



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIV – БРОЈ 37	20. ДЕЦЕМБАР 2021	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
----------------------	-------------------	--------------------

1

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закони, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 46. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и Одлука УС 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 20.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању престанка мандата одборнику

Члан 1.

Утврђује се да је престао мандат одборници **Весни Никић**, са изборне листе Александар Вучић – за нашу децу, због смрти.

Члан 2.

Одлуку о престанку мандата одборнику Скупштине општине Књажевац из члана 1. ове Одлуке доставити Изборној комисији ради доделе мандата новом одборнику у складу са Законом.

Члан 3.

Против ове Одлуке о утврђивању престанка мандата, допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова, од дана доношења Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 020 - 15/2021-01
20.12.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

2

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 68. став 1 Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), у вези члана 1., члана 3. и члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број

21/16, 113/17 и 95/18), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 20.12.2021. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи Књажевац („Сл. лист општине Књажевац, број 28/16, 8/17 и 18/19), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 10. Одлуке мења се став 2 и гласи: „Основне унутрашње организационе јединице су одељења и службе.“

Члан 3.

У члану 12. Одлуке, иза речи: „Одељење“ додаје се запета и речи: „односно служба“.

Члан 4.

У члану 17. Одлуке иза става 1 додаје се нови став 2 који гласи:

„У Општинској управи образује се Служба комуналне милиције као основна унутрашња организациона јединица.“

Досадашњи ставови 2 и 3 постају ставови 3 и 4.

Члан 5.

У члану 19. Одлуке став 14 мења се и гласи: „Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе и вођење других евиденција када је то предвиђено законом.“

Члан 6.

У члану 29. Одлуке додаје се нови став 2 који гласи:

„Службом комуналне милиције руководи начелник комуналне милиције.“

Досадашњи ставови 2-4 постају ставови 3-5.

У истом члану, у досадашњем ставу 3 који постаје став 4, иза броја: „1“ додају се речи и број: „и става 2“.

Члан 7.

У члану 30. Одлуке, иза речи: „одељења“, додају се речи: „односно Службе“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

Број: 020 - 14/2021-01
Дана: 20.12.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

3

На основу члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 6/2019-Пречишћен текст), члана 80. Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2019) и члана 4. Одлуке о начину и поступку утврђивања назива улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 20/2018), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 20.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ
ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ГРАДСКИХ
ЧЕТВРТИ, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА
НАСЕЉЕНИХ МЕСТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

1. образује се Комисија за давање предлога назива улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- **Саша Петровић**, помоћник председника Општине Књажевац- председник Комисије,
- **Зоран Ђорђевић**, руководилац Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе – члан Комисије,
- **Марија Јеленковић**, руководилац Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе – члан Комисије,
- **Марија Јеленковић**, шеф кабинета председника општине Књажевац- члан Комисије,
- **Зоран Михајлов**, запослен у ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ - члан Комисије,
- **Синиша Ђорђевић**, члан Општинског већа - члан Комисије,
- **Александар Ристић**, професор историје из Каличине - члан Комисије и

- **Бранкица Милошевић**, дипл правник, шеф одсека у Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе - члан Комисије.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Решења је предузимање радњи и активности у поступку за утврђивање или промену назива улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Књажевац у складу са Одлуком о начину и поступку утврђивања назива улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 20/2018) и другим важећим законским и подзаконским прописима и општинским одлукама.

3. Мандат Комисије је четири године, односно до образовања новог састава Комисије.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Сл. листу општине Књажевац“.

5. Решење доставити лицима из тачке 1. и а/а.

Број: 015 - 2/2021-01
Дана: 20.12.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

4

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009 , 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/208, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, и 47/2018) , члана 30. Статута општине Књажевац-пречишћени текст ("Сл. лист општине Књажевац", број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 20.12.2021.године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022.
ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац за 2022. годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,267,394,846
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,427,066,436
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-159,671,590
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-159,671,590
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	245,640
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	20,000,000
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	-19,754,360
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92)-(6211+61))	-179,425,950
В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		8,122,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Шифра економске класификације	Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	549.267.046
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	396.829.746
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	106.536.780
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	33.084.520
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	12.816.000
2. Непорески приходи	74	80.407.720

О П И С (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	Шифра економске класификације	Средства из буџета
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
3. Донације	731 + 732	14.921.180
4. Трансфери	733	592.798.900
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	30.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	1.032.908.779
1.1. Расходи за запослене	41	233.631.469
1.2. Коришћење роба и услуга	42	487.284.763
1.3. Отплата камата	44	4.000.000
1.4. Субвенције	45	41.120.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	81.100.000
1.6. Остали расходи	48 + 49	106.205.547
2. Трансфери	463+465	79.567.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	394.157.657
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	245.640
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	179.425.950

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. Ове Одлуке користе се за следеће програме:

Шифра		Назив	План 2021. Средства из буџета	Структура %	План 2021. Сопствени и други приходи	Укупна јавна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					

1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	63,202,000	4.4%	0	63,202,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	14,000,000	1.0%	0	14,000,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	29,066,000	2.0%	0	29,066,000
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	10,000,000	0.7%	0	10,000,000
	1101-5001	Пројекат: Израда плана детаљне регулације гондоле Ћушница - Јабучко равниште	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	1101-5003	Пројекат: Израда техничке документације потребне за изградњу система водоснабдевања подпланинских села на Старој Планини	2,636,000	0.2%	0	2,636,000
	1101-4004	Пројекат: Израда истражно-експлоатационог бунара на подручју изворишта Бањица	5,500,000	0.4%	0	5,500,000
1102		Програм 2. Комунална делатност	105,420,000	7.3%	0	105,420,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	42,600,000	2.9%	0	42,600,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	18,000,000	1.2%	0	18,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	28,000,000	1.9%	0	28,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	4,000,000	0.3%	0	4,000,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	3,120,000	0.2%	0	3,120,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	5,700,000	0.4%	0	5,700,000
	1102-5001	Пројекат: Изградња водоводне мреже у Кожељу	3,000,000	0.2%	0	3,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	25,889,400	1.8%	0	25,889,400
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	15,000,000	1.0%	0	15,000,000
	1501-0002	Мере актинe политике запошљавања	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	1501-4003	Пројекат: Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослену омладину	8,889,400	0.6%	0	8,889,400
1502		Програм 4. Развој туризма	72,180,460	5.0%	470,000	72,650,460
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12,421,960	0.9%	470,000	12,891,960
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	4,418,500	0.3%	0	4,418,500
	1502-5002	Пројекат: Изградња рехабилитационог -wellness центра Ргошка бањица	55,340,000	3.8%	0	55,340,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	23,000,000	1.6%	0	23,000,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	23,000,000	1.6%	0	23,000,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	204,430,780	14.1%	0	204,430,780
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,600,000	0.1%	0	1,600,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	3,000,000	0.2%	0	3,000,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	6,800,000	0.5%	0	6,800,000
	0401-5011	Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру	14,921,180	1.0%	0	14,921,180

	0401-5001	Пројекат: Изградња фекалне канализације прва фаза у насељеном месту Доње Зуниче	23,000,000	1.6%	0	23,000,000
	0401-5002	Пројекат: Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем	120,109,600	8.3%	0	120,109,600
	0401-5003	Пројекат: Изградња фекалне канализације друга фаза у насељеном месту Минићево	25,000,000	1.7%	0	25,000,000
	0401-5004	Пројекат: Изградња секундарне мреже канализације	6,000,000	0.4%	0	6,000,000
	0401-4004	Пројекат: Очување и заштита земљишта као природног ресурса	4,000,000	0.3%	0	4,000,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	123,776,600	8.6%	0	123,776,600
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	64,510,000	4.5%	0.00	64,510,000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	54,366,600	3.8%	0.00	54,366,600
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	4,900,000	0.3%	0.00	4,900,000
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	160,607,780	11.1%	950,000	161,557,780
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	155,483,640	10.7%	950,000	156,433,640
	2002-4001	Пројекат: Растемо заједно	5,124,140	0.4%	0	5,124,140
2003		Програм 9. Основно образовање	64,037,000	4.4%	0	64,037,000
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	44,037,000	3.0%	0	44,037,000
	2003-5001	Пројекат: Реконструкција спортске сале ОШ "Дубрава"	20,000,000	1.4%	0	20,000,000
2004		Програм 10. Средње образовање	31,186,469	2.2%	800,000	31,986,469
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	22,340,000	1.5%	0	22,340,000
	2004-0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	8,846,469	0.6%	800,000	9,646,469
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	94,670,000	6.5%	0	94,670,000
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	22,720,000	1.6%	0	22,720,000
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	200,000	0.0%	0	200,000
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	9,900,000	0.7%	0	9,900,000
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	8,150,000	0.6%	0	8,150,000
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	23,700,000	1.6%	0	23,700,000
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	21,000,000	1.5%	0	21,000,000
	0902-4001	Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите Помоћ у кући	9,000,000	0.6%	0	9,000,000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	1,500,000	0.1%	0	1,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	500,000	0.0%	0	500,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	106,459,470	7.4%	610,000	107,069,470

	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	69,259,470	4.8%	565,000	69,824,470
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	20,200,000	1.4%	45,000	20,245,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15,000,000	1.0%	0	15,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	93,100,000	6.4%	0	93,100,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	50,100,000	3.5%	0	50,100,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500,000	0.0%	0	500,000
	1301-5001	Пројекат: Изградња аква парка-садржаја за одрасле на базену	42,500,000	2.9%	0	42,500,000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	234,288,527	16.2%	5,292,000	239,580,527
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	151,812,810	10.5%	0	151,812,810
	0602-0002	Функционисање месних заједница	36,802,000	2.5%	5,292,000	42,094,000
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	24,000,000	1.7%	0	24,000,000
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,348,470	0.2%	0	2,348,470
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	13,525,247	0.9%	0	13,525,247
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,800,000	0.3%	0	3,800,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	38,217,950	2.6%	0	38,217,950
	2101-0001	Функционисање Скупштине	14,557,850	1.0%	0	14,557,850
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23,660,100	1.6%	0	23,660,100
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљени извори енергије	5,100,000	0.4%	0	5,100,000
	0501-0001	Енергетски менаџмент	5,100,000	0.4%	0	5,100,000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			1,447,066,436	100.0%	8,122,000	1,455,188,436

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 179.425.950 динара обезбедиће се из вишка прихода-суфицита и продаје финансијске имовине.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022., 2023. и 2024. години исказују се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			

511	1	Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем	120.109.600		-
		Година почетка финансирања пројекта:	- 2021		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	160.000.000		
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства трансфера из ранијих година	120.109.600		
511	2	Изградња аква парка (садржаја за одрасле) на базену	42.500.000		-
		Година почетка финансирања пројекта:	- 2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	42.500.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	42.500.000		
511	3	Изградња рехабилитационог -wellness центра Ргошка бањица	55.340.000		-
		Година почетка финансирања пројекта:	- 2021		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	55.340.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	25.000.000		
		- вишак прихода - суфицит	30.340.000		
511	4	Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева	30.000.000	30.000.000	
		Година почетка финансирања пројекта:	- 2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2023		
		Укупна вредност пројекта:	60.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.340.000	30.000.000	
		- вишак прихода - суфицит	19.660.000	0	
511	5	Инвестиционо одржавање постојећих водоводних линија	5.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	5.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.000.000		

511	6	Изградња водовода у Кожељу	3.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	3.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.000.000		
511	7	Капитално одржавање објеката у јавној својини општине (управна зграда општине)	6.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	6.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	6.000.000		
511	8	Изградња фекалне канализације прва фаза у насељеном месту Доње Зуниче	23.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	23.000.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	23.000.000		
511	9	Изградња фекалне канализације друга фаза у насељеном месту Минићево	25.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	25.000.000		
511	10	Изградња секундарне мреже канализације	6.000.000	-	
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	6.000.000		
		Извори финансирања:			
		- трансфери од других нивоа власти	6.000.000		
511	11	Реконструкција спортске сале ОШ „Добрава“	20.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		

		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	20.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.000.000		
		- трансфери од других нивоа власти	15.000.000		
511	12	Просторно и урбанистичко планирање	14.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	14.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	14.000.000		
511	13	Израда техничке документације потребне за изградњу система водоснабдевања подпланинских села на Старој планини	2.636.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2021		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	2.636.000		
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства трансфера из ранијих година	2.636.000		
511	14	Израда плана детаљне регулације гондоле Ћуштица – Јабучко равниште	2.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.000.000		
511	15	Прибављање земљишта	4.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2022		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2022		
		Укупна вредност пројекта:	4.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		

Члан 5.

Средства буџета општине у износу од **1.447.066.436** динара и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од **8.122.000** динара, односно **укупна средства буџета од 1.455.188.436 динара** приказана су по врстама у следећој табели:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2021. Средства из буџета	Структура %	План 2021. Средства из осталих извора буџ. корисника	Укупна јавна средства
3		Пренета средства из претходне године	179,425,950		-	179,425,950
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,237,394,846	85.5%	7,602,000	1,244,996,846
710000		ПОРЕЗИ	549,267,046	38.0%	-	549,267,046
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	396,829,746	27.4%	-	396,829,746
	711110	Порез на зараде	319,516,000	22.1%		319,516,000
	711121	Порез на приходе од самосталних - према стварно оствареном приходу	80,634	0.0%		80,634
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности - према паушално утврђеном приходу	21,685,200	1.5%		21,685,200
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности - самоопорезивање	26,991,200	1.9%		26,991,200
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	694,200	0.0%		694,200
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,068	0.0%		1,068
	711147	Порез на земљиште	3,204	0.0%		3,204
	711191	Порез на остале приходе	26,811,600	1.9%		26,811,600
	711193	Порез на прих. спортиста и спортских стручњака	1,046,640	0.1%		1,046,640
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	106,536,780	7.4%	-	106,536,780
	713121	Порез на имовину обвезн. који не воде пословне књиге	43,982,000	3.0%		43,982,000
	713122	Порез на имовину обвезн. који воде пословне књиге	41,846,000	2.9%		41,846,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон	9,184,800	0.6%		9,184,800
	713421	Порез на пренос апсолут. права на непокретности	9,291,600	0.6%		9,291,600
	713423	Порез на пренос апсолут. права на мотор. возилима	2,232,380	0.2%		2,232,380
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	33,084,520	2.3%	-	33,084,520
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	16,200,000	1.1%		16,200,000
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	85,440	0.0%		85,440
	714552	Боравишна такса	7,476,000	0.5%		7,476,000
	714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	427,200	0.0%		427,200
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	6,885,200	0.5%		6,885,200
	714565	Накнада за коришћење простора на јав.		0.1%		

		површинама	2,000,000			2,000,000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом	10,680	0.0%		10,680
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	12,816,000	0.9%	-	12,816,000
	716110	Комунална такса на фирму	12,816,000	0.9%		12,816,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	607,720,080	42.0%	-	607,720,080
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	14,921,180	1.0%	-	14,921,180
	732100	Текуће донације од међународних организација	14,921,180	1.0%		14,921,180
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	592,798,900	41.0%	-	592,798,900
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	429,681,070	29.7%		429,681,070
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	26,615,830	1.8%		26,615,830
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	136,502,000	9.4%		136,502,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	80,407,720	5.6%	7,602,000	88,009,720
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7,401,240	0.5%	-	7,401,240
	741151	Приходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банке	480,600	0.0%		480,600
	741152	Приходи од камате на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	1,035,960	0.1%		1,035,960
	741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2,349,600	0.2%		2,349,600
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	-	-		-
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,281,600	0.1%		1,281,600
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1,495,200			1,495,200
	741596	Накнада за коришћење дрвета	747,600	0.1%		747,600
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	33,650,800	2.3%	2,726,000	36,376,800
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација	53,400	-	1,305,000	1,358,400
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници	3,844,800	0.3%	471,000	4,315,800
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2,349,600	0.2%		2,349,600

	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	373,800	0.0%		373,800
	742156	Приходи осстварени по основу пружања услуга боравка деце у предш. установама	25,000,000	1.7%		25,000,000
	742251	Општинске административне таксе	1,068,000	0.1%		1,068,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	961,200	0.1%		961,200
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		-	950,000	950,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,478,840	0.4%	-	5,478,840
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,126,400	0.4%		5,126,400
	743353	Приходи од новчаних казни за прекрш. налогу изречених у управном поступку у корист нивоа општине	213,600	0.0%		213,600
	743924	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	138,840	0.0%	-	138,840
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	32,040	0.0%		32,040
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	32,040	0.0%		32,040
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	33,844,800	2.3%	4,876,000	38,720,800
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	33,097,200	2.3%	4,876,000	37,973,200
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	747,600	0.1%		747,600
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	-	-		-
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	-	0.0%	-	-
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		0.0%		-
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30,000,000	2.1%	520,000	30,520,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	30,000,000	2.1%	-	30,000,000
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	20,000,000	1.4%		20,000,000
	812151	Примања од покретних ствари у корист нивоа општине	-	-		-
	841151	Примања од продаје земљишта	10,000,000	0.7%		10,000,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	520,000	520,000
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	-	-	520,000	520,000

900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	245,640	0.0%	-	245,640
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0.0%	-	-
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	-	0.0%		
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина-краткорочно		0.0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	245,640	0.0%	-	245,640
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	245,640	0.0%		245,640
7+8+9		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,267,640,486	87.6%	8,122,000	1,275,762,486
3+7+8+9		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,447,066,436	100.0%	8,122,000	1,455,188,436

