



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIV – БРОЈ 06

16. МАРТ 2021

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019) и члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац, ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019, 4/2019 и 9/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 15.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2021. годину, број 121 од 25.01.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Стандард“, Одлуком број 121/1 од 25.01.2021. године.

II

Обавезује се ЈКП „Стандард“ Књажевац, да у току спровођења програма пословања за 2021. годину из тачке I овог Решења у свему поступа у складу са законским и другим прописима и општим актима општине Књажевац.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 1/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

2

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и

88/2019) и члана 14. став 1. тачка 17. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац, ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019, 4/2019 и 9/2019), члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 15.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

- ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац, број 123/1, од 25.01.2021. године, о висини цена услуга за обављање комуналних делатности од општег интереса.
- Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.
- Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 38 - 3/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

3

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“ Књажевац, ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016 и 3/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 15.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2021. годину, број 21, од 26.01.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Топлана“ Књажевац, Одлуком број 78/3, од 01.03.2021. године.

II

Обавезује се ЈКП „Топлана“ Књажевац, да у току спровођења програма пословања за 2021. годину из тачке I овог Решења у свему поступа у складу са законским и другим прописима и општим актима општине Књажевац.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: ЈКП „Топлана“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 9/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

4

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Књажевац“ број 1/2017) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 15.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор за 2021. годину, број 20, од 11.01.2021. године, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 11.01.2021. године, Одлуком број 20/2.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: Јавном предузећу за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор, Општинској управи Књажевац - Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 023 - 3/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

5

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), а у вези члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије („Сл. гласник РС“, број 107/2005), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 15.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Црвеног крста Књажевац за 2021. годину, број 30 од 17.02.2021. године, који је усвојио Управни одбор Одлуком број 33, на седници одржаној 22.02.2021. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: Црвеном крсту Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 022 - 5/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

6

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 30. алинеја 7. Статута општине Књажевац –Пречишћени текст („Службени лист општине Књажевац“ број 6/2019), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији („Сл. гласник РС“, број 9/2014, 42/2014 –испр. и 54/2018) коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу, коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе

доброг управљања који из ње произилазе, Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 15.03.2021.године, донела је

ДЕКЛАРАЦИЈУ
О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ

I УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ
ПРИНЦИПА ДОБРОГ УПРАВЉАЊА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Књажевац ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја општине Књажевац обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у општини Књажевац представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА
ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Општина Књажевац развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредност и организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА
ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Општина Књажевац ће континуирано развијати људске ресурсе у раду органа и служби, јавних предузећа, установа и других организација

чији је оснивач и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима, у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Општина Књажевац ће континуирано развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима и службама, јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, како би општина Књажевац била препознатљива по:

- 1) Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- 2) Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- 3) Разумевању да су запослени у органима и службама општине Књажевац и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, њен најважнији ресурс;
- 4) Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- 5) Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- 6) Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленима подједнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- 7) Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на комеће се заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- 8) Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- 9) Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања сасвојим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- 10) Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈИ
УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Општина Књажевац настојаће да обезбеди примену следећих мера:

- 1) Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- 2) Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- 3) Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- 4) Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- 5) Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- 6) Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- 7) Развијање креативности и иновативности запослених;
- 8) Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- 9) Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- 10) Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- 11) Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- 12) Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у општини Књажевац објавити у „Службеном листу општине Књажевац“, као и на веб презентацији општине Књажевац.

Број: 020-4/2021-01
Дана: 15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

7

На основу члана 2. и 10. Закона о слободним зонама („Службени гласник РС“, број 62/06), члана 11. и 139 – 244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019) и члана 30. став 1. алинеја 11) Статута општине Књажевац – пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ СЛОБОДНОМ ЗОНОМ "ТИМОК" ДОО КЊАЖЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, Књажевац, матични број: 07212674 (у даљем тексту: Оснивач), оснива Привредно друштво за управљање Слободном зоном "Тимок" доо Књажевац, као једнодомно привредно друштво са ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Привредно друштво се оснива ради обављања послова везаних за управљање Слободном зоном "Тимок" Књажевац.

Члан 3.

Овом Одлуком се уређује:

- 1) назив, седиште и матични број оснивача,
- 2) пословно име и седиште Друштва,
- 3) претежна делатност Друштва,
- 4) укупан износ основног капитала друштва и износ новчаног улога члана друштва,
- 5) начин и време уплате новчаног улога,
- 6) удео оснивача у основном капиталу изражен у процентима,
- 7) услови и начин утврђивања и распоређивања добити Друштва, покрићу губитака и сношењу ризика,
- 8) органи Друштва, управљање и заступање,
- 9) заштита на раду, безбедност имовине, заштита и унапређење животне средине и пословна тајна,
- 10) трајање и престанак Друштва,

11) друга питања, у складу са законом, која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4.

