



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XII – БРОЈ 12	04. ОКТОБАР 2019	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
----------------------	------------------	--------------------

1

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 44. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац" - Пречишћен текст бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. Предмет уређивања

##### Члан 1.

Пословником Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

##### Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Скупштина има 40 одборника.

#### 2. Језик, писмо и родна неутралност израза

##### Члан 3.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

##### Члан 4.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Књажевац, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

#### 3. Печат Скупштине

##### Члан 5.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику ћириличним писмом исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија", у првом следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст " Скупштина општине Књажевац".

У дну печата исписано је седиште – Књажевац. Печат носи редни број – римске цифре I и II.

## II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### 1) Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 6.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник, или један од следећих по старости, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, оштине Књажевац, Пословник Скупштине општине, а може се доставити и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

### 2) Председавање конститутивном седницом

#### Члан 7.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника, а уколико најстарији кандидат за одборника није присутан, није у могућности, или не прихвати да председава конститутивном седницом, конститутивном седницом председава један од следећих кандидата по старости који се прихвати те дужности (у даљем тексту: Председавајући).

Председавајућем конститутивном седницом у раду помажу два најмлађа кандидата за одборника, који се прихвате те дужности и секретар Скупштине из претходног сазива.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

**3) Дневни ред седнице****Члан 8.**

На конститутивној седници Скупштине врши се разматрање извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, именовање чланова Верификационог одбора, разматрање извештаја Верификационог одбора, доношење одлуке о потврђивању мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, уколико се стекну услови из закона и Статута општине, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа и др.

**4) Потврђивање мандата одборника****Члан 9.**

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

**5) Верификациони одбор****Члан 10.**

Скупштина, на почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике, именује Верификациони одбор за потврђивање мандата новоизабраним одборницима.

Верификациони одбор из претходног става има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата. Верификациони одбор је именован ако је за њега гласала већина присутних одборника. Гласање је јавно.

Верификационим одбором председава и подноси извештај Скупштини најстарији члан,

Верификациони одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандат одборника.

**Члан 11.**

Након именовања Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије, о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког кандидата за одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору кандидата за одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне

комисије и о томе подноси Извештај Скупштини у писаној форми.

**Члан 12.**

Извештај Верификационог одбора садржи:

- која су уверења у сагласности са Извештајем општинске изборне комисије, а која нису,
- предлог за потврђивање мандата одборника;
- предлог да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

**Члан 13.**

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора отвара се претрес.

После завршеног претреса, уколико Верификациони одбор није оспорио ниједан мандат, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем и доноси Одлуку о потврђивању мандата одборницима, чија су уверења у сагласности са извештајем Изборне комисије о спроведеним изборима.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди Скупштина о томе посебно гласа. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани. Одборницима чија уверења о избору нису у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, одлаже се потврђивање мандата, да би Општинска изборна комисија извршила проверу ваљаности уверења која је издала, о чему Скупштини подноси извештај, који се разматра на првој наредној седници.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

По извршеној провери из става 6. овог члана, кандидату за одборника коме је потврђивање мандата одложено, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

**Члан 14.**

Даном потврђивања мандата новоизабраним одборницима престају функције председника и заменика председника Скупштине и мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

**Члан 15.**

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од половине укупног броја одборника.

Када је потврђивање мандата извршено за одборнике који чине више од половине укупног броја одборника, приступа се избору председника Скупштине и секретара Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**6) Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине****Члан 16.**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Поступак потврђивања мандата одборницима из става 1. овог члана спроводи се начини и по поступку за потврђивање мандата одборницима на конститутивној седници.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

**7) Заклетва****Члан 17.**

Након потврђивања мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, у стојећем ставу, гласно изговарајући текст заклетве, утврђен Статутом који чита председавајући, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Књажевац, придржавати Устава, закона и Статута општине Књажевац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу и предају га Служби за скупштинске послове.

Истовремено одборник може да потпише изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној или седници на којој им је мандат потврђен, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују,

**III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ****1. Председник Скупштине****Члан 18.**

Председник Скупштине заступа и представља Скупштину, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и

Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником .

**Члан 19.**

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

**Члан 20.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се, на конститутивној седници председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности - политичкој припадности, назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца у име предлагача, пуно име и презиме и својеручне потписе одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог Пословника

Известилац предлагача има право да у име предлагача образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима за председника Скупштине отвара се претрес.

После претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

**2. 2. Спровођење гласања****Члан 21.**

По утврђивању Листе кандидата за председника Скупштине, из члана 20. овог Пословника, приступа се тајном гласању.

Гласањем за избор председника Скупштине, на конститутивној седници, руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине председавајући, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

У случају да је Председавајући, кандидат за председника Скупштине, конститутивном седницом председава следећи најстарији одборник.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Административно техничку помоћ при спровођењу гласања пружа надлежна организациона јединица Општинске управе, а поступак тајног гласања се спроводи у просторији где се одржава конститутивна седница.

#### Члан 22.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се према одредбама о тајном гласању прописаним овим Пословником, у просторији где се одржава конститутивна седница.

#### Члан 23.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова. У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако су предложена два кандидата, па ни један не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине гласа се заокруживањем речи „за“ или „против“. Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

У напред наведеним случајевима поновни поступак кандидовања и избора може се спровести на истој седници.

#### Члан 24.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

#### Члан 25.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Радно правни статус председника Скупштине уређује се посебним актом.

#### Члан 26.

Председнику Скупштине може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран на лични захтев – оставком и на предлог најмање једне трећине одборника.

Председник Скупштине подноси захтев - оставку у писаној форми.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без

отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници на почетку прве наредне, седнице Скупштине.

Скупштина без отварања расправе и без гласања, констатује престанак функције.

#### Члан 27.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника,

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити обрзложен.

Разрешење председника се врши на начини по поступку предвиђеном за његов избор.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Уколико предлог за разрешење председника Скупштине не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника Скупштине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 28.

У случају престанка мандата председника Скупштине пре истека времена на који је изабран, поступак предлагања кандидата за избор новог председника спроводи се у складу са одредбама овог Пословника на начин и по поступку за избор председника Скупштине на конститутивној седници.

Предлог за кандидата за председника Скупштине се подноси у складу са одредбама овог Пословника, најкасније 24 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине заменик председника Скупштине општине, два најмлађа одборника и секретар Скупштине.

Изузетно, уколико нема заменика председника Скупштине општине, Скупштина именује посебну комисију, за спровођење гласања и утврђивање резултата гласања састављену од три члана представника одборничких група, које имају највећи број одборничких места, којој у раду помаже секретар Скупштине.

#### Члан 29.

Председнику Скупштине престаје функција и ако му престане мандат одборника на начин и по поступку утврђеним законом.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника Скупштине даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

#### Члан 30.

Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран,

заменик председника Скупштине обавља функцију председника Скупштине и председава Скупштином до избора новог председника Скупштине.

У случају да истовремено председнику и заменику председника Скупштине престане функција пре истека времена на које су изабрани, дужни су да остану на функцији до избора председника Скупштине, али не дуже од 30 дана од дана престанка мандата.

### **3. Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 31.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из састава одборника, на време од четири године, односно за време трајања мандата Скупштине.

Избор заменика председника Скупштине врши се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Гласањем за избор заменика председника Скупштине општине руководи и утврђује резултате гласања Комисија коју чине председник Скупштине општине, два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

#### **Члан 32.**

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус заменика председника Скупштине уређује се посебним актом

#### **Члан 33.**

Заменик председника Скупштине може поднети оставку, или бити разрешен са функције, пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

### **4. Секретар Скупштине**

#### **Члан 34.**

Скупштина општине има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

#### **Члан 35.**

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Кандидата за секретара који испуњава законом прописане услове, предлаже председник Скупштине, у складу са законом и Статутом општине Књажевац

Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, занимање, кратку биографију са образложењем и писмену сагласност кандидата

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак се понавља, предлагањем новог кандидата.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

#### **Члан 36.**

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем или на лични захтев- оставком.

Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, на седници Скупштине, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико је оставка поднета између две седнице Скупштине, о поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Кад секретару Скупштине престане мандат због истека мандата Скупштине или њеног распуштања, он остаје на дужности до постављења новог секретара.

#### **Члан 37.**

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

#### **Члан 38.**

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежно орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### **Члан 39.**

Секретар Скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## **IV ИЗВРШНИ ОРГАНИ ИЗБОР ИЗВРШНИХ ОРГАНА**

#### **Члан 40.**

Извршни органи општине су председник Општине и Општинско веће.

Извршне органе, Скупштина по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

### 1. Председник општине

#### Члан 41.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника Општине.

Образложени предлог кандидата за председника Општине, председник Скупштине, подноси Скупштини у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Уколико се председник општине бира на конститутивној седници, председник Скупштине, образложени предлог за кандидата за председника Општине, подноси након избора на ову функцију, а у осталим случајевима предлог се подноси у писаном облику најкасније до почетка седнице на којој се бира председник Општине.

Предложени кандидат за председника Општине има право да се представи и изнесе свој Програм рада.

### 2. Заменик председника Општине

#### Члан 42.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника Општине.

У току трајања мандата председник општине предлаже кандидата за заменика председника општине.

### 3. Општинско веће

#### Члан 43.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и седам чланова Општинског већа,

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа, бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник општине.

#### Члан 44.

Предлог из члана 42. став 2. и 3. и члана 43. став 5. садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа води се обједињена расправа.

#### Члан 45.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

#### Члан 46.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 47.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа уређује се посебним актом

### 4. Разрешење и оставка извршних органа

#### Члан 48.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси у писаној форми. О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.

Разрешењем односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће

послове до избора новог председника Општине.

Престанком функције председнику Општине, пре истека времена на које је изабран, спровешће се поступак избора новог Председника општине у складу са одредбама овог Пословника, уколико се стекну услови на истој, или наредној седници Скупштине и окончаће се најкасније у року од 30 дана, од дана његовог разрешења, односно подношења оставке.

#### Члан 49.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Председник општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### Члан 50.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборника на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 2. овог члана председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине односно члана Општинског већа.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### Члан 51.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 52.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге

прописа и одлука које доноси Скупштина општине, разматрају питања из надлежности Скупштине општине Књажевац, врше предлагање аката, прате стање у области за коју се оснивају, извештавају Скупштину о томе и предлажу мере за побољшање стања у области за коју су основана и обављају и друге послове у складу са Статутом, овим Пословником и другим одлукама.

#### 1. Стална радна тела

##### Члан 53.

Скупштина оснива Савете и Комисије као стална радна тела.

Скупштина има 8 Савета и 5 Комисија.

Савети Скупштине општине Књажевац су:

1. Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине
2. Савет за идејно уређење града
3. Савет за јавне службе
4. Савет за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село
5. Савет за месне заједнице
6. Савет за младе
7. Савет за безбедност
8. Савет за туризам.

Комисије Скупштине општине Књажевац су:

1. Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе
2. Комисија за буџет и инвестиције
3. Комисија за именовања, постављења, одликовања и награде
4. Комисија за верска питања и међуетничке односе
5. Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима.

##### Члан 54.

За чланове сталних радних тела могу се бирати лица из редова одборника и лица из реда грађана.

Мандат сталних радних тела је 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине.

##### Члан 55.

Предлог за састав сталног радног тела предлажу одборничке групе и одборници сразмерно броју одборника. Одборник може бити члан највише у два стална радна тела.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови сталних радних тела.

##### Члан 56.

Стална радна тела Скупштине општине Књажевац имају председника и шест чланова.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталног радног тела разматрају и дају мишљење на предлога аката које доноси Скупштина предлажу Скупштини разматрање одређених питања.

**Члан 57.**

О поднетом предлогу за оснивање сталног радног тела Скупштина општине одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је основано ако је за предлог гласала већина од присутних одборника.

Ако предлог за оснивање сталног радног тела не добије потребну већину, цео поступак се понавља.

**Члан 58.**

У току трајања мандата члана сталног радног тела, на предлог одборничке групе, одборника председника радног тела, или председника Скупштине општине, може се разрешити члан сталног радног тела од стране Скупштине општине пре истека његовог мандата. Скупштина општине одлучује о разрешењу и избору новог члана сталног радног тела на првој наредној седници после достављања предлога.

У случају престанка мандата члану сталног радног тела на његов лични захтев, или вољом предлагача из става 1. овог члана, до избора новог члана сталног радног тела, преостали број чланова сталног радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова сталног радног тела утврђено овим Пословником.

**Члан 59.**

Седнице сталног радног тела сазива председник сталног радног тела по потреби, или на иницијативу најмање трећине чланова сталног радног тела, односно председника Скупштине.

У случају спречености председника сталног радног тела седницу може сазвати и председник Скупштине општине, а сталним радним телом председава председник Скупштине општине или се бира други председавајући за ту седницу.

Сазив за седницу сталног радног тела садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује стално радно тело.

**Члан 60.**

Стално радно тело може одлучивати ако седници присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлуке су пуноважне када за њих гласа већина присутних чланова.

Седници сталног радног тела може, по одобрењу председника сталног радног тела, присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, председник Општине, председник Скупштине, члан Већа и одборник који није члан сталног радног тела.

**Члан 61.**

У раду сталног радног тела могу, по позиву, могу учествовати начелник други руководећи радници Општинске управе, као и стручни, научни радници и представници других организација и грађана, а обавезно учествује и представник предлагача акта који се на седници разматра, сви без права одлучивања.

У извршавању послова из свог делокруга стално радно тело може преко свог председника, тражити од надлежних органа и служби и Општинске

управе податке и информације од значаја за свој рад.

**Члан 62.**

По завршеном претресу одређеног акта, стално радно тело усваја извештај који подноси Скупштини општине, а који садржи конкретно мишљење и предлог сталног радног тела.

Стално радно тело, по потреби одређује известиоца који на седници Скупштине општине образлаже извештај сталног радног тела.

**Члан 63.**

На седници сталног радног тела води се записник.

У записник се уносе посебно имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози сталног радног тела, као и свако издвојено мишљење и име известиоца које је одредило стално радно тело.

Записник потписује председник сталног радног тела и лице које је водило записник.

Записник са претходне седнице сталног радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

Стручне, организационе и административне послове за потребе радних тела врши организациона јединица Општинске управе.

**Члан 64.**

Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, општих и других аката и друга питања која се односе на уређење и развој комуналних делатности, као што су: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће, улица, путева и других јавних површина, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, као и других комуналних делатности које су као такве одређене одлуком Скупштине општине, уређивање стамбене изградње и стамбених односа, заштите и унапређења животне средине, разматра и друга питања из предметних области.

**Члан 65.**

Савет за идејно уређење града разматра предлоге одлука, општих аката из области уређења и коришћења грађевинског земљишта, у области урбанизма и покреће иницијативе за израду урбанистичких планова и даје мишљење у вези очувања амбијенталних вредности и културних добара посебне вредности за општину и разматра и друга питања из предметних области.

**Члан 66.**

Савет за јавне службе разматра предлоге одлука, општих и других аката и друга питања везана за функционисање друштвених делатности у оквиру Општине, као што су: образовање, култура, здравствена заштита, социјална заштита и друштвена брига о деци, спорт и јавно обавештавање, као и друга питања из предметних области.

**Члан 67.**

Саве за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село разматра

предлоге одлука, опшних и других аката из области привреде, трговине, угоститељства, пољопривреде, задругарства и села, као и свих програма за развој наведених области, здравствене заштите животиња, реализацију свих радова у области пољопривреде, као и друга питања из предметних области.

#### **Члан 68.**

Савет за месне заједнице разматра предлоге одлука, опшних и других аката који се односе на организацију месних заједница, програма рада месних заједница, потребе за комуналним опремањем месних заједница и друга питања од значаја за задовољење интереса грађана месних заједница, а на основу њихових потреба и предлога изнетих на зборовима грађана и сву другу проблематику у месним заједницама, а предлаже и начин њихове реализације и друга питања.

#### **Члан 69.**

Савет за младе разматра предлоге одлука опшних и других аката везана за проблеме младих и њихове потребе, покреће иницијативе за унапређење положаја младих, као и сва друга питања везана за потребе омладине и друга питања.

#### **Члан 70.**

Савет за безбедност разматра предлоге одлука, опшних и других аката из области јавне безбедности, безбедности на подручју општине, дефинише безбедносне проблеме, одређује стратегијске правце развоја превентивне стратегије и поделе појединих овлашћења у том правцу, разматра програм превенције којим се делује на поједине проблеме, као и друге акте којима се прописује обавезе појединих субјеката који се тичу усвојених програма превенције и подносе извештај о резултатима предузетих мера у области превенције и разматра друга питања из предметне области.

#### **Члан 71.**

Савет за туризам разматра предлоге одлука, опшних и других аката и друга питања везана за унапређење и промоцију туризма на подручју општине.

#### **Члан 72.**

Комисија за нормативну делатности, представке и жалбе разматра предлоге опшних аката и усклађеност предлога одлука и других опшних аката које усваја Скупштина општине са Уставом, Законом и другим прописима и даје предлоге и мишљења Скупштини општине, даје одговор Уставном суду на предлог иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других опшних аката која је донела Скупштина општине, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине општине и учествује у поступку аутентичног тумачења аката Скупштине општине.

Посебно разматра поднете представке и жалбе и даје своје мишљење.

#### **Члан 73 .**

Комисија за буџет и инвестиције разматра предлоге одлука и других опшних аката из области финансија и буџета општине, као и на акте који се односе на инвестиције од значаја за општину, а може да предложи покретање одређених пројеката

на основу изражених потреба грађана и инвеститора, а разматра и друга питања из предметне области.

#### **Члан 74.**

Комисија за именовања и постављења, одликовања и награде, утврђује предлоге за именовање и разрешење директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, предлаже именовања, односно разрешења управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа, предлаже именовање и разрешење кандидата за чланове комисија и других тела у складу са законом у којима Скупштина општине има своје представнике у републичким органима, одлучује о правима из радног односа именованих, изабраних и постављених лица на функцијама у општини Књажевац и спроводи поступак предлагања, односно предлаже грађане општине Књажевац, као и друга правна, односно физичка лица за одликовања и награде у складу са актима Скупштине општине.