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Екон. клас.		План 2021. Средства из буџета	Структура %	План 2021. Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,032,908,779	71.4%	7,502,000	1,040,410,779
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	233,631,469	16.1%	-	233,631,469
411	Плате и додаци запослених	188,272,127	13.0%	-	188,272,127
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30,919,542	2.1%	-	30,919,542
413	Накнаде у натури (превоз)	260,000	0.0%	-	260,000
414	Социјална давања запосленима	4,330,000	0.3%	-	4,330,000
415	Накнаде за запослене	7,590,000	0.5%	-	7,590,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,259,800	0.2%	-	2,259,800
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	487,284,763	33.7%	7,424,000	494,708,763
421	Стални трошкови	96,645,100	6.7%	3,407,500	100,052,600
422	Трошкови путовања	2,713,600	0.2%	120,000	2,833,600
423	Услуге по уговору	140,527,400	9.7%	1,301,000	141,828,400
424	Специјализоване услуге	112,435,192	7.8%	1,220,000	113,655,192
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	99,961,080	6.9%	987,500	100,948,580
426	Материјал	35,002,391	2.4%	388,000	35,390,391
440	ОТПЛАТА КАМАТА	4,000,000	0.3%	-	4,000,000
441	Отплата домаћих камата;	4,000,000	0.3%	-	4,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0.0%	-	-

450	СУБВЕНЦИЈЕ	41,120,000	2.8%	-	41,120,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26,120,000	1.8%	-	26,120,000
454	Субвенције приватним предузећима	15,000,000	1.0%	-	15,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	79,567,000	5.5%	-	79,567,000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	76,877,000	5.3%	-	76,877,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	1,690,000	0.1%	-	1,690,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	81,100,000	5.6%	-	81,100,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	81,100,000	5.6%	-	81,100,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	90,680,300	6.3%	78,000	90,758,300
481	Дотације невладиним организацијама;	80,621,300	5.6%	40,000	80,661,300
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	4,007,000	0.3%	12,000	4,019,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	752,000	0.1%	26,000	778,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	5,000,000	0.3%	-	5,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	300,000	0.0%	-	300,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	15,525,247	1.1%	-	15,525,247
49911	Стална резерва	2,000,000	0.1%	-	2,000,000
49912	Текућа резерва	13,525,247	0.9%	-	13,525,247
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	394,157,657	27.2%	620,000	394,777,657
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	390,157,657	27.0%	80,000	390,237,657
511	Зграде и грађевински објекти;	356,685,600	24.6%	-	356,685,600
512	Машине и опрема;	30,872,057	2.1%	80,000	30,952,057
515	Нематеријална имовина	2,600,000	0.2%	-	2,600,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	540,000	540,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	540,000	540,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4,000,000	0.3%	-	4,000,000
541	Земљиште;	4,000,000	0.3%	-	4,000,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20,000,000	1.4%	-	20,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000	1.4%	-	20,000,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,447,066,436	100.0%	8,122,000	1,455,188,436

Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

	Функционална класификација	План 2021. Средства из буџета	Структура %	План 2021. Средства из осталих	Укупна јавна средства
--	----------------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------------------	--------------------------

				извора	
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	94,670,000	6.5%	-	94,670,000
010	Болест и инвалидност;	200,000	0.0%	-	200,000
040	Породица и деца;	44,100,000	3.0%	-	44,100,000
060	Становање;	700,000	0.0%	-	700,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	39,770,000	2.7%	-	39,770,000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	9,900,000	0.7%	-	9,900,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	271,458,007	18.8%	5,292,000	276,750,007
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	13,557,850	0.9%	-	13,557,850
111	Извршни и законодавни органи	23,660,100	1.6%	-	23,660,100
112	Финансијски и фискални послови	15,525,247	1.1%	-	15,525,247
130	Опште услуге;	156,912,810	10.8%	-	156,912,810
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	37,802,000	2.6%	5,292,000	43,094,000
170	Трансакције јавног дуга;	24,000,000	1.7%	-	24,000,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	6,148,470	0.4%	-	6,148,470
330	Судови;	2,348,470	0.2%	-	2,348,470
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	3,800,000	0.3%	-	3,800,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	247,966,460	17.1%	470,000	248,436,460
412	Општи послови по питању рада	10,889,400	0.8%	-	10,889,400
421	Пољопривреда	23,000,000	1.6%	-	23,000,000
436	Остала енергија	3,120,000	0.2%	-	3,120,000
451	Друмски саобраћај	123,776,600	8.6%	-	123,776,600
473	Туризам	72,180,460	5.0%	470,000	72,650,460
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	15,000,000	1.0%	-	15,000,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	251,430,780	17.4%	-	251,430,780
510	Управљање отпадом;	172,909,600	11.9%	-	172,909,600
520	Управљање отпадним водама;	57,000,000	3.9%	-	57,000,000
530	Смањење загађености;	14,921,180	1.0%	-	14,921,180
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	1,000,000	0.1%	-	1,000,000

560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	5,600,000	0.4%	-	5,600,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	138,502,000	9.6%	-	138,502,000
610	Стамбени развој;	10,000,000	0.7%	-	10,000,000
620	Развој заједнице;	77,202,000	5.3%	-	77,202,000
630	Водоснабдевање;	8,700,000	0.6%	-	8,700,000
640	Улична расвета;	42,600,000	2.9%	-	42,600,000
700	ЗДРАВСТВО	1,500,000	0.1%	-	1,500,000
721	Опште медицинске услуге	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
722	Специјализоване медицинске услуге	500,000	0.0%	-	500,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	199,559,470	13.8%	610,000	200,169,470
810	Услуге рекреације и спорта;	92,600,000	6.4%	-	92,600,000
820	Услуге културе;	88,459,470	6.1%	610,000	89,069,470
830	Услуге емитовања и штампања;	15,000,000	1.0%	-	15,000,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	500,000	0.0%	-	500,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	235,831,249	16.3%	1,750,000	237,581,249
911	Предшколско образовање	160,607,780	11.1%	950,000	161,557,780
912	Основно образовање	44,037,000	3.0%	-	44,037,000
920	Средње образовање;	22,340,000	1.5%	-	22,340,000
980	Образовање некласификовано на другом месту	8,846,469	0.6%	800,000	9,646,469
УКУПНО		1,447,066,436	100.0%	8,122,000	1,455,188,436

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета у износу од 1.447.066.436 динара и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 8.122.000 динара, распоређује се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,367,210		3,367,210
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	560,640		560,640
					415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
					421	Стални трошкови	430,000		430,000
					422	Трошкови путовања	100,000		100,000
					423	Услуге по уговору	8,000,000		8,000,000
					481	Дотације невладиним организацијама	900,000		900,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13,557,850	0	13,557,850
						Функција 110:	13,557,850	0	13,557,850
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Функција 160:	1,000,000	0	1,000,000

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01		Приходи из буџета	14,557,850	0	14,557,850
						Свега за програмску активност 2101-0001:	14,557,850	0	14,557,850
						Извори финансирања за Раздео 1:			
				01		Приходи из буџета	14,557,850	0	14,557,850
						Свега за Раздео 1:	14,557,850	0	14,557,850
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,496,790		10,496,790
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,741,310		1,741,310
				415		Накнаде трошкова за запослене	700,000		700,000
				421		Стални трошкови	500,000		500,000
				422		Трошкови путовања	500,000		500,000
				423		Услуге по уговору	3,400,000		3,400,000
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000		1,000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		1,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	17,340,100	0	17,340,100
						Функција 111:	17,340,100	0	17,340,100
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	17,340,100	0	17,340,100
						Свега за програмску активност 2101-0002:	17,340,100	0	17,340,100

						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	17,340,100	0	17,340,100
						Свега за Раздео 2:	17,340,100	0	17,340,100
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					421	Стални трошкови	790,000		790,000
					422	Трошкови путовања	80,000		80,000
					423	Услуге по уговору	5,450,000		5,450,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	6,320,000	0	6,320,000
						Функција 111:	6,320,000	0	6,320,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,320,000	0	6,320,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	6,320,000	0	6,320,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	6,320,000	0	6,320,000
						Свега за Раздео 3:	6,320,000	0	6,320,000
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско/градско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			

				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,581,310		1,581,310
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	262,160		262,160
				415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
				421	Стални трошкови	75,000		75,000
				422	Трошкови путовања	30,000		30,000
				423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				426	Материјал	100,000		100,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	2,348,470	0	2,348,470
					Функција 330:	2,348,470	0	2,348,470
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	2,348,470	0	2,348,470
					Свега за програмску активност 0602-0004:	2,348,470	0	2,348,470
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	2,348,470	0	2,348,470
					Свега за Раздео 4:	2,348,470	0	2,348,470
5					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
		<i>620</i>			<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	14,000,000		14,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000
					Функција 620:	14,000,000	0	14,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			

				01	Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	14,000,000	0	14,000,000
		1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				424	Специјализоване услуге	16,936,000		16,936,000
				425	Текуће поправке и одржавање	12,130,000		12,130,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	29,066,000	0	29,066,000
					Функција 620:	29,066,000	0	29,066,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	29,066,000	0	29,066,000
					Свега за програмску активност 1101-0003:	29,066,000	0	29,066,000
		1101-0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			610		<i>Стамбени развој</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за функцију 610:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
					Функција 610:	10,000,000	0	10,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
					Свега за програмску активност 1101-0005:	10,000,000	0	10,000,000
		1101-5001			Пројекат: Израда плана детаљне регулације гондоле Ћуштица-Јабучко равниште			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Функција 620:	2,000,000	0	2,000,000

					Извори финансирања за пројекат 1101-5001:			
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Свега за пројекат 1101-5001:	2,000,000	0	2,000,000
		1101-5003			Пројекат: Израда техничке документације потребне за изградњу система водоснабдевања подпланинских села на Старој Планини			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	2,636,000		2,636,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	2,636,000	0	2,636,000
					Функција 620:	2,636,000	0	2,636,000
					Извори финансирања за пројекат 1101-5003:			
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	2,636,000	0	2,636,000
					Свега за пројекат 1101-5003:	2,636,000	0	2,636,000
		1101-4004			Пројекат: Израда истражно-експлоатационог бунара на подручју изворишта Бањица			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				424	Специјализоване услуге	5,500,000		5,500,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,500,000	0	5,500,000
					Функција 620:	5,500,000	0	5,500,000
					Извори финансирања за пројекат 1101-4004:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,500,000	0	5,500,000
					Свега за пројекат 1101-4004:	5,500,000	0	5,500,000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	55,066,000	0	55,066,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,500,000	0	5,500,000
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	2,636,000	0	2,636,000

						Свега за Програм 1:	63,202,000	0	63,202,000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			Улична расвета			
				421		Стални трошкови	12,000,000		12,000,000
				423		Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
				424		Специјализоване услуге	28,600,000		28,600,000
				425		Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
				01		Приходи из буџета	42,600,000	0	42,600,000
						Функција 640:	42,600,000	0	42,600,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
				01		Приходи из буџета	42,600,000	0	42,600,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	42,600,000	0	42,600,000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				424		Специјализоване услуге	18,000,000		18,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
						Функција 510:	18,000,000	0	18,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01		Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0002:	18,000,000	0	18,000,000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				421		Стални трошкови	28,000,000		28,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:			

				01	Приходи из буџета	28,000,000	0	28,000,000
					Функција 510:	28,000,000	0	28,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	28,000,000	0	28,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	28,000,000	0	28,000,000
		1102-0004			Зоохигијена			
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
				424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 540:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
					Функција 540:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0004:	1,000,000	0	1,000,000
		1102-0006			Одржавање гробља и погребне услуге			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
					Функција 620:	4,000,000	0	4,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0006:	4,000,000	0	4,000,000
		1102-0007			Производња и дистрибуција топлотне енергије			
			436		<i>Остала енергија</i>			
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,120,000		3,120,000
					Извори финансирања за функцију 436:			

				01	Приходи из буџета	3,120,000	0	3,120,000
					Функција 436:	3,120,000	0	3,120,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:			
				01	Приходи из буџета	3,120,000	0	3,120,000
					Свега за програмску активност 1102-0007:	3,120,000	0	3,120,000
		1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				421	Стални трошкови	500,000		500,000
				424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
				511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	5,700,000	0	5,700,000
					Функција 630:	5,700,000	0	5,700,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	5,700,000	0	5,700,000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	5,700,000	0	5,700,000
		1102-5001			Пројекат: Изградња водоводне мреже у Кожељу			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
					Функција 630:	3,000,000	0	3,000,000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5001			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
					Свега за пројекат 1102-5001:	3,000,000	0	3,000,000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	105,420,000	0	105,420,000

						Свега за Програм 2:	105,420,000	0	105,420,000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
				454		Субвенције приватним предузећима	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
				01		Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
						Функција 490:	15,000,000	0	15,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			
				01		Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0001:	15,000,000	0	15,000,000
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			Општи послови по питању рада			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000		1,000,000
				481		Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 412:			0
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
						Функција 412:	2,000,000	0	2,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	2,000,000	0	2,000,000
		1501-4003				Пројекат: Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослену омладину			
			412			Општи послови по питању рада			
				421		Стални трошкови	108,000		108,000
				423		Услуге по уговору	1,076,000		1,076,000
				426		Материјал	1,944,000		1,944,000
				481		Дотације невладиним организацијама	2,590,800		2,590,800

				512	Машине и опрема	3,170,600		3,170,600
					Извори финансирања за функцију 412:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,209,050	0	6,209,050
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	1,680,350	0	1,680,350
					Функција 412:	8,889,400	0	8,889,400
					Извори финансирања за пројекат 1501-4003:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,209,050	0	6,209,050
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	1,680,350	0	1,680,350
					Свега за пројекат 1501-4003:	8,889,400	0	8,889,400
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,209,050	0	6,209,050
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	1,680,350	0	1,680,350
					Свега за Програм 3:	25,889,400	0	25,889,400
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-5002			Пројекат: Изградња рехабилитационог -Wellness центра Ргошка бањица			
			473		<i>Туризам</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	55,340,000		55,340,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	25,000,000	0	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,340,000	0	30,340,000
					Функција 473:	55,340,000	0	55,340,000
					Извори финансирања за пројекат 1502-5002:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	25,000,000	0	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,340,000	0	30,340,000

						Свега за пројекат 1502-5002:	55,340,000	0	55,340,000
						Извори финансирања за Програм 4:			
				07		Донације од осталих нивоа власти	25,000,000	0	25,000,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,340,000	0	30,340,000
						Свега за Програм 4:	55,340,000	0	55,340,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			520			Управљање отпадним водама			
				425		Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
				511		Зграде и грађевински објекти	0		0
						Извори финансирања за функцију 520:			
				01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
						Функција 520:	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	3,000,000	0	3,000,000
		0401-5011				Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру			
			530			Смањење загађености			
				421		Стални трошкови	36,000		36,000
				422		Трошкови путовања	121,100		121,100
				423		Услуге по уговору	3,950,000		3,950,000
				426		Материјал	2,014,080		2,014,080
				512		Машине и опрема	8,800,000		8,800,000
						Извори финансирања за функцију 530:			
				06		Донације од међународних организација	14,921,180	0	14,921,180
						Функција 530:	14,921,180	0	14,921,180
						Извори финансирања за пројекат 0401-5011			

				06	Донације од међународних организација	14,921,180	0	14,921,180
					Свега за пројекат 0401-5011:	14,921,180	0	14,921,180
		0401-4004			Пројекат: Очување и заштита земљишта као природног ресурса			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	4,000,000	0	4,000,000
					Функција 560:	4,000,000	0	4,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0401-4004:			
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	4,000,000	0	4,000,000
					Свега за пројекат 0401-4004:	4,000,000	0	4,000,000
		0401-5001			Пројекат: Изградња фекалне канализације прва фаза у насељеном месту Доње Зуниче			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	23,000,000		23,000,000
					Извори финансирања за функцију 520:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	23,000,000	0	23,000,000
					Функција 520:	23,000,000	0	23,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0401-5001:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	23,000,000	0	23,000,000
					Свега за пројекат 0401-5001:	23,000,000	0	23,000,000
		0401-5002			Пројекат: Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем			
			510		<i>Управљање отпадом</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	120,109,600		120,109,600
					Извори финансирања за функцију 510:			
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	120,109,600	0	120,109,600
					Функција 510:	120,109,600	0	120,109,600

					Извори финансирања за пројекат 0401-5002			
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	120,109,600	0	120,109,600
					Свега за пројекат 0401-5002:	120,109,600	0	120,109,600
		0401-5003			Пројекат: Изградња фекалне канализације друга фаза у насељеном месту Минићево			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000		25,000,000
					Извори финансирања за функцију 520:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	25,000,000	0	25,000,000
					Функција 520:	25,000,000	0	25,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0401-5003:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	25,000,000	0	25,000,000
					Свега за пројекат 0401-5003:	25,000,000	0	25,000,000
		0401-5004			Пројекат: Изградња секундарне мреже канализације			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000		6,000,000
					Извори финансирања за функцију 520:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000	0	6,000,000
					Функција 520:	6,000,000	0	6,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0401-5004:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000	0	6,000,000
					Свега за пројекат 0401-5004:	6,000,000	0	6,000,000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
				06	Донације од међународних организација	14,921,180	0	14,921,180
				07	Донације од осталих нивоа власти	54,000,000	0	54,000,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	124,109,600	0	124,109,600