Друштво послује под пословним именом:
Привредно друштво за управљање Слободном зоном "Тимок" доо Књажевац.

Скраћено пословно име привредног друштва је Слободна зона "Тимок" доо Књажевац.

Седиште друштва је у Књажевцу, улица 22. децембар 25.

Члан 5.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 32 мм, на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, ћириличким писмом.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика дужине 55 мм, ширине 25 мм на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, ћириличким писмом.

Директор Друштва доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штамбиља Друштва.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 6.

Друштво има претежну делатност, која се региструје у складу са Законом о регистрацији, а може обављати и све друге делатности које нису Законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом.

Претежна делатност Друштва у складу са Уредбом о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10) којом ће се Друштво бавити је:

52.10 - складиштење.

Друштво ће обављати све послове којима се обезбеђују услови за обављање делатности у Зони.

Друштво може обављати и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

Члан 7.

Друштво може обављати и друге делатности у вези са управљањем Зоном, као што су:

- 1) покретање иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и давање мишљења у поступку који није покренут по њеној иницијативи,
- 2) припрема мишљења у поступку давања у закуп грађевинског земљишта за коришћење у пословне сврхе и у вези са наменским коришћењем истог,
- 3) прибављање имовине за проширење Зоне,
- 4) инвестирање и финансирање инфраструктурних пројеката,
- 5) контакти са представницима домаћих и страних инвеститора,
- 6) организовање обиласка привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре,
- 7) учествовање у преговорима са инвеститорима,
- 8) обезбеђивање логистичке подршке инвеститорима,
- 9) учествовање у активностима, у сарадњи са органима Општине Књажевац, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора,
- 10) сарадња са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором,
- 11) припрема, иновирање и дистрибуирање промотивних материјала, организовање промотивних манифестација, обавештавање надлежних субјеката о одржавању сајмова и привредних изложби, учествовање на сајмовима и организација промотивних активности у земљи и иностранству,

12) шпедитерске услуге у спољнотрговинском пословању,

13) организација домаћег и међународног транспорта,

14) обављање других послова по одлукама надлежних органа Општине Књажевац.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА И ИЗНОС НОВЧАНОГ УЛОГА ЧЛАНА ДРУШТВА, НАЧИН И ВРЕМЕ УПЛАТЕ НОВЧАНОГ УЛОГА, УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

Члан 8.

За оснивање и почетак рада Друштва, Оснивач је обезбедио новчана средства у буџету Општине Књажевац.

Члан 9.

Укупан уписани новчани део основног капитала друштва износи 50.000,00 динара (словима: педесетхиљаде динара), што је 100% удела у укупном капиталу Друштва.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Друштва 50.000,00 динара (словима: педесетхиљаде динара).

Новчани улог у износу од 50.000,00 динара Оснивач ће обезбедити у законском року потребном за регистравање привредног субјекта, као и трошкове оснивања Друштва.

УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ ДРУШТВА, ПОКРИЋУ ГУБИТКА И СНОШЕЊУ РИЗИКА

Члан 10.

Оснивач има право управљања Друштом на начин утврђен законом и овом Одлуком.

Оснивач, односно члан Друштва, има право на исплату добити, у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Скупштина друштва, уз сагласност Скупштине општине Књажевац.

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Друштва, а сноси ризик за пословање Друштва до висине свог улога.

Изузетно од става 3. овог члана, Оснивач је одговоран за обавезе Друштва у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ДРУШТВА, УПРАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Органи Друштва су:

- Скупштина друштва и

- Директор.

Управљање Друштом је организовано као једнодомно.

Члан 13.

Скупштина Друштва има пет чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Скупштине друштва именује Скупштина општине Књажевац.

Мандат Скупштине друштва траје четири године.

Председник Скупштине друштва сазива и председава седницама Скупштине друштва, одговоран је за вођење записника и потписује све одлуке које Скупштина друштва доноси из свог делокруга рада.

Чланови Скупштине друштва не могу бити запослени у Друштву, директор Друштва, нити прокуристи Друштва.

Оснивач може разрешити члана Скупштине друштва са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

Члан 14.

Скупштина друштва:

1) доноси годишњи програм пословања и програм коришћења средстава из буџета Општине Књажевац,

- 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје интерног ревизора, ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
- 3) надзире рад директора и усваја извештаје о раду Друштва,
- 4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва,
- 5) одлучује о статусним променама, променама правне форме и промени делатности Друштва,
- 6) доноси одлуку о повезивању Друштва са другим друштвима,
- 7) доноси одлуку о приступању других чланова Друштву уз уношење улога,
- 8) одлучује о расподели добити и начину покрића губитка,
- 9) доноси одлуку о отуђењу имовине која припада Друштву,
- 10) доноси одлуку о давању у закуп имовине која припада Друштву,
- 11) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад,
- 12) одлучује о покретању поступака ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка,
- 13) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 14) даје прокуру,
- 15) одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу из члана 167. Закона о привредним друштвима,
- 16) одређује плату директора и
- 17) врши друге послове и одлучује о другим питањима утврђеним законом и оснивачким актом.

