				424	Специјализоване услуге	840,000	0	840,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	3,340,000	0	3,340,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	80,000	0	80,000
					Функција 820:	3,420,000	0	3,420,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,340,000	0	3,340,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	80,000	0	80,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	3,420,000	0	3,420,000
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				515	Нематеријална имовина	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Функција 820:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000

						Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000	0	500,000
		1201-4001				Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе			
			820			Услуге културе			
				422		Трошкови путовања	21,000	0	21,000
				423		Услуге по уговору	1,799,340	0	1,799,340
				424		Специјализоване услуге	1,579,000	0	1,579,000
				426		Материјал	415,660	0	415,660
				512		Машине и опрема	115,000	0	115,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				07		Трансфер од других нивоа власти	3,930,000	0	3,815,000
						Функција 820:	3,930,000	0	3,815,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001:			
				07		Трансфер од других нивоа власти	3,930,000	0	3,815,000
						Свега за пројекат 1201-4001:	3,930,000	0	3,815,000
						Извори финансирања за Програм 13:			
				01		Приходи из буџета	102,925,406	0	102,925,406
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	580,000	0	580,000
				07		Трансфер од других нивоа власти	3,930,000	0	3,930,000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
						Свега за Програм 13:	107,935,406	0	107,935,406
						Извори финансирања за Главу 5.04:			
				01		Приходи из буџета	102,925,406	0	102,925,406
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	580,000	0	580,000
				07		Донације од осталих нивоа власти	3,930,000	0	3,930,000
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
						Свега за Главу 5.04:	107,935,406	0	107,935,406
5	5.05					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАЈКА"			

		2002				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	139,307,430	0	139,307,430
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,423,381	0	21,423,381
					413	Накнаде у натури	500,000	0	500,000
					414	Социјална давања запосленима	1,560,000	0	1,560,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	2,400,000	0	2,400,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,770,600	0	2,770,600
					421	Стални трошкови	15,328,907	300,000	15,628,907
					422	Трошкови путовања	339,000	161,000	500,000
					423	Услуге по уговору	3,944,000	0	3,944,000
					424	Специјализоване услуге	1,506,795	1,065,340	2,572,135
					425	Текуће поправке и одржавање	2,980,000	0	2,980,000
					426	Материјал	20,195,846	0	20,195,846
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	0	100,000
					512	Машине и опрема	593,993	0	593,993
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	204,964,712	0	204,964,712
					07	Трансфер од других нивоа власти	7,985,240	0	7,985,240
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
						Функција 911:	212,949,952	1,526,340	214,476,292
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			
					01	Приходи из буџета	204,964,712	0	204,964,712
					07	Трансфер од других нивоа власти	7,985,240	0	7,985,240
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
						Свега за програмску активност 2002-0002:	212,949,952	1,526,340	214,476,292
						Извори финансирања за Програм 8:			

				01	Приходи из буџета	204,964,712	0	204,964,712
				07	Трансфер од других нивоа власти	7,985,240	0	7,985,240
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
					Свега за Програм 8:	212,949,952	1,526,340	214,476,292
					Извори финансирања за Главу 5.05:			
				01	Приходи из буџета	204,964,712	0	204,964,712
				07	Трансфер од других нивоа власти	7,985,240	0	7,985,240
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
					Свега за Главу 5.05:	212,949,952	1,526,340	214,476,292
					Извори финансирања за раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	1,347,017,039	0	1,347,017,039
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	2,380,000	0	2,380,000
				06	Донације од међународних организација	5,443,611	0	5,443,611
				07	Трансфер од других нивоа власти	66,896,596	0	66,896,596
				08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,510,000		1,510,000
				10	Примања од домаћих задуживања	98,500,000	0	98,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,765,120	0	2,765,120
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	39,361,164	0	39,361,164
					Свега за раздео 5:	1,565,581,530	3,356,340	1,568,937,870
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3, 4 и 5 :			
				01	Приходи из буџета	1,385,811,702	0	1,385,811,702
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	2,380,000	0	2,380,000

					06	Донације од међународних организација	5,443,611	0	5,443,611
					07	Трансфер од других нивоа власти	66,896,596	0	66,896,596
					08	Добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,708,000	1,830,000	3,538,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	1,510,000		1,510,000
					10	Примања од домаћих задуживања	98,500,000	0	98,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,765,120	0	2,765,120
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	1,526,340	1,526,340
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	39,361,164	0	39,361,164
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	1,604,376,193	3,356,340	1,607,732,533

Члан 7.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

	Функционална класификација	План 2025. Средства из буџета	Структура %	План 2025. Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	116,109,381	7.2%	-	116,109,381
040	Породица и деца;	50,615,600	3.2%	-	50,615,600
060	Становање;	60,000	0.0%	-	60,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	47,566,381	3.0%	-	47,566,381
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	17,867,400	1.1%	-	17,867,400
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	363,815,579	22.7%	1,830,000	365,645,579
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	18,102,975	1.1%	-	18,102,975
111	Извршни и законодавни органи	18,003,335	1.1%	-	18,003,335
130	Опште услуге;	254,864,487	15.9%	-	254,864,487
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	50,744,782	3.2%	1,830,000	52,574,782

170	Трансакције јавног дуга;	22,100,000	1.4%	-	22,100,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3,788,353	0.2%	-	3,788,353
330	Судови;	2,688,353	0.2%	-	2,688,353
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,100,000	0.1%	-	1,100,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	336,670,313	21.0%	-	336,670,313
412	Општи послови по питању рада	2,750,000	0.2%	-	2,750,000
421	Пољопривреда	16,000,000	1.0%	-	16,000,000
436	Остала енергија	39,000,000	2.4%	-	39,000,000
451	Друмски саобраћај	131,936,356	8.2%	-	131,936,356
473	Туризам	129,273,957	8.1%	-	129,273,957
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	17,710,000	1.1%	-	17,710,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	82,248,653	5.1%	-	82,248,653
510	Управљање отпадом;	61,925,000	3.9%	-	61,925,000
520	Управљање отпадним водама;	7,100,000	0.4%	-	7,100,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	10,500,000	0.7%	-	10,500,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	2,723,653	0.2%	-	2,723,653
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	179,874,078	11.2%	-	179,874,078
610	Стамбени развој;	1,100,000	0.1%	-	1,100,000
620	Развој заједнице;	111,724,078	7.0%	-	111,724,078
630	Водоснабдевање;	17,650,000	1.1%	-	17,650,000
640	Улична расвета;	49,400,000	3.1%	-	49,400,000
700	ЗДРАВСТВО	2,000,000	0.1%	-	2,000,000

721	Опште медицинске услуге	2,000,000	0.1%	-	2,000,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	206,960,406	12.9%	-	206,960,406
810	Услуге рекреације и спорта;	61,815,000	3.9%	-	61,815,000
820	Услуге културе;	126,735,406	7.9%	-	126,735,406
830	Услуге емитовања и штампања;	12,250,000	0.8%	-	12,250,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	5,000,000	0.3%	-	5,000,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	1,160,000	0.1%	-	1,160,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	312,909,430	19.5%	1,526,340	314,435,770
911	Предшколско образовање	212,949,952	13.3%	1,526,340	214,476,292
912	Основно образовање	63,645,000	4.0%	-	63,645,000
920	Средње образовање;	21,620,000	1.3%	-	21,620,000
980	Образовање неklasификовано на другом месту	14,694,478	0.9%	-	14,694,478
УКУПНО		1,604,376,193	100.0%	3,356,340	1,607,732,533

Члан 8.

Члан 6. брише се.

Члан 9.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Средства буџета општине у износу од **1.484.853.914** динара и средства прихода из осталих извора директних и

индиректних корисника средстава буџета у износу од **3.356.340** динара, односно **укупна средства буџета од 1.488.210.254 динара** приказана су по врстама у следећој табели:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2025. Средства из буџета	Структура %	План 2025. Средства из осталих извора буџ. корисника	Укупна јавна средства
3		Пренета средства из претходне године	42,126,284			42,126,284
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,354,649,249	84.4%	3,356,340	1,358,005,589
710000		ПОРЕЗИ	713,351,652	44.5%	-	713,351,652
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	533,823,750	33.3%	-	533,823,750
	711111	Порез на зараде	420,960,000	26.2%		420,960,000
	711121	Порез на приходе од самосталних - према стварно оствареном приходу	40,000	0.0%		40,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности - према паушално утврђеном приходу	49,800,000	3.1%		49,800,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности - самоопорезивање	28,600,000	1.8%		28,600,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	645,000	0.0%		645,000
	711147	Порез на земљиште	-	0.0%		-
	711191	Порез на остале приходе	30,500,000	1.9%		30,500,000
	711193	Порез на прих. спортиста и спортских стручњака	3,278,750	0.2%		3,278,750
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	123,654,766	7.7%	-	123,654,766
	713121	Порез на имовину обвезн. који не воде пословне књиге	51,062,500	3.2%		51,062,500
	713122	Порез на имовину обвезн. који воде пословне књиге	46,134,902	2.9%		46,134,902
	713311	Порез на наслеђе и поклон	4,261,059	0.3%		4,261,059

	713421	Порез на пренос апсолут. права на непокретности	10,713,805	0.7%		10,713,805
	713423	Порез на пренос апсолут. права на мотор. возилима	600,000	0.0%		600,000
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	885,000	0.1%		
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	9,997,500	0.6%		9,997,500
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	39,210,636	2.4%	-	39,210,636
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	22,575,000	1.4%		22,575,000
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	65,575	0.0%		65,575
	714552	Боравишна такса	4,900,936	0.3%		4,900,936
	714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	806,250	0.1%		806,250
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	9,675,000	0.6%		9,675,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе	1,075,000	0.1%		1,075,000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом	112,875	0.0%		112,875
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	16,662,500	1.0%	-	16,662,500
	716111	Комунална такса на фирму	16,662,500	1.0%		16,662,500
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	579,521,277	36.1%	-	579,521,277
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	5,443,611	0.3%	-	5,443,611
	732151	Текуће донације од међународних организација	1,374,091	0.1%		1,374,091
	732251	Капиталне донације од међународних организација	4,069,520	0.3%		4,069,520
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	574,077,666	35.8%	-	574,077,666
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	507,181,070	31.6%		507,181,070