						Свега за Програм 6:	196,030,780	0	196,030,780
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			Друмски саобраћај			
				424		Специјализоване услуге	12,810,000		12,810,000
				425		Текуће поправке и одржавање	21,700,000		21,700,000
				511		Зграде и грађевински објекти	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
				01		Приходи из буџета	44,850,000	0	44,850,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,660,000	0	19,660,000
						Функција 451:	64,510,000	0	64,510,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01		Приходи из буџета	44,850,000	0	44,850,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,660,000	0	19,660,000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	64,510,000	0	64,510,000
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника			
			451			Друмски саобраћај			
				423		Услуге по уговору	54,366,600		54,366,600
						Извори финансирања за функцију 451:			
				01		Приходи из буџета	54,366,600	0	54,366,600
						Функција 451:	54,366,600	0	54,366,600
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01		Приходи из буџета	54,366,600	0	54,366,600
						Свега за програмску активност 0701-0004:	54,366,600	0	54,366,600
		0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја			
			451			Друмски саобраћај			
				423		Услуге по уговору	100,000		100,000

				425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
				426	Материјал	1,800,000		1,800,000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	4,900,000	0	4,900,000
					Функција 451:	4,900,000	0	4,900,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
				01	Приходи из буџета	4,900,000	0	4,900,000
					Свега за програмску активност 0701-0005:	4,900,000	0	4,900,000
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	104,116,600	0	104,116,600
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,660,000	0	19,660,000
					Свега за Програм 7:	123,776,600	0	123,776,600
		2002			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002-4001			Пројекат: Растемо заједно			
			<i>911</i>		<i>Предшколско образовање</i>			
				421	Стални трошкови	40,800		40,800
				423	Услуге по уговору	459,800		459,800
				424	Специјализоване услуге	1,173,192		1,173,192
				425	Текуће поправке и одржавање	661,080		661,080
				426	Материјал	917,311		917,311
				481	Дотације невладиним организацијама	1,830,500		1,830,500
				512	Машине и опрема	41,457		41,457
					Извори финансирања за функцију 911:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,124,140	0	4,124,140
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,000,000	0	1,000,000
					Функција 911:	5,124,140	0	5,124,140

					Извори финансирања за пројекат 2002-4001:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,124,140	0	4,124,140
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,000,000	0	1,000,000
					Свега за пројекат 2002-4001:	5,124,140	0	5,124,140
					Извори финансирања за Програм 8:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,124,140	0	4,124,140
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,000,000	0	1,000,000
					Свега за Програм 8:	5,124,140	0	5,124,140
		2003			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			Реализација делатности основног образовања			
			912		<i>Основно образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	43,037,000		43,037,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	44,037,000	0	44,037,000
					Функција 912:	44,037,000	0	44,037,000
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	44,037,000	0	44,037,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	44,037,000	0	44,037,000
		2003-5001			Пројекат: Реконструкција спортске сале ОШ "Дубрава"			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		20,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	15,000,000	0	15,000,000
					Функција 620:	20,000,000	0	20,000,000

					Извори финансирања за програмску активност 2003-5001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	15,000,000	0	15,000,000
					Свега за пројекат 2003-5001:	20,000,000	0	20,000,000
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	49,037,000	0	49,037,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	15,000,000	0	15,000,000
					Свега за Програм 9:	64,037,000	0	64,037,000
		2004			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2004-0001			Реализација делатности средњег образовања			
			920		<i>Средње образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,340,000		22,340,000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	22,340,000	0	22,340,000
					Функција 920:	22,340,000	0	22,340,000
					Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:			
				01	Приходи из буџета	22,340,000	0	22,340,000
					Свега за програмску активност 2004-0001:	22,340,000	0	22,340,000
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	22,340,000	0	22,340,000
					Свега за Програм 10:	22,340,000	0	22,340,000
		0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			010		<i>Болест и инвалидност</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000		200,000

					Извори финансирања за функцију 010:			
				01	Приходи из буџета	200,000	0	200,000
					Функција 010:	200,000	0	200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
				01	Приходи из буџета	200,000	0	200,000
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	200,000	0	200,000
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	20,000		20,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,500,000		22,500,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	22,520,000	0	22,520,000
					Функција 070:	22,520,000	0	22,520,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
				01	Приходи из буџета	22,520,000	0	22,520,000
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	22,520,000	0	22,520,000
		0902-0002			Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја			
			040		<i>Породица и деца</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Функција 040:	100,000	0	100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0002:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Свега за Програмску активност 0902-0002:	100,000	0	100,000
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			

				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Функција 070:	100,000	0	100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0002:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Свега за Програмску активност 0902-0002:	100,000	0	100,000
		0902-0005			Обављање делатности установа социјалне заштите			
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,900,000		9,900,000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	9,900,000	0	9,900,000
					Функција 090:	9,900,000	0	9,900,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
				01	Приходи из буџета	9,900,000	0	9,900,000
					Свега за Програмску активност 0902-0005:	9,900,000	0	9,900,000
		0902-0018			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,300,000		4,300,000
				481	Дотације невладиним организацијама	3,850,000		3,850,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	8,150,000	0	8,150,000
					Функција 070:	8,150,000	0	8,150,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
				01	Приходи из буџета	8,150,000	0	8,150,000
					Свега за Програмску активност 0902-0018:	8,150,000	0	8,150,000
		0902-0019			Подршка деци и породици са децом			

			040		Породица и деца			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23,000,000		23,000,000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000	0	23,000,000
					Функција 040:	23,000,000	0	23,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000	0	23,000,000
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	23,000,000	0	23,000,000
			060		<i>Становање</i>			
				421	Стални трошкови	550,000		550,000
				425	Текуће поправке и одржавање	60,000		60,000
				426	Материјал	90,000		90,000
					Извори финансирања за функцију 060:			
				01	Приходи из буџета	700,000	0	700,000
					Функција 060:	700,000	0	700,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
				01	Приходи из буџета	700,000	0	700,000
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	700,000	0	700,000
		0902-4001			Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите - Помоћ у кући			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,000,000		9,000,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000	0	6,000,000
					Функција 070:	9,000,000	0	9,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0902-4001:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000

				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000	0	6,000,000
					Свега за пројекат 0902-4001:	9,000,000	0	9,000,000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	67,670,000	0	67,670,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000	0	6,000,000
					Свега за Програм 11:	73,670,000	0	73,670,000
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002			Мртвозорство			
			721		<i>Опште медицинске услуге</i>			
				424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 721:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
					Функција 721:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
					Свега за програмску активност 1801-0002:	1,000,000	0	1,000,000
		1801-0003			Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
			722		<i>Специјализоване медицинске услуге</i>			
				424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 722:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Функција 722:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0003:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Свега за програмску активност 1801-0003:	500,000	0	500,000

					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
					Свега за Програм 12:	1,500,000	0	1,500,000
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
					Функција 820:	15,000,000	0	15,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	15,000,000	0	15,000,000
			840		Верске и остале услуге заједнице			
				481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 840:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
					Функција 840:	3,000,000	0	3,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	3,000,000	0	3,000,000
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		Услуге културе			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			

				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
					Функција 820:	1,500,000	0	1,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	1,500,000	0	1,500,000
		1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
					Функција 830:	15,000,000	0	15,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	15,000,000	0	15,000,000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	34,500,000	0	34,500,000
					Свега за Програм 13:	34,500,000	0	34,500,000
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације невладиним организацијама	50,100,000		50,100,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	50,100,000	0	50,100,000
					Функција 810:	50,100,000	0	50,100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			

				01	Приходи из буџета	50,100,000	0	50,100,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	50,100,000	0	50,100,000
		1301-0005			Спровођење омладинске политике			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Функција 860:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0005:	500,000	0	500,000
		1301-5001			Пројекат: Изградња аква парка - садржаја за одрасле на базену			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	42,500,000		42,500,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	42,500,000	0	42,500,000
					Функција 810:	42,500,000	0	42,500,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-5001:			
				07	Донације од осталих нивоа власти	42,500,000	0	42,500,000
					Свега за пројекат 1301-5001:	42,500,000	0	42,500,000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	50,600,000	0	50,600,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	42,500,000	0	42,500,000
					Свега за Програм 14:	93,100,000	0	93,100,000

		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште јавне услуге			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52,774,800		52,774,800
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,787,010		8,787,010
					414	Социјална давања запосленима	3,000,000		3,000,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	5,200,000		5,200,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000		600,000
					421	Стални трошкови	16,000,000		16,000,000
					422	Трошкови путовања	400,000		400,000
					423	Услуге по уговору	13,000,000		13,000,000
					424	Специјализоване услуге	3,400,000		3,400,000
					425	Текуће поправке и одржавање	12,000,000		12,000,000
					426	Материјал	7,650,000		7,650,000
					465	Остале донације, дотације и трансфери	1,100,000		1,100,000
					481	Дотације невладиним организацијама	1,850,000		1,850,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3,500,000		3,500,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	151,000		151,000
					484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	5,000,000		5,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300,000		300,000
					511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000		6,000,000
					512	Машине и опрема	6,000,000		6,000,000
					515	Нематеријална имовина	1,100,000		1,100,000
					541	Земљиште	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	151,812,810	0	151,812,810
						Функција 130:	151,812,810	0	151,812,810
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	151,812,810	0	151,812,810

						Свега за Програмску активност 0602-0001:	151,812,810	0	151,812,810
		0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				49912		Текућа резерва	13,525,247		13,525,247
						Извори финансирања за функцију 112:			
				01		Приходи из буџета	13,525,247	0	13,525,247
						Функција 112:	13,525,247	0	13,525,247
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01		Приходи из буџета	13,525,247	0	13,525,247
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	13,525,247	0	13,525,247
		0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				49911		Стална резерва	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 112:			
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
						Функција 112:	2,000,000	0	2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2,000,000	0	2,000,000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама			
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				423		Услуге по уговору	900,000		900,000
				424		Специјализоване услуге	600,000		600,000
				426		Материјал	2,300,000		2,300,000
						Извори финансирања за функцију 360:			
				01		Приходи из буџета	3,800,000	0	3,800,000
						Функција 360:	3,800,000	0	3,800,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			

				01	Приходи из буџета	3,800,000	0	3,800,000
					Свега за програмску активност 0602-0014:	3,800,000	0	3,800,000
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга			
			170		Трансакције јавног дуга			
				441	Отплата домаћих камата	4,000,000		4,000,000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000		20,000,000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	24,000,000	0	24,000,000
					Функција 170:	24,000,000	0	24,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	24,000,000	0	24,000,000
					Свега за програмску активност 0602-0003:	24,000,000	0	24,000,000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	195,138,057	0	195,138,057
					Свега за Програм 15:	195,138,057	0	195,138,057
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ			
		0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉЕНИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Енергетски менаџмент			
			130		Опште услуге			
				511	Зграде и грађевински објекти	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Функција 130:	100,000	0	100,000
					Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
					Свега за програмску активност 0501-0001:	100,000	0	100,000

						Извори финансирања за Програм 17:			
				01		Приходи из буџета	100,000	0	100,000
						Свега за Програм 17:	100,000	0	100,000
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ			
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉЕНИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001				Енергетски менаџмент			
			130			Опште услуге			
				424		Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				425		Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
						Функција 130:	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:			
				01		Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
						Свега за програмску активност 0501-0001:	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Програм 17:			
				01		Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
						Свега за Програм 17:	5,000,000	0	5,000,000
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА			
		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0902-0020				Подршка рађању и родитељству			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21,000,000		21,000,000
						Извори финансирања за функцију 040:			

				01	Приходи из буџета	21,000,000	0	21,000,000
					Функција 040:	21,000,000	0	21,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0020:			
				01	Приходи из буџета	21,000,000	0	21,000,000
					Свега за Програмску активност 0902-0020:	21,000,000	0	21,000,000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	21,000,000	0	21,000,000
					Свега за Програм 11:	21,000,000	0	21,000,000
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0002			Мере подршке руралном развоју			
			421		<i>Пољопривреда</i>			
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,000,000		23,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000	0	23,000,000
					Функција 421:	23,000,000	0	23,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000	0	23,000,000
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	23,000,000	0	23,000,000
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	23,000,000	0	23,000,000
					Свега за Програм 5:	23,000,000	0	23,000,000
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине			
					423	Услуге по уговору	300,000		300,000
					424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000	0	1,600,000
						Функција 560:	1,600,000	0	1,600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000	0	1,600,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	1,600,000	0	1,600,000
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
					424	Специјализоване услуге	4,300,000		4,300,000
					512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	6,800,000	0	6,800,000
						Функција 510:	6,800,000	0	6,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	6,800,000	0	6,800,000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	6,800,000	0	6,800,000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	8,400,000	0	8,400,000
						Свега за Програм 6:	8,400,000	0	8,400,000
5	5.01					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;			

				421	Стални трошкови	15,000,000	2,919,500	17,919,500
				422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000
				423	Услуге по уговору	7,500,000	969,000	8,469,000
				424	Специјализоване услуге	760,000	20,000	780,000
				425	Текуће поправке и одржавање	8,340,000	980,500	9,320,500
				426	Материјал	711,000	255,000	966,000
				481	Дотације невладиним организацијама	0	40,000	40,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	81,000	2,000	83,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600,000	26,000	626,000
				511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	0	1,500,000
				512	Машине и опрема	2,290,000	80,000	2,370,000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	36,802,000	0	36,802,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
					Функција 160:	36,802,000	5,292,000	42,094,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	36,802,000	0	36,802,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	36,802,000	5,292,000	42,094,000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	36,802,000	0	36,802,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
					Свега за Програм 15:	36,802,000	5,292,000	42,094,000
					Извори финансирања за Главу 5.01:			
				01	Приходи из буџета	36,802,000	0	36,802,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
					Свега за Главу 5.01:	36,802,000	5,292,000	42,094,000

5	5.02					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
		2004				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2004-0012				Функционисање установа за стручно усавршавање запослених			
			980			Образовање неквалификовано на другом месту			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,669,559		1,669,559
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	277,910		277,910
				421		Стални трошкови	950,000	50,000	1,000,000
				422		Трошкови путовања	114,000	50,000	164,000
				423		Услуге по уговору	1,395,000	200,000	1,595,000
				424		Специјализоване услуге	4,050,000	500,000	4,550,000
				425		Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
				426		Материјал	210,000		210,000
				512		Машине и опрема	80,000		80,000
						Извори финансирања за функцију 980:			
				01		Приходи из буџета	8,846,469	0	8,846,469
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	800,000	800,000
						Функција 980:	8,846,469	800,000	9,646,469
						Извори финансирања за Програмску активност 2004-0012:			
				01		Приходи из буџета	8,846,469	0	8,846,469
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	800,000	800,000
						Свега за Програмску активност 2004-0012:	8,846,469	800,000	9,646,469
						Извори финансирања за Програм 10:			
				01		Приходи из буџета	8,846,469	0	8,846,469
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	800,000	800,000
						Свега за Програм 10:	8,846,469	800,000	9,646,469
						Извори финансирања за Главу 5.02:			

				01	Приходи из буџета	8,846,469	0	8,846,469
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	800,000	800,000
					Свега за Главу 5.02:	8,846,469	800,000	9,646,469
5	5.03				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0001			Управљањем развојем туризма			
			<i>473</i>		<i>Туризам</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,983,607	0	3,983,607
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	643,353	0	643,353
				415	Накнаде трошкова за запослене	90,000	0	90,000
				421	Стални трошкови	525,000	20,000	545,000
				422	Трошкови путовања	160,000	0	160,000
				423	Услуге по уговору	5,475,000	0	5,475,000
				424	Специјализоване услуге	600,000	0	600,000
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	100,000
				426	Материјал	240,000	0	240,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,000	0	15,000
				512	Машине и опрема	590,000	0	590,000
				523	Залихе робе за даљу продају	0	450,000	450,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	12,421,960	0	12,421,960
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	470,000	470,000
					Функција 473:	12,421,960	470,000	12,891,960
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01	Приходи из буџета	12,421,960	0	12,421,960
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	470,000	470,000
					Свега за Програмску активност 1502-0001:	12,421,960	470,000	12,891,960

		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			Туризам			
					421	Стални трошкови	15,000		15,000
					422	Трошкови путовања	238,500		238,500
					423	Услуге по уговору	2,177,000		2,177,000
					424	Специјализоване услуге	1,536,000		1,536,000
					426	Материјал	452,000		452,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	4,418,500	0	4,418,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0
						Функција 473:	4,418,500	0	4,418,500
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	4,418,500	0	4,418,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	4,418,500	0	4,418,500
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	16,840,460	0	16,840,460
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	470,000	470,000
						Свега за Програм 4:	16,840,460	470,000	17,310,460
						Извори финансирања за Главу 5.03:			
					01	Приходи из буџета	16,840,460	0	16,840,460
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	470,000	470,000
						Свега за Главу 5.03:	16,840,460	470,000	17,310,460
5	5.04					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			

		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,783,500	0	23,783,500
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,959,970	0	3,959,970
				413	Накнаде у натури	60,000	0	60,000
				414	Социјална давања запосленима	330,000	0	330,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	40,000	0	40,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	870,000	0	870,000
				421	Стални трошкови	11,110,000	168,000	11,278,000
				422	Трошкови путовања	490,000	50,000	540,000
				423	Услуге по уговору	12,296,000	107,000	12,403,000
				424	Специјализоване услуге	6,040,000	0	6,040,000
				425	Текуће поправке и одржавање	3,400,000	7,000	3,407,000
				426	Материјал	2,470,000	133,000	2,603,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110,000	10,000	120,000
				512	Машине и опрема	3,300,000	0	3,300,000
				515	Нематеријална имовина	1,000,000	0	1,000,000
				523	Залихе робе за даљу продају	0	90,000	90,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	69,259,470	0	69,259,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	565,000	565,000
					Функција 820:	69,259,470	565,000	69,824,470
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	69,259,470	0	69,259,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	565,000	565,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	69,259,470	565,000	69,824,470
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				422	Трошкови путовања	220,000	20,000	240,000
				423	Услуге по уговору	1,180,000	25,000	1,205,000