Скупштина општине Књажевац даје сагласност на акте Скупштине друштва из става 1. тачка 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13 и 15 овог члана.

Скупштина друштва одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Скупштина друштва доноси одлуке већином гласова од присутног броја чланова.

За питања која се односе на повећање или смањење основног капитала Друштва; статусне промене или промене правне форме Друштва; доношење одлуке о ликвидацији Друштва или подношење предлога за покретање стечаја и расподелу добити или начину покрића губитка Друштва, одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Скупштине друштва.

На сва друга питања у вези рада и надлежности Скупштине друштва примењиваће се одредбе Закона.

Члан 15.

Друштво има једног директора који је законски заступник Друштва.

Директор заступа Друштво у складу са законом.

У случају одсутности или привремене спречености директора за обављање послова из оквира своје надлежности, Скупштина друштва именује лице из редова чланова Скупштине друштва које ће обављати послове директора Друштва, до повратка директора на рад.

Члан 16.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Књажевац.

Мандат директора траје четири године.

Скупштина општине Књажевац може разрешити директора са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

Изузетно од става 1. овог члана, оснивачким актом, у циљу регистрације Друштва, за вршиоца дужности директора Друштва, у складу са законом, именује се Горан Поповић, из Горњег Зуница.

Члан 17.

Директор Друштва:

1) води послове Друштва у складу са законом, оснивачким актом и одлукама оснивача,

2) одговара за законитост рада Друштва, као и за реализацију одлука оснивача,

- 3) предлаже програм пословања и програм коришћења средстава из буџета Општине Књажевац и одговоран је за њихову реализацију,
- 4) предлаже финансијске извештаје и одговоран је за тачност истих,
- 5) спроводи одлуке Скупштине друштва и оснивача,
- 6) доноси правилник о организацији систематизацији послова, на који даје сагласност Скупштина друштва,
- 7) доноси друга општа и појединачна акта у складу са законом,
- 8) извештава оснивача о раду Друштва и подноси извештаје о раду Друштва најмање једном годишње,
- 9) врши и друге послове који нису у надлежности скупштине друштва по Закону о привредним друштвима, одређене законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 18.

Уговор о регулисању радноправног статуса Директора са Друштвом закључиће председник Скупштине друштва.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време, на мандатни период од четири године.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Скупштина општине Књажевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Друштва, а најдуже на период од једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Друштва.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 20.

Директор и запослени у Друштву дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, безбедност имовине и заштиту и унапређење животне средине.

Члан 21.

Директор и запослени у Друштву дужни су да чувају пословну тајну Друштва.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Друштва заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 22.

Друштво се оснива на неодређено време. Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Изузетно, у циљу оснивања и почетка рада Друштва, именује се Скупштине Друштва, и то:

1. Љубица Никодијевић из Књажевца, ул. Стевана Лазаревића 7, председник Скупштине Друштва,
2. Милан Петровић из Књажевца, ул. Сарајевска 4, члан Скупштине Друштва,
3. Милан Милановић из Књажевца, ул. Бранка Радичевића 6-2/27, члан Скупштине Друштва
4. Мартин Митић из Књажевца, ул. 7-и јули 60, члан Скупштине Друштва и
5. Тамара Јеленковић из Књажевца, ул. Војислава Илића 11, члан Скупштине Друштва.

Члан 24.

Именовања и разрешења органа друштва, као и промене у саставу Скупштине друштва након ступања на снагу ове Одлуке, вршиће се посебним актом Скупштине општине Књажевац.

Члан 25.

Одлука о оснивању привредног друштва за управљање Слободном зоном Књажевац и пратећа документација подноси се на регистрацију и упис Регистру привредних друштава Агенције за привредне регистре, у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" број 99/11, 83/14 и 31/19) и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију ("Службени гласник РС" број 42/16).

Члан 26.

Налаже се вршиоцу дужности директора привредног друштва за управљање Слободном зоном Књажевац да изврши регистрацију и упис привредног друштва, у року од петнаест дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 27.

Праћење пословања и надзор над радом Привредног друштва за управљање Слободном зоном Књажевац, врши организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за послове привреде.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац" и основ је за регистрацију и упис у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре РС.