	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	51,454,436	3.2%		51,454,436
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	15,442,160	1.0%		15,442,160
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	61,756,007	3.8%	3,356,340	65,112,347
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	24,135,233	1.5%	-	24,135,233
	741151	Приходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банке	6,000,000	0.4%		6,000,000
	741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	-	#REF!		-
	741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,950,000	0.1%		1,950,000
	741526	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе	12,000,000			12,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	2,408	0.0%		2,408
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,472,750	0.1%		1,472,750
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2,209,125	0.1%		2,209,125
	741596	Накнада за коришћење дрвета	500,950	0.0%		500,950
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	35,215,994	2.2%	1,526,340	36,742,334
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација	1,827,500	-		1,827,500
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2,580,000	0.2%		2,580,000
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници	5,375,000			5,375,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предш. установама	20,425,000	1.3%		20,425,000
	742251	Општинске административне таксе	1,827,500	0.1%		1,827,500

	742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	800,000	0.0%		800,000
	742351	Приходи општинских органа управе	994	0.0%		994
	742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општине	580,000	0.0%		580,000
	742353	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу општине	1,800,000	0.1%		1,800,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	-	-	1,526,340	1,526,340
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	232,500	0.0%	-	232,500
	743353	Приходи од новчаних казни за прекрш. налогу изречених у управном поступку у корист нивоа општине	12,500	0.0%		12,500
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	220,000	0.0%	-	220,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,741,880	0.1%		1,741,880
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,741,880	0.1%		1,741,880
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	430,400	0.0%	1,830,000	2,260,400
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	430,400	0.0%	1,830,000	2,260,400
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	20,313	0.0%	-	20,313
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	20,313	0.0%		20,313
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	108,918,660	6.8%	-	108,918,660
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	82,158,660	5.1%	-	82,158,660
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	82,123,660	5.1%		82,123,660
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	35,000	0.0%		35,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1,510,000	0.1%	-	1,510,000

	823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	1,510,000	0.1%		1,510,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	25,250,000	1.6%	-	25,250,000
	841151	Примања од продаје земљишта	25,250,000			25,250,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	98,682,000	6.2%	-	98,682,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	98,500,000	6.1%	-	98,500,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	98,500,000	6.1%		98,500,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	182,000	0.0%	-	182,000
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	182,000	0.0%		182,000
7+8+9		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,562,249,909	97.4%	3,356,340	1,565,606,249
3+7+8+9		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,604,376,193	100.0%	3,356,340	1,607,732,533

Члан 10.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Екон. клас.		План 2025. Средства из буџета	Структура %	План 2025. Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,325,383,056	82.6%	3,206,340	1,328,589,396
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	344,078,577	21.4%	-	344,078,577

411	Плате и додаци запослених	278,472,749	17.4%	-	278,472,749
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43,207,228	2.7%	-	43,207,228
413	Накнаде у натури (превоз)	600,000	0.0%	-	600,000
414	Социјална давања запосленима	3,380,000	0.2%	-	3,380,000
415	Накнаде за запослене	10,368,000	0.6%	-	10,368,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8,050,600	0.5%	-	8,050,600
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	558,540,416	34.8%	3,156,340	561,696,756
421	Стални трошкови	139,465,607	8.7%	1,000,000	140,465,607
422	Трошкови путовања	4,311,290	0.3%	161,000	4,472,290
423	Услуге по уговору	197,649,292	12.3%	700,000	198,349,292
424	Специјализоване услуге	102,445,795	6.4%	1,115,340	103,561,135
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	77,446,980	4.8%	100,000	77,546,980
426	Материјал	37,221,452	2.3%	80,000	37,301,452
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,100,000	0.1%	-	2,100,000
441	Отплата домаћих камата;	1,600,000	0.1%	-	1,600,000
444	Пратећи трошкови задуживања	500,000	0.0%	-	500,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	47,610,962	3.0%	-	47,610,962
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,355,000	0.1%	-	2,355,000
454	Субвенције приватним предузећима	45,255,962	2.8%	-	45,255,962
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	120,347,658	7.5%	-	120,347,658
462	Донације и дотације међународним организацијама	1,750,000	0.1%	-	1,750,000

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	103,632,400	6.5%	-	103,632,400
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	13,965,258	0.9%	-	13,965,258
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	136,149,981	8.5%	-	136,149,981
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	136,149,981	8.5%	-	136,149,981
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	111,699,500	7.0%	50,000	111,749,500
481	Дотације невладиним организацијама;	84,950,000	5.3%	-	84,950,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,233,000	0.2%	-	3,233,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	12,853,500	0.8%	50,000	12,903,500
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	2,163,000	0.1%	-	2,163,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	8,500,000	0.5%	-	8,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,855,962	0.3%	-	4,855,962
49911	Стална резерва	1,138,000	0.1%	-	1,138,000
49912	Текућа резерва	3,717,962	0.2%	-	3,717,962
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	258,993,137	16.1%	150,000	259,143,137
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	254,793,137	15.9%	150,000	254,943,137
511	Зграде и грађевински објекти;	235,086,744	14.7%	-	235,086,744
512	Машине и опрема;	12,856,393	0.8%	150,000	13,006,393
515	Нематеријална имовина	6,850,000	0.4%	-	6,850,000
520	ЗАЛИХЕ	1,200,000	0.1%	-	1,200,000

523	Залихе робе за даљу продају	1,200,000	0.1%	-	1,200,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
541	Земљиште;	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20,000,000	1.2%	-	20,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000	1.2%	-	20,000,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,604,376,193	100.0%	3,356,340	1,607,732,533

Члан 11.

После члана 9. додају се нови чланови 9а и 9б који гласе:

„Члан 9а.

У Посебном делу Одлуке о буџету, у члану 4., у Разделу 5, глава 5.04- Установе у култури, програм 13- Развој културе и информисања, укупан износ средстава од 107.935.406 динара, од чега су средства из буџета 102.925.406 динара, а средства буџетских корисника из осталих извора 5.010.000 динара (извор 04 и 07), расподељује се установама у култури на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 2025	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	5.04					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,014,803	0	10,014,803
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,517,243	0	1,517,243
					415	Накнаде трошкова за запослене	525,000	0	525,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	570,000	0	570,000
					421	Стални трошкови	874,000	0	874,000
					422	Трошкови путовања	0	0	0

				423	Услуге по уговору	1,334,000	0	1,334,000
				424	Специјализоване услуге	90,000	0	90,000
				425	Текуће поправке и одржавање	40,000	0	40,000
				426	Материјал	510,000	0	510,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000	0	2,000
				512	Машине и опрема	150,000	0	150,000
				515	Нематеријална имовина	900,000	0	900,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	16,527,046	0	16,527,046
					Функција 820:	16,527,046	0	16,527,046
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	16,527,046		16,527,046
					Свега за програмску активност 1201-0001:	16,527,046	0	16,527,046
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				422	Трошкови путовања	620,000	0	620,000
				423	Услуге по уговору	1,960,000	0	1,960,000
				424	Специјализоване услуге	840,000	0	840,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	3,340,000	0	3,340,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	80,000	0	80,000
					Функција 820:	3,420,000	0	3,420,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,340,000		3,340,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	80,000	0	80,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	3,420,000	0	3,420,000
		1201-4001			Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				423	Услуге по уговору	350,000	0	350,000
				426	Материјал	30,000	0	30,000

					Извори финансирања за функцију 820:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	380,000	0	380,000
					Функција 820:	380,000	0	380,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	380,000	0	380,000
					Свега за пројекат 1201-4001:	380,000	0	380,000
					Извори финансирања за Народну библиотеку:			
				01	Приходи из буџета	19,867,046	0	19,867,046
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	80,000	0	80,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	380,000	0	380,000
					Свега за Народну библиотеку :	20,327,046	0	20,327,046

5	5.04				ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ			
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,967,858	0	12,967,858
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,967,631	0	1,967,631
				415	Накнаде трошкова за запослене	800,000	0	800,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000	0	350,000
				421	Стални трошкови	2,810,000	0	2,810,000
				422	Трошкови путовања	500,000	0	500,000
				423	Услуге по уговору	7,000,000	0	7,000,000
				424	Специјализоване услуге	950,000	0	950,000
				425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	0	1,100,000
				426	Материјал	700,000	0	700,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	0	40,000
				512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			0
				01	Приходи из буџета	29,685,489	0	29,685,489

					Функција 820:	29,685,489	0	29,685,489
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	29,685,489	0	29,685,489
					Свега за програмску активност 1201-0001:	29,685,489	0	29,685,489
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				515	Нематеријална имовина	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			0
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Функција 820:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			0
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000	0	500,000
		1201-4001			Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				422	Трошкови путовања	21,000	0	21,000
				423	Услуге по уговору	1,449,340	0	1,449,340
				424	Специјализоване услуге	1,579,000	0	1,579,000
				426	Материјал	385,660	0	385,660
				512	Машине и опрема	115,000	0	115,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	3,550,000	0	3,550,000
					Функција 820:	3,550,000	0	3,550,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:			
				07	Трансфер од других нивоа власти	3,550,000	0	3,550,000
					Свега за пројекат 1201-4001:	3,550,000	0	3,550,000
					Извори финансирања за Завичајни музеј:			

				01	Приходи из буџета	30,185,489	0	30,185,489
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,550,000	0	3,550,000
					Свега за Завичајни музеј :	33,735,489	0	33,735,489
5	5.04				ДОМ КУЛТУРЕ			
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,185,730	0	10,185,730
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,543,141	0	1,543,141
				413	Накнаде у натури	80,000	0	80,000
				414	Социјална давања запосленима	120,000	0	120,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	817,000	0	817,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	310,000	0	310,000
				421	Стални трошкови	12,360,000	0	12,360,000
				422	Трошкови путовања	160,000	0	160,000
				423	Услуге по уговору	13,940,000	0	13,940,000
				424	Специјализоване услуге	8,020,000	0	8,020,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,600,000	0	2,600,000
				426	Материјал	1,760,000	0	1,760,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000	0	60,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	317,000	0	317,000
				512	Машине и опрема	1,100,000	0	1,100,000
				523	Залихе робе за даљу продају	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	52,872,871	0	52,872,871
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000	0	500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
					Функција 820:	53,872,871	0	53,872,871
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	52,872,871	0	52,872,871

				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000	0	500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	53,872,871	0	53,872,871
					Извори финансирања за Дом културе:			
				01	Приходи из буџета	52,872,871	0	52,872,871
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000	0	500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	500,000		500,000
					Свега за Дом културе :	53,872,871	0	53,872,871

РЕШЕЊЕ**III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине Књажевац, интернет страници Општине и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац" из разлога хитности почетка примене.