				424	Специјализоване услуге	800,000	0	800,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	45,000	45,000
					Функција 820:	2,200,000	45,000	2,245,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	45,000	45,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	2,200,000	45,000	2,245,000
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				515	Нематеријална имовина	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Функција 820:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	71,959,470	0	71,959,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	610,000	610,000
					Свега за Програм 13:	71,959,470	610,000	72,569,470
					Извори финансирања за Главу 5.04:			
				01	Приходи из буџета	71,959,470	0	71,959,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	610,000	610,000

						Свега за Главу 5.04:	71,959,470	610,000	72,569,470
5	5.05					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАЈКА"			
		2002				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	90,615,351	0	90,615,351
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,687,189	0	14,687,189
					413	Накнаде у натури	200,000	0	200,000
					414	Социјална давања запосленима	1,000,000	0	1,000,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,260,000	0	1,260,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	789,800	0	789,800
					421	Стални трошкови	9,995,300	250,000	10,245,300
					422	Трошкови путовања	240,000	0	240,000
					423	Услуге по уговору	2,402,000	0	2,402,000
					424	Специјализоване услуге	1,330,000	700,000	2,030,000
					425	Текуће поправке и одржавање	13,470,000	0	13,470,000
					426	Материјал	14,104,000	0	14,104,000
					465	Остале донације, дотације и трансфери	590,000	0	590,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	0	200,000
					511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000
					512	Машине и опрема	4,100,000	0	4,100,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	150,701,000	0	150,701,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	0	4,782,640
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
						Функција 911:	155,483,640	950,000	156,433,640
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			

				01	Приходи из буџета	150,701,000	0	150,701,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	0	4,782,640
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
					Свега за програмску активност 2002-0002:	155,483,640	950,000	156,433,640
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	150,701,000	0	150,701,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	0	4,782,640
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
					Свега за Програм 8:	155,483,640	950,000	156,433,640
					Извори финансирања за Главу 5.05:			
				01	Приходи из буџета	150,701,000	0	150,701,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	0	4,782,640
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
					Свега за Главу 5.05:	155,483,640	950,000	156,433,640
					Извори финансирања за раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	1,049,037,056	0	1,049,037,056
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,880,000	1,880,000
				06	Донације од међународних организација	14,921,180	0	14,921,180
				07	Донације од осталих нивоа власти	163,115,830	0	163,115,830
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
				10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000	0	50,000,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	129,425,950	0	129,425,950
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
					Свега за раздео 5:	1,406,500,016	8,122,000	1,414,622,016

						Извори финансирања за Разделе 1,2,3, 4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	1,089,603,476	0	1,089,603,476
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,880,000	1,880,000
					06	Донације од међународних организација	14,921,180	0	14,921,180
					07	Донације од осталих нивоа власти	163,115,830	0	163,115,830
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	5,292,000	5,292,000
					10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000	0	50,000,000
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	129,425,950	0	129,425,950
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	950,000	950,000
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	1,447,066,436	8,122,000	1,455,188,436

Члан 9.

У Посебном делу Одлуке о буџету, у члану 8., у Разделу 5, глава 5.04- Установе у култури, програм 13- Развој културе и информисања, укупан износ средстава од 72.569.470 динара, од чега су средства из буџета 71.959.470 динара, а средства буџетских корисника из осталих извора 610.000 динара, расподељује се установама у култури на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
5	5.04					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			

				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,924,000		7,924,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,319,360		1,319,360
				413	Накнаде у натури			0
				414	Социјална давања запосленима			0
				415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0
				421	Стални трошкови	760,000	8,000	768,000
				422	Трошкови путовања	0	0	0
				423	Услуге по уговору	400,000	7,000	407,000
				424	Специјализоване услуге	120,000		120,000
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000	7,000	107,000
				426	Материјал	530,000	33,000	563,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
				512	Машине и опрема	400,000		400,000
				515	Нематеријална имовина	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	12,613,360		12,613,360
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		55,000	55,000
					Функција 820:	12,613,360	55,000	12,668,360
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	12,613,360		12,613,360
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		55,000	55,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	12,613,360	55,000	12,668,360
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				422	Трошкови путовања	220,000	20,000	240,000
				423	Услуге по уговору	1,180,000	25,000	1,205,000
				424	Специјализоване услуге	800,000		800,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000

				04	Сопствени приходи буџетских корисника		45,000	45,000
					Функција 820:	2,200,000	45,000	2,245,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		45,000	45,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	2,200,000	45,000	2,245,000
					Извори финансирања за Народну библиотеку:			
				01	Приходи из буџета	14,813,360		14,813,360
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		45,000	45,000
					Свега за Народну библиотеку :	14,813,360	100,000	14,913,360

5	5.04				ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ			
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,515,440		9,515,440
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,584,320		1,584,320
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000		550,000
				421	Стални трошкови	1,900,000	50,000	1,950,000
				422	Трошкови путовања	350,000	50,000	400,000
				423	Услуге по уговору	4,250,000	100,000	4,350,000
				424	Специјализоване услуге	900,000		900,000
				425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				426	Материјал	900,000	100,000	1,000,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	10,000	30,000
				512	Машине и опрема	700,000		700,000
					Извори финансирања за функцију 820:			0
				01	Приходи из буџета	21,669,760		21,669,760
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		310,000	310,000

					Функција 820:	21,669,760	310,000	21,979,760
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	21,669,760		21,669,760
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		310,000	310,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	21,669,760	310,000	21,979,760
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			0
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Функција 820:	500,000		500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			0
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000		500,000
					Свега за Завичајни музеј :	22,169,760	310,000	22,479,760
5	5.04				ДОМ КУЛТУРЕ			
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,344,060		6,344,060
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,056,290		1,056,290
				413	Накнаде у натури	60,000		
				414	Социјална давања запосленима	330,000		330,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	320,000		
				421	Стални трошкови	8,450,000	110,000	8,560,000
				422	Трошкови путовања	140,000	0	140,000

				423	Услуге по уговору	7,646,000	0	7,646,000
				424	Специјализоване услуге	5,020,000		5,020,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,300,000		2,300,000
				426	Материјал	1,040,000		1,040,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000		70,000
				512	Машине и опрема	2,200,000		2,200,000
				523	Залихе робе за даљу продају		90,000	
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	34,976,350		34,976,350
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		200,000	200,000
					Функција 820:	34,976,350	200,000	35,176,350
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	34,976,350		34,976,350
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		200,000	200,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	34,976,350	200,000	35,176,350
					Извори финансирања за Дом културе:			
				01	Приходи из буџета	34,976,350		34,976,350
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		200,000	200,000
					Свега за Дом културе :	34,976,350	200,000	35,176,350

Члан 10.

У Посебном делу Одлуке о буџету, у члану 8., у Разделу 5, програм 9- Основно образовање, програмска активност 2003-0001-Реализација делатности основног образовања, функција 912, економска класификација 4631-текући трансфери осталим нивоима власти, укупан износ средстава од 43.037.000 расподељује се установама основног образовања на следећи начин:

ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“	11.759.000
ОШ „Вук Караџић“	11.530.000
ОШ „Дубрава“	10.048.000
ОМШ „Предраг Милошевић“	4.950.000
ОШ „Младост“	4.750.000

Члан 11.

У Посебном делу Одлуке о буџету, у члану 8., у Разделу 5, програм 10- Средње образовање, програмска активност 2004-0001-Реализација делатности средњег образовања, функција 920, економска класификација 4631-текући трансфери осталим нивоима власти, укупан износ средстава од 22.340.000 расподељује се установама средњег образовања на следећи начин:

Књажевачка гимназија	8.590.000
Техничка школа	13.750.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**Члан 12.**

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководиоца одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апроприације и преносу апроприације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21..

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и чија реализација захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте, прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет апропријација одобрених овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или су у

супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 24

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019).

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета јединица локалне самоуправе у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама ст.1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета општине до 31. децембра

2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2022. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Књажевац из другог буџета (Републике, покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Одлуку о промени апропријација из предходног става овог члана доноси општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатака у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Члан 35.

Скупштина општине доноси одлуку о задуживању код домаћих и иностраних поверилаца ради финансирања капиталних инвестиционих расхода, а у складу са чланом 33. до 38. Закона о јавном дугу.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза буџет може користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси скупштина општине, а у складу са Законом о јавном дугу.

На терет буџета не могу се издавати гаранције.

Члан 36.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада

и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2022. години

Члан 39.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавеза, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 40

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Књажевац, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет општине Књажевац.

Члан 41.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев надлежног одељења тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и остали позитивни законски прописи.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине Књажевац, интернет страници Општине и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац", а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

Број: 400-427/2021-01
Датум: 20.12.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

КАДРОВСКИ ПЛАН У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених на радним местима у Општинској управи Књажевац, на дан 10.12.2021. године, разврстаним у следећа звања:

Радни однос на неодређено време	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	10
Саветник	14
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Млађи сарадник	/
Виши референт	20
референт	/
млађи референт	/
Намештеник – прва врста радних места	/
Намештеник – друга врста радних места	/
Намештеник – трећа врста радних места	/
намештеник - четврта врста радних места	4
намештеник - пета врста радних места	9
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
/	/
Радни однос на одређено време (у Кабинету председника Општине)	Број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	5
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/

намештеник – прва врста радних места	/
Намештеник – друга врста радних места	/
намештеник – трећа врста радних места	/
намештеник – четврта врста радних места	1
намештеник – пета врста радних места	/
Приправници висока стручна спрема	Број извршилаца
виша стручна спрема	/
средња стручна спрема	/

радних места	
Намештеник – друга врста радних места	/
намештеник – трећа врста радних места	/
намештеник – четврта врста радних места	1
намештеник – пета врста радних места	/
Приправници висока стручна спрема	Број извршилаца
виша стручна спрема	3
средња стручна спрема	/

II Планирани број запослених за 2022. годину, на радним местима у Општинској управи Књажевац, разврстаним у следећа звања:

Радни однос на неодређено време	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	14
Саветник	21
Млађи саветник	2
Сарадник	4
Млађи сарадник	/
Виши референт	19
референт	/
млађи референт	4
Намештеник – прва врста радних места	/
Намештеник – друга врста радних места	/
Намештеник – трећа врста радних места	/
намештеник - четврта врста радних места	4
намештеник - пета врста радних места	9
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
/	/
Радни однос на одређено време (у Кабинету председника Општине)	Број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	5
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
намештеник – прва врста	/

III Кадровски план је саставни део Одлуке о буџету општине Књажевац за 2022. годину.

5

На основу члана 72. Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ број 12/2019) и члана 15 Одлуке о измени и допуни Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ број 28/2021), Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе на седници одржаној дана 18.10.2021. године утврђује и објављује Пречишћени текст Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац, који садржи Одлуку о давању у закуп пословног простора општине Књажевац, („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 9/2016), Одлуку о измени и допуни Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ број 15/2019) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ број 28/2021)

ОДЛУКА о давању у закуп пословног простора општине Књажевац -Пречишћен текст-

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и поступак са условима давања у закуп непокретних ствари – пословног простора и др. непокретности општине Књажевац одређених овом Одлуком, осим земљишта, начин утврђивања висине закупнине и висина исте, надлежност органа општине Књажевац и других лица у спровођењу ове одлуке, поступак давања у закуп, уређивање међусобних односа везано за закуп, одржавање, управљање, обављање стручних послова и друга питања у вези са закупом непокретности општине Књажевац.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на давање у закуп непокретности, а покретне ствари се могу дати у закуп полазећи од

тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган општине Књажевац.

II ПРЕДМЕТ ЗАКУПА

Члан 2.

Давање у закуп пословног простора у смислу ове Одлуке јесте давање у закуп непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности односно нису неопходне за вршење послова из делокруга Општине, њених органа и организација већ за остваривање интереса општине и прихода путем давања у закуп, тзв. комерцијалне непокретности у прописаном поступку од стране Општине као закуподавца (у даљем тексту: Закуподавац) правном или физичком лицу као закупцу (у даљем тексту: Закупац) за одређену закупнину у циљу обављања регистроване делатности и прописане намене у истом.

Члан 3.

Под непокретностима се сматрају објекти, објекти јавне намене, зграде, помоћни објекти и друге непокретности општине Књажевац које могу бити предмет закупа као што су пословне зграде и делови зграде, стамбене зграде и делови стамбене зграде, станови, пословне и друге просторије, гараже у саставу стамбених зграда или као посебна јединица, комплекси објеката са пратећим садржајем или делови комплекса (спортски објекти и спортски терени, спортско-рекреациони објекти, објекти у сеоским срединама – сеоски домови – домови Културе, школске зграде или делови ових објеката), киосци или други мањи монтажни, привремени и други објекти и пословни простор постављен односно изграђен на јавним и другим површинама, делови објеката, делови простора и све друге непокретности (у даљем тексту: пословни простор).

Под пословним простором општине Књажевац, у смислу ове Одлуке, подразумева се пословни простор на којем је носилац права јавне својине општина Књажевац (у даљем тексту: Општина).

Пословни простор на којем је носилац права јавне својине Општина јесте пословни простор на којем је у јавним књигама о непокретностима и правима на њима уписано право јавне својине Општине.

Под пословним простором у смислу ове Одлуке подразумева се и пословни простор у државној својини на којем је у јавним књигама као корисник укњижена Општина и орган или организација Општине, као и пословни простор који општина, орган или организација Општине користи и на основу правног посла који може представљати правни основ за њихов упис у јавну књигу као корисника средстава.

Под пословним простором подразумева се и простор који Општина стекне у складу са законским и подзаконским прописима, Одлуком о прибављању и располагању ствари у јавној својини општине Књажевац, („Сл. Лист општине Књажевац“, број 10/15) и другим актима надлежних органа општине Књажевац.

Члан 4.

Предмет закупа може бити пословни простор који је услован за коришћење као пословни простор.

Под условношћу у смислу става 1. Овог члана подразумева се такво стање пословног простора које испуњава минималне стандарде потребне за обављање делатности за коју се пословни простор даје у закуп.

Пословни простор који се издаје у закуп по правилу има засебан улаз.

Изузетно предмет закупа може бити и део простора који нема засебан улаз, али је погодан за обављање одређене врсте делатности.

Уколико се закупљени пословни простор налази у пословној или пословно – стамбеној згради купаца има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и заједничке просторије, уређаје, инсталације у згради и простор уз објекте у који се налази пословни простор, а који су у непосредној функцији коришћења истог у складу са законским прописом, Огласом и Уговором.

Предмет закупа у изузетним случајевима

Члан 4а.

У изузетним случајевима, предмет закупа могу бити безусловне непокретности које нису условне за коришћење односно које не испуњавају минималне стандарде потребне за обављање делатности за које се дају у закуп.

Неусловност непокретности у сваком конкретном случају цениће ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, која се обавезује да доставља писмени извештај о стању са скицама непокретности пре доношења одлуке о покретању поступка давања у закуп непокретности.

III ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 5.

Давање у закуп пословног простора врши се у складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) (у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) (у даљем тексту: Уредба), и другим позитивним законским прописима, одредбама ове Одлуке и другим актима овлашћених органа, тела и др. Општине.

Члан 6.

Пословни простор даје се у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања и прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања.

Изузетно од става 1. овог члана, пословни простори се могу дати у закуп непосредном погодбом

ако је то у конкретном случају једино могуће решење, у случајевима утврђеним Законом, Уредбом, овом Одлуком и другим актом надлежног органа Општине.

Трајање закупа

Члан 7.

Пословни простор се даје у закуп на одређено време на период до 5 година, који период се прецизира Огласом о спровођењу поступка јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања (у даљем тексту: Оглас) или Одлуком надлежног органа у случају издавања у закуп ван поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда – непосредна погодба.

Изузетно пословни простор се може дати у закуп на одређено време и на дужи временски период од периода из става 1. овог члана, што се одређује актом о покретању поступка давања у закуп, огласом или актом овлашћеног органа о издавању у закуп непосредном погодбом.

Акти из претходног става овог члана морају бити са посебно образложеним разлозима оправданости и целисходности одређивања дужег рока.

За пословни простор дат у закуп на одређено време на период до 5. година, закуп се може продужити под условима прописаним позитивним законским и подзаконским прописима, овом Одлуком и актима на дан продужења, уколико Закупац уредно измирује обавезу плаћања закупнине и тражи продужење уговора о закупу закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

Закупац се обавезује да уз захтев за обнову уговора поднесе доказе о испуњености услова из става 4. овог члана, као и друге доказе у складу са законским прописима, овом одлуком и закљученим уговором о испуњености услова за продужење.

Закуп почиње да тече од дана закључења уговора о закупу.

Подзакуп, намена пословног простора и надлежност у вези закупа

Члан 8.

Пословни простор не може се давати у подзакуп.

Члан 9.

Пословни простор се даје у закуп ради обављања пословне и друге делатности, као и за намене према природи и врсти непокретности, односно за одређену сврху и намену у складу са актом Општинског већа или другог органа.

Члан 10.