Број: 023 - 11/2021-01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

8

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011—други закон и 44/2018—други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 30. став 1. алинеја 7) Статута општине Књажевац—пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац”, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ

НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КЊАЖЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и повраћаја средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање или суфинансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса за Општину Књажевац.

Појам удружења и примена одлуке
Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса
Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине Књажевац, у смислу ове Одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења. Надлежни орган општине Књажевац уредиће својим актом, у складу са листом области од јавног интереса утврђених Законом, приоритетне области од јавног интереса, у оквиру консултативног процеса са удружењима која реализују програме од јавног интереса на територији општине Књажевац.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом *пројекат*.

Садржина програма
Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету општине Књажевац, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је општина Књажевац.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Општинско веће општине Књажевац утврђује годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са опредељеним износом у Одлуци о буџету.

Општинско веће општине Књажевац објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет презентацији општине Књажевац најкасније до 31. јануара за текућу годину и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса, а може садржати и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса који се расписује.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета општине Књажевац врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или друге јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:

ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се одлуком надлежног органа и саставни су део јавног конкурса.

Конкурс

Члан 8.

Конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник Општине Књажевац и оглашава га на званичној интернет презентацији општине Књажевац, на порталу е-Управа, на огласној табли општине Књажевац и у најмање једном локалном медију.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији општине Књажевац.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1. једну или више сродних области од јавног интереса за Општину Књажевац за које се расписује конкурс,
2. ко може бити учесник конкурса и разлоге за неразматрање пријава,
3. обим средстава које се додељују-укупан износ средстава за које се расписује конкурс, као и најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму,
4. преглед документације коју треба доставити уз попуњен образац пријаве програма са стандардизованим обрасцима,
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства,
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми,
7. напомену да удружења чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази 500.000,00 динара морају да докажу искуство у управљању пројектима у складу са чл. 10. став 2. ове Одлуке,
8. период трајања програма- рок до кога се програми морају реализовати,
9. рокове у којима се конкурс спроводи,

10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве,
11. особу за контакт.

Начин рада комисије
Члан 12.

Конкурс може садржати и друге елементе.

Право учешћа на конкурс
Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује оснивање и правни положај удружења и има седиште на територији Општине Књажевац, односно организациону јединицу на територији Општине Књажевац уколико се ради о међуопштинским организацијама;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци пре дана расписивања јавног конкурса,
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечаја или под привременом забраном обављања делатности.

Удружење, чији предлог буџета за пројекат који подноси за финансирање-суфинансирање, прелази 500.000,00 динара, дужно је да докаже искуство у управљању пројектима чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим учествује на конкурс. Искуство у управљању пројектима доказује се писаном изјавом, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, коју потписује заступник удружења и у којој се наводи да удружење има искуство у управљању пројектима чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим учествује на конкурс. У изјави се обавезно наводе и уговори (уговорне стране, назив уговора, број и датум) чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим удружење учествује на конкурс и прилажу се фотокопије истих. Уколико се удружење у изјави позива на уговор чија је једна од уговорних страна Општина Књажевац није потребно приложити фотокопију уговора, већ у самој изјави назначити назив, број и датум закључења уговора.

Конкурсна комисија
Члан 11.

Председник општине Књажевац истовремено са расписивањем конкурса образује комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Решење о образовању комисије доноси се за сваки конкурс посебно и њиме се утврђује број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има најмање пет чланова. Комисија у саставу има дипломираног правника и дипломираног економисту и стручњаке из предметних области.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса
Члан 13.

Сваки члан комисије дужан је да по истеку рока за доставу пријава на конкурс потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана, а изјаву потписује тек кад буде упознато са свим поднетим пријавама на конкурс.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст изјаве о непостојању сукоба интереса гласи:

“Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да немам приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије и спровођењем конкурса за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса број _____ од дана _____ године, као и да немам приватни интерес у односу на удружење или одговорно лице из удружења које учествује на истом конкурс”.

Пријава
Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву. Комисији за спровођење јавног конкурса за финансирање програма / пројеката удружења грађана. Пријаве се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком “За конкурс за финансирање удружења - не отварати до истека конкурса” на адресу Милоша Обилића 1, Књажевац или предајом у услужно – информационом центру општине Књажевац.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Удружења могу конкурисати за средства за финансирање програма или пројеката са једним предлогом програма или пројекта за финансирање и суфинансирање. Конкурисање са два предлога програма или пројекта за финансирање могуће је искључиво у случају да се за један предлог програма или пројекта удружења поднесу докази о обезбеђивању већинских средстава за финансирање предлога програма или пројекта од стране другог или других донатора.

Поступање по поднетим пријавама
Члан 15.