Број: 004150509 2025 05261 001 000 400 044

Датум: 13.10.2025. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

2

На основу члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025) и члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Књажевац“ број 1/2017) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 13.10.2025. године, донела је

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2025. годину, на основу првог ребаланса града Бора за 2025. годину, број 00604/2025, од дана 03.06.2025. године, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 03.06.2025. године, Одлуком број 00605/2025 од дана 03.06.2025. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: Јавном предузећу „Боговина“ Бор, Општинској управи Књажевац - Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 002710217 2025 05261 004 004 020 271

13.10.2025. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

На основу члана 94 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), члана 20 став 1 и члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 30 став 1 тачка 6 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 13.10.2025. године, донела је

**ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРОГРАМА
УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

У Програму уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2025. годину који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком бр. 000252902 2025 05261 001 000 020 271 дана 21.02.2025. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 02/2025) врше се следеће измене и допуне:
1. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак III Текуће поправке и одржавање, мења се и гласи:

III Текуће поправке и одржавање				
			буџет	други извори
1	Текуће поправке и одржавање објеката у власништву општине			
	Планирани радови:	Радови на објектима у власништву општине		
		Процењена вредност радова	4.030.000,00	
3	Уређење гробља			
	Планирани радови	Радови на уређењу приступних путева и др.		
		Процењена вредност радова	1.000.000,00	
4	Уређење стамбених зграда, хидроизолација кровова, уређење фасада			
	Планирани радови	Радови на стамбеним зградама према захтевима стамбених заједница		
		Процењена вредност радова	1.000.000,00	
5	Поправка и одржавање јавне расвете			
	Планирани радови	Замена, поправка оштећених стубова јавне расвете, поправка електро инсталација и др., а од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац као и монтирање новогодишње расвете		
		Процењена вредност радова	3.700.000,00	
6	Одржавање атмосферске канализације			
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању атмосферске канализације од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац		
		Процењена вредност радова	2.000.000,00	
8	Радови на одржавању јавних и зелених површина			
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању јавних и зелених површина, уређење игралишта, паркова и др.)		
		Процењена вредност радова	26.000.000,00	
9	Радови на текућем одржавању јавних површина, мобилијара и објеката			
	Планирани радови	Послови поверени ЈКП „Стандард“ Књажевац на одржавању тротоара, играчака, хитне интервенције на објектима у јавној		

		својини Општине Књажевац и преузете обавезе из претходне године		
		Процењена вредност радова	9.037.360,00	
10	Радови на енергетској санацији објеката за колективно и индивидуално становање			
	Планирани радови	Енергетска санација објеката стамбених зграда и кућа		
		Процењена вредност радова	15.000.000,00	19.053.490,00
11	Радови на одржавању водовода у Балановцу			
	Планирани радови	Послови поверени ЈКП „Стандард“ Књажевац на поправци шахти		
		Процењена вредност радова	2.500.000,00	
			буџет	други извори
	УКУПНО III:		64.267.360,00	19.053.490,00

2. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге

локалне самоуправе, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак IV Инвестиционо одржавање зграда и објеката, мења се и гласи:

IV Инвестиционо одржавање зграда и објеката				
			буџет	други извори
1	Одржавање водоводне мреже			
	Планирани радови:	Радови на одржавању водоводне мреже од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац са стручним надзором и преузетим обавезама		
		Процењена вредност радова	5.500.000,00	
2	Инвестиционо одржавање објеката у власништву општине			
	Планирани радови:	Радови на зградама општине, месних домова, локала и др. као надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	500.000,00	
3	Адаптација сеоског дома у Саставку			
	Планирани радови	Радови на фасади, столарији, унутарашњости објекта струја, уређење кухиње, тоалета.... надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	2.125.710,60	8.114.703,00
4	Реконструкција локала у ул. кеј Димитрија Туцовића (стара чаршија)			
	Планирани радови:	Радови на реконструкцији локала за потребе музеја, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	4.158.163,05	6.000.000,00
5	Енергетска санација Техничке школе			
	Планирани радови:	Замена дела столарије, израда изолације фасаде, замена пумпи у котларници реконструкција цевне мреже, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	8.522.089,98	18.355.269,32
6	„Магија источне Србије“			
	Планирани радови:	Уређење простора око базена, изградња паркинга, одбојкашких, кошаркашких и дечијег игралишта, водовод и канализација у зони радова, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	5.884.392,78	
7	Реконструкција градског језгра око централног градског парка			

	Планирани радови:	Уређење простора око градског језгра, набавка мобилијара за парк, надзор над извођењем радова			
		Процењена вредност радова	1.115.000,00	8.642.160,00	
8	Инвестиционо одржавање водоводне линије у улици 7.Јули				
	Планирани радови:	Радови на замени водоводне линије			
		Процењена вредност радова	8.288.000,00		
УКУПНО IV:			буџет	други извори	
			36.093.355,81	41.112.132,32	

3. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге

локалне самоуправе, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак V Изградња зграда и објеката, мења се и гласи:

V Изградња зграда и објеката				
			буџет	други извори
1	Изградња моста код Дома културе			
	Планирани радови:	Изградња пешачког моста на Серљишком Тимоку код Дома културе, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	20.520.000,00	
3	Изградња фекалне канализације			
	Планирани радови:	Изградња фекалне канализације у ул. Бохињска, Аце Станојевић и у делу Немањине и изградња кракова канализације, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	2.500.000,00	
4	Изградња аква парка са партерним уређењем			
	Планирани радови:	Изградња три тобогана са заједничким базеном у оквиру комплекса Базена, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	20.000.000,00	
		Процењена вредност радова у 2026. години	60.000.000,00	
5	Изградња нове котларнице			
	Планирани радови:	Радови на изградњи нове котларнице, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	36.000.000,00	143.183.104,0
6	Изградња пешачко бициклистичке стазе поред реке Серљишки тимок у Књажевцу			
	Планирани радови:	Изградња пешачко бициклистичке стазе, дуж регулације Тимока од зграде Младост до Жлнске петље		
		Процењена вредност радова	33.866.000,00	
7	Изградња ловачко визиторског центра			
	Планирани радови:	Изградња објекта предвиђеног за ловни туризам, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова у 2025. години	37.500.000,00	
		Процењена вредност радова у 2026. години	17.500.000,00	
		Процењена вредност радова у 2027. години	20.000.000,00	

8	Изградња водовода у Кожељу		
	Планирани радови:	Наставак радова на изградњи цевне мреже у насељу	
		Процењена вредност радова	1.550.000,00
		буџет	други извори
	УКУПНО V:		151.936.000,00 143.183.104,0

4. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и

обновљиви извори енергије, одељак Трошкови на припреми и реализацији Програма 1, 2, 4, 6, 15 и 17, мења се и гласи:

Трошкови на припреми и реализацији Програма 1, 2, 4, 6, 15 и 17		
УКУПНО I	5.000.000,00	
УКУПНО техничка документација II	5.000.000,00	
УКУПНО вредност радова III	64.267.360,00	19.053.490,00
УКУПНО вредност радова IV	36.093.355,81	41.112.132,32
УКУПНО вредност радова V	151.936.000,00	143.183.104,0
Услуге из области уређивања грађевинског земљишта (послови надзора над одржавањем зеленила и чистоће, мобилијаром, јавном расветом, закуп и надзор над издавањем локација и локала, израда Програма уређења грађевинског земљишта и др.)	10.774.000,00	
Надзор		
Израда Извештаја о затеченом стању објеката за потребе озакоњења објеката у јавној својини општине Књажевац	3.000.000,00	
Решавање имовинских односа у складу са Програмом отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2025. годину	3.000.000,00	
Геодетске услуге	1.000.000,00	
	буџет	други извори
УКУПНО ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17	280.070.715,81	203.348.726,32

5. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 7
Организација саобраћаја и саобраћајна

инфраструктура одељак II Капитално одржавање зграда и објеката, мења се и гласи:

ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура				
II Капитално одржавање зграда и објеката				
			буџет	други извори
1	Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и општинских путева			
	Планирани радови:	Асфалтирање и пресвлачење новим слојем асфалта улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева (трогодишњи уговор)		
		Процењена вредност радова за 2025. годину	2.000.000,00	
		Процењена вредност радова за 2026. годину	74.000.000,00	
		Процењена вредност радова за 2027. годину	74.000.000,00	

2	Санација улица у Црном Врху			
	Планирани радови:	Асфалтирање постојећих улица у МЗ Црни Врх, надзор над извођењем радова		
		Процењена вредност радова	6.071.664,40	8.000.000,00
	Трошкови на припреми и реализацији Програма 7			
		буџет	други извори	
	УКУПНО I и Ia	40.000.000,00	0,00	
	УКУПНО II	8.071.664,40	8.000.000,00	
	УКУПНО III	0,00	0,00	
	Услуге обављања делатности управљања путевима	13.707.000,00	0,00	
	УКУПНО ПРОГРАМ 7	61.778.664,40	8.000.000,00	

4. У поглављу под насловом РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА, поднаслов ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА У 2025. ГОДИНИ став 1, 2 и 3, мењају се и гласе:

1. ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

- буџет општине Књажевац у износу од**280.070.715,81** динара
 - други извори у износу од**203.348.726,32** динара

2. ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

- буџет општине Књажевац у износу од**61.778.664,40** динара
 - други извори у износу од**8.000.000,00** динара

УКУПНА УЛАГАЊА

- из буџета општине Књажевац.....**341.849.380,21** динара
 - из других извора ...**211.348.726,32** динара

5. Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2025. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац

Директор
Младен Радосављевић

3

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и

члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 13.10.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“, број 2/2015).

Члан 2.

У целом тексту Одлуке речи „ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац“ замењују се речима „ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац“, а речи „ЈП «Дирекција»“ замењују се речима „ЈП «Предузеће»“.

Члан 3.

У члану 6. став 1. иза алинеје девет додаје се алинеја десет која гласи:
 „- Зона 10 – преостали део територије општине Књажевац.“

Члан 4.

