И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

К Њ А Ж Е В А Ц

Књажевац, 29. април 2021. год.

1. ПОДАЦИ О ИНФОМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ 3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 44
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА 45
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 71
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 140
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 134
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ 213
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ 214
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 201
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 217
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 220
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 206
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 222

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласнк РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси www.knjazevac.rs под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор се редовно месечно ажурира .

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник Општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : www.knjazevac.rs

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марко Стојановић, Председника Скупштине општине Књажевац.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу
Адреса органа општине је

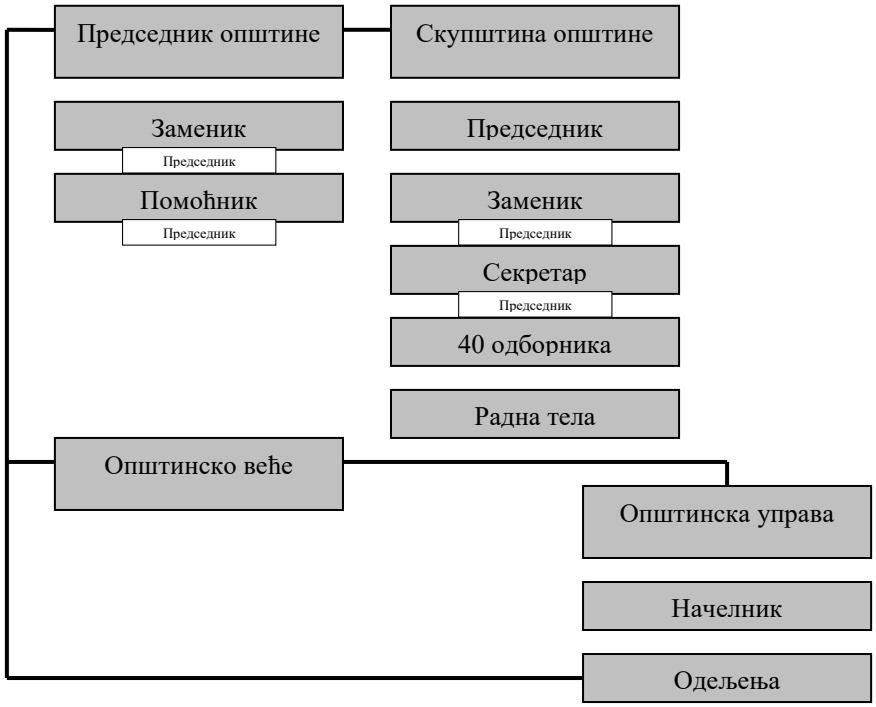
- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- E-mail: soknjazevac@mts.rs
- Телефони

1. Председник Скупштине општине 019/733-119
2. Председник општине 019/733-119
3. Општинско веће 019/733-119
4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639 735 770

- Фах 019/732-730

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ОПШТИНА



2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3) доноси буџет и завршни рачун;
4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује еродивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

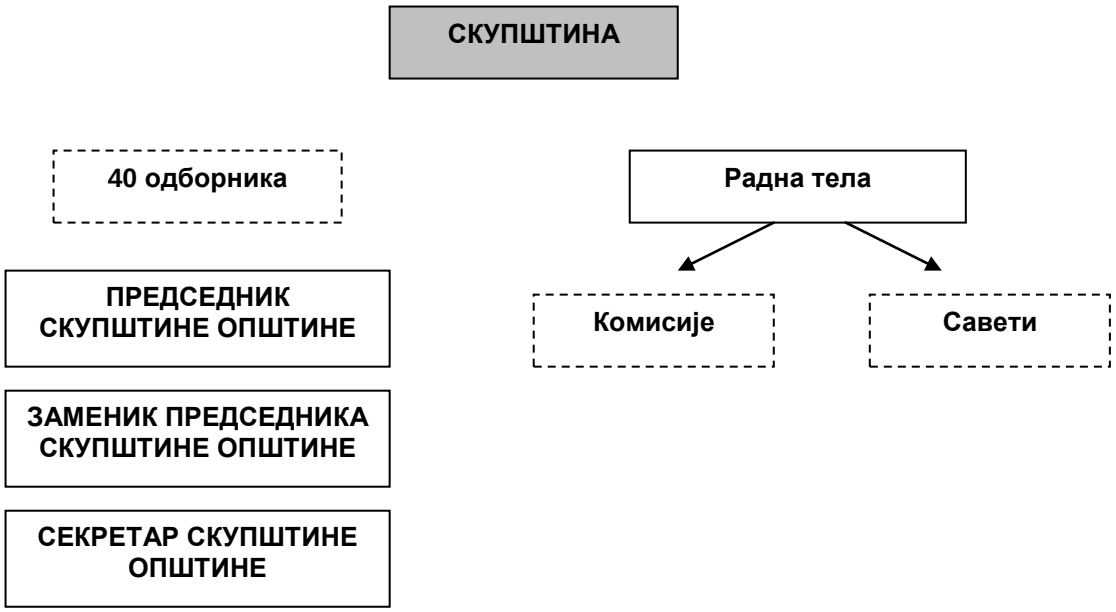
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

2.1.2. Органи

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



Надлежност

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7) доноси прописе и друге опште акте;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

22) информише јавност о свом раду;

23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;

26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника.

Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара.

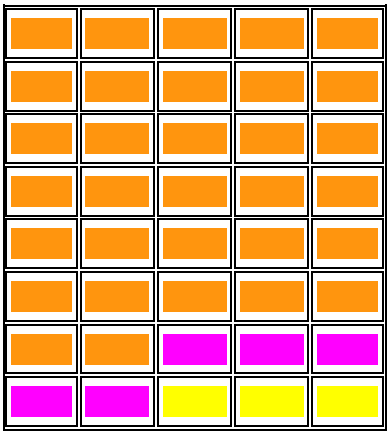
Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

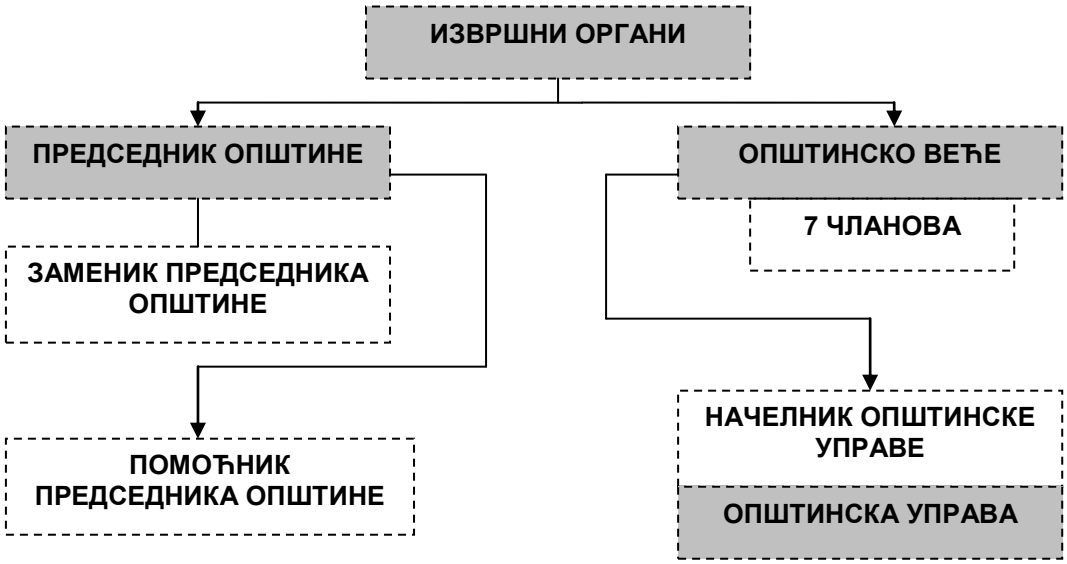
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ
	ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС)“
	ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ, КЊАЖЕВАЦ ЗА КРАЉА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт) – др Владислав Смиљанић - Буца

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
по одборничким групама



ИЗВРШНИ ОРГАНИ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
7) информише јавност о свом раду;
8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Надлежност

Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет
пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси
скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и
установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно
аутономне покрајине;
7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине
области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежност
Општинска управа:
1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Емилија Тасић
дипломирани правник
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

тел. 019/733-119; 731-623

У Општинској управи образују се основне организационе јединице - одељења и посебна организациона јединица - Кабинет председника Општине:

1. Кабинет председника Општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;
4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;
5. Одељење за привреду и друштвене делатности;
6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;
7. Одељење за инспекцијске послове.

1. Кабинет председника Општине (у даљем тексту: Кабинет) обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти општине, односно представљање Општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за општину; врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине општине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације Општине (www.knjazevac.rs), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

2. Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); вођење Регистра матичних књига, издавање извода и уверења из Регистра матичних књига; бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на: израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; управљање налозима овлашћених службених лица и додељивање нивоа приступа у складу са функционалностима система на порталу еУправа, обезбеђење приступа подацима из електронских службених евиденција, омогућавање овлашћеним службеним лицима да пружају услуге електронске управе; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац, као и послове одбране.

Припрема нацрте аката које усваја надлежни орган из области цивилне заштите на територији Општине у складу са јединственим системом заштите и спасавања, прати и усклађује своје планове и програме заштите и спасавања са планским документима Републике Србије, припрема нацрте докумената Процене ризика од катастрофа, Локалног плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, обавља стручне оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања и обавља и друге послове у складу са Законом.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припрема и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења. 5

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем поднесака за покретање поступка и у току поступка у складу са законом.

Врши послове управљања људским ресурсима који се односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога кадровског плана, вођење кадровске евиденције запослених, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања и програма обуке запослених, утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, израду нацрта управних аката о правима и обавезама из радног односа запослених, изабраних и постављених лица у Општинској управи и другим органима Општине, као и друге послове из ове области.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За обављање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Миниђево са седиштем у Миниђеву - за насељена места Миниђево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење Регистра матичних књига и издавање извода и уверења из Регистра матичних књига, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и

захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско

извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послове из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: пореску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Општине.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

5. Одељење за привреду и друштвене делатности у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде,пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за обављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове интерне финансијске контроле који обухватају контролу и оверу захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета општине Књажевац, установа социјалне и здравствене заштите чији је оснивач општина Књажевац, васпитно-образовних установа на територији општине Књажевац и других правних субјеката у којима јавна средства чине више од 50% прихода.

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу овбјеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности,као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и обавља друге послове из ове области.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и

безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступака отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројеката парцелације и препарцелације; установљавање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

7. Одељење за инспекцијске послове врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање инспекцијског надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине; вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	35
ЖЕНЕ	34

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА	
НЕОДРЕЂЕНО	63
ОДРЕЂЕНО	4
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	2

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	32
ВШС	2
ССС	26
ОСТАЛИ	9

Систематизација

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	10
ЖЕНЕ	4

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	9
ВШС	2
ССС	3

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 10
Број постављених лица у органима општине Књажевац: 4

Р.бр		БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИОЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВАНА ЛИЦА
1	Начелник општинске управе	1	1	1*	/	/
2	Секеретар Скупштине Општине	1	1	1*	/	/
Р.бр	**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА**	**БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА**	**ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИОЦА**	**БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)**	**БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)**	**РАДНО АНГАЖОВАНА ЛИЦА**
1	Кабинет председника Општине	8	8	/	2*+4	/
2	Одељење за општу управу и заједничке послове	17	27	27	/	/
3	Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа	3	5	4	/	/
4	Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	15	15	14	/	/
5	Одељење за привреду и друштвене делатности	7	7	6	/	/
6	Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове	7	7	6	/	/
7	Одељење за инспекцијске послове	8	8	5	/	10

*** - постављено лице**

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

МАРКО СТОЈАНОВИЋ,
дипл.инг.пољопривреде
тел. 019/733-119
моб 064/864-34-44
фах 019/732-730
marko.stojanovic@knjazevac.rs

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.
Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.
Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти
начин на који је биран.
Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,
дипломирани правник
тел. 019/731-623
фах 019/732-730
ljilja.milenkovic@knjazevac.rs

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МИЛАН ЂОКИЋ
дипл. педагог физичке културе
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
milan.djokic@knjazevac.rs

Председник општине:
1) представља и заступа општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Заменик Председника општине

БРАНИСЛАВ ЈОСИФОВИЋ, рођен 1991. године, инжењер менаџмента

тел. 019/733-119
фах 019/732-730
branislav.josifovic@knjazevac.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Помоћници Председника општине

МИШЕЛ НИКОЛИЋ, помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница

Тел. 019/731-623
misel.nikolic@knjazevac.rs

САША ПЕТРОВИЋ, Помоћник председника општине за развој, буџет и друштвене делатности

Тел. 019/731-623
sasa.petrovic@knjazevac.rs

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

1. Дејан Милутиновић	**тел. 019/733-119**
2. Милош Николић	**тел. 019/733-119**
3. Дубравка Павловић	**тел. 019/733-119**
4. Синиша Ђорђевић	**тел. 019/733-119**
5 Миодраг Косовац	**тел. 019/733-119**
6. Радомир Вељковић	**тел. 019/733-119**
7. -	**тел. 019/733-119**

Општинско веће:
1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области**.**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЕМИЛИЈА ТАСИЋ
дипломирани правник
тел. 019/733-119; 731-623
фах 019/732-730
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу **8. ПРОПИСИ**

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.knjazevac.rs

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија **Трговиште**, за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. **СВАКОГ РАДНОГ ДАНА** **Тел. 019 738 611**
2	Месна канцеларија **Минићево**, за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. **СВАКОГ РАДНОГ ДАНА** **Тел. 019 769 209**
3	Месна канцеларија **Кална**, за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх **СВАКОГ РАДНОГ ДАНА** **Тел. 019 760 315**

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марко Стојановић, Председника Скупштине општине Књажевац

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Фах 019/732-730
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид документ који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До децембра 2018.године овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2018 години поднето 31 (тридесет један) захтев.

Захтеви су поднети од стране грађана (20), медија (3), невладиних организација и др. удружења грађана (13), политичких странака (1) и осталих (2).

Није било жалби на поступању по захтевима.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.**

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у Одељку 10. Поступак за решавање захтева.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштине општине

4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 Одлука уставног суда, 67/2013 - Одлука УС, 112/2013 аутентично тумачење, 8/2015 - одлука УС и 88/2019)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС, 55/2014 и 96/15 – др. Закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 87/2018 и 23/2019)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 31/2019 и 72/2019)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др.закон и 47/2018)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ („Сл.гласник РС“, бр. 53/95 и „Сл.лист СРЈ“, бр 16/2001 – Одлука СУС и „ „Сл.гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – Одлука УС
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 86/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи, 83/2016)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011 и 123/2014)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОБОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011, 104/2009 - др. закон и 12/2020)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011, 109/2013 Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр.91/2019)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016 и 113/2017)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 13/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС, 54/2011 и 12/2020)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/2015)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон, 10/2015 и 36/2018)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)-др.закон
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)
- ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и бр. 73/2018)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 22/2015 и 87/18)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013-Одлука Уставног суда и 55/2014)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013, 98/13 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011, 121/12 и 124/12-др. закон)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013-др. закон)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ („Сл. гласник РС“, број 10/2013 и 142/2014)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018 и 86/2019)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-Одлука Уставног суда, 47/2013, 68/2014-др.закон и 86/2019)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 10/2019)
- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2011)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017 и 10/2019)

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019 и 06/2020)
- ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 06/2020)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 91/2019)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС и 113/2017)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр. и 89/2019)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. Закон, 120/2012-Одлука Уставног суда и 84/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/2018 и исправка 48/2018)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", 104/2016)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)

- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012, 84/2015, 83/2018 - dr. zakon i 17/2019 - dr. zakon)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 55/2013)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011-др. Закон)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. закон, 85/2012, 45/2013-др.закон, 55/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/11 и 93/12)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012-Одлука Уставног суда,107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. Закон, 43/2011-Одлука Уставног суда, 14/2016 и 76/2018)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА („Сл.гласник СРС“, бр. 59/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010)-др- закон)
- ЗАКОН О СТЕЧАЈУ („(„Сл. Гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 др. Закон, 71/12 – УС И 83/2014 и 113/2017)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 др. Закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („Сл. Гласник РС“, бр.83/2014)
- ЗАКОН О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ („Сл. Гласник РС“, бр.55/2014)
- ЗАКОН О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. Гласник РС“, 116/2014)
- ЗАКОН О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКАТА („Сл. Гласник РС“, 95/2013 и 117/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ („Сл. Гласник РС“, 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ („Сл. Гласник РС“, 128/2014)

- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ВРАЋАЊУ ОДУЗЕТЕ ИМОВИНЕ И ОБЕШТЕЋЕЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ НА ОБЈЕКТИМА ИЗГРАЂЕНИМ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- ПОРОДИЧНИ ЗАКОН ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015)
- ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- ЗАКОН О ПРИВАТИЗАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр.83/2014, 46/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ОД ГРАДА ("Сл. гласник РС", бр.54/2015)
- ЗАКОН О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.68/2015)
- ЗАКОН О ХИПОТЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 90/07)
- ЗАКОН О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2018)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БРОЈ 6/16)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 24/2018)
- УРЕДБА О НАКНАДИ ТРОШКОВА И ОТПРЕМНИНИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр.91/2015)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС ЗА 2015.ГОД ("Сл. гласник РС", бр.95/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр.107/2005, 72/2009 др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/12, 45/2013 др.закон, 93/2014 и 96/2015)
- ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКАТА ("Сл. гласник РС", бр.96/2015 и 83/2018)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)
- ЗАКОН О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн. и 112/2015)
- ЗАКОН О ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ КОМОРАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ОБНОВИ НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШТА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ОКУПЉАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр.6/2016, 94/2017 и 77/2019)

- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ, ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И УСЛУГАМА ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон и 13/2016)
- ЗАКОН О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.18/2016, 108/2016, 113/2017 и 86/2019)
- ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр.21/2016 и 113/2017)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ ("Сл. гласник РС", бр.94/2016)
- ЗАКОН О МИНИСТАРСТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - др. закон и 62/2017)
- ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/2017)
- ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
- ЗАКОН О ЗАПОШЉАВАЊУ И ОСИГУРАЊУ ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон)
- ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
- ЗАКОН О ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2018)
- ЗАКОН О ПРОСВЕТНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- ЗАКОН О НАЦИОНАЛНИМ САВЕТИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018)
- ЗАКОН О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 47/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018)
- ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ СТАНОВНИШТВА ("Сл. гласник РС", бр.17/2019)
- ЗАКОН О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019)
- УРЕДБА О ШИФАРНИКУ РАДНИХ МЕСТА ("Сл. гласник РС", бр.48/2018)
- УРЕДБА О ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ ("Сл. гласник РС", бр.17/2016)

- УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОЛОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)
- УРЕДБА О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2009, 84/2014 и 81/2016)
- УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
- УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
- УРЕДБА О СПРОВОЂЕЊУ ИНТЕРНОГ И ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016)
- УРЕДБА О ПРИБАВЉАЊУ И УСТУПАЊУ ПОДАТАКА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2017)
- УРЕДБА О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 117/2017)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018)
- ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2017)
- УРЕДБА О КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА И ДРУГИМ ОРГАНИ ЗАЦИЈАМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- УРЕДБА О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ И ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊА И УСТУПАЊА ИСКОРИШЋАВАЊА ДРУГИХ ИМОВИНСКИХ ПРАВА, КАО И ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018)
- УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И АКТА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА ("Службени гласник РС", број 21 од 19.03.2018.)
- УРЕДБА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА (Пречишћен текст) (Објављена у "Сл. гласнику РС", бр. 44 од 24. априла 2008)
- УРЕДБА О ИНТЕРНОМ ТРЖИШТУ РАДА ДРЖАВНИХ ОРГАНА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2019)
-
- ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА ("Сл. гласник РС", бр. 49/2018 и 62/2018)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)

- УРЕДБА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНАТА У ПОСТУПКУ УПИСА У КАТАСТАР И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА ИЗ КАТАСТРА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)
- ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБНОГ БРОЈА ПРОСВЕТНИХ ИНСПЕКТОРА У ОПШТИНСКОЈ, ОДНОСНО ГРАДСКОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2018)
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НЕПОСРЕДНИХ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/2018)
- УРЕДБА О НОМИНАЛНИМ ИЗНОСИМА И НАЧИНУ УСКЛАЂИВАЊА ЦЕНЗУСА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК И ВИСИНИ И НАЧИНУ УСКЛАЂИВАЊА ИЗНОСА ДЕЧИЈЕГ ДОДАТКА ("Сл. гласник РС", бр. 54/2018)
- ОДЛУКА О ЈЕДИНСТВЕНОМ КОДЕКСУ ШИФАРА ЗА УНОШЕЊЕ И ШИФРИРАЊЕ ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ РАДА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОДСУСТВО СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018)
- УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НЕПОСРЕДНИХ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) ("Сл. гласник РС", бр. 57/2018)
- УРЕДБА О ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС", бр16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 и 60/2018)
- ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА МАТИЧАРА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18 и 89/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УПИСА ЧИЊЕНИЦЕ ДРЖАВЉАНСТВА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ, ОБРАСЦИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О РЕШЕЊИМА О СТИЦАЊУ И ПРЕСТАНКУ ДРЖАВЉАНСТВА И ОБРАСЦУ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 84/2005, 121/2007, 69/2010, 55/17 и 82/18)
- ЗАКОН О ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 83/2018)
- ЗАКОН О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 11/09, 20/15 и 87/2018)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О ЛОБИРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 72/2019)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)

- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СТЕЧАЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОСТУПКУ УПИСА У КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ И ВОДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019)
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)
- УРЕДБА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О ОРГАНИЗАЦИОНИМ И ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ ОРГАНА НА ТУ МРЕЖУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О НАЧИНУ ВОЂЕЊА МЕТАРЕГИСТРА, НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА, СУСПЕНДОВАЊА И УКИДАЊА ПРИСТУПА СЕРВИСНОЈ МАГИСТРАЛИ ОРГАНА И НАЧИНУ РАДА НА ПОРТАЛУ ЕУПРАВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О НАЧИНУ РАДА ПОРТАЛА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О ОЦЕЊИВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019)
- ЗАКОН О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 20/2015 и 10/2019)
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 61/17, 82/17 и 42/19)

- УРЕДБА О ДОПУНИ УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ("Сл. гласник РС", бр. 62/2019)
- ОДЛУКА О ВИСИНИ МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2019)
- ЗАКОН О ДУАЛНОМ МОДЕЛУ СТУДИЈА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019)
- ЗАКОН О РЕГУЛИСАНИМ ПРОФЕСИЈАМА И ПРИЗНАВАЊУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 67/2019)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019)
- ЗАКОН О РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019)
- ЗАКОН О ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019)
- ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017 и 06/2020)
- ЗАКОН О АРХИВСКОЈ ГРАЂИ И АРХИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 06/2020)
- ЗАКОН О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
- ЗАКОН О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2021. ГОДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 9/2020)
- ЗАКОН О МИНИСТАРСТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 128/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 136/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 144/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 144/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 144/2020)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 149/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 149/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ("Сл. гласник РС", бр. 153/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 157/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 157/2020)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 157/2020)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ ("Сл. гласник РС", бр. 14/2021)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2022. ГОДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 35/2021)
- ЗАКОН О МУЗЕЈСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 35/2021)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ И РАЦИОНАЛНОЈ УПОТРЕБИ ЕНЕРГИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 40/2021)

- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 40/2021)
- СТРАТЕГИЈА РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2030. ГОДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2021)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021)
- ЗАКОН О РЕГИСТРУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021)
- УРЕДБА О ПОСТУПКУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УПИСА У РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ДЕОНИЦА НАЈВЕЋЕГ РИЗИКА И ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ И РАНГИРАЊА ОПАСНИХ МЕСТА, САСТАВУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАПИРАЊЕ РИЗИКА И УСЛОВИМА ЗА ЧЛАНОВЕ ТОГ ТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- ПРАВИЛНИК О ИЗГЛЕДУ И БЛИЖОЈ САДРЖИНИ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- ПРАВИЛНИК О УПУЋИВАЊУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НА ПРУЖАОЦА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ОРГАНА УПРАВЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ О ЗАХТЕВИМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
- УРЕДБА О ДРЖАВНОМ И СТРУЧНОМ ИСПИТУ ("Сл. гласник РС", бр. 86/2019)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019)
- ПРАВИЛНИК О ИСПИТУ ЗА ИНСПЕКТОРА ("Сл. гласник РС ", бр. 15/2020)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 19/2017 и 11/2018)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 18/2015)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр, 12/2000, 6/2001 и 8/2005)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 10/2011, 20/2013, 22/2013 и 17/2015)

- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац “ бр. 10/2015 и 5/2017)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 14/2017 и 17/2017)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 19/2017)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. пречишћен текст 10/2015)
- Одлука о одређивању матичних подручја ("Сл. гласник РС", бр. 9/2011)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 28/2016 и 08/2017)
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 8/05, 4/07 и„Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и„Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 9/2011, 20/2013)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину „Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)
- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08, 9/2009 и 12/2013)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, пречишћен текст 25/2016 и 06/2018)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге. („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2014 и 17/2017)
- Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2017)
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“, број 2/2015)
- Одлука о погодностима инвеститорима за отварање нових радних места у сеоским насељима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2014)
- Одлука о начину повераваља обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)

- Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2016)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист општине Књажевац“, број 16/2013)
- Одлука о равноправности полова на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2013)
- Одлука о уређењу и организацији правобранилаштва општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 7/2015)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2018. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/2017 и 3/2018)
- Одлука о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015 и 13/2017)
- Одлука о одређивању спратности објеката („Сл. лист општине Књажевац“, број 18/2015)
- Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. лист општине Књажевац“, број 04/2016)
- Одлука о изменама одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје („Сл. лист општине Књажевац“, број 01/2017)
- Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокрентост и по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 29/2016)
- Одлука о усвајању оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)
- Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2016. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)
- Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2017)
- Одлуку о прибављању покретних ствари у јавну својину општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2017)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 14/2017 и 05/2018)
- Одлука о накнади трошкова смештаја и исхране у дому ученика средњих школа књажевац за ученике са пребивалиштем ван територије општине књажевац за школску 2017/2018 годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 14/2017)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/2017)
- Одлука о такси превозу на територији општине Књажевац Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о минималној висини износа текућег одржавања зграда на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)

- Одлука о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестционог одржавања заједничких делова зграде на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о прибављању непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлуку о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности димничарске услуге на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2018)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2019. годину и Предлог кадровског плана у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање и погребне делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о измени и допуни Одлуке о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о измени и допуни Одлуке о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)

-

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

Службени лист општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине www.knjazevac.rs

Народна скупштина Републике Србије

9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у делу 2. Организациона структура

10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

10.1. Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.
Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.
Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).
Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означење органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.
Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

10.2 Поступак решавања по захтеву

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

ИЗГРАДЊА И ДОГРАДЊА СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ, ПРОИЗВОДНИХ, ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКАТА

Прва фаза у поступку:

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- издају се у складу са планском документацијом и на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

У зависности од врсте објекта и локације, услови за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, као и други услови, прибављају се по службеној дужности, о трошку инвеститора – Електродистрибуција Књажевац, ЈКП „Стандард“, Завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту природе, ЈП „Србијаводе“ и др.