Општинско веће општине Књажевац доноси акт о покретању поступка давања у закуп пословног простора, утврђује текст Огласа, доноси акт о проглашењу за закупца најповољнијег понуђача, доноси акт о давању у закуп непокретности најповољнијем понуђачу, доноси акт о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом, утврђује

текст уговора о закупу, одлучује о престанку Уговора о закупу (отказ, раскид и др.) одлучује и о свим другим питањима у вези закупа, у складу са Законом, Уредбом и другим позитивним законским и подзаконским прописима, овом Одлуком и другим актима овлашћених органа Општине.

Акт о покретању поступка давања у закуп пословног простора

Члан 11.

Акт о покретању поступка давања у закуп јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, као и у потребним случајевима ван наведених поступака доноси Општинско веће општине Књажевац (у даљем тексту: Општинско веће).

Акт из става 1. овог члана садржи начин и услове давања у закуп пословних простора.

Општинско веће при покретању поступка давања у закуп и доношења акта из става 1. овог члана доноси одлуку о расписивању Огласа о спровођењу поступка јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, утврђује текст Огласа о спровођењу поступка јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, као и одлучује о поступку и условима издавања у закуп у потребним случајевима ван наведених поступака.

Предмет једног оглашавања за давање у закуп може бити и већи број пословних просторија.

Општинско веће акта из овог члана доноси на предлог Општинске управе Књажевац - Одељења за урбанизам, комунално – стамбене и имовинско – правне послове (у даљем тексту: надлежно одељење Општинске управе).

Надлежно Одељење општинске управе из става 5. овог члана предлаже доношење аката из овог члана на основу информације о расположивим односно упражњеним пословним просторијама са потребним подацима које добија од ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац (у даљем тексту: Дирекција).

Дирекција је обавезна да информацију из претходног става достави најкасније у року од 8 дана од дана стицања услова за давање у закуп.

Спровођење поступка давања у закуп пословног простора почиње објављивањем Огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини или доношењем акта Општинског већа у случајевима ван наведених поступака.

Све стручне, административне и друге послове у вези закупа пословног простора за Општинско веће обавља надлежно одељење Општинске управе.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора

Члан 12.

Поступак давања у закуп пословног простора, у складу са законским и подзаконским прописима, одредбама ове Одлуке и актима надлежних

Општинских органа спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 2. овог члана образује Општинско веће, са мандатним периодом од најдуже 4 године, а који се прецизно одређује актом о образовању Комисије.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав, задаци, односно надлежност Комисије, мандатни период, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Комисије.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и исто толико заменика чланова.

Чланови Комисије, у сваком конкретном случају, потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине.

Чланови Комисије су, према важећим прописима, одговорни уколико се утврди да су били у сукобу интереса.

Члан 13.

Задатак Комисије је да:

- објави Оглас најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке Општинског већа,
- спроводи поступак по објављеном Огласу,
- се састане у време и дан одређен Огласом, отвара поступак издавања у закуп и упознаје са правилима поступка,
- спроводи поступак отварања писмених понуда, односно поступак јавног надметања,
- утврди испуњеност услова за спровођење поступка у складу са важећим актима и прописаним условима,
- утврди колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, од овлашћених лица и друге чињенице у вези са понудама и пријавама,
- утврди да ли су неблаговремене или непотпуне пријаве односно понуде,
- утврди који су учесници Огласа односно њихови пуномоћници присутни отварању понуда, односно одржавању јавног надметања,
- региструје – евидентира учеснике у поступку који имају права учешћа,
- оглашава имовину која је предмет закупа,
- одржава ред на јавном надметању или поступку отварања писмених понуда,
- води записник о поступку прикупљања писмених понуда односно јавном надметању,
- врши избор најповољнијег понуђача применом критеријума висине понуђене закупнине, а у случају прописаном Уредбом односно овом Одлуком по слободном уверењу,
- предлаже Општинском већу доношење акта о проглашењу за закупца најповољнијег понуђача и о давању у закуп пословног простора најповољнијем понуђачу по спроведеном поступку јавног надметања

односно прикупљања писмених понуда, доставом надлежном Одељењу општинске управе комплетне закуподавне документације о спроведеном поступку давања у закуп са пријавама, понудама и записником са предлогом одлуке Општинском већу и др. на даље поступање,

- у поступку давања у закуп пословног простора ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у случајевима прописаним Законом, Уредбом и овом Одлуком, предлаже Општинском већу доношење одлуке о давању у закуп пословног простора уз образлагање предлога преко овлашћеног одељења Општинске управе,
- предлаже давање у закуп непосредном погодбом ако је то у конкретном случају једино могуће решење у складу са Законом о јавној својини,
- обавља и све друге послове у складу са Законом о јавној својини, Уредбом, другим позитивним законским и подзаконским прописима, овом Одлуком и актом надлежног општинског органа.

Комисија је дужна да све послове обавља стручно, савесно, одговорно и благовремено.

Комисија је дужна да обезбеђује једнак положај свих учесника у поступцима јавног надметања или прикупљања писмених понуда, као и у другим поступцима и несметан поступак истицања понуда.

Све стручне, административне и друге послове у вези закупа пословног простора за Комисију обавља надлежно одељење Општинске управе у складу са овом Одлуком.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ ИЛИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Оглас

Члан 14.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора објављује Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања, на сајту општине, на огласној табли Општинске управе.

Члан 15.

Оглас обавезно садржи:

- назив закуподавца;
- ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис пословног простора који се даје у закуп, односно ближе податке о пословном простору;

- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа, намену простора и др.);
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита за учешће у поступку, односно висину и време трајања банкарске гаранције која мора бити неопозива, првокласна, наплатива на први позив;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте у случају прописаним актом Општинског већа,
- назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања пословног простора који се даје у закуп.

Оглас може да садржи и:

- назначење да се пословни простор не може дати у подзакуп и да се даје у закуп у виђеном стању,
- средства обезбеђења које предаје купац при закључењу уговора о закупу,
- начин усклађивања закупнине,
- начин саопштавања резултата спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда,
- назнаку да уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита, као и други случајеви губитка права на повраћај депозита;
- назнаку да право учешћа у поступку прикупљања писмених понуда, односно јавном надметању, немају правна и физичка лица, који као закупци пословног простора имају дуговања због неизмирених обавеза по основу закупнине, као и друге неизмирене обавезе по основу ранијих или текућих уговора о закупу.
- назнаку да право учешћа у поступку прикупљања писмених понуда, односно јавном надметању, немају лица која су у ранијим поступцима издавања у закуп

проглашена најповољнијим понуђачима, а одустали су од закључења Уговора о закупу, уколико није протекао период од 6 месеци од дана одустања од закључења Уговора о закупу, и

- и друге елементе у складу са актом Општинског већа о покретању поступка давања у закуп.

Документацију из става 1. алинеја 11. овог члана припрема ЈП „Дирекција за развој урбанизма и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и исту оверену благовремено доставља надлежном Одељењу општинске управе општине Књажевац у роковима који обезбеђују поштовање прописаних рокова из Огласа.

Документација из претходног става овог члана мора да садржи опис и техничке карактеристике са скицом предмета закупа, структуру предмета закупа са појединачним површинама и наменом и збирном површином предмета закупа, предлог врста могуће намене предмета закупа, видљиве мане предмета закупа и друге расположиве податке о предмету закупа који су потребни ради упознавања потенцијално заинтересованих лица за уговарање закупа и одређења подношења пријаве или понуде.

Надлежно Одељење општинске управе по пријему документације из претходног става овог члана сачињава документацију за потребе оглашеног закупа, по потреби врши комплетирање исте и исту ставља на увид или на откуп заинтересованим лицима у складу са Огласом.

Подношење писмених понуда, односно пријава за јавно надметање

Члан 16.

Право учешћа на јавном надметању односно прикупљању писмених понуда имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове Огласа.

Заинтересована лица за закључење уговора о закупу у поступцима издавања у закуп у зависности од начина давања у закуп пословних простора подnose писмене понуде, односно пријаве у складу са објављеним Огласом.

Рок за подношење писмених понуда, односно пријава за јавно надметање прописује се Огласом, а исти не може бити краћи од осам дана од дана објављивања Огласа.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: назнаку пословног простора за који се подноси пријава односно понуда, доказ о уплати депозита, новчани износ закупнине која се нуди и која мора бити исказана јасно, прецизно и неусловно код поступка прикупљања писмених понуда, односно изјаву о прихватању почетне оглашене цене код поступка јавног надметања, податке и доказе о подносиоцима пријава односно понуда за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње,

матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, број рачуна за враћање депозита и друге податке и доказе прописане Огласом.

Пријава се доставља са валидним и овереним прилозима и доказима прописаним овом Одлуком и Огласом.

Пријаве за јавно надметање односно понуде подnose се, општини Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1 преко Услужног центра органа управе општине Књажевац, или препоручено поштом на адресу општине Књажевац, у затвореним ковертама, са обавезном назнаком на коверти „Пријава односно Понуда на оглас за давање у закуп пословног простора са означањем пословног простора за коју се пријављује“.

У случају предаје преко Услужног центра из претходног става овог члана на коверти приспелих пријава односно понуда, без права отварања, означава се датум предаје, а учесницима Огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

Подносиоци неблаговремене, непотпуне пријаве, односно понуде или лица која су поднела пријаву или понуду а не испуњавају услове Огласа, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а такве пријаве, односно понуде се одбацују.

Депозит

Члан 17.

Учесници подношења писмених понуда односно пријава за јавно надметање обавезни су да изврше уплату депозита у прописаној висини, начину и року.

Висину, начин и рок полагања новчаног депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције утврђује Општинско веће актом о покретању поступка давања у закуп или Огласом.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда депозит уплаћују новчано или полажу неопозиву, првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив у складу са ставом 2. овог члана.

Износ депозита, који учесници уплаћују по расписаном огласу за учешће у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, орган из става 2. овог члана утврђује најмање у висини једне почетне месечне закупнине.

Новчани износ депозита се уплаћује у буџет Општине на рачун и у року прописаним Огласом.

Орган из става 2. овог члана може утврдити да се као депозит уплати новчани износ или преда банкарска гаранција уз одређивање висине и времена трајања банкарске гаранције, када је то потребно полазећи од врсте пословног простора, намене, делатности, значаја и др. елемената.

Пријава за јавно надметање или писмена понуда за коју није уплаћен новчани износ депозита или предата банкарска гаранција, уколико је иста прописана Огласом, а у висини депозита и року прописаним Огласом сматра се непотпуном и биће одбачена.

Члан 18.

Подносилац депозита губи право на повраћај депозита:

- уколико не приступи у време прописано за одржавање јавног надметања или прикупљање писмених понуда, или
- као једини учесник на надметању или прикупљању писмених понуда не прихвати почетну цену, или
- ако нико од учесника јавног надметања или прикупљања писмених понуда не прихвати почетну цену, или
- не потпише записник о јавном надметању односно прикупљању писмених понуда,
- као проглашени најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у прописаном року или по прописаној процедури или
- у свим другим случајевима предвиђеним Огласом, Изјавом и др.

Члан 19.

Учесник Огласа депозитом јемчи да ће закључити Уговор о закупу уколико његова понуда у поступку по Огласу буде утврђена као најповољнија.

Уколико је у поступку давања у закуп победио понуђач који је депозит обезбедио банкарском гаранцијом, исти мора измирити износ депозита новчано уплатом на рачун закуподавца најкасније у року од три дана од дана одржавања јавног надметања или поступка отварања писмених понуда, а пре доношења акта Општинског већа о проглашењу најповољнијег понуђача, након чега ће му бити враћена гаранција.

У случају непоступања најповољнијег понуђача на начин и у року из става 2. овог члана наступају последице пропустања и активирања банкарске гаранције од стране закуподавца при чему понуђач губи право на закључење уговора о закупу и повраћај депозита.

Депозит најповољнијег понуђача пребацује се на рачун закупнине за пословни простор.

Закупцу се износ приложеног депозита урачунава у прву/е закупнину/е, умањен за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Осталим учесницима депозит се враћа у року од 5 дана, од дана доношења акта Општинског већа о давању у закуп, умањен за 5% на име трошкова спровођења поступка по Огласу.

Поступање Комисије при јавном надметању и прикупљању писмених понуда

Заједничка правила поступања

Члан 20.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће, којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна писмена понуда.

Поступак издавања у закуп пословног простора јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда је јаван.

Члан 21.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Члан 22.

У време одређено за јавно надметање односно за отварање писмених понуда Комисија отвара поступак о давању у закуп и спроводи исти.

По претходно утврђеној испуњености услова за спровођење поступка у складу са Огласом, Председник Комисије:

- отвара поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда упознајући присутне са правилима надметања односно поступком отварања понуда, са садржином Огласа, предметом закупа и према потреби другим расположивим подацима у вези са поступком јавног надметања и поступком давања у закуп,
- одржава ред у поступку давања у закуп,
- оглашава имовину која се нуди у закуп,
- оглашава почетну цену
- објашњава даљи ток спровођења поступка,
- позива учеснике да траже објашњење у вези са имовином која је предмет закупа, почетне цене, као и даљег поступка пре отпочињања јавног надметања односно прикупљања писмених понуда.

Председник Комисије констатује колико је пријава или понуда поднето по Огласу.

Комисија отвара приспеле пријаве и понуде.

Председник Комисије приликом отварања понуда и пријава утврђује ко је поднео понуду или пријаву, утврђује идентитет подносилаца пријава односно понуда, идентитет заступника или пуномоћника подносилаца пријава односно понуда, констатује ко присуствује јавном надметању односно

отварању писмених понуда, утврђује садржај сваке понуде или пријаве.

Комисија утврђује благовременост, потпуност и исправност сваке појединачне пријаве и понуде и испуњеност услова подносиоца пријаве односно понуде за учествовање у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда у складу с Огласом.

Поступање Комисије при јавном надметању

Члан 23.

Председник Комисије упознаје учеснике са унапред утврђеним корацима увећања закупнине у јавном надметању.

Свака наредна понуда односно корак мора бити увећана за најмање 10% а највише за 20% од претходне понуде.

У случају јавног надметања Председник Комисије позива учеснике да прихвате почетну цену закупнине утврђену Огласом.

У поступку јавног надметања, када је поднето више од једне пријаве, односно ако је више од једног лица стекло статус учесника јавног надметања, Председник Комисије оглашава почетни износ закупнине за конкретни пословни простор и позива учеснике да почетни износ прихвате и у случају прихватања позива на даљи поступак увећања цене.

Председник Комисије позива учеснике јавног надметања на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања пред Комисијом дају своје увећане понуде.

Утврђивање нове цене закупа понавља се све док учесници јавног надметања истичу понуду на увећане цене.

Председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено кад ни после трећег позива није истакнута понуда на увећану цену.

Председник Комисије проглашава да је јавно надметање завршено када ни после трећег позива није истакнута понуда на највише увећану цену, односно највишег постигнутог износа.

Председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ закупнине и име понуђача.

Поступање Комисије при прикупљању писмених понуда

Члан 24.

Комисија упознаје све присутне учеснике и пуномоћнике са понудама, односно са понуђеном висином закупнине и њихов садржај уноси у записник.

После отварања писмених понуда Комисија појединачно разматра сваку понуду и понуђену висину закупнине и у складу са условима из Огласа утврђује најповољнију понуду, односно писмено предложену висину закупнине сваког понуђача.

Избор најповољнијег понуђача, записник Комисије и даљи поступак Комисије

Члан 25.

Комисија врши избор најповољнијег понуђача применом критеријума најповољније висине понуђене закупнине.

О поступку јавног надметања односно прикупљању писмених понуда води се записник.

Записник садржи: датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, састав Комисије, списак регистрованих учесника, почетну цену из Огласа, ток јавног надметања односно прикупљања писмених понуда са подацима о току и висини увећаних понуда, односно писмено понуђених износа закупнине, коначну постигнуту висину закупнине, податке о проглашеном најповољнијем понуђању по спроведеном поступку и друге податке.

Записник потписују Председник комисије, записничар и најповољнији понуђач.

По спроведеном поступку јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Комисија предлаже Општинском већу општине Књажевац доношење акта о проглашењу за закупца најповољнијег понуђача и давању у закуп пословног простора најповољнијем понуђачу.

Највише понуђена закупнина у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда по основу које понуђач стиче право закупа представља закупнину за пословни простор за који је понуђач стекао право закупа.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА – НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА

Члан 26.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које

оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

2) када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3) када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

4) када купац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

5) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6) када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

7) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

8) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

9) када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

10) када купац – правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носилаца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

12) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

13) када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди, уз обавезу

одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености:

- (1) најмање 1.000 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у прву групу;
- (2) најмање 350 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у другу или трећу групу;
- (3) најмање 100 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у четврту групу, укључујући и девастирана подручја;
- 14) када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану („Службени гласник РС”, бр. 100/08, 3/14 и 37/15).

Пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење у случајевима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Заинтересована лица Комисији, преко овлашћеног одељења органа управе подносе захтеве за издавање у закуп пословног простора, односно понуде о потреби узимања у закуп, са свим битним елементима и доказима о испуњености услова из става 1. и 2. овог члана.

Комисија из претходног става овог члана по разматрању захтева односно понуда са приложеном документацијом и преиспитивања испуњености услова за издавање у закуп пословног простора непосредном погодбом, односно мимо поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда и по спроведеном преговарању сачињава образложен предлог одлуке о одбијању или прихватању захтева, односно понуде и давању у закуп пословног простора предложеном лицу који доставља Општинском већу.

