



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIII – БРОЈ 28

06. НОВЕМБАР 2020

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Број 352-70/2020-07
23 OCT 2020 год.
КЊАЖЕВАЦ

На основу Споразума о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац који је потписан 15. децембра 2014. године, члана 13. став 1, члана 88. став 3 и члана 88а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 2. став 3. тачка 4. и члана 10. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), и члана 21. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018), Градови Зајечар и Бор и Општине Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац, дана 23.10.2020. године, закључују:

Споразум о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЗАЈЕЧАР
ОПШТИНА ЗАЈЕЧАР
Број 501-97
23.10.20 год.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет споразума
Члан 1.

Овим Споразумом, у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019 („Службени гласник РС“, број 29/10) и Споразума о заједничком управљању комуналним отпадом од 15.12.2014. године, градови Зајечар и Бор и општине Бољевац, Мајданпек, Неготин, Кладово и Књажевац (у даљем тексту Потписници), уређују нарочито:

- Имплементацију циљева и задатака у управљању комуналном отпадом дефинисаним Регионалним планом управљања отпадом,
- Финансирање припремних активности за изградњу заједничког регионалног центра за управљање отпадом,
- Дефинисање финансирања изградње постројења за депоновање и третман отпада кроз поступак ЈПП,
- Начин формирања и надлежности заједничког међуопштинског тела за спровођење Споразума,
- Услови под којима друге јединице локалне самоуправе могу да приступе овом Споразуму,
- Услове под којима може да се раскине Споразум,
- Друга питања од значаја за организацију и спровођење управљања комуналним отпадом.

Сви појмови у овом споразуму употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

II ЗАДАЦИ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Основни задаци у управљању комуналним отпадом
Члан 2.

Имплементација Регионалног плана управљања отпадом за Град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац подразумева:

1. Изградња Регионалног центра за управљање комуналним отпадом (у даљем тексту: Регионални центар) кроз процес Јавно приватног партнерства

- Коришћење вредности отпада (компостирање, анаеробна дигестија, термичка обрада уз искоришћење енергије и др.)
 - Одлагање отпада депоновањем или термичка обрада без искоришћења енергије,
 - Третман ће бити дефинисан избором ЈПП
- 2. Испуњење приоритета у управљању комуналним отпадом сагласно ЕУ и националним циљевима**

Приоритети у управљању комуналним отпадом су:

- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Смањење депоновања биоразградивог отпада у складу са ЕУ и националним циљевима

3. Редовно сакупљање и транспорт комуналног отпада

Комунални отпад из домаћинства, услужних и индустријских предузећа редовно се сакупља и уклања са територија општина и градова потписница Уговора на начин који су потписнице дефинисале својим актима, а у складу са Регионалним планом управљања отпадом.

Услужна и индустријска предузећа могу се искључити из система сакупљања, рециклирања и депоновања отпада који садржи штетне материје, уколико се њихов отпад према врсти и количини не може сакупити, транспортовати и депоновати заједно са мешаним комуналним отпадом из домаћинства.

III ПРИНЦИПИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Изабрана локација за изградњу

Потписници Споразума су сагласни да се Регионални центар изгради на територији града Зајечара на катастарским парцелама КО Халово, а у складу са Планом детаљне регулације за изградњу регионалне санитарне депоније „Халово II“, (“Службени лист града Зајечара”, бр. 15/12)

Члан 4.

Начин сакупљања комуналног отпада

- Општине/градови сакупљају отпад на својој територији и предају га на трансфер станици оператеру Регионалног центра.
- Општине/градови ће у почетку испоручивати отпад не сортиран, из једне (такозване „мешовите“) канте, и то ће бити улазни параметар на будућем тендеру. Општине/градови ће тежити да уведу систем „две канте“ како би испоручивали сортиран отпад. О промени цена одлагања отпада ће се посебно преговарати након евентуалног увођења система „две канте“.

Члан 5.

Трансфер станице

- Трансфер станица треба бити у свакој општини/граду по једна, осим у граду Зајечару који ће свој отпад директно возити у Регионални центар;
- Земљиште за изградњу трансфер станица обезбеђује општина/град на чијој територији се налази;

- Трансфер станицу гради и њоме управља оператер Регионалног центра.

Члан 6.

Секундарне сировине/рециклажа

- Општине/градови задржавају право да прикупљају, одвајају и користе неке секундарне сировине, пре свега ПЕТ амбалажу, папир итд.
- оператер Регионалног центра ће кроз пројекат ЈПП предложити да ли ће линије за сепарацију поставити на трансфер станицама и/или у Регионалном центру.

Члан 7.