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем у складу са локацијским условима и на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

ПРИЈАВА РАДОВА

- Инвеститор је дужан да, органу који је издао грађевинску дозволу, осам дана пре почетка извођења радова, пријави радове, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Четврта фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Пета фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Шеста фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКАТА, ЗИДАНИХ ОГРАДА,

трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже

РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКАТА, ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА

Прва фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење радова, на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПРИЈАВА РАДОВА

- Инвеститор је дужан да, органу који је издао грађевинску дозволу, осам дана пре почетка извођења радова, пријави радове, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела, на основу планског документа и издаје се у року од осам дана од дана подношења захтева, уз накнаду стварних трошкова издавања те информације.

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација, када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене.

Пројекат парцелације односно препарцелације се израђује ради формирања грађевинских парцела односно парцеле.

Врши се потврђивање ових пројеката да су урађени у складу са важећим планским документом.

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДИ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација.

локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: извод из плана ради израде урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- потврђује се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

- уз захтев (потврђивање Урбанистичког пројекта, потврђивање Пројекта препарцелације, тј. Парцелације) се подноси:
1. урбанистички, односно пројекат парцелације, односно пројекат препарцелације у мин. 4 примерка - пројектантске куће и геодетске куће.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврђивање урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 –

045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКАТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Посебна врста објеката, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова јесу: радови на текућем одражавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене ограде; грађење објеката противградне одбране; грађење једноставних објеката који се граде на истој катастарској парцели на којој је сграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објеката (вртна сенила до 15 м2 основе, стазе, платои, вртни базени и рибњаци површине до 12 м2 и дубине до 1 м, надстрешнице основе до 10 м2, дечја игралишта, дворишни камини површине до 2 м и висине до 3 м, колски прилази објектима ширине 2,5-3 м, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20 м2 у основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6 м2 и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација - кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.
- издаје се решењем на основу поднетог захтева за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев се подноси:
1. пројекат рушења у три примерка– пројектантске куће.
2. доказ о праву својине на објекту (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању).

3. оверена сагласност доживотних уживалаца или хипотекарног повериоца (ако их има).
4. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).
6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: уклањање објекта, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе

дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА (бараке, гараже и киосци)

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са Планом локација у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања, уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска.

- уз захтев се подноси:
  1. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
  2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Извод из Плана локација, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са Изводом из Плана локација за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности, са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

- уз захтев се подноси:
1. извод из плана локација (не старији од три месеца).
2. идејни пројекат монтажне бараке, гараже или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - Уговор са ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Одобрење за постављање монтажног објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Постављени монтажни објекат (барака и киоск) се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од осам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да су монтажна барака или киоск подобни за употребу, ако је поднета сва потребна документација.

- уз захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе се прилаже:
1. одобрење за постављање монтажног објекта (копија).
2. идејни пројекат монтажне бараке, или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Одељење за привреду и друштвене делатности

руководилац Одељења Марија Јеленковић, дипл. економиста,
канцеларија број 43,
тел. 019/731-623, лок.134
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

Ове послове можете обавити у Општинском услужном центру, где можете преузети све потребне обрасце и извршити уплате накнада

Телефони за информације 019 731 623; 731 633; 731 639; лок.116

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. ОСНИВАЊЕ РАДЊЕ:

- регистрациона пријава оснивања радње

- фотокопија личне карте или пасоша

- доказ о уплати накнаде

- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију АПР је потребно поднети и Решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији

2. ПРОМЕНЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА О ОСНИВАЧУ (ОРТАЦИМА), ПРОМЕНА СЕДИШТА, НАЗИВА РАДЊЕ, ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ВАН СЕДИШТА И ДАВАЊЕ ДРУГИХ ПОДАТАКА О РЕГИСТРОВАНОЈ РАДЊИ

- уредно попуњена пријава

- доказ о уплати наканаде за промену

3. БРИСАЊЕ РАДЊЕ

- уредно попуњена регистрациона пријава за брисање радње

- доказ о уплаћеној накнади

ДЕЧЈА ЗАШТИТА

1. ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

- захтев - подносилац захтева је мајка

- изводи из Матичне књиге рођених за сву децу

- уверење о држављанству за подносиоца захтева, не старије од 6 месеци

- фотокопија личне карте

- фотокопија важеће здравствене књижице

- уверење надлежног органа старатељства да мајка:

1. непосредно брине о детету;

2. да деца претходног реда рађања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање;

3. није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рађања

4. пријава пребивалишта за децу.

2. ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

1. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ, (изводи не могу бити старији од 6 месеци
2. УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ РС / само за подносиоца захтева/,не старије од 6 месеци
3. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЧНИХ КАРАТА ОДРАСЛИХ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА/ све четири стране КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД, А ЗА ДЕЦУ ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА / издаје ПС Књажевац/
4. ФОТОКОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ САМО ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА/ И ОРГИНАЛ НА УВИД
5. ПОТВРДУ О ВИСИНИ ПРИХОДА У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА / ПЛАТЕ , пензије КАО И СВА ДРУГА ПРИМАЊА КОЈА ПОДЛЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ
6. УВЕРЕЊЕ О КАТАСТАРСКООМ ЗАДУЖЕЊУ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ домаћинства, /издаје катастар Књажевац/ , а за лица рођена ван територије општине Књажевац потребно је доставити и уверење из катастра по месту рођења
7. ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ РЕДОВНОГ УЧЕНИКА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА /основна и средња/,
8. ДОКАЗИ О ЧИЊЕНИЦАМА У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ И СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА / ИЛИ УВЕРЕЊЕ О ТИМ ЧИЊЕНИЦАМА (власнички лист решење о порезу на приходе о непокретности уговор са приватним станодавцем уговор о купопродаји и сл./,
9. ДОКАЗИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ЧЛАНОВЕ ДОМАЋИНСТВА / УВЕРЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ТРЖИШТЕ РАДА И ФОТОКОПИЈА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ /КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља /
    1. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О РАЗВОДУ БРАКА ЗА БРАЧНУ ДЕЦУ ИЛИ
    2. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О САМОСТАЛНОМ ВРШЕЊУ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА НАД ДЕЦОМ НАКОН ПРЕСТАНКА ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,
    3. УМРЛИЦА ЗА ДРУГОГ РОДИТЕЉА,
    4. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА ДЕЦУ НЕУТВРЂЕНОГ ОЧИНСТВА
    5.ПОТВРДА КАЗНЕНО ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈЕДАН РОДИТЕЉ НА ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА И
    6. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА НИЈЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ

11. ПОТВРДА О ВИСИНИ ПРИМЉЕНЕ АЛИМЕНТАЦИЈЕ У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ МЕСЕЦУ У КОМ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ
12. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О СТАРАТЕЉСТВУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ ЗА ДЕЦУ НА СТАРАЊУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ КАО И ОРГИНАЛ НА УВИД
13. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје пореска управа Књажевац/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА
14. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ИЗ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје локална пореска администрација Књажевац шалтер 5/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА

ДОДАТАК: УКОЛИКО ПРЕДАТЕ ПОТПУН ЗАХТЕВ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ДОПРИНОСТЕ СКРАЋИВАЊУ РОКА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА НА 15 РАДНА ДАНА .

3. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља

- решење послодавца о праву на породиљско одсуство

- фотокопија радне књижице

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права

- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност

- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом повераваању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност

- извештај о превременој спречености за рад у време породиљског одсуства

- дознака

- извод из МКР за сву рођену децу у породици

- фотокопија здравствене књижице мајке.

4. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља

- решење послодавца о праву на породиљско одсуство

- мишљење лекарске комисије - медицинска документација

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања праваж

- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност

- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсуствање обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност

- извештај о превременој спречености за рад у време породиљског одсуства

- дознака

- извод из МКР за сву рођену децу у породици

- фотокопија здравствене књижице мајке.

5. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ

- захтев

- извод из МКР за сву децу рођену у породици

- потврда предшколске установе о упису детета

- фотокопија личне карте подносиоца захтева

6. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

- захтев

- решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску односно старатељску породицу

- решење о остваривању права на дечји додатак – за дете смештено у хранитељску односно старатељску породицу

- потврда предшколске установе о упису детета

7. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ

- захтев

- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о остваривању права на дечји додатак –за дете које борави у редовној васпитној групи

- потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну васпитну групу са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

1. НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

- захтев за наканду трошкова

- потврда о упису у Дом ученика средњих школа

- копија уверења о просечним примањима почлану домаћинства, коју ученик пролаже приликом конкурисања за упис у дом ученика средњих школа

- доказ о оствареном успеху у претходној школској години

2. НОВЧАНА ПОМОЋ (СТИПЕНДИЈЕ) УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

а) за кандидата ученика средње школе

- пријава на конкурс

- уверење о уписаном разреду и постигнутом успеху у претходном школовању

- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године

- фотокопија личне карте родитеља или старатеља

б) за кандидата студента

- пријава на конкурс

- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија

- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године

- уверење којим се доказује да није у радном односу

- фотокопија личне карте

3. ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ТРУДНИЦА, МЛАДИХ БРАЧНИХ ПАРОВА И САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОСЛОДАВАЦ ПОДНОСИ:

- захтев

- доказ о регистрацији

- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев

- извод из вкм за лице које се запошљава (за младе брачне парове)

- извештај о стању трудноће (за труднице)

- извод из МКУ за једног родитеља и извод из МКР за дете или одлука надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (за самохране родитеље)

- уверење Националне службе за запошљавање - организационе јединице књажевац, за лице које се запошљава

4. ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ КОД РОЂЕЊА ДЕТЕТА

- захтев

- фотокопија личне карте подносиоца захтева

- извод из МКР за свако дете

5. ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКАТА

- захтев

- доказ о плаћеној такси за захтев, за излазак комисија и по ознаци.

<u>БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА</u>

1. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РВИ

- захтев

- извод из МКР

- медицинска документација из времена настанка оштећења и времена подношења захтева

- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други орган)

- фотокопија личне карте

2. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА МИРНОДОПСКОГ ИНВАЛИДА

- захтев

- извод из МКР

- медицинска документација о лечењу

- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске

- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

3. ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА

- захтев

- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена утицаја на раније утврђен инвалидитет

4. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

- захтев

- лична карта или избегличка легитимација

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)

- извод из МКР и МКВ за лице од кога се изводи право

- извод из МКР за сваког члана породице

5. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ

- захтев

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за подносиоца захтева и децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о држављанству за подносиоца и децу

- извод из МКВ за покојног војног инвалида

- извод из МКУ за покојног војног инвалида

5а. ПРАВО НА УВЕЋАНУ ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

- доказ да странка нема деце која су погинула у рату а по коме уживају породичну инвалиднину

- доказ да нема живе деце, односно имају деце која супотпуно неспособна за привређивање

6. БОРАЧКИ ДОДАТАК

- захтев

- потврда о радном односу (издаје послодавац)

- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац)

7. ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА

- захтев

- предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала

- мишљење лекарске комисије о додели ортопедских помагала

8. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

- захтев

- извод из МКУ за покојног војног инвалида

- фотокопија личне карте подносиоца захтева

- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

9. ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ

- захтев

-налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

10. ПРАВО ОНА ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК

- захтев

- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

11. НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РВИ ОД И ДО ИВ ГРУПЕ

- захтев

- уверење да је војни инвалид незапопслено лице (Издаје завод за тржиште рада)

- уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда (издаје фонд за здравствено и исто прибавља служћба)

- доказ о имовном стању и коришћењу пензија за лица из бивших република из општине у којој су живели за сцва лица

- доказ да није у радном односи

- доказ да нема приходе од других делатности

12. ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

- захтев

- фотокопија личне карте

- извод из МКР и Вкм подносиоца захтева

- доказ о приходима домаћинства

- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)

- доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица

13. МЕСЕЧНИ И НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

- захтев

- извод из мкв уколико је корисник у браку

- извод из ркм за децу уколико су чланови домаћинства корисника

- потврда о школовању за децу старију од 15 година

- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)

- доказ о висини зараде за све чланове домаћинства

14. ПРАВО НА НАКНАДУ ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА

- захтев

- извод из МКУ

- изјава два сведока о лицу које је извршило сахрану и сносило све трошкове сахране

14. СВОЈСТВО ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

- захтев

- извод из МКР

- уверење о држављанству за подносиоца захтева

- медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија

- уверење о околностима повређивања

- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих

15. УВЕЋАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ САМОХРАНОСТИ

- захтев

- изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице

- ко сачињава ужу породицу корисника, те да ли има живе родитење и децу ван домаћинства као и да ли исти остварују приход

- извод из МКР, МКВ илиМКУ за родитеље подносиоца

- извод из МКР за децу подносиоца

Одељење за општу управу и заједничке послове

руководилац Одељења Горица Петровић, дипл. правник,
канцеларија број 20,
тел. 019/731-623, лок.138
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

1. НАКНАДНИ УПИС У МКР

- захтев

- извод из МКР за родитеље

- уверење о држављанству за родитеље

- фотокопија личне карте родитеља

- потврда да није уписан у МКР по месту рођења

- пријава рођења (за дете)

- лични документи које поседује (за одрасла лица)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. НАКНАДНИ УПИС У МКУ

- захтев

- потврда да није уписан по месту смрти

- потврда о смрти (издаје надлежни лекар)

- извод из МКР умрлог

- извод из МКВ умрлог

- уверење о држављанству умрлог

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

- захтев

- извод из МКР

- извод из МКВ

- уверење о држављанству

- извод из МКР за сву рођену децу

- уверење основног и вишег суда по месту пребивалишта да лице није кажњавано и под истрагом

- уверење Пореске управе и уверење Локалне пореске администрације о пореском задужењу

- правоснажна пресуда о разводу брака (код промена презимена после развода брака)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ ИЛИ МКУ

- захтев са наводом погрешно унетог податка

- извод из МК у којој је податак погрешно унет

- извод из МК у којој је податак правилно унет

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси - уколико је грешка службеног лица, ослобађа се такси

ПИСАРНИЦА

1. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗДРЖАВАЊУ

- захтев и изјава странке

- потврда о незапослености

- за запослена лица потврда о примањима

- чек пензије

- потврда о катастарском приходу

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ОВЕРА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ

- образац потврде

- лична карта или пасош

-доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ОВЕРА ИЗЈАВЕ СВЕДОКА

- попуњена изјава (потребан број примерака)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ ДОКУУМЕНАТА

- оригинал документа на увид

- фотокопија документа

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

6. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада з асоцијалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

7. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

8. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - март текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за

незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

БИРАЧКИ СПИСАК

1. УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК

- захтев

- лична карта

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

- захтев

- извод из МКУ

- решење о отпусту из држављанства

- решење о лишењу пословне способности

- ослобођено плаћања такси

3. ПРОМЕНА У БИРАЧКОМ СПИСКУ

- захтев

- лична карта

- ослобођено плаћања такси

МАТИЧНА СЛУЖБА

1. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

- захтев са личним подацима (Извод из књиге рођених)

- захтев са личним подацима (Извод из књиге венчаних)

- захтев са личним подацима (Извод из књиге умрлих)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

- захтев са личним подацима

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРИЈАВА РОЂЕЊА

- извод из МКВ

- лична карта

- уверење о држављанству

- записник о личном имену

- за ванбрачно рођену децу извод из МКР за родитеље и записник о признању очинства

- ослобођено плаћања такси

4. ПРИЈАВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

- лична карта

- извод из МКР не старији од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине

- уверење о држављанству не старије од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине

- уверење о слободном брачном стању само за наше држављане

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ПРИЈАВА СМРТИ

- потврда о смрти

- лична карта умрлог

- извод из МКР по потреби и МКВ

- уверење о држављанству

6. ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

- по личном захтеву

- извод из МКВ

- подаци о наследницима

- ослобођено плаћања такси до тридесет дана по смрти

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

7. УВЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

- извод из МКР не старији од 6 месеци, може и фотокопија)

- подаци о невести и женику, може се понети фотокопија њиховог пасоша

8. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА КОЈИ СТРАНКА ПОТПИСУЈЕ ПРИ ПОКРЕТАЊУ УПРАВНОГ ПОСТУПКА

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....

ради остварививања права.....

и тим поводом дајем следећу

И З Ј А В У

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [1]

.....
(место)

....
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [2]

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[3]

1. .....
2. .....
3. .....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

....
(датум) (потпис даваоца изјаве)

[1] Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

[2] Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

[3] Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

-порез на земљиште и порез на имовину правних лица

- порез на имовину физичких лица

- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору

- накнада за коришћење грађевинског земљишта

- накнада за заштиту и унапређење животне средине

- издавање пореских уверења пореским обвезницима локалних јавних прихода

- утврђивање локалних јавних прихода подразумева:

- подношење пореских пријава на прописаним обрасцима
- канцеларијска и теренска контрола ради правилног одређивања пореских задужења
- послови пореске евиденције
- увид у стање дуга
- издавање опомена
- редовна и принудна наплата за све облике јавних и локалних прихода

- спровођење принудне наплате за доспела и неисплаћена дуговања

- пружање правне помоћи и објашњавање пореским обавезницима од значаја за испуњење пореске обавезе.

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име_____
Име оца _____
ЈМБГ_____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребвивалишту-боравишту: општина, место,
адреса_____

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)
Презиме и име_____
Име оца _____
ЈМБГ_____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребвивалишту-боравишту: општина, место,
адреса_____

У _____
Дана: _____2010 године Подносилац захтева
Број тел/факса_____
_____

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за буџет, финансије и
утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
Број: 437-1/XX/10-2010
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву XXX, са пребивалиштем XX на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да XXX, Књажевац, XXX, ЈМБГ XXX је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине XXм2 у Књажевцу у улици XXX.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху XXXXX и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским администратвиним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон 101/2016 и 47/2018) и чл. 61. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/19) прописана је надлежност Општинске управе и то:

1. припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и Статута и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају основне организационе јединице – Одељења и у оквиру њих уже организационе јединице – одсеци и групе, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане у општини Књажевац (постављање објеката на јавним површинама, комунални послови и сл.).

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе из одређених практичних разлога (инвалидско-борачка и дечја заштита, матични послови, имовински послови, изградња стамбених и пословних објеката и сл.).

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, а на крају и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова и по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу има следеће основне организационе јединице - одељења:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа,
3. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
4. Одељење за привреду и друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско-правне послове и
6. Одељење за инспекцијске послове.

У 2019. години, кроз електронску евиденцију писарнице примљено је укупно 24.565 предмета, од којих је 85 или 0,35% предмета обрађено као нормативна и друга општа акта, а 24.480 управних и вануправних предмета или 99,65%, од којих 20.006 или 81,72% управних предмета и 4.474 или 18,28 % вануправних предмета.

Од укупног броја управних предмета решавано је 17.963 или 89,7% по службеној дужности, а по захтеву странке решавано је 2.043 или 10,3%.

Од укупно 2043 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 1.741 предмета, или 85,22%, нерешено 302 предмета односно 14,78%. За нерешених 302 предмета поступак је у току, где законски рок за решавање није истекао.

Од укупно 17.963 предмета по службеној дужности, решено је 2.615 предмета или 14,56%, нерешено 15.348 предмета или 85,44%. Нерешених 15.348 предмета су предмети пренети из претходних година у поступку озакоњења објеката, за које је законски рок за решавање продужен.

Од укупно 4.474 вануправних предмета, решено је 3.196 или 71,43%, нерешено 1.278 предмета или 28,57%.

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је и прослеђено Агенцији 236 захтева.

У извештајном периоду, поред решавања управних предмета издато је 2.232 уверења грађанима из свих области из надлежности Општинске управе и 5.919 извода из матичних књига. Оверено је укупно 15.626 изјава, потписа, фотокопија по захтеву грађана.

У извештајном периоду кроз вођење досијеа и пописа аката донета су следећа акта:

Уверења по ЗУП-у –2.232**,**
Уверења о држављанству – 1.177,
изводи из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и иностранi) - укупно 5.919,
Решења у поступку ажурирања јединственог бирачког списка – 1.660,
Решења у поступку ажурирања посебног бирачког списка – 23,
Решења из области радних односа – 255,
Јавне набавке - 39 предмета,
Решења о задужењу локалним јавним приходима – порезом на имовину правних и физичких лица, фирмарином, накнадом за заштиту и унапређење животне средине, боравишном таксом и утврђивању накнаде за коришћење простора на јавној површини; решења о одлагању плаћања пореског дуга, о отпису дуга, о прекњижавању и др. решења – 11.265,
Решења комуналне инспекције - 48
Записници комуналне инспекције - 245 ,
Решења из области дечјег ододатка - 759,
Решења из области борачко-инвалидске заштите – 27.
Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу и у 2019. години није било таквих случајева.

У 2019. години од 7.367 решених захтева уложено је 39 жалби, што чини 0,52 % од укупно решених захтева.

На укупно донетих 11.265 пореских и др. решења (решења о утврђеном порезу на имовину за правна и физичка лица, решења о накнади за заштиту животне средине за правна и физичка лица и решења о одређивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и др.) уложено је 6 жалби, што чини 0,05% од укупног броја донетих решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 7.367 решених предмета, решених по захтевима странака и по службеној дужности уложено је 39 жалби или 0,52 % и на укупно донетих 11.265 пореских решења изјављено свега 6 жалби или 0,05%, чиме се потврђује законитост вођења управног, односно пореског поступка.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављају се:

1. управни и стручни послови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања грађана, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа), вођење Регистра матичних књига, издавање извода и уверења из Регистра матичних књига, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа, административни послови месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта, општи надзор над

радом месних канцеларија, као саставни део овог Одељења, стручно административни послови за потребе месних заједница.

2. послови ажурирања дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка (упис, бриање, измене, допуне и исправке),

3. послови информатике и аутоматске обраде података, послови одржавања информационог система и модернизација истог, обавезне садржине званичне интернет презентације Општине, управљање налозима овлашћених службених лица и додељивање приступа на порталу еУправа, обезбеђење приступа подацима из електронских службених евиденција, омогућавање овлашћеним службеним лицима да пружају услуге електронске управе, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац, послови одбране, припрема нацрта аката из области цивилне заштите на територији Општине у складу са јединственим системом заштите и спасавања, припрема нацрте докумената процене ризика од катастрофа, Локалног плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, обавља стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања и друге послове у складу са законом.

4. послови који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве - давање информација и обавештења странкама, пријем захтева, докумената, примање, прегледање, распоређивање поште, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета, врши пријем захтева за потребе АПР; послове из области формирања збирки података, вођење евиденције и старање о примени и спровођењу прописа заштите података о личности, вођење евиденције о поклонима за функционере и запослене.

5. послови управљања кадровима - људским ресурсима, који се односе на : стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога кадровског плана, вођење кадровске евиденције запослених, припрему и спровођење предлога стручног оспособљавања, утврђивање потреба за стручним усавршавање запослених , анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, послови израде нацрта управних аката из области радних односа запослених, изабраних и постављених лица и др. послови из ове области.

6. праћење прописа, указуивање на усклађеност, односно неусклађеност аката и иницирање усаглашавања аката из надлежности Општинске управе, припремање нацрта општих и појединачних аката из надлежности Општинске управе и из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других организационих јединица.

7. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,

8. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, обезбеђење објекта.

У оквиру Одељења постоји ужа организациона јединица - Одсек за општу управу, а у оквиру Одсека - Група за послове Услужног центра.

Руководилац Одељења и послови управљања људским ресурсима

Прописи који се примењују у раду: Закон о државној управи, Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о систему плата запослених у јавном сектору, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о општем управном поступку, Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Уредба о оцењивању службеника, Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе, друга подзаконска акта, општи акти Скупштине општине, општа акта Општинске управе – одлуке, правилници и др. општи акти.

У извештајном периоду руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове, обављао је послове руковођења Одељењем и послове службеника за управљање људским ресурсима, сходно опису послова уређеном у Правилнику о организацији и и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и то:

- организовање рада запослених у Одељењу, распоређивање послова унутар Одељења, руковођење и надзор над радом непосредних извршилаца у оквиру Одељења и Одсека унутар Одељења, пружање потребне стручне помоћи запосленима и други послови по налогу начелника Општинске управе;

- свакодневно координирање рада запослених у Одељењу и Одсеку, као и на пословима економата, обезбеђења-портира, чистачица, помоћних радника, возача, достављача поште;

- нормативно-правни послови, праћење и примена прописа, указивање на неусклађеност аката Општинске управе;

- припрема података за ажурирање Информатора о раду месечно (12) ;

- припремање и израда нацрта општих и других аката: 2 нацрта измена Кадровског плана за 2019. годину и нацрт кадровског плана у општини Књажевац за 2020. годину, нацрт Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац и 4 нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац, нацрт Правилника о изменама Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и мрежних картица у органима општине Књажевац, учешће у раду Комисије на закључивању Колективног уговора за запослене у општини Књажевац, учешће у раду стручног тима за израду нацрта Правилника о трошковима превоза запослених, израда нацрта Правилника о изменама Правилника о дисциплинској одговорности и одговорности за штету у Општинској управи Књажевац, нацрт Одлуке о престанку важења Правилника о оцењивању службеника у Општинској управи Књажевац, учешће у поступку контроле о спровођењу мера из Плана интегритета, израда интерних аката и извештаја о спровођењу мера из Плана интегритета, израда Уговора о пружању услуге одржавања апликативног софтвера Е-писарнице, прикупљање понуда за софтверски програм за вођење кадровске евиденције.

- из области управљања људским ресурсима:

израда планских докумената за коришћење годишњег одмора за запослене у Општинској управи и Кабинету председника Општине и за изабрана и постављена лица у Општини (4), преглед радних циљева и извештаја о оцењивању за службенике (53) припрема образаца у вези оцењивања службеника и израда нацрта решења о оцењивању (53), обједињавање појединачних извештаја о похађаним обукама запослених и припрема извештаја о извршеним обукама запослених, израда нацрта Програма стручног усавршавања запослених и финансијског плана у Општинској управи у 2019. години,

вођење и ажурирање кадровске евиденције за све запослене у Општинској управи и органима Општине, вођење персоналних досијеа, према одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, припрема аката и спровођење интерног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време - израда одлуке о спровођењу интерног конкурса (1), решење о попуњавању радног места (1), сачињавање текста интерног конкурса и објављивање (1), израда решења о образовању конкурсне комисије (1), сачињавање записника (3), листе за избор (1), рад у Комисији, одлуке о избору кандидата (1), обавештења за кандидате по конкурсу и др (2); решење о избору кандидата по конкурсу (1), припрема извештаја о стручном усавршавању, свакодневно вођење евиденције о присуству на раду за запослене у Одељењу, обрачун радних сати за запослене по истеку месеца и израда спискова ради обрачуна плате запослених у Општини;

израда нацрта одлука, решења, уговора, овлашћења:

решење о пријему у радни однос на неодређено време - **1 ,**
уговор о раду на одређено време – **1,**
решења о оцењивању службеника – **53,**
решења о распоређивању службеника - **53**,
измене уговора о раду на неодређено време за намештенике – **14,**
решења о нераспоређивању услед технолошког вишка – **2,**
решење о породиљском одсуству – **1,**
решење о обрачуну минулог рада **– 1,**
решење о сагласности за обављање додатног рада **– 2,**
решења о утврђивању и изменама коефицијената за плате запослених – **11**,
отказ уговора о раду за намештенике и исплата отпремнине - **2,**
уговори о привременим и повременим пословима – **30,**
споразум о раскиду радног односа на одређено време – **3,**
решења о утврђивању права на годишњи одмор - **79,**
решења о додели солидарне помоћи запосленима **– 6,**
решења о плаћеном и неплаћеном одсуству – **7,**
решење о накнади за прековремени рад **– 2,**
овлашћења и решења о овлашћењу – **11,**
записници – **6**,
уверења о радном односу – **9**,
налози за обављање посла – **12**,
решења о престанку радног односа и исплати отпремнине – **6,**
обрада ПРМ образаца и достава Министарству – **16,**
учешће у спровођењу управног надзора и поступање по налозима управног инспектора –израда решења, извештаја о спровођењу мера, налога и др. - **10,**
пријаве и одјаве ПИО у систему ЦРОСО – **74,**
обрада података за доделу јубиларних новчаних награда за запослене и израда нацрта решења – **3**,
израда разних дописа и др аката према Министарству и др. институцијама - **32**,
припрема месечног извештаја о раду Одељења - **12**,
обрада захтева за информације од јавног значаја - **2,**

разни дописи и извештаји **- 38,**
архивирање предмета, достављање упрвних аката запосленима, улагање документације у досијеа запослених и остали административни послови.
Стручно усавршавање: 2 обуке за одлучивање о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи, у организацији Министарства правде (септембар и новембар); обука за примену Закона о заштити узбуњивача (новембар) у организацији СКГО; присуство састанцима чланова Мреже за управљање људским ресурсима у организацији СКГО (март и децембар).
Наведене послове обављао је 1 извршилац.