Одлуку о одбијању или прихватању захтева односно понуде и давању у закуп пословног простора предложеном лицу, под условима и на начин из овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије.

Одредбе ове Одлуке, осим поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда примењују се и на давање у закуп пословног простора из овог члана.

Разврставање јединица локалне самоуправе у групе из става 1. тачка 13) овог члана врши се у складу са прописом Владе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

Приоритети код давања у закуп гаража

Члан 27.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан његовог породичног домаћинства (супружник, дете или родитељ власника стана, односно супружника), који у стану станује, закупац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или закупац пословног простора који има регистровано возило.

Лица наведена у ставу 1. овог члана имају приоритет код давања у закуп гараже и у случају када се гаража налази у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из ст. 1. и 2. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Са закупцем стана, односно пословног простора, који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

VI АКТ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 28.

Општинско веће општине Књажевац на предлог Комисије доноси акт о давању у закуп пословног простора најповољнијег понуђачу и утврђује текст уговора о закупу усвајајући предлог уговора.

Акт о давању у закуп пословног простора садржи: давање у закуп пословног простора најповољнијем понуђачу, идентификационе податке закупца, висину закупнине, рок за закључење уговора и друге битне елементе уговора о закупу, одлуку о утврђивању текста уговора о закупу са усвајањем предлога уговора о закупу и овлашћење Председника општине на закључење уговора о закупу по прибављању претходних сагласности у складу са овим чланом и садржи и друге елементе утврђене актом у сваком конкретном случају према потреби.

Општинска управа - Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове (у даљем тексту: надлежно Одељење) за потребе Општинског већа припрема предлог акта о давању у закуп пословног простора најповољнијем понуђачу и предлог текста уговора о закупу, а по пријему записника и предлога Комисије.

Уговор о закупу у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Књажевац (у даљем тексту: Правобранилаштво).

Правобранилаштво је дужно да мишљење из става 4. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Надлежно Одељење је дужно да примерак закљученог уговора о закупу из овог члана достави Правобранилаштву, Општинској управи -Одељењу за буџет и финансије и наплату и утврђивање локалних јавних прихода, ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу.

Члан 29.

Акт Општинског већа општине Књажевац о давању у закуп пословног простора и утврђивања текста уговора о закупу доставља се закупцу по добијању позитивног мишљења Правобранилаштва ради закључења уговора.

Закупац је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана доставе акта из става 1. овог члана приступи закључењу уговора о закупу, у складу са овом одлуком.

Закупац који у року утврђеном у ставу 2. овог члана не закључи уговор о закупу губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

У случају из претходног става Општинско веће, на предлог Комисије, доноси акт о стављању ван снаге акта из члана 25. ове Одлуке.

Члан 30.

Пре закључења уговора о закупу закупца је обавезан да положи средство обезбеђења наплате потраживања закупадавца.

Средство обезбеђења наплате потраживања закупадавца даје се у прописаном облику и врсти у складу са овом Одлуком, Огласом, или одлуком Општинског већа, а ближе дефинисаним уговором о обезбеђењу потраживања.

Закупац је у обавези да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи као средство обезбеђења финансијски инструмент за обезбеђење из става 1. овог члана које може бити:

-у висини од четири месечне закупнине у облику авалиране менице или депоновање новчаних средстава у висини четири месечне закупнине на рачун општине или

-пет бланко потписаних, оверених и регистрованих менице, без протеста, наплативих на први позив или

-други облик и начин обезбеђења у складу са законским прописима утврђен актом Општинског већа, Огласом и уговором у сваком конкретном случају.

Уговорена средства обезбеђења дају се на име обезбеђења наплате потраживања закупадавца на име закупнине, комуналних и свих других обавеза проистеклих из уговора о закупу, као и трошкова који падају на терет предмета закупа, као и на име наплате потраживања накнаде штете због непоштовања отказног рока и обезбеђења на име накнаде штете уколико иста настане за закупадавца у вези са уговором о закупу и за друге уговорене случајеве и то како за благовремену наплату потраживања, тако и за наплату у уговореној или утврђеној висини свих потраживања закупадавца

односно неизмирених обавеза закупца, а све са законском затезном каматом.

Уговорне стране уговора о закупу пре закључења уговора о закупу дужне су да закључе и потпишу посебан Уговор о обезбеђењу потраживања са ближим прописивањем права и обавеза, чији текст утврђује Општинско веће на предлог овлашћеног одељења Општинске управе.

Уговор о обезбеђењу потраживања у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва.

Правобранилаштво је дужно да мишљење из претходног става овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Надлежно Одељење је дужно да примерак закљученог уговора о обезбеђењу потраживања из овог члана достави Правобранилаштву, Општинској управи - Одељењу за буџет и финансије и наплату и утврђивање локалних јавних прихода, ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, заједно са закљученим уговором о закупу.

Закупадавац ће активирати средства обезбеђења и извршити наплату свог потраживања у случајевима и под условима прописаним овим чланом, овом Одлуком и уговором о обезбеђењу потраживања, у противном Закупадавац се обавезује да ће Закупцу извршити повраћај средства обезбеђења.

Члан 31.

На основу акта о давању у закуп пословног простора из члана 25. ове Одлуке, надлежни орган Општинске управе сачињава предлог уговора о закупу пословног простора.

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

1. уговорне стране са свим идентификационим подацима,
2. датум и место закључења уговора,
3. све податке о пословном простору (адреса, кп.бр., ЛН и остали подаци из Листе непокретности, пословна зона, површина, број просторија, структура пословног простора и др.),
4. пословна делатност која ће се обављати у пословном простору, односно намена пословног простора,
5. подаци о акту на основу којег се уговор закључује;
6. временски период на који се уговор закључује;
7. обавезу закупца да за закуп пословног простора почев од дана преузимања пословног простора плаћа закупнину, са утврђеном висини закупнине и начином усклађивања исте,
8. обавезу закупца да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи средство/а обезбеђења потраживања у складу са овом Одлуком, и у прописаном облику и врсти у складу са овом Одлуком,

- Огласом или одлуком Општинског већа, а ближе дефинисаном уговором;
9. рок и начин плаћања закупнине;
 10. да је купац обавезан у случају кашњења у плаћању закупнине платити законску затезну камату до коначне исплате;
 11. да се приликом промене висине закупнине купац о промени закупнине обавештава писменим путем или на други начин у складу са уговором;
 12. да купац сам сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да је дужан да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, грејања, извожења смећа, етажну накнаду за пословни простор, ПТТ трошкове, пореске обавезе и друге трошкове који су везани за закуп пословног простора и које терете предмет закупа;
 13. да купац редовно доставља доказе о плаћеним трошковима из претходне алинеје,
 14. забрану издавања у подзакуп;
 15. да купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности куподавца, те да трошкови адаптације падају на терет закупца;
 16. да купац може изводити радове који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, уз прибављање одобрења куподавца, на начин и под условима и по поступку предвиђеним овом Одлуком;
 17. да пословни простор купац преузима у виђеном стању;
 18. да се приликом примопредаје пословног простора (предаја и враћање) сачињава записник о стању у коме се пословни простор налази;
 19. да је купац дужан да након раскида уговора о закупу за време трајања отказног рока до момента примопредаје плаћа закупнину пословног простора по цени коју је до тада плаћао;
 20. да уколико након истека отказног рока или истека времена уговора на који је исти закључен, купац настави са даљим коришћењем пословног простора, дужан је да плаћа двоструки износ усклађене месечне закупнине пословног простора све до момента примопредаје;
 21. одредбе о престанку Уговора;
 22. остала међусобна права и обавезе уговорних страна;
 23. потписе уговорних страна.

Купац потврђује да је упознат са фактичким и правним стањем предмета закупа и да му је куподавац предочио све доступне чињенице у погледу режима и статуса имовине која је предмет овог Уговора, и да се у потпуности ослања на извршена сопствена испитивања и провере пре закључења овог Уговора.

Купац предмет закупа узима у закуп у виђеном стању, и изјављује да се одриче права на истицање накнадних рекламација и захтева према

куподавцу по основу правних и фактичких недостатака на предмету закупа који је предмет овог Уговора, а који постоје у моменту закључења овог Уговора, или који накнадно настану односно буду накнадно откривени.

Уговорне стране сагласно искључују сваку врсту одговорности куподавца на предмету закупа који је предмет овог Уговора а који буду откривени након закључења уговора, а купац изјављује да ће сносити све трошкове који буду настали по основу правних и фактичких недостатака на имовини која је предмет овог Уговора.

Члан 32.

Измене овог Уговора производе правно дејство искључиво уколико су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 33.

Купац нема право да уступи или пренесе на треће физичко или правно лице било које своје право или обавезу предвиђену овим Уговором.

Члан 34.

Свако Обавештење у вези са овим Уговором мора бити сачињено у писаној форми, на српском језику, и биће достављено препорученом поштом другој уговорној страни, на њену адресу која је наведена у Уговору или непосредном предајом уговорној страни. У случају промене адресе, односно уговорна страна ће обавестити другу о промени на начин који је прописан овим чланом.

Члан 35.

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења овог Уговора и на који Уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће писмено обавестити другу уговорну страну, најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања о утицају више силе.

Обавештење ће садржати детаљан опис догађаја проузрокованог вишом силом, као и мере и радње које Уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке као и намерног деловања Уговорне стране, односно заступника неће се сматрати деловањем више силе.

Члан 36.

Уговор се може изменити само у писаној форми потписаној од обе уговорне стране. Уговор је сачињен на српском језику.

Ако закупца нема седиште на територији Републике Србије, односно ако закупца није држављанин Републике Србије, Уговор ће бити сачињен на српском и енглеском језику о трошку закупца и обе верзије ће бити аутентичне. У случају било какве неслагласности између ових верзија, меродавна ће бити верзија на српском језику.

У случају да се испостави да је нека од одредаба овог Уговора неважећа или ништава, то неће утицати на важење осталих одредби. У том случају се Уговорне стране обавезују да споразумно замене неважећу или ништаву одредбу другом, која ће допринети остварењу предмета Уговора

Закупац сноси трошкове овере Уговора, као и одговарајуће порезе и дажбине које проистекну по основу Уговора о закупу.

Уговор о закупу се сматра закљученим и ступа на снагу моментом потписивања уговорних страна.

Члан 37.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све несугласице, захтеве или спорове који произилазе или су у вези са Уговором покушати решавати мирним путем. Уколико то не буде могуће, уговара се стварна и месна надлежност суда према седишту закуподавца.

Примопредаја пословног простора**Члан 38.**

Примопредаја пословног простора се обавља након закључења Уговора о закупу.

Закупац је обавезан да отпочне коришћење предмета закупа по основу уговора о закупу у року одређеном Уговором, а најкасније 30 дана од дана закључења Уговора.

Уколико закупца без оправданог разлога не отпочне коришћење пословног простора најкасније у року од 30 дана, од дана закључења Уговора о закупу, уговор о закупу престаје да важи.

Предају пословног простора закупцу у посед односно на коришћење, као и преузимање пословног простора из поседа закупца у име општине Књажевац врши ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, комисијским путем.

Предмет закупа Закупац преузима у закуп и у виђеном стању, јер је Закупац упознат са стањем истог.

Примопредаја пословног простора извршиће се записнички при чему ће се на лицу места извршити преглед предмета Уговора и сачинити Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји садржаће датум и место примопредаје, податке о лицима присутним при примопредаји, податке о предмету Уговора, стању предмета Уговора, стању струјомера, водомера и др. потребне податке, констатацију да је извршена

примопредаја, са потписима присутних. Записником о примопредаји пословног простора овлашћена лица/е Закуподавца и Закупац ће констатовати да је пословни простор предат у државину Закупцу, као и стање у коме се предмет Уговора налази, а нарочито евентуално постојање видљивих оштећења и других недостатака који спречавају или одлажу коришћење.

У записник о примопредаји се уносе сви елементи који су од битног утицаја на утврђивање стања у коме се пословни простор налази у којем се константује стање пословног простора (број просторија који чине пословни простор, површина пословног простора, опис стања, скица, и сл.) и подаци везани за наплату трошкова пословног простора (стање бројила, водомера и сл.) и исти се доставља надлежном Одељењу општинске управе.

Закупац је дужан да закупљени пословни простор користи за сво време трајања закупа, односно може да га не користи само изузетно, у оправданим случајевима.

Закупац је дужан да након престанка закупа пословни простор врати најмање у стању у коме је био у тренутку пријема, уважавајући промене предмета закупа настале редовном употребом.

Сва права и обавезе закупца пословног простора настају од дана примопредаје, односно од дана увођења у посед.

Пажња доброг домаћина и привредника**Члан 39.**

Закупац је дужан да за време трајања закупног односа пословни простор користи као добар привредник уколико се ради о правном лицу и као добар домаћин уколико се ради о физичком лицу.

Обавеза плаћања закупнине**Члан 40.**

Закупац је дужан да за закупљени пословни простор плаћа закупнину.

За пословни простор на којем је право закупа стечено у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, закупнина се плаћа у висини закупнине која је понуђена и проглашена најповољнијом у том поступку, односно по којем је стечено право закупа увећана за припадајућу порезу, а за пословни простор на којем је право закупа стечено на начин мимо поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда - непосредном погодбом закупнина се плаћа у висини у складу са овом Одлуком, утврђеној одлуком Општинског већа по спроведеном поступку увећана за припадајућу порезу.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном преузимања пословног простора.

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу, за текући месец, на основу рачуна закуподавца.

У случају кашњења са плаћањем закупнине закупца је дужан платити законску затезну камату на основу обрачуна закуподавца, а у складу са законским прописима.

Изузетно, за пословни простор који се даје у закуп непосредном погодбом по члану 23. ове одлуке, чији рок закупа је краћи од 30 дана, закуподавац је у обавези да закупнину обрачунату за број дана према висини закупнине из ове одлуке плати одмах, пре закључења уговора о закупу, и о томе при закључењу уговора достави доказ.

Члан 41.

Закупнина утврђена Уговором о закупу усклађује се два пута годишње (шестомесечно) за висину стопе раста индекса потрошачких цена у Републици Србији према подацима органа надлежног за послове статистике у Републици Србији, о чијој ће висини закупца бити писмено обавештен.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену зону и намену у складу са чланом 12. став 6. Уредбе, о чијој ће висини закупца бити писмено обавештен.

Трошкови пословног простора

Члан 42.

Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора, и све трошкове настале по основу закупа, као и трошкове проистекле из предмете закупа, као и да уредно, потпуно и благовремено у целости измирује следеће:

1. Обавезе накнаде на име пружених услуга испоруке електричне енергије, топлотне енергије, воде и пружених других комуналних услуга, ПТТ, етажну накнаду и други припадајуће трошкове;
2. Обавезе накнаде на име осигурање предмета Уговора уколико је Закуподавац осигурао имовину а не директно закупца;
3. Обавезе накнаде пореских обавеза које оптерећују предмет закупа, а у складу са одлукама надлежних органа;
4. Обавезе настале на име трошкова текућег одржавања и другог одржавања предмета закупа, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија;
5. Друге обавезе и трошкове настале у вези одржавања, коришћења предмета закупа и све друге обавезе произашле из самог предмета закупа током периода закупа.

Све обавезе из овог члана у вези плаћања започињу даном увођења закупца у посед пословног простора, односно даном записничке примопредаје.

Закуподавац ће фактурисањем вршити рефундацију наведених трошкова из става 1. овог члана од Закупца уколико се задужења за обавезе из става 1. овог члана од надлежних органа и правних лица врше на име Закуподавца.

У случајевима из претходног става овог члана за дан фактурисања ових трошкова одређује се први дан од дана пријема рачуна за који се ствара обавеза плаћања, осим уколико пружаоци услуга не достављају директно рачуне Закупцу.

Плаћање ће се извршити од стране Закупца на основу достављене фактуре, у року од пет дана од дана пријема фактуре, на рачун Закуподавца, а Закупац се обавезује на такву исплату.

Закуподавац задржава право кориговања трошкова из Уговора у складу са стварно насталим трошковима, а по коначно достављеним задужењима надлежних државних органа или других правних лица.

Закупац се обавезује да одмах по закључењу Уговора изврши потребне пријаве промена обавеза на своје име и на свој рачун код надлежних правних лица пружаоца услуга из става 1. овог члана, а ради промене обавезника плаћања.

Закупац се обавезује да начин коришћења и плаћања трошкова заједничких просторија посебно уреди споразумом са осталим корисницима.

VII ОДРЖАВАЊА ПРЕДМЕТА ЗАКУПА

Текуће одржавање пословног простора

Члан 43.

Закупац је дужан да за време трајања закупа врши текуће одржавање пословног простора.

Закупац је дужан да предузима потребне радове и сноси трошкове текућег одржавања пословног простора тако да се његова употребна својства одржавају у стању у коме је примљен, изузимајући промене које настају услед уобичајеног коришћења, односно старења пословног простора.

Закупац је дужан да редовно и благовремено предузима потребне радове текућег одржавања и одговоран је Закуподавцу за штету на пословном простору која због пропуштања текућег одржавања настане као и ако због тога настане потреба ванредног одржавања.

Закупац је дужан да о потреби ванредног одржавања обавести Закуподавца чим уочи недостатке, а у супротном одговара за штету која може настати на пословном простору због тога што због његовог пропуштања нису благовремено предузети потребни радови ванредног одржавања.