Регионални центар за управљање комуналним отпадом

- град Зајечар ће откупити потребно земљиште за изградњу Регионалног центра;
- Регионални центар ће изградити и њиме управљати оператор изабран на кроз процес ЈПП;
- Сви приходи остварени у Регионалном центру припадају оператеру, баш као што и сви трошкови падају на терет оператера.

Члан 8.

Цена одлагања комуналног отпада у Регионални центар

- Све општине/градови ће плаћати исту цену одлагања отпада независно од удаљености од Регионалног центра;
- Град Зајечар ће плаћати умањену цену одлагања отпада у износу од 4 – 6% (за трошкове обезбеђења земљишта, одржавања локалне инфраструктуре и директног довоза отпада у Регионални центар). Коначна висина умањења цене одлагања биће донета накнадно током процеса припреме пројекта ЈПП.

Члан 9.

Технологија

- Прихватљиве су све проверене технологије, третмана, односно поновног искоришћења и одлагања отпада, имплементиране у региону и/или Европској Унији са којима се достижу циљеви ЕУ оквирне директиве.
- Технологија ће се одабрати током процеса ЈПП.

Члан 10.

Критеријуми за одабир најбољег понуђача на тендеру

- Главни критеријум биће најнижа цена, која не може носити мање од 60% укупног броја поена на тендеру;
- Остали критеријуми (као што су на пример: Достицање циљева у погледу биоразградивог отпада; Достицање циљева за рециклажу стакла, папира, метала и пластике; Производња енергије из отпада; референце компаније и др.) и њихово процентуално учешће ће се утврдити накнадно, током припреме пројекта ЈПП;
- Сви потписници Споразума ће учествовати у тендерском поступку и имати учешће у процесу одлучивања на тендеру.

Члан 11.

Усвајање Регионалног плана управљања комуналним отпадом за град Зајечар и општине Мајданпек, Бор, Кладово, Неготин, Књажевац и Бољевац

- Све потписнице Споразума усвојиће Регионални план управљања отпадом на својим Скупштинама у року од два месеца а од дана добијања сагласности Министарства.

Члан 12.**Постојеће несанитарне депоније - сметлишта**

- Сваки потписник Споразума ће сам решавати питања везана за постојеће несанитарне депоније-сметлишта;
- Сваки потписник Споразума се обавезује да престане са коришћењем постојећих несанитарних депонија-сметлишта и сав уговорени отпад предаје оператеру у року који се дефинише Уговором а који неће бити краћи од 6 месеци од почетка рада Регионалног центра.

Члан 13.**Финансирање**

- Модел финансирања треба да буде ЈПП – јавно приватно партнерство;
- Потписници Споразума ће финансирати припрему тендера у складу са принципима финансирања из Споразума (пропорционално броју становника);
- Град Зајечар ће финансирати обезбеђење земљишта за Регионални центар а свака општина/град за себе ће финансирати обезбеђење земљишта за трансфер станице;
- Одабрани оператер ће финансирати успостављање Регионалног центра укључујући изградњу трансфер станица и самог Регионалног центра, као и набавку потребне опреме и механизације.

Члан 14.**Пројекат ЈПП**

Потписнице Споразума се слажу да ће кроз процес Јавно приватног партнерства бити дефинисани обавезе, цене, технологија и друга питања од значаја за управљање комуналним отпадом.

Члан 15.**Другачија решења**

Изузетно, потписници Споразума су сагласни да размотре и евентуално прихвате и другачија решења која се добију кроз процес ЈПП, уколико она на бољи и оптималнији начин доприносе испуњавању циљева Регионалног плана управљања комуналним отпадом.

IV КООРДИНАЦИЈА ИЗМЕЂУ УЧЕСНИКА**Члан 16.****Координациони одбор**

У циљу ефикасније међусобне сарадње у управљању комуналним отпадом и управљања пројектом, а нарочито припреме пројеката ЈПП, оснивања заједничког регионалног центра за управљање комуналним отпадом и друге активности, потписници Споразума ће формирати Координациони одбор.

Члан 17.**Састав и одлучивање Координационог одбора**

Градска, односно општинска већа потписника Споразума су у обавези да именују представнике у Координациони одбор у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Споразума.

Координациони одбор сачињава по један представник потписника Споразума. Потписници Споразума који имају више од 50.000 становника према резултатима последњег пописа, у Координациони одбор именују по два члана.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Координационог одбора.

Сваки члан Координационог одбора има заменика, који га замењује у случају одсутности, односно спречености да учествује у раду Координационог одбора.

Координациони одбор има председника и заменика председника које из своји редова именују чланови Координационог одбора.