Члан 8. став 1. Одлуке у табеларном делу Коефицијент за зону (Куз) мења се и гласи:
 „Коефицијент за зону (Куз):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Зона 1	0,011
Зона 2	0,011
Зона 3	0,011
Зона 4	0,011
Зона 5	0,009
Зона 6	0,011
Зона 7	0,011

Зона 8	0,011
Зона 9	0,010
Зона 10	0,011

У члану 11. иза става 1. додају се нови ставови, два и три, који гласе:

„Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта у зони 10 се обрачунава само за објекте радио базних станица.“

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 004155317 2025 05261 001 000 020 271
13.10.2025. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

4

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/ 2011и 117/2022 – Одлука УС)и члана 30. Статута Општине Књажевац („Службени лист Општине Књажевац“, број 4/2019-пречишћен текст и 3/2025),Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 13.10.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Програма за унапређење социјалне заштитеу општини Књажевац (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Образује се Радна група за израду Програма у следећем саставу:

1. Горан Поповић, члан Општинског већа Општине Књажевац,
2. Марко Марковић, Општинска управа Књажевац, Одељење за привреду и друштвене делатности,
3. Милан Јеленковић, Општинска управа Књажевац, Одељење за привреду и друштвене делатности,

4. Аљоша Симић, помоћник председника Општине Књажевац,
5. Дејан Илијић, Општинска управа Књажевац, Одељење за општу управу, информационе технологије и заједничке послове,
6. Марко Ристић, Општинска управа Књажевац, заменик начелника Општинске управе Књажевац,
7. Александар Стојановић, Центар за социјални рад "др Михајло Ступар", директор;
8. Сандра Милосављевић, Центар за социјални рад "др Михајло Ступар",
9. Елизабета Марковић, Здравствени центар Књажевац,
10. Миљан Ђорђевић, Геронтолошки центар Књажевац,
11. Славимир Илић, директор ОШ "Дубрава" Књажевац,
12. Александар Милојић, Национална служба за запошљавање, филијала Зајечар, испостава Књажевац,
13. Љубинка Симић, Дирекција за стратегију и интеграцију Рома, Књажевац.

За координатора Радне групе именује се Марија Јеленковић, заменик председника Општине Књажевац, а за заменика координатора Радне групе именује се Александра Николић, шеф Кабинета председника Општине Књажевац.

На састанке Радне групе се могу позивати стручњаци и представници/це других органа и организација, ако је потребно ради информисања Радне групе о одређеном питању.

Члан 3.

Задатак радне групе је израда Програма за унапређење социјалне заштите, а посебно:

- Израда плана активности на изради Програма;
- Израда нацрта Програма и учешће у јавној расправи о предлогу Програма;
- Припрема аналитичких и других докумената у циљу припреме Програма за унапређење социјалне заштите;
- Обезбеђивање координације, сталне комуникације и сарадње са представницима/цама локалне власти, надлежних институција, организација цивилног друштва и слично;
- Размена информација и података о текућим активностима и иницијативама надлежних институција, као и степену реализације прошлогодишњег Програма за унапређење социјалне заштите.

Члан 4.

Послове и задатке утврђене овим решењем руководиоца и чланови радне групе обављаће без накнаде.

Члан 5.

Условe за рад, стручну и административно-техничку подршку обезбеђује Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 004153941 2025 05261 001 000 020 271

Дана: 13.10.2025. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

Марко Стојановић, с.р.

5

На основу члана 139-244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 30. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 13.10.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА AGENCIJA ZA RAZVOJ
OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO KNJAŽEVAC**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању привредног друштва AGENCIJA ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO KNJAŽEVAC („Службени лист општине Књажевац“, број 9/2009, 13/2009, 6/2018, 11/2018 и 13/2018-испр.), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Осим наведене делатности, Агенција може да се бави и другим делатностима:

- 55.20 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 86.22 специјалистичка медицинска пракса,

- 86.90 остала задржавствена заштита,
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 96.04 делатност неге и одржавања тела“.

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“, из разлога хитности.

Број: 004155022 2025 05261 001 000 020 271

Дана: 13.10.2025. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

Марко Стојановић, с.р.

6

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2019, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 13.10.2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
о именовању Општинског савета родитеља**

Члан 1.

Именује се Општински савет родитеља (у даљем тексту: Општински савет) за радну односно школску 2025/2026. годину, кога чине по два представника Савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Књажевац у следећем саставу:

- 1. Представници Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу:**
 - 1) Миљан Јеремић, из Књажевца, за члана,
 - 2) Владана Радивојевић, из Књажевца, за заменика члана.
- 2. Представници Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу:**
 - 3) Александар Јовановић из Орешца за члана,
 - 4) Јована Станојевић из Васиља, за заменика члана.

3. Представници Основне школе**„Дубрава“ у Књажевцу:**

- 5) Лидија Павловић, из Књажевца, за члана,
- 6) Драгана Петковић, из Књажевца, за заменика члана.

4. Представници Основне школе**„Младост“ у Књажевцу:**

- 7) Ненад Тасић из Књажевца, за члана,
- 8) Бранислав Бонић из Књажевца, за заменика члана.

5. Представници Основне музичке школе**„Предраг Милошевић“ у Књажевцу:**

- 9) Даниела Милошевић, из Књажевца, за члана,
- 10) Валентина Велинов из Књажевца, за заменика члана.

6. Представници Техничке школе у Књажевцу:

- 11) Јелена Младеновић из Трговишта, за члана,
- 12) Гордана Савић Петровић из Ргошта, за заменика члана.

7. Представници Књажевачке гимназије:

- 13) Смиљана Стојановић Тасић, из Књажевца, за члана,
- 14) Марина Тричковић, из Књажевца, за заменика члана.

8. Представници Предшколске установе**„Бајка“ Књажевац:**

- 15) Александра Јанковић, из Књажевца, за члана
- 16) Катарина Живковић, из Књажевца, за заменика члана.
- 17)

Члан 2.

Задаци Општинског савета су следећи:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 3.

Општински савет има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Општинског савета.

Председник, заменик председника и чланови Општинског савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Члан 4.

Мандат члана Општинског савета престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) на лични захтев;
- 3) одлуком Савета родитеља;
- 4) укидањем установе која га је изабрала;
- 5) ако његово дете више не похађа установу која га је изабрала.

Члан 5.

Општински савет сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и Скупштини општине.

Општински савет извештај о свом раду доставља и чешће на захтев установе из става 1. овог члана односно Скупштине општине.

Члан 6.

Општински савет ради на седницама.

Општински савет на првој седници бира председника и заменика председника.

Председник Општинског савета представља Општински савет, сазива и руководи седницама, потписује акта и обавља друге послове у складу са законом и Статутом општине, планом рада и прописима из области образовања и васпитања.

Изузетно, председник Општинског савета, заказаће седницу Општинског савета на захтев установе која има свог представника у том општинском савету, као и на захтев скупштине општине.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Општинског савета.

Члан 7.

Приликом обављања послова из своје надлежности, Општински савет сарађује са органима локалне самоуправе и министарством надлежним за послове образовања и васпитања.

Органи општине дужни су да на захтев Општинског савета доставе податке и информације из своје надлежности које доприносе унапређивању образовања и васпитања, а које су од значаја за рад Општинског савета.

Општински савет сарађује и са другим органима, организацијама и установама, које обављају делатност у области образовања и васпитања, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, науке, спорта, безбедности саобраћаја, заштите и унапређивања права детета и људских права и другим областима од значаја за унапређивање образовања и васпитања деце и ученика.

У циљу унапређивања свог рада и размене искустава општински савети више општина могу да остварују различите видове сарадње.

Члан 8.

Одборник Скупштине општине Књажевац, Бранислав Јосифовић, обавља послове координације рада Општинског савета.

Кабинет председника општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета.

Средства потребна за обављање послова Општинског савета (канцеларијски материјал и сл.) обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

Члан 9.

Именованим члановима и заменицима чланова за радну односно школску 2025/2026 годину, мандат у Општинском савету родитеља престаје истеком радне 2025/2026. године.

Члан 10.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 003817376 2025 05261 001 000 012 002
13.10.2025. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

7

На основу члана 115. и 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број број 4/2009, 10/2015,

4/2019 и 3/2025)), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 13.10.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У КЊАЖЕВЦУ

1.

Овим Решењем мењају се Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу, број 022-10/2022-01, од 30.06.2022. године, број 001816499 2024 05261 001 000 060 109 од 14.06.2024. године, број 002679087 2024 05261 001 000 012 002 од 13.11.2024. године и број 001939198 2025 05261 001 000 012 002 од 29.04.2025. године.

2.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу:

- **Даниела Милошевић**, из Књажевца, представник родитеља и
- **Марија Цветковић**, из Књажевца, представник родитеља.

3.

Именују се за чланове Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу:

- **Марина Тричковић**, из Књажевца, представник родитеља и
- **Марија Ћирић**, из Књажевца, представник родитеља.

4.

Мандат новоименованим члановима Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Књажевачке гимназије.

5.

Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Сл. листу општине Књажевац“.

6.

Решење доставити: Књажевачкој гимназији у Књажевцу, разрешеним и именованим члановима и а/а.

Број: 003965831 2025 05261 001 000 012 002
Дана: 13.10.2025. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

8

На основу члана 30. став 1. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025), члана 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2015, 5/2017 и 15/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 708/1-25 од 11.09.2025.

године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 13.10.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2025. годину.

Члан 2.

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2025. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку и Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2025. годину објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 003785850 2025 05261 001 000 416 188
13.10.2025. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

9

На основу 72. Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2019 и 17/2022) и члана 20. Одлуке о измени и допуни Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 3/2025) Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе, на седници одржаној дана 10.10.2025. године, утврђује и објављује Пречишћени текст Пословника Скупштине општине Књажевац, који садржи Пословник Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2019), Одлуку о измени и допуни пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 17/2022) и Одлуку о измени и допуни пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2025).

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ -Пречишћени текст-

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

9. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Пословник) уређује се

конституисање, организација и рад Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Скупштина има 40 одборника.

10. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 3.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 4.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Књажевац, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

11. Печат Скупштине

Члан 5.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику ћириличним писмом исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија", у првом следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст " Скупштина општине Књажевац".

У дну печата исписано је седиште – Књажевац. Печат носи редни број – римске цифре I и II.

Скупштина општине има један квалификовани електронски печат.

Квалификовани електронски печат исписује се у правоугаоном пољу ширине 30мм и висине 20мм, са леве стране приказује се грб општине Књажевац, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини и то: „Република Србија, Општина Књажевац- Скупштина општине“, а у дну печата исписује се седиште „Књажевац“.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**18) Сазивање конститутивне седнице****Члан 6.**

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива на сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивну седницу сазива најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, општине Књажевац, Пословник Скупштине општине, а може се доставити и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс.

19) председавање конститутивном седницом**Члан 7.**

Конститутивној седници Скупштине општине, до избора председника Скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: Председавајући).

Ако најстарији кандидат за одборника, којем је додељен мандат, не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине општине, председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајућем конститутивном седницом у раду помажу два најмлађа кандидата за одборника, који се прихвате те дужности и секретар Скупштине из претходног сазива.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

20) Дневни ред седнице**Члан 8.**

На конститутивној седници Скупштине врши се разматрање извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, именовање чланова Верификационог одбора, разматрање извештаја Верификационог одбора, доношење одлуке о потврђивању мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, уколико се стекну услови из закона и Статута општине, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;

- избор председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа и др.