Закупац је обавезан да одмах предузме мере и радње ради отклањања последица или умањења истих у случају више силе или ванредних потреба одржавања предмета Уговора и обавести Закуподавца.

Закупац је дужан да омогући према потреби Закуподавцу потребне провере намене коришћења, одржавања и др. у вези предмета закупа.

Адаптација предмета закупа

Члан 44.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

По захтеву закупца, претходну сагласност за вршење адаптације пословног простора даје Општинско веће, на предлог надлежног одељења општинске управе, по претходно прибављеном мишљењу ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, датом у складу са законским прописима.

Закупац је дужан у захтеву за давање претходне сагласности детаљно описати радове потребне за адаптацију пословног простора и уз захтев приложити скицу - технички цртеж.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Под адаптацијом се, у смислу ове одлуке, подразумева извођење грађевинских и других радова на постојећем пословном простору, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

Инвестиционо одржавање предмета закупа

Члан 45.

Општинско веће на предлог овлашћеног одељења органа управе и по претходно прибављеном мишљењу ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног пословног простора, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупцац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, у року од 30 дана од дана завршетка радова из става 1. овог члана, закупцац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционо одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Општинског већа, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Укупни износ умањења закупнине из ст. 6. и 7. овог члана не може бити већи од укупног износа средстава која је закупцац уложио приликом инвестиционог одржавања пословног простора.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа.

Члан 46.

Закупац не може вршити адаптацију и инвестиционо одржавање пословног простора, као и извођење других грађевинских радова на пословном простору без претходне писмене сагласности Закуподавца - Општинског већа, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима, овом одлуком и закљученим уговором.

По престанку закупа, улагања у пословни простор остају саставни део пословног простора.

Закупац сноси трошкове оправке или других грађевинских радова у предмету закупа чију је потребу сам проузроковао, с тим што сва улагања Закупца у пословни простор остају саставни део истог.

Остваривање права и обавеза у вези адаптације и инвестиционог одржавања пословног простора, као и у вези извођења радова на пословном простору врши се у складу са законским прописима и актима општине, овом одлуком и у складу са закљученим уговором

Обавезе закупца

Члан 47.

Закупац је у обавези да:

- користи пословни простор у складу са уговореном наменом,
- не даје пословни простор у подзакуп,
- у одређеном року плаћа закупнину,
- да за време трајања закупног односа пословни простор користи као добар домаћин или добар привредник,
- изврши осигурање предмета закупа о свом трошку, а у корист закуподавца, од ризика разбојништва и провалне крађе, елементарних непогода, пожара и неких других опасности које могу да доведу до штете на предмету закупа и о томе пружи доказ закуподавцу,

- преда пословни простор по истеку закупа, с тим што је у обавези да плаћа закупнину, комуналне и све друге обавезе проистекле из уговора о закупу и предмета закупа, до записничке примопредаје,
- да одговара за штету на предмету уговора и за штету насталу коришћењем и употребом предмета уговора и друго;
- надокнади сваку штету у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење,
- да по истеку рока закупа врати записнички предмет уговора најмање у стању у којем је примио увећану за вредност улагања током закупа;
- да омогући Закуподавцу као и заинтересованим лицима које Закуподавац упуту у циљу разгледања предмета уговора, несметан приступ, обилазак и разгледање закупљених објеката и пратеће опреме;
- да благовремено и потпуно измирује све обавезе из овог уговора под условима, роковима и на прописан начин под последицама пропуштања;
- да предмет уговора одржава у исправном и употребном стању;
- изврши реконструкцију и адаптацију пословног простора, уколико је она одређена као услов давања у закуп,
- да не врши било какве преправке, адаптацију, реконструкцију и друге радње на предмету уговора без писмене сагласности закуподавца;
- да одговара за квалитет и квантитет предмета уговора;
- да врши редовно одржавање предмета уговора и опреме у њој;
- да благовремено у роковима доспелости плаћа све комуналне и др. обавезе и доставља сваких шест месеци Закуподавцу доказ о плаћању,
- сноси трошкове текућег одржавања, интервенција, коришћења заједничких просторија, комуналних услуга, пореза, осигурања и свих других обавеза насталих по основу уговора о закупу или произашлих из предмета закупа,
- чува и одржава уређаје, апарате, другу опрему и покретности које се налазе у предмету закупа, а које су власништво закуподавца,
- омогући и не омета инвестиционо одржавање уколико је потребно да се изврши и уколико то ради закуподавац,
- преда пословни простор закуподавцу одмах, односно најкасније у року од три дана од дана истека трајања закупа или истека отказног рока у случају раскида уговора,
- уколико након раскида, отказа уговора о закупу пословног простора или након истека времена уговора на који је исти

закључен, дотадашњи закупац не преда пословни простор у одређеном року, дужан је да плаћа двоструку закупнину пословног простора све до момента примопредаје, у односу на цену коју је до тада плаћао,

- надокнади сваку штету у пословном простору, опреми и покретностима која му је предата на коришћење или која се налази у предмету закупа, осим оне настале услед редовне употребе,
- поступа у чињењу и нечињењу у интересу заштите предмета закупа и очувања његове вредности, стања, количине, квалитета, заштите животне средине и безбедности здравља лица и друге заштите;
- предузима и друге мере, радње, активности и обавезе прописане овом Одлуком, актира органа општине Књажевац, уговором о закупу који закључи и законским и подзаконским прописима из области закупа.

Уговором о закупу могу се за закупца утврдити и друге обавезе у складу са врстом, природом, наменом и др. закупа.

Закупац је рачунополагач за предмет закупа.

Закупац се обавезује да предмет закупа користи под пуном одговорношћу искључиво за прописану намену, без оштећења и отуђења.

Закупац се одриче потраживања на име било каквих улагања за време трајања закупа у предмет закупа осим уколико о томе постоје одлуке надлежних органа у складу са законским прописима, овом одлуком и уговором.

Закупцу се најстрожије забрањује умањење вредности предмета закупа.

Закупац је дужан да чува закупљени пословни простор од оштећења и да се према предмету уговора, згради и уграђеним уређајима и свим другим покретним стварима односи са пажњом доброг привредника.

Закупац одговара Закуподавцу за штету коју на предмету уговора о закупу пословног простора, згради, уређајима и свим другим покретним стварима причини он, неко од његових запослених или лице које је са дозволом Закупца боравило у предмету уговора или окружењу.

Закупац материјално и кривично одговара за безбедност, сигурност, вредност, количину, квалитет, стање, употребу и друга својства предмета закупа, лица и покретности у њему и лица и ствари и животне околине, као и безбедности здравља лица, угрожене чињењем или нечињењем закупца или других лица која користе предмет закупа.

Закупац одговара и за сва чињења и нечињења у вези са предметом закупа која доводе до штете за закуподавца, трећих лица, ствари и предмет закупа и покретности у њему.

Закупац за све време закупа одговара за све материјалне и техничке недостатке предмета закупа и сагласан је да је искључења одговорност Закуподавца.

У случају непоступања или супротног поступања на начин и у роковима из овог члана и свим другим обавезама закупца прописаним другим члановима ове одлуке, одговорност како материјалну, нематеријалну, тако и кривичну, прекршајну, управну и др. сноси искључиво купац.

куподавац не одговара за правну евикцију предмета закупа.

Основи престанка закупа

Члан 48.

Закуп пословног простора престаје:

- истеком времена на које је пословни простор дат у закуп,
- споразумом куподавца и закупца,
- једностраним раскидом уговора,
- једностраним отказом уговора.

Истек времена на који је пословни простор дат у закуп

Члан 49.

Закуп пословног простора престаје истеком времена на које је пословни простор дат у закуп.

Уколико је купац пословног простора који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине заинтересован да настави са закупом предметног пословног простора, може тражити продужење уговора о закупу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

О захтеву за продужење закупа, односно о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом одлучује Општинско веће, на предлог Комисије, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Споразумни престанак закупа

Члан 50.

Закуп пословног простора може престати споразумом куподавца и закупца.

Споразум о престанку уговора о закупу пословног простора у име куподавца закључује Председник општине, у складу са одлуком Општинског већа.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се међусобни односи куподавца и закупца у погледу права и обавеза насталих из закупног односа.

С поразумним раскидом уговор престаје да важи по потписивању Споразума о раскиду уговора.

Једнострани раскид уговора о закупу

Члан 51.

Уговорне стране могу раскинути Уговор, ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења Уговора, не може остварити сврха Уговора, или уколико се укаже потреба за другачијим коришћењем простора или на други начин.

Закуподавац има право и може изјавити закупцу да раскида уговор и уговор се сматра аутоматски раскинутим пријемом изјаве о раскиду у случају:

1. када закупљени пословни простор, у складу са Законом о експропријацији, представља накнаду за експроприсану непокретност,
2. С обзиром да је донет Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014 и 88/2015 – одлука УС) када се правноснажно утврди обавеза враћања пословног простора, купац је у обавези да на позив Куподавца исти врати Куподавцу без икаквих обавеза Куподавца на било коју врсту накнаде и трошкова и уговор се аутоматски сматра раскинутим. Купац се обавезује да се у случају из претходног става одмах по обавештењу- позиву Куподавца исели из предметног пословног простора, односно пословни простор испразни од лица и ствари и изврши записничку примопредају предмета Уговора уз измирење свих обавеза из овог Уговора и пружи доказ Куподавцу.
3. пропашћу пословног простора, нестанком услед више силе или на други начин, као и даном извршења одлуке надлежног органа о рушењу.
4. уколико дође до брисања закупца као правног лица из овлашћеног регистра уписа, односно смрти закупца осим у случајевима предвиђеним Уредбом, овом Одлуком или уговором
5. и у другим случајевима предвиђеним законским прописима.

О раскиду уговора о закупу одлучује Општинско веће, на предлог Комисије или овлашћеног одељења органа управе, а уговор о раскиду уговора о закупу закључује Председник општине.

Једнострани отказ уговора о закупу

Члан 52.

Уговор се може отказати писменим отказом једне од уговорних страна, који се доставља другој уговорној страни.

У писменом отказу обавезно се означава по ком основу се уговор раскида.

Закуп пословног простора може престати једностраним отказом уговора о закупу датог од стране куподавца у следећим случајевима:

1. ако купац закупљени пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп,
2. ако купац у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу не почне користити пословни простор или ако током трајања закупног односа неоправдано престане користити пословни простор и не користи га.
3. ако купац користи закупљени пословни простор противно уговореној намени или не користи према уговореној намени.

4. уколико Закупац два месеца узастопно или два месеца током године не измири обавезе утврђене закупнине,
5. ако Закупац не плати закупнину ни у року од 15 дана, од дана када га је Закуподавац позвао на плаћање,
6. уколико благовремено, у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, утрошак електричне енергије, ПТТ, пореске обавезе или друге трошкове који терете предмет закупа и произилазе из предмета закупа, као и уколико сваких шест месеци не достави доказе о плаћеним трошковима закуподавцу или овлашћеном лицу закуподавца,
7. ако закупач не сноси трошкове текућег одржавања, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење пословног простора;
8. ако закупач изврши адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца;
9. ако закупач изврши радове који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору без одобрења закуподавца, или ако током извођења одобрених радова, не тражи одобрење закуподавца за одступања од одобреног описа, предмера и предрачуна, или поступа у вези са инвестиционим одржавањем супротно обавезама прописаним законским прописима, овом Одлуком и уговором;
10. када Општинско веће утврди да је предметни пословни простор потребан за обављање делатности из надлежности Општине, органа и организација Општине, као и потребе правних лица чији је оснивач Општина.
11. ако се пословни простор не одржава у складу са Уговором, као и када се не омогући одржавање
12. ако закупач не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или инвестиционо одржавање или ако се иста врши без потребне сагласности,
13. у случају неиспуњења, некавалитетног, непотпуног или неблаговременог испуњења уговорених обавеза, као и у случају непоступања или поступања супротно преузетим обавезама овим уговором од стране закупца,
14. уколико Закуподавац оцени да постоје потребе за другачијим коришћењем простора или уколико оцени да не постоји интерес за даље издавање у закуп,
15. у свим другим случајевима предвиђеним законским и другим прописима, актима Општине, овом Одлуком и уговором.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора са обавезним отказним роком када не жели даље да користи пословни простор.

У случају једностраног отказа уговора датог од уговорних страна уз остављање отказног рока,

отказни рок у случају раскида Уговора пре истека рока на који је Уговор закључен је 30 дана и тече од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни, односно 8 дана код уговора закључених на период од 30 дана.

О отказу уговора о закупу одлучује Општинско веће, на предлог Комисије или овлашћеног одељења органа управе, а уговор о отказу уговора о закупу закључује Председник општине.

Повраћај пословног простора

Члан 53.

По престанку уговора о закупу пословног простора закупач је дужан пословни простор вратити у стању у којем га је примио, изузев када је у пословни простор извршен неки вид улагања или извођење других радова.

У случају престанка Уговора о закупу, Закупац се обавезује да испразни предмет Уговора од лица и својих ствари и ствари трећих лица које се налазе у предмету Уговора и предмет Уговора преда Закуподавцу у исправном стању записничком примопредајом најкасније у року од 3 дана од истека отказног рока или од дана писменог обавештења Закуподавца, уз одговорност, како материјалну, тако и кривичну одговорност закупца за супротно поступање, или погоршање стања предмета закупа.

Закупац се обавезује да предмет Уговора преда у квалитету и количини најмање према преузетом стању са увећаном вредношћу улагања.

По исељењу и испражњењу из предмета Уговора Закупац је дужан да преда предмет Уговора Закуподавцу или другим овлашћеним лицима Закуподавца у стању у коме је примљен, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе пословног простора.

По правилу примопредају предмета закупа у име закуподавца врши овлашћено лице закуподавца ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Приликом примопредаје предмета Уговора датог у закуп сачињава се записник о стању у коме се налази предмет Уговора који потписују обе уговорне стране.

По престанку закупа, Закупац је дужан да преда Закуподавцу предмет Уговора у стању у коме се исти налази након извршене реконструкције, адаптације и других инвестиционих и др. улагања, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе предмета Уговора и старења и да му надокнади евентуалну штету уколико буде настала у вези коришћења предмета Уговора, што се утврђује посебним записником који ће се сачинити на дан записничке примопредаје.

Недостатке који буду констатовани приликом примопредаје Закуподавац је овлашћен да отклони на терет Закупца.

Закупац се обавезује да до дана записничке примопредаје измири све обавезе које има у вези са предметом Уговора у складу са овим Уговором и да на дан записничке примопредаје пружи Закуподавцу доказ под последицама пропуштања.

Закупац је обавезан на поступање у складу са овим чланом под последицама пропуштања.

Уколико Закупац у одређеном року не испразни и не преда пословни простор, ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац покренуће поступак за испражњење, предају истог и измирења свих обавеза закупца насталих по основу уговора о закупуи проистеклих из предмета закупа.

Закупац који је на закупљеном пословном простору извршио радове на инвестиционом одржавању у складу са овом одлуком и који откаже закуп пословног простора пре истека периода за који му је одобрено плаћање умањене закупнине, нема право да тражи повраћај уложених, а још неискоришћених средстава.

VIII УРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 54.

Пословни простор се даје у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

Члан 55.

Процењена тржишна висина закупнине за закуп пословног простора утврђује се према квадратном метру пословног простора, месечно или за период утврђен огласом полазећи од тржишних услова под којима се врши издавање пословног простора на територији општине Књажевац и полазећи од:

1. зоне у којој се пословни простор налази (прометне погодности локације простора) и
2. намена за коју се пословни простор даје у закуп.

Приликом утврђивања тржишне висине закупнине узимају се у обзир и следећи параметри: погодности локације, комунална опремљеност пословног простора, врсте и намене, површине пословног простора и други елементи који су битни за одлучивање.

Зона у којој се пословни простор налази

Број пословних зона

Члан 56.

У зависности од прометне погодности локације пословног простора пословни простори се овом одлуком распоређују у шест зона.

На територији општине Књажевац одређује се шест зона и то: прва зона, друга зона, трећа зона, четврта зона, пета зона и шеста зона, с тим да се прва зона утврђује као најопремљенија зона, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима и саобраћајној повезаности са централним деловима Општине и другим садржајима у насељу.

Члан 57.

Прва зона, са назнаком најопремљеније зоне, обухвата све непокретности које се налазе у следећим улицама: Трг ослобођења, Кеј Димитрија Туцовића и Књаза Милоша до пресека са Капларовом улицом (до броја 92 и до броја 113).

Друга зона обухвата све непокретности које се налазе у следећим улицама: Али Агићева, Аце Станојевића, Бохињска, Бранке Динић, Бранка Ћопића, Бранка Металца до броја 7 и до броја 14 (до улице Југ Богданове), Бранка Радичевића, Васе Чарапића, Војводе Путника до броја 29 и до броја 50 (до улице Омладинске), Војводе Степе, Гавре Аничића, Девети август, Девете бригаде до броја 11 и до броја 42 (до улице Омладинске), Добривоја Радосављевића Бобија до броја 14 и до броја 43 (до улице Гавре Аничића), Др Савића, Ђуре Ђаковића, Илије Бирчанина, Јанка Катића, Јована Јовановића Змаја до броја 28 и до броја 31 (до улице Д.Р. Бобија), Јове Курсуле, Југ Богданова, Капларова, Карађорђева до броја 71 и до броја 126 (до окретнице код Џервина), Књаза Милоша од броја 94 и од броја 115 (од пресека са Капларовом улицом до улице Девете бригаде), Кеј Вељка Влаховића, Копецкова, Луке Лазаревића, Лоле Рибара до броја 20 и до броја 35 (до улице Бранке Динић), Љубице Павловић, Љутомира Ђорђевића, Марка Краљевића, Милана Пунчића, Милоша Обилића до броја 32 (до улице Д.Р. Бобија), Наташина, Немањина, Његошева, Омладинска, Сарајевска, Светозара Марковића, Спасоја Милкића, Сретена Марковића, Стевана Ђорђевића, Стевана Мокрањца, Тимочка, Хајдук Вељкова, Хаџи Ђерина, Цара Душана, Филипа Вишњића и 4. ули.