Одсек за општу управу

Послови Одсека за општу управу обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (накнадни уписи и исправке погрешно уписаних података у матичне књиге, промене личног имена, имена или презимена, и др.). Наведени послови се обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о општем управном поступку, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и подзаконских прописа као и општих аката Скупштине општине Књажевац.

Извештај о раду шефа Одсека за општу управу

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења укупно 79 и то у следећим управним областима: 30 решења о извршеним исправкама података у МКР, 31 решење о извршеним променама података у МКР; 8 решења о извршеним исправкама података у МКВ, 7 решења о извршеним исправкама у МКУ и 3 решења о извршеним исправкама у књизи држављана .

Поред управних предмета у овом периоду обрађено је укупно 164 вануправних предмета од тога 31 захтев за помоћ у грађевинском материјалу, 72 захтева за канаду штета насталих уједом паса луталица, 8 аката везаних за приступе службеним евиденцијама и примену еЗУПа, 3 акта у области јединственог бирачког списка, 1 захтев за доступност информација и годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и 49 вануправних предмета из различитих области.

За потребе рада других организационих јединица Општинске управе припремљено је 3 нацрта споразума, а за потребе рада органа општине сачињено је 7 нацрта уговора/анекса уговора, 7 нацрта Правилника као и нацрти 14 одлука као и извештаја са јавних расправа за све нацрте одлука укупно 14.

У извештајном периоду сачињен је нацрт Акционог плана ИКТ и нацрт Статута општине Књажевац.
У извештајном периоду праћен је рад Комисије за утврђивање чињеница у вези поднетих захтева грађана за накнаду штете од уједа паса луталица, обрађено је укупно 72 захтева грађана, сачињени су одговарајући записници са мишљењем комисије који су прослеђени Општинском већу на даље одлучивање.
У извештајном периоду праћен је и рад Комисије за процену средстава за помоћ грађанима у циљу побољшања услова становања. У овој области обрађен је укупно 31 захтев грађана и сачињена су одговарајућа решења, закључци или обавештења – укупно 31.
Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављени извештаји Агенцији за борбу против корупције.
Сачињени су предлози радних циљева за запослене у Одсеку а након њиховог усвајања вршено квартално оцењивање истих.
Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

Стручно усавршавање: 1 обука – новине у Закону о матичним књигама (јануар) , у организацији Центра за едукацију ЈП Службени гласник; 2 обуке за одлучивање о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи, у организацији Министарства правде (септембар и новембар); 1 обука – планирање и запошљавање службеника и оцењивање службеника у ЈЛС и каријерни развој у организацији СКГО (септембар); 1 обука – унапређење административне ефикасности и делотворности и услуга према грађанима и привреди, у организацији СКГО (октобар);
1 обука – размена искустава у области административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу, у организацији СКГО (децембар).

Матични послови

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних , умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове у вези вођења матичних књига. Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту

грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак уписа свих чињеница односно промена у матичним књигама, поступак венчања, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

Наведени послови обављају се у оквиру четири матична подручја: Књажевац, Минићево, Трговиште и Кална.

У току извештајног периода урађено је следеће:

- 899 уписа у матичне књиге и регистар и сачињени одговарајући статистички листићи и записници од тога 181 уписа у МКР; 618 уписа у МКУ и 100 уписа у МКВ ,
- издато 5627 извода из МКР, МКВ и МКУ и извршено исто толико уписа у попис аката од тога 3478 извода из МКР, 697 извода из МКВ и 1452 извода из МКУ,
- издато 1177 уверења о држављанству и исто толико уписа у попис аката,
- издато 292 извода за иностранство на вишејезичком обрасцу, од тога 206 извода из МКР, 63извода из МКВ и 23 извода из МКУ,
- издато 20 уверења о слободном брачном стању,
- издато 245 дозвола за сахрану,

-у току уписа у матичне књиге сачињавани су и: записници о одређивању имена новорођеној деци, записници о признању очинства, након закључења брака обрађивана су венчања.

У извештајном периоду сачињавани су извештаји о брисању из бирачког списка, извештаји о брисању из књиге рођених, извештаји за књигу рођених преживелог брачног друга, извештаји за књигу венчаних и извештаји за књигу држављана, Послови месних канцеларија обухватају вођење матичних књига за насељена места која покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, пружање помоћи странкама у састављању аката ради упућивања државним органима или другим правним лицима, ажурирање података у бирачким списковима, пружање стручне и административне помоћи органима месних заједница, достава аката и др. Наведене послове запослени у месним канцеларијама обављају у складу са Законом о матичним књигама, Породичним законом, Законом о држављанству, Законом о пребивалишту и боравишту грађана, Законом о овери потписа, и других законских и подзаконских прописа. У месним канцеларијама послове доставе поште, одржавања хигијене и др. вршили су помоћни радници.

У извештајном периоду у месним канцеларијама обављани су послови пријема, прегледа и завођења поште, завођења предмета у деловодник, одлагање и архивирање предмета, састављање захтева на обрасцу, састављање и овера изјава, овлашћења, потписа, преписа и рукописа, вођење записника са збора грађана и Савета МЗ.

У другој половини 2016. године започела је примена Закона о општем управном поступку у делу достављања података из службених (матичних) евиденција државним органима. У 2019. години матичној служби упућено је 64 захтева, заведених на писарници Општинске управе, за доставу података из службених евиденција - матичних књига и књига држављана. Законом прописани рок за доставу тражених података из службених евиденција је 15 дана. У законом прописаном року матична служба доставила је државним органима податке из службених евиденција и то за 64 лица податке из матичних књига и књига држављана. Такође, матична служба је из службене евиденције из матичних књига и књига држављана, на лични захтев странака издала у току 2019. године укупно 941 податак, у папирном облику.

Подаци о држављанству који су пренети из папирног у електронски облик унети су у Регистар матичних књига, тако да почев од 01.01.2019 године у складу са Законом о матичним књигама и Законом о држављанству Републике Србије сви подаци о грађанима који су рођени на територији општине Књажевац и/или за које је држављанство уписано у књиге држављана које су се водиле у општини Књажевац се налазе у Регистру матичних књига и могу се издати на територији целе Републике Србије.

Наведене послове обављало је по два извршиоца у матичним подручјима Минићево, Трговиште и Кална и три извршиоца у матичном подручју Књажевац односно укупно 9 извршиоца.

Стручно усавршавање: 1 обука – новине у Закону о матичним књигама (јануар) у организацији Центра за едукацију ЈП Службени гласник.

Послови ажурирања јединственог бирачког списка

У извештајном периоду донето је укупно 1660 решења у поступцима ажурирања јединственог бирачког списка и то:

- Брисање боравишта интерно расељених лица..... 1
- Брисање бирача услед одјаве пребивалишта..... 3
- Брисање бирача услед отпуста из држављанства..... 6
- Брисање бирача услед лишавања пословне способности 1
- Брисање бирача услед смрти лица..... 674
- Исправка техничке грешке..... 5
- Брисање бирача услед дуплог уписа 2
- Брисање бирача по службеној дужности 57
- Промена адресе пребивалишта..... 283
- Исправка техничке грешке 5
- Промена личних података..... 186
- Упис у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта..... 191
- Упис у бирачки списак по основу пунолетства 251

Послови посебног бирачког списка

У извештајном периоду донето је укупно 23 решења у поступцима ажурирања посебног бирачког списка и то:

- Брисање бирача услед одјаве пребивалишта..... 2
- Брисање бирача услед смрти лица..... 4
- Промена адресе пребивалишта..... 3
- Промена личних података 5
- Упис на лични захтев 4
- Упис на основу пријаве пребивалишта 4
- Брисање на лични захтев 1

Стручно усавршавање: 1 обука о вођењу и ажурирању Јединственог бирачког списка (октобар). Наведене послове обављало је два извршиоца.

Инжењер система и мреже и послови одбране

Општина Књажевац са својим електронским услугама заступљена је на Порталу еУправе Републике Србије.
Ажуриране су услуге на еПорталу.
Учествовање у раду Радне групе за израду Акционог плана за унапређење ИТ и увођења еУправе.
Учествовање у припреми Уговора о пословно техничкој сарадњи са East Star Group.
Учествовање у припреми захтева потенцијалним понуђачима за достављање понуде за услугу провере ИКТ система.
Учествовање у дводневној провери ИКТ система по Уговору о пружању услуге-екстерне ревизије ИКТ система општине Књажевац који је склопљен са ДОО „POSITIV“ Нови Сад.
Учествовање у препису у Буџет у апликацији за финансијско књиговодство.
Присуствовање иницијалном састанку на пројекту „Унапређење пословне климе у Србији“.
Присуствовање и припремљена презентација за командно-симулациону вежбу „Зајечар 2019“ на Борском језеру.
Присуствовање обуци на систему за симулацију сајбер напада у Нишу.
Присуствовање инспекцијском надзору Агенције за борбу против корупције.
Учествовање у припреми техничких предуслова за постављање и у постављању ПОС терминала у услужном центру
Припрема документације за ЈН рачунарске опреме.
Снимљена годишња архива података са сервера на екстерном диску.
Послат одговор ЦМО Зајечар на постављена питања у вези НАТО агресије 1999.године.
Послат одговор Транспарентност Србије за захтев приступа информацијама.
Редовно ажурирана апликација за борачка питања.
Преузета роба из ЈН - Рачунарска опрема .
Скенирана и објављена 11 решења на интренет презентацији општине Књажевац на Јавно достављање по члану 78. Закона о општем управном поступку
Предата информатичка опрема у расходу овлашћеној кући за преузимање електронског опасног отпада.
Стављен у рад рачунар за послове борачких питања.
Обновљена годишња претплата за домен knjazevac.rs
Свакодневно се раде резервне копије података на главном серверу и серверу Локалне пореске администрације.
Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, заштите базе података, помоћи запосленима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевца, припреме за објављивање „Службеног листа општине Књажевац“ и Информатора, ажурирања званичне интернет презентације Општине Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунарима.

У оквиру послова одбране урађена је на основу инструкција дорада Планова одбране. Присуствовање редовно консултатитвним састанцима у организацији Центра МО Зајечар и едукацијама у организацији Регионалног Центра МО Ниш.

Послове инжењера система и мрежа и послова одбране обављао је један извршилац.

Стручно усавршавање: Обука - Јачање капацитета локалних самоуправа у примени регулативе у области информационе безбедности и примене Закона о информационој безбедности и Закона о заштити података о личности, у организацији НАЛЕД-а, канцеларија за ИТ и е-Управу, (новембар); Обука из области управљања ванредним ситуацијама и примене Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама –командно симулациона вежба „Зајечар 2019“, у организацији Сектора за ВС (децембар) ; обука на систему за симулацију сајбер напада, из области информационе безбедности ИКТ система и примене Закона о информационој безбедности, у организацији НАЛЕД-а, канцеларија за ИТ и е-Управу (децембар).

Група за послове Услужног центра

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе Књажевац и Органа општине Књажевац.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције, Зајечарског управног округа а сходно споразуму и уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга.

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, за потребе Општинске управе Књажевац, Председништва, Кабинета председника, Општинског већа, Скупштине општине Књажевац, Правобранилаштва општине Књажевац.

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева, попуњавање истих, њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја- примљених и обрађених поднесака укупно 236.

У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите: родитељски додатак - 192 предмета; дечји додатак – 559 предмета и једнократне новчане помоћи код рођења детета, као и додела средстава из Фондације за повећање наталитета – 244 предмета.

Из области грађевинарства и урбанизма, вршен је пријем, формирање и обрада захтева из области урбанизма - 44 предмета; грађевине - 58 предмета; комуналних делатности - 117 предмета; локацијске дозволе - 79 предмета; пословне просторије - 98 предмета; имовинско-правни предмети и стицање права својине - 152 предмета;

преглед такси и возила за превоз деце - 115 предмета; пријаве-дописи инспекцијским службама, саобраћајној инспекцији – 32 предмета; пријаве и захтеви еколошкој инспекцији - укупно 68 предмета; заузећа јавних површина – 75 предмета, пријем и обрада извештаја о раду по одобреним пројектима, удружења грађана 55 предмета, медијске куће - 95 предмета и финансирање рада спортских удружења - 12 предмета.

Из наведених области посебно се врши, код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси, нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра обрађено је поднесака - захтева:

у 2019. години од укупно 24.565 предмета, 85 или 0,35% предмета су нормативна и друга општа акта, а 24.480 управних и вануправних предмета или 99,65% је решавано по службеној дужности и по захтевима странака, од којих 20.006 или 81,72% управних предмета и 4.474 или 18,28 % вануправних предмета.

Од 20.006 управних предмета, 17.963 или 89,70% предмета је обрађено по службеној дужности, а по поднетим захтевима странке је 2.043 или 10,30% предмета.

Од укупно 2.043 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 1.741 предмета, или 85,22 %, нерешено 302 предмета односно 14,78 %. За нерешених 302 предмета поступак решавања је у току, где законски рок за решавање није истекао.

Од укупно 17.963 предмета по службеној дужности, решено је 2.615 предмета или 14,56%, нерешено 15.348 предмета или 85,44%. Нерешених 15.348 предмета су предмети пренешени и из претходних година у поступку озакоњења објеката, за које законски рок за решавање није истекао.

Од укупно 4.474 вануправних предмета, решено је 3.196 или 71,43 %, нерешено 1.278 предмета или 28,57 %.

У 2019. години од 7.552 решених захтева уложено је 39 жалби, што чини 0,51 % од укупно решених захтева.

-Поднесци ослобођени плаћања административних такси (предмети управни и вануправни, потврде-уверења,тражење предмета у архиви, дечји додатак, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућеној Локалној пореској администрацији) - укупно 23.679.

-Поднесци са плаћеном административном таксом (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, тражење предмета у архиви, дечји додатак, радне књижице, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднеси упућени АПР-у, поднесци упућени локалној пореској администрацији) - укупно 1.486.

У извештајном периоду наплаћен је износ локалне административне таксе у износу 585.221,00. динара, републичке адмнистративне таксе у износу 477.308,00. динара, таксе наплаћене за поднеске упућене АПР-у, у износу 264.490,00 динара.

Услужни центар врши пријем, преглед и распоређивање поште, укупно 52.380; пријем поднеска предмета уведено у евиденцију, укупно 18.249; завођење предмета у интерне доставне књиге - укупно 13.857; издавање уверења по члану 29. и 30. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима,о издржавању, о животу и раду у иностранству и др.) - укупно 485, овера преписа, фотокопија потписа, овлашћења и др. - укупно 15.626; архивирање предмета, у систему е-писарнице и предмета формираних са сајта портала е-управе - укупно 7.477 предмета.

Примена Закона о општем управном поступку и службеном прибављању документа од надлежних органа - врши се пријем поднесака и њихово евидентирање и поштанско отпремање. Води се рачуна о примени и поштовању законског рока до окончања поступка и издавања документа - укупно поднесака 114.

Пружање услуге странкама – увид у предмете и ток кретања предмета- укупно 1.689; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница- укупно 52.380; завођење поште на личност - укупно 208; распоређивање службених гласила примерака 96, службених листова и часописа по одељењима - укупно 147; писање ЗУП писама за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који живе ван територије Општине- -укупно 29.342; писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих - укупно 18.020; писање обичних писама и пошиљки - укупно 325; паковање и отпремање пакета - укупно 17; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције по ЗУП-у - укупно 344; пријем и завођење рачуна - укупно 2.430.

Упис и достављање поште у поступку промене података у матичним књигама је евидентирано 738 аката.

Поступак тендера и јавних набавки, у књизи је евидентирано 1.353 уписа.

У Услужном центру обавља се свакодневно устројавање и вођење архивске књиге; Руковање предметима стављеним у архиву и вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника; Ажурирање архивског депоа и распоређивање предмета по класификационом знаку и року чувања; Достављање месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета и распоређивање одељењима Општинске управе Књажевац; Координација рада Услужног центра са осталим одељењима Општинске управе Књажевац ради бржег и ефикаснијег рада са странкама у поступку; Преузимање захтева са портала Е-управа и информисање електронском поштом о токовима завршетка покренутог поступка; Припремљен је за излучивање безвредан регистратурски материјал у количини 14,55 дужних метара; Архивска грађа која је настала у раду Општине Књажевац за 1988. годину уз обавезу трајног чувања од 30 година, предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару на чување.

У Услужном центру радило је 4 извршиоца.

Послови економата и послови ложача

У оквиру послова економата обављани су следећи послови:

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура;
- набавка огревног материјала, одржавање система за загревање просторија, вођење евиденције о утрошку енергената за грејање;
- набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
- набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе (требовања),
- регистрација свих моторних возила општине Књажевац;
- послови у поступку спровођења јавних набавки у циљу реализације уговора о јавној набавци – израда спецификација за јавне набавке за потребе економата, праћење реализације уговора о свим јавним набавкама, достављање рачуна за плаћање по јавним набавкама,
- организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима,
- организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
- организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
- организација поправки на електроинсталацијама у згради Општине и у месним канцеларијама;
- организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
- организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
- организација поправки и одржавање појединих објеката који су власништво Општине и дати су на коришћење;

Наведене послове обављао је један извршилац.

Остали послови

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централи, обезбеђење зграде Скупштине општине, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе Кабинета председника Општине и Општинске управе. У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др., пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Кабинета председника Општине, Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине, сале за венчања и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко достављача, за потребе Кабинета председника Општине, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења и опомена, позивница за прославе и пријеме и др.

По указаној потреби вршена је и достава свих врста аката и позива грађанима у сеоским насељима. У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе Општинске управе, Кабинета председника Општине, Скупштине општине и Општинског већа.

Због извођења грађевинских радова на згради Општине и то радова на реконструкцији крова зграде Општине, дела простора за смештај архиве, замене прозора на целој згради, замене олука и других грађевинских радова у оквиру Пројекта, континуирано је вршено изношење отпадног материјала и додатно чишћење и хигијенизација пословног простора у згради, уз максимално ангажовање запослених на овим пословима.

Такође, обављани су послови руковања и одржавања система за загревање службених просторија, одржавања и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 13 извршилаца, а са одласком у старосну пензију 1 возача и проглашењем за технолошки вишак 2 портира у току 2019. године, број запослених на наведеним пословима је смањен на 10 извршилаца.

Стручно усавршавање: Курс за самостално руковање малим котловима са дигиталним контролним уређајем, према закљученом Уговору између општине Књажевац и Савеза енергетичара Србије. Обука је садржала петодневну теоретску и практичну наставу и полагање практичног и теоретског дела стручног испита. Обуку су похађали портири, телефониста на централи и запослени на пословима економата и ложача.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

У Одељењу за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обављају се административно-технички и организациони послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених и радних тела.

У извештајном периоду одржано је укупно 10 седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине Књажевац и урађено је исто толико записника.

На седницама Скупштине општине разматрана је 151 тачка дневног реда.

Усвојена нормативна и друга акта:

Програми

Програм пословања ЈКП „Станадард“ Књажевац за 2019. годину.
Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2019. годину.
Програм субвенционисања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2019. годину.
Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор за 2019. годину.
Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор за 2019. годину.
Програм отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Програм отуђења, давања у закуп и прибављања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Годишњи програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2019/2020 годину.
Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2019. годину.
Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2019. годину.
Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
План и Програм о измени и допуни Плана и Програма рада Туристичке организације општине Књажевац за 2019. годину.
Измена и допуna Програма пословања AGENCIJE ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO, Књажевац за 2019. годину.

Измена и допуна Програма субвенционисања AGENCIJE ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO, Књажевац за 2019. годину.
Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2020. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац.
Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2020. годину.
План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2020. годину.
Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2020. годину.
Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2020. годину.
Програм рада са финансијским планом Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2020. годину.

Пословник Скупштине општине Књажевац.
Статут о измени и допуни Статута општине Књажевац.
СТАТУТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ – ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ.

Извештаји
Извештај о раду Завичајног музеја у Књажевцу за 2018. годину.
Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу за 2018. годину.
Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2018. годину.
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац за период 01.01. до 31.12.2018. године.
Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2018. годину.
Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2018. годину.
Извештај о раду Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2018. годину.
Извештај о пословању AGENCIJE ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO KNJAŽEVAC
за 2018. годину.
Извештај о раду Општинске управе Књажевац за 2018. годину.
Извештај о раду Правобранилаштва општине Књажевац за 2018. годину.
Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2018. годину.
Извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине К њажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јаних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац, за период 01.01. до 31.03.2019. године.
Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2019. године.
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац за период од 01.01. до 30.06.2019. године.
Извештај о раду ЈП „Боговина“ Бор са финансијским извештајем предузећа за 2018. године.
Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2018. годину.
Извештај о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2018. годину.
Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2018/2019 годину.
Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац у школској 2018/2019 години.
Извештај о припремљености Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац за школску 2019/2020 годину.
Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац у школској 2018/2019 години.
Извештај о припремљености Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац за школску 2019/2020 годину.
Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Дубрава“ Књажевац у школској 2018/2019 години.
Извештај о припремљености Основне школе „Дубрава“ Књажевац у школској 2019/2020 години.
Извештај о раду Основне школе „Младост“ Књажевац у току школске 2018/2019 године.
Извештај о припремљености Основне школе „Младост“ Књажевац за рад у школској 2019/2020 години.
Извештај о оствареним резултатима рада Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу у школској 2018/2019 години.
Извештај о припремљености Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2019/2020 годину.
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2018/2019 годину.
Извештај о материјално-техничкој и кадровској припремљености Књажевачке гимназије за школску 2019/2020 годину.
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2018/2019 години.
Извештај о припређености Техничке школе у Књажевцу за школску 2019/2020 годину.
Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач општина Књажевац за период од 01.01. до 30.09.2019. године.
Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2019. године.

Одлуке

Одлука о акустичном зонирању.
Одлука о давању сагласности на Програм отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Одлука о давању сагласности на Програм отуђења, давања у закуп и прибављања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о доношењу Плана генералне регулације насеља Кална.
Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Књажевац.
Одлука о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Књажевац.
Одлука о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.
Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга.
Одлука о измени и допуни Одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Књажевац.
Одлука о избору најповољније понуде и додели Уговора у отвореном поступку јавне набавке број 404/1-46/2018-02 за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије-реконструкције и дугогодишњег одржавања дела система јавног осветљења на територији општине Књажевац применом мера уштеде енергије и Извештај о стручној оцени понуда.
Одлука о давању сагласности на Коначни нацрт јавног уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије о енергетској услузи за примену мере побољшавања енергетске ефикасности и уштеде енергије са ЛЕД технологијом – реконструкција и дугогодишње одржавање дела система јавног осветљења на територији општине Књажевац.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину и Предлог измене Кадровског плана у општини Књажевац.
Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2018. годину.
Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са зконским прописима.
Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Књажевац.
Одлука о прибављању у јавну својину Општине Књажевац изградњом, без накнаде, пословни објекат.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Одлука о изради Плана генералне регулације села Балта Бериловац.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом.
Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац.
Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Књажевац непосредном погодбом.
Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом без накнаде.
Одлука о покретању иницијативе за уношење новог назива насељеног места и катастарских општина и словну исправку постојећег назива насељеног места и катастарске општине на територији општине Књажевац.
Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.
Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Књажевац.
Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.
Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.
Одлука о такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Књажевац.
Одлуку о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Књажевац.
Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2018. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.
Одлука о давању на коришћење стамбеног простора у Књажевцу Центру за социјални рад „Др Михајло Ступар“ Књажевац.
Одлука о приступању изради Плана развоја општине Књажевац за период 2021 – 2027.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину и Програм.
Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац.
Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2019. годину.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину и Предлог измене Кадровског плана у општини Књажевац.
Одлука о измени и допуни Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.
Одлука о боравишној такси.
Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о усвајању Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Књажевац.
Одлука о успостављању обавезе да се у поступку именовања Управних и Надзорних одбора установа и јавних предузећа на територији општине Књажевац, предлози канидата објављују на званичној интернет презентацији општине Књажевац.
Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Књажевац.
Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту.
Одлука о измени и допуни Одлуке о давању у закуп пословног простора општине Књажевац.
Одлука о прибављању ствари у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом и Предлог уговора о купопродаји покретне и непокретне имовине.
Одлука о отуђењу непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини општине Књажевац.
Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2019. годину.
Одлука о финансијској подршци породици.
Одлука о пијаци.
Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац.
Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, стамбени простор у Књажевцу, улица Јове Курсуле број 3/2.
Одлука о давању на коришћење Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац, стамбени простор у Књажевцу, улица Омладинска број 6/5.
Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац.
Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – Пречишћен текст.
Одлука о комуналном инспекцијском надзору.
Одлука о основању Буџетског фонда за енергетску ефикасност општине Књажевац.
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац.
Одлука о буџету општине Књажевац за 2020. годину и Предлог кадровског плана у општини Књажевац за 2020. годину.
Одлука о покретању поступка реализације пројекта јавно –приватног партнерства без елемената концесије за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом и пружање услуга третмана и одлагања комуналног отпада.
Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине. (КО Књажевац)
Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине. (КО Дреновац)
Одлука о доношењу Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2020. годину.
Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.
Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине. (КО Трновац)

Решења
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2019. годину
Решење о давању сагласности на цене услуга ЈКП „Стандард“ Књажевац у обављању комуналне делатности од општег интереса.
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС „Боговина“ Бор за 2019. годину.

Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац, за 2019. годину.
Решење о одређивању мртвозорника општине Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Младост“ Књажевац.
Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.
Решење о одређивању мртвозорника општине Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац.
Решење о именовању директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.
Решење о измени решења о именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу.
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2019/2020 годину.
Решење о именовању Општинског савета родитеља.
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу.
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Књажевцу.
Решење о давању сагласности на измену и допуну Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2019. годину.
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.
Решење о именовању вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.
Решење о давању сагласности на План и Програм о измени и допуни Плана и Програма рада Туристичке организације општине Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања AGENCIJE ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO, Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма субвенционисања AGENCIJE ZA RAZVOJ OPŠTINE KNJAŽEVAC DOO, Књажевац за 2019. годину.
Решење о давању сагласности на Споразум о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац.
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2020. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац.
Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2020. годину.
Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2020. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2020. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2020. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2020. годину.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале. Одржане су 54 седнице и урађено је толико и записника, на којима су разматране укупно 223 тачке.