Комисија, након што чланови потпишу изјаве о непостојању сукоба интереса, отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Ако је поднета неблаговремена пријава, Комисија ће исту без одлагања вратити неотворену подносиоцу пријаве, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријаве чији подносилац не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Учесник конкурса који је поднео пријаву са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом биће обавештен да недостатак отклони у накнадно одређеном року, који не може бити дужи од пет дана. Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију неће бити узети у разматрање.

Административно-техничке послове за потребе рада комисије обавља организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за област друштвених делатности.

Поступак оцењивања програма
Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених актом надлежног органа општине Књажевац и конкурсом.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма. Поступак по приговору.

Члан 17.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на званичној интернет презентацији општине и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања, уз поштовање прописа који се односе на заштиту података о личности.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора Општинском већу општине Књажевац у року од осам дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији општине Књажевац.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће општине Књажевац доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одука о приговорима коју доноси Општинско веће општине Књажевац је коначна.

По доношењу одлуке по приговорима, Општинско веће утврђује коначну листу рангирања.

Решење о избору програма
Члан 18.

Решење о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс и додели средстава за реализацију одобреног програма, доноси председник Општине Књажевац, према редоследу утврђеном у коначној листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора на листу рангирања, а по доношењу одлуке о приговору од стране Општинског већа општине Књажевац.

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине, на порталу е-Управа, на огласној табли општине

Књажевац и на једном локалном медију, у року од пет дана од дана доношења.

Решење председника Општине Књажевац из става 1. овог члана је коначно.

Уговор о финансирању/суфинансирању програма
Члан 19.

По доношењу решења о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурсу и додели средстава за реализацију одобреног програма, председник Општине Књажевац закључује уговоре о финансирању/суфинансирању програма са подносиоцима пријава чији су програми одобрени за финансирање/суфинансирање.

Уговор из претходног става обавезно садржи:

1. назив и садржину програма (предмет програма),
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма (рок у коме се програм реализује),
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава време трајања уговора,
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
10. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
11. начин решавања спорова.

Саставни део уговора је програм и ревидирани буџет програма.

Након закључења уговора о финансирању/суфинансирању програма, на званичној интернет страници општине Књажевац објављује се информација о пројектима. Информација нарочито садржи назив пројекта, кратак опис пројекта, циљне групе, укупан износ пројекта, износ којим Општина Књажевац учествује у реализацији пројекта, рок трајања пројекта, као и податке о пројектима који се неће финансирати. За објављивање информације задужена је организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за послове друштвених делатности.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава
Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују општина и удружење корисник средстава.

Удружењима грађана- корисницима средстава којима су додељена средства у износу мањем или једнаком износу од 250.000 РСД, додељена средства уплаћују се путем једне уплатне трансхе. Удруженима грађана – корисницима средстава којима су додељена средства у износу већем од 250.000 РСД, додељена средства уплаћују се путем две уплатне трансхе. Прва уплатна трансха уплаћује се у вредности половине одобрених средстава, изузев у случају када је висина средстава виша због планираних активности у првом периоду реализације програма или пројекта. У том случају уплаћује се вредност средстава виша од половине додељених средстава, у складу са буџетом пројекта или програма одобреног за финансирање/суфинансирање. Друга уплатна трансха уплаћује се по усвајању извештаја од стране надлежног одељења Општинске управе општине Књажевац.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава. Општина Књажевац, преко налдежне организационе јединице Општинске управе средства намењена за финансирање и суфинансирање програма и пројекта удружења преноси на рачун код Управе за трезор, изузев у случају да су за финансирање програма или пројекта већинска средства обезбеђена од других донатора. У том случају средства се преносе на наменски рачун удружења. Уколико удружење нема наменски рачун, дужно је да га отвори у року од 5 дана од дана потписивања уговора са општином Књажевац.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици. Под интерним актом о антикорупцијској политици подразумева се усвојени Етички кодекс, акт који садржи етичка правила, План интегритета усвојен од стране удружења или изјава о приступању одређеном Етичком кодексу на националним нивоу.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за послове друштвених делатности прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање наративног извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Контролу финансијских извештаја врши организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за област друштвених делатности.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 23.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за послове друштвених делатности (у даљем тексту: надлежни орган)

прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се писаним путем обавештавају носилац програма и председник Општине Књажевац ради предузимања мера и радњи из члана 28. и 29. ове Одлуке.

Плаћања и издаци чије је финансирање предвиђено из сопственог учешћа удружења врше се са рачуна удружења код пословне банке.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

У случају неподношења завршног извештаја удружења у предвиђеном року, пријаве удружења на јавне конкурсе за доделу средстава из буџета општине Књажевац неће бити разматране у наредне три календарске године.