#### **Члан 75.**

Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима разматра предлоге одлука, опшних и других аката који се односе на прекограничну сарадњу општине Књажевац, сарадњу општине са другим општинама у земљи у областима од заједничког интереса, као и сарадњу општине са јединицама локалне самоуправе у другим државама и учешће општине у међународним асоцијацијама локалних власти и друга питања из предметне области.

#### **Члан 76.**

Комисија за верска питања и међуетничке односе разматра акта из области рада верских заједница, проблематику верских заједница која се може решавати у складу са законом, остварује сарадњу са верским заједницама, разматра и друга питања са становишта остваривања међуетничких односа на подручју општине.

## **2. Јавна слушања**

#### **Члан 77.**

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима опшних аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

#### **Члан 78.**

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела и сваки одборник.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позиваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

#### **Члан 79.**

Скупштина општине може на предлог одборника, одборничке групе или Општинског већа, основати и повремена радна тела.

Повремена радна тела оснивају се актом Скупштине којим се одређује надлежност, састав и број чланова, време на које се оснивају, или рок за завршетак одређеног посла.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника и одредбе других одлука којима се уређује рад радних тела.

#### **Члан 80.**

Поред сталних и повремених радних тела, Скупштина може оснивати и друга радна тела у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

### **VI ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

#### **Члан 81.**

У складу са законом и Статутом општине, Скупштина именује Општинску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине.

#### **Члан 82.**

Општинска изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине (у даљем тексту: Изборна комисија) ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

#### **Члан 83.**

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине Књажевац, на предлог одборничких група у Скупштини сразмерно броју одборника.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу Изборне комисије.

У решењу о именовању председника и чланова Изборна комисије поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Против решења Скупштине јединице локалне самоуправе о именовању председника и чланова Изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

#### **Члан 84.**

Изборна комисија у сталном саставу има секретара кога именује Скупштина општине. Секретар учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије у сталном саставу именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

#### **Члан 85.**

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије. Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

#### **Члан 86.**

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

**Члан 87.**

Председник и чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе, а престаје им функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника.

**Члан 88.**

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

**Члан 89.**

Изборна комисија је независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне

комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

За свој рад Изборна Комисија одговара органу који је именован.

Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ Изборној комисији и да достављају податке који су им потребни за рад.

## **VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**

### **1. Права и дужности одборника**

**Члан 90.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине Књажевац, а начелник Општинске управе Књажевац када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

**Члан 91.**

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела.

У случају оправдане спречености да присуствује седницама, одборник је дужан да обавести председника Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

**Члан 92.**

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са достојанством.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

**Члан 93.**

Одборник има право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице

и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

Права из става 1. овог члана ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 94.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, или радног тела.

#### **Члан 95.**

Сваки одборник има право да поставља питања Скупштини у вези са пословима Општине.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Питање се подноси писаним путем, а изузетно усмено уз претходну сагласност председника Скупштине, с тим да излагање одборника који усмено поставља питање, не може трајати дуже од три минута.

#### **Члан 96.**

Одговор на постављено питање, одборнику се доставља у писменој форми, по правилу, на првој наредној седници.

Изузетно, уколико је то могуће, одговор се може дати и усмено на самој седници на којој је питање постављено.

Из оправданих разлога, Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

#### **Члан 97.**

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање или да предложи отварање претреса, на једној од наредних седница Скупштине.

О предлогу одборника да се отвори претрес поводом постављеног питања, Скупштина се изјашњава без претреса.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну, или службену тајну, председник Општине, или председник Скупштине могу предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

#### **Члан 98.**

Надлежне организационе јединице Општинске управе обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев пружају им стручну помоћ и објашњење материјала за седницу Скупштине и њених радних тела.

## **2. Одборничке групе**

#### **Члан 99.**

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе, по правилу најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу, од најмање четири одборника, чине одборници једне или више политичких странака, коалиције политичких странака, као и одборници групе грађана.

Одборничку групу од најмање 4 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака или других политичких

организација које у Скупштини које имају мање од 4 одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### **Члан 100.**

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групе, председник одборничке групе обавештава председника Скупштине, писмено.

#### **Члан 101.**

Одборничка група може да подноси Скупштини иницијативе за разматрање одређених питања на седницама Скупштине, као и да даје своје мишљење и предлоге о питањима која се разматрају на седницама Скупштине.

Иницијативе, мишљења и предлог аката, из претходног става, Скупштини подноси председник одборничке групе, а у случају његове одсутности заменик председника, који преузима овлашћења председника одборничке групе.

Све радње из става 2. овог члана може извршити и члан одборничке групе, кога председник одборничке групе одреди.

#### **Члан 102.**

У току трајања мандата Скупштине могу се образовати нове одборничке групе, а може доћи до промене састава одређене одборничке групе.

Председник одборничке групе, у писаном облику обавештава председника Скупштине о образовању нове или промени састава одборничке групе.

Даном приступања одређеној одборничкој групи одборнику престаје чланство у одборничкој групи чији је до тада био члан.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Стручне и административно-теничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове

## **VIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА**

### **1. Престанак мандата одборника**

#### **Члан 103.**

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;

4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

#### **Члан 104.**

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 103. став 1. тачке 3. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

#### **Члан 105.**

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка.

### **IX СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

#### **1. Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 106.**

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са председницима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

У случају одсутности председника, седницу сазива заменик председника Скупштине.

#### **Члан 107.**

Председник Скупштине је дужан да седницу Скупштине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења писаног захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од петнаест дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице мора садржати предлог дневног реда, са тачкама дневног реда из надлежности Скупштине, утврђене законом и Статутом општине

Уз захтев морају да буду достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника.

Ако захтев не испуњава услове из става 2. и 3. овог члана председник Скупштине ће исти одбацити.

Ако председник Скупштине не закаже у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### **Члан 108.**

Уколико седницу сазива једна трећина одборника од укупног броја одборника или председник Општине, односно Општинско веће, позив за седницу потписује првопотписани одборник односно председник Општине.

Одредбе овог Пословника, које се односе на рок, начин сазивања седнице Скупштине, примењују се и у случају из става 1. овог члана.

#### **Члан 109.**

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдвају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Када се седница заказује према ставу 1. овог члана, материјал за ту седницу одборницима се може уручити пре почетка седнице, без записника са претходне седнице и без могућности постављања одборничких питања.

#### **Члан 110.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем, ако овим Пословником није другачије одређено.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, предлог дневног реда потпис председника односно сазивача из члана 107. овог Пословника и печат Скупштине, односно електронски потпис председника Скупштине.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 (седам) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

**Члан 111.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу који се односи на предложени дневни ред, као и записник са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, или електронском поштом, по претходном договору са председницима одборничких група или са појединим одборницима.

Позив се доставља за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, помоћницима председника општине начелнику Општинске управе а по потреби се доставља и члановима Општинског већа, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и другим субјектима.

Позив се доставља и представницима средстава јавног информисања ради упознавања са местима временом одржавања седнице.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на СЕДАМ дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

**Члан 112.**

Седнице Скупштине одржавају се, по правилу, од 9 до 16 сати, са прекидима у току дневног реда од највише један сат, осим ако Скупштина другачије не одлучи.

Седница Скупштине може трајати и више дана у зависности од дневног реда, а у складу са ставом 1. овог члана.

**2. Дневни ред и вођење седнице****Члан 113.**

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

У предлог дневног реда Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са овим Пословником.

**Члан 114.**

Материјали из члана 113. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради уврштавања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем. Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у

коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

**Члан 115.**

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Уколико седницу сазива једна трећина од укупног броја одборника, односно председник Општине, седницом председава првопотписани одборник који је потписао позив за седницу, односно, председник Општине.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или исти одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

**3. Отварање седнице и учешће на седници****Члан 116.**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу извештаја о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника. Ако одборник на почетку, или у току седнице, изрази сумњу у постојање кворума, председник Скупштине ће наредити прозивање, или пребројавање одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

**Члан 117.**

У раду седнице Скупштине, поред одборника, учествују председник Општине, заменик председника Општине, помоћници председника општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, начелник и руководећи радници и други запослени у Општинској управи, представници предлагача материјала, представници радних тела која су разматрала предлоге аката, а могу да учествују и друга лица која председник Скупштине позове.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу и учествују у раду када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати Народни посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су оправдано спречени да присуствују седници Скупштине и о томе ко је позван на седницу Скупштине.

**4. Ток седнице****Члан 118.**

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника за рад, Скупштина почиње са радом.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Одборник може ставити примедбу само на део записника који се односи на његово излагање, која мора бити конкретна и прецизно формулисана.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без претреса.

У делу текста записника, на који се односи примедба, коју је Скупштина прихватила врши се корекција у складу са примедбом.

Одборнику који се јавио за реч ради стављања примедбе на записник, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче опомену.

#### Члан 119 .

Дневни ред утврђује Скупштина.

Одборници, одборничке групе, Општинско веће и радна тела Скупштине, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 24 сата пре почетка седнице.

При утврђивању дневног реда Скупштина општине одлучује следећим редом о поднетим предлозима:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање претреса,
- за промену редоследа појединих тачака.

#### Члан 120.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предложеним изменама и допунама дневног реда, отвара се претрес, у коме могу учествовати

само:

- предлагач промене дневног реда, односно овлашћени представник групе предлагача,
- предлагач акта на који се предлог односи, односно овлашћени представник групе предлагача,

Учешће у претресу може трајати најдуже пет минута.

#### Члан 121.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Предлози који су усвојени постају нове тачке дневног реда по редоследу предлагања, осим ако се другачије не одлучи.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

У случају да Скупштина не усвоји предложени дневни ред, председник Скупштине закључује седницу, а наредну седницу са истим или измењеним предлогом дневног реда, заказује најкасније за 30 дана.

#### Члан 122.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о појединим тачкама по утврђеном редоследу. Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Пре претреса сваког питања представник предлагача може дати уводно излагање.

Када се закључи претрес о поједином питању, не може се поново отварати.

#### Члан 123.

Претрес је по правилу јединствен.

У току претреса предлога општег акта, расправља се и о амандманима на предлог акта.

#### Члан 124.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и чланови радних тела који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша и представнике појединих предузећа, органа и организација, грађане и др .

#### Члан 125.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим претрес почне и може се подносити све до њеног закључења.

По отварању претреса, по свакој тачки дневног реда, учесници у раду Скупштине имају право да добију реч по следећем редоследу, ако овим Пословником није другачије одређено:

- предлагач акта, односно представник групе предлагача,
- известиоци радних тела,
- председник Општине, ако није предлагач акта,
- чланови Општинског већа,
- председници, односно представници одборничких група,
- одборници по редоследу пријављивања,
- помоћници председника општине и
- представници из члана 117. став 2 и 3. Пословника.

#### Члан 126.

Председник Скупштине може и преко реда дати реч представнику предлагача, ради објашњења или измена и допуна предлога.

Предлагач акта има право да повуче предлог све до закључења претреса.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес о појединим питањима дуже трајати, или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем предлагача и известиоца) и да сваки учесник у претресу о том питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

О предлогу за ограничење трајања говора одлучује Скупштина, већином гласова присутних одборника, без претреса.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења

одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Председнику општине и члановима Општинског већа, председник Скупштине даје реч у току претреса када то затраже и на њих се не односи ограничење излагања.

#### **Члан 127.**

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено и тек пошто се исцрпи листа одборника који говоре први пут.

#### **Члан 128.**

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### **Члан 129.**

Председник Скупштине, када председава седницом, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

### **5. Реплика**

#### **Члан 130.**

Уколико се говорник у свом излагању, на седници Скупштине, увредљиво изрази о другом одборнику, односно другом позваном лицу на седници на расној, верској, националној или родној основи или на други начин увреди његов углед и достојанство наведећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или његове породице, одборник односно друго позвано лице на ког се то излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку гуру, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојања основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог става даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Уколико одборник, председника одборничке групе, односно позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен овим чланом, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из овог члана, председник Скупштине ће му одузети реч.

### **6. Повреда Пословника**

#### **Члан 131.**

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника дужан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, у противном председник Скупштине одузеће му реч.

Председник Скупштине, или лице које он овласти, је дужан дати образложење поводом изречене примедбе.

Ако и после објашњења председника Скупштине или другог лица одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Скупштину да, без претреса, одлучи о том питању.

Одборнику који се јавио за реч јер сматра да је Пословник повређен, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче меру опомене.

#### **Члан 132.**

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути, или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника, добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### **Члан 133.**

Када се утврди да нема више пријављених говорника за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

### **7. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 134.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници могу да се изрекну: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника, или три одборника.

#### **Члан 135.**

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,
- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,

- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
- ако употребљава псовке или увредљиве изразе, и
- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

**Члан 136.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 135.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

**Члан 137.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета, или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 135. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички, или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред и сматра се неоправдано одсутним. Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 93. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине општине ће наложити лицу за одржавање реда да тог одборника удаљи, а може одредити и паузу за извршење мере.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

**Члан 138.**

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, док се не успостави ред.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мере коју изрекне Скупштина примењују се за седницу на којој је изречена.

**Члан 139.**

Поред наведених мера, одборници и други учесници у раду седнице дужни су да се придржавају реда, који подразумева следећа правила понашања:

- да пре уласка у скупштинску салу искључе звук на својим мобилним телефонима и да за све време трајања седнице не укључују звук;
- да током трајања седнице не разговарају мобилним телефонима;
- да се придржавају забране пушења у затвореним просторијама.

**Члан 140.**

Одредбе овог Пословника о раду на седници, Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

**8. Одлагање, прекидање и закључење седнице****Члан 141.**

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, утврди да не постоји довољан број одборника за рад седнице, председник Скупштине ће то присутним одборницима саопштити и одложити одржавање седнице за одређени дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају одборници који нису присутни.

У другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

**Члан 142.**

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказан дан, Скупштина може одлучити да се седница настави следећег или неког другог радног дана.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике о наставку седнице.

**Члан 143.**

Председник Скупштине може одредити паузу у току седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације, или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи, на предлог одборника, или одборничке групе.

**Члан 144.**

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

**9. Записник о раду седнице****Члан 145.**

О раду на седници води се записник.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су

присуствовала седници, по позиву и као гости, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив одлука и закључака донетих на седници, време завршетка седнице и др.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки одборник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине и доступан је одборницима на увид, а копија записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

На седници Скупштине може се вршити и тонско снимање.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

#### **Члан 146.**

Записник потписује председник Скупштине и записничар.

### **10. Свечана седница**

#### **Члан 147.**

Председник Скупштине може сазвати свечану седницу Скупштине, поводом доделе јавних признања, значајних јубилеја, остваривање сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству и у другим случајевима када то процени.

#### **Члан 148.**

Свечану седницу сазива и њоме руководи председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Позив за свечану седницу садржи, поред места и времена одржавања, и повод, односно разлог одржавања.

## **X ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **1. Опште одредбе**

#### **Члан 149.**

Скупштина одлучује на седницама.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после

претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник Скупштине може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разјашњено.

Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без претреса.

Пре, или после претреса, а пре његовог закључења, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда, или да се врати надлежном радном телу, или обрађивачу акта, на даље проучавање и допуну.

#### **Члан 150.**

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Председник Скупштине формулише одлуке, закључке, препоруке и др. о чему се одлучује.

#### **Члан 151.**

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, ако Законом или Статутом није одређена друга већина, или није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;

3) одлучује о избору или разрешењу чланова Општинског већа, о избору, разрешењу, односно опозиву председника општине, и заменика председника општине, о избору или разрешењу председника и заменика председника скупштине;

4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

5) доноси просторни план;

6) доноси урбанистичке планове;

7) одлучује о јавном задуживању Општине;

8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

11) одлучује о давању мишљења о територијалној промени;

12) одлучује о расписивању референдума и увођењу самодоприноса;

13) утврђује празник Општине;

14) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

15) усваја Етички кодекс,

16) доноси Пословник Скупштине општине и

17) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **2. Јавно гласање**

#### **Члан 152.**

Гласање на седници Скупштине је јавно, ако Законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине, није одређено да се гласа тајно.

Гласање се врши дизањем руке, или прозивањем одборника и њиховим поименичним изјашњавањем о предлогу о коме се гласа.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично гласање врши се на предлог председника Скупштине, или одборника, када се не

може са сигурношћу утврдити резултат гласања дизањем руку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

### 3. Тајно гласање

#### Члан 153.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Број гласачких листића одговара укупном броју одборника и један гласачки листић за гласачку кутију.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Текст на гласачком листићу исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 154.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење «за», или «против». На дну гласачког листића, реч «за» је на левој страни, а реч «против» на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч «за», или «против».

#### Члан 155.

Приликом избора, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Уколико се гласа само за једног кандидата на гласачком листићу се гласа «за», односно «против» кандидата.

#### Члан 156.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помажу заменик председника Скупштине, секретар Скупштине и два члана из реда одборника које изабере Скупштина (у даљем тексту: Комисија) ако овим Пословником није другачије одређено.

Уколико председник Скупштине општине и заменик председника Скупштине општине, нису присутни или из неког разлога не могу или не желе да руководе тајним гласањем, Скупштина именује Комисију састављену од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата (у даље тексту: Комисија), којој у раду помаже секретар Скупштине. Комисијом руководи члан са изборне листе која има највећи број одборника у Скупштини.

### 4. Ток гласања

#### Члан 157.

Одборнику се уручује гласачки листић, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар

Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Председник Скупштине пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, означава да је одборник гласао.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, мора бити од провидног материјала и празна.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији.

### 5. Утврђивање резултата гласања

#### Члан 158.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- укупних гласачких листића,
- уручених гласачких листића,
- неуручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова «за» и гласова «против», односно ако се приликом избора и именована гласа о више кандидата за исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору, гласа о два, или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

#### Члан 159.

Ако се приликом утврђивања резултата гласања утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;

Ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;

#### Члан 160.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

#### Члан 161.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

Председник Скупштине (Комисије) објављује резултат гласања на седници Скупштине.

## **XI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**

### **1. Акта која доноси Скупштина**

#### **Члан 162.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, декларације, резолуције, планове, програме, даје аутентична тумачења аката у складу са законом, Статутом и овим Пословником, доноси Пословник о раду као и друге потребне акте.