За потребе Општинског већа обављани су послови административно – техничке припреме напред наведених материјала. Одржано је укупно 39 седница, од којих 11 телефонским путем, урађено исто толико записника. На седницама је разматрано 457 тачака. Поред скупштинског материјала, Општинско веће је разматрало и донело разне одлуке, решења, расписивало огласе и конкурсе и разматрало захтеве субјеката за разне врсте помоћи из своје надлежности.

Такође, одржано је и неколико других седница, као и радних тела које је формирало Општинско веће, Штаб за ванредне ситуације, 3 седнице, састанак којим је председавао председник Одпштине у вези радног времена угоститељских објеката и њихове безбедности и 5 седница Колегијума и урађени записници са истих.
Укупно је ископирано и спојено око 271.000 копија.
Наведене послове обављала су два извршиоца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Уоквиру Одељења, као основне унутрашње организационе јединице, образоване су две уже унутрашње организационе јединице, и то:

- Одсек за буџет, финансије и трезор и
- Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2019. години послове је обављало 14 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
РуководилацОдељењазабуџет, финансије и утврђивање и наплатулокалнихјавнихприхода	1
Одсек забуџет, финансије и трезор	
Шеф Одсека за буџет, финансије и трезор – шеф рачуноводства	1
Послови књиговође – контиста за буџет	1
Послови књиговође – контиста за Општинску управу	1
Послови књиговодства за потребе месних заједница	1
Послови књиговодства за јавне службе	1
Послови материјално – финансијског књиговодства	1
Послови ликвидатуре	1
Послови благајне и обрачуна плата и других примања и административно–технички послови у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите	1
Службеник за јавне набавке	1
Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода	
Шеф Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и послови пореског инспектора	1
Порески инспектор	1
Пореско-управни послови и порески извршитељ	1
Послови пореске евиденције	1

Одсек за буџет, финансије и трезор

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одсек за буџет, финансије и трезор је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац, као и за израду завршног рачуна буџета.

У току извештајног периода у овом Одсеку извршавани су послови везани за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац за 2020. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :
- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.
- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),
- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,
- израда Нацрта одлуке о буџету,
- кориговање Нацрта након разматрања од стране Општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У току 2019. године урађена су четри ребаланса буџета који су донети по поступку за доношење буџета.

Израда Ребаланса буџета општине Књажевац, који су усвојени на седницама Скупштине 27.03.2019.; 04.10.2019; 12.11.2019.и 09.12.2019. године, претпостављала је:

- обраду финансијских података предложених измена и допуна
- израду Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2019. годину,
- кориговање Нацрта након разматрања од стране Општинског већа и скупштинских тела.

У овом Одсеку током 2019. године обављани су сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац,
- Дома културе,
- Завичајног музеја,
- Народне библиотеке,
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница,
- Синдикалне организације,
- Робних резерви општине.

За све наведене кориснике израђени су годишњи рачуни, а то значи да је за 78 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему попуњено 1.170 образаца, док је за 1 корисника за кога се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 6 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве. За све кориснике обрађује се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему Министарство финансија објавило је Упутство за праћење и извештавање о учинку програма што представља надоградњу система за планирање и израду програмског буџета. Попуњени обрасци за извештавање о учинку програма достављени су Министарству марта месеца.

До краја сваког месеца припремали су се подаци о платама и осталим накнадама запослених у органима општине Књажевац, којима је иновиран Информатор о раду који се објављује на основу члана 39.Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010).

Одсекза буџет,финансије и трезор дневно је пратио промене на рачуну буџета, одобравао рачуне за плаћање на терет буџета и извршење наменских средстава.

У Одсекусуевидентирана свабуџетска примања и извршени свибуџетски расходи на законски и свеобухватан начин.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 7.300 налога за књижење, односно, прокњиженоје 94.520 књиговодствене ставке.

Извршена је контрола и постављени приоритети свих приспелих Захтева за плаћање. Плаћање је засновано на књиговодственој документацији и извршено у складу са Одлуком о буџету, користећи електронски начин плаћања.

Законом о буџетском систему (чл. 76) прописана је обавеза редовног праћења извршења буџета и обавеза да се најмање два пута годишње достави извештај скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са напред наведеним, у Одсеку за буџет, финансије и трезор припремљени су и поднети извештаји о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2019. године и 01.01. - 30.09.2019. године.

У Одсеку за буџет, финансије и трезоризрађују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2019. години Одсек је имао следећа извештавања:

– сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета,

– сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,

– сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ),

– сваког 7-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у општинској управи општине Књажевац.То је веома садржајан извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по било ком основу. Уредбом је предвиђено да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за предходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.

– квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,

– након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџетакао и подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,

– са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,

– корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.

– анализа евиденције кредита запослених као и 260 издате потврде и уверења о просеку примања запослених.

– У 2019. години повећан је обим послова у вези са плаћањем преузетих обавеза. Наиме, Министарство финансија је спровело меру и активности у вези са контролом преузетих обавеза у јавном сектору што између осталог подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности успостављен је информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ).

Одредбе Закона о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама које се односе на регистровање фактура и других захтева за исплату издате од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници, почеле су да се примењују марта 2018. године. У вези са наведеним, уследили су послови који су постали део свакодневног рада Одсека и то на провери да ли су фактуре регистроване у ЦРФ као и праћење њиховог статуса измирења. Плаћање се врши по задатој инструкцији повериоца. Број фактуре мора бити наведен у позиву на број одобрења. Плаћање другачије од прописане инструкције је кажњиво законом. Уколико фактура није пријављена у ЦРФ или постоји грешка мора да се контактира са повериоцем ради евентуалне измене.За другачије поступање, односно не вршење контроле фактура прописане су казнене мере законом.

У овом Одсеку обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора.Најпре је припремана документација за отварање наменских подрачуна за пројекте (одлуке о отварању подрачуна, картони депонованих потписа, образац овере потписа), затим су, током трајања пројекта, евидентирани приливи и расходи, а по завршетку пројекта подношени су извештаји о трошењу добијених средстава.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде запосленима у органима општине (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће,Општинска управа), обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије (планска комисија, комисија за категоризацију, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови Општинског већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара, као и накнаде лицима која су задобила повреде од стране незбринутих паса.

Одељење је обрађивало и припремало податке за израду Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2018. годину, као и за израду извештаја о реализацији Програмаунапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2018. годину.

У току године Одељење је достављало веома садржајне и исцрпне одговоре на питања која су у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.Законгарантује свакоме право на слободан приступ информацијама које су садржане у службеним документима.

Ако се неосновано ускрати информација, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2019. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 3.503 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 16.500 позиција корисника буџетских средстава.

Послови јавних набавки

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки, на радном месту службеник за јавне набавке. Службеник за јавне

набавке израђује Годишњи план јавних набавки, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

У 2019. години спроведено је 39 поступка јавне набавке, од чега је десет поступака јавне набавке добара, осамнаест поступака јавне набавке радова (од чега је једанаест поступака спроведено у сарадњи са ЈП "Предузеће за урбанизам, изградњу и развој општине Књажевац") и једанест поступка јавне набавке услуга. Спроведено је 15 отворених поступака, 23 поступка јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива. Успешно је реализовано 33 поступка, док је шест поступка обустављено.

У 2019. години није било поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки.

У оквиру послова везаних за координацију активности између Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и Одељења за привреду и друштвене делатности, обављани су послови секретара комисије за суфинансирање пројеката из области медија и све стручне и техничке послове везане за спровођење овог конкурса;, обрађиване сусистематизације свих индиректних и директних корисника јавних предузећа, установа и јавних служби и других организационих облика у систему општине Књажевац са становишта усклађености истих са законом и Одлуком о максималном броју запослених у систему општине Књажевац и израда нормативних аката.

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине, накнаду за коришћење простора на јавној површини и боравишну таксу. Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о управном поступку, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о привредним друштвима, Закон о стечају, Закон о нанадама за коришћење јавних добара и низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се смањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Тарифе накнаде за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама, Одлуку о боравишној такси, Одлуку о накнади за коришћење јавних површина.

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2019. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 240 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 по систему самоопорезивања,
- обрађене 1730 пореских пријава на обрасцу ППИ-2 и донето 10233 Решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица,
- обрађене 30 пријаве за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 86 Решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору,
- обрађене 179 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 179 Решења о утврђивању накнаде,
- обрађене 48 пријава за боравишну таксу и донето 48 Решења о утврђивању боравишне таксе,
- обрађене 68 пријава за коришћење простора на јавној површини и донето 68 Решења о утврђивању накнаде за коришћење простора на јавној површини,
- издато 1659 Уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, (од тога 782 Е-зуп), на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др,
- укупно примљено 6 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објеката, и исто толико обрађено, као и 36 редовних теренских контрола.
- извршено укупно **76** књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;

- донето **105** Решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење,
- поднето **24** захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно **24** Решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др,
- поднето **468** захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза на рате и донето **468** Решења за одлагање плаћања дугованог пореза на рате, као и **54** Решења о отпису камате по завршеном репрограму и укидању репрограма због неплаћања обавеза.

Примљене и обрађене 4 жалбе на пореска решења другостепеном органу и за исте је поступак у току.

Примљене су и обрађене 2 жалбе на пореска решења, Управном суду и за исте је поступак у току.

Свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др.

У оквиру нормативне делатности надлежни органи доносе: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину.

С обзиром да и ЛПА мора да примењује Закон о инспекцијском надзору при спровођењу канцеларијске и теренске контроле, урађене су контролне листе за теренску и канцеларијску контролу , као и Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину.

Послови ЛПА су и праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Преглед утврђених пореских задужења за 2018. годину:

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге рачун број 713121	33.925.193,00	32.824.476,00	96,76
Порез на земљиште рачун број 711147		97.155,00	
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге рачун број 713122	37.451.584,00	33.623.918,00	89,78
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	10.592.378,00	11.582.332,00	109,35
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534		4.852.257,00	
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	15.689.533,00	34.175.020,00	217,82
У К У П Н О	97.658.688,00	117.155.158,00	120,00

Преглед утврђених пореских задужења за 2019. годину:

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата

			у %
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге рачун број 713121	34.612.687,00	33.259.018,00	96,09
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге рачун број 713122	44.773.456,00	42.182.410,00	94,21
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	9.866.867,00	12.458.819,00	126,27
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534		2.198.840,00	
Накнада за заштиту и унапређење животне средине правна лица рачун број 714562	1.447.550,00	7.433.103,00	513,50
Накнада за коришћење простора на јавној површини Рачун број 714565	1.260.435,00	1.182.148,00	93,79
Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате Рачун број 743924		239.882,00	
У К У П Н О	91.960.995,00	98.954.220,00	107,60

ЗАКЉУЧАК : Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2018. и 2019. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2019. години у односу на наплату у 2018. години мања за 18.200.938 динара из разлога што је дошло до мањег задужења по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине, због измене законских прописа, односно задуживање правних лица за само два месеца и незадуживања физичких лица.

Проценат укупне наплате у односу на задужење у 2019. години је 107,60 %.

У току 2019. године извршена је обука у трајању од три дана за едукацију инспектора за вршење инспекцијског надзора.

У току године била је обука, односно састанак мреже еко-повереника и мреже ЛПА по основу увођења накнаде за заштиту и унапређење животне средине на локалном нивоу у организацији Сталне конференције градова и општина.

Крајем године уследила је још једна обука у истом саставу и на исту тему, поводом усвајања нове Уредбе, којом се уређује наплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине за 2020. годину.

Успостављена је комуникација са обвезницима преко веб адресе општине Књажевац давањем обавештења, као и апликације ЛПА за проверу тренутног стања, које се налази на истој веб адреси, тиме је дата могућност, пре свега обвезницима који не живе на територији општине Књажевац, да провере своја дуговања преко интернета.

Од 1. Јануара 2019. године, на јединственом информационом систему воде се сви изворни приходи из надлежности локалне пореске администрације.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац Одељења за привреду и друштвене делатности

1. Јавна предузећа

Програми рада јавних предузећа и Агенције за развој– Мишљење Одељења	*5*
Програми субвенционисања јавних предузећа и Агенције за развој општине	2
Извештај о раду јавних предузећа и Агенције за развој – Мишљење Одељења	4
Извештај о обрачунатим и исплаћеном зарадама код јавних предузећа	12
Анализа пословања јавних предузећа - квартална	4

Тромесечни извештај о пословању Јавних предузећа	4

2. Запошљавање

Локални акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2019. годину, пријава за учешће на конкурсу НСЗ	1

3. Пољопривреда

Потврде за субвенције у пољопривреди	58

4. Саобраћај

Решење о измени решења о техничкој регулацији саобраћаја	**3**
Нацрт Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2019. годину.	**2**
Сазив седница Савета за безбедност саобраћаја	**10**
Закључак Савета за безбедност саобраћаја	**22**
Остало саобраћај	**5**

5. Образовање

Општински предлог плана уписа у средње школе за 2019/2020.	1
Захтев за признавање мањег борија ученика у Књажевачкој гимназији	1
Споразум о коришћењу наменских средстава за реализацију припремног предшколског програма	1
Нацрт Акционог плана за унапређење предшколског васпитања и образовања у општини Књажевац	1
Достава података и документације која се односи на пројекат „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања	1
Протокол о сарадњи на пројекту пројекат „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања	1
Решење о именовању радне групе за реализацију пројекта „СУПЕР“	1
Конкурс за доделу стипендија изузетно надареним ученицима	1
Конкурс за доделу стипендија изузетно надареним студентима	1
Конкурс за доделу стипендија студентима из материјално угрожених и студентима из јендородитељских породица	1
Конкурс за доделу стипендија ученицима из једнородитељских породица	1
Јавни позив ученицима и студентима из породица са 3,4 или петоро деце	1
Јавни позив ученицима и студентима из без родитељског старања и ученицима и студентима са сметњама у развоју	1

6. Удружења грађана

Конкурс за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2019. годину	1
Одлука о приоритетима за финансирање пројеката удружења грађана за 2019. Годину	1
Решење о именовању комисије за спровођење поступка избора пројеката удружења грађана	1
Извештај о спроведеној интерној финансијској контроли	2

7. Локални антикорупцијски план

Извештаји о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије	**4**

8. Спорт

Извештај о спроведеној адиминистративној провери и оцени испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма	2
Записник о раду Стручне комисије за оцену Годишњег програма Спортског савеза Књажевац за 2020. годину	2
Предлог Прелиминарног обједињеног предлога годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Књажевац у области спорта за 2020. годину	2
Решење о одобравању годишњих програма Спортског савеза и чланица Спортског савеза	2

Остало, спорт	21

9. Установе

Програми рада– Мишљење Одељења	6
Извештај о раду– Мишљење Одељења	6

10. Социјална заштита

Конкурс за надокнаду смештаја и исхране у Дому ученика средњих школа	2

11.Остало

Решење о образовању Комисија и радних група	7
Одлука о отварању наменског подрачуна, пројекат	1
Налог за пренос донаторских средстава	4
Решење о именовању пројектног тима	1
Уговор о изради промотивног материјала , пројекат „Уређење Гургусовачке куле“	1
Уговор о пружању услуге надзора над извођењем радова	2
Уговор о пружање услуге Координатора заштите на раду	1
Уговор о пружању услуге техничке контроле пројекта, Старт-уп центар у Ргошту	1
Инструкције Одељењу за буџет и финансије, за плаћање обавеза у вези са пројектима	56
Месечни извештаји о раду Одељења, годишњи извештај, радни циљеви и оцењивање	25
Остало (мишљења, обавештења, информације)	21
Извештај о реализаицји Плана интегритета	1
Писмо о намерама за учешће у истраживању задовољства грађана радом локалне самоуправе	1
Писмо о намерама за сарадњу са програмом Swisspro	1
Достава података за припрему ИПА програма „Подршка социјалном становању“	1
Достава података за потребе пројекта ГИЗ „Инклузија Рома“	1
Припрема података и документације за одговор на захтеве за достављање информације од јавног значаја	5

Рад у комисијама и радним групама
Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
Комисија за избор корисника стипендија за школску 2019/2020. годину.
Комисије за јавне набавке
Комисија за оцењивање програма спортских удружења

Нацрти општих аката:

1. Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о Буџетском фонду за повећање наталитета
2. Нацрт Одлуке о финансијској подршци породицама са децом
3. Нацрт Одлуке о боравишној такси

Предлози пројеката:

1. Предлог пројекта за учешће на Конкурсу за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. Години
2. **Пријава по учешћу на јавном позиву Министарства за државну управу и локалну самоуправу – „Добра управа“**
3. **„Реконструкција комплекса градског стадиона у Књажевцу“ , Norway for you.**
4. **Пријава пројекта Министарству привреде за проширење комплекса базена „Бањица“**

Реализација пројеката:

1. **Реновирање Гургусовачке куле, UNOPS**
2. **Израда пројектно – техничке документације за изградњу Страт-уп/тренинг центра у Ргошту, UNOPS**
3. **„Реконструкција комплекса градског стадиона у Књажевцу“ , Norway for you.**

Буџет:

Програмски буџет општине Књажевац за 2020. годину (програми, програмске активности и пројекти)

Планска и развојна документа:
Учешће у изради Плана развоја општине Књажевац за период 2021-2027. године

Стручно усавршавање:

1. Сарадња са ОЦД и финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (11. и 12.06.2019. године, Ниш)

Послови интерне контроле захтева за пренос средстава и послови повереника за избеглице и миграције

Послови контроле извештаја медијских кућа:

- Контрола извештаја медијских кућа и одобравање захтева за пренос наредне транше средстава – 16 медијских кућа је вршило извештавање на месечном нивоу о наменском трошењу додељених средстава у периоду од 18.04.2019 – 31.12.2019. године – укупно је достављено 95 извештаја. Извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобравани захтеви за пренос средстава, а од медијских кућа чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобравани.
- Појединачна давања за медије: додељена једном медију – обрада целокупне документације (мишљење Одељења, решење, уговор).
- Техничка подршка раду Комисије за доделу средстава медијским кућама.

Удружења грађана**:**

- Припрема приоритета за које се расписује јавни конкурс, припрема 2 јавна конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2019. годину,
- Отварање рачуна за удружења код Управе за трезор (упутства удружењима и попуњавање образаца који су у надлежности Општине).
- Припрема 32 уговора о додели средстава из буџета општине Књажевац удружењима чији ће се пројекти финансирати по одлукама о додели средстава на два јавна конкурса,
- Контрола периодичних и завршних извештаја о реализацији пројеката и одобравање захтева за исплату (период 21.05 – 31.12.2019. године) – 32 удружења су по уговору достављали периодичне и завршне извештаје. Периодични извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобравани захтеви за пренос средстава, а од удружења чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобравани (током 2019. године поднето је 55 извештаја).
- Попуњавање упитника о финансирању ОЦД Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом.
- Одговор на захтеве удружења ван конкурса: 6.

Контрола извршења услуге „Помоћ у кући“

- Контрола усклађености тражених средстава по позицијама приказаним у понуди за јавну набавку за 9 рачуна које је доставила ОЗ „ЗАК019“ за реализацију услуге „Помоћ у кући“ и одобравање исплате уколико је рачун исправан.
- Извештај Министарству за рад запошљавање, борачка и социјална питања о утрошку наменских трансфера.

Послови повереника за избеглице и миграције општине Књажевац

Редован рад Повереништва:

- Избегла лица из Хрватске и Босне и Херцеговине која годинама живе у улици Лоле Рибара 44 а – д извршила су откуп 20 станова уз помоћ Повереништва. Повереништво је пружило сву неопходну подршку у реализацији откупа: прикупљена је обимна документација за све купце, која је сукцесивно достављана КИРС-у, пружана је помоћ при попуњавању потребне документације, вршена координација са КИРС-ом, Основним судом у Књажевцу и заинтересованим купцима око потписивања уговора. Откуп станова је вршен у 3 наврата: у првом термину је потписано 17 уговора, у другом 2 уговора (купци нису били у могућности да присуствују у првом термину), док је за један стан морао прво да се продужи закуп на 6 месеци, па је тек након истека тог периода потписан и купопродајни уговор. Станови се откупљују у месечним ануитетима, а повереник прикупља уплатнице и доставља их КИРС-у.
- Прибављено 20 потврда о статусу / својству избеглица и интерно расељених лица,
- Издато 15 потврда избеглицама и ИРЛ за здравствену заштиту,
- остали послови: 12 предмета.

Јавни позиви:

- Јавни позив за доделу помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа са окућницом – Реализација јавног позива је трајала и претходних година, а завршила се 2019. године испоруком пакета грађевинског материјала који је купљен средствима планираним за мали грант (припремљено је 5 уговора о малом гранту који су склопљени између општине Књажевац и корисника). Набављено је и испоручено 5 пакета грађевинског материјала. Послат је извештај КИРС-у о реализацији целокупног пројекта чиме је пројекат и завршен,

- Јавни позив за доделу помоћи избеглицама у виду пакета грађевинског материјала –реализација је завршена 2019. године. Јавном набавком су набављена 3 пакета грађевинског материјала којима ће бити реновиране 3 куће избегличких породица. Припремљено је 3 уговора о малом гранту који су склопљени између општине Књажевац и корисника. Повереник је испратио цео процес испоруке грађевинског материјала.

Јавни позив за избор корисника донаторских пројеката помоћи у виду једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији општине Књажевац (административна подршка и учешће у раду Комисије, додела 16 пакета помоћи, извештавање),

Обрада захтева верских заједница: Обрађено је 12 захтева верских заједница
Уверења о вођењу радње: Издато је 16 уверења о вођењу радње.
Остали послови:

- Контрола и овера рачуна и извештаја ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац".

Учешће у раду радних тела општине Књажевац:

- Координатор Радног тима за реализацију „Пакета подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу" у оквиру пројекта „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу", пројекат је почео крајем 2019. године, а главни део се реализује током 2020. године.
- Члан тима за реализацију пројекта Унапређење пословне климе у Србији, који реализују Републички геодетски завод, шведска Агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA) и шведска Агенција за картографију, катастар и регистрацију земљишта – Lantmäteriet
- Рад у Комисији за попис ситног инвентара и основних средстава за 2018. годину (јануар 2019. године) и 2019. годину (децембр 2019. године),
- Рад у Комисији за оцену годишњих програма Спортског савеза Књажевац за 2020. годину,
- Рад у Комисији за категоризацију туристичких објеката.

СТручно усавршавање:

2. Сарадња са ОЦД и финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (11. и 12.06.2019. године, Ниш),
3. Планирање активности за период 2019 – 2020. година – РЕЛОФ 2 (16. и 17.04.2020. године, Врњачка Бања).

Послови интерне контроле захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета и пренос средстава у области спорта и васпитно-образовних установа

1. Послови интерне финансијске контроле

Интерна финансијска контрола – Реализација Програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац

Послови контроле извештаја спортских организација о утрошеним средствима пренетим у претходном периоду и одобравању захтева за пренос наредних транши средстава.

- Контрола извештаја спортских организација.
  У 2019. години општина Књажевац је суфинансирала 27 годишњих програма спортских организација и 3 програма Спортског саветза Књажевца (годишњи програм, одржавање објеката и посебан програм). Спортске организације достављали су кварталне извештаје о утрошеним средствима. У периоду од 01.04 – 31.12.2019. године извршен је преглед Извештаја за I, II и III квартал.
- У периоду од 01.01 – 31.12. 2019. године, одобравани су Захтеви спортским организацијама на основу њиховог пријавног формулара. Сви Захтеви који нису били комплетни или нису у складу са одобреним буџетом, одобравани су тек након допуне или измене документације. У 2019. години укупно је издато 33 потврда за исплату одобрених средстава.
- У 2019. години припремљен је Годишњи извештај о утрошку средстава спортских организација, за реализацију Годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана на територији општине Књажевац у 2018. години (обрађени квартални извештаји сваког клуба)
- Припремљено је 30 Уговора и 11 Анекса Уговора у 2019. години
- Донешено је 1 (једно) Решење Општинског већа о одобравању програма Спортског савеза и гланица спортског савеза и 2 (две) Измене Решења, као и Решење о одобравању посебног програма Спортског савеза
- 6 спортских организација је тражило измену позиција у буџету годишњих програма у складу са Правилником
- Попуњен је Упитник о финансирању спорта на територији општине Књажевац – СКГО
- Допис – Мишљење Скијашки савез Србије
- Допис – Мишљење „Про Рудар Подвис"
- Одржана су 4 састанка са представницима Спортског савеза
- Припремљена и послата документација Бечејском удужењу младих – Информација од јавног значаја (достављена тражена документација)

Послови контроле Захтева Агенције за развој општине Књажевац

- Обрађена 22 Захтева Агенције за развој општине Књажевац и издата Мишљења Одељењу за финансије, буџет и наплату локалних јавних прихода, на основу Решења Општинског већа о давању сагласности на програм пословања и Решења о давању сагласности на програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац.

Послови контроле Захтева ЈКП „Топлана“

- Обрађена 11 Захтева ЈКП „Топлана“ и издата Мишљења Одељењу за финансије, буџет и наплату локалних јавних прихода, на основу Решења о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2019. годину и Решења о давању сагласности о на програм пословања ЈКП „Топлана“

Послови припреме пројеката и учествовање у припреми и реализацији пројеката

- Министарство привреде – Конкурс подршка развоју пословне инфраструктуре, припрема и подношење пријаве за Пројекат „Реконструкција и санација локалног пута ОП-27“ (пројекат одобрен).
- Учествовање у реализацији ЕУ ПРО пројеката – 2 (два) пројекта: „Реконструкција платоа Гургусовачке куле“ и „Израда пројектно – техничке документације за тренинг центар у Ргошту“
- Министарство државне управе и локалне самоуправе – Конкурс подршка унапређењу локалне инфраструктуре Партнертсво за локални развој, припрема и подношење пријаве за Пројекат „Уређење градске пијаце у Књажевцу“ (у току је усаглашавање пројектне документације)
- Министарство државне управе и локалне самоуправе – Конкурс по расписаном Јавном позиву Министарства, припрема и подношење пријаве за Пројекат „Изградња управне зграде ЈКП „Стандард“ (пројекат је одобрен)
- Министарству заштите животне средине прослеђен Захтев за доделу средстава за изградњу трансфер станице за прикупљање, селекцију и одвоз комуналног отпада
- Министарство трговине, турзма и телекомуникација – Конкурс за субвенције и дотација – припремљен и предат пројекат „Изградња регулационог објекта врећасте бране на реци Сврљишки Тимок (пројекат није одобрен).
- Учествовање у реализацији пројекта „Извођење грађевинских радова на регулацији Живулићинског потока у селу Штрбац“.
- Прослеђен Захтев Министарству привреде за суфинансирање годишње чланарине Регионалних развојних агенција (РАРИС).
- Припрема и реализација пројекта пакет подршке „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“. Комуникација са додељеним експертима општини Књажевац, прикупљање и достављање података из области управљања људским ресурсима.
- Координатор тима за реализацију пројекта у сарадњи са РГЗ-ом. Пројекат „Унапређење пословне климе у Републици Србији“.
- Координатор тима за израду Плана развоја општине Књажевац – пројекат реализује РЕЛОФ.