21) Потврђивање мандата одборника

Члан 9.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

22) Верификациони одбор

Члан 10.

Скупштина, на почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике, именује Верификациони одбор за потврђивање мандата новоизабраним одборницима.

Верификациони одбор из претходног става има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Верификациони одбор је именован ако је за њега гласала већина присутних одборника. Гласање је јавно.

Верификационим одбором председава и подноси извештај Скупштини најстарији члан, Верификациони одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандат одборника.

Члан 11.

Након именовања Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије, о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког кандидата за одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору кандидата за одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске

изборне комисије и о томе подноси Извештај Скупштини у писаној форми.

Члан 12.

Извештај Верификационог одбора садржи:

- која су уверења у сагласности са Извештајем општинске изборне комисије, а која нису,

- предлог за потврђивање мандата одборника;
- предлог да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистовестности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 13.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора отвара се претрес.

После завршеног претреса, уколико Верификациони одбор није оспорио ниједан мандат, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем и доноси Одлуку о потврђивању мандата одборницима, чија су уверења у сагласности са извештајем Изборне комисије о спроведеним изборима. Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди Скупштина о томе посебно гласа.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Одборницима чија уверења о избору нису у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, одлаже се потврђивање мандата, да би Општинска изборна комисија извршила проверу ваљаности уверења која је издала, о чему Скупштини подноси извештај, који се разматра на

првој наредној седници.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

По извршеној провери из става 6. овог члана, кандидату за одборника коме је потврђивање мандата одложено, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 14.

Даном потврђивања мандата новоизабраним одборницима престају функције председника и заменика председника Скупштине и мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

Члан 15.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од половине укупног броја одборника.

Када је потврђивање мандата извршено за одборнике који чине више од половине укупног броја одборника, приступа се избору председника Скупштине и секретара Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

23) Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 16.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Поступак потврђивања мандата одборницима из става 1. овог члана спроводи се начини и по поступку за потврђивање мандата одборницима на конститутивној седници.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

24) Заклетва

Члан 17.

Након потврђивања мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, у стојећем ставу,

гласно изговарајући текст заклетве, утврђен Статутом који чита председавајући, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Књажевац, придржавати Устава, закона и Статута општине Књажевац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу и предају га Служби за скупштинске послове.

Истовремено одборник може да потпише изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној или седници на којој им је мандат потврђен, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују,

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 18.

Председник Скупштине заступа и представља Скупштину, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником .

Члан 19.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 20.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се, на конститутивној седници председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности - политичкој припадности, назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца у име предлагача, пуно име и презиме и својеручне потписе одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог Пословника

Известилац предлагача има право да у име предлагача образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима за председника Скупштине отвара се претрес.

После претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 21.

По утврђивању Листе кандидата за председника Скупштине, из члана 20. овог Пословника, приступа се тајном гласању.

Гласањем за избор председника Скупштине, на конститутивној седници, руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине председавајући, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

У случају да је Председавајући, кандидат за председника Скупштине, конститутивном

седницом председава следећи најстарији одборник.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Административно техничку помоћ при спровођењу гласања пружа надлежна организациона јединица Општинске управе, а поступак тајног гласања се спроводи у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 22.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се према одредбама о тајном гласању прописаним овим Пословником, у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 23.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако су предложена два кандидата, па ни један не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине гласа се заокруживањем речи „за“ или „против“.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

У напред наведеним случајевима поновни поступак кандидовања и избора може се спровести на истој седници.

Члан 24.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

Члан 25.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Радно правни статус председника Скупштине уређује се посебним актом.

Члан 26.

Председнику Скупштине може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран на лични захтев – оставком и на предлог најмање једне трећине одборника.

Председник Скупштине подноси захтев - оставку у писаној форми.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници на почетку прве наредне, седнице Скупштине.

Скупштина без отварања расправе и без гласања, констатује престанак функције.

Члан 27.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника,

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начини по поступку предвиђеном за његов избор.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Уколико предлог за разрешење председника Скупштине не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника Скупштине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

У случају престанка мандата председника Скупштине пре истека времена на који је изабран, поступак предлагања кандидата за избор новог председника спроводи се у складу са одредбама овог Пословника на начин и по поступку за избор председника Скупштине на конститутивној седници.

Предлог за кандидата за председника Скупштине се подноси у складу са одредбама овог Пословника, најкасније 24 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине заменик председника Скупштине општине, два најмлађа одборника и секретар Скупштине.

Изузетно, уколико нема заменика председника Скупштине општине, Скупштина именује посебну комисију, за спровођење гласања и утврђивање резултата гласања састављену од три члана представника одборничких група, које имају највећи број одборничких места, којој у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 29.

Председнику Скупштине престаје функција и ако му престане мандат одборника на начин и по поступку утврђеним законом.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника Скупштине даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 30.

Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран, заменик председника Скупштине обавља функцију председника Скупштине и председава Скупштином до избора новог председника Скупштине.

У случају да истовремено председнику и заменику председника Скупштине престане функција пре истека времена на које су изабрани, дужни су да остану на функцији до избора председника Скупштине, али не дуже од 30 дана од дана престанка мандата.

- Заменик председника Скупштине

Члан 31.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из састава одборника, на време од четири године, односно за време трајања мандата Скупштине.

Избор заменика председника Скупштине врши се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Гласањем за избор заменика председника Скупштине општине руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине председник Скупштине општине, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 32.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус заменика председника Скупштине уређује се посебним актом.

Члан 33.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку, или бити разрешен са функције, пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

12. Секретар Скупштине

Члан 34.

Скупштина општине има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са

сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Кандидата за секретара који испуњава законом прописане услове, предлаже председник Скупштине, у складу са законом и Статутом општине Књажевац

Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, занимање, кратку биографију са образложењем и писмену сагласност кандидата

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак се понавља, предлагањем новог кандидата.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 36.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем или на лични захтев- оставком.

Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, на седници Скупштине, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико је оставка поднета између две седнице Скупштине, о поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује. Кад секретару Скупштине престане мандат због истека мандата Скупштине или њеног распуштања, он остаје на дужности до постављења новог секретара.

Члан 37.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 38.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежно орган

Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 39.

Секретар Скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗВРШНИ ОРГАНИ ИЗБОР ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Члан 40.

Извршни органи општине су председник Општине и Општинско веће.

Извршне органе, Скупштина по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

1. Председник општине

Члан 41.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника Општине.

Образложени предлог кандидата за председника Општине, председник Скупштине, подноси Скупштини у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Уколико се председник општине бира на конститутивној седници, председник Скупштине, образложени предлог за кандидата за председника Општине, подноси након избора на ову функцију, а у осталим случајевима предлог се подноси у писаном облику најкасније до почетка седнице на којој се бира председник Општине.

Предложени кандидат за председника Општине има право да се представи и изнесе свој Програм рада.

2. Заменик председника Општине

Члан 42.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника Општине.

У току трајања мандата председник општине предлаже кандидата за заменика председника општине.

3. Општинско веће

Члан 43.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и седам чланова Општинског већа,

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа, бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник општине.

Члан 44.

Предлог из члана 42. став 2. и 3. и члана 43. став 5. садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 45.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

Члан 46.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 47.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа уређује се посебним актом.

4. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 48.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси у писаној форми. О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.

Разрешењем односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника Општине.

Престанком функције председнику Општине, пре истека времена на које је изабран, спровешће се поступак избора новог Председника општине у складу са одредбама овог Пословника, уколико се стекну услови на истој, или наредној седници Скупштине и окончаће се најкасније у року од 30 дана, од дана његовог разрешења, односно подношења оставке.

Члан 49.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Председник општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 50.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборника на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 2. овог члана председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине односно члана Општинског већа.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 51.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Члан 52.**

Скупштина оснива стална и повремена радна тела и посебно стално радно тело за разматрање питања из њене надлежности

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, разматрају питања из надлежности Скупштине општине Књажевац, врше предлагање аката, прате стање у области за коју се оснивају, извештавају Скупштину о томе и предлажу мере за побољшање стања у области за коју су основана и обављају и друге послове у складу са Статутом, овим Пословником и другим одлукама.

- **Стална радна тела**

Члан 53.

Скупштина оснива Савете и Комисије као стална радна тела.

Скупштина има 8 Савета и 5 Комисија.

Савети Скупштине општине Књажевац су:

1. Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине
2. Савет за идејно уређење града
3. Савет за јавне службе
4. Савет за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село
5. Савет за месне заједнице
6. Савет за младе
7. Савет за безбедност
8. Савет за туризам.

Комисије Скупштине општине Књажевац су:

1. Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе

2. Комисија за буџет и инвестиције

3. Комисија за именовања, постављења, одликовања и награде

4. Комисија за верска питања и међуетничке односе

5. Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима.

Члан 54.

За чланове сталних радних тела могу се бирати лица из редова одборника и лица из реда грађана.

Мандат сталних радних тела је 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине.

Члан 55.

Предлог за састав сталног радног тела предлажу одборничке групе и одборници сразмерно броју одборника.

Одборник може бити члан највише у два стална радна тела.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови сталних радних тела.

Члан 56.

Стална радна тела Скупштине општине Књажевац имају председника и шест чланова.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталног радног тела разматрају и дају мишљење на предлога аката које доноси Скупштина предлажу Скупштини разматрање одређених питања.

Члан 57.

О поднетом предлогу за оснивање сталног радног тела Скупштина општине одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је основано ако је за предлог гласала већина од присутних одборника.

Ако предлог за оснивање сталног радног тела не добије потребну већину, цео поступак се понавља.

Члан 58.

У току трајања мандата члана сталног радног тела, на предлог одборничке групе, одборника председника радног тела, или председника Скупштине општине, може се разрешити члан сталног радног тела од стране Скупштине општине пре истека његовог мандата. Скупштина општине одлучује о разрешењу и избору новог члана сталног радног тела на првој наредној седници после достављања предлога.

У случају престанка мандата члану сталног радног тела на његов лични захтев, или вољом предлагача из става 1. овог члана, до избора новог члана сталног радног тела, преостали број чланова сталног радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова сталног радног тела утврђено овим Пословником.

Члан 59.

Седнице сталног радног тела сазива председник сталног радног тела по потреби, или на иницијативу најмање трећине чланова сталног радног тела, односно председника Скупштине.

У случају спречености председника сталног радног тела седницу може сазвати и председник Скупштине општине, а сталним радним телом председава председник Скупштине општине или се бира други председавајући за ту седницу.

Сазив за седницу сталног радног тела садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује стално радно тело.