### **2. Предлагање одлука и других општих аката**

#### **Члан 163.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине (у даљем тексту: општи акт) могу да поднесу: сваки одборник Скупштине, радно тело Скупштине, Општинско веће, грађани путем грађанске иницијативе у броју утврђеном Статутом.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме ће га Скупштина и донети и мора бити и образложен.

Образложење садржи: законски основ за доношење акта, разлоге за доношење и циљеве који се желе постићи, као и оцену потребних финансијских средстава са знаком износа, начина и могућности њиховог обезбеђења.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог општег акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежним радним телима Скупштине и Општинском већу, ако оно није предлагач.

#### **Члан 164.**

Предлог општег акта, припремљен у складу са одредбама овог Пословника, може се уврстити у дневни ред Скупштине у року који не може бити краћи од 15, ни дужи од 90 дана, од дана његовог подношења.

#### **Члан 165.**

Предлог општег акта се пре разматрања у Скупштини разматра на седницама надлежних радних тела Скупштине.

Надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, достављају Скупштини своје мишљење о предлогу општег акта и предлажу Скупштини да га прихвати или не прихвати.

Надлежна радна тела и Општинско веће своје мишљење из става 2. овог члана достављају Скупштини најкасније до почетка рада седнице.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе своје мишљење, Скупштина може одлучити да се предлог општег акта разматра и без

тог мишљења, или да утврди нови рок у коме се доставља извештај.

### **3. Амандман**

#### **Члан 166.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу да поднесу сваки одборник, одборничка група, радно тело Скупштине и Општинско веће.

#### **Члан 167.**

Амандман се подноси у писаној форми, председнику Скупштине, најкасније 48 сати пре почетка седнице на којој се разматра предлог општег акта.

Амандман садржи назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

#### **Члан 168.**

Амандман се упућује предлагачу општег акта, надлежним радним телима и Општинском већу када он није предлагач амандмана

Предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело дужни су да пре седнице Скупштине, размотре амандмане и обавесте Скупштину за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

#### **Члан 169.**

У току претреса општег акта, амандмане могу да подносе предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана, или ако је седница сазвана по хитном поступку.

#### **Члан 170.**

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта на које се амандмани односе и то најпре о амандманима одборника, а затим и о амандманима Општинског већа и надлежних радних тела Скупштине, који су поднети на исте чланове предлога општих аката.

Ако је поднето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је поднео предлагач општег акта, а које су прихватили надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, као и амандмани које су прихватили предлагач општег акта, надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће постају саставни део предлога општег акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

#### **Члан 171.**

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

**4. Доношење других аката****Члан 172.**

У поступку код доношења других аката које доноси Скупштина, сходно се примењују одредбе овог Пословника за доношење општих аката, уколико за поједине врсте аката овим Пословником није другачије одређено.

**5. Доношење аката по хитном поступку****Члан 173.**

Овлашћени предлагач може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

Ако је такав предлог дат на самој седници, Скупштина одмах одређује рок у коме ће надлежна радна тела предлог акта размотрити и поднети извештај Скупштини о заузетим мишљењима, сугестијама и предлозима за доношење акта.

Уколико надлежна радна тела не поднесу извештај у утврђеном року, претрес акта и његово усвајање може се обавити у Скупштини без њихових извештаја.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине.

**6. Поступак аутентичног тумачења општег аката****Члан 174.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може да поднесе свако правно и физичко лице. Предлог може бити поднет у писаном облику и образложен.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Аутентично тумачење других општих аката које доноси Скупштина општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Аутентично тумачење општих аката које доносе други органи општине даје доносилац акта.

**7. Потписивање и објављивање аката****Члан 175.**

Изворне акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Остале примерке аката оверава секретар Скупштине

**Члан 176.**

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпранака, чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара

се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Секретар Скупштине на основу изворника даје исправке грешака у објављеном тексту акта, односно аутентично тумачење.

**Члан 177.**

Општи акти Скупштине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“, а остала акта када је самим актом то одређено.

**XII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА****Члан 178.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату или у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља, или другим актима Скупштине није другачије одређено и ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и оставаривању функција у насталим околностима.

**Члан 179.**

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других документата Скупштине и њених органа, може наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања,
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

**Члан 180.**

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног, или ванредног стања, предлоге одлука и других општих аката, Скупштина разматра без претходног разматрања од стране надлежних радних тела.

О овим актима овлашћени предлагач даје мишљење на самој седници Скупштине.

**Члан 181.**

Одборници су дужни да, у случају непосредне ратне опасности, ратног, или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта, или боравишта.

**XIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ****Члан 182.**

Рад Скупштине доступан је јавности.  
Седнице скупштине су јавне.  
За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

**Члан 183.**

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, или одборника, да се седница одржи без присуства јавности, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности

**Члан 184.**

Скупштина може да одлучи да се ток седнице директно преноси путем ТВ преноса или на други начин ако за то постоје технички услови.

**Члан 185.**

Седници Скупштине имају право да присуствују и лица позвана за ту седницу, осим када се седнице одржава без присуства јавности.

**Члан 186.**

Скупштина на предлог председника Скупштине или одборника може искључити јавност из свог рада и то како приликом разматрања појединих питања, тако и са седнице у целини.

Радно тело, такође, може одлучити, на предлог председника тог тела, да се на седници искључи јавност.

У случају искључења јавности, председник Скупштине, односно радног тела, одлучује који учесници у раду Скупштине, поред одборника и чланова радног тела остају на седници.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина, односно радно тело, може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

**Члан 187.**

У циљу објективног и правовременог информисања јавности о раду Скупштине, њених радних тела и о питањима од значаја за задовољавање потреба грађана, председник Скупштине одржава конференције за штампу и сусрете са грађанима на зборовима грађана или радним састанцима.

**XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА****Члан 188.**

Скупштина сарађује са Скупштинама других општина и градова, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству и у складу са законом и Статутом општине доноси потребна акта ради остваривања сарадње.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

**Члан 189.**

Сарадња се остварује:  
- узајамним посетама представника скупштина или њених функционера скупштинама других општина и градова,  
- давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине,  
- разменом информација и других материјала о питањима која се разматрају на седницама Скупштине,  
- путем других облика међусобне сарадње.

**XV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА****Члан 190.**

Стручне и друге послове за потребе Скупштине и њених радних тела и одборника врше надлежне организационе јединице Општинске управе, а што се утврђује Одлуком о Општинској управи.

**XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 191.**

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

**Члан 192.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Одредбе овог Пословника од члана 52. до члана 76. ће се примењиватисе након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, који ће се одржати након ступања на снагу овог Пословника.

Ступањем на снагу одредби Пословника из претходног става овог члана престаје да важи Одлука о радним телима Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/2009).

**Члан 193.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2009 и 20/2018).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 - 10/2019-01  
Дана: 04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

2

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану Општинског савета родитеља**

**Члан 1.**

Именује се Општински савет родитеља (у даљем тексту: Општински савет) за радну односно школску 2019/2020 годину, кога чине по два представника Савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Књажевац у саставу :

- **Представници Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу:**
  1. Дејан Радивојевић, из Књажевца, улица Бранка Радичевића број 6/1-18, за члана,
  2. Дејан Томић, из Књажевца, улица Цервинска број 12, за заменика члана.
- **Представници Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу:**
  3. Дејан Милошевић, из Књажевца, улица Књаза Милоша број 75-1/2, за члана,
  4. Ана Јовановић, из Књажевца, улица 9-те бригаде број 11-1/11, за заменика члана.
- **Представници Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу:**
  5. Данко Цветковић, из Књажевца, улица 7. јули број 54, за члана,
  6. Јелена Младеновић, из Трговишта број 140, за заменика члана.
- **Представници Основне школе „Младост“ у Књажевцу:**
  7. Бранислав Бонић, из Књажевца, улица Добривоја Радосављевића број 57, за члана,
  8. Ивана Николић, из Књажевца, улица Боре Станковића број 30, за заменика члана.
- **Представници Техничке школе у Књажевцу:**
  9. Весна Филиповић, из Књажевца, улица 9-те бригаде број 11-3/13, за члана,
  10. Ирена Рајић, из Књажевца, улица Књаза Милоша број 70/1-1, за заменика члана.

- **Представници Књажевачке гимназије:**
  11. Зденка Тодоровић, из Књажевца, улица Бранка Радичевића број 2/2-23, за члана,
  12. Владимир Јовановић, из Књажевца, улица Бранка Радичевића број 6/2-5, за заменика члана.
- **Представници Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу:**
  13. Јелена Јаначковић, из Књажевца, улица Бранка Металца број 17, за члана,
  14. Катарина Ђурић, из Књажевца, улица Сретена Марковића број 2а/28, за заменика члана.
- **Представници Предшколске установе „Бајка“ Књажевац:**
  15. Марија Ивановић Божић, из Књажевца, улица Луке Лазаревића број 6, за члана
  16. Ана Ђорђевић Марковић, из Књажевца, улица Сретена Марковића број 11, за заменика члана.

**Члан 2.**

Задачи Општинског савета су следећи:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

**Члан 3.**

Општински савет има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Општинског савета.

Председник, заменик председника и чланови Општинског савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

**Члан 4.**

Мандат члана Општинског савета престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) на лични захтев;
- 3) одлуком Савета родитеља;
- 4) укидањем установе која га је изабрала;
- 5) ако његово дете више не похађа установу која га је изабрала.

**Члан 5.**

Општински савет сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и Скупштини општине.

Општински савет извештај о свом раду доставља и чешће на захтев установе из става 1. овог члана односно Скупштине општине.

**Члан 6.**

Општински савет ради на седницама.

Општински савет на првој седници бира председника и заменика председника.

Председник Општинског савета представља Општински савет, сазива и руководи седницама, потписује акта и обавља друге послове у складу са законом и Статутом општине, планом рада и прописима из области образовања и васпитања.

Изузетно, председник Општинског савета, заказаће седницу Општинског савета на захтев установе која има свог представника у том општинском савету, као и на захтев скупштине општине.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Општинског савета.

**Члан 7.**

Приликом обављања послова из своје надлежности, Општински савет сарађује са органима локалне самоуправе и министарством надлежним за послове образовања и васпитања.

Органи општине дужни су да на захтев Општинског савета доставе податке и информације из своје надлежности које доприносе унапређивању образовања и васпитања, а које су од значаја за рад Општинског савета.

Општински савет сарађује и са другим органима, организацијама и установама, које обављају делатност у области образовања и васпитања, здравствене заштите, социјалне

заштите, културе, науке, спорта, безбедности саобраћаја, заштите и унапређивања права детета и људских права и другим областима од значаја за унапређивање образовања и васпитања деце и ученика.

У циљу унапређивања свог рада и размене искустава општински савети више општина могу да остварују различите видове сарадње.

**Члан 8.**

Служба општинске управе задужена за скупштинске послове општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета.

Средства потребна за обављање послова Општинског савета (канцеларијски материјал и сл.) обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

**Члан 9.**

Именованим члановима и заменицима чланова за радну односно школску 2019/2020 годину, мандат у Општинском савету родитеља престаје истеком радне 2019/2020 године.

**Члан 10.**

Истеком радне 2018/2019 године престао је мандат члановима и заменицима чланова Општинског савета родитеља именованих решењем, број 022-69/2018-91 од 07.11.2018. године.

**Члан 11.**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 - 34/2019-01  
04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

**3**

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), члана 13. тачка 4. Одлуке о промени оснивачког акта Предшколске установе „Бајка“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“ број 20/2018), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 04.10.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2019/2020 годину, број 559, од 11.09.2019. године, који је усвојио Управни одбор, на седници одржаној 11.09.2019. године, Одлуком број 563.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

## III

Решење доставити: Предшколској установи „Бајка“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 022 - 32/2019 – 01  
04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

## 4

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн. и 95/18 - др. закон), члана 73. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19) и члана 30. став 1. алинеја 7. Статута општине Књажевац - пречишћен текст („Службени лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, доноси

### ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

#### Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на подручју општине Књажевац.

#### Члан 2.

Под угоститељским објектом за смештај, у смислу Закона, подразумева се: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврста туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа и ловачка колиба, као и други објекти за пружање услуга смештаја.

#### Члан 3.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 110,00 динара.

Боравишна такса не може се наплаћивати у износу већем или мањем од прописаног.

#### Члан 4.

Изузетно од члана 3. ове Одлуке, боравишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;

2. лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;

3. особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, парализије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;

4. ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;

5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;

6. лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

#### Члан 5.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, врши субјекат који пружа услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја је дужан да боравишну таксу наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја и да у рачуну за услуге смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе из члана 4. ове одлуке.

#### Члан 6.

Изузетно, од члана 5. ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству.

Боравишну таксу из става 1. Овог члана физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу, до петог у месецу за претходни квартал.

Висину боравишне таксе из става 1. овог члана утврђује одељење надлежно за утврђивање и наплату локалних јавних прихода, у складу са актом Владе Републике Србије.

#### Члан 7.

Давалац смештаја је дужан да средства од наплаћене боравишне таксе уплаћује до петог у месецу за претходни месец, на прописан уплатни рачун јавних прихода.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе, на прописан уплатни рачун јавних прихода.

#### Члан 8.

Средства од наплаћене боравишне таксе су приход буџета општине Књажевац.

#### Члан 9.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није другачије одређено.

#### Члан 10.

Инспекцијски надзор у делу провере наплате и уплате боравишне таксе, истицања у рачуну и др. увидом у унете податке о кориснику услуге и другу пратећу документацију, као и у делу уплате боравишне таксе од стране угоститеља врши Општинска управа Књажевац – Одељење за инспекцијске послове.

#### Члан 11.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) давалац смештаја не наплати боравишну таксу истовремено са услугом смештаја
- 2) давалац смештаја у рачуну за услугу смештаја не искаже посебно износ боравишне таксе (
- 3) давалац смештаја не уплати средства боравишне таксе надлежном органу у прописаном року.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Новчаном казном у износу од 150.000 до 350.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако боравишну таксу не плаћа у годишњем износу на прописан начин.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 18/2015).

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 434 - 116/2019-01

04.10. 2019. године

К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

5

На основу члана 27. став 11. члана 28. став 2. члана 36. став 6, члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 6/2019 - Пречишћен текст), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

#### Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015, 4/2017 и 9/2019), ( у даљем тексту: Одлука) члан 2. мења се и гласи:

„Прибављање и располагање стварима у јавној својини Општине у смислу ове Одлуке, врши се у складу са одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), (у даљем тексту: Закон) под условима прибављања и отуђења и по поступцима ближе уређеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ( „Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), (у даљем тексту: Уредба) и општим актима општине Књажевац.

О прибављању ствари и располагању стварима и другим имовинским правима у јавној



**Члан 6.**

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Члан 7.**

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да изради и објави Пречишћени текст ове Одлуке.

Број: 361 - 42/2019-01  
Дана: 04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

6

На основу члана 30. став 1. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), члана 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2015 и 5/2017), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 1012/1-19 од 20.09.2019. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

**ДОНОСИ СЕ** Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.

**Члан 2.**

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Одлуку и Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 463 - 64/2019-01  
04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

На основу члана 94 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), члана 20 и члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 30 став 1 алинеја 19 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019 - пречишћен текст), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

**ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА  
УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

У Програму уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком бр. 463-108/2018-01 дана 28.12.2018. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 29/2018) врше се следеће измене и допуне:

1. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак I Прибављање урбанистичке документације мења се и гласи:

<b>I Прибављање урбанистичке документације</b>			
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>1</b>	ПГР села Ћуштица	<b>1.675.398,48</b>	<b>8.649.601,52</b>
<b>2</b>	ПГР села Балта Бериловац	<b>5.351.500,00</b>	
<b>3</b>	Пројекат парцелације за део КП бр. 6742/1 КО Књажевац, улица 9-те бригаде између зграде број 9 и број 11	<b>36.000,00</b>	
<b>4</b>	Пројекат препарцелације КП бр. 6741 КО Књажевац, улица 9-те бригаде (код "Југопетрола")	<b>70.000,00</b>	
<b>5</b>	Пројекат парцелације за део КП бр. 1096/1 КО Књажевац, угао улице Јована Јовановића Змаја и Васе Чарапића-део који је ПГР-ом планиран за изградњу пословног објекта у оквиру Плана генералне регулације	<b>42.000,00</b>	

6	Пројекат парцелације за део КП бр. 67/2 КО Књажевац, угао улице Спасоја Милкића и Бранка Ћопића - изградња пословног или пословно-стамбеног објекта предвиђена у оквиру Плана генералне регулације Књажевца	42.000,00	
7	Пројекат парцелације за КП бр. 1923 и 1925/1 КО Књажевац, Бошево - изградња стамбеног или пословно-стамбеног објекта у оквиру Плана генералне регулације	56.000,00	
8	Пројекат парцелације за КП бр. 7497 и 7496 КО Књажевац, улица Карађорђева –изградња стамбеног или пословно-стамбеног објекта предвиђена у Плану генералне регулације Књажевца	42.000,00	
9	Пројекат парцелације за део КП бр. 7362 КО Књажевац, улица Цара Лазара -изградња стамбеног или пословно-стамбеног објекта предвиђена Планом генералне регулације Књажевца	98.000,00	
10	Пројекат парцелације за део КП бр. 799 КО Књажевац, улица Карађорђева -изградња пословно објекта предвиђена Планом генералне регулације Књажевац	42.000,00	
11	Пројекат парцелације за КП бр. 7468 КО Књажевац, улица Цара Лазара-изградња пословно-стамбеног, стамбеног објекта, објекта пословног карактера, објекти спортског карактера, објекта јавног карактера предвиђена у Плану генералне регулације Књажевца	70.000,00	
12	Пројекти препарцелације за КП бр. 2407 КО Минићево, КП бр. 7668 КО Кална и КП бр. 7450/1 КО Кална	98.000,00	
13	Пројекат препарцелације за потребе експропријације (изградња тротоара) у улици 4. септембар	140.000,00	
14	Пројекат препарцелације за потребе експропријације катастарских парцела бр. 1608, 1612, 1616/1, 1614, 1616/2, КО Орешац	84.000,00	
	<b>УКУПНО I</b>	<b>7.846.898,48</b>	<b>8.649.601,52</b>

2. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска

ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак II Прибављање техничке документације мења се и гласи:

<b>II Прибављање техничке документације</b>			
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
1	Израда техничке документације за потребе уређења простора Кеј Димитрија Туцовића (око Суда)	130.000,00	
2	Израда техничке документације за потребе изградње пијаце у Кални	272.800,00	
3	Израда техничке документације за потребе уређења сеоских домова (шест домова)	300.000,00	
4	Израда техничке документације за потребе изградње водовода у Штитарцу	120.000,00	
5	Израда техничке документације за потребе реконструкције водовода у Кренти	81.000,00	
6	Израда техничке документације за потребе доградње тротоара у улици 4. септембар и у улици Стевана Лазаревића	219.412,00	
7	Израда техничке документације за пренамену и реконструкцију објекта школе у тренинг-стартап центар за прехранбену индустрију у селу Ргоште	183.889,52	717.762,32
8	Техничка контрола	100.000,00	
9	Израда техничке документације за извођење радова на пешачком мосту преко Свргшишког Тимока код Дома културе у Књажевицу (Уговор о реализацији закључен у 2018. години)	600.000,00	
10	Израда геотехничког елабората са потребним истражним радовима (Уговор о реализацији закључен у 2018. години)	203.768,00	
11	Израда техничке документације по додатним захтевима Канцеларије за управљање јавним улагањима у циљу реализације пројекта на Књажевачкој гимназији, Дому здравља Књажевац и санације потока у месту Штрбац (Уговор о реализацији закључен у 2018. години) и захтевима општине Књажевац	1.500.000,00	
12	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу (прихватилиште за псе – 12.000,00, приступне саобраћајнице до ауто кампа Чука-12.000,00, теретане – 6.000,00 и доградња обданишта у Књажевицу 42.000,00 динара) (Уговор о реализацији закључен у 2018. години)	120.000,00	

13	Израда ПЗИ хидрантске мреже и прилагођавање постојеће документације за легализацију Дома на Бабином зубу (Уговор о реализацији закључен у 2018. години)	36.000,00	
14	Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу угоститељског објекта на Бањици (Уговор о реализацији закључен у 2018. години)	428.130,00	
	<b>УКУПНО II</b>	<b>4.294.999,52</b>	<b>717.762,32</b>

3. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине,

Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак III Текуће поправке и одржавање (са потребном техничком документацијом) мења се и гласи:

<b>III Текуће поправке и одржавање (са потребном техничком документацијом)</b>			
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>1</b>	<b>Набавка декоративних елемената и новогодишње кићење града</b>		
	Планирани радови:	Набавка декоративних елемената за новогодишње кићење града, монтажа и демонтажа новогодишњих украса	
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>2</b>	<b>Поправка и одржавање јавне расвете</b>		
	Планирани радови:	замена, поправка оштећених стубова јавне расвете, поправка електро инсталација и др.	
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Одржавање атмосферске канализације</b>		
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању атмосферске канализације од стране ЈКП „Стандард“	
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Одржавање јавних и зелених површина</b>		
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању јавних и зелених површина од стране ЈКП „Стандард“	
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Текуће поправке и одржавање домова у сеоским месним заједницама</b>		
	Планирани радови	Радови по усвојеним захтевима МЗ-а на објектима које користе	
		<b>Процењена вредност радова (износ од 1.130.800,00 динара је износ за Дом у Васиљу по уговору из 2018. године)</b>	<b>14.330.800,00</b>
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
	<b>УКУПНО III:</b>	<b>35.330.800,00</b>	<b>0,00</b>

4. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине,

Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак IV Инвестиционо одржавање зграда и објеката (са потребном техничком документацијом) мења се и гласи:

<b>IV Инвестиционо одржавање зграда и објеката (са потребном техничком документацијом)</b>			
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>1</b>	<b>Инвестиционо одржавање објекта-партера и амбијенталног осветљења Гургусовачке куле у Књажевцу</b>		
	Планирани радови:	Поплочавање платоа, бетонирање, замена расвете и др.	

		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>1.458.808,00</b>	<b>6.762.388,80</b>
<b>2</b>	<b>Радови на згради општине Књажевац</b>			
	Планирани радови:	Замена фасадне столарије, термоизолација таванске конструкције, радови на кровном покривачу и делу кровне конструкције и др.		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>12.826.750,14</b>
<b>3</b>	<b>Инвестиционо одржавање комплекса градског стадиона у општини Књажевац</b>			
	Планирани радови:	Уређење терена, израда заштитне ограде, поправка зидане ограде око стадиона, асфалтирање атлетске стазе.		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>11.330.445,28</b>	<b>11.898.450,00</b>
<b>4</b>	<b>Партерно уређење простора око стамбених зграда у ул. 9-те бригаде</b>			
	Планирани радови:	Партерно уређење простора око стамбених зграда (уређење пешачких стаза, зеленила, мобилијара, асфалтирање паркинга и израда теретане на отвореном)		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>23.000.000,00</b>	
<b>5</b>	<b>Инвестиционо одржавање тротоара у ул. Б. Радичевића</b>			
	Планирани радови:	Поставаљање бехатон плоча, замена ивичњака и уређење платоа испред зграде бр. 6 до ул. Капларове		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>3.610.000,00</b>	
<b>6</b>	<b>Инвестиционо одржавање крова на спортској хали ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“</b>			
	Планирани радови	(Уговор о реализацији закључен у 2018. години)		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>869.000,00</b>	
			<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>УКУПНО IV:</b>			<b>52.068.253,28</b>	<b>31.487.588,94</b>

5. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак V

Изградња зграда и објеката (са потребном техничком документацијом) и табеларни приказ Трошкова на припреми и реализацији Програма 1, 2 и 6 мењају се и гласе:

<b>V Изградња зграда и објеката (са потребном техничком документацијом)</b>				
			<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>1</b>	<b>Доградња обданишта „Црвенкапа“</b>			
	Планирани радови:	Доградња две васпитне јединице по систему „кључ у руке“		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>7.600.000,00</b>	
<b>2</b>	<b>Изградња бране на Сврљишком Тимоку</b>			
	Планирани радови:	Изградња бране на месту где је урађена припрема као и изградња дела кинете до постојеће изграђене регулације код ул. Капларове (по систему „кључ у руке“)		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>41.300.500,00</b>	
<b>3</b>	<b>Изградња водовода у Штитарцу</b>			
	Планирани радови:	Изградња секундарне водоводне мреже, резервоара за воду и пумпне станице.		

		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>4.000.000,00</b>	
<b>4</b>	<b>Реконструкција водовода у Кренти</b>			
	Планирани радови:	Замена постојећих цеви водовода новим цевима		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>2.700.000,00</b>	
<b>5</b>	<b>Изградња канализације у Трговишту</b>			
	Планирани радови:	Изградња главног колектора и кракова испод пута		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>11.650.000,00</b>	
<b>6</b>	<b>Изградња пијаци у Кални</b>			
	Планирани радови:	Изградња затворене пијачне хале и надстрешнице за продају робе.		
		<b>Процењена вредност радова</b>	<b>0,0</b>	
<b>7</b>	<b>Регулација Живулићинског потока</b>			
	Планирани радови	Изградња корита са импровизованом кинетом и каскадама са облагањем целог профила ломљеним каменом.		
		<b>Процењена вредност радова</b>		<b>16.965.992,64</b>
			<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>УКУПНО V:</b>			<b>67.250.500,00</b>	<b>16.965.992,64</b>
<b>Трошкови на припреми и реализацији Програма 1, 2, 6, 15 и 17</b>				
<b>1</b>	<b>УКУПНО I</b>		<b>7.846.898,48</b>	<b>8.649.601,52</b>
<b>2</b>	<b>УКУПНО техничка документација (II,III, IV и V)</b>		<b>4.294.999,52</b>	<b>717.762,32</b>
<b>3</b>	<b>УКУПНО вредност радова III</b>		<b>35.330.800,00</b>	
<b>4</b>	<b>УКУПНО вредност радова IV</b>		<b>52.068.253,28</b>	<b>31.487.588,94</b>
<b>5</b>	<b>УКУПНО вредност радова V за 2019. годину</b>		<b>67.250.500,00</b>	<b>16.965.992,64</b>
<b>6</b>	Услуге из области уређивања грађевинског земљишта (послови надзора над одржавањем зеленила и чистоће, мобилијаром, јавном расветом, закуп и надзор над издавањем локација и локала, израда Програма уређења грађевинског земљишта и др.)		<b>9.936.000,00</b>	
<b>7</b>	Услуге обављања надзора над радовима предвиђеним Програмом 1		<b>4.000.000,00</b>	
<b>8</b>	Израда Извештаја о затеченом стању објеката за потребе озакоњења објеката у јавној својини општине Књажевац		<b>2.000.000,00</b>	
<b>9</b>	Решавање имовинских односа у складу са Програмом отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину		<b>3.900.000,00</b>	
<b>10</b>	Услуге геометра		<b>600.000,00</b>	
<b>11</b>	Пријава радова по правноснажним решењима којима је издата грађевинска дозвола			
			<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>УКУПНО ПРОГРАМ 1, 2, 6, 15 и 17</b>			<b>187.227.451,28</b>	<b>57.820.945,42</b>

инфраструктура, одељци I, II и III мењају се и гласе:

6. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна

<b>ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>			
<b>Програмска активност - Управљање и одржавање саобраћајное инфраструктуре</b>			
<b>I Текуће поправке и одржавање</b>			
		<b>буџет</b>	<b>други извори</b>
<b>1</b>	<b>Крпљење ударних рупа на улицама у граду и локалним путевима</b>		

	Планирани радови:	Уградња асфалтне масе у ударне рупе на локалним путевима и улицама у граду и селима		
	конто 425191	Потребна средства	15.000.000,00	
	БУЏЕТ за 2020 годину .....		15.000.000,00	
<b>2</b>	<b>Одржавање хоризонталне сигнализације</b>			
	Планирани радови:	Обележавање пешачких прелаза, средишних линија, БУС места, ШКОЛА, ТАКСИ стајалишта		
	конто 425191	Потребна средства	1.400.000,00	
<b>3</b>	<b>Одржавање вертикалне сигнализације</b>			
	Планирани радови:	Набавка и уградња стубова и знакова на свим локалним путевима и улицама у граду и селима и одржавање семафора		
	конто 425191	Потребна средства (износ од 2.200.000,00 динара је износ по уговору закљученим у 2018. години)	3.800.000,00	
<b>4</b>	<b>Редовно одржавање локалних путева</b>			
	Планирани радови:	Чишћење јаркова и пропуста, одржавање банкина, потпорних зидова, санација клизишта, пошљунчавање, интвенције после непогода		
	конто 425191	Потребна средства	8.000.000,00	
<b>5</b>	<b>Кресање шибља и кошење траве</b>			
	Планирани радови:	Кресање шибља и кошење траве у граду и поред локалних путевима		
	конто 425191	Потребна средства	4.351.200,00	
<b>6</b>	<b>Редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева</b>			
	Планирани радови:	Постављање цевастих пропуста, изградња потпорних зидова, навожење материјала за насипање, поправка путева до засеока, поправка пољских путева булдозером.		
	конто 425191	Потребна средства	7.200.000,00	
<b>7</b>	<b>Одржавање путева на пружним прелазима</b>			
	Планирани радови:	Одржавање уређаја за давање знакова за прелаз преко пруге и одржавање коловоза на путном прелазу		
	конто 425191	Потребна средства	1.700.000,00	
<b>8</b>	<b>Текуће одржавање мостова на територији општине</b>			
	Планирани радови:	Ситне поправке у оквиру редовног одржавања мостова и фарбање ограда на мостовима		
	конто 425191	БУЏЕТ	3.000.000,00	
<b>9</b>	<b>Зимско одржавање улица у граду и на локалним путевима</b>			
	Планирани радови:	Чишћење снега, посипање соли и ризле.....		
	конто 425191	Потребна средства	10.000.000,00	
	БУЏЕТ за 2020 годину .....		12.000.000,00	
<b>10</b>	<b>Текуће одржавање и делимична доградња тротоара у улици 4. септембар и део тротоара у ул. Стевана Лазаревића</b>			
	Планирани радови:	Поправка тротоара са делимичном доградњом у улици 4. септембар и у улици Стевана Лазаревића (поред потпорног зида)		

	конто 425191	Потребна средства	0,0	
<b>11</b>	<b>Одржавање саобраћајне и друге опреме</b>			
	Планирани радови:	Програм безбедности саобраћаја		
	конто 4252	Потребна средства	300.000,00	
			буџет	други извори
	<b>УКУПНО I:</b>		<b>54.751.200,00</b>	
<b>II Капитално одржавање зграда и објеката</b>				
			буџет	други извори
<b>1</b>	<b>Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева</b>			
	Планирани радови:	Асфалтирање и пресвлачење новим слојем асфалта улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева		
		Процењена вредност радова	50.000.000,00	
		БУЏЕТ за 2020 годину .....50.000.000,00		
			буџет	други извори
	<b>УКУПНО II</b>		<b>50.000.000,00</b>	
<b>III Изградња зграда и објеката</b>				
			буџет	други извори
<b>1</b>	<b>Изградња пешачког моста код Дома културе</b>			
	Планирани радови:	Уклањање постојећег дрвеног и изградња новог бетонског моста испред Дома културе		
	конто 425191	Потребна средства	0,0	
			буџет	други извори
	<b>УКУПНО III:</b>		<b>0,0</b>	
<b>Трошкови на припреми и реализацији Програма 7</b>				
			буџет	други извори
	<b>УКУПНО I</b>		<b>54.751.200,00</b>	
	<b>УКУПНО II</b>		<b>50.000.000,00</b>	
	<b>УКУПНО III</b>		<b>0,0</b>	
	<b>Услуге обављања делатности управљања путевима</b>		<b>12.810.000,00</b>	
	<b>УКУПНО ПРОГРАМ 7</b>		<b>117.561.200,00</b>	

7. У поглављу под насловом РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА, поднаслов ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА У 2019. ГОДИНИ став 1,2 и 3 мењају се и гласе:

1. ПРОГРАМ 1, 2, 6 и 15 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине  
- буџет општине Књажевац у износу од ..... **187.227.451,28** динара  
- други извори у износу од ..... **57.820.945,42** динара

2. ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

- буџет општине Књажевац у износу од ..... **117.561.200,00** динара  
- други извори у износу од ..... **0,00** динара

**УКУПНА УЛАГАЊА**  
- из буџета општине Књажевац..... **304.788.651,28** динара  
- из других извора ..... **57.820.945,42** динара

8. Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину ступа на снагу

осмог дана од дана објављивања у  
Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и  
изградњу општине Књажевац“ Књажевац

### Директор

Младен Радосављевић, с.р.

7

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 1013/1-19 од 20.09.2019. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

## О Д Л У К У

### Члан 1.

**ДОНОСИ СЕ** Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.

### Члан 2.

Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

### Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

### Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 463 - 63/2019-01  
04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

На основу члана 99 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 105/2014-др. пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20 став 1 тачка 2 и 13 и члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 3 Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015 и 05/2017), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015, 04/2017 и 09/2019) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 06/2019), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

## ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

У Програму отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком бр. 463-4/2019-01 дана 19.02.2019. године, 463-18/2019-01 од 27.03.2019. године и 463 - 24/2019-01 од 08.05.2019. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 02/2019, 04/2019 и 07/2019) врше се следеће допуне:

**1)** У делу под насловом IV-ПРОГРАМ ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ после става 1 тачке 15 . додају се нове тачке 16 ,17 и 18 које гласе:

**„16.** Прибављање земљишта за потребе проширења гробља у Трговишту

КП бр. 1722 КО Трговиште – површине  
0,15.21 ha

КП бр. 1729 КО Трговиште – површине  
0,20.19 ha

КП бр. 1730 КО Трговиште – површине  
0,18.45 ha

Напомена: Потребно је урадити пренамену земљишта а по потреби пројекат парцелације/препарцелације.

**17.** Прибављање земљишта за потребе привођења планираној намени

КП бр. 1853 КО Ргоште – површине  
0,06.92 ha

Део КП бр. 1855 КО Ргоште – у површини  
од 0,01.44 ha

КП бр. 1585 КО Ргоште – површине  
0,02.37 ha

КП бр. 1586 КО Ргоште – површине  
0,05.47 ha

Напомена: Потребно је урадити пренамену земљишта а по потреби пројекат парцелације/препарцелације

**18.** Прибављање земљишта за проширење гробља у Каличини

КП бр. 1818 КО Каличина – површине  
0,52.43 ha

Напомена: Потребно је урадити пренамену земљишта а по потреби пројекат парцелације/препарцелације.“

**2)** Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац

**Директор**

Младен Радосављевић, с.р.

**8**

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 1035/1-19, од 26.09.2019. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

**ДОНОСИ СЕ** Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.

**Члан 2.**

Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 361 – 41/2019 - 01  
04.10.2019. године  
К њ а ж е в а ц

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

На основу указане потребе и пословне политике општине Књажевац а полазећи од одредби садржаних у Закону о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл. 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016 и 47/2018), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015 и 04/2017) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019-Пречишћен текст), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донела је

**Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања**

**пословног простора општине Књажевац за 2019. годину**

У Програму отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину, који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком број 361-2/2019-01 дана 19.02.2019. године а допунила Одлуком бр. 361-13/2019-01 од 27.03.2019. године и Одлуком бр. 361-37/2019-01 од 27.06.2019. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 02/2019, 04/2019 и 09/2019), врши се следећа допуна:

1. У одељку I-ПРОГРАМ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ, у табеларном приказу после редног броја 31 додаје се редни број 32 који гласи:

32	22. Децембар, Књажевац	3420/4 О Књажевац
----	---------------------------	----------------------

2. Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац

**Директор**

Младен Радосављевић, с.р.

**9**

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ( "Сл. гласник РС", број 54/2009 , 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, и 47/2018) , члана 30. Статута општине Књажевац – пречишћен текст ("Сл. лист општине Књажевац", број 6/2019 ), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 04.10.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ**  
**ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Овом Одлуком мења се Одлука о буџету општине Књажевац за 2019. годину („Сл. Лист општине Књажевац“, бр. 28/2018 и 4/2019).