2. Припрема извештаја за пројекте у 2019. години

- Припремљена 2 (два) Захтева за трансфер средстава за Министарство рударства и енергетике (пројекат Унапређење енергетске ефикасности на згради општине Књажевац). Уз сваки Захтев достављена прописана документација Министарства.
- Припремљен периодични и завршни извештај за Министарство рударства и енергетике (пројекат Унапређење енергетске ефикасности на згради општине Књажевац). Уз извештај достављена и документација за правдање.
- Припремљена 2 (два) периодична извештаја и Захтев за Анекс уговора према Министарству државне управе и локалне самоуправе (пројекат изградња управне зграде ЈКП „Стандард“)
- Припремљена 2 (два) Захтева за пренос средства и 2 (два) Извештаја за пројекат спровођење јавних радова у општинској Управи, за јануар и фебруар 2019. године (НСЗ).

3. Категоризација сеоских домаћинстава у 2019. години

Председник Комисије за категоризацију сеоских објеката у туризму. 6 (шест) излазака на терен у 2019. години. 15 (петнаест) Захтева обрађено.

4. Рад у Комисији за оцену годишњих пројеката Удружења грађана у 2019. години

Приликом обраде пројеката Удружења грађана извршено бодовање пројеката и техничка помоћ председнику Комисије (израда Записника са састанака, припрема Нацрта Одлуке)

5. Учешће у истраживањима

- Прослеђени подаци Министарству саобраћаја, грађевинарства и инфраструктуре - ради учествовању у програму „Помоћ у изградњи и пројектовању хидротехничких објеката водоснабдевања и канализације и рехабилитацији и проширењу постојећих“.

- Достављање података о економским програмима, финансијским и нефинансијским мерама за подршку предузетништву и женском предузетништву – НАЛЕД
- Достављање података у оквиру пројекта NALED UN WOMAN, који реализује НАЛЕД

6. Учешће раду радних тела општине Књажевац

- Члан тима за реализацију „Пакета подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу“ у оквиру пројекта „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“
- Координатор тима за реализацију пројекта - Унапређење пословне климе у Србији који реализују Републички геодетски завод, шведска Агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA) и шведска Агенција за картографију, катастар и регистрацију земљишта – Lantmäteriet
- Рад у Комисији за попис ситног инвентара и основних средстава за 2018. годину

7. Остало

- Присуство састанку саветодавног одбора - РЕЛОФ
- Учествовање у изради програмског буџета општине (опис програма и програмских активности и уношење индикатора) и отварање 2 (два) подрачуна у сарадњи са Одељењем за финансије, буџет и наплату локалних јавних прихода
- Припрема статистичких података о општини Књажевац за кабинет председника
- Учествовање у одабиру 3 капитална пројекта на териотрији општине Књажевац у сарадњи са кабинетом председника
- Подношење Захтева према РГЗ-у

Стручно усавршавање:

Радионица – Реформа локалних финансија 2 (РЕЛОФ 2) - планирање активности за период 2019-2020 (Врњачка бања 16.-17.04.2019. године)

Управно-правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде, предузетништва и послови руралног развоја

Програм уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину	1
Јавни оглас (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Одлука о расписивању јавног огласа (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Јавни оглас (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Одлука о расписивању јавног огласа (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. Годину	1
Закључак Комисије за утврђивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта	2
Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта	1
Јавни позив за остваривање права на коришћење без накнаде полъ. земљишта	1
Извештај о оствареним приходима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Извештај о утрошеним средствима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта	41
Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта	41
Програм мера пољопривредне политике за општину Књажевац	1
Програм о измени Програма мера пољопривредне политике за општину Књажевац	1
Одлука о додели субвенција у воћарству	1
Уговори о додели субвенција у воћарству - буџетски фонд	84
Одлука о додели подстицаја за развој овчарства и козарства	1
Уговори о додели подстицаја за развој овчарства и козарства - буџетски фонд	18
Одлука о додели подстицаја за набавку опреме за прераду на газдинству	1
Уговори о додели подстицаја за набавку опреме за прераду на газдинству	
Одлука о додели подстицаја за производњу вишања у 2019. години	1
Уговори о додели подстицаја за производњу вишања у 2019. години	889
Одлука о додели подстицаја за повећање броја пчелињих друштава	1

Уговори о додели подстицаја за повећање броја пчелињих друштава	131
Одлука о додели подстицаја за засаде под медоносним биљем	1
Уговори о додели подстицаја за засаде под медоносним биљем	1
Одлука о додели подстицаја за органску производњу	1
Уговори о додели подстицаја за органску производњу	16
Оперативни план одбране од поплава	1
Захтев за пренамену пољопривредног земљишта	10
Допис у вези система одбране од града	1
Извештаји Агенцији за реституцију	2
Правобранилаштво – захтев за податке о реституцији	4
Потврда о коришћењу субвенција из Буџетског фонда за развој пољопривреде	210

Стручно усавршавање:
У току 2019. године запослени није имао стручно усавршавање.

Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко – инвалидске заштите и послови заштитника права пацијената

Управно правни послови из области друштвене бриге о деци

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

1. Право на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
2. Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
3. Право на родитељски додатак
4. Право на дечији додатак
5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
7. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина, на основу одредаба Одлуке о финансијској подршци породицама са децом.

1. Право на дечји додатак

У извештајном периоду примљено је укупно 559 захтева за остваривања дечјег додатка. Заједно са заосталим предметима из 2018. године укупно је било 608 предмета.

Донето је 701 решења у 562 случају позитивно а у 139 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 68 предмета. Из разлога што се захтеви за дечји додатак масовно примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду (разлика између примљених захтева и решених предмета је зато што се у једном предмету понекад доносе позитивна решења за децу која имају и обавезно за децу која немају право)

Такође су урађена и достављена странкама 58 решења о укидању права на додатак на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2019. године као и негативна решења деци која су напунила 19 година. Дакле у току извештајног период урађено је укупно 759 решења у вези дечјег додатка.

Написано је 58 закључака за допуну предмета. Примљено, заведено и достављено министарству жалбе, у 8 случајева, од тога две жалбе још увек нису решене док су првостепена решења потврђена у 5 случајева, а 1 решење је враћено на поновну одлуку. Примљено и издато у складу са.чл.29 ЗУП –а 6 уверења за пријем дечјег додатка код иностраних органа као и издата три уверења о непримању дечјег додатка за иностранство. У извештајном периоду урађени су сви послови у вези продаје маркица за дечју недељу. Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 15 случајева са изласком на терен. Прибављено по службеној дужности 2874 разних уверења.

Такође у извештајном периоду пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неуким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

2. Право на родитељски додатак

Примљено и решено 193 захтева за родитељски додатак. Прибављено је по службеној дужности 193 РДМ обрасца, 247 извода из МКР за децу, 247 пријава пребивалишта за децу и 193 уверења о држављанству за подносиоца захтева.

3. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Примљено и решено 32 захтева за накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи по оштинској одлуци. И урађенои исто толико решења службено је прибављено 86 извода из матичне књиге рођених

4. Право на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Примљено је 168 и решено 168 захтева за накнаду зараде за време породиљског боловања и одсуства ради неге детета у 163 случајева позитивно и 5 случаја негативно. Службено је преко Е Зупа-а прибављено 241 извод из Матичне књиге рођених за децу 168 извештаја о пријави на социјално осигурање породиља, 168 извештаја о евидентираним основицама зарада из ЦРОСО евиденције.

5. Послови у вези енергетски угрожених купаца електричне енергије

Примљено је и решено 324 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, са заосталим предметима из 2018. укупно је примљено 350 захтев,а од тога решено 328, од тога 31 је негативно. У извештајном периоду остало је нерешено 22 предмета. Урађени су сви послови у вези жалбе на решења о непризнавању статуса енергетски заштићеног купца у 1 случају. Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији (једном месечно од 20-23. у месецу). Саслушано о битним чињеницама ради остваривања права подносиоца захтева у 111 случајева. Службено преко Е Зуп-а прибављено је 826 уверења и потврда о приходима.

6. Послови саветника за заштиту права пацијената
У извештајном периоду урађени су сви послови у вези 1 жалбе пацијента за заштиту права.Дата су укупно 4 савета поводом остваривања права на здравствену заштиту пацијента. Урађена и достављена 3 тромесечна извештаја Савету за здравље општине Књажевац. Урађен и достављен један годишњи извештај Савету за здравље општине Књажевац.
Урађен и достављен заштитнику грађана и Здравственој инспекцији 1 извештај о раду Саветника за заштиту права пацијената у 2019.години.

7. Послови Борачко - инвалидска заштите

У извештајном периоду урађена су решења о накнаду погребних трошкова у 3 случаја; извршено је доношење решења о престанку права у 6 случајева услед престанка права услед смрти; послато 7 налога за обуставу исплате инвалиднина поштанској штедионици; урађена су решења о заосталим примањима у 6 случајева; урађено и преведено право на месечно новчано примање за 20 корисника; урађено 1 решење за породични додатак; урађена 2 решења за признавање породичне инвалиднине; урађено 8 решења за признавање личне инвалиднине; урађено 1 решење за признавање на борачки додатак; урађено 34 записника о увиђају на лицу места; саслушано 8 сведока и 8 подносиоца захтева на лицу места о чињницама за утврђивање права на МНП и породични додатак; службено прибављено 29 извода из Матичне евиденције ПИО; службено прибављено 29 извода из Агенције за привредне регистре; службено прибављено 39 извода из Министарства финасија - Пореске управе Књажевац; службено прибављено 39 уверења из Катастра; службено прибављено 21 Уверења о кретању радног стажа и пријавама и одјавама; службено прибављено 29 потврда о оствареним пензијама у току 2018. године; службено прибављено 6 уверења о незапослености; службено прибављене 4 потврде о редовном школовању; издате књижице за повлашћену вожњу војних инвалида у 8 случајева; извршено прибављање копија нових личних карата и записника о виђењу у 11 случајева.
Стручно усавршавање: У току 2019. године запослени није имао стручно усавршавање.

Послови заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и осигурања

У извештајном периоду обављани су управно правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине, на основу Закона о заштити животне средине,Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању ортпадом, Закона о заштити од буке, Закона о заштити ваздуха и других закона и подзаконских аката Републике Србије, као и општих аката Оптинске управе Књжевац и Скупштине општине у области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и осигурања.
Нормативно и управно-правни послови из области заштите животне средине:
Израда извештаја:

- Прибављање доказа, контрола извештаја о реализацији пројектних активности и наменском утрошку средстава у складу са закључцима Општинског већа донетих на основу програма и израда Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац, према Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2018. годину и делом за 2019 годину, израда закључка и извештавање Општинског већа и достављање Извештаја надлежном Мнистарству заштите заштите животне средине;

Израда Програма и остали послови заштите животне средине:

- Израда Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2019. годину и закључка за Општинско веће и спровођење процедуре за усвајање истог од стране Општинског већа и добијање сагласности надлежног Министарства;

- Обрада захтева за одобравање коришћење средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине по усвојеном Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину, са израдом закључака и праћењем реализације истих, укупно 3 захтева и 3 закључка о усвајању захтева;

- Обрада захтева за доступност информација од јавног значаја, 1 захтев;
- Локални регистар извора загађивања обрада достављених података за 5 загађивача на територији општине Књажевац;
- Обрада захтева за испитивање воде за пиће, 3 захтева.

Сарадња са инспекцијом за заштиту животне средине, Сталном конференцијом градова и општина (припрема материјала и састанак за вредновање учинка и процена стања капацитета ЈЛС у области заштите животне средине), НАЛЕД-ом, Достављање података Министарству за животну средину, 3 захтева и др;
У поступку процене утицаја пројеката на животну средину:

- У управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донето решење о одбацивању, 1 захтев;
- У управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донето Решење о потреби процене утицаја Пројекта базне станице мобилне телефоније „Књажевац 3“ на животну средину и одређивању обима и садржаја студије, захтев 1,
- Завршен поступак одлучивање о потреби процене утицаја за Пројекат реконструкције радио-базне станице мобилне телефоније „NI4112_01 ZA Knjaževac Centar, донето решење о потреби процене утицаја са одређивањем обима и садржаја студије, 1 захтев;
- Завршен поступак одлучивања о потреби процене утицаја за Пројекат замене магистралног вода ДН 500, замене старих ПВЦ ДН 400 цеви и реконструкција дистрибутивне мреже у центру града у Књажевцу, донето решење са минималним условима заштите животне средине 2 решења;
- Захтеви за давање сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину 4 захтева (разматрање захтева, израда обавештења за заинтересоване органе организације и јавност о поднетом захтеву, лична достава, локални лист и сајт општине Књажевац, израда решења о образовању техничке комисије, достава студије техничкој комисији и сарадња са комисијом, одржавање јавне расправе и вођење записника , достављање извештаја о јавном увиду и јавној расправи о студији техничкој комисији, разматрање извештаја техничке комисије са оценом студије и предлогом за измену и допуну студије и предлог одлуке о давању сагласности на студију.Израда Решења о давању сагласности на студију, израда оваештења о донетом решењу о давању сагласности на студију за заинтересоване органе организације и јавност о поднетом захтеву, лична достава, локални лист и сајт општине Књажевац , за 4 студије; Ажурирање јавне књиге о спроведеним поступцима процене утицаја пројекта на животну средину за 8 пројекта;
- Мишљење о потреби процене утицаја Пројекта енергане на био масу на животну средину 1 захтев;
- У поступку стратешке процене :
- Оцена извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, ПГР Села Црни врх са засеоком граваљоса и ПГР насеља Кална, 2 оцене;
- Израда решења о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПГР Села Црни врх са засеоком Граваљоса и ПГР насеља Кална, 2 Решења;
- Израда Мишљења на Предлог одлуке о изради стратешке процене утицаја на животну средину за ПДР I фазе туристичког ризорта Јабучко Равниште на Старој планини, 1 захтев;
- Мишљење на предлог одлуке о изради извештаја о стратешкој процени за ПГР села Црни врх, 1 захтев.

У области управљања отпадом:

- Израда обавештења за Агенцију за животну средину на основи Регистра издатих дозвола, 1 обавештење;
- Обрада захтева за набавку контејнера 9 захтева, поступак још увек у току;
- Израда регистра несанитарних депонија, сметилишта и дивљих депонија;
- Обрада података за евиденцију о генерисаним количинама комуналног отпада у општини Књажевац достављених од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац у складу са Законом;
- Прибављање, обрада и достава података по захтеву РАРИС-а за Трансфер станицу 1 захтев;
- Мишљење на Регионални план управљања отпадом;
- Мишљење на Споразум о заједничком управљању отпадом.

У области заштите ваздуха:

- Израда Програма контроле квалитета ваздуха и спровођење процедуре за усвајање;
- Мониторинг ваздуха – анализа извештаја о мониторингу вздуха, објава на сајту општине Књажевац и достављање Агенцији за заштиту животне средине за 6 месеца;
- Израда нацрта програма контроле квалитета ваздуха за 2020/2021годину.
- У области заштите од буке:
- Процедура усвајања Одлуке о акустичком зонирању Књажевца;
- Израђен програм мониторинга буке са закључком за усвајање;
- Мониторин буке – анализа извештаја о мониторингу буке, објава на сајту општине Књажевац и достављање Агенцији за заштиту животне средине за 6 месеца.

Послови дезинсекције:

Учешће у тиму за сарадњу и пружање стручне помоћи за јединствено спровођење активности сузбијања комараца испред општине Књажевац по захтеву Министарства за државну управу и локалну самоуправу , укупно 4 третмана;
Обрада података и достава информације о дезинсекцији, Министарству за државну управу и локалну самоуправу.

Послови у области безбедности и здравља на раду:

- Захтев за обављање лекарског прегледа возача, 1 захтев,
- Организација обуке запослених за послове ложача котлова од стране акредитоване организације по уговору за 5 запослена,израда извештаја о прикупљеним понудама,израда нацрта уговора, организација и присуство полагању испита ;
- Преглед вида запослених који раде са опремом са екраном у складу са законом (прибављање понуда, израда извештаја о прибављеним понудама, израда уговора, организација прегледа, израда евиденција, достава извештаја о прегледу запосленима);
- Свакодневно праћење и контрола примена мера безбедности и здравља на раду, праћење стања и праћење доношење нових прописа на сајту Управе за безбедност и здравље на раду;
- Вођење прописане евиденције.

Послови у области заштите од пожара:

- Праћење стања заштите од пожара у објекту општине;
- Спровођење процедуре за преглед топловодног котла са сигурносним вентилом од стране акредитованог тела (прибављање понуда, израда извештаја о прибављеним понудама, закључење уговора и присуство прегледу);
- Процедура усвајања Плана заштите од пожара за зграду општине Књажевац, у ул Милоша Обилића, бр.1, израда закључка за Општинско веће;
- Израда Обавештења о поступању – реализовању наложених мера у вези са Записником о инспекцијском надзору, 09/12/2 број 217-1-154/17 од 29.06.20117.год. 1 обавештење;
- Организовање испитивања мобилне опреме (ватрогасних апарата и хидрантске мреже за гашење пожара и анализа извештаја 2 пута годишње;

Послови осигурања:

- Израда документације и пријава општинских робних резерви ради осигурања 2 пријаве;
- Захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за запослене, укупно 6 пријава;
- Захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за возила (пријава усмено и писмено), укупно 1 пријава;
- Израда захтева за доделу финансијских средстава за превентиву по Уговору од осигуравајућих кућа, 2захтева;
- Праћење рокова осигурања имовине и лица на основу полиса осигурања.
- Члан комисије за јавну набавку осигурања имовине и лица
- Свакодневи преглед електронске поште, сајта Министарства за заштиту животне средине и других сајтова у вези са потребама послова из делокруга радног места, тумачење прописа, копирање материјала, достава и пријем поште и остало по налогу руководиоца.

Стручно усавршавање:

- 12.07.2019 године, Стална кнференција градова и Министарство заштите живоне средине: Три Правилника по којима се уводи Накнада за зажтиту и унапређење животне средине на локалном нивоу
- 9.12.2019 године, Стална кнференција градова и општина и Министарство заштите живоне средине: Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за њено умањење, као и о критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину

Управно – правни и планско-аналитички послови у области саобраћаја, туризма и друштвених делатности

Управно- правни и планско – аналитички послови у области друштвених делатности у 2019. години у оквиру друшвених делатности обављани послови из области саобраћаја и туризма, ауто-такси превоза, режима и техничке регулације саобраћаја, води се регистар линијског превоза. Води се регистар објеката за бављење туризмом и врши разврставање истих (израђују се решења о категоризацији објеката и води све евиденције из ове области за категорисане и некатегорисане објекте) ,обављају се управно-правни и други послови из области друштвене бриге о деци, образовања, израђивани су извештаји, обрађивани захтеви из предметних области.На овим пословим акоје су некад била два реферата који су спојени садаих и ради један извршилац.

Укупан број предмета из ове области у 2019. години износи – 548 које су примљене преко интерне доставне књиге Одељења -06, односно 700 предмета и дописа.
На овом радном месту обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, здрвастеве и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Прикупљани су и обрађивани подаци ради евиденције и састављања спискова и писања позива ради обавештавања основних школа,ПУ и родитеља о упису деце у школу и упису деце у припремни предшколски програм. Расписани су конкурси и два јавна позива за додела ученичких и студентских стипендија и поступано је по поднетим пријавама, Вршено је рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике на територији општине Књажевац и рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике ван територији општине Књажевац по расписаним конкурсима. Поступано је по захтевим за категоризацију објеката за бављење сеоским туризмом, вођење евиденције о категорисаним објектима и некатегорисаним објектима, издавање Уверења из области туризма- упис у регистар, достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике. Такође је вођен регистар тахи возила, и тахи дозвола, поступано по поднетим захтевима односно вођен управни поступак. Поступано је и по захтевима зза посебну негу детета и по захтевима за накнаду штета и др.

Што се тиче Интерресорне комисије иста ради по захтевима за пружање додатне образовне здравствене и социјалне помоћи деци која имају одређене сметње из ових области. Комисија ради у седницама, а чланови исте су педијатар, психолог и социјални радник.

У току године вршена је припрема и израда акта на обезбеђењу посебних услова за обављање ауто-такси превоза, режима и техничке регулације саобраћаја, вођен регистар линијског превоза. Донета су решења о тех. регулацији саобраћаја: Паркирање за ОСИ, затварање улица, дозвољавање возилима за кретање и паркирање у пешачким зонама и др.
Вођен је регистар објеката за бављење туризмом и вршење разврставања истих -израђивана су решења о категоризацији објеката и водила евиденција из ове области и издаване потврде.
Обављани су управно-правне и друге послови из области друштвене бриге о деци, образовања, здравствене и социјалне заштите, планирања породице и др и израђиване су анализе и извештаје и обрађивани захтеве из предметних области.
Обављани су стручни послови који се односе на организовање рада и рад Интерресорне комисије, Седница Локалног савета за здравље, комисије за категоризацију објеката као и Комисије за процену штете.
Расписана су и два конкурса за рефундирање трошкова смештаја у дом ученика средњих школа за ученике на територији општине Књажевац и рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа за ученике ван територији општине Књажевац и доношења решења на основу донетих ранг листи.
Буџетски фонд за повећање наталитета општине Књажевац који је основан 2016. године обухвата рад по захтевима за доделу новчаних помоћи за лечење стерилитета деце и за доделу помоћи незапосленим мајкама трећег четвртог и петог детета. Овај Фонд ради тако што најпре Одељење за привреду и друштвене делатности да своје Мишљење да ли су испуњени услови за доделу наведених помоћи из Одлуке, затим се поднети захтеви разматрају на Савету за здравље и оно даје своје Мишљење да би на крају Општинско веће одлучило решењем о истим. У вези обављања административних послова вршени су сви непоходни послови ради поступања по поднетим захтевима и службеним путем прикупљана неопходна документација, умножаван материјал за седнице Савета и достављан, заказивање седница, вођење запсиника (обрађиван је и достављан материјал за седнице Локалног савета за здравље, вођена је евиденција о седницама и израђиван је записник о свакој седници, израђивана су Мишљења по поднетим захтевима, нацрти решења за поступке по којима одлучује општинско веће, обрађивани су захтеви за доделу једнократне новчане помоћи приликом рођења детета, решења за новчану помоћ за незапослене мајке трећег, четвртог и петог детета, решења за лечење стерилитета, за лечење деце, достављан је годишњи извештај министарсту о раду Савета за здравље, водила се евиденција о незапосленим мајкама 3, 4 и 5 детета које примају новчану помоћ, сваког месеца је захтевом тражен извештај од Националне службе и на основу истог израђиван списак незапослених мајки који је подношен Одељењу за буџет ради исплате ове врсте помоћи, израђиван је Програм Буџетског фонда и извештај о раду истог.)

Обрађивани су и захтеви за посебну негу детета, позиви за вакцинацију у којима је урађено укупно преко 150 обавештења родитељима о терминима вакцинација које је заказао Здравствени центар Књажевац сходно достављеним списковима.
Обрађивани су захтеви у вези робних резерви- за занављање крупних грла стоке.
Пружана је струча и административно-техничка помоћ, прикупљана документација неопходна за покретање и вођење поступака,умножавана и достављана документација члановима Комисије, и обављани су други послови за потребе Комисија.
По службеној дужности вршено је прибављање службених података и у електронском и у папирном облику.

1. Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику – 7
2. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета – 16

3. Издавање потврде ПНД -4
4. Обавештење за полазак припремни предшколски програм – 2 списка
5. Списак деце за полазак у школу – 3 списка
6. Категоризација соба за бављење туризмом – 28
7. Решења о престанку бављења туризмом-5
8. Уверења о упису у регистар ради издавања ваучера - 8
9. Достављање података школама за бесплатне уџбенике- 4
10. Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа - 2
11. Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима -30
12. Позив за вакцинацију – 5 предмета са списковима и позиви
13. Рефундирање трошкова превоза деце – 107
14. Решење о бесплатном паркирању за инвалиде – 18
15. Решење о техничком регулисању саобраћаја – 14
16. Решње о занављању крупног грла стоге из ОРР – 8
17. Решење у вези такси превоза (одобрења, дозволе, легитимације) – 21
18. Обавештење деци за полазак у школу и вртић – 220 +160
19. Накнада штете од елементарних непогода и пожара – 7
20. Седница савета за здравље -12
21. Новчана помоћ из буџетског фонда незапосленој мајци трећег детета (трећег, четвртог и петог) – 19
22. Једнократне помоћи код рођења детета- 170
23. Новчана помоћ за лечење стерилитета –5
24. Програм рада Фонда за повећање наталитета - 1
25. Новчана помоћ за лечење деце – 14
26. Субвенционисана цена комуналних услуга – 4
27. Достава спискова за НМ-12
28. Достава спискова за субв. цену ком. услуга -3
29. Остало – захтев за пријем пед. асистента, помоћ незапосленој мајци 6 детета, извештај о јавној расправи, прослеђивање представки, достављање списка стрелаца, списак корисника за субвенционисане услуге, молба за новчану помоћ за школовање детета, захтев за новчану помоћ за ученике средњих школа, приговори, представке, дописи, Анекси Уговора за стипендије,
захтеви за доставу података, допис Удружењу за родитељство, дописи Министарствима, Извештаји, уговори, Молбе и др.) –око 250.

Стручно усавршавање:
9.10.2019. године: Законске новине и инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Област урбанизма

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 , 145/2014 , 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др.закон и 9/2020) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

За издавање Локацијских услова за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно:..... **34 захтева**.

За издавање Информације о локацији за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објеката поднето је укупно:..... **32 захтева**.

За Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно:..... **16 захтева.**

За Потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно: ..... **3 захтева**.

За издавање разних Обавештења, мишљења, сагласности, потврда поднето је укупно: **6 захтева.**

За издавање Извода из Плана локација поднето је укупно:..... **2 захтева**.

За издавање Извода из Урбанистичког плана поднето је укупно: ..... **3 захтева**.

Израда Записника Комисије за планове укупно: .... **2 захтева**.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1.	Локацијски услови	34	34	0
2.	Информација о локацији	32	32	0
3.	Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације	16	16	0
4.	Потврђивање Урбанистичког пројекта	3	3	0
5.	Обавештења, Мишљења, Сагласности, Потврде	6	6	0
6.	Извод из плана локација	2	2	0
7.	Извод из Урбанистичког плана	3	3	0
8.	Записник Комисије за планове	2	2	0
	УКУПНО:	98	98	0

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТО ЈЕ УКУПНО 2 (ДВЕ) ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:
1. О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КАЛНА
2. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕЛА БАЛТА БЕРИЛОВАЦ

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 , 145/2014 , 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др.закон и 9/2020) Одељење је по службеној дужности у оквиру обједињене процедуре преко ЦИС-а (централног информационог система) прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне , противпожарне, услове заштите објеката који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.) а који претходе издавању издавању Локацијских услова.

Поред наведених послова из области урбанизма, обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима , процене настале штете на објектима након пожара, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

2. Област грађевинарства и стамбена област

У складу са Законом о планирању и изградњу («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), почев од 01.01.2016. године, поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, у оквиру обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање (ЦИС) покретали су се подношењем одговарајућих захтева, односно пријава кроз ЦИС, потписивањем квалификованим електронским потписом (електонским путем). Сва акта која се достављају, размењују или доносе у одређеној фази обједињене процедуре, достављају се у форми електронског документа, у пдф формату, потписаног квалификованим електронским потписом.