Члан 18.

Административно-технички послови за Координациони одбор

Административно-техничке послове за Координациони одбор (припрема докумената, организација састанака, превођење, умножавање итд) обавља РАРИС (Регионална агенција за развој источне Србије), и то у сарадњи са надлежним службама потписника Споразума и надлежним министарствима.

Члан 19.

Послови Координационог одбора

Координациони одбор води спровођење овог Споразума и реализацију пројекта ЈПП. Координациони одбор разматра и даје јединицама локалне самоуправе предлоге аката који се односе на:

- примену Регионалног плана управљања отпадом;
- разматра предлоге техничке и планске документације,
- пројекат ЈПП,
- одабир начина финансирања и даље реализације Пројекта
- оснивање заједничког предузећа за управљање отпадом,
- води процесе пријема нових потписници Споразума, односно искључења постојећих пописника Споразума,
- измене и допуне овог Споразума,
- друге послове за које се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима, одлукама надлежних органа потписника Споразума и овим Споразумом.

Члан 20.

Накнада за рад у Координационом одбору

Председник, заменик председника и чланови Координационог одбора немају право на накнаду за свој рад у Координационом одбору.

РАРИС нема право на посебну накнаду за вођење административно – техничких послова везаних за Координациони одбор. Трошкове настале овим послом РАРИС покрива из чланарине коју јединце локалне самоуправе морају да редовно уплаћују.

Координациони одбор може ангажовати спољне стручњаке за поједине унапред дефинисане послове који могу примати накнаду за свој рад. Одлуку о овом питању доноси Координациони одбор.

Трошкови за рад Координационог одбора финансирају се из заједничких средстава који обезбеђују потписници Споразума.

Члан 21.**Пословник**

Координациони одбор ће Пословником о раду ближе одредити начин организовања седница, присуство седницама од стране других стручних служби и представника предузећа и установа чије је присуство неопходно у поступку одлучивања.

Члан 22.**Присуство седницама Координационог одбора**

На седницама Координационог одбора, по позиву, могу учествовати и представници јавних предузећа чији су оснивачи потписници Споразума, као и представници републичких и других институција, ангажовани експерти и друга лица, али без права гласа

V ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ САРАДЊЕ**Члан 23.****Трошкови**

Сваки потписник Споразума ће сносити своје трошкове реализације циљева и одлука предвиђених овим Уговором.

Све активности које се финансирају заједнички а потребне су за реализацију Споразума се финансирају на основу процентуалног удела по броју становника по попису из 2011-те године и приказане су у табели 1.

Табела 1 Број становника локалних самоуправа потписника Споразума

Град/Општина	Број Становника	%
Зајечар	59.461	25,97
Бољевац	12.994	5,68
Кладово	20.635	9,01
Бор	48.615	21,23
Мајданпек	18.686	8,16
Неготин	37.056	16,19
Књажевац	31.491	13,76

Ова средства су намењена за покривање заједничких трошкова пројекта а пре свега за:

- Допуне и ревизије постојеће пројектне документације,
- Пројекат ЈПП,
- Израду недостајуће пројектно-техничке документације,
- Ангажовање стручњака и консултаната за потребе реализације пројекта,
- И друге намене које утврди Координациони одбор.

Одлуке о висини и начину трошења прикупљених средстава ће доносити Координациони одбор у складу са процедуром која ће бити усвојена од стране Координационог одбора.

Члан 24.**Други извори финансирања**

Средства за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом могу се обезбедити и из других извора и то :

- буџета Републике Србије,
- ЈПП,
- донација,

- банкарских кредита,
- из других извора, у складу са законом.

VI ИСТУПАЊЕ ПОТПИСНИКА УГОВОРА, ИСКЉУЧЕЊЕ И ПРИСТУПАЊЕ СПОРАЗУМУ

Члан 25.

Иступање потписника Уговора

Потписник уговора може иступити из уговора једностраном изјавом воље у истој форми која је била потребна за закључење уговора са отказним роком од 3 месеци.

Члан 26.

Искључење потписника Споразума

Предлог за искључење могу поднети општинска, односно градска већа потписника Споразума или Координациони одбор.

Координациони одбор доноси одлуку о покретању поступка искључења.

Одлуку о искључењу доносе општинска, односно градска већа свих потписника Споразума, осим потписника Споразума против кога је покренут поступак искључења.

Пре доношења одлуке, учеснику који се искључује, мора се омогућити да изнесе своје образложење.