**Члан 2.**

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

## „Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци  
буџета општине Књажевац за 2019. годину састоје се  
од:

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	у динарима
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	1.077.811.408
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.247.422.014
Буџетски суфицит/ дефицит	- 169.610.606
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	0
Укупни фискални суфицит/дефицит	- 169.610.606
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од задуживања	109.840.400
Примања од продаје финансијске имовине	500.000
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	0
Издаци за отплату главнице дуга	0
Нето финансирање	110.340.400
Укупан фискални суфицит / дефицит плус нето финансирање	- 59.270.206
<b>В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	14.894.409

Приходи и примања, расходи и издаци буџета  
утврђени су у следећим износима:

О П И С	Шифра економске класификације	Средства из буџета
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
1. Порески приходи	71	445.165.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	281.710.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	85.000.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	63.455.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	96.051.920
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
3. Донације	731 + 732	41.524.810
4. Трансфери	733	445.669.678
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	49.200.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
1. Текући расходи	4	997.683.067
1.1. Расходи за запослене	41	190.489.429

1.2. Коришћење роба и услуга	42	494.147.825
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	68.204.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	59.701.510
1.6. Остали расходи	48 + 49	90.565.070
2. Трансфери	463+465	94.575.233
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	249.738.947
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	500.000
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	109.840.400
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>59.270.206</b>

## „Члан 2.

## Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. Ове Одлуке користе се за следеће програме:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>107,960,736</b>	8.7%	<b>0.00</b>	<b>107,960,736</b>
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	56,660,236	4.5%	0.00	56,660,236
	1101-П1	Пројекат: Изградња бране на Сврљишком Тимоку	41,300,500	3.3%	0.00	41,300,500
	1101-П3	Пројекат: Изградња управне зграде ЈКП Стандард	10,000,000	31.3%	0.00	0
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>100,413,600</b>	8.0%	<b>0.00</b>	<b>100,413,600</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	35,961,200	2.9%	0.00	35,961,200
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	15,000,000	1.2%	0.00	15,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	23,730,000	1.9%	0.00	23,730,000
	1102-0004	Зоохигијена	2,500,000	0.2%	0.00	2,500,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	7,000,000	0.6%	0.00	7,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	7,722,400	0.6%	0.00	7,722,400

	1102-П2	Пројекат: Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти	6,700,000	0.5%	0.00	6,700,000
	1102-П3	Пројекат: Изградња прихватишта за псе	1,800,000	0.1%	0.00	1,800,000
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>17,944,000</b>	<b>1.4%</b>	<b>0.00</b>	<b>17,944,000</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	17,000,000	1.4%	0.00	17,000,000
	1501-П1	Пројекат: Економско оснаживање жена у југоисточној Србији - Каритас	740,000	0.1%	0.00	740,000
	1501-П2	Пројекат: Јавни радови	204,000	0.0%	0.00	204,000
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>11,978,333</b>	<b>1.0%</b>	<b>4,423,000</b>	<b>16,401,333</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	8,612,333	0.7%	4,197,000	12,809,333
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0.0%	0	0
	1502-П1	Пројекат: Промоција туристичке понуде на домаћем и страном тржишту	926,500	0.1%	0.00	926,500
	1502-П2	Пројекат: Звуци трубе са Тимока	882,000	0.1%	0.00	882,000
	1502-П3	Пројекат: Молитва под Миџором	577,000	0.0%	0.00	577,000
	1502-П4	Пројекат: Организација мањих манифестација	580,500	0.0%	0.00	580,500
	1502-П5	Пројекат: Јавни радови	0	0.0%	226,000	226,000
	1502-П6	Пројекат: Moon fest	400,000	0.0%	0	0
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>42,604,000</b>	<b>3.4%</b>	<b>0.00</b>	<b>42,604,000</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	500,000	0.0%	0.00	500,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	42,104,000	3.4%	0.00	42,104,000
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>63,851,460</b>	<b>5.1%</b>	<b>0.00</b>	<b>63,851,460</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	4,500,000	0.4%	0.00	4,500,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,500,000	0.1%	0.00	1,500,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	2,000,000	0.2%	0.00	2,000,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	6,499,970	0.5%	0.00	6,499,970
	0401-П1	Пројекат: Канализација у Трговишту	11,650,000	0.9%	0.00	11,650,000
	0401-П2	Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру	32,240,000	2.6%	0.00	32,240,000
	0401-П3	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за израду трансфер станице	5,000,000	0.4%	0.00	5,000,000
	0401-П4	Пројекат: WE NET	461,490	0.0%	0.00	461,490
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>176,189,270</b>	<b>14.1%</b>	<b>0.00</b>	<b>176,189,270</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	128,886,470	10.3%	0.00	128,886,470
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	47,302,800	3.8%	0.00	47,302,800
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>129,144,442</b>	<b>10.4%</b>	<b>869,000</b>	<b>130,013,442</b>
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	121,544,442	9.7%	869,000	122,413,442
	2001-П1	Доградња објекта обданишта Црвенкапа	7,600,000	0.6%	0.00	7,600,000
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>58,457,300</b>	<b>4.7%</b>	<b>0.00</b>	<b>58,457,300</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	56,300,000	4.5%	0.00	56,300,000
	2002-П1	Санација крова спортске хале Каплар	2,157,300	0.2%	0.00	2,157,300
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>16,600,000</b>	<b>1.3%</b>	<b>0.00</b>	<b>16,600,000</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	16,600,000	1.3%	0.00	16,600,000

<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>65,631,190</b>	<b>5.3%</b>	<b>0.00</b>	<b>65,631,190</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,904,450	1.2%	0.00	14,904,450
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и другеврстесмештаја	200,000	0.0%	0.00	200,000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативнеуслуге	5,209,680	0.4%	0.00	5,209,680
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	5,300,000	0.4%	0.00	5,300,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	32,600,000	2.6%	0.00	32,600,000
	0901-П1	Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите Помоћ у кићи	7,417,060	0.6%	0.00	7,417,060
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0.2%</b>	<b>0.00</b>	<b>2,500,000</b>
	1801-0002	Мртвозорство	1,000,000	0.1%	0.00	1,000,000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,500,000	0.1%	0.00	1,500,000
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>100,851,242</b>	<b>8.1%</b>	<b>3,972,409</b>	<b>104,823,651</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	59,653,242	4.8%	3,889,849	63,543,091
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	22,565,000	1.8%	82,560	22,647,560
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,200,000	0.2%	0.00	2,200,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	13,775,000	1.1%	0.00	13,775,000
	1201-П1	Пројекат: Летња школа традиционалних заната Равна-2018	300,000	0.0%	0	300,000
	1201-П2	Пројекат: Летња школа конзервације	238,000	0.0%	0.00	238,000
	1201-П3	Пројекат: Колекција зубуна из етнолошке збирке Завичајног музеја Књажевац	400,000	0.0%	0	400,000
	1201-П4	Пројекат: Музеј за све-музеј за понети	950,000	0.1%	0	950,000
	1201-П5	Пројекат: Од игле до микробит уређаја	520,000	0.0%	0	520,000
	1201-П6	Пројекат: Манифестација дечјег стваралаштва чаробне полице биби сликовчице	250,000	0.0%	0	250,000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>49,000,000</b>	<b>3.9%</b>	<b>0.00</b>	<b>49,000,000</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	48,500,000	3.9%	0.00	48,500,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500,000	0.0%	0.00	500,000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>247,759,400</b>	<b>19.9%</b>	<b>5,630,000</b>	<b>253,389,400</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	175,345,390	14.1%	1,830,000	177,175,390
	0602-0002	Функционисање месних заједница	28,532,800	2.3%	3,800,000	32,332,800
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,359,270	0.2%	0.00	2,359,270
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,150,000	0.1%	0.00	1,150,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,530,000	0.1%	0.00	1,530,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,000,000	0.2%	0.00	3,000,000
	0602-П1	Пројекат: Обнова Гургусовачке куле у Књажевцу	8,505,870	0.7%	0.00	8,505,870
	0602-П2	Пројекат: Израда извођачког пројекта за Центар за обуку /"Start up" у селу Ргоште	936,070	0.1%	0.00	936,070
	0602-П3	Пројекат: Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона	26,400,000	2.1%	0.00	26,400,000
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне</b>	<b>31,961,900</b>	<b>2.6%</b>	<b>0.00</b>	<b>31,961,900</b>

		самоуправе				
	2101-0001	Функционисање Скупштине	11,102,800	0.9%	0.00	11,102,800
	2101-0002	Функционисање извршних органа	20,859,100	1.7%	0.00	20,859,100
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљени извори енергије</b>	<b>24,575,141</b>	<b>2.0%</b>	<b>0.00</b>	<b>24,575,141</b>
	0501-П1	Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности на згради општине Књажевац	24,575,141	2.0%	0.00	24,575,141
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,247,422,014</b>	<b>100.0%</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,262,316,423</b>

**Члан 4.**

Члан 3. Мења се и гласи:  
„Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 59.270.206 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 59.270.206 динара.

**Члан 5.**

Члан 4. Мења се и гласи:

## „Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину реализују се кроз :

- **Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање** у укупном износу од 40.014.986 динара. Сви радови биће завршени у току 2019.године. Планирани су капитални издаци за следеће радове:
  1. Партерно уређење улице 9-те бригаде
  2. Партерно уређење улице Бранка Радичевића
  3. Прибављање урбанистичке и техничке документације

У оквиру овог програма реализује се **Пројекат – Изградња бране на Сврљишком Тимоку**, чија је реализација започела у 2018. години, а пројекат ће са планираних 41.300.500 динара бити завршен у 2019. години.

- **Програма 2 – Комунална делатност** - У оквиру овог програма реализује се пројекат :
  - **Пројекат: Изградња водовода у Штитарцу - 4.000.000 динара и реконструкција водовода у Кренти – 2.700.000 динарам и**

Пројекат ће бити завршен у току 2019.године.

- **Програм 6 - Заштита животне средине** Капиталне инвестиције у оквиру овог програма реализују се кроз **Пројекат: Канализација у Трговишту – 11.650.000 динара**

- **Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура** – У оквиру овог програма планирани су капитални издаци за асфалтирање саобраћајница у сеоским месним заједницама у износу од 100.000.000 динара, с тим што ће се исти реализовати у две године. У току 2019. године биће изведени радови за 50.000.000 динара, а још 50.000.000 динара реализоваће се у 2020.години.

- **Програм 8 – Предшколско васпитање** - у 2019.години реализује се пројекат „**Доградња објекта обданишта Црвенкапа**“ у износу од. 7.600.000 динара.

- **Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе** - у 2019.години, планирани су капитални издаци од 1.900.000 динара за куповину Зграде дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира – ПИЛАНА у Црном Врху.

- **Програм 17 – Енергетска ефикасност** - У оквиру овог програма реализује се пројекат „**Унапређење енергетске ефикасности зграде општине**“ – 24.575.141 динара.

**Члан 6.**

Члан 5. мења се и гласи:

## „Члан 5.

Средства буџета општине у износу од **1.247.422.014** динара и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од **14.894.409** динара, односно **укупна средства буџета од 1.262.316.423 динара** приказана су по врстама у следећој табели:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА				УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора буџ. корисника	
3		Пренета средства из претходне године	59,270,206	4.8%	306,595	59,576,801
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,028,611,408	82.5%	11,727,814	1,040,339,222
710000		ПОРЕЗИ	445,165,000	35.7%	-	445,165,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	281,710,000	22.6%	-	281,710,000
	711110	Порез на зараде	235,000,000	18.8%		235,000,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22,500,000	1.8%		22,500,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,000,000	0.1%		1,000,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000	0.0%		10,000
	711147	Порез на земљиште	200,000	0.0%		200,000
	711190	Порез на друге приходе	23,000,000	1.8%		23,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	85,000,000	6.8%	-	85,000,000
	713120	Порез на имовину	75,000,000	6.0%		75,000,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2,500,000	0.2%		2,500,000
	713420	Порез на пренос апсолутних права	7,500,000	0.6%		7,500,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	63,455,000	5.1%	-	63,455,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11,800,000	0.9%		11,800,000
	714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	200,000	0.0%		200,000
	714552	Боравишна такса	16,455,000	1.3%		16,455,000
	714560	Општинске и градске накнаде	35,000,000	2.8%		35,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	15,000,000	1.2%	-	15,000,000
	716110	Комунална такса на фирму	15,000,000	1.2%		15,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	487,194,488	39.1%	249,560	487,444,048
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	41,524,810	3.3%	-	41,524,810
	732100	Текуће донације од међународних организација	41,524,810	3.3%		41,524,810
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	445,669,678	35.7%	249,560	445,919,238
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	409,681,068	32.8%		409,681,068

	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	25,988,610	2.1%	249,560	26,238,170
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10,000,000	0.8%		10,000,000
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>96,051,920</b>	<b>7.7%</b>	<b>11,246,254</b>	<b>107,298,174</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>14,500,000</b>	<b>1.2%</b>	<b>-</b>	<b>14,500,000</b>
	741100	Приходи од камата	2,000,000	0.2%		2,000,000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2,500,000	0.2%		2,500,000
	741530	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	2,000,000	0.2%		2,000,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5,500,000	0.4%		5,500,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2,500,000	0.2%		2,500,000
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>74,510,000</b>	<b>6.0%</b>	<b>7,920,254</b>	<b>82,430,254</b>
	742120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	-	0.0%	7,051,254	7,051,254
	742150	Приходи од давања у закуп објеката продаје добара	27,000,000	2.2%		27,000,000
	742251	Општинске административне таксе	2,500,000	0.2%		2,500,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10,000	0.0%		10,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	45,000,000	3.6%		45,000,000
	742350	Приходи општинских органа	-	0.0%		-
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	-	0.0%	869,000	869,000
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>3,900,000</b>	<b>0.3%</b>	<b>-</b>	<b>3,900,000</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,500,000	0.3%		3,500,000
	743353	Приходи од новчаних казни за прекрш. налогу изречених у управном поступку у корист нивоа општине	200,000	0.0%		200,000
	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	200,000	0.0%		200,000
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>141,920</b>	<b>0.0%</b>		<b>141,920</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	141,920	0.0%		141,920
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0.2%</b>	<b>3,326,000</b>	<b>6,326,000</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,000,000	0.2%	3,326,000	5,326,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	1,000,000	0.1%		1,000,000
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>200,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>232,000</b>	<b>432,000</b>
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	200,000	0.0%	232,000	432,000
<b>790000</b>		<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>49,200,000</b>	<b>3.9%</b>	<b>2,860,000</b>	<b>52,060,000</b>

<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>49,200,000</b>	<b>3.9%</b>	<b>-</b>	<b>49,200,000</b>
	811000	Примања од продаје непокретности	10,200,000	0.8%		10,200,000
	841100	Примања од продаје земљишта	39,000,000	3.1%		39,000,000
<b>820000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>2,860,000</b>	<b>2,860,000</b>
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%	2,860,000	2,860,000
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>110,340,400</b>	<b>8.8%</b>	<b>-</b>	<b>110,340,400</b>
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>109,840,400</b>	<b>8.8%</b>	<b>-</b>	<b>109,840,400</b>
	911151	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција, у корист нивоа општина	109,840,400	8.8%		109,840,400
<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>500,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>500,000</b>
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	500,000	0.0%		500,000
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>1,188,151,808</b>	<b>95.2%</b>	<b>14,587,814</b>	<b>1,202,739,622</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,247,422,014</b>	<b>100.0%</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,262,316,423</b>

## „ Члан 6.

**Члан 7.**  
Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	7	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>997,683,067</b>	<b>80.0%</b>	<b>12,671,409</b>	<b>1,010,354,476</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>190,489,429</b>	<b>15.3%</b>	<b>349,000</b>	<b>190,838,429</b>
411	Плате и додаци запослених	149,793,811	12.0%	200,000	149,993,811
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,820,618	2.2%	50,000	26,870,618
413	Накнаде у природи (превоз)	10,000	0.0%	45,000	55,000
414	Социјална давања запосленима	8,026,000	0.6%	20,000	8,046,000
415	Накнаде за запослене	2,724,000	0.2%	21,000	2,745,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,115,000	0.2%	13,000	3,128,000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>494,147,825</b>	<b>39.6%</b>	<b>11,772,409</b>	<b>505,920,234</b>
421	Стални трошкови	97,778,740	7.8%	2,227,000	100,005,740
422	Трошкови путовања	3,085,596	0.2%	460,000	3,545,596
423	Услуге по уговору	128,035,940	10.3%	5,506,849	133,542,789

424	Специјализоване услуге	85,626,000	6.9%	2,472,560	88,098,560
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	147,055,570	11.8%	650,000	147,705,570
426	Материјал	32,565,979	2.6%	456,000	33,021,979
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	-	<b>0.0%</b>	-	-
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>68,204,000</b>	<b>5.5%</b>	-	<b>68,204,000</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	51,204,000	4.1%	-	51,204,000
454	Субвенције приватним предузећима	17,000,000	1.4%	-	<b>17,000,000</b>
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>94,575,233</b>	<b>7.6%</b>	-	<b>94,575,233</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	78,739,680	6.3%	-	78,739,680
465	Остале донације, дотације и трансфери	15,835,553	1.3%	-	<b>15,835,553</b>
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>59,701,510</b>	<b>4.8%</b>	-	<b>59,701,510</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	59,701,510	4.8%	-	59,701,510
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>87,885,070</b>	<b>7.0%</b>	<b>550,000</b>	<b>88,435,070</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	71,940,000	5.8%	-	71,940,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	9,402,070	0.8%	450,000	9,852,070
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	152,000	0.0%	100,000	252,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	5,471,000	0.4%	-	5,471,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	920,000	0.1%	-	920,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0.2%</b>	-	<b>2,680,000</b>
49911	Стална резерва	1,530,000	0.1%	-	1,530,000
49912	Текућа резерва	1,150,000	0.1%	-	1,150,000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>249,738,947</b>	<b>20.0%</b>	<b>2,223,000</b>	<b>251,961,947</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>247,738,947</b>	<b>19.9%</b>	<b>1,173,000</b>	<b>248,911,947</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	201,784,827	16.2%	-	201,784,827
512	Машине и опрема;	43,614,120	3.5%	1,173,000	44,787,120
515	Нематеријална имовина	2,340,000	0.2%	-	2,340,000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	-	<b>0.0%</b>	<b>1,050,000</b>	<b>1,050,000</b>
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	1,050,000	1,050,000
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0.2%</b>	-	<b>2,000,000</b>
541	Земљиште;	2,000,000	0.2%	-	2,000,000
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,247,422,014</b>	<b>100.0%</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,262,316,423</b>