Пријаве удружења на јавне конкурсе за доделу средстава из буџета општине Књажевац неће бити разматране у наредне три календарске године и уколико се не изврши повраћај неутрошених средстава за реализацију пројекта или програма по налогу Општинске управе општине Књажевац као и уколико се плаћања у оквиру реализације пројекта и програма не врше са наменског рачуна код Управе за трезор.

Мониторинг посета

Члан 24.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током

трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети
Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове Одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава
Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава
Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно

након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности
Члан 28.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава
Члан 29.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је, на предлог надлежног органа, у обавези да раскине уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом. У случају евидентираног ненаменског трошења средстава, пријаве удружења које је ненаменски утрошило средства на јавне конкурсе расписане од стране председника општине Књажевац неће бити разматране у наредне три календарске године.

Извештај о реализованој финансијској подршци
Члан 30.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине Књажевац и на порталу е-Управа, најкасније до 28. фебруара текуће године за прошлу годину.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства. У том случају, надлежни орган израђује извештај о ефектима реализованих програма и пројеката удружења грађана, који су постигнути коришћењем одобрених средстава буџета општине Књажевац. Надлежни орган објављује на званичној интернет презентацији општине Извештај о ефектима реализованих програма и пројеката удружења грађана, који су постигнути коришћењем одобрених средстава буџета општине Књажевац, у року од 60 дана од дана објављивања извештаја о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа
Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину финансирања пројеката удружења из буџета Општине Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац”, бр. 12/2010, 6/2011 и 15/2019).

Спровођење започетих поступака
Члан 32.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове Одлуке, а нису окончани, спровешће се у складу са одредбама Одлука о начину финансирања пројеката удружења из буџета Општине Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац”, бр. 12/2010, 6/2011 и 15/2019) које нису у супротности са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018).

Ступање на снагу
Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац”.

Број: 024 - 5/2021- 01
15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

9

На основу члана 18. и 19. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – Пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац”, број 17/2019), и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац” број 6/2019), решавајући по Захтеву Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац за доделу стамбеног простора на коришћење, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац стамбени простор, (у даљем тексту: непокретност) у Књажевцу, у стамбено - пословној згради, у ул. Књаза Милоша бр. 75/1-13, која се налази на кп. бр. 440 КО Књажевац, објект бр. 1, у катастру непокретности уписан у Листу непокретности број 14966 КО Књажевац, стан бр. 13, у поткровљу, у површини од 69м2 (две собе, кухиње са трпезаријом,

купатила са вц-ом, предсобља, оставе и терасе), према скици израђеној од стране ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац која ће бити саставни део Уговора.

2. Непокретност из тачке 1. ове Одлуке даје се на коришћење, за време од 1 године, без накнаде, ради обављања делатности Центра за социјални рад и остваривања права штићеника Центра.
3. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да непокретност из тачке 1. ове Одлуке користи са пажњом доброг привредника.
4. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац има обавезу плаћања трошкова текућег одржавања, трошкова енергије, трошкова комуналних услуга, трошкове заједничких делова зграде, свих других трошкова одржавања и коришћења непокретности.
5. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да на основу ове Одлуке закључи са општином Књажевац Уговор о преносу права коришћења непокретност из тачке 1. ове Одлуке, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.
6. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Књажевац да закључи и потпише Уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке 1. ове Одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.
7. Општина Књажевац отказаће Уговор у случају престанка потребе за даљим коришћењем, у случају ненаменског коришћења и у другим случајевима одређеним овим решењем, Уговором и Законом.
8. Одлуку доставити: Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, Правобранилаштво општине Књажевац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одељењу за финансије и буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и а/а.

Број: 360-19/2020-01
Дана: 15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

10

На основу члана 18. и 19. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – Пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац”, број 17/2019), и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац”

број 6/2019), решавајући по Захтеву Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац за доделу стамбеног простора на коришћење, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац стамбени простор, (у даљем тексту: непокретност) у Књажевцу, у стамбеној-пословној згради у ул. Бранка Радичевића бр. 12, која се налази на кп. бр. 394/3 КО Књажевац, бр. објекта 1, стан на V спрату, број стана 32, собност: гарсоњера, у површини од 16м², уписан у Листу непокретности број 16381 КО Књажевац, као јавна својина општине Књажевац, према скици која ће бити израђена од стране ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и која ће бити саставни део Уговора.
2. Непокретност из тачке 1. ове Одлуке даје се на коришћење, за време од 1 године, без накнаде, ради обављања делатности Центра за социјални рад и остваривања права штићеника Центра.
3. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да непокретност из тачке 1. ове Одлуке користи са пажњом доброг привредника.
4. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац има обавезу плаћања трошкова текућег одржавања, трошкова енергије, трошкова комуналних услуга, трошкове заједничких делова зграде, свих других трошкова одржавања и коришћења непокретности.
5. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да на основу ове Одлуке закључи са општином Књажевац Уговор о преносу права коришћења непокретност из тачке 1. ове Одлуке, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.
6. Овлашћују се Председник општине Књажевац да закључи и потпише Уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке 1. ове Одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.
7. Општина Књажевац отказаће Уговор у случају престанка потребе за даљим коришћењем, у случају ненаменског коришћења и у другим случајевима одређеним овим решењем, Уговором и Законом.
8. Одлуку доставити: Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, Правобранилаштво општине Књажевац, Одељењу за урбанизам, комунално-

стамбене и имовинско-правне послове, Одељењу за финансије и буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и а/а.