Трећа зона обухвата све непокретности које се налазе у следећим улицама: Благоја Паровића, Боре Станковића, Бранка Металца од броја 9 и од броја 16, Бранка Цветковића, Васе Пелагића, Видовданска, Владимира Назора, Владе Зечевића, Витомира Ђорђевића, Војводе Путника од броја 31 и од броја 52, Војислава Илића, Вука Караџића, Вукашина Милића Вује, Вукице Митровић, Гаврила Принципа, Девете бригаде од броја 13 и од броја 44, 22. Децембар, 25. Мај, 23. Дивизије, Д.Р. Бобија од броја 16 и од броја 45, Доктора Хаџића, Доситејева, Драгољуба Јанковића, Дрварска, Дубравска, Душана Петровића Жике, Душана Петровића Шанета, Ђуре Јакшића, Ђуре Салаја, Ђуре Хорватовића, Ивана Горана Ковачића, Ивана Милутиновића, Иве Андрића, Игманска, Јабланичка, Јована Јовановића Змаја од броја 30 и од броја 33, Јована Кеџмана Чеде, Карађорђева од броја 73 и од броја 128, Козарачка, Косте Рацина, Капетана Божићара Митића, Косте Абрашевића, Лазе Лазаревића, Лоле Рибара од броја 22 и од броја 37, Мајке Јевросиме, Милоша Обилића од броја 34, Мирка Пауновића, Моше Пијаде, Максима Горког, Мије Орешковића, Миле Јулин, Милуна Минића, Мирослава Крлеже, Михајла Вујића, Николе Тесле, Октобарске револуције, 8. Август, Пане Ђукића, Петра Добриња, Петра Кочића, Пионирска, Пиротска, Првомајска, Поручника Атанацковића, Поп Владе Зечевића, Радничка, Раде Кончара, Радомира Ћирковића, Рударска, Саве Ковачевића, 7. бригаде, 7.

јули, Сремског фронта, Станоје Главаша, Стевана Јаковљевића, Стевана Лазаревића, Стевана Синђелића, Симе Матавуља, Слободана Пенезића Крцуна, Стевана Сремца, Тихомира Ђорђевића, Танаска Рајића, Ћирила и Методија, Устаничка, Ужичка, Филипа Кљајића, Фрање Клуза, Царице Милице, Цветана Лазаревића, Церска, Цара Лазара, 4. септембра, Шпанских бораца и Џервинска. Трећа зона обухвата и све непокретности које се налазе у Трговишту.

Четврта зона обухвата све непокретности које се налазе у Кални и Минићеву.

Пета зона обухвата све непокретности које се налазе у сеоским насељима на територији општине Књажевац.

Шеста зона обухвата све непокретности које се налазе у оквиру Плана генералне регулације

спортско-рекреационог и здравствено рехабилитационог центра „Бањица“, Плана генералне регулације „Коњарник“ на Старој планини, Плана детаљне регулације „Бараница“, и непокретности – спортско-рекреациони објекти, спортски терени и други објекти у области спорта, који се налазе у оквиру Плана генералне регулације Књажевца.

Намена за коју се пословни простор даје у закуп

Члан 58.

Почетни нето износ тржишне висине месечне закупнине за 1 м² пословног простора према намени –делатности, локацији, зонама пословног простора износи:

Зоне	Врста, намена пословног простора	Локација	Почетни нето износ тржишне висине месечне закупнине дин/м ²
I зона	Зграде за трговину на велико и мало (продавнице), Пословне зграде (канцеларије и друге намене)	Књажевац	400,00
	Пословне зграде (занатлије)	Књажевац	220,00
	Затворена складишта (За магацине и друге сличне намене)	Књажевац	500,00
	Наткривена складишта (шупе-надстрашнице-гараже)	Књажевац	165,00
	Монтажни објекти (привремени монтажни објекти - киосци и др.)	Књажевац	400,00
	Неусловне непокретности	Књажевац	165,00
II зона	Зграде за трговину на велико и мало (продавнице), Пословне зграде (канцеларије и друге намене)	Књажевац	261,00
	Пословне зграде (занатлије)	Књажевац	152,00
	Затворена складишта (За магацине и друге сличне намене)	Књажевац	261,00
	Наткривена складишта (шупе-надстрашнице-гараже)	Књажевац	117,00
	Монтажни објекти (привремени монтажни објекти - киосци и др.)	Књажевац	261,00
	Неусловне непокретности	Књажевац	117,00
III зона	Зграде за трговину на велико и мало (продавнице), Пословне зграде (канцеларије и друге намене)	Књажевац-Трговиште	192,00
	Пословне зграде (занатлије)	Књажевац-Трговиште	48,00
	Затворена складишта (За магацине и друге сличне намене)	Књажевац-Трговиште	109,00
	Наткривена складишта (шупе-надстрашнице-гараже)	Књажевац-Трговиште	55,00
	Монтажни објекти (привремени монтажни објекти - киосци и др.)	Књажевац-Трговиште	192,00

	Неусловне непокретности	Књажевац-Трговиште	55,00
IV зона	Зграде за трговину на велико и мало (продавнице), Пословне зграде (канцеларије и друге намене)	Кална-Минићево	111,00
	Пословне зграде (занатлије)		47,00
	Затворена складишта (За магацине и друге сличне намене)		54,00
	Наткривена складишта (шупе-надстрашнице-гараже)		34,00
	Монтажни објекти (привремени монтажни објекти - киосци и др.)		111,00
	Неусловне непокретности		34,00
V зона	Зграде за трговину на велико и мало (продавнице), Пословне зграде (канцеларије и друге намене)	Остала сеоска насеља на територији Општине	80,00
	Пословне зграде (занатлије)		32,00
	Затворена складишта (За магацине и друге сличне намене)		40,00
	Наткривена складишта (шупе-надстрашнице-гараже)		16,00
	Монтажни објекти (привремени монтажни објекти - киосци и др.)		80,00
	Неусловне непокретности		16,00
VI зона	Спортске дворане (Спортско-рекреациони објекти – базени, спортски терени и друго)	План генералне регулације спортско-рекреационог и здравствено рехабилитационог центра „Бањица“	177.885,00 по објекту
	Ресторани, барови и сличне угоститељске зграде (угоститељство, услужне делатности и др.)	План генералне регулације спортско-рекреационог и здравствено рехабилитационог центра „Бањица“	400,00
	Зграде болница и клиника (Купатила)	План генералне регулације спортско-рекреационог и здравствено рехабилитационог центра „Бањица“	2.500,00 по купатилу
	Спортски терени (Спортско – рекреациони објекти, спортски терени и др.)	План генералне регулације Књажевца	/
	Хотели и мотели (Угоститељство, услужне делатности и др.)	План генералне регулације „Коњарник“ на Старој Планини	400,00
	Ресторани, барови и сличне угоститељске зграде (Угоститељство, услужне делатности и др.)	План детаљне регулације „Бараница“	400,00
	Остале зграде за краткотрајни боравак	План детаљне	165,00

	(Неусловне непокретности – угоститељство, услужне и др.)	регулације „Бараница“	
--	--	--------------------------	--

Члан 59.

Висина закупнине за пословни простор чији је рок закупа краћи од 30 дана, обрачунава се за број дана по ценама из претходног става.

Члан 60.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањива се на 80% од почетне тржишне висине закупнине утврђене на начин и под условима из члана 58. ове одлуке и у складу са ставом 1. и 2. члана 12. Уредбе.

У случају када се непокретност не изда у закуп, на начин и под условима из претходног става овог члана, висина закупнине се умањује до 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са чланом 58. ове одлуке и у складу са ставом 1. и 2. члана 12. Уредбе.

Закуподавац може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном уговором о закупу, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањити до 10% на основу образложеног захтева закупца.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, доброволним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификација истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Непокретност из члана 26. став 1. тачка 13. ове одлуке може бити дата у закуп испод тржишне цене, односно без надокнаде у складу са Законом о улагањима „Службени гласник РС“, број 89/15 и 95/2018) и Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке Општинског већа, уз

обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Висина закупнине је уговором утврђена у нето износу.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (трошкови текућег одржавања, хитних интервенција, таксе, накнаде, доприноси, порези, трошкови електричне енергије, комуналних услуга и др. трошкови који прате закуп).

Обрачун и наплата комуналних трошкова коришћења пословног простора у објектима где има више купаца, као и у случајевима када се за више пословних простора потрошња региструје преко једног мерног места, вршиће се у складу са уговореним начином плаћања са осталим корисницима.

IX УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ И НАДЗОР**Члан 61.**

Стручни послови на управљању (одржавање, обнављање, унапређење и др.) без права располагања пословним простором поверени су Јавном предузећу „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац (у даљем тексту: Дирекција).

Дирекција из става 1. овог члана дужна је да пословним простором из ове одлуке управља на начин којим се обезбеђује економично, целисходно, рационално коришћење пословног простора, очување истог и др. у интересу пословног простора, уз понашање при обављању послова управљања као добар привредник.

Управљање пословним простором врши се у складу са годишњим програмом пословања (у даљем тексту: Програм) који усваја Скупштина општине Књажевац на предлог Општинског већа и Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, као и у складу са актима Општинског већа или других органа Општине Књажевац.

Управљање пословним простором Дирекција из овог члана врши на начин и по поступку у складу са законским и подзаконским прописима, овом одлуком и актима надлежних органа општине Књажевац.

Члан 62.

Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац обавља стручне послове у вези закупа, односно коришћења пословног простора и то:

- обезбеђује управљање пословним простором општине Књажевац у складу са Програмом, законским и подзаконским прописима, овом одлуком и другим одлукама надлежних органа општине Књажевац,
- врши управљање пословним простором у складу са Програмом,

- стара се о реализацији Програма из овог члана,
- предузима све мере ради заштите и очувања пословног простора,
- врши надзор над извршењем уговорених обавеза из Уговора о закупу, доставља закупцу потребне опомене, позиве на испуњење обавеза под претњом принудног извршења, обавештење о испуњености услова за отказ уговора о закупу, накнади штете и др. и предузима и друге радње у циљу испуњења уговора,
- врши наплату закупнине,
- усмерава тј. уплаћује средства од убрране закупнине у буџет општине Књажевац чим иста пристигну,
- подноси Општинском већу општине Књажевац, најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, писмени извештај о наплаћеној закупнини,
- врши контролу коришћења пословних простора у погледу намене, површине пословног простора, пословне зоне у којој се налази, да ли је пословни простор издат у закуп или подзакуп, да ли закуподавац благовремено измирује обавезе на име закупнине, комуналних и других трошкова који терете предмет закупа и да ли о томе благовремено доставља извештаје – доказе надлежним органима у прописаном року, да ли врши одржавања у складу са законским прописима, овом одлуком и уговором, која закупнина се плаћа за закупљени пословни простор и врши у целисти контролу испуњења свих уговорних обавеза на начин, у роковима и по поступку како је то прописано уговором о закупу и у зависности од присутне проблематике и др. о извршеној контроли подноси извештај Општинском већу, најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, са предлогом мера.
- води евиденцију издатог пословног простора и расположивог пословног простора и обавештава, односно доставља информацију овлашћеном органу општинске управе о расположивом пословном простору ради даљег спровођења поступка издавања у закуп. Информацију о расположивим односно упражњеним пословним просторијама ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац обавезна је да најкасније у року од 8 дана од дана стицања услова за давање у закуп достави овлашћеном органу Општинске управе,
- обавештава одмах по стицању разлога овлашћени орган Општинске управе о испуњености услова раскида односно отказа уговора о закупу ради даљег спровођења поступка у вези с тим,
- води евиденцију о закљученим уговорима о закупу и коришћењу пословног простора,
- предлаже мере и предузима правне радње у вези правилне примене свих закључених Уговора у вези са пословним простором,
- припрема потпуну и веродостојну документацију за предузимање свих правних радњи пред судовима и другим надлежним органима, припрема предлоге тужби, жалби, предлога за извршење и др. поднеске, ради закључења судских и вансудских поравнања у поступку пред судовима, ради принудне наплате закупнине, извршења обавеза произашлих из уговора о закупу и предмета закупа које су биле на терет закупца, накнаде штете, неоснованог обогаћења, отказа уговора о закупу, принудног исељења, а у циљу испуњења уговорних обавеза закупца или корисника пословног простора, и доставља Правобранилаштву општине Књажевац ради покретања поступка пред надлежним органима.
- пружа стручну помоћ при одлучивању Општинског већа о извођењу потребних радова на адаптацији, инвестиционог одржавања и извођења других грађевинских радова у складу са законским прописима по захтеву закупца или по службеној дужности,
- поступа у целисти на начин и по поступку прописаном овом одлуком,
- и друге стручне послове у складу са позитивним законским прописима, овом одлуком и актима надлежних органа општине, и другим прописима.

Дирекција је обавезна да Општинском већу током године, најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, доставља извештаје о реализацији обавеза прописаних овом Одлуком.

Члан 63.

Надзор над коришћењем пословних простора по основу уговора о закупу врши Дирекција путем овлашћених запослених.

У вршењу надзора над коришћењем пословног простора Дирекција је овлашћена да улази у све делове пословног простора који је дат у закуп односно на коришћење ради контроле у погледу закупца, величине и структуре пословног простора, намене за коју се пословни простор користи, одржаваности пословног простора, извршених улагања, испуњења уговорних обавеза закупца, као и за друге потребе.

Уколико при вршењу надзора Дирекција утврди да купац пословног простора не користи пословни простор или не измирује обавезе проистекле из уговора о закупу или из предмета закупа у складу са законским и подзаконским прописима, овом одлуком и уговором, сачињава записник и овлашћена је да записником наложи закупцу да коришћење пословног простора и испуњење обавеза усклади са законским и подзаконским прописима, одредбама ове одлуке и уговора о закупу пословног простора у случају непоштовања налога под стране закупца, Дирекција даље предузима мере и радње у складу са законским и подзаконским прописима, овом Одлуком и конкретно закљученим уговором у циљу даље

реализације уговорених обавеза или вануговорних обавеза и према потреби и надлежности даље одмах писмено обавештава надлежни орган Општине у циљу поступања.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Сви уговори закључени пре ступања на снагу ове Одлуке, којима није истекло време закупа, остају на снази за период за који су закључени, а у осталим случајевима извршити усаглашавање са одредбама ове Одлуке.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног и другог простора општине Књажевац („Сл. Лист општина, број 19/2008 и „Сл. Лист општине Књажевац“, број 9/2009 и 12/2013).

Члан 66.

За све што није уређено овом Одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, позитивним прописима и Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.

Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ („Сл. лист општине Књажевац“ број 5/2019).

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2016) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ („Сл. лист општине Књажевац“ број 28/2021)

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о давању у закуп пословног простора општине

Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2016 и 15/2019) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 14.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Члан 15.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да изради и објави Пречишћени текст ове Одлуке.

КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

Број: 361 - 26/2021-01
Дана: 18.10.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бобан Маринковић, с.р.

6

На основу члана 48. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/20), Општинска изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној дана 20.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ МАНДАТА

1. ДОДЕЉУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Књажевац, следећем кандидату са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ. :

- **СВЕТЛАНА ЈАНКОВИЋ**, 1959, економски техничар, Витковац.

2. Мандат одборници из тачке 1 ове Одлуке траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Кандидату из тачке 1 ове Одлуке издаће се Уверење о избору за одборника Скупштине општине Књажевац.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

5. Ову Одлуку објавити у „Службеном Листу општине Књажевац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Књажевац је на седници одржаној дана 20.12.2021. године донела Одлуку о утврђивању престанка мандата одборници Весне

Никић са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ, због смрти.

Чланом 48. ст. 1. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на који је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Чланом 48 ст.6 Закона о локалним изборима прописано је да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Општинска изборна комисија општине Књажевац је на седници одржаној дана 20.12.2021. године, извршила увид у достављену Одлуку СО Књажевац, извршила увид у Изборну листу АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ и утврдила да је први следећи кандидат на овој Изборној листи Светлана Јанковић доставила писмену сагласност да прихвата мандат, те на основу члана 48. ст. 1 и 6. Закона о локалним изборима, одлучила као у диспозитиву.

Одлуку доставити: Скупштини општине Књажевац и архиви Општине.

Број: 013-76/2021-01
Дана: 20.12.2021. године
У Књажевцу

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ
КЊАЖЕВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК,

Општинске изборне комисије општине Књажевац,
дипл. правник Весна Божиновић

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ.....1

2

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЊАЖЕВАЦ.....1

3

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА,
ГРАДСКИХ ЧЕТВРТИ, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....2

4

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ И КАДРОВСКИ ПЛАН У ОПШТИНИ
КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ.....2

5

ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ – ПРЕЧИШЋЕН
ТЕКСТ.....66

6

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ МАНДАТА.....88

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730