**Члан 8.**  
Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	7	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>65,631,190</b>	<b>5.3%</b>	-	<b>65,631,190</b>
010	Болест и инвалидност;	390,000	0.0%	-	390,000
040	Породица и деца;	32,100,000	2.6%	-	32,100,000
060	Становање;	600,000	0.0%	-	600,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	32,541,190	2.6%	-	32,541,190
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>267,036,321</b>	<b>21.4%</b>	<b>3,800,000</b>	<b>270,836,321</b>
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	11,102,800	0.9%	-	11,102,800
111	Извршни и законодавни органи	23,218,370	1.9%	-	23,218,370
112	Финансијски и фискални послови	2,680,000	0.2%	-	2,680,000
130	Опште услуге;	201,502,351	16.2%	-	201,502,351
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	28,532,800	2.3%	3,800,000	32,332,800
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0.2%</b>	-	<b>3,000,000</b>
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>255,715,603</b>	<b>20.5%</b>	<b>4,423,000</b>	<b>260,138,603</b>
412	Општи послови по питању рада	944,000	0.1%	-	944,000
421	Пољопривреда	42,604,000	3.4%	-	42,604,000
436	Остала енергија	7,000,000	0.6%	-	7,000,000
451	Друмски саобраћај	176,189,270	14.1%	-	176,189,270
473	Туризам	11,978,333	1.0%	4,423,000	16,401,333
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	17,000,000	1.4%	-	17,000,000
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>105,381,460</b>	<b>8.4%</b>	-	<b>105,381,460</b>
510	Управљање отпадом;	50,229,970	4.0%	-	50,229,970
520	Управљање отпадним водама;	13,650,000	1.1%	-	13,650,000
530	Смањење загађености;	33,740,000	2.7%	-	33,740,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	4,300,000	0.3%	-	4,300,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	3,461,490	0.3%	-	3,461,490
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>159,844,336</b>	<b>12.8%</b>	-	<b>159,844,336</b>
620	Развој заједнице;	107,960,736	8.7%	-	107,960,736
630	Водоснабдевање;	15,922,400	1.3%	-	15,922,400
640	Улична расвета;	35,961,200	2.9%	-	35,961,200
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>		<b>0.2%</b>		

		<b>2,500,000</b>		-	<b>2,500,000</b>
721	Опште медицинске услуге	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
722	Специјализоване медицинске услуге	1,500,000	0.1%	-	1,500,000
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>176,251,242</b>	<b>14.1%</b>	<b>3,972,409</b>	<b>180,223,651</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	74,900,000	6.0%	-	74,900,000
820	Услуге културе;	83,546,242	6.7%	3,972,409	87,518,651
830	Услуге емитовања и штампања;	13,775,000	1.1%	-	13,775,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	1,030,000	0.1%	-	1,030,000
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>212,061,862</b>	<b>17.0%</b>	<b>2,699,000</b>	<b>214,760,862</b>
911	Предшколско образовање	129,144,442	10.4%	869,000	130,013,442
912	Основно образовање	58,457,300	4.7%	-	58,457,300
920	Средње образовање;	16,600,000	1.3%	-	16,600,000
980	Образовање неklasификовано на другом месту	7,860,120	0.6%	1,830,000	9,690,120
	<b>УКУПНО</b>	<b>1,247,422,014</b>	<b>100.0%</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,262,316,423</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Члан 8. мења се и гласи:

## „Члан 8.

Средства буџета у износу од 1.247.422.014 динара и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 14.894.409 динара, распоређује се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0001				<b>Функционисање Скупштине</b>			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,566,700		2,566,700
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	460,100		460,100
					421	Стални трошкови	170,000		170,000
					422	Трошкови путовања	100,000		100,000
					423	Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000
					465	Остале донације, дотације и трансфери	306,000		306,000
					481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,102,800		11,102,800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						<b>Функција 110:</b>	<b>11,102,800</b>	<b>0</b>	<b>11,102,800</b>

					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	11,102,800		11,102,800
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>11,102,800</b>	<b>0</b>	<b>11,102,800</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01	Приходи из буџета	11,102,800		11,102,800
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>11,102,800</b>	<b>0</b>	<b>11,102,800</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
				01	Приходи из буџета	11,102,800		11,102,800
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>11,102,800</b>	<b>0</b>	<b>11,102,800</b>
<b>2</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>			
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,089,700		9,089,700
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,639,400		1,639,400
				421	Стални трошкови	500,000		500,000
				422	Трошкови путовања	350,000		350,000
				423	Услуге по уговору	2,900,000		2,900,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	948,000		948,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000		1,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		1,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,429,100		15,429,100

					<b>Функција 111:</b>	<b>15,429,100</b>	<b>0</b>	<b>15,429,100</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,429,100		15,429,100
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>15,429,100</b>	<b>0</b>	<b>15,429,100</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,429,100		15,429,100
					<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>15,429,100</b>	<b>0</b>	<b>15,429,100</b>
<b>3</b>					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>			
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				421	Стални трошкови	400,000		400,000
				422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				423	Услуге по уговору	4,950,000		4,950,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,430,000		5,430,000
					<b>Функција 111:</b>	<b>5,430,000</b>	<b>0</b>	<b>5,430,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,430,000		5,430,000
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>5,430,000</b>	<b>0</b>	<b>5,430,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01	Приходи из буџета	20,859,100		20,859,100
					<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>20,859,100</b>	<b>0</b>	<b>20,859,100</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			

				01	Приходи из буџета	20,859,100		20,859,100
					<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>20,859,100</b>	<b>0</b>	<b>20,859,100</b>
<b>4</b>					<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0004</b>			<b>Општинско/градско правобранилаштво</b>			
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,284,220		1,284,220
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	230,050		230,050
				421	Стални трошкови	60,000		60,000
				422	Трошкови путовања	30,000		30,000
				423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				426	Материјал	100,000		100,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	155,000		155,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,359,270		2,359,270
					<b>Функција 111:</b>	<b>2,359,270</b>	<b>0</b>	<b>2,359,270</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,359,270		2,359,270
					<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>2,359,270</b>	<b>0</b>	<b>2,359,270</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,359,270		2,359,270
					<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2,359,270</b>	<b>0</b>	<b>2,359,270</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,359,270		2,359,270
					<b>Свега за Раздео 4:</b>	<b>2,359,270</b>	<b>0</b>	<b>2,359,270</b>

5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
	1101				<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
	1101-0003				<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
				424	Специјализоване услуге	15,936,000		15,936,000
				425	Текуће поправке и одржавање	709,250		709,250
				511	Зграде и грађевински објекти	40,014,986		40,014,986
					<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
				01	Приходи из буџета	27,116,000		27,116,000
				10	Примања од домаћих задуживања	27,000,000		27,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,544,236		2,544,236
					<b>Функција 620:</b>	<b>56,660,236</b>	<b>0</b>	<b>56,660,236</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:</b>			
				01	Приходи из буџета	27,116,000		27,116,000
				10	Примања од домаћих задуживања	27,000,000		27,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,544,236		2,544,236
					<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>56,660,236</b>	<b>0</b>	<b>56,660,236</b>
	1101-П1				<b>Пројекат: Изградња бране на Сврљишком Тимоку</b>			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	41,300,500		41,300,500
					<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
				01	Приходи из буџета	18,650,000		18,650,000
				10	Примања од домаћих задуживања	21,190,400		21,190,400
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,460,100		1,460,100
					<b>Функција 620:</b>	<b>41,300,500</b>	<b>0</b>	<b>41,300,500</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1101-П1</b>			
				01	Приходи из буџета	18,650,000		18,650,000

			10	Примања од домаћих задуживања	21,190,400		21,190,400
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,460,100		1,460,100
				<b>Свега за пројекат 1101-П1:</b>	<b>41,300,500</b>	<b>0</b>	<b>41,300,500</b>
	<b>1101-П3</b>			<b>Пројекат: Изградња управне зграде ЈКП Стандард</b>			
		620		<i>Развој заједнице</i>			
			511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000		10,000,000
				<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
			07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000		10,000,000
				<b>Функција 620:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 1101-П3</b>			
			07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000		10,000,000
				<b>Свега за пројекат 1101-П3:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>			
			01	Приходи из буџета	45,766,000		45,766,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000		10,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	48,190,400		48,190,400
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,004,336		4,004,336
				<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>107,960,736</b>	<b>0</b>	<b>107,960,736</b>
	<b>1102</b>			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
	<b>1102-0001</b>			<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
		640		Улична расвета			
			421	Стални трошкови	23,000,000		23,000,000
			423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
			424	Специјализоване услуге	8,800,000		8,800,000
			425	Текуће поправке и одржавање	3,161,200		3,161,200
				<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
			01	Приходи из буџета	35,800,000		35,800,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	161,200		161,200

					<b>Функција 640:</b>	<b>35,961,200</b>	<b>0</b>	<b>35,961,200</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	35,800,000		35,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	161,200		161,200
					<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>35,961,200</b>	<b>0</b>	<b>35,961,200</b>
		<b>1102-0002</b>			<b>Одржавање јавних зелених површина</b>			
			510		<i>Управљање отпадом</i>			
				424	Специјализоване услуге	15,000,000		15,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Функција 510:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
		<b>1102-0003</b>			<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
			510		<i>Управљање отпадом</i>			
				421	Стални трошкови	23,000,000		23,000,000
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	730,000		730,000
					<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
				01	Приходи из буџета	23,730,000		23,730,000
					<b>Функција 510:</b>	<b>23,730,000</b>	<b>0</b>	<b>23,730,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:</b>			
				01	Приходи из буџета	23,730,000		23,730,000
					<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>23,730,000</b>	<b>0</b>	<b>23,730,000</b>
		<b>1102-0004</b>			<b>Зоохигијена</b>			

		540		Заштита биљног и животињског света и крајолика			
			424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
				<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>			
			01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				<b>Функција 540:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>			
			01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>
	1102-0007			<b>Производња и дистрибуција топлотне енергије</b>			
		436		<i>Остала енергија</i>			
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,000,000		7,000,000
				<b>Извори финансирања за функцију 436:</b>			
			01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
				<b>Функција 436:</b>	<b>7,000,000</b>	<b>0</b>	<b>7,000,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:</b>			
			01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
				<b>Свега за програмску активност 1102-0007:</b>	<b>7,000,000</b>	<b>0</b>	<b>7,000,000</b>
	1102-0008			<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
		630		<i>Водоснабдевање</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање	7,722,400		7,722,400
				<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
			01	Приходи из буџета	6,600,000		6,600,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,122,400		1,122,400
				<b>Функција 630:</b>	<b>7,722,400</b>	<b>0</b>	<b>7,722,400</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>			
			01	Приходи из буџета	6,600,000		6,600,000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,122,400		1,122,400
					<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>7,722,400</b>	<b>0</b>	<b>7,722,400</b>
		<b>1102-П2</b>			<b>Пројекат: Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти</b>			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	6,700,000		6,700,000
					<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,700,000		6,700,000
					<b>Функција 630:</b>	<b>6,700,000</b>	<b>0</b>	<b>6,700,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П2</b>			
				01	Приходи из буџета	6,700,000		6,700,000
					<b>Свега за пројекат 1102-П2:</b>	<b>6,700,000</b>	<b>0</b>	<b>6,700,000</b>
		<b>1102-П3</b>			<b>Пројекат: Изградња прихватишта за псе</b>			
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
				426	Материјал	300,000		300,000
				511	Зграде и грађевински објекти			0
				512	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
					<b>Функција 540:</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,800,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П3</b>			
				01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
					<b>Свега за пројекат 1102-П3:</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,800,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
				01	Приходи из буџета	99,130,000		99,130,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,283,600		1,283,600
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	0		0

					<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>100,413,600</b>	<b>0</b>	<b>100,413,600</b>
		<b>1501</b>			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>1501-0001</b>			<b>Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>			
			490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
				454	Субвенције приватним предузећима	17,000,000		17,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 490:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
					<b>Функција 490:</b>	<b>17,000,000</b>	<b>0</b>	<b>17,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1501-0001:</b>	<b>17,000,000</b>	<b>0</b>	<b>17,000,000</b>
		<b>1501-П1</b>			<b>Пројекат: Економско оснаживање жена у југоисточној Србији - Каритас</b>			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	740,000		740,000
					<b>Извори финансирања за функцију 412:</b>			
				01	Приходи из буџета	240,000		240,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000		500,000
					<b>Функција 412:</b>	<b>740,000</b>	<b>0</b>	<b>740,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1501-П1</b>			
				01	Приходи из буџета	240,000		240,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000		500,000
					<b>Свега за пројекат 1501-П1:</b>	<b>740,000</b>	<b>0</b>	<b>740,000</b>
		<b>1501-П2</b>			<b>Пројекат: ЈАВНИ РАДОВИ</b>			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				423	Услуге по уговору	200,000		200,000
				426	Материјал	4,000		4,000



		0401			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		0401-0004			<b>Управљање отпадним водама</b>			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					<b>Функција 520:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>
		0401-П1			<b>Пројекат: Канализација у Трговишту</b>			
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	11,650,000		11,650,000
					<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
				10	Примања од домаћих задуживања	11,650,000		11,650,000
					<b>Функција 520:</b>	<b>11,650,000</b>	<b>0</b>	<b>11,650,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 0401-П1</b>			
				10	Примања од домаћих задуживања	11,650,000		11,650,000
					<b>Свега за пројекат 0401-П1:</b>	<b>11,650,000</b>	<b>0</b>	<b>11,650,000</b>
		0401-П2			<b>Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру</b>			
			530		Смањење загађености			
				421	Стални трошкови	36,000		36,000
				422	Трошкови путовања	164,000		164,000
				423	Услуге по уговору	4,840,000		4,840,000
				426	Материјал	2,000,000		2,000,000
				512	Машине и опрема	25,200,000		25,200,000



					<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				06	Донације од међународних организација	27,861,490		27,861,490
				10	Примања од домаћих задуживања	11,650,000		11,650,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	9,840,000		9,840,000
					<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>51,351,490</b>	<b>0</b>	<b>51,351,490</b>
					<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>			<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				424	Специјализоване услуге	12,810,000		12,810,000
				425	Текуће поправке и одржавање	57,282,270		57,282,270
				426	Материјал	300,000		300,000
				511	Зграде и грађевински објекти	57,494,200		57,494,200
				512	Машине и опрема	500,000		500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
				01	Приходи из буџета	67,461,200		67,461,200
				10	Примања од домаћих задуживања	50,000,000		50,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,425,270		11,425,270
					<b>Функција 451:</b>	<b>128,886,470</b>	<b>0</b>	<b>128,886,470</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	67,461,200		67,461,200
				10	Примања од домаћих задуживања	50,000,000		50,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,425,270		11,425,270
					<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>128,886,470</b>	<b>0</b>	<b>128,886,470</b>
		<b>0701-0004</b>			<b>Јавни градски и приградски превоз путника</b>			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			



		912		Основно образовање			
			425	Текуће поправке и одржавање	2,157,300		2,157,300
				<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
			01	Приходи из буџета	869,000		869,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,288,300		1,288,300
				<b>Функција 912:</b>	<b>2,157,300</b>	<b>0</b>	<b>2,157,300</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 2002-П1:</b>			
			01	Приходи из буџета	869,000		869,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,288,300		1,288,300
				<b>Свега за пројекат 2002-П1:</b>	<b>2,157,300</b>	<b>0</b>	<b>2,157,300</b>
	0901			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	0901-0001			<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
		010		<i>Болест и инвалидност</i>			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	390,000		390,000
				<b>Извори финансирања за функцију 010:</b>			
			01	Приходи из буџета	390,000		390,000
				<b>Функција 010:</b>	<b>390,000</b>	<b>0</b>	<b>390,000</b>
		070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
			421	Стални трошкови	20,000		20,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,494,450		2,494,450
				<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
			01	Приходи из буџета	550,000		550,000
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,964,450		1,964,450
				<b>Функција 070:</b>	<b>2,514,450</b>	<b>0</b>	<b>2,514,450</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	940,000		940,000
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,964,450		1,964,450

					<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>2,904,450</b>	<b>0</b>	<b>2,904,450</b>
		<b>0901-0002</b>			<b>Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја</b>			
			040		<i>Породица и деца</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					<b>Функција 040:</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					<b>Функција 070:</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0002:</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>
		<b>0901-0005</b>			<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
			070		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,300,000		4,300,000
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,300,000		5,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					<b>Функција 070:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>0</b>	<b>5,300,000</b>

					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,300,000		5,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>0</b>	<b>5,300,000</b>
		<b>0901-0006</b>			<b>Подршка деци и породицама са децом</b>			
			040		Породица и деца			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,000,000		17,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
					<b>Функција 040:</b>	<b>17,000,000</b>	<b>0</b>	<b>17,000,000</b>
			060		<i>Становање</i>			
				421	Стални трошкови	520,000		520,000
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000		20,000
				426	Материјал	60,000		60,000
					<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>			
				01	Приходи из буџета	600,000		600,000
					<b>Функција 060:</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,600,000		17,600,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>17,600,000</b>	<b>0</b>	<b>17,600,000</b>
		<b>0901-П1</b>			<b>Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите Помоћ у кићи</b>			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,417,060		7,417,060
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,717,060		4,717,060
					<b>Функција 070:</b>	<b>7,417,060</b>	<b>0</b>	<b>7,417,060</b>

					<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,717,060		4,717,060
					<b>Свега за пројекат 0901-П1:</b>	<b>7,417,060</b>	<b>0</b>	<b>7,417,060</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			
				01	Приходи из буџета	26,740,000		26,740,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,717,060		4,717,060
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,964,450		1,964,450
					<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>33,421,510</b>	<b>0</b>	<b>33,421,510</b>
		1801			<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
		1801-0002			<b>Мртвозорство</b>			
			721		<i>Функција: Опште медицинске услуге</i>			
				424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					<b>Функција 721:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1801-0002:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
		1801-0003			<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље</b>			
			722		<i>Специјализоване медицинске услуге</i>			
				424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 722:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000