У одређеним фазама обједињене процедуре – подношење захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, подношење захтева за измену грађевинске дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе, подношење захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, као и одобравање извођења других радова сходно члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњу, подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова сходно члану 145. Закона о планирању и изградњу, подношење захтева за издавање употребне дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање употребне дозволе, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, подношење пријаве завршетка израде темеља, подношења пријаве радова, упис права својине и издавање решења о кућном броју и подношење захтева за остале поступке, укупно је поднето 205 захтева од стране правних и физичких лица, у којима су донете одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са Законом о планирању и изградњи за оне објекте где су издати локацијски услови, по поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу,

издато је 29 грађевинске дозволе, у 2 предмета донета су решења о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема решења, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетом усаглашеном захтеву за издавање грађевинске дозволе, издата је једна грађевинска дозвола. По поднетим захтевима за измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења или промене инвеститора, донето је 2 решења о измени решења о грађевинској дозволи.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 56 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, као и одобравање извођења осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану. По поднетим захтевима издато је 48 решења и то: 26 решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 6 решења којим се одобрава извођење радова на реконстукцији објекта, 2 решења којим се одобрава извођење радова на пренамени објекта, 14 решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката. У 7 предмета донети су закључци о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке, док је у једном предмету странка решењем одбијена од поднетог захтева. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање решења о одобрењу извођења радова, издато је 4 решења о одобрењу извођења радова.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 61 пријава радова на грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе и решења издатог у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи. У 60 предмета потврђена је пријава радова, а у једном предмету странка је одустала од поднете пријаве радова.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 11 изјаве о завршетку израде темеља и у законском року су издате 11 потврде о пријему изјаве извођача радова о завршетку израде темеља и обавештења о завршетку израде темеља грађевинској инспекцији.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 4 изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу и у законском року су издата 4 обавештења о достављању изјаве о завршетку објекта грађевинској инспекцији.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 11 захтева за издавање употребне дозволе и издато 10 решења о употребној дозволи, а у једном предмету је донето решење о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема решења, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке.

По службеној дужности, у законском року, по правоснажности издате употребне дозволе, поднето је 9 захтева Служби за катастар непокретности Књажевац за упис права својине и издавање решења о кућном броју и по овим захтевима извршен је од стране катастра одговарајући упис и донета решења о упису.

Такође, поднето је и 15 захтева за остале поступке (исправка техничке грешке, одустајање од захтева, прибављање клаузуле правоснажности), који су позитивно решени и донете су одговарајуће одлуке - закључци и потврде.

Бр	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени	Укупно
1.	Грађевинска дозвола	29	/	2	/	/	31
2	Измена грађевинске дозволе	2	/	/	/	/	2
3	Одобрење у складу са чл. 145. Закона	48	/	7	1	/	56

4	Усаглашен захтев грађевинске дозволе	1	/	/	/	/	1
5	Усаглашен захтев чл. 145.	4	/	/	/	/	4
6	Употребне дозволе	10	/	1	/	/	11
7	Усаглашен захтев употребне дозволе	/	/	/	/	/	/
8	Пријава грађења	60	/	/	/	1	61
9	Завршетак израде темеља	11	/	/	/	/	11
10	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	4	/	/	/	/	4
11	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	9	/	/	/	/	9
12	Остали поступци	15	/	/	/	/	15
13	Укупан број свих предмета						205

У извештајном периоду, а ван оквира обједињене процедуре, у области грађевинарста, је поднето 2 захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража, киоска и по поднетим захтевима издато је 2 решења којим се одобрава постављање монтажног објекта – гараже, киоск.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је 44 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Позитивно је решено 43 захтева, а у једном предмету странка је одустала од поднетог захтева.

Из стамбене области, ради принудног исељења из стана, у једном предмету из предходне године одбачен је захтев подносиоца захтева ради принудног исељења.

У складу са Законом о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16), у 2019. години, поднето је 20 захтева за регистровање стамбених заједница, од стране управника зграда, професионалних управника или професионалних управника именованих у принудној управи. У току 2019. године у Регистар стамбене заједнице уписано је 20 стамбених заједница и донета су решења о регистрацији стамбених заједница, које су прослеђена Републичком геодетском заводу ради евидентирања – Јединственој евиденцији стамбених заједница. У 9 предмета, пре доношења решења о упису у регистар стамбених заједница, донети су закључци о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о становању и одржавању зграда подносилац пријаве је имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за регистровање стамбених заједница, издато је 8 решења о регистрацији стамбених заједница, а у два предмета за регистровање стамбених заједница, донето је решење о одбијању регистрације стамбене заједнице. Један предмет је у раду.

У току 2019. године, донета су једанест решења о промени уписаних података у Регистру стамбених заједница, а у два предмета одрађена је исправка решења.

У деветнест предмета дата је Сагласност на нацрт Одлуке о висини износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде, о висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде коју плаћају власници

посебних делова зграде у случају принудног постављеног професионалног управника, а на захтев именованих професионалних управника.

Решавајући по пријави комуналног инспектора, у поступку принудне управе, у 6 предмета именовани су принудни управници стамбених заједница из реда професионалних управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКАТА

Дана 27.11.2015. године, ступио је на снагу нови Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015). Измене Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 83/2018) ступиле су на снагу дана 06.11.2018. године. Поступајући по службеној дужности, покренуто је у току 2019. године, 22 нова поступка озакоњења објеката, у којима се поступало и обавештењима налагало инвеститорима да допуне документацију. Такође, настављен је рад по свим предметима озакоњења из предходних година за све објекте који су по овом закону предмет озакоњења..

У току 2019. године донето је укупно 216 решења о озакоњењу објеката, а након достављања потребне документације од стране инвеститора. У 215 предмета озакоњења обустављен је поступак.

У свим предметима наложено је инвеститорима да у складу са законом доставе прописану документацију потребну за утврђивање испуњености услова за озакоњење и велики број инвеститора још увек није доставио комплетну документацију јер наилазе на бројне проблеме, почев од чињенице да велики број објеката нису снимљени, те се исти морају снимити и израдити Елаборат геодетских радова, даље израдити и извештај о затеченом стању објеката, који изискују и знатна финансијска средства, тако да инвеститору у многим предметима не поступају у складу са налозима из обавештења за допуну документације. У многим предметима као претходно питање постављају се и нерешени имовински односи, објекти се налазе ван оквира кат. парцела инвеститора, те инвеститори морају да решавају и спорне имовинске ситуације, како би доставили доказе о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Исправка решења	Обустављени	Усаглашени	Укупно
1.	Монтажни објекти	2	/	/	/	/	/	/	2
2.	Потврде, уверења и обавештења	43	/	/	/	/	1	/	44
3.	Принудно исељење	/	/	1	/	/	/	/	1
4.	Регистрација стамбене заједнице	20	1	9	2	2	/	8	42
5.	Промена података у Регистру стамбених заједница	11	/	/	/	/	/	/	11
6.	Сагласност на нацрт Одлуке о висини износа	19	/	/	/	/	/	/	19
7.	Именовање принудног управника	6	/	/	/	/	/	/	6
8.	Озакоњење	216	1594	/	/	/	215	/	2025
	Укупан број предмета ван обједињене процедуре	317	1595	10	2	2	216	8	2150

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама везано за предмете озакоњења, провере статуса објекта, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

3. Комунална област

У току извештајног периода овом Органу поднета су 78 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 68 одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа, постављања расхладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремова испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду 1 захтев је одбијен.

У извештајном периоду је донето 5 одобрење за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру.
У извештајном периоду донета су 4 одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака.

Одељење је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08, 13/2015 и 23/2016) прибављало сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	68	/	/	1	/
2.	Прекопавање јавних површина и сеча стабала	5	/	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	4	/	/	/	/
	Укупно: 78 предмета	77	/	/	1	/

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

4. Имовинско - правни послови

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се следећи послови:
1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,
10. давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката,
11. давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака и других органа и организација, водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у овом Одсеку решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

1. Грађевинско земљиште:

Применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон) и Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац" Књажевац, бр. 10/2015, 5/2017 и 15/2019) обављано је следеће:
- спроведени су поступци отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем ради изградње, укупно 4 огласа, отуђене су шест парцеле,
- поступано је у поступцима прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине,

- поступано је по захтевима за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у циљу легализације односно озакоњења објеката, спроведена су два поступка отуђења непосредном погодбом,
- вршена је израда решења и уговора,
- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,
- поступано је по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објеката,
- поступано је по захтевима РГЗ Службе за катастар непокретности у циљу регулисања имовинско правних односа по захтевима физичких лица и уписа промена у јавним катастарским књигама,
- спровођени су поступци за давање сагласности за упис објеката у јавним катастарским књигама,
- спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката,
- поступано је по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,
-поступано је по Захтеву за претварање права коришћења изграђеног грађевинског земљишта у право својине уз накнаду применом Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
-припремана је документација и подношени су захтеви за упис грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац,
- давана су Мишљења у вези Измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину,и Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2019. годину, припремана документација за исте.

У извештајном периоду припремани си Предлози Одлуке о измени и допуни Одлуке о пословном простору општине Књажевац, Одлуке о грађевинском земљишту и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавну својину општине Књажевац.

Из области грађевинског земљишта примљено је укупно 79 предмета, обрађено је 68, који су били предмет одлучивања надлежних органа, а обрада и решавање 11 предмета је у току, уз напомену да су у току извештајног периода решени и предмети из 2018. године.

2. Експропријација непокретности

У извештајном периоду поступано је по предлозима корисника експропријације, Државног правобранилаштва Правобранилаштва општине Књажевац за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима по Закону о експропријацији („Сл. Гласник РС„ , бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ , бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“ , бр. 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење).

Експропријација је поступак у коме се врши одузимање непокретности, земљишта из поседа власника, административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације а непотпуном експропријацијом се установљава право трајне службености на непокретности ради привођења намени предвиђеној Планским документом, након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији вођен је поступак и одлучивано:
- по предлозима за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима,
- припремана је документација за експропријацију,
- достављани су извештаји по захтевима државних органа,
- поступано по Замолницама других Општина у поступцима експропријације, односно административног преноса права коришћења на непокретностима.

Из ове области укупно је примљено 4 предмета, решавање по 2 захтева је у току. У току 2019. године решени су предмети експропријације из претходног периода који су употпуњени, Поступци експропријације, односно административног преноса права коришћења на непокретности су веома сложени поступци. У Току управног поступка прибавља се потпуна документација и отклањају се недостаци у документацији, као што су подаци о власницима непокретности, наследницима непокретности, расправљања заоставштине пред надлежним судовима, располагање непокретностима, упис одговарајућих промена у јавним катастарским књигама и предузимање осталих правних радњи у току поступка, сходном применом Закона о општем управном поступку и осталих позитивних законских прописа којима је регулисана материја везана за непокретности (како материјалних, тако и процесних прописа).

Поступак ескпропријације подразумева и поступак одређивања накнаде по правноснажности решења, као посебан поступак у предметима и потпуне и непотпуне експропријације, често уз ангажовање вештака одговарајуће струке сходно Закону о експропријацији, Закона о општем управном поступку и другим позитивним законским прописима.

3. Пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

4. Достављани су извештаји и документација по захтевима из разних области, другим државним органима.

5. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради остваривања права уписа приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

6. Примена Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови…). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, односно организације и јавна предузећа чији је оснивач општина.

У циљу уписа права јавне својине општине Књажевац на непокретностима на којима општина уписана као корисник односно држалац непокретности, и на којима може стећи јавну својину прикупљана је документација која представља правни основ стицања, као и докази који воде ка јавној својини, утврђивано је стање непокретности, и преузиман низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа права јавне својине општине на непокретностима чији су корисници јавна предузећа и установе и организације чији је оснивач општина Књажевац.

У складу са одредбом члана 76. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), подношени су захтеви за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима код РГЗ Службе за катастар непокретности.

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије је општини Књажевац сукцесивно достављала Потврде које су прослеђиване РГЗ-Служби за катастар непокретности у Књажевцу као допуна уз захтеве за упис права јавне својине у корист општине Књажевац, након чега је катастар непокретности извршио упис права јавне својине.

Поступано је по Закључцима РГЗ Службе за катастар непокретности за допуну документације у вези поднетих Захтева за упис права јавне својине општине Књажевац.

У извештајном периоду, непокретности које су уписане у јавну својину, евидентиране су у табели за објекте и табели за грађевинско земљиште.

7. У извештајном периоду поступано је и у предметима по Захтевима Републичке Дирекције за имовину Републике Србије у вези преузимања имовине пренете у својину Републике Србије сходно Уредби о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, број 98/10 и 51/2011) – 32 предмета.

Ради се углавном о имовини стечајних дужника за које су Решењима Привредног суда у Зајечару закључивани стечајни поступци, у току 2010. године, која је на основу члана 154. Закона о стечају („Сл. гласник РС“, број 104/09) до доношења и ступања на снагу Одлуке Уставног суда („Сл. гласник РС“, број 71/2012) прешла у својину Републике Србије.

Решења Привредног суда из 2010. године су достављена од стране Републичке Дирекције за имовину Републике Србије током целе 2019. године. Документација у вези имовине је прибављана од РГЗ Службе за катастар непокретности Књажевац и Полицијске станице Књажевац, у току 2019. године, прибављена је и обрађена за потребе Републичке Дирекције за имовину.

8. Поступано је по захтевима Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу за достављање извештаја и документације у поступцима по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење поднетим по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 - одлука УС и 95/2018).

Странкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд и Подручне јединице Ниш (имовинско –правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о пословним просторима чији је корисник општина Књажевац, као и о непокретностима за које општина поседује документацију.

На основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, спроводила поступак за враћање у државину односно у својину непокретности бившим власницима односно законским наследницима бивших власника.

9. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката и давање у закуп пословног простора општине Књажевац..

У току 2019. године, у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општине Књажевац», бр. 8/2008, бр. 12/2013, бр. 20/2013, 13/2015 и 25/2016 – пречишћен текст и 6/2018), од стране Општинског већа донет је План о измени и допуни Плана локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 8/2017, 12/2017, 13/2018 и 13/2019).

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама.

У складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 9/2016 и 15/2019), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), и Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), спровођени су поступци давања у закуп пословног простора општине Књажевац, оглашавани су слободни пословни простори – 3 огласа, спроведен поступак јавног надметања за осам пословних простора. Поступано је по захтевима везаним за закуп и отказивање пословног простора.

Давана су и Мишљења у вези Измене и допуне Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2019. годину, припремана документација за исте.

10. Давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

У извештајном периоду донете су измене Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац, бр. 10/2015 и 4/2017), објављене у Службеном листу бр. 9/2019, 12/2019 и 15/2019, након чега је урађен пречишћен текст Одлуке који је објављен у Службеном листу бр. 17/2019.

Сходно Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац - Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац, бр. 17/2019), спровођени су поступци давања ствари у јавној својини општине Књажевац и ствари на којима је општина Књажевац уписана као корисник (до правноснажности решења о упису права јавне својине) на коришћење правним лицима из члана 18. Одлуке којима се може дати (месним заједницама на територији општине Књажевац, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Књажевац, јавним предузећима), без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане, на одређено или неодређено време.

Под стварима у јавној својини Општине подразумевају се непокретне и покретне ствари (превозна средства, опрема и потрошни материјал и др).

У складу са овом Одлуком, и законским прописима (Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), и Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и др.), спроведени су и поступци прибављања ствари и то:

- непокретности у јавну својину општине Књажевац, зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира – Пилана, уписана у Лист непокретности бр. 463 КО Црни Врх, непосредном погодбом од Акционарског друштва Тина Тимочка индустрија намештаја Књажевац - у стечају,
- непокретне имовине, земљишта и покретне имовине као целине 1, непосредном погодбом уз накнаду, у стечајном поступку, по Огласу о продаји покретне и непокретне имовине јавним надметањем, стечајног дужника Друштвеног предузећа на акције ИМТ Фабрика мотокултиватора и мотора Књажевац- у стечају,
- пословног објекта, изградњом, без накнаде, под условима за изградњу у складу са актима и техничком документацијом, на катастарској парцели у јавној својини општине Књажевац, број 3462/1 КО Књажевац, у Књажевцу, (управна зграда Стандарда),
- непокретности у јавну својину Општине Књажевац изградњом пословног објекта Комплекса Хотел са затвореним базеном у склопу рекреационог, «СПА» и «Велнес» центар «Ргошка Бањица» категорије В, класификациони број 121112 и категорије Г, класификациони број 241221, под условима за изградњу у складу са актима и техничком документацијом, на кат. парцели бр. 1477 КО Ргоште.

У области давања у закуп пословног простора, давања ствари у јавној својини и прибавања непокретности у јавну својину општине Књажевац, односно ствари у јавној својини општине Књажевац, било је укупно 46 предмета, решено је 36 предмета, а решавање 10 предмета је у току.

Из стамбене области обрађивани су захтеви Центра за социјални рад за решавање стамбених питања и поправку стамбених објеката корисника материјалне помоћи, као и захтеви корисника материјалних помоћи и социјално угрожених лица за решавање стамбених питања, решавања прикључка на струју, воду, канализацију, поправке објеката и др. и пружана је помоћ подносиоцима захтева.

У овој области од укупно 29, обрађено је 22 а решавање 7 предмета је у току.

Из свих напред наведених области у Одсеку обрађено је укупно 204 предмета, решено је 176, а у поступку решавања је још 28 предмета, уз напомену да је у извештајном периоду решено и 37 предмета из 2018. године.

У извештајном периоду је, осим свега напред наведеног, свакодневно рађено са странкама.

Стручно усавршавање: учешће на регионалној презентацији конкурса за пакете подршке јединицама локалне самоуправе у области управљања имовином у оквиру програма Exchange 5 организатор СКГО;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор је посао државне управе чија садржина и појам су утврђени законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, као и органи јединице локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди мера законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Инспекцијском надзору уподобљавају се други облици надзора и контроле чијим вршењем се испитује примена закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање надзорног субјекта, које врше инспекцијски органи са овлашћењима у складу са законом.

Руководилац Одељења

У извештајном периоду руководилац Одељења за инспекцијске послове, руководи радом Одељења, издао 211 налога за инспекцијски надзор, учествује у раду на изради одлука, које се непосредно примењују у раду овог Одељења, организује рад инспекцијских служби у смислу заједничких акција на терену, усмерава рад инспектора на приоритетним радњама у датом времену. Заједнички ради на терену са туристичким и грађевинским инспектором, а по потреби и са комуналним инспектором и инспектором заштите животне средине. У оквиру заједничких акција одрађене су активности заједничких контрола вашара са радницима јкп „Стандард“. Руководилац овог Одељења стара се и о правилној примени Закона и др. прописа из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове. Учествује у раду колегијума Општинске управе и редовно се договара и распоређује послове непосредним извршиоцима. Сваког радног дана руководилац овог Одељења води електронску контролу радног времена, а на крају месеца у штампаном формату доставља месечно присуство радника овог Одељења. Врши утврђивање радних циљева непосредних извршиоца као и на крају године доставља извештај о оцењивању извршиоца свог Одељења. Врши инспекцијски надзор у оквиру делокруга утврђеног Законом и подзаконским актима из комуналних области, пружа стручну помоћ и врши поверене послове у области инспекцијског надзора, даје стручна објашњења и мишљења, покреће поступак за утврђивање привредног преступа, подноси захтев за покретање прекршајног и кривичног поступка, доноси решења и закључке о дозволи извршења у поступку инспекцијског надзора. Руководилац Одељења у извештајном периоду за 2019. год. обрадио је 239 предмета.

Стручно усавршавање: радионица - ДАНИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ – едукација инспектора – организатор обуке РЕЛОФ (април); Законске новине и инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства, организатор обуке СКГО (октобар);

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење претходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су обавезе које усмеравају извршене радње на провери да ли:

- је предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњава прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- су извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор обавља поверене послове који нису одређени у члану 133. овог закона, а од интереса за РС на територији општине Књажевац и изворне послове. Поверени послови се раде на основу следећег правног основа:
1. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09,24/11, 121/12, 132/14, 145/14 и 83/18)
2. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016)
4. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15,44/2018 – др. Закона и 95/2018)
5. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката („Сл. лист општине Књажевац“, 20/2010, 6/14)
6. Закон о закоњењу („Сл.гласник РС“,бр.96/2015 и 83/2018) и изворни послови по основу Одлуке о постављању мањих монтажних објектата на јавним и осталим површинама(„Сл.лист општине Књажевац“, бр.25/2016 –пречишћен текст и 6/2018).

Изворни послови се раде на основу донетих општинских одлука, као што је Одлука о постављању мањих монтажних објекта на јавним и осталим површинама, а што је чланом 146. Закона о планирању и изградњи предвиђено да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште, угоститељски објекти, тезге и др. покретни мобилијар) балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, тј. општинска Одлука о постављању мањих монтажних обејкта.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објеката правних лица и објекта грађана.

Законом о инспекцијском надзору годишњи извештај о раду грађевинског инспектора даје јасну садржину информација и потребне податке са јасним објашњењима.

Обавезни елементи годишњих извештаја о раду чине показатеље делотворности инспекцијског надзора. Показатељи делотворности служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника, такође на основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интереса (превентивно деловање инспекције). У извештајном периоду, грађевински инспектор је превентивно извршио 263 контрола на изградњи објекта.
2. Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и пружању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању насталих штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима, а све горе наведено у циљу превентивног деловања инспекције.
3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом који се мери помоћу контролних листи у извештајном периоду износи 90%.
4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићених добара, права и интереса (корективно деловање инспекције) укупно 69+30 (збир свих донетих решења).
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима: Донета решења о уклањању 59+22 решења о рушењу по закону о озакоњењу.
6. Своди се на следећим подацима: - броју прегледа 263, - управних 22, - вануправних 29, - број допунских налога за инспекцијски надзор.

Поред објеката правних лица и контроле објеката грађана, извршена је контрола 30 монтажних објеката, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду.

Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су 2 жалбе другостепеном органу, тј. Министарству грађевине и урбанизма Републике Србије и иста су у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио жалбу странке на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима,

У извештајном периоду грађевински инспектор је учествовао у Комисији за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу, за стварање и побољшање услова становање интерно расељених лица и избеглица на територији општине Књажевац, по решењу Комесаријата за избеглице,

где је и сачинио предмер и предрачун радова за лица која су учествовала на Конкурсу, а иста су била позитивно избодована и у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекта 5 – сеоске куће.

Такође, је учествовао у Комисији за процену износа средстава за доделу помоћи грађанима у грађевинском материјалу, по захтеву странака за доделу грађевинског материјала.

На основу Закона о планирању и изградњи, члана 133. став 1. («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011,132/2014,145/2014 и 83/2018) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), налог Министарства грађевине за предузимање одговарајућих мера на територији општине Књажевац, као и разни налози за достављање информација у вези стања пописаних објеката на терену (недељни, месечни и по налогу), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координација са републичким инспекторима у сагледавању проблема од заједничког интереса за општину Књажевац.

На основу Закона о изградњи објекта у вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан да обавезно врши контролу темеља по обавештењу надлежног органа о пријави темеља и контролу објеката у конструктивном смислу.У извештајном периоду, на објектима који су у изградњи , утврдио да су изграђени темељи објекта усаглашени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, те им је дата сагласност за даље извођење објекта. Грађевински инспектор је кроз обједињену процедуру електронским путем у одређеном року обавестио надлежне о стању темеља на терену, као и стање објеката у конструктивном смислу, са послатим извештајем да сви изграђени објекти одговарају у мерама и границама.

У складу са Законом о инспекцијском надзору грађевински инспектор поступајући по налогу начелника Општинске управе, обавештава надзорне субјекте о предстојећем инспекцијском надзору, ако је надзор у редовној контроли. Код ванредних контрола обавештење изостаје.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом утврђује се помоћу важеће контролне листе и то контролна листа за изграђене темеље, контролна листа за члан 145., контролна листа за употребну дозволу, контролна листа за изградњу објекта са дозволом за изградњу и контролна листа за мање монтажне објекте. На основу остварених броја бодова након попуњавања контролне листе константује се да ли надзирани субјекат послује са незнатним, ниским, средњим, високим или критичним ризиком. У извештајном периоду ризик пословања је обично био низак.

Што се тиче рокова прописаних Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, везаних за поступање инспекције, грађевински инспектор улаже максимално труда да исте испоштује, тако да су обавештења о контроли изграђених темеља, који су усаглашени са техничком документацијом решена су у законском року.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је недељно достављао Министарству грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, извештај о броју пописаних објеката тј. број донетих решења о рушењу за претходну недељу.

Грађевински инспектор, сачињава месечни извештај о раду, који доставља одговорном руководиоцу Одељења за инспекцијске послове, сачињава недељне извештаје о броју донетих решења и пописаних објеката по данима за сваког обрађивача решења, саставља план рада за наредну годину и извештај о раду за сваку предходну годину.

Просветни инспектор

Просветни инспектор Општинске управе Књажевац је у 2019. години вршио редован инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Редовни инспекцијски надзор вршен је у периоду од 26.11.2019. до 30.12.2019. године, код пет надзирана субјекта.

У 2019. години извршено је укупно 6 ванредних инспекцијских надзора, по представкама физичких лица и анонимним представкама. У истој години нису вршени допунски и контролни инспекцијски надзори.