Члан 60.

Стално радно тело може одлучивати ако седници присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлуке су пуноважне када за њих гласа већина присутних чланова.

Седници сталног радног тела може, по одобрењу председника сталног радног тела, присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, председник Општине, председник Скупштине, члан Већа и одборник који није члан сталног радног тела.

Члан 61.

У раду сталног радног тела могу, по позиву, могу учествовати начелник други руководећи радници Општинске управе, као и стручни, научни радници и представници других организација и грађана, а обавезно учествује и представник предлагача акта који се на седници разматра, сви без права одлучивања.

У извршавању послова из свог делокруга стално радно тело може преко свог председника, тражити од надлежних органа и служби и Општинске управе податке и информације од значаја за свој рад.

Члан 62.

По завршеном претресу одређеног акта, стално радно тело усваја извештај који подноси Скупштини општине, а који садржи конкретно мишљење и предлог сталног радног тела.

Стално радно тело, по потреби одређује известиоца који на седници Скупштине општине образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 63.

На седници сталног радног тела води се записник.

У записник се уносе посебно имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози сталног радног тела, као и свако издвојено мишљење и име известиоца које је одредило стално радно тело.

Записник потписује председник сталног радног тела и лице које је водило записник.

Записник са претходне седнице сталног радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

Стручне, организационе и административне послове за потребе радних тела врши организациона јединица Општинске управе.

Члан 64.

Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, општих и других аката и друга питања која се односе на уређење и развој комуналних делатности, као што су: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлотом водом, превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће, улица, путева и других јавних површина, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, као и других комуналних делатности које су као такве одређене одлуком Скупштине општине, уређивање стамбене изградње и стамбених односа, заштите и унапређења животне средине, разматра и друга питања из предметних области.

Члан 65.

Савет за идејно уређење града разматра предлоге одлука, општих аката из области уређења и коришћења грађевинског земљишта, у области урбанизма и покреће иницијативе за израду урбанистичких планова и даје мишљење у вези очувања амбијенталних вредности и културних добара посебне вредности за општину и разматра и друга питања из предметних области.

Члан 66.

Савет за јавне службе разматра предлоге одлука, општих и других аката и друга питања везана за функционисање друштвених делатности у оквиру Општине, као што су: образовање, култура, здравствена заштита, социјална заштита и друштвена брига о деци, спорт и јавно обавештавање, као и друга питања из предметних области.

Члан 67.

Саве за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село разматра предлоге одлука, општих и других аката из области привреде, трговине, угоститељства, пољопривреде, задругарства и села, као и свих програма за развој наведених области, здравствене заштите животиња, реализацију свих радова у области пољопривреде, као и друга питања из предметних области.

Члан 68.

Савет за месне заједнице разматра предлоге одлука, општих и других аката који се односе на организацију месних заједница, програма рада месних заједница, потребе за комуналним опремањем месних заједница и друга питања од значаја за задовољење интереса грађана месних заједница, а на основу њихових потреба и предлога изнетих на зборовима грађана и сву другу проблематику у месним заједницама, а предлаже и начин њихове реализације и друга питања.

Члан 69.

Савет за младе разматра предлоге одлука општих и других аката везана за проблеме младих и њихове потребе, покреће иницијативе за унапређење положаја младих, као и сва друга питања везана за потребе омладине и друга питања.

Члан 70.

Савет за безбедност разматра предлоге одлука, општих и других аката из области јавне безбедности, безбедности на подручју општине, дефинише безбедносне проблеме, одређује стратегијске правце развоја превентивне стратегије и поделе појединих овлашћења у том правцу, разматра програм превенције којим се делује на поједине проблеме, као и друге акте којима се прописује обавезе појединих субјеката који се тичу усвојених програма превенције и подносе извештај о резултатима предузетих мера у области превенције и разматра друга питања из предметне области.

Члан 71.

Савет за туризам разматра предлоге одлука, општих и других аката и друга питања везана за унапређење и промоцију туризма на подручју општине.

Члан 72.

Комисија за нормативну делатности, представке и жалбе разматра предлоге општих аката и усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина општине са Уставом, Законом и другим прописима и даје предлоге и мишљења Скупштини општине, даје одговор Уставном суду на предлог иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката која је донела Скупштина општине, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине општине и учествује у поступку аутентичног тумачења аката Скупштине општине.

Посебно разматра поднете представке и жалбе и даје своје мишљење.

Члан 73.

Комисија за буџет и инвестиције разматра предлоге одлука и других општих аката из области финансија и буџета општине, као и на акте

који се односе на инвестиције од значаја за општину, а може да предложи покретање одређених пројеката на основу изражених потреба грађана и инвеститора, а разматра и друга питања из предметне области.

Члан 74.

Комисија за именовања и постављења, одликовања и награде, утврђује предлоге за именовање и разрешење директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, предлаже именовања, односно разрешења управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа, предлаже именовање и разрешење кандидата за чланове комисија и других тела у складу са законом у којима Скупштина општине има своје представнике у републичким органима, одлучује о правима из радног односа именованих, изабраних и постављених лица на функцијама у општини Књажевац и спроводи поступак предлагања, односно предлаже грађане општине Књажевац, као и друга правна, односно физичка лица за одликовања и награде у складу са актима Скупштине општине.

Члан 75.

Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима разматра предлоге одлука, општих и других аката који се односе на прекограничну сарадњу општине Књажевац, сарадњу општине са другим општинама у земљи у областима од заједничког интереса, као и сарадњу општине са јединицама локалне самоуправе у другим државама и учешће општине у међународним асоцијацијама локалних власти и друга питања из предметне области.

Члан 76.

Комисија за верска питања и међуетничке односе разматра акта из области рада верских заједница, проблематику верских заједница која се може решавати у складу са законом, остварује сарадњу са верским заједницама, разматра и друга питања са становишта остваривања међуетничких односа на подручју општине.

2. Јавна слушања**Члан 77.**

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 78.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела и сваки одборник.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

Члан 78а.

Скупштина оснива Комисију за родну равноправност, као посебно стално радно тело (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и 6 чланова, које именује Скупштина, од којих најмање 40% мора бити припадника оног пола који је мање заступљен.

Председника и чланове Комисије именује Скупштина из реда одборника на предлог одборничких група сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Мандат чланова Комисије траје четири године, односно за време трајања мандата Скупштине.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат члановима Комисије.

Члан 78б.

Комисија разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу

поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија сарађује са другим радним телима Скупштине по питањима њихове надлежности, а које се односе на родну равноправност, иницира сарадњу са другим градовима и општинама из земље и иностранства, удружењима грађана и асоцијацијама градова и општина на активностима за унапређење родне равноправности и обавља и друге послове из домена надлежности општине, а који се односе на остваривање родне равноправности, прописане Уставом, законом и Статутом општине.

У раду Комисије могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Члан 78в.

Посебним решењем Скупштине именоване се председник, заменик председника и 5 чланова Комисије.

Члан 78г.

На рад и одлучивање Комисије, примењују се одредбе овог Пословника, које се односе на рад и одлучивање сталних радних тела

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији, као и на друга права у складу са општим актом који регулише између осталог и примања чланова сталних радних тела Скупштине.

Члан 79.

Скупштина општине може на предлог одборника, одборничке групе или Општинског већа, основати и повремена радна тела.

Повремена радна тела оснивају се актом Скупштине којим се одређује надлежност, састав и број чланова, време на које се оснивају, или рок за завршетак одређеног посла.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника и одредбе других одлука којима се уређује рад радних тела.

Члан 80.

Поред сталних и повремених радних тела, и посебног сталног радног тела Скупштина може оснивати и друга радна тела у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

VI ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 81.

У складу са законом и Статутом општине, Скупштине именује Општинску изборну комисију општине Књажевац (у даљем тексту Изборна комисија).

Члан 82.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 83.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова именује Скупштина.

Одука о именовању из претходног става објављује се на веб презентацији републичке изборне комисије.

За председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање из области правних наука.

Чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Мандат сталног састава Изборне комисије престаје када нов мандат Скупштине именује нов стални састав Изборне комисије.

Члан 84.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања су секретар Изборне комисије и заменик секретара Изборне комисије, које именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, заменик секретара Скупштине, начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе или лице из реда запослених у Општинској управи које има високо образовање из области правних наука.

Одредбе о престанку функције у органу за спровођење избора сходно се примењују и на секретара и заменика секретара Изборне комисије.

Члан 85.

Члана и заменика члана у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 86.

Изборна комисија одлучује већином од укупног броја гласова у сталном односно проширеном саставу.

Члан 87.

За члана и заменика члана Изборне комисије може бити именовано само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији општине Књажевац и које није одборник, нити кандидат за одборника.

Члан 88.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Изборна комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији.

Члан 89.

Изборна комисија је независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

За свој рад Изборна Комисија одговара органу који је именовао.

Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ Изборној комисији и да достављају податке који су им потребни за рад.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 90.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине Књажевац, а начелник Општинске управе Књажевац када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 91.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела.

У случају оправдане спречености да присуствује седницама, одборник је дужан да обавести председника Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 92.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са достојанством.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 93.

Одборник има право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

Права из става 1. овог члана ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 94.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, или радног тела.

Члан 95.

Сваки одборник има право да поставља питања Скупштини у вези са пословима Општине.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Питање се подноси писаним путем, а изузетно усмено уз претходну сагласност председника Скупштине, с тим да излагање одборника који усмено поставља питање, не може трајати дуже од три минута.

Члан 96.

Одговор на постављено питање, одборнику се доставља у писменој форми, по правилу, на првој наредној седници.

Изузетно, уколико је то могуће, одговор се може дати и усмено на самој седници на којој је питање постављено.

Из оправданих разлога, Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

Члан 97.

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање или да предложи отварање претреса, на једној од наредних седница Скупштине.

О предлогу одборника да се отвори претрес поводом постављеног питања, Скупштина се изјашњава без претреса.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну, или службену тајну, председник Општине, или председник Скупштине могу предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 98.

Надлежне организационе јединице Општинске управе обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев пружају им стручну помоћ и објашњење материјала за седницу Скупштине и њених радних тела.

2. Одборничке групе

Члан 99.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе, по правилу најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу, од најмање пет одборника, чине одборници једне или више политичких странака, коалиције политичких странака, као и одборници групе грађана.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака или других политичких организација које у Скупштини имају мање од пет одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначава председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 100.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групе, председник одборничке групе обавештава председника Скупштине, писмено.

Члан 101.