					<b>Функција 722:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1801-0003:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					<b>Свега за програмску активност 1801-0003:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
					<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
		<b>1201-0002</b>			<b>Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	16,600,000		16,600,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	16,500,000		16,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100,000		100,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>16,600,000</b>	<b>0</b>	<b>16,600,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	16,500,000		16,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100,000		100,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>16,600,000</b>	<b>0</b>	<b>16,600,000</b>
			840		<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					<b>Функција 840:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000

					<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				421	Стални трошкови	120,000		120,000
				422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				423	Услуге по уговору	390,000		390,000
				426	Материјал	10,000		10,000
					<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
				01	Приходи из буџета	530,000		530,000
					<b>Функција 860:</b>	<b>530,000</b>	<b>0</b>	<b>530,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	530,000		530,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>530,000</b>	<b>0</b>	<b>530,000</b>
		<b>1201-0003</b>			<b>Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	800,000		800,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	800,000		800,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>			
				01	Приходи из буџета	800,000		800,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>
		<b>1201-0004</b>			<b>Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	13,775,000		13,775,000
					<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			

				01	Приходи из буџета	13,500,000		13,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	275,000		275,000
					<b>Функција 830:</b>	<b>13,775,000</b>	<b>0</b>	<b>13,775,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	13,500,000		13,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	275,000		275,000
					<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>13,775,000</b>	<b>0</b>	<b>13,775,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01	Приходи из буџета	34,330,000		34,330,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0		0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	375,000		375,000
					<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>34,705,000</b>	<b>0</b>	<b>34,705,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
					<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	48,500,000		48,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
				01	Приходи из буџета	48,500,000		48,500,000
					<b>Функција 810:</b>	<b>48,500,000</b>	<b>0</b>	<b>48,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	48,500,000		48,500,000
					<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>48,500,000</b>	<b>0</b>	<b>48,500,000</b>
					<b>Спровођење омладинске политике</b>			
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору	300,000		300,000

				424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
					<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					<b>Функција 860:</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					<b>Свега за Програмску активност 1301-0005:</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
				01	Приходи из буџета	49,000,000		49,000,000
					<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>49,000,000</b>	<b>0</b>	<b>49,000,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
					<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,944,630		46,944,630
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,393,920		8,393,920
				414	Социјална давања запосленима	7,550,000		7,550,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000		1,500,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,080,000		1,080,000
				421	Стални трошкови	17,680,000		17,680,000
				422	Трошкови путовања	800,000		800,000
				423	Услуге по уговору	15,220,000		15,220,000
				424	Специјализоване услуге	1,930,000		1,930,000
				425	Текуће поправке и одржавање	23,034,150		23,034,150
				426	Материјал	9,555,500		9,555,500
				465	Остале донације, дотације и трансфери	5,300,000		5,300,000
				481	Дотације невладиним организацијама	1,600,000		1,600,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8,971,070		8,971,070

				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		1,000
				484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	5,471,000		5,471,000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	920,000		920,000
				511	Зграде и грађевински објекти	1,900,000		1,900,000
				512	Машине и опрема	6,694,000		6,694,000
				515	Нематеријална имовина	940,000		940,000
				541	Земљиште	2,000,000		2,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
				01	Приходи из буџета	163,626,850		163,626,850
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,858,420		3,858,420
					<b>Функција 130:</b>	<b>167,485,270</b>	<b>0</b>	<b>167,485,270</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	163,626,850		163,626,850
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,858,420		3,858,420
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>167,485,270</b>	<b>0</b>	<b>167,485,270</b>
		<b>0602-0009</b>			<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>			
			112		<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				49912	Текућа резерва	1,150,000		1,150,000
					<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,150,000		1,150,000
					<b>Функција 112:</b>	<b>1,150,000</b>	<b>0</b>	<b>1,150,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,150,000		1,150,000
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0009:</b>	<b>1,150,000</b>	<b>0</b>	<b>1,150,000</b>
		<b>0602-0010</b>			<b>Програмска активност: Стална буџетска резерва</b>			

			112		Финансијски и фискални послови			
				49911	Стална резерва	1,530,000		1,530,000
					<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,530,000		1,530,000
					<b>Функција 112:</b>	<b>1,530,000</b>	<b>0</b>	<b>1,530,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,530,000		1,530,000
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0010:</b>	<b>1,530,000</b>	<b>0</b>	<b>1,530,000</b>
		0602-0014			<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>			
			360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				423	Услуге по уговору	700,000		700,000
				424	Специјализоване услуге	1,800,000		1,800,000
				426	Материјал	500,000		500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					<b>Функција 360:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
		0602-П1			<b>Пројекат: Обнова Гургусовачке куле у Књажевцу</b>			
			130		Опште услуге			
				421	Стални трошкови	35,600		35,600
				423	Услуге по уговору	538,650		538,650
				425	Текуће поправке и одржавање	5,736,500		5,736,500
				512	Машине и опрема	2,195,120		2,195,120

					<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,743,460		1,743,460
				06	Донације од међународних организација	1,368,110		1,368,110
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	5,394,300		5,394,300
					<b>Функција 130:</b>	<b>8,505,870</b>	<b>0</b>	<b>8,505,870</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П1</b>			
				01	Приходи из буџета	1,743,460		1,743,460
				06	Донације од међународних организација	1,368,110		1,368,110
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	5,394,300		5,394,300
					<b>Свега за пројекат 0602-П1:</b>	<b>8,505,870</b>	<b>0</b>	<b>8,505,870</b>
		<b>0602-П2</b>			<b>Пројекат: Израда извођачког пројекта за Центар за обуку /"Start up" у селу Проште</b>			
			130		Опште услуге			
				421	Стални трошкови	11,870		11,870
				423	Услуге по уговору	924,200		924,200
					<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
				01	Приходи из буџета	218,300		218,300
				06	Донације од међународних организација	145,210		145,210
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	572,560		572,560
					<b>Функција 130:</b>	<b>936,070</b>	<b>0</b>	<b>936,070</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П2</b>			
				01	Приходи из буџета	218,300		218,300
				06	Донације од међународних организација	145,210		145,210
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	572,560		572,560
					<b>Свега за пројекат 0602-П2:</b>	<b>936,070</b>	<b>0</b>	<b>936,070</b>
		<b>0602-П3</b>			<b>Пројекат: Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона</b>			
			810		Услуге рекреације и спорта			

			423	Услуге по уговору	679,800		679,800
			425	Текуће поправке и одржавање	25,720,200		25,720,200
				<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
			01	Приходи из буџета	14,250,000		14,250,000
			06	Донације од међународних организација	12,150,000		12,150,000
				<b>Функција 810:</b>	<b>26,400,000</b>	<b>0</b>	<b>14,250,000</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ</b>			
			01	Приходи из буџета	14,250,000		14,250,000
			06	Донације од међународних организација	12,150,000		12,150,000
				<b>Свега за пројекат 0602-ПЗ:</b>	<b>26,400,000</b>	<b>0</b>	<b>14,250,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
			01	Приходи из буџета	185,518,610		185,518,610
			06	Донације од међународних организација	13,663,320		13,663,320
			10	Примања од домаћих задуживања	0		0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,858,420		3,858,420
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	5,966,860		5,966,860
				<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>209,007,210</b>	<b>0</b>	<b>209,007,210</b>
		<b>0501</b>		<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>			
		<b>0501-П1</b>		<b>Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац</b>			
			130	Опште услуге			
			511	Зграде и грађевински објекти	24,575,141		24,575,141
				<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
			01	Приходи из буџета	1,588,391		1,588,391
			07	Донације од осталих нивоа власти	12,826,750		12,826,750
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	10,160,000		10,160,000
				<b>Функција 130:</b>	<b>24,575,141</b>	<b>0</b>	<b>24,575,141</b>

					<b>Извори финансирања за пројекат 0501-П1</b>			
				01	Приходи из буџета	1,588,391		1,588,391
				07	Донације од осталих нивоа власти	12,826,750		12,826,750
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	10,160,000		10,160,000
					<b>Свега за пројекат 0501-П1:</b>	<b>24,575,141</b>	<b>0</b>	<b>24,575,141</b>
					<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА</b>			
		<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>			
		<b>0901-0006</b>			<b>Подршка деци и породицама са децом</b>			
			<i>040</i>		<i>Породица и деца</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Функција 040:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
					<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>			
		<b>0101</b>			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>0101-0002</b>			<b>Мере подршке руралном развоју</b>			
			<i>421</i>		<i>Пољопривреда</i>			
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	42,104,000		42,104,000
					<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
				01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,104,000		2,104,000
					<b>Функција 421:</b>	<b>42,104,000</b>	<b>0</b>	<b>42,104,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</b>			

				01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,104,000		2,104,000
					<b>Свега за Програмску активност 0101-0002:</b>	<b>42,104,000</b>	<b>0</b>	<b>42,104,000</b>
					<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401</b>			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
			560		<i>Заштита животне средине</i>			
				423	Услуге по уговору	600,000		600,000
				424	Специјализоване услуге			0
				426	Материјал	2,400,000		2,400,000
					<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					<b>Функција 560:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
		<b>0401-0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
			630		Водоснабдевање			
				425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		1,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000		1,500,000
					<b>Функција 630:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000		1,500,000
					<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>

		<b>0401-0002</b>			<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>			
			530		Смањење загађености			
				424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000		1,500,000
					<b>Функција 530:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:</b>			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000		1,500,000
					<b>Свега за Програмску активност 0401-0002:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
		<b>0401-0005</b>			<b>Управљање комуналним отпадом</b>			
			510		<i>Управљање отпадом</i>			
				421	Стални трошкови	519,970		519,970
				423	Услуге по уговору	400,000		400,000
				424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,100,000		2,100,000
				512	Машине и опрема	480,000		480,000
					<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,499,970		3,499,970
					<b>Функција 510:</b>	<b>6,499,970</b>	<b>0</b>	<b>6,499,970</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,499,970		3,499,970
					<b>Свега за Програмску активност 0401-0005:</b>	<b>6,499,970</b>	<b>0</b>	<b>6,499,970</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			

				01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,499,970		6,499,970
					<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>12,499,970</b>	<b>0</b>	<b>12,499,970</b>
<b>5</b>	<b>5.01</b>				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0002</b>			<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	490,080		490,080
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	87,720		87,720
				413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				421	Стални трошкови	11,000,000	1,900,000	12,900,000
				422	Трошкови путовања	20,000	100,000	120,000
				423	Услуге по уговору	7,000,000	800,000	7,800,000
				424	Специјализоване услуге	300,000	100,000	400,000
				425	Текуће поправке и одржавање	8,215,000	400,000	8,615,000
				426	Материјал	500,000	50,000	550,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	50,000		50,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	50,000	60,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000	100,000	250,000
				511	Зграде и грађевински објекти	100,000		100,000
				512	Машине и опрема	500,000	300,000	800,000
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
				01	Приходи из буџета	28,532,800		28,532,800
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		3,800,000	3,800,000
					<b>Функција 160:</b>	<b>28,532,800</b>	<b>3,800,000</b>	<b>32,332,800</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			

				01	Приходи из буџета	28,532,800		28,532,800
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		3,800,000	3,800,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			0
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>28,532,800</b>	<b>3,800,000</b>	<b>32,332,800</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
				01	Приходи из буџета	28,532,800		28,532,800
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		3,800,000	3,800,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	0
					<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>28,532,800</b>	<b>3,800,000</b>	<b>32,332,800</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.01:</b>			
				01	Приходи из буџета	28,532,800		28,532,800
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		3,800,000	3,800,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	0
					<b>Свега за Главу 5.01:</b>	<b>28,532,800</b>	<b>3,800,000</b>	<b>32,332,800</b>
<b>5</b>	<b>5.02</b>				<b>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0001</b>			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			980		<i>Образовање неквалификовано на другом месту</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,340,220		1,340,220
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	239,900		239,900
				413	Накнаде у натури	0	15,000	15,000
				421	Стални трошкови	665,000	30,000	695,000
				422	Трошкови путовања	100,000	50,000	150,000
				423	Услуге по уговору	1,175,000	130,000	1,305,000
				424	Специјализоване услуге	3,100,000	1,400,000	4,500,000
				425	Текуће поправке и одржавање	325,000	30,000	355,000

				426	Материјал	165,000	35,000	200,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	150,000		150,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	20,000	20,000
				512	Машине и опрема	600,000	120,000	720,000
					<b>Извори финансирања за функцију 980:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,860,120		7,860,120
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,830,000	1,830,000
					<b>Функција 980:</b>	<b>7,860,120</b>	<b>1,830,000</b>	<b>9,690,120</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,860,120		7,860,120
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,830,000	1,830,000
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>7,860,120</b>	<b>1,830,000</b>	<b>9,690,120</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,860,120		7,860,120
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,830,000	1,830,000
					<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>7,860,120</b>	<b>1,830,000</b>	<b>9,690,120</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.02:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,860,120		7,860,120
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,830,000	1,830,000
					<b>Свега за Главу 5.02:</b>	<b>7,860,120</b>	<b>1,830,000</b>	<b>9,690,120</b>
<b>5</b>	<b>5.03</b>				<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
		<b>1502</b>			<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		<b>1502-0001</b>			<b>Управљањем развојем туризма</b>			
			<i>473</i>		<i>Туризам</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,433,360		3,433,360
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	614,570		614,570

				414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000	40,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	1,000	61,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				421	Стални трошкови	454,000	60,000	514,000
				422	Трошкови путовања	95,000	1,000	96,000
				423	Услуге по уговору	2,608,000	3,090,000	5,698,000
				424	Специјализоване услуге	280,000	30,000	310,000
				425	Текуће поправке и одржавање	241,000	110,000	351,000
				426	Материјал	330,000	45,000	375,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	378,403		378,403
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	13,000	360,000	373,000
				512	Машине и опрема	25,000	30,000	55,000
				515	Нематеријална имовина			0
				523	Залихе робе за даљу продају	0	450,000	450,000
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
				01	Приходи из буџета	8,612,333		8,612,333
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу			0
				03	Социјални доприноси		20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,177,000	4,177,000
					<b>Функција 473:</b>	<b>8,612,333</b>	<b>4,197,000</b>	<b>12,809,333</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	8,612,333		8,612,333
				03	Социјални доприноси		20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,177,000	4,177,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
					<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>8,612,333</b>	<b>4,197,000</b>	<b>12,809,333</b>
		1502-П1			<b>Пројекат: Промоција туристичке понуде на домаћем и страном тржишту</b>			
			473		Туризам			

				422	Трошкови путовања	186,500		186,500
				423	Услуге по уговору	667,000		667,000
				424	Специјализоване услуге	22,000		22,000
				426	Материјал	51,000		51,000
				512	Машине и опрема			0
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			0
				01	Приходи из буџета	926,500		926,500
					<b>Функција 473:</b>	<b>926,500</b>	<b>0</b>	<b>926,500</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П1</b>			
				01	Приходи из буџета	926,500		926,500
					<b>Свега за пројекат 1502-П1:</b>	<b>926,500</b>	<b>0</b>	<b>926,500</b>
		<b>1502-П2</b>			<b>Пројекат: Звуци трубе са Тимока</b>			
			473		<i>Туризам</i>			
				422	Трошкови путовања			0
				423	Услуге по уговору	285,000		285,000
				424	Специјализоване услуге	578,000		578,000
				426	Материјал	19,000		19,000
				512	Машине и опрема			0
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			0
				01	Приходи из буџета	882,000		882,000
					<b>Функција 473:</b>	<b>882,000</b>	<b>0</b>	<b>882,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П2</b>			
				01	Приходи из буџета	882,000		882,000
					<b>Свега за пројекат 1502-П2:</b>	<b>882,000</b>	<b>0</b>	<b>882,000</b>
		<b>1502-П3</b>			<b>Пројекат: Молитва под Миџором</b>			
			473		<i>Туризам</i>			
				422	Трошкови путовања			0

			423	Услуге по уговору	241,000		241,000
			424	Специјализоване услуге	206,000		206,000
			426	Материјал	130,000		130,000
			512	Машине и опрема			0
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			0
			01	Приходи из буџета	577,000		577,000
				<b>Функција 473:</b>	<b>577,000</b>	<b>0</b>	<b>577,000</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П3</b>			
			01	Приходи из буџета	577,000		577,000
				<b>Свега за пројекат 1502-П3:</b>	<b>577,000</b>	<b>0</b>	<b>577,000</b>
		<b>1502-П4</b>		<b>Пројекат: Организација мањих манифестација</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
			421	Стални трошкови	25,000		25,000
			423	Услуге по уговору	318,000		318,000
			424	Специјализоване услуге	145,000		145,000
			426	Материјал	92,500		92,500
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			0
			01	Приходи из буџета	580,500		580,500
				<b>Функција 473:</b>	<b>580,500</b>	<b>0</b>	<b>580,500</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П4</b>			
			01	Приходи из буџета	580,500		580,500
				<b>Свега за пројекат 1502-П4:</b>	<b>580,500</b>	<b>0</b>	<b>580,500</b>
		<b>1502-П5</b>		<b>Пројекат: Јавни радови</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
			415	Накнаде трошкова за запослене		20,000	20,000
			423	Услуге по уговору		206,000	206,000
			426	Материјал		0	0
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			

				07	Донације од осталих нивоа власти		0	226,000	226,000
					<b>Функција 473:</b>		<b>0</b>	<b>226,000</b>	<b>226,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П5</b>				
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	226,000	226,000
					<b>Свега за пројекат 1502-П5:</b>		<b>0</b>	<b>226,000</b>	<b>226,000</b>
		<b>1502-П6</b>			<b>Пројекат: Moon fest</b>				
			473		Туризам				
				423	Услуге по уговору		346,000		346,000
				424	Специјализоване услуге		54,000		54,000
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>				0
				07	Донације од осталих нивоа власти		400,000		400,000
					<b>Функција 473:</b>		<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П6</b>				
				07	Донације од осталих нивоа власти		400,000		400,000
					<b>Свега за пројекат 1502-П6:</b>		<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>				
				01	Приходи из буџета		11,578,333	0	11,578,333
				03	Социјални доприноси			20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,177,000	4,177,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		400,000	226,000	626,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0	0
					<b>Свега за Програм 4:</b>		<b>11,978,333</b>	<b>4,423,000</b>	<b>16,401,333</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.03:</b>				
				01	Приходи из буџета		11,578,333		11,578,333
				03	Социјални доприноси			20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,177,000	4,177,000