Потписник Споразума може се искључити због:

- озбиљног и дуготрајног кршења обавеза из споразума или неиспуњавањем обавеза преузетих споразумом којима се угрожава функционисање регионалног система (на пример: одлагање стављања на дневни ред скупштине општине или града предлога аката којима се обезбеђује функционисање регионалног система, вишемесечно кашњење у уплати транши неопходних за финансирање пројектно-техничке документације итд.).
- сопственим поступцима угрожава друге учеснике и ако настави са таквом праксом и после опомене од стране Координационог одбора.
- на други начин озбиљно утиче на обављање послова који су предвиђени овим Споразумом.

Члан 27.

Накнада трошкова произведених иступањем или искључењем

Потписник Споразума који је иступио или је искључен из Споразума остаје у обавези да уплати све финансијске износе са којима је у закашњењу до тренутка иступања или искључења.

Он такође треба да надокнади све трошкове које ће произвести његово иступање или искључење а који се односе пре свега на: потребу измене већ израђене пројектне документације, промене у реализацији Пројекта, трошкове настале кашњењем у реализацији пројекта и друге оправдане трошкове.

Остали потписници Споразума могу тужбом надлежном суду од потписника Споразума који је иступио или је искључен из Споразума да захтевају и накнаду штете.

Члан 28.

Приступање нових учесника

Приступање нових учесника је својевољан чин праћен писмом о намерама у којем ће се навести разлози за приступање новог учесника.

За приступање је потребна сагласност свих потписника Споразума.

Одлуку о сагласности из става 2. овог члана доносе општинска, односно градска већа потписника Споразума.

Даном приступања, за новог потписника Споразума важе све одредбе дефинисане овим Споразумом као и за остале општине и градове потписнике Споразума.

У случају приступања, учесник који је накнадно приступио обавезан је да покрије претходне трошкове у висини која је сразмерна висини улагања коју је уплатио други учесник са приближно истим бројем становника у периоду од закључивања Споразума о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац који је потписан 15. децембра 2014 па до приступања новог учесника.

Члан 29.

Одлука о престанку важења Споразума

За престанак овог Споразума потребна је сагласност скупштина јединица локалних самоуправа свих потписника Споразума.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Престанак важења других Споразума

Ступањем на снагу овог Споразума престаје да важи Споразум о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац који је потписан 15. децембра 2014. године.

Члан 31.

Примена других прописа

За све што није уговорено у оквиру овог Споразума примениће се одговарајуће одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, Закона о управљању отпадом, као и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 32.

Решавање спорова

У случају спора о примени овог Споразума, потписници Споразума су у обавези да покушају да спор реше споразумно у року од 30 дана од дана настанка спора, за које време немају право обраћања суду.

Члан 33.

Измене и допуне Споразума

За измене и допуне одредби овог Споразума потребна је сагласност свих потписника. Измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 34.

Број примерака Споразума

Споразум је сачињен у довољном броју примерака потребних да сваки учесник добије по један примерак, како би био потписан од стране свих потписника након прибављања потребних одобрења и сагласности.


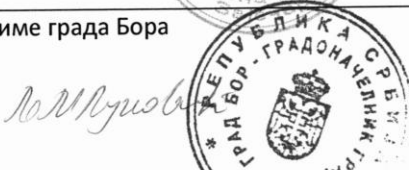


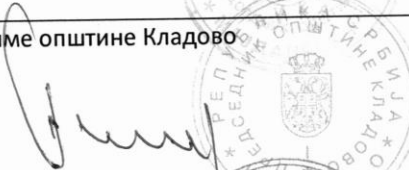


Члан 35.

Ступање на снагу

Овај Споразум ступа на снагу осмог дана од дана потписивања свих потписника.

Споразум се објављује у службеним гласилима потписника.

ПОТПИСНИЦИ:

<p>1. У име града Зајечара</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г.</p>
<p>2. У име града Бора</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г.</p>
<p>3. У име општине Бољевац</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г.</p>
<p>4. У име општине Мајданпек</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г.</p>
<p>5. У име општине Кладово</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г. РЕПУБЛИКА СРБИЈА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЛАДОВО Бр. <u>352-110/2020-11</u> <u>23. 10. 2020</u> год.</p>
<p>6. У име општине Неготин</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г. С В О</p>
<p>7. У име општине Књажевац</p> 	<p>Датум: 23.10.2020.г. РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ Број <u>352-70/2020-02</u> <u>23 OCT 2020</u> год. КЊАЖЕВАЦ</p>

САДРЖАЈ

1

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ ИЗМЕЂУ ГРАДОВА
ЗАЈЕЧАРА И БОРА И ОПШТИНА МАЈДАНПЕК, НЕГОТИН, КЊАЖЕВАЦ, КЛАДОВО И
БОЉЕВАЦ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730