Одборничка група може да подноси Скупштини иницијативе за разматрање одређених питања на седницама Скупштине, као и да даје своје мишљење и предлоге о питањима која се разматрају на седницама Скупштине.

Иницијативе, мишљења и предлог аката, из претходног става, Скупштини подноси председник одборничке групе, а у случају његове одсутности заменик председника, који преузима овлашћења председника одборничке групе.

Све радње из става 2. овог члана може извршити и члан одборничке групе, кога председник одборничке групе одреди.

Члан 102.

У току трајања мандата Скупштине могу се образовати нове одборничке групе, а може доћи до промене састава одређене одборничке групе.

Председник одборничке групе, у писаном облику обавештава председника Скупштине о образовању нове или промени састава одборничке групе.

Даном приступања одређеној одборничкој групи одборнику престаје чланство у одборничкој групи чији је до тада био члан.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Стручне и административно - техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове

VIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Престанак мандата одборника

Члан 103.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

1) када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

2) ако умре;

3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;

4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

5) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

7) доношењем одлуке о распуштању скупштине;

8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;

9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима и овом Пословником.

Члан 104.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници Скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 105.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.“

IX СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 106.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са председницима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

У случају одсутности председника, седницу сазива заменик председника Скупштине.

Члан 107.

Председник Скупштине је дужан да седницу Скупштине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења писаног захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од петнаест дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице мора садржати предлог дневног реда, са тачкама дневног реда из надлежности Скупштине, утврђене законом и Статутом општине

Уз захтев морају да буду достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника.

Ако захтев не испуњава услове из става 2. и 3. овог члана председник Скупштине ће исти одбацити.

Ако председник Скупштине не закаже у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати подносилац захтева, који предлаже дневни ред

седнице, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 108.

Уколико седницу сазива једна трећина одборника од укупног броја одборника или председник Општине, односно Општинско веће, позив за седницу потписује првопотписани одборник односно председник Општине.

Одредбе овог Пословника, које се односе на рок, начин сазивања седнице Скупштине, примењују се и у случају из става 1. овог члана.

Члан 109.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Када се седница заказује према ставу 1. овог члана, материјал за ту седницу одборницима се може уручити пре почетка седнице, без записника са претходне седнице и без могућности постављања одборничких питања.

Члан 110.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем, ако овим Пословником није другачије одређено.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, предлог дневног реда потпис председника односно сазивача из члана 107. овог Пословника и печат Скупштине, односно електронски потпис председника Скупштине.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 (седам) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 111.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу који се односи на предложени дневни ред, као и записник са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, или електронском поштом, по претходном договору са председницима одборничких група или са појединим одборницима.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, помоћницима председника општине начелнику Општинске управе а по потреби се доставља и члановима Општинског већа, руководиоцима

унутрашњих организационих јединица Општинске управе и другим субјектима.

Позив се доставља и представницима средстава јавног информисања ради упознавања са местима временом одржавања седнице.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на СЕДАМ дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

Члан 112.

Седнице Скупштине одржавају се, по правилу, од 9 до 16 сати, са прекидима у току дневног реда од највише један сат, осим ако Скупштина другачије не одлучи.

Седница Скупштине може трајати и више дана у зависности од дневног реда, а у складу са ставом 1. овог члана.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 113.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

У предлог дневног реда Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са овим Пословником.

Члан 114.

Материјали из члана 113. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем. Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 115.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Уколико седницу сазива једна трећина од укупног броја одборника, односно председник

Општине, седницом председава првопотписани одборник који је потписао позив за седницу, односно, председник Општине.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или исти одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 116.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу извештаја о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако одборник на почетку, или у току седнице, изрази сумњу у постојање кворума, председник Скупштине ће наредити прозивање, или пребројавање одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 117.

У раду седнице Скупштине, поред одборника, учествују председник Општине, заменик председника Општине, помоћници председника општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, начелник и руководећи радници и други запослени у Општинској управи, представници предлагача материјала, представници радних тела која су разматрала предлоге аката, а могу да учествују и друга лица која председник Скупштине позове.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу и учествују у раду када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати Народни посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су оправдано спречени да присуствују седници Скупштине и о томе ко је позван на седницу Скупштине.

4. Ток седнице

Члан 118.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника за рад, Скупштина почиње са радом.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Одборник може ставити примедбу само на део записника који се односи на његово излагање, која мора бити конкретна и прецизно формулисана.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без претреса.

У делу текста записника, на који се односи примедба, коју је Скупштина прихватила врши се корекција у складу са примедбом.

Одборнику који се јавио за реч ради стављања примедбе на записник, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче опомену.

Члан 119.

Дневни ред утврђује Скупштина.

Одборници, одборничке групе, Општинско веће и радна тела Скупштине, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 24 сата пре почетка седнице.

При утврђивању дневног реда Скупштина општине одлучује следећим редом о поднетим предлозима:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање претреса,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 120.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

1. предложеним изменама и допунама дневног реда, отвара се претрес, у коме могу учествовати само:

- предлагач промене дневног реда, односно овлашћени представник групе предлагача,
- предлагач акта на који се предлог односи, односно овлашћени представник групе предлагача,

Учешће у претресу може трајати најдуже пет минута.

Члан 121.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Предлози који су усвојени постају нове тачке дневног реда по редоследу предлагања, осим ако се другачије не одлучи.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

У случају да Скупштина не усвоји предложени дневни ред, председник Скупштине

закључује седницу, а наредну седницу са истим или измењеним предлогом дневног реда, заказује најкасније за 30 дана.

Члан 122.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о појединим тачкама по утврђеном редоследу. Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Пре претреса сваког питања представник предлагача може дати уводно излагање.

Када се закључи претрес о поједином питању, не може се поново отварати.

Члан 123.

Претрес је по правилу јединствен.

У току претреса предлога општег акта, расправља се и о амандманима на предлог акта.

Члан 124.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и чланови радних тела који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша и представнике појединих предузећа, органа и организација, грађане и др.

Члан 125.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим претрес почне и може се подносити све до њеног закључења.

По отварању претреса, по свакој тачки дневног реда, учесници у раду Скупштине имају право да добију реч по следећем редоследу, ако овим Пословником није другачије одређено:

- предлагач акта, односно представник групе предлагача,
 1. известиоци радних тела,
 2. председник Општине, ако није предлагач акта,
 3. чланови Општинског већа,
 4. председници, односно представници одборничких група,
 5. одборници по редоследу пријављивања,
 6. помоћници председника општине и
 7. представници из члана 117. став 2 и 3. Пословника.

Члан 126.

Председник Скупштине може и преко реда дати реч представнику предлагача, ради објашњења или измена и допуна предлога.

Предлагач акта има право да повуче предлог све до закључења претреса.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес о појединим питањима дуже трајати, или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем предлагача и известиоца)

и да сваки учесник у претресу о том питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

О предлогу за ограничење трајања говора одлучује Скупштина, већином гласова присутних одборника, без претреса.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Председнику општине и члановима Општинског већа, председник Скупштине даје реч у току претреса када то затраже и на њих се не односи ограничење излагања.

Члан 127.

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено и тек пошто се исцрпи листа одборника који говоре први пут.

Члан 128.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 129.

Председник Скупштине, када председава седницом, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

5. Реплика

Члан 130.

Уколико се говорник у свом излагању, на седници Скупштине, увредљиво изрази о другом одборнику, односно другом позваном лицу на седници на расној, верској, националној или родној основи или на други начин увреди његов углед и достојанство наведећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или његове породице, одборник односно друго позвано лице на ког се то излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојања основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог става даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Уколико одборник, председника одборничке групе, односно позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен овим чланом, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из овог члана, председник Скупштине ће му одузети реч.

6. Повреда Пословника

Члан 131.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника дужан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, у противном председник Скупштине одузеће му реч.

Председник Скупштине, или лице које он овласти, је дужан дати образложење поводом изречене примедбе.

Ако и после објашњења председника Скупштине или другог лица одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Скупштину да, без претреса, одлучи о том питању.

Одборнику који се јавио за реч јер сматра да је Пословник повређен, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче меру опомене.

Члан 132.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути, или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника, добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 133.

Када се утврди да нема више пријављених говорника за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

7. Одржавање реда на седници

Члан 134.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници могу да се изрекну: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника, или три одборника.

Члан 135.

Опомена се изриче одборнику:

7. који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,
8. који говори пре него што је затражио и добио реч,
9. који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
10. ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника,
11. ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
12. ако употребљава псовке или увредљиве изразе, и
13. ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 136.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 135.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 137.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета, или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 135. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички, или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред и сматра се неоправдано одсутним. Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 93. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине општине ће наложити лицу за одржавање реда да тог одборника удаљи, а може одредити и паузу за извршење мере.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан 138.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, док се не успостави ред.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мере коју изрекне Скупштина примењују се за седницу на којој је изречена.

Члан 139.

Поред наведених мера, одборници и други учесници у раду седнице дужни су да се придржавају реда, који подразумева следећа правила понашања:

- да пре уласка у скупштинску салу искључе звук на својим мобилним телефонима и да за све време трајања седнице не укључују звук;
- да током трајања седнице не разговарају мобилним телефонима;
- да се придржавају забране пушења у затвореним просторијама.

Члан 140.

Одредбе овог Пословника о раду на седници, Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

8. Одлагање, прекидање и закључење седнице

Члан 141.

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, утврди да не постоји довољан број одборника за рад седнице, председник Скупштине ће то присутним одборницима саопштити и одложити одржавање седнице за одређени дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају одборници који нису присутни.

У другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 142.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по

свим тачкама у заказан дан, Скупштина може одлучити да се седница настави следећег или неког другог радног дана.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике о наставку седнице.

Члан 143.

Председник Скупштине може одредити паузу у току седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације, или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи, на предлог одборника, или одборничке групе.

Члан 144.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

9. Записник о раду седнице

Члан 145.

О раду на седници води се записник.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници, по позиву и као гости, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив одлука и закључака донетих на седници, време завршетка седнице и др.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки одборник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине и доступан је одборницима на увид, а копија записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

На седници Скупштине може се вршити и тонско снимање.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Члан 146.

Записник потписује председник Скупштине и записничар.

10. Свечана седница

Члан 147.

Председник Скупштине може сазвати свечану седницу Скупштине, поводом доделе јавних признања, значајних јубилеја, остваривање сарадње са другим општинама и градовима у

земљи и иностранству и у другим случајевима када то процени.

Члан 148.

Свечану седницу сазива и њоме руководи председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Позив за свечану седницу садржи, поред места и времена одржавања и повод, односно разлог одржавања.