Број: 360 - 8/2021-01
Дана: 15.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

11

На основу члана 18. и 19. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – Пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац“, број 17/2019) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“ број 6/2019), решавајући по Захтеву Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац за доделу стамбеног простора на коришћење, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац стамбени простор, (у даљем тексту: непокретност) у Књажевцу, у стамбеној-пословној згради у ул. Илије Бирчанина бр. 1, која се налази на делу кп. бр. 4966 КО Књажевац, стамбену јединицу - стан корисне површине 55,98м², који се састоји од: (собе, степеништа, предпростора, купатила, кухиње и дневног боравка), у приземљу стамбено пословне зграде „Младост 1“ уписан у Листу непокретности број 14902 КО Књажевац, као јавна својина општине Књажевац, према Скици израђеној од стране ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, заведена под бројем 360-9/2021-09, која је саставни део ове Одлуке.
2. Непокретност из тачке 1. ове Одлуке даје се на коришћење, за време од 1 године, без накнаде, ради обављања делатности Центра за социјални рад и остваривања права штићеника Центра.
3. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да непокретност из тачке 1. ове Одлуке користи са пажњом доброг привредника.
4. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац има обавезу плаћања трошкова текућег одржавања, трошкова енергије, трошкова комуналних услуга, трошкове заједничких делова зграде, свих других трошкова одржавања и коришћења непокретности.

5. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да на основу ове Одлуке закључи са општином Књажевац Уговор о преносу права коришћења непокретност из тачке 1. ове Одлуке, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.
6. Овлашћује се Председник општине Књажевац да закључи и потпише Уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке 1. ове Одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.
7. Општина Књажевац отказаће Уговор у случају престанка потребе за даљим коришћењем, у случају ненаменског коришћења и у другим случајевима одређеним овим решењем, Уговором и Законом.
8. Одлуку доставити: Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, Правобранилаштво општине Књажевац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одељењу за финансије и буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и а/а.

Број: 360 - 9/2021-01
 Дана: 15.03.2021. године
 К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
 Марко Стојановић, с.р.

12

На основу члана 18. и 19. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – Пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац“, број 17/2019), и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“ број 6/2019), решавајући по Захтеву Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац за доделу стамбеног простора на коришћење, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац стамбени простор, (у даљем тексту: непокретност) у Књажевцу, у стамбеној-пословној згради у ул. Илије Бирчанина бр. 2, која се налази на делу кп. бр. 1412 КО Књажевац, и то две стамбене јединице: стамбена јединица 1 - стан корисне површине 70,71м² који се састоји од: (дневног боравка, предпростора, купатила, кухиње, трпезарије, и две собе), и стамбена јединица 2 - стан корисне површине 44,46

- м², који се састоји од (дневног боравка, купатила, и кухиње), са заједничким ходником корисне површине 7,38 м², у подрумском делу стамбено пословне зграде „Младост 2“ уписан у Листу непокретности број 16482 КО Књажевац, као јавна својина општине Књажевац, према Скици израђеној од стране ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, заведена под бројем 360-10/2021-09, која је саставни део ове Одлуке.
2. Непокретност из тачке 1. ове Одлуке даје се на коришћење, за време од 1 године, без накнаде, ради обављања делатности Центра за социјални рад и остваривања права штићеника Центра.
3. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да непокретност из тачке 1. ове Одлуке користи са пажњом доброг привредника.
4. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац има обавезу плаћања трошкова текућег одржавања, трошкова енергије, трошкова комуналних услуга, трошкове заједничких делова зграде, свих других трошкова одржавања и коришћења непокретности.
5. Центар за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац је дужан да на основу ове Одлуке закључи са општином Књажевац Уговор о преносу права коришћења непокретност из тачке 1. ове Одлуке, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.
6. Овлашћује се Председник општине Књажевац да закључи и потпише Уговор о преносу права коришћења непокретности из тачке 1. ове Одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.
7. Општина Књажевац отказаће Уговор у случају престанка потребе за даљим коришћењем, у случају ненаменског коришћења и у другим случајевима одређеним овим решењем, Уговором и Законом.
8. Одлуку доставити: Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, Правобранилаштво општине Књажевац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одељењу за финансије и буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и а/а.