				07	Донације од осталих нивоа власти	400,000	226,000	626,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
					<b>Свега за Главу 5.03:</b>	<b>11,978,333</b>	<b>4,423,000</b>	<b>16,401,333</b>
					<b>УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ</b>			
<b>5</b>	<b>5.04</b>				<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>			
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
		<b>1201-0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,325,850		6,325,850
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,132,330		1,132,330
				415	Накнаде трошкова за запослене	35,000		35,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	265,000		265,000
				421	Стални трошкови	463,000	104,000	567,000
				422	Трошкови путовања			0
				423	Услуге по уговору	185,000	130,849	315,849
				424	Специјализоване услуге	65,000	35,000	100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	85,000	10,000	95,000
				426	Материјал	700,000	31,000	731,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	615,000		615,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000		2,000
				512	Машине и опрема	350,000	23,000	373,000
				515	Нематеријална имовина	900,000		900,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	11,123,180		11,123,180
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		241,000	241,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		92,849	92,849
					<b>Функција 820:</b>	<b>11,123,180</b>	<b>333,849</b>	<b>11,457,029</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	11,123,180		11,123,180

				04	Сопствени приходи буџетских корисника		241,000	241,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		92,849	92,849
					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>11,123,180</b>	<b>333,849</b>	<b>11,457,029</b>
		<b>1201-0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				422	Трошкови путовања	205,000	39,000	244,000
				423	Услуге по уговору	1,330,000	20,000	1,350,000
				424	Специјализоване услуге	900,000	23,560	923,560
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,435,000		2,435,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		82,560	82,560
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
					<b>Функција 820:</b>	<b>2,435,000</b>	<b>82,560</b>	<b>2,517,560</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,435,000		2,435,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		82,560	82,560
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0
					<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>2,435,000</b>	<b>82,560</b>	<b>2,517,560</b>
		<b>1201-П5</b>			<b>Пројекат: Од игле до микробит уређаја</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				512	Машине и опрема	520,000		520,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			0
				07	Донације од осталих нивоа власти	520,000		520,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>520,000</b>	<b>0</b>	<b>520,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П5</b>			
				07	Донације од осталих нивоа власти	520,000		520,000
					<b>Свега за пројекат 1201-П5:</b>	<b>520,000</b>	<b>0</b>	<b>520,000</b>

		1201-П6			<b>Пројекат: Манифестација дечјег стваралаштва чаробне полице биби сликовчице</b>			
			820		Услуге културе			
				424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			0
				07	Донације од осталих нивоа власти	250,000		250,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>	<b>250,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П6</b>			
				07	Донације од осталих нивоа власти	250,000		250,000
					<b>Свега за пројекат 1201-П6:</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>	<b>250,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01	Приходи из буџета	13,558,180		13,558,180
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		323,560	323,560
				07	Донације од осталих нивоа власти	770,000	0	770,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		92,849	92,849
					<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>14,328,180</b>	<b>416,409</b>	<b>14,744,589</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.04:</b>			
				01	Приходи из буџета	13,558,180		13,558,180
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		323,560	323,560
				07	Донације од осталих нивоа власти	770,000	0	770,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		92,849	92,849
					<b>Свега за Главу 5.04:</b>	<b>14,328,180</b>	<b>416,409</b>	<b>14,744,589</b>
<b>5</b>	<b>5.05</b>				<b>ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ</b>			
		1201			<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
		1201-0001			<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820		Услуге културе			

				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,897,640	200,000	7,097,640
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,234,680	50,000	1,284,680
				413	Накнаде у натури	0		0
				414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
				421	Стални трошкови	2,000,000	50,000	2,050,000
				422	Трошкови путовања	288,000	50,000	338,000
				423	Услуге по уговору	1,662,000	100,000	1,762,000
				424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
				425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	100,000	1,100,000
				426	Материјал	700,000	100,000	800,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	919,272		919,272
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	10,000	30,000
				512	Машине и опрема	1,600,000	700,000	2,300,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			0
				01	Приходи из буџета	16,821,592		16,821,592
				03	Социјални доприноси			0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,360,000	1,360,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>16,821,592</b>	<b>1,360,000</b>	<b>18,181,592</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	16,821,592		16,821,592
				03	Социјални доприноси		0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,360,000	1,360,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>16,821,592</b>	<b>1,360,000</b>	<b>18,181,592</b>
		1201-0003			<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				423	Услуге по уговору	600,000		600,000
				424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
				426	Материјал	100,000		100,000

			512	Машине и опрема				0
			515	Нематеријална имовина		500,000		500,000
				<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				
			01	Приходи из буџета		1,400,000		1,400,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			0	0
				<b>Функција 820:</b>		<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>				
			01	Приходи из буџета		1,400,000		1,400,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			0	0
				<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>		<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>
		<b>1201-П1</b>		<b>Пројекат: Летња школа традиционалних заната Равна 2019</b>				
			820	<i>Услуге културе</i>				
			422	Трошкови путовања		140,000		140,000
			423	Услуге по уговору				0
			424	Специјализоване услуге				0
			426	Материјал		160,000		160,000
			512	Машине и опрема				0
				<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				0
			07	Донације од осталих нивоа власти		300,000		300,000
				<b>Функција 820:</b>		<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П1</b>				
			07	Донације од осталих нивоа власти		300,000		300,000
				<b>Свега за пројекат 1201-П1:</b>		<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>
		<b>1201-П2</b>		<b>Пројекат: Летња школа конзервације</b>				
			820	<i>Услуге културе</i>				
			422	Трошкови путовања		46,980		46,980
			423	Услуге по уговору		25,000		25,000
			424	Специјализоване услуге				0

				426	Материјал		166,020		166,020
				512	Машине и опрема				0
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				0
				07	Донације од осталих нивоа власти		238,000		238,000
					<b>Функција 820:</b>		<b>238,000</b>	<b>0</b>	<b>238,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П2</b>				
				07	Донације од осталих нивоа власти		238,000		238,000
					<b>Свега за пројекат 1201-П2:</b>		<b>238,000</b>	<b>0</b>	<b>238,000</b>
		<b>1201-П3</b>			<b>Пројекат: Колекција зубуна и етнолошке збирке Завичајног музеја Књажевац</b>				
			820		<i>Услуге културе</i>				
				422	Трошкови путовања				0
				423	Услуге по уговору		220,000		220,000
				424	Специјализоване услуге		20,000		20,000
				426	Материјал		10,000		10,000
				512	Машине и опрема		150,000		150,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				0
				07	Донације од осталих нивоа власти		400,000		400,000
					<b>Функција 820:</b>		<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П3</b>				
				07	Донације од осталих нивоа власти		400,000		400,000
					<b>Свега за пројекат 1201-П3:</b>		<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>
		<b>1201-П4</b>			<b>Пројекат: Музеј за све-Музеј за понети</b>				
			820		<i>Услуге културе</i>				
				422	Трошкови путовања				0
				423	Услуге по уговору		130,000		130,000
				424	Специјализоване услуге		570,000		570,000
				426	Материјал				0

				512	Машине и опрема	250,000		250,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			0
				07	Донације од осталих нивоа власти	950,000		950,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>950,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П4</b>			
				07	Донације од осталих нивоа власти	950,000		950,000
					<b>Свега за пројекат 1201-П4:</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>950,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01	Приходи из буџета	18,221,592		18,221,592
				03	Социјални доприноси		0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,360,000	1,360,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,888,000	0	1,888,000
					<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>20,109,592</b>	<b>1,360,000</b>	<b>21,469,592</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.05:</b>			
				01	Приходи из буџета	18,221,592		18,221,592
				03	Социјални доприноси		0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,360,000	1,360,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,888,000	0	1,888,000
					<b>Свега за Главу 5.05:</b>	<b>20,109,592</b>	<b>1,360,000</b>	<b>21,469,592</b>
<b>5</b>	<b>5.06</b>				<b>ДОМ КУЛТУРЕ</b>			
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
		<b>1201-0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,466,050		6,466,050
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,157,420		1,157,420
				413	Накнаде у натури	0	30,000	30,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220,000	13,000	233,000

				421	Стални трошкови	6,670,000	83,000	6,753,000
				422	Трошкови путовања	170,000	220,000	390,000
				423	Услуге по уговору	6,100,000	1,030,000	7,130,000
				424	Специјализоване услуге	6,020,000	15,000	6,035,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,600,000		2,600,000
				426	Материјал	1,070,000	195,000	1,265,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000		500,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	85,000	10,000	95,000
				512	Машине и опрема	650,000		650,000
				515	Нематеријална имовина			0
				523	Залихе робе за даљу продају	0	600,000	600,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	31,708,470		31,708,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,982,254	1,982,254
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		213,746	213,746
					<b>Функција 820:</b>	<b>31,708,470</b>	<b>2,196,000</b>	<b>33,904,470</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	31,708,470		31,708,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,982,254	1,982,254
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		213,746	213,746
					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>31,708,470</b>	<b>2,196,000</b>	<b>33,904,470</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01	Приходи из буџета	31,708,470		31,708,470
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,982,254	1,982,254
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		213,746	213,746
					<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>31,708,470</b>	<b>2,196,000</b>	<b>33,904,470</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.06:</b>			
				01	Приходи из буџета	31,708,470		31,708,470

				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,982,254	1,982,254
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		213,746	213,746
					<b>Свега за Главу 5.06:</b>	<b>31,708,470</b>	<b>2,196,000</b>	<b>33,904,470</b>
<b>5</b>	<b>5.07</b>				<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАЈКА"</b>			
		<b>2001</b>			<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2001-0001</b>			<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
			911		<i>Предшколско образовање</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	64,955,361		64,955,361
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,630,528		11,630,528
				413	Накнаде у натури	0		0
				414	Социјална давања запосленима	306,000		306,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,079,000		1,079,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,490,000		1,490,000
				421	Стални трошкови	10,428,300		10,428,300
				422	Трошкови путовања	300,116		300,116
				423	Услуге по уговору	1,662,000		1,662,000
				424	Специјализоване услуге	1,540,000	869,000	2,409,000
				425	Текуће поправке и одржавање	5,546,300		5,546,300
				426	Материјал	13,142,959		13,142,959
				465	Остале донације, дотације и трансфери	6,513,878		6,513,878
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000
				511	Зграде и грађевински објекти	450,000		450,000
				512	Машине и опрема	2,400,000		2,400,000
					<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
				01	Приходи из буџета	116,361,642		116,361,642
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,182,800		5,182,800
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		869,000	869,000

					<b>Функција 911:</b>	<b>121,544,442</b>	<b>869,000</b>	<b>122,413,442</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	116,361,642		116,361,642
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,182,800	0	5,182,800
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	869,000	869,000
					<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>121,544,442</b>	<b>869,000</b>	<b>122,413,442</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>			
				01	Приходи из буџета	116,361,642		116,361,642
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,182,800	0	5,182,800
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	869,000	869,000
					<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>121,544,442</b>	<b>869,000</b>	<b>122,413,442</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 5.07:</b>			
				01	Приходи из буџета	116,361,642		116,361,642
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,182,800	0	5,182,800
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	869,000	869,000
					<b>Свега за Главу 5.07:</b>	<b>121,544,442</b>	<b>869,000</b>	<b>122,413,442</b>
<b>5</b>					<b>ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</b>			
					<b>ДИМИТРИЈЕ ТОДОРОВИЋ "КАПЛАР"</b>			
		<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2002-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>			
			912		<i>Основно образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	17,800,000		17,800,000
					<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,800,000		17,800,000
					<b>Функција 912:</b>	<b>17,800,000</b>	<b>0</b>	<b>17,800,000</b>

					<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	17,800,000		17,800,000
					<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>17,800,000</b>	<b>0</b>	<b>17,800,000</b>
					<b>ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"</b>			
	2002				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	2002-0001				<b>Функционисање основних школа</b>			
		912			<i>Основно образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,500,000		12,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,500,000		12,500,000
					<b>Функција 912:</b>	<b>12,500,000</b>	<b>0</b>	<b>12,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,500,000		12,500,000
					<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>12,500,000</b>	<b>0</b>	<b>12,500,000</b>
					<b>ОШ "ДУБРАВА"</b>			
	2002				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	2002-0001				<b>Функционисање основних школа</b>			
		912			<i>Основно образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,000,000		15,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Функција 912:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
					<b>ОШ "МЛАДОСТ"</b>			
	2002				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	2002-0001				<b>Функционисање основних школа</b>			
		912			<i>Основно образовање</i>			

			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,500,000		4,500,000
				<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
			01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				<b>Функција 912:</b>	<b>4,500,000</b>	<b>0</b>	<b>4,500,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>4,500,000</b>	<b>0</b>	<b>4,500,000</b>
				<b>МУЗИЧКА ШКОЛА</b>			
	2002			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	2002-0001			<b>Функционисање основних школа</b>			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,500,000		5,500,000
				<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
			01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
				<b>Функција 912:</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
				<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
				<b>ПРЕВОЗ УЧЕНИКА</b>			
	2002			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	2002-0001			<b>Функционисање основних школа</b>			
		912		<i>Основно образовање</i>			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
				<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
			01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
				<b>Функција 912:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
				<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>

					<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
				01	Приходи из буџета	56,300,000		56,300,000
					<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>56,300,000</b>	<b>0</b>	<b>56,300,000</b>
<b>5</b>					<b>СРЕДЊЕ ШКОЛЕ</b>			
					<b>КЊАЖЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА</b>			
		<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2003-0001</b>			<b>Функционисање средњих школа</b>			
			920		<i>Средње образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,100,000		6,100,000
					<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,100,000		6,100,000
					<b>Функција 920:</b>	<b>6,100,000</b>	<b>0</b>	<b>6,100,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,100,000		6,100,000
					<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>6,100,000</b>	<b>0</b>	<b>6,100,000</b>
					<b>ТЕХНИЧКА ШКОЛА</b>			
		<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2003-0001</b>			<b>Функционисање средњих школа</b>			
			920		<i>Средње образовање</i>			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,500,000		10,500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
				01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
					<b>Функција 920:</b>	<b>10,500,000</b>	<b>0</b>	<b>10,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
					<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>10,500,000</b>	<b>0</b>	<b>10,500,000</b>

					<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>			
				01	Приходи из буџета	16,600,000		16,600,000
					<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>16,600,000</b>	<b>0</b>	<b>16,600,000</b>
<b>5</b>					<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>			
	<b>0901</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	<b>0901-0001</b>				<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000		12,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					<b>Функција 070:</b>	<b>12,000,000</b>	<b>0</b>	<b>12,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>12,000,000</b>	<b>0</b>	<b>12,000,000</b>
	<b>0901-0004</b>				<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,209,680		5,209,680
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,209,680		5,209,680
					<b>Функција 070:</b>	<b>5,209,680</b>	<b>0</b>	<b>5,209,680</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,209,680		5,209,680
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0004:</b>	<b>5,209,680</b>	<b>0</b>	<b>5,209,680</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			

				01	Приходи из буџета	17,209,680		17,209,680
					<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>17,209,680</b>	<b>0</b>	<b>17,209,680</b>
					<b>Извори финансирања за раздео 5:</b>			
				01	Приходи из буџета	966,476,818		966,476,818
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу		0	0
				03	Социјални доприноси	0	20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,672,814	9,672,814
				06	Донације од међународних организација	41,524,810	0	41,524,810
				07	Донације од осталих нивоа власти	35,988,610	226,000	36,214,610
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,800,000	3,800,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			0
				10	Примања од домаћих задуживања	109,840,400		109,840,400
				11	Примања од иностраних задуживања			0
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31,338,896	306,595	31,645,491
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	27,931,310	0	27,931,310
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		869,000	869,000
					<b>Свега за раздео 5:</b>	<b>1,213,100,844</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,227,995,253</b>
					<b>Извори финансирања за Разделе 1,2,3, 4 и 5 :</b>			
				01	Приходи из буџета	1,000,797,988		1,000,797,988
				03	Социјални доприноси	0	20,000	20,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,672,814	9,672,814
				06	Донације од међународних организација	41,524,810	0	41,524,810
				07	Донације од осталих нивоа власти	35,988,610	226,000	36,214,610
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,800,000	3,800,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			0

				10	Примања од домаћих задуживања	109,840,400		109,840,400
				11	Примања од иностраних задуживања			0
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31,338,896	306,595	31,645,491
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	27,931,310	0	27,931,310
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		869,000	869,000
					<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>	<b>1,247,422,014</b>	<b>14,894,409</b>	<b>1,262,316,423</b>

**III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 10**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Књажевац” из разлога хитности почетка примене.

**ИЗМЕНА КАДРОВСКОГ ПЛАНА  
У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ**

I. Глава II Кадровског плана у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018), који је саставни део Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018 и 4/2019), мења се и гласи:

„II Планирани број запослених за 2019. годину, на радним местима у Општинској управи Књажевац, разврстаним у следећа звања:

Радни однос на <b>неодређено</b> време	Број извршилаца
Положај у првој групи	<b>1</b>
Самостални саветник	<b>12</b>
Саветник	<b>17</b>
Млађи саветник	<b>5</b>
Сарадник	<b>2</b>
Млађи сарадник	/
Виши референт	<b>21</b>
референт	/
млађи референт	/
Намештеник – прва врста радних места	/
Намештеник – друга врста радних места	/
Намештеник – трећа врста радних места	/
намештеник - четврта врста радних места	<b>4</b>
намештеник - пета врста радних места	<b>9</b>
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
/	/
Радни однос на <b>одређено</b> време (у Кабинету председника Општине)	Број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	<b>2</b>

сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
намештеник – прва врста радних места	<b>1</b>
Намештеник – друга врста радних места	/
намештеник – трећа врста радних места	<b>1</b>
намештеник – четврта врста радних места	<b>2</b>
намештеник – пета врста радних места	/
Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема	/
виша стручна спрема	/
средња стручна спрема	/

II. У осталом делу Кадровски план у општини Књажевац, који је саставни део Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018 и 4/2019) остаје непромењен.

**Број: 400-319/2019-01**  
**Датум: 04.10.2019. године**  
**К њ а ж е в а ц**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,**  
Игор Стевановић, с.р.

**САДРЖАЈ**

1	
ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	1
2	
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	23
3	
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ КЊАЖЕВАЦ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ.....	24
4	
ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ.....	25
5	
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	26
6	
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	28
7	
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ.....	35
8	
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ПРИБАВЉАЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	36
9	
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....	36

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730