Х ОДЛУЧИВАЊЕ

1) Опште одредбе

Члан 149.

Скупштина одлучује на седницама.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после

претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник Скупштине може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разјашњено.

Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без претреса.

Пре, или после претреса, а пре његовог закључења, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда, или да се врати надлежном радном телу, или обрађивачу акта, на даље проучавање и допуну.

Члан 150.

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Председник Скупштине формулише одлуке, закључке, препоруке и др. о чему се одлучује.

Члан 151.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, ако Законом или Статутом није одређена друга већина, или није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета

Општине;

3) одлучује о избору или разрешењу чланова Општинског већа, о избору, разрешењу, односно опозиву председника општине, и заменика председника општине, о избору или разрешењу председника и заменика председника скупштине;

4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

5) доноси просторни план;

6) доноси урбанистичке планове;

7) одлучује о јавном задуживању

Општине;

8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

11) одлучује о давању мишљења о територијалној промени;

12) одлучује о расписивању референдума и увођењу самодоприноса;

13) утврђује празник Општине;

14) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

1. усваја Етички кодекс,

2. доноси Пословник Скупштине општине и

3. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

2. Јавно гласање

Члан 152.

Гласање на седници Скупштине је јавно, ако Законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине, није одређено да се гласа тајно.

Гласање се врши дизањем руке, или прозивањем одборника и њиховим поименичним изјашњавањем о предлогу о коме се гласа.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично гласање врши се на предлог председника Скупштине, или одборника, када се не може са сигурношћу утврдити резултат гласања дизањем руку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 153.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Број гласачких листића одговара укупном броју одборника и један гласачки листић за гласачку кутију.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Текст на гласачком листићу исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 154.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење «за», или «против». На дну гласачког листића, реч «за» је на левој страни, а реч «против» на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч «за», или «против».

Члан 155.

Приликом избора, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Уколико се гласа само за једног кандидата на гласачком листићу се гласа «за», односно «против» кандидата.

Члан 156.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помажу заменик председника Скупштине, секретар Скупштине и два члана из реда одборника које изабере Скупштина (у даљем тексту: Комисија) ако овим Пословником није другачије одређено.

Уколико председник Скупштине општине и заменик председника Скупштине општине, нису присутни или из неког разлога не могу или не желе да руководе тајним гласањем, Скупштина именује Комисију састављену од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата (у даљем тексту: Комисија), којој у раду помаже секретар Скупштине. Комисијом руководи члан са изборне листе која има највећи број одборника у Скупштини.

4. Ток гласања

Члан 157.

Одборнику се уручује гласачки листић, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Председник Скупштине пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, означава да је одборник гласао.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника,

мора бити од провидног материјала и празна.
Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији.

5. Утврђивање резултата гласања

Члан 158.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

9. укупних гласачких листића,
10. уручених гласачких листића,
11. неуручених гласачких листића,
12. употребљених гласачких листића,
13. неупотребљених гласачких листића,
14. неважећих гласачких листића,
15. важећих гласачких листића, гласова «за» и гласова «против», односно ако се приликом избора и именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору, гласа о два, или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 159.

Ако се приликом утврђивања резултата гласања утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;

Ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат.

Члан 160.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 161.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

Председник Скупштине (Комисије) објављује резултат гласања на седници Скупштине.

XI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ 1. Акта која доноси Скупштина

Члан 162.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, декларације, резолуције, планове, програме, даје аутентична тумачења аката у складу са законом, Статутом и овим Пословником, доноси Пословник о раду као и друге потребне акте.

2. Предлагање одлука и других општих аката

Члан 163.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине (у даљем тексту: општи акт) могу да поднесу: сваки одборник Скупштине, радно тело Скупштине, Општинско веће, грађани путем грађанске иницијативе у броју утврђеном Статутом.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме ће га Скупштина и донети и мора бити и образложен.

Образложење садржи: законски основ за доношење акта, разлоге за доношење и циљеве који се желе постићи, као и оцену потребних финансијских средстава са назнаком износа, начина и могућности њиховог обезбеђења.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог општег акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежним радним телима Скупштине и Општинском већу, ако оно није предлагач.

Члан 164.

Предлог општег акта, припремљен у складу са одредбама овог Пословника, може се уврстити у дневни ред Скупштине у року који не може бити краћи од 15, ни дужи од 90 дана, од дана његовог подношења.

Члан 165.

Предлог општег акта се пре разматрања у Скупштини разматра на седницама надлежних радних тела Скупштине.

Надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, достављају Скупштини своје мишљење о предлогу општег акта и предлажу Скупштини да га прихвати или не прихвати.

Надлежна радна тела и Општинско веће своје мишљење из става 2. овог члана достављају Скупштини најкасније до почетка рада седнице.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе своје мишљење, Скупштина може одлучити да се предлог општег акта разматра и без тог мишљења, или да утврди нови рок у коме се доставља извештај.

3. Амандман

Члан 166.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу да поднесу сваки одборник, одборничка група, радно тело Скупштине и Општинско веће.

Члан 167.

Амандман се подноси у писаној форми, председнику Скупштине, најкасније 48 сати пре почетка седнице на којој се разматра предлог општег акта.

Амандман садржи назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

Члан 168.

Амандман се упућује предлагачу општег акта, надлежним радним телима и Општинском већу када он није предлагач амандмана

Предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело дужни су да пре седнице Скупштине, размотре амандмане и обавесте Скупштину за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 169.

У току претреса општег акта, амандмане могу да поднесе предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана, или ако је седница сазвана по хитном поступку.

Члан 170.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта на које се амандмани односе и то најпре о амандманима одборника, а затим и о амандманима Општинског већа и надлежних радних тела Скупштине, који су поднети на исте чланове предлога општих аката.

Ако је поднето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је поднео предлагач општег акта, а које су прихватили надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, као и амандмани које су прихватили предлагач општег акта, надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће постају саставни део предлога општег акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Члан 171.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

4. Доношење других аката

Члан 172.

У поступку код доношења других аката које доноси Скупштина, сходно се примењују одредбе овог Пословника за доношење општих аката, уколико за поједине врсте аката овим Пословником није другачије одређено.

5. Доношење аката по хитном поступку

Члан 173.

Овлашћени предлагач може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

Ако је такав предлог дат на самој седници, Скупштина одмах одређује рок у коме ће надлежна радна тела предлог акта размотрити и поднети извештај Скупштини о заузетим мишљењима, сугестијама и предлозима за доношење акта.

Уколико надлежна радна тела не поднесу извештај у утврђеном року, претрес акта и његово усвајање може се обавити у Скупштини без њихових извештаја.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине.

6. Поступак аутентичног тумачења општег акта

Члан 174.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може да поднесе свако правно и физичко лице. Предлог може бити поднет у писаном облику и образложен.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Аутентично тумачење других општих аката које доноси Скупштина општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Аутентично тумачење општих аката које доносе други органи општине даје доносилац акта.

1) Потписивање и објављивање аката

Члан 175.

Изворне акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Остале примерке аката оверава секретар Скупштине.

Члан 176.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Секретар Скупштине на основу изворника даје исправке грешака у објављеном тексту акта, односно аутентично тумачење.

Члан 177.

Општи акти Скупштине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“, а остала акта када је самим актом то одређено.

XII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 178.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату или у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља, или другим актима Скупштине није другачије одређено и ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и оставаривању функција у насталим околностима.

Члан 179.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

6. одређује време и место одржавања седнице Скупштине,

8. одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,

9. по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, може наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања,

10. успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију

донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 180.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног, или ванредног стања, предлоге одлука и других општих аката, Скупштина разматра без претходног разматрања од стране надлежних радних тела.

О овим актима овлашћени предлагач даје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 181.

Одборници су дужни да, у случају непосредне ратне опасности, ратног, или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта, или боравишта.

XIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 182.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Седнице скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 183.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, или одборника, да се седница одржи без присуства јавности, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Члан 184.

Скупштина може да одлучи да се ток седнице директно преноси путем ТВ преноса или на други начин ако за то постоје технички услови.

Члан 185.

Седници Скупштине имају право да присуствују и лица позвана за ту седницу, осим када се седнице одржава без присуства јавности.

Члан 186.

Скупштина на предлог председника Скупштине или одборника може искључити јавност из свог рада и то како приликом разматрања појединих питања, тако и са седнице у целини.

Радно тело, такође, може одлучити, на предлог председника тог тела, да се на седници искључи јавност.

У случају искључења јавности, председник Скупштине, односно радног тела, одлучује који учесници у раду Скупштине, поред одборника и чланова радног тела остају на седници.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина, односно радно тело, може одлучити да објави кратак извештај о раду на не

јавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

Члан 187.

У циљу објективног и правовременог информисања јавности о раду Скупштине, њених радних тела и о питањима од значаја за задовољавање потреба грађана, председник Скупштине одржава конференције за штампу и сусрете са грађанима на зборовима грађана или радним састанцима.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 188.

Скупштина сарађује са Скупштинама других општина и градова, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству и у складу са законом и Статутом општине доноси потребна акта ради остваривања сарадње.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 189.

Сарадња се остварује:
- узајамним посетама представника скупштине или њених функционера скупштинама других

- општина и градова ,
- давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине
- разменом информација и других материјала о питањима која се разматрају на седницама Скупштине,
- путем других облика међусобне сарадње.

XV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 190.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине и њених радних тела и одборника врше надлежне организационе јединице Општинске управе, а што се утврђује Одлуком о Општинској управи.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 191.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке

Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Члан 192.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Одредбе овог Пословника од члана 52. до члана 76. ће се примењиватисе након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, који ће се одржати након ступања на снагу овог Пословника.

Ступањем на снагу одредби Пословника из претходног става овог члана престаје да важи Одлука о радним телима Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/2009).

Члан 193.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2009 и 20/2018).

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

(„Сл. лист општине Књажевац“ бр. 17/2022).

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2019) .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

(„Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2025).

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 12/2019 и 17/2022) .

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“

Члан 20.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да сачини и објави

пречишћени текст Пословника Скупштине
општине Књажевац.

**КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ,
ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ**

Број: 004155104 2025 05261 001 000 020 271

Дана: 10.10.2025. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Марко Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ.....1

2

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „БОГОВИНА“ БОР ЗА 2025. ГОДИНУ.....65

3

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....70

4

ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....71

5

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА AGENCIJA ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO KNJAŽEVAC.....72

6

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....72

7

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У КЊАЖЕВЦУ.....74

8

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ.....74

9

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ – ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ.....75

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за општу управу, информационе технологије и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл.правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730