Број: 360 - 10/2021-01
 Дана: 15.03.2021. године
 К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
 Марко Стојановић, с.р.

13

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 41/09, 53/2010, 101/2011 и 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015- др. Закони 9/2016-одлука УС, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ број 6/2019- Пречишћен текст) Општинско веће општине Књажевац, на седници одржаној дана 05.03.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Савет) ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе, тј. општине Књажевац.

II

Савет има председника и осам чланова. У савет се именују:

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Мика Петровић, представник ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“,

ЧЛАНОВИ САВЕТА:

1. Миљан Видојковић, ПИ Полицијске станице Књажевац
2. Дејан Севдалиновић, Вођа саобраћајног сектора 1. категорије ПИ Полицијске станице Књажевац
3. Мишел Николић, помоћник председника општине,
4. Сузана Крстић-Николић, представник Општинске управе Књажевац,
5. Ђорђе Ђирковић, представник Општинске управе Књажевац,
6. Дејан Радовановић, представник Општинске управе,
7. Слободан Пауновић представник ЈКП „Стандард“ и
8. Саша Виденовић, приватни предузетник из Књевица (Ауто школа „Виденовић“)

III

Задаци Савета су:

-остваривање сарадње са одговарајућим телима за безбедност саобраћаја у Републици, са саветима и комисијама за безбедност саобраћаја суседних градова и општина, са органима и организацијама из области безбедности саобраћаја, као и усклађеног обављања послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац;

-иницирање и праћење превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац;

-извршавање редовних ревизија стања безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац, прикупљањем информација од кључних институција и јавности које се могу искористити при дефинисању кључних проблема који утичу на безбедност грађана, осећај сигурности и квалитет живота;

-формирање система јединствене основе евидентирања и праћења најзначајнијих обележја безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац;

-утврђивање предлога локалне стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима у складу са законом

-доношење предлога и закључака о начину трошења финансијских средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје;

-унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац и васпитање учесника у саобраћају, као и развијање саобраћајно –превентивног рада у Предшколској установи, школама и другим специјализованим организацијама у општини Књажевац;

-организовање саобраћајно васпитних манифестација из области саобраћајне превентиве, као и стручних скупова ради сагледавања и разматрања одређених проблема безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац;

-подстицање издавања саобраћајно превентивних публикација, филмова и сл;

-давање мишљења и предлога о мерама за техничко уређење саобраћаја на путевима општине Књажевац и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају;

-обављање и других послова од интереса за безбедност саобраћаја на територији општине Књажевац.

IV

За потребе обављања послова из тачке 3. овог Решења, Савет може предложити Општинском већу општине Књажевац ангажовање стручних радних група.

V

Стручне и административне послове за потребе Савета, као и послове везане за јединствену основу евидентирања најзначајнијих обележја безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац, обављаће Општинска управа –Одељење надлежно за послове саобраћаја.

VI

Мандат Савета траје четири године.

VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

VIII

Решење доставити: именованим члановима и архиви.

Број: 344 - 16/2021-09
05.03.2021. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**
мр Милан Ђокић, с.р.

САДРЖАЈ

1

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....1

2

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРОГ ОДБОРА ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, О ВИСИНИ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА.....1

3

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ТОПЛАНА“ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....1

4

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ РВС „БОГОВИНА“ БОР ЗА 2021. ГОДИНУ.....2

5

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....2

6

ДЕКЛАРАЦИЈА О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....2

7

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ СЛОБОДНОМ ЗОНОМ „ТИМОК“ ДОО КЊАЖЕВАЦ.....4

8

ОДЛУКА О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КЊАЖЕВАЦ.....9

9

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР“ У КЊАЖЕВЦУ, СТАМБЕНИ ПРОСТОР У КЊАЖЕВЦУ У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У УЛИЦИ КЊАЗА МИЛОША БРОЈ 75/1-13.....16

10

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР“ У КЊАЖЕВЦУ, СТАМБЕНИ ПРОСТОР У КЊАЖЕВЦУ У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У УЛИЦИ БРАНКА РАДИЧЕВИЋА БРОЈ 12.....16

11

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР“ У КЊАЖЕВЦУ, СТАМБЕНИ ПРОСТОР У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У УЛИЦИ ИЛИЈЕ БИРЧАНИНА БРОЈ 1.....17

12

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР“ У КЊАЖЕВЦУ, СТАМБЕНИ ПРОСТОР У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У УЛИЦИ ИЛИЈЕ БИРЧАНИНА БРОЈ 2.....18

13

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....19

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730