Просветни инспектор у 2019. години није поднео ниједан захтев за покретање прекршајног поступка, нити пријаву другом органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

Инспектор за заштиту животне средине

1. Правни основ

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) сачињен је извештај о раду Инспекције за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац Одељења за инспекцијске послове

2. Надлежност поступања инспекције за заштиту животне средине

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац Одељења за инспекцијске послове вршио је инспекцијски надзор над применом прописа повереним Законом и позаконским актима.
Поверени послови:
Правни основ
Закон о заштити животне средине („ Сл. гл. РС “, бр. 135/04, 36/09, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС и 14/16)
Закон о заштити од буке у животној средини („ Сл. гл. РС “, бр.36/09 и 88/10)
Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („ Сл. гл. РС “, бр.72/10)
Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини(„ Сл. гл. РС “, бр.75/10)
Закон о управљању отпадом („ Сл. гл. РС “, бр.36/09, 88/10 и 14/2016)
Правилник о документу о кретању отпада („ Сл. Гл. РС “, бр.114/13)
Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („ Сл. Гл. РС “, бр.95/10, 88/2015)
Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („ Сл. Гл. РС “, бр. 98/10)
Закон о процени утицаја на животну средину („ Сл. Гл. РС “, бр. 135/04 и 36/09)
Закон о заштити ваздуха („ Сл. Гл. РС “, бр. 36/09 и 10/13)
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („ Сл. Гл. РС “, бр. 36/09)
Закон о заштити природе („ Сл. Гл. РС “, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16).
Закон о енергетици („Сл.гл.РС“, бр.145/14)
Одлука о акустичном зонирању („Сл. лист општине Књажевац бр. 2/19).
Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац поступа и у складу са:
Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)
Законом о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, бр. 18/2016)
Законом о прекршајима (Сл.гл.РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016)
Законом о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр.4/77, 36/77-испр., 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и „Сл.гл.РС“, бр.101/2005-др.закон)
Инспекцијски надзори у 2019. години вршени су у складу са планом инспекцијског надзора Инспекције за заштиту животне средине за 2019.годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници општине Књажевац: www.knjazevac.rs

Информације и подаци о раду Инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину
1) Превентивно деловање
Ради остваривања циља инспекцијског надзора, спречавање загађења животне средине и повећање еколошких стандарда, инспектор за заштиту животне средине у 2019. години деловао је превентивно и то: информисањем грађања, пружањем стручне и саветодавне подршке, пружањем стручне и саветодавне помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, упућивањем дописа са препорукама, објављивањем плана рада инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину и објављивањем контролних листи на сајту општине Књажевац, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.
Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима
У 2019. години је написао план рада за 2019. годину, за који је Министарство за заштиту животне средине дало позитивно мишљење и исти је објављен, заједно са позитивним мишљењем Министарства, на сајту општине Књажевац.
Свакодневно је пружана стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области заштите животне средине, а нарочито са могућношћу самоконтроле, попуњавањем контролних листи.
2) Службене саветодавне посете
У складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору (»Сл.гл.РС«, број 36/2015 и 44/2018-др.закон 95/2018) инспекција за заштиту животне средине је вршила службене саветодавне посете са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине.
Извршене су три службене саветодавне посете у области заштита животне средине од буке, у складу са одредбама Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гл.РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), давани су стручни савети и препоруке и смернице ради спречавања и отклањање опасности по здравље људи о томе су сачињене три службене белешке и три дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања. Два надзирана субјекта су поступила по препорукама инспектора за заштиту животне средине, а код надзираног субјекта, који није поступио по препорукама инспектора за заштиту животне средине, покренут је ванредни инспекцијски надзор.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи
Поступајући по налозима руководиоца Оделења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац вршени су редовни инспекцијски надзори и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима

обавештавани у складу са законом о инспекцијском надзору. Инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора. Контролне листе су објављене на сајту општине Књажевац и по потреби се ажурирају. У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2019. годину обављани су надзори у различитим областима:
Област заштите животне средине од загађења-индустрија
У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је извршио редовне инспекцијске надзоре:
- код произвођача неопасног отпада
-из области емисије буке у животну средину
-из области загађивања ваздуха код надзираних субјеката за чије објекте је издата дозвола за градњу од стране јединице локалне самоуправе
-из области спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа Општинске управе Књажевац којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије.
Редовним инспекцијским надзорима је обухваћено 11 надзираних субјеката који својом делатношћу утичу на квалитет ваздуха, 24 надзираних субјеката који генеришу неопасан отпад на локацији произвођача и 4 надзираних субјеката који својом делатношћу утичу на буку у животној средини. Вршени су и редовни инспекцијски надзори код 7 надзираних субјеката који поседују сагласност надлежног општинског органа на студију о процени утицаја на животну средину или решење са предлогом мера заштите животне средине, а чију дозволу за градњу је издао надлежни општински орган. Девет ванредна инспекцијска надзора су вршена по представци странке због угрожавања животне средине од буке и 1 ванредни инспекцијски надзор ради контроле примена мера заштите животне средине датих у Студији о процени утицаја.
Област управљање неопасним отпадом
У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2019. годину инспектор је извршио 4 редовна инспекцијска надзора код оператера који поседују дозволе за управљање неопасним отпадом (сакупљање, складиштење и транспорт неопасног отпада) издате од надлежног Органа Општинске управе Књажевац. Оператери су поступали у складу са датим мерама у дозволи.
Област нејонизујућег зрачења
Инспектор за заштиту животне средине је извршио 2 редовна инспекцијска надзора код надзираних субјеката у складу са одредбама Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („ Сл. Гл. РС “, бр. 36/09).
4) Број откривених и отклоњених штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)
Инспектор за заштиту животне средине поступајући по плану рада за 2019. годину сачино је 78 записника у току редовног инспекцијског надзора од којих су 16 контролних записника. Донета су и 7 решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине од буке и 3 надзирана субјекта нису поступила по датим налозима, а што је установљено у току контролних, канцеларијских и теренских инспекцијских надзора. Једном надзираном субјекту је изречена забрана извођења музичког програма. Поднета су три захтева за покретање прекршајног поступка, код надлежног Општинског суда и два прекршајна налога.
5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима
У току редовних и ванредних инспекцијских надзора инспектор за заштиту животне средине није утврдио ни један нерегистрован субјекат.
6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство
За све области инспекцијског надзора су направљене контролне листе и исте су објављене на сајту општине Књажевац. Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законима који се примењују. У 2019. години инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички ванредни инспекцијски надзор са републичким инспектором за заштиту животне средине који се односио на примену мера заштите животне средине датих у студији о процени утицаја на животну средину.
7) Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора
У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору инспектор за заштиту животне средине је сачинио план рада и исти је послат Министарству заштите животне средине, и након прибављања позитивног мишљења, објављен је на сајту општине Књажевац. Инспектор је поступио по плану за 2019. годину. Редовни инспекцијски надзори вршени су према контролним листама које су објављене на сајту општине Књажевац. Извршио је 52 редовна, теренска и канцеларијска инспекцијска надзора, као што је и планирано. Поступајући по преставкама инспектор је извршио 10 ванредна инспекцијска надзора и то 9 инспекцијска надзора код надзираних субјеката који својом делатношћу утичу на буку у животној средини. Инспектор за заштиту животне средине, заједно са републичким инспектором за заштиту животне средине, извршио је један ванредни инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите животне средине у објекту коме је надлежни орган Општинске управе Књажевац донео решење о сагласности на студију о процени утицаја.
Поред редовних и ванредних инспекцијских надзора инспектор за заштиту животне средине је обрадио 9 вануправних предмета (упитници, дописи, извештаји ...). Поступајући по Закључку Општинског већа, инспектор за заштиту животне средине је вршио надзор ЈКП Стандард Књажевац у току санирања дивљих депонија. Инспектор је израдио и катастар дивљих депонија и исти је проследио Агенцији за заштиту животне средине.
8) Ниво координације инспекцијског надзора

Инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички рад са републичком инспекцијом за заштиту животне средине и са општинском туристичком инспекцијом и комуналном инспекцијом.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

На пословима инспекције за заштиту животне средине ради један инспектор и користи моторно возило заједно са комуналном, грађевинском и туристичком инспекцијом. За рад у канцеларији инспектор за заштиту животне средине има компјутер.

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспектор за заштиту животне средине се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Предлог плана рада за 2020. годину је у законски предвиђеном року достављен на мишљене Министарству заштите животне средине и са мишљењем је објављен на сајту општине Књажевац.

11) Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору

На решење инспектора за заштиту животне средине у 2019. години није уложена ни једна жалба.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2019. години је била једна притужбе на рад инспекције за заштиту животне средине, због буке у угоститељском објекту, иста је достављена Министарству заштите животне средине, Заштитнику грађана и Министарству државне управе и локалне самоуправе. Инспектор за заштиту животне средине доставио је извештај о предузетим мерама у вези наведеног Министарству заштите животне средине – Сектору за инспекцијске послове, Заштитнику грађана и Министарству државне управе и локалне самоуправе. У вези наведеног републичка инспекција за заштиту животне средине је извршила надзор над повереним пословима у складу са чланом 47. Закона о државној управи („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и сачинила службену белешку. Заштитник грађана је обуставио поступак покренут по наведеној пријави о чему је обавештен начелник Општинске управе Књажевац.

13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора

Као еко повереник инспектор за заштиту животне средине је присуствовао састанцима СКГО.

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Инспектор за заштиту животне средине је консултован у вези доношења Одлуке о акустичном зонирању и Зоохигијене.

15) Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Сви подаци се редовно ажурирају на сајту општине Књажевац.

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Сви поверени послови, редовни и ванредни, се извршавају у законском року.

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајних поступака, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

У 2019. Години инспектор за заштиту животне средине је поднео 3 захтева за покретање прекршајног поступка и два прекршајна налога. О исходу покренутих захтева за прекршајни поступак инспектор за заштиту животне средине још увек није обавештен од стране надлежног Општинског суда.

ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ, сагласно чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС“ бр. 36/15)	НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗЖС ЈЛС: ДУШИЦА ДУКИЋ ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ								
	ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА								
	ЗЖС	СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА	ІРРС	ОТПАД	ВАЗДУХ	БУКА	НЕЈОН. ЗРАЧЕЊА	ПРИРОДА	Σ
	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД РЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА								
Број инспекцијских надзора планираних Годишњим планом	/	7	/	28	11	4	2	/	52
Број извршених редовних инспекцијских надзора	/	7	/	28	11	4	2	/	52

Број **ванредних** инспекцијских надзора	по представци, или ако је процењен висок или критичан ризик	/	1	/	/	/	9	/	/	10
	по захтеву надзираног субјекта	/	/	/	/	/	/	/	/	0
Број контролних инспекцијских надзора		/	/	/	3	4	8	1	/	16
Укупан број записника о извршеним ИН		/	8	/	31	15	21	3	/	78
Број записника са изреченим мерама		/	/	/	3	4	8	1	/	16
Укупан број службених белешки		/	/	/	3	/	/	/	/	3
Укупан број донетих решења		/	/	/	2	1	7	/	/	10
Укупан број изречених забрана		/	/	/	/	/	1	/	/	1
Превентивно деловање	Превентивни и инспекцијски надзори	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Службене саветодавне посете	/	/	/	3	/	/	/	/	3
Број **поднетих** пријава	Прекршајне пријаве	/	/	/	/	/	5	/	/	5
	Пријаве за привредни преступ	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Кривичне пријава		/	/	/	/	/	/	/	/
		ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД НЕРЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА(члан 33. ЗОИН-а)								
Број инспекцијских надзора над нерегистрованим **субјектима**		/	/	/	/	/	/	/	/	/

Радни циљеви инспектора за заштиту животне средине у 2019. години:
-припрема и врши редовне инспекцијске надзоре у складу са Планом рада за 2019. Годину
-поступа по преставкама и врши ванредне инспекцијске надзоре и обавештава у законском року о поступању и предузетим мерама
-попуњава контролне листе и врши процену ризика у току инспекцијског надзора, сачињава записнике, налаже мере и доноси решења ради отлањања неправилности и незаконитости, врши контролне инспекцијске надзоре, подноси прекршајне пријаве
- припрема и врши превентивне мере, пружа стручну помоћ и саветодавну подршку привредним субјектима
-прави базу података постројења и субјеката који подлежу инспекцијском надзору
-припрема и доставља годишњи план рада
-припрема и доставља годишње извештаје о раду
-обавља канцеларијске послове: ажурно води референтску свеску и архивира предмете.
Стручно усавршавање: Законске новине и инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства, организатор обуке СКГО (октобар).

Комунални инспектор

У извештајном периоду на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18) комунална инспекција Општинске управе Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину и доноси извештаје који се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузећа површине јавне намене, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизовани извор, контрола зелене и робне пијаце и продаја робе ван пословног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности и то :

1) броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције),

Укупно 15 Дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

Објављивање на сајту општине Књажевац:

- Извештај о раду за протеклу годину
- Контролне листе
- прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора
- Обрасци представке-пријаве проблема грађана Инспекцији.
- пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима 15 посета

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Усклађеност је 71% случајева, осталих 29% остварено после датих налога за отклањање недостатака (однос броја предмета контроле и утврђених неправилности)

4) броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције) **-** Укупно 32

5) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; Донета решења нерегистрованим субјектим над којима је покренут прекршајни поступак Органу за прекршаје- 3.

6) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину а по ступању на снагу због Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18) усклађиван је рад инспекције по њему.

7) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- заједнички рад са републичком тржишном инспекцијом, продаја робе ван пословних просторија (дат приоритет продаји резаног дувана, а по налогу Начелника Округа) уз сарадњу са ПС- Књажевац 52 кординисаних контрола.

8) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

- На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18) рокови су поштовани у складу са законом.

9) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- нема другостепених спорова.

На основу анализе годишњих извештаја о раду Координациона комисија иницира мере за унапређење инспекцијског надзора и објављује их на интернет страници.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника.

На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП „Стандард“.

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се регистроване Стамбене заједнице солидарно и власници станова и других просторија у згради.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.
Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.
Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.
Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса који напуштају своје љубимце или се о њима старају на неодговарајући начин**.** По закључку Већа бр. 06-86/15-09 од 30.11.2015 године саслушаване странке и прослеђено Комисији, а због озледе од стране пса непознатог власника, по захтеву за мирно решење спора.
Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.
Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 220 случаја (због изливања осоке, чување животиња, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).
Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.
Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.
Вршена је контрола заузећа површине јавне намене, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површини а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијацу и из парка 88. стабала. Контрола продаје резаног дувана на површинама јавне намене уз сарадњу са Тржишном инспекцијом и полицијом. На основу дописа Министарства државне управе и локалне самоуправе број 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године . (у дане рада пијаце, надзор на зеленој пијаци и ванпијачне продаје, дуванских производа).
Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине) установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.
О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.
Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, имала сарадњу са другим инспекцијским службама.

Остварени резултати комуналне инспекције табеларни извештај
према члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	Укупно 15. Дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања
2	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	Објављивање на сајту општине Књажевац : - Извештај о раду за протеклу годину - Контролне листе - прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора - Обрасци претставке-пријаве проблема грађана Инспекцији. - пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима 15 посета
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	Усклађеност је 71% случајева, осталих 29% остварено после датих налога за отклањање недостатака (однос броја предмета контроле и утврђених неправилности)

4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Укупно 32
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Донета решења нерегистрованим субјектим над којима је покренут прекршајни поступак Органу за прекршаје 3
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	За све области надзора креиране и објављене контролне листе
7.	остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;	-остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора 99% у односу Вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по представкама грађана. -броју прегледа 365. - записника 245 - решења 48 - број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.
8.	нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;	1. Обављана сарадња са Инспектором за заштиту животне средине – Контрола према усвојеном плану. 2. Обављана сарадња са Грађевинским инспектором – Ванредни инспекцијцки надзор по претставкама. 3. Обављана сарадња са са Тржишном инспекцијом и полицијом. На основу дописа Министарства државне управе и локалне самоуправе број 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године . (у дане рада пијаце, надзор на зеленој пијаци и ванпијачне продаје, дуванских производа).
9.	материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;	Комунални Инспектор <u>Материјални ресурси –планирани буџетом општине.</u> :Техничика опремљеност : 1. Задужен је 1. аутомобилом Лада Нива (произведен 1991 год.) који користи са свим осталим инспекторима општинске управе. 2. Статични рачунар (нема лаптоп, таблет, фотоапарат) 3. Од опреме поседује мобилни телефон. Кадровски ресурси – један извршилац са 70% рада од укупног радног времена.
10.	придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;	Комунални Инспектор се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Проблем са роковима може настати једино у недостатку Кадровских ресурса – један извршилац са 70% рада од укупног радног времен.
11.	законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);	У извештајном периоду Није било предмета у обради код другостепеног органа.

12.	поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;	У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора, притужби на понашање инспектора, захтева за изузеће
13.	обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;	Одласци на стручна предавања и семинаре из области Закона о инпекцијском надзору, Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16).
14.	иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;	Иницијатива за измене и усклађивање Закона о инпекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.
15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Сви подаци релевантни за поступање инспекције достаљају се по потреби
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Комунални Инспектор обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима.
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	Издати прекршајни налози 3.

Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

Надлежност инспекције за саобраћај, путеве и друмски саобраћај
Инспекција обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области саобраћајне инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице. У циљу обезбеђења поштовања закона, саобраћајна инспекција налаже мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима и то :

1. обављање локалног превоза путника и то: ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и такси превоз, дефинисано одредбама члана 155. став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл.гласник РС”, бр.68/15, 41/18, 44/18 – др. Закон и 83/18).
2. обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу тертеа у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);

Правни основ
1 Закон о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл.гласник РС”, бр.68/15, 41/18, 44/18 – др. Закон и 83/18).

3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);
4. Закон о путевима ("Службени гласник РС" бр. 41/2018)
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18)
6. Одлука о такси превозу на територији општине Књажевац ((„Сл. Лист општине Књажевац“бр. 03/2018).
7. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима („Сл. Лист општина“ бр. 34/93, 13/99, 8/03 и „Сл. Лист општине Књажевац“бр.3/2011).
8.Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 17/2017).
9.Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 19/2017).

Опис
Надзор, над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то:
-линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу терета, превозу за сопствене потребе лица и терета;
- заустављање и паркирање возила;

- одржавање и коришћење паркиралишта;
- уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта;
- стање јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута;
-хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију;
-услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута;
-радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина;
- увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;

На месечном нивоу инспекција сачињава месечни извештај о раду. Након достављања извештаја врши се анализа предмета инспектора у циљу утврђивања законитости и лаговремености поступања.

1.Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Књажевац у области :
1. јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника),
2. јавни превоз терета
3. превоз за сопствене потребе лица и терета
Остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора је 98 % у односу на вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по представкама грађана.

- броју прегледа 75.
- управних 45
- вануправних 30
- број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.

Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари

2. Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару,аутобуском и такси стајалишту, и др.)

3.Инспекцијски надзор за извештајни период над спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области
1. Услова одвијања саобраћаја на јавном путу
2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта
3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта

- Укупан број инспекцијских надзора на јавном путу. 12.
- Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.) 3.

Коментар: Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита је у складу са законом и одлукама општине Књажевац ;

4.Инспекцијски надзор за извештајни период, увођења привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја

- Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја 3

Коментар: Омогућавање безбденог одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору
Спроведено је редовно планирање инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора. По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;

- Обрада и анализа броја издатих записника ,
- прекршајних налога,
- пресуда, решења,
- Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења

Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору

- Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције
- Праћење иновација. норми и стандарда у области инспекцијског надзор
- Припремање и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора
- Координација рада инспекције, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;
- Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру.

Превентивно деловање инспекције
Правовремено информисање јавности :
1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,
3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора
4. Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције

Коментар:превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.

Остварени резултати :
Према члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18) ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ, ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ доставила табелерни извештај МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТАВА САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Редни број	Информације и подаци са објашњењима о:	Извештај
1.	броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);	Укупно 12. Дописа са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог и безбедног пословања и поступања
2	обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);	Објављивање на сајту општине Књажевац : - Извештај о раду за протеклу годину - Контролне листе - прописи, подзаконски акти који се примењују у поступку инспекцијског надзора - Обрасци претставке-пријаве проблема грађана Инспекцији.
3.	нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;	Усклађеност је 88% (однос броја предмета контроле и утврђених неправилности)
4.	броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);	Укупно 12
5.	броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;	Донето решење о искључењу возила нерегистрованог субјекта којима се врши превоз противно одредбама Закона .
6.	мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;	За све области надзора креиране и објављене контролне листе
7.	остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;	-остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора 99 % у односу Вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана. -броју прегледа 75. - управних 45 - вануправних 30 - број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.
8.	нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;	4. Обављана сарадња са Инспектором за заштиту животне средине – Контрола према усвојеном плану. 5. Обављана сарадња са Грађевинским инспектором – Ванредни инспекцијцки надзор по претставкама. 6. Обављана са сарадњи са Полицијском станицом Књажевац.
9.	материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;	Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај Материјални ресурси –планирани буџетом општине. :Техничика опремљеност : 4. Задужен је 1. аутомобилом Лада Нива (произведен 1991 год.) који користи са свим осталим инспекторима општинске управе. 5. Статични рачунар (нема лаптоп, таблет, фотоапарат, нема прописану стоп таблицу) 6. Од опреме поседује мобилни телефон.

		Кадровски ресурси – један извршилац са 30% рада од укупног радног времена.
10.	придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;	Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Проблем са роковима може настати једино у недостатку Кадровских ресурса – један извршилац са 30% рада од укупног радног времен.
11.	законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);	У извештајном периоду Није било предмета у обради код другостепеног органа.
12.	поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;	У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора, притужби на понашање инспектора, захтева за изузеће
13.	обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;	Одласци на стручна предавања и семинаре из области Закона о инпекцијском надзору, („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18) Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16).
14.	иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;	Иницијатива за измене и усклађивање Закона о инпекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.
15.	мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;	Сви подаци релевантни за поступање инспекције достаљају се по потреби
16.	стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;	Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима и то : 1. обављање „такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе.”. члана 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл.гласник РС”, бр.68/15, 41/18, 44/18 – др. Закон и 83/18 и 31/19). 2. - обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу тертеа у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);
17.	исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.	прекршајних пријава – прекршајних налога 2.

Туристички инспектор

Туристички инспектор Оделења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац вршио је инспекцијски надзор над применом прописа повереним Законом о туризму („Сл.гласник РС“ бр.36/2009,88/2010,99/2011-др.закон, 93/2012,84/2015 и 83/2018-др.закон) и подзаконским актима (Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај, Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству, кући, соби или апартману за издавање, као и над применом општинске Одлуке о боравишној такси („Сл.лист општине Књажевац“ број 18/2015).

Туристички инспектор Оделења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац поступа у складу са:

1. Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)
2. Законом о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, бр18/2016)
3. Законом о прекршајима (Сл.гл.РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016)

Инспекцијски надзори у 2019. години вршени су у складу са планом инспекцијског надзора туристичке инспекције за 2019.годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници општине Књажевац: www.knjazevac.rs

Превентивно деловање

Одржане су заједничке едукације у сарадњи са Републичким туристичким инспектором и другим организацијама у Књажевцу, у Доњем Милановцу, Бољевцу и Књажевцу у вези примене постојећих прописа и измена у области угоститељства (доношење Закона о угоститељству, нови начин плаћања боравишне таксе од 1. јула 2019. године и нови начин плаћања пореза на доходак грађана, испуњеност МТУ и стандарда за физичка лица угоститеље).

Туристичка инспекција је у току 2019. године на порталу https://knjazevac.rs/ објавила програм рада туристичке инспекције у општини Књажевац за 2019. годину, контролне листе, бројеве телефона и адресу електронске поште преко којих се могу добити одговори на разна питања и саопштење/обавештење о инспекцијском надзору.

У сарадњи са Републичком санитарном инспекцијом, извршен је теренски обилазак тј. превентивни надзор дана 06.02. и 14.03.2019. године на Старој планини ради упознавања угоститеља са прописима у вези здравствене исправности воде и санитарно хигијенских услова у објектима као и обавезе угоститеља по члану 75. Закона о туризму.;

Упућени су дописи: у јануару месецу свим угоститељима о новој Одлуци о радном времену у занатству, трговини и угоститељству на територији општине Књажевац; у јулу месецу свим угоститељима маилом о обавезама према новом Закону о угоститељству и новим прописима о паушалној боравишној такси и порезу на приходе од обављања угоститељске делатности за физичка лица угоститеље и новим роковима за уплату боравишне таксе за правна лица.

Физичка лица тражила су помоћ приликом попуњавања образаца изјава које се прилажу уз захтев за категоризацију смештајних објеката, било лично, било лектронском поштом и пружена им је помоћ при попуњавању образаца изјава о испуњености МТУ и стандарда

Одржане су три едукације у сарадњи са Републичким туристичким инспектором и другим организацијама намењена регистрованим физичким и правним лицима као и заинтересованим потенцијалним пружаоцима угоститељских услуга на којима су заинтересовани грађани упознати са основним одредбама Закона о туризму, Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката као и о одредбама општинске Одлуке о боравишној такси.

Свакодневно је пружана стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области туризма, а нарочито са могућношћу самоконтроле, попуњавањем контролних листи.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи

У 2019. години вршени су инспекцијски надзори код надзираних субјеката и доношењем управних мера њихово пословање је у великој мери усклађено са законом.

Поступајући по налозима руководиоца Оделења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац вршени су редовни инспекцијски надзори и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештавани у складу са законом о инспекцијском надзору. Инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора и одређене категорије надзираних субјеката. Контролне листе су објављене на сајту општине Књажевац и по потреби се ажурирају. У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2019. годину обављани су редовни и ванредни инспекцијски надзори.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора туристички инспектор је извршио редовне инспекцијске надзоре:

- код физичких лица где су под надзором – испуњеност услова и начин пружања услуга, обавезе физичког лица, евиденција гостију, обрачун, наплата и уплата боравишне таксе;
-код правних лица где су под надзором - евиденција гостију, обрачун, наплата и уплата боравишне таксе.

У поступку редовног инспекцијског надзора, туристички инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји

ризик утврђен путем контролних листи који је висок или критичан – инспектор надзираног субјекта ставља под појачани инспекцијски надзор.
У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

Током инспекцијског надзора код надзираних субјеката оцењен је ризик:
34 – незнатан, 4 - низак, 3 – средњи, 3 - висок и код 0- критичан.

Број откривених и отклоњених штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Код 26 субјекта откривене су неправилности у раду, код 18 записником је наложено да се отклоне неправилности, донета су три решења за отклањање недостатака и неправилности у раду. Код 4 субјекта утврђена је неуплаћена боравишна такса у износу од 292.200 динара, и код 6 субјеката утврђено је необавештавање посредника о врсти и количини пружених услуга, код једног субјекта утврђено је да није евидентирао уговор о посредовању у пружању угоститељских услуга.

Контролним инспекцијским надзором утврђено је да је 18 субјеката предузело мере и отклонило утврђене неправилности и недостатке у пословању после мера наложених записником, два надзирана субјекта су отклонили неправилности након донетог решења, за четири надзирана субјекта издат је прекршајни налог и за два надзирана субјекта достављен је захтев за покретање прекршајног поступка..

Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство

За све области инспекцијског надзора и за све категорије надзираних субјеката су направљене контролне листе и исте су објављене на сајту општине Књажевац. Туристички инспектор је поступао на исти начин, у складу са Законима који се примењују према свим надзираним субјектима.

Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, туристички инспектор је сачинио план рада и исти је објављен на сајту општине Књажевац. Инспектор је поступио по плану за 2019. годину. План инспекцијског надзора реализован је у потпуности, с тим да су неки од надзираних субјеката током године престали да раде.

Ниво координације инспекцијског надзора

У поступцима законом предвиђених начина деловања инспекције остварена је координација са Полицијском управом Зајечар – Одсеком пограничних послова која се огледала у превентивном раду код надзираних субјеката.
Вршен је заједнички инспекцијски надзор са Републичком туристичком инспекцијом код пет субјеката инспекцијског надзора.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

У поступцима инспекцијског надзора инспектор није користио повећана материјална средства.

Инспектор има на располагању рачунар, мобилни и фиксни телефон као и стабилну интернет конекцију. Приликом теренске контроле користи возило које је на располагању одељењу за инспекцијске послове и које користи шест инспектора према распореду који сачињава Руководилац одељења за инспекцијске послове.

Инспекцијске послове туристичке инспекције обавља једно лице са завршеним економским факултетом, положеним испитом за државног службеника и положеним испитом за инспектора.

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспектор је поступао по плану рада за 2019. годину и према налозима Руководиоца одељења за инспекцијске послове, придржавајући се рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору, Законом о туризму и Законом о управном поступку.

Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору

У 2019. години није било приговора на законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору током рада туристичког инспектора.

Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2019. години није било притужби на рад туристичког инспектора.

Стручно усавршавање инспектора

Током 2019. године туристички инспектор присуствовала је:

- на три семинара туристичке инспекције у Нишу у јулу и октобру 2019. године са темама из Закона о туризму, Закона о угоститељству, Закона о инспекцијском надзору, Закона о прекршајима и Закона о управном поступку – семинар је организовало Министарство трговине, туризма и телекомуникација и Стална конференција градова и општина; у новембру обука за програм уноса података на платформу е-туриста у организацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација;
- обуци за интерне ревизоре у оквиру струковног удружења Интерни ревизор и Министарства финансија ЦЈХ;
- обуци за интерне ревизоре у организацији ДРИ, УНДП и Министарства финансија Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Туристички инспектор није подносио иницијативе за измену прописа из своје надлежности.

Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Туристички инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, добија податке од других одељења Општинске управе Књажевац, од Туристичке

организације општине Књажевац и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности. Истовремено се врши евидентирање предмета кроз референтску књигу. Предмети се воде и архивирају преко заједничке е-писарнице у Општинској управи Књажевац.

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Сви поверени послови извршавају се у законом прописаном року.

Повећана је наплата боравишне таксе на шта је поред осталих фактора утицао и теренски рад туристичког инспектора.

Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајних поступака, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

ОПИС	Шифра економске класификације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2015.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2016.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I – IX 2016. године (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017.годину (Средства буџета)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Порески приходи	71	292.498.948	420.060.000	220.082.411	338.220.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке - осим самодоприноса	711	207.871.999	248.040.000	159.023.894	206.540.000
1.2. Самодопринос	711180	1.445	2.000	0	0
1.3. Порез на имовину	713	51.103.167	131.460.000	35.358.318	86.610.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему:	714	23.007.145	28.560.000	19.272.726	30.070.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
1.5. Остали порески приходи	716	10.515.333	12.000.000	6.427.473	15.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему:	74	30.010.718	71.813.840	30.091.921	73.140.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
3. Донације	731+732	17.475.960	0	0	29.000.000

4. Трансфери	733	425.772.146	419.037.740	316.082.208	482.511.379
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.499.800	0	0	28.752.866
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Текући расходи	4	675.246.865	826.093.801	499.379.522	828.504.619
1.1. Расходи за запослене	41	177.874.586	175.894.380	129.479.734	166.989.630
1.2. Коришћење роба и услуга	42	269.897.807	331.918.913	195.036.689	353.629.416
1.3. Отплата камата	44	81.176	0	0	0
1.4. Субвенције	45	44.316.679	87.050.832	28.240.795	72.290.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	37.526.747	65.039.500	40.150.992	51.657.570
1.6. Остали расходи	48+49	70.451.209	86.761.566	60.653.058	110.242.500
2. Трансфери	46	75.098.661	79.428.610	45.818.254	73.695.503
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	92.062.935	112.204.025	90.338.975	139.102.429
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0	0	0	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА					
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0	600.000	347.720	1.000.000
2. Задуживање	91	0	0	22.000.000	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0		0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0	0		0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ					

ИМОВИНЕ					
3. Отплата дуга	61	5.061.083	0	0	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	5.061.083	0	0	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0	0
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	37.641.935	26.640.066	26.640.066	28.992.582

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2012.године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати овде

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), заменик председника Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Угоститељске услуге**	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423620	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга за потребе Скупштине општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- Политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							
Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
2.	**Услуге комуникације-мобилна телефонија**	141.666,66	170.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.141.666,66 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину (”Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Скупштине општине Књажевац, број 402-1/2019-01 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процење на вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
1.	**Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана**	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине								

	ресторана и услуге послуживања храном	Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 1.200.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 300.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
2.	**Услуге комуникације-мобилна телефонија**	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414 421411	
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 500.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 400.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки председника Општине и Општинског већа општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом председника Општине Књажевац, број 402-2/2019-02 од дана 23.01.2019. године и Финансијским планом Општинског већа општине Књажевац, број 402-4/2019-09 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), Правобранилац општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
Р.бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Административни материјал**	83.333,33	100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	4261	
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Правобранилаштва општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спроводи се као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 83.333,33 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину (”Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Правобранилаштва општине Књажевац, број 45/19 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Нафтни деривати**	3.750.000,00	4.500.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	426410	
	ОРН: 09130000 нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- нафтних деривата-бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
2.	**Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера**	1.166.666,66 583.333,33 УКУПНО: 1.749.999,99	1.400.000,00 700.000,00 УКУПНО: 2.100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	426111 426	
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину, односно у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-							

		опште услуге локалне самоуправе у износу од 1.900.000,00 динара и у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, у износу од 300.000 динара (од чега је за ове намене предвиђено 200.000 динара).

Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
3.	**Рачунарска опрема**	2.883.333,33	3.460.000	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април – мај 2019.	512221	
	ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме, и то 16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 20 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и три скенера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
4.	**Електрична енергија Партија 1: Јавна расвета Партија 2: Општина Књажевац**	Партија 1: 21.666.666,66 Партија 2: 5.166.666,66 УКУПНО: 26.833.333,33	Партија 1: 26.000.000 Партија 2: 6.200.000,00 УКУПНО: 32.200.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Март 2019.	Април 2020.	421 421211	
	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у Програму 2- Комунална делатност, улична расвета- стални трошкови (Програмска активност 1102-0001), на позицији 421 опредељен је износ за партију 1, а у Програму 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 опредељен је износ за партију 2.							

Р. бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану	
5.	**Пелет за потребе загревања зграде општине Књажевац**	1.636.363,63	1.800.000,00	ЈНМВ	Јун 2019.	Јун-јул 2019.	Мај 2020.	421223	
	ОРН: 03413000-дрво за огрев	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – пелета за потребе загревања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
6.	**Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе ЛПА**	833.333,33	1.000.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	423200	
	ОРН: 50312610-одржавање опреме за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу УЈН.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
7.	**Услуга народне кухиње**	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Март 2019.	Март 2020.	472	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0005.							
Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
8.	**Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана**	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423621	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе износу од 1.200.000 динара са ПДВ-ом. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, Финансијском плану Председника општине Књажевац и Финансијском плану Општинског већа општине Књажевац.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
9.	**Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка**	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	425200	

	службених моторних возила)								
	ОРН: 50100000-услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка службених моторних возила). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
10.	**Мртвозорство**	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април 2020.	4243	
	ОРН: 85140000-разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 12- здравствена заштита.							

Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
11.	**Осигурање**	1.100.000,00	1.100.000,00	ЈНМВ	Септембар 2019.	Октобар 2019.	Децембар 2020.	421500	
	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања- имовине, возила и запослених. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.							

Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
12.	**Услуге**	666.666,66	800.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414	

	комуникације-мобилна телефонија								
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
Р. бр	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
13.	**Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији зграде Општине**	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Април-мај 2019.	424900	
	ОРН: 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- израда пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији зграде Општине (пројекат архитектуре, електричне инсталације, машинске инсталације, сигналне инсталације, заштите од пожара и др.). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							

Р. бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
14.	**Текуће поправке и одржавање-молерски радови**	2.000.000,00	2.400.000,00	ЈНМВ	Август 2019.	Септембар 2019.	Новембар 2019.	425133	
	ОРН: 45262000-	Ова јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на текућим поправкама и							

	посебни грађевински занатски радови, осим радова на крову	одржавању- молерски радови (бојење унутрашњих површина пословних просторија и фасада зграде Општине). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.

Р. бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
15.	**Текуће поправке и одржавање-централно грејање**	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈНМВ	Јул 2019.	Јул-август 2019.	Октобар 2019.	425116	
	ОРН: 45262000-посебни грађевински занатски радови, осим радова на крову	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на текућим поправкама и одржавању- централно грејање у згради општине (демонтажа старих и уградња нових радијатора, замена арматура у котларници и др.). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
16.	**Текуће поправке и одржавање домова у сеоским месним заједницама**	12.500.000,00	15.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2019.	Септембар 2019.	425119	
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова на поправци и одржавању објеката у власништву општине Књажевац у сеоским месним заједницама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 425. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања**	**Оквирни датум закључења**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-**	

			ом)		**поступка**	**уговора**		**ком плану**	
17.	**Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона**	5.833.333,33	7.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2018.	Септембар 2019.	0602-П3	
	ОРН: 45236110- радови на површинском слоју за спортске терене	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-П3.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
18.	**Партерно уређење простора око стамбених зграда у улици 9-е бригаде**	19.166.666,66	23.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	511	
	ОРН: 45233222- радови на поплочавању и асфалтирању површина	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- партерно уређење простора око стамбених зграда у улици 9-е бригаде. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на позицији 511- зграде и грађевински објекти. Поступак ће бити спроведен по партијама.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступк а**	**Оквирни датум покретања**	**Оквирни датум закључења**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-**	

					поступка	**уговора**		**ком плану**	
19.	**Инвестиционо одржавање тротоара у ул. Бранка Радичевића**	3.333.333,33	4.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Јун 2019.	511	
	ОРН: 45233161- радови на изградњи пешачких стаза	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Инвестиционо одржавање тротоара у ул. Бранка Радичевића. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на позицији 511- зграде и грађевински објекти.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
20.	**Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти**	5.583.333,33	6.700.000	ОП	Март 2019.	Мај 2019.	Септембар 2019.	1102-П2	
	ОРН: 45240000- радови на изградњи хидрограђевинских објеката	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- Комуналне делатности, пројекат 1102-П2. Ова јавна набавка биће спроведена у две партије.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
21.	**Изградња пијаце у Кални**	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Август 2019.	1102-П1	

	ОРН: 45213140- радови на пијацама	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Изградња пијаце у Кални. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- Комуналне делатности, пројекат 1102-П1.							

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
22.	**Изградња канализације у Трговишту**	16.666.666.66	20.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	0401-П1	
	ОРН: 45231300- радови на изградњи цевовода за води у канализацију	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња канализације у Трговишту. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, пројекат 0401-П1.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
23.	**Крпљење ударних рупа у улицама у граду и локалним путевима**	25.000.000,00 2019: 12.500.000,00 2020: 12.500.000,00	30.000.000,00 2019: 15.000.000,00 2020: 15.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Новембар 2020.	425	
	ОРН: 45233142- радови на поправљању путева	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Крпљење ударних рупа у улицама у граду и локалним путевима. Набавка се расписује за две буџетске године, како је и приказано у Програму уређења грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2019. годину. Средства за ову јавну набавку за 2019. годину опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања.							

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
24.	**Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Децембар 2019.	425	
	ОРН: 45233221- радови на обележавању површина путева, 45233290- постављање саобраћајних знакова	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације . Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ова јавна набавка биће спроведена у две партије.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
25.	**Редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева**	6.666.666,66	8.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Децембар 2019.	425	
	ОРН: 45233140- радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
26.	**Текуће одржавање и делимична доградња тротоара у ул. 4-и септембар и део тротоара у ул. Стевана Лазаревића**	5.000.000,00	6.000.000,00	ОП	Мај 2019.	Јул 2019.	Септембар 2019.	425	
	ОРН: 45233161- радови на изградњи пешачких стаза	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Текуће одржавање и делимична доградња тротоара у ул. 4-и септембар и део тротоара у ул. Стевана Лазаревића. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
27.	**Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева**	83.333.333,33 2019: 41.666.666 2020: 41.666.666	100.000.000 2019: 50.000.000 2020: 50.000.000	ОП	Март 2019.	Мај 2019.	Јун 2020.	511	
	ОРН: 45233140- радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева. Набавка се расписује за							

		две буџетске године, како је и приказано у Програму уређења грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2019. годину Средства за ову јавну набавку за 2019. годину опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 511- зграде и грађевински објекти.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
28.	**Изградња пешачког моста код Дома културе**	25.000.000	30.000.000	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	0701-П1	
	ОРН: 45221113- радови на изградњи пешачких мостова	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња пешачког моста код Дома културе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-П1.							

Да су јавне набавке радова на р. бр. 16-28 у овом Годишњем плану јавних набавки садржане у Програму уређивања грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 29/2018), потврђује директор ЈП "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" Књажевац Младен Радосављевић _____ .

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1-28): 211.703.024 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Општинске управе Књажевац,
број 402-3/2019-03 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину, број 404-9/2019-03 од дана 23.01.2019. године (у даљем тексту: План), допуњује се.

II

У Плану, на редном броју 29, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
29.	**Услуга прегледа и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника**	1.500.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април 2020.	4243	
	ОРН: 85100000- здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- преглед и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника. Приступању ове јавне набавке врши се из разлога смањења накнаде трошкова из буџета Општине због уједа паса непознатих власника. Закључењем уовора о јавној набавци прибавиће се услуга прегледа и издавање лекарских уверења тим лицима од стране лекара специјалиста судске медицине- овлашћених судских вештака. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 12- Здравствена заштита, на позицији 4243- специјализоване услуге- Судска медицина. На набавку ове услуге не плаћа се ПДВ, у складу са чл. 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у.							

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину, број 404-9/2019-03 од дана 23.01.2019. године и 404-28/2019-03 од дана 18.03.2019. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у јавној набавци на редном броју 3- "Рачунарска опрема", речи "16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 20 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и три скенера" **МЕЊАЈУ СЕ** речима "16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 19 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и четири скенера".

III

У Плану, после јавне набавке на редном броју 30, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласи:

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**
30.	**Грађевински и електро радови на обнови Гургусовачке куле у Књажевцу**	**5.736.500,00** Партија 1: Грађевинско-занатски и електро инсталатерски радови 5.134.740,00 Партија 2: Електро радови на	**5.736.500,00** Партија 1: Грађевинско-занатски и електро инсталатерски радови 5.134.740,00 Партија 2: Електро радови на	ОП	Април 2019.	Мај 2019.	Јул 2019.	425

		амбијенталном осветљењу 601.760,00	амбијенталном осветљењу 601.760,00					
	ОРН: 45200000- радови на објектима или деловима објеката високоградње или нискоградње, 45317000- остали инсталатерски радови	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о обнови Гургусовачке куле у Књажевцу. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-П1 "Пројекат обнове Гургусовачке куле у Књажевцу". Средства за реализацију ове јавне набавке у целини су опредељена од стране донатора Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге "UNOPS", са којом је дана 18.10.2018. године закључен Уговор о донацији, број 485-10/2018-02. Средства за ову јавну набавку ослобођена су ПДВ-а.						

Р.бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**
31.	**Набавка опреме – расвета за бину Гургусовачке куле**	**2.000.249,50**	**2.195.120**	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019	512
	ОРН: 31500000- расветна опрема и електричне светиљке	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци опреме – расвете за бину Гургусовачке куле. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-П1 "Пројекат обнове Гургусовачке куле у Књажевцу". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 1.025.897,09 опредељена су од стране донатора Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге "UNOPS", са којом је дана 18.10.2018. године закључен Уговор о донацији, број 485-10/2018-02, док је износ од 1.169.223 динара опредељен у буџету Општине Књажевац. Средства донатора су ослобођена ПДВ, док се ПДВ плаћа на учешће општине Књажевац.						

Р.бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану
32.	**Израда пројектно-техничке документације за израду трансфер станице**	**4.166.666,66**	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2019	Мај 2019.	Јул 2019.	424
	ОРН: 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци услуга – израда пројектно-техничке документације за израду трансфер станице са рециклажним двориштем. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, Пројекат 0401-П3 "Израда пројектне документације за израду трансфер станице". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 5.000.000,00 динара опредељена су од стране Министарства заштите животне средине, са којим је Општина Књажевац дана 18.12.2018. године закључила Уговор о преносу финансијских средстава, заведен код Општине Књажевац на броју 401-127/2018-02.						

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану
33.	**Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац**	**20.479.284,17**	24.575.141,00	ОП	Април 2019.	Мај 2019.	Август 2019.	511
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци радова – унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 17- енергетска ефикасност, Пројекат 0501-П2 "Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 12.826.751 динара опредељена су од стране Министарства рударства и енергетике, са којим је Општина Књажевац дана 08.11.2018. године закључила Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности "Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац", заведен код Општине Књажевац на броју 312-95/2018-02, док је износ од 11.748.390 динара опредељен у буџету Општине Књажевац.						

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану
34	**Грађевински материјал за поправки или адаптацију кућа избеглица**	769.895,62	923.874,75	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	4721
	ОРН: 4411000-грађевински материјали	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – грађевински материјал за поправки или адаптацију кућа избеглица на теритрији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001, функција 070, економска класификација 4721. Средства за реализацију ове јавне набавке опредељена су на основу Уговора о додели средстава за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета грађевинског материјала, закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Књажевац дана 20.11.2016. године, заведен код Општине Књажевац на броју 560-109/2016-02.						
Р.бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**
35.	**Грађевински материјал у оквиру регионалног стамбеног програма за помоћ избеглицама**	24.311,68 евра у динарској против-вредности на дан покретања поступка	24.311,68 евра у динарској против-вредности на дан покретања поступка	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	/
	ОРН: 4411000-грађевински материјали	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – грађевински материјал у оквиру регионалног стамбеног програма за помоћ избеглицама. Средства за ову јавну набавку опредељена су код Комесаријата за избеглице и миграције, на основу Уговора о гранту, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције, "ЈУП" истраживање и развој доо Београд и Општине Књажевац, заведеног код Општине Књажевац на броју 560-116/2016-02 од дана 23.11.2016. године. Средства за ову јавну набавку биће пренета Општини Књажевац од стране "ЈУП" доо по потписивању уговора о јавној набавци и поднетом захтеву за плаћање. Поступак ће се спроводити по домаћем законодавству, у складу са Смерницама за						

		спровођење грантова за јединице локалне самоуправе- RHP смернице.

Р.бр.	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
36.	**Контрола квалитета елемената животне средине- мониторинг ваздуха и буке**	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Мај 2019.	Јун 2019.	Јун 2020.	424	
	ОРН: 90700000- услуге у области заштите средине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- Контрола квалитета елемената животне средине- мониторинг ваздуха и буке. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Фонда за заштиту животне средине, програм 6: заштита животне средине, програмска активност 0401-0002 на позицији 424- специјализоване услуге.							
Р.бр.	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
37.	**Изградња прихватилишта за псе**	5.000.000,00	6.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2019.	Октобар 2019.	511	
	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на изградњи прихватилишта за псе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- комунална делатност, пројекат 1102-ПЗ: Изградња прихватилишта за псе.							

Р.бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
38.	**Наменско возило са приколицом за**	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	512	

	потребе зоохигијенске службе								
	ОРН: 34114000- специјализована возила	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- наменског возила са приколицом за потребе зоохигијенске службе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- комунална делатност, пројекат 1102-П3: Изградња прихватилишта за псе.							

Р.бр.	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
39.	**Дневне услуге у заједници- помоћ у кући**	4.717.060,30	4.717.060,30	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Децембар 2019.	4272	
	ОРН: 85312100 дневне услуге у заједници	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге социјалне заштите- дневне услуге у заједници- помоћ у кући. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- Социјална заштита. Средства су опредељена на наведеној позицији по основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити, заведеног код Министарства на броју 401-00-00423/52/2019-09 дана 26.03.2019. године, односно код Општине на броју 560-19/2019-02 дана 02.04.2019. године.							

IV

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

V

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), заменик председника Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2020. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Угоститељске услуге**	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	423620	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга за потребе Скупштине општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 16- Политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							
Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
2.	**Услуге комуникације- мобилна телефонија**	141.666,66	170.000,00	ЈНМВ	Април 2020.	Мај 2020.	Мај 2021.	421414	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.141.666,66 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2020. годину (”Сл. лист општине Књажевац", број 18/2019) и Финансијским планом Скупштине општине Књажевац,
број 402-1/2020-01 од дана 13.01.2020. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ
I

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2020. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана**	1.308.333,00	1.570.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 1.200.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 370.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
2.	**Услуге комуникације- мобилна телефонија**	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414 421411	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 500.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 400.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 2.058.333,00 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки председника Општине и Општинског већа општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2020. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 18/2019) и Финансијским планом председника Општине Књажевац за 2020. годину и Финансијским планом Општинског већа општине Књажевац за 2020. Годину.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), Правобранилац општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац за 2020. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
Р.бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Административни материјал**	83.333,33	100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	4261	
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Правобранилаштва општине Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спроводи се као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 83.333,33 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2020. годину (”Сл. лист општине Књажевац", број 18/2019) и Финансијским планом Правобранилаштва општине Књажевац, број 10/20 од дана 13.01.2020. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2020. годину садржи следеће јавне набавке:

Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
1.	**Нафтни деривати**	3.750.000,00	4.500.000,00	ЈНМВ	Април 2020.	Мај 2020.	Мај 2021.	426400	
	ОРН: 09130000 нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- нафтних деривата-бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину, у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р. бр.	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
2.	**Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера**	Партија 1: 1.208.333,33 Партија 2: 583.333,33 **УКУПНО:** 1.791.666,66	Партија 1: 1.450.000,00 Партија 2: 700.000,00 **УКУПНО:** 2.150.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	426100 4261	
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину, односно у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе у износу од 2.000.000,00 динара на позицији 426100 и у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, у износу од 150.000 динара на позицији 4261.							

Р. бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
3.	**Рачунарска и електронска опрема** **Партија 1: Набавка мреже и комуникационе опреме, скенера и штампача** **Партија 2: Набавка копир апарата**	Партија 1: 1.083.333,33 Партија 2: 333.333,33 **УКУПНО:** 1.416.666,66	Партија 1: 1.300.000,00 Партија 2: 400.000,00 **УКУПНО:** 1.700.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март-април 2020.	512220 512241	
	ОРН: 30121100 машине за фотокопирање, 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске и електронске опреме. Поступак је обликован у две партије- у партији 1 набавља се рачунарска опрема- мрежа и комуникациона опрема, један скенер формата А3 и један ласерски штампач са обостраном штампом , док се у партији 2 врши набавка електронске опреме- три копир апарата са брзом главом за скенирање. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе на позицијама 512220 и 512241.							

Р. бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
4.	**Електрична енергија** **Партија 1: Јавна расвета** **Партија 2: Општина Књажевац**	Партија 1: 10.000.000,00 Партија 2: 5.583.333,33 УКУПНО: 15.583.333,33	Партија 1: 12.000.000 Партија 2: 6.700.000,00 УКУПНО: 18.700.000,00	ОП	Фебруар 2020.	Март 2020.	Април 2021.	4212 421211	

	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину, у Програму 2- Комунална делатност, улична расвета- стални трошкови (Програмска активност 1102-0001), на позицији 421 опредељен је износ за партију 1, а у Програму 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 опредељен је износ за партију 2.

Р. бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
5.	**Пелет за потребе загревања зграде општине Књажевац**	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈНМВ	Август 2020.	Септембар 2020.	Мај 2021.	421223	
	ОРН: 03413000- дрво за огрев	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – пелета за потребе загревања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
6.	**Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе ЛПА**	833.333,33	1.000.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Април 2020.	Мај 2020.	Мај 2021.	423200	

	ОРН: 50312610- одржавање опреме за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу УЈН.

Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
7.	**Услуга народне кухиње**	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2020.	Март 2020.	Март 2021.	4728	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0005.							
Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
8.	**Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана**	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе износу од 1.200.000 динара са ПДВ-ом. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, Финансијском плану Председника општине Књажевац и Финансијском плану Општинског већа општине Књажевац.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану	
9.	**Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка службених моторних возила)**	1.500.000,00	1.800.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	425200	
	ОРН: 50100000-услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка службених моторних возила). Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
10.	**Мртвозорство**	1.000.000,00	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2020.	Април 2020.	Април 2021.	4243	
	ОРН: 85140000-разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 12- здравствена заштита. На набавку ове услуге не плаћа се ПДВ, у складу са чл. 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану	
11.	**Осигурање**	1.450.000,00	1.450.000,00	ЈНМВ	Септембар 2020.	Октобар 2020.	Децембар 2021.	421500	

	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања- имовине, возила и запослених. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.

Р. бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
12.	**Услуге комуникације-мобилна телефонија**	708.333,33	850.000,00	ЈНМВ	Април 2020.	Мај 2020.	Мај 2021.	421414	
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							

Р. бр	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
13.	**Услуга прегледа и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника**	1.500.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Март 2020.	Април 2020.	Април 2021.	4243	

	ОРН: 85100000- здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- преглед и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника. Приступању ове јавне набавке врши се из разлога смањења накнаде трошкова из буџета Општине због уједа паса непознатих власника. Закључењем уовора о јавној набавци прибавиће се услуга прегледа и издавање лекарских уверења тим лицима од стране лекара специјалиста судске медицине- овлашћених судских вештака. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 12- Здравствена заштита, на позицији 4243-специјализоване услуге. На набавку ове услуге не плаћа се ПДВ, у складу са чл. 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у.							

Р. бр	**услуге**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
14.	**Услуга одржавања рачунара- набавка лиценце Microsoft office за постојеће рачунаре**	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Април 2020.	423200	
	ОРН: 48000000- програмски пакети и информациони системи	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- набавка лиценце Microsoft office за постојеће рачунаре. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							

Р. бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
15.	**Набавка еко цегера**	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март-мај 2020.	4239	
	ОРН: 18939000- ручне торбе	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара- еко цегера за бесплатну поделу грађанима. Ова јавна набавка спроводи се по Закључку Општинског већа општине Књажевац, број 501-143/2019-09 од дана 23.12.2019. године. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету							

		општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину, у оквиру Програма 6: Заштита животне средине, Буџетски фонд за заштиту животне средине, програмска активност 0401-0001: Управљање заштитом животне средине.

Р. бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
16.	**Капитално одржавање зграда и објеката- извођење радова на реконструкцији зграде Општине (електроинсталације, систем дојаве пожара, уређења дела простора- архиве по налогу пп инспектора и др.)**	7.500.000,00	9.000.000,00	ОП	Март 2020.	Мај 2020.	Август 2020.	511300	
	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова, капитално одржавање зграда и објеката- извођење радова на реконструкцији зграде Општине (електроинсталације, систем дојаве пожара, уређења дела простора- архиве по налогу противпожарног инспектора и др.). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							

Р. бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
17.	**Текуће поправке и одржавање- молерски радови**	2.000.000,00	2.400.000,00	ЈНМВ	Март 2020.	Април 2020.	Јун 2020.	425133	
	ОРН: 45262000-	Ова јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на текућим поправкама и							

	посебни грађевински занатски радови, осим радова на крову	одржавању- молерски радови (бојење унутрашњих површина пословних просторија и фасада зграде Општине). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15.

II

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2020. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 18/2019) и Финансијским планом Општинске управе Књажевац, број 402-3/2020-03 од дана 14.01.2020. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
18.	**Партерно уређење простора око стамбених зграда**	8.333.333,33	10.000.000,00	ОП	Фебруар 2020.	Април 2020.	Август 2020.	425	
	ОРН: 45233222- радови на поплочавању и асфалтирању	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- партерно уређење простора око стамбених зграда у улици Капларовој, Бранка Радичевића и др. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на							

	површина	позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
19.	**Радови на одржавању тротоара**	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Октобар 2020.	425	
	ОРН: 45233161- радови на изградњи пешачких стаза	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- радови на одржавању тротоара у ул. Лоле Рибара, Дубравска и др. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на позицији 425- текуће поправке и одржавања.							

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
20.	**Изградња прихватилишта за псе**	5.000.000,00	6.000.000,00	ОП	Мај 2020.	Јул 2020.	Октобар 2020.	511	
	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на изградњи прихватилишта за псе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 2- комунална делатност, пројекат 1102-П2: Изградња прихватилишта за псе.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
21.	**Изградња моста у Каличини**	2.916.666,66	3.500.000,00	ЈНМВ	Март 2020.	Април 2020.	Јул 2020.	511	

	ОРН: 45221100-радви мостоградње	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Изградња моста у Каличини. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-П1.

Р.бр	**услуга**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
22.	**Израда пројектно-техничке документације за израду система за пречишћавање отпадних вода-комплекс Бањица**	1.666.666.66	2.000.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Јун 2020.	424	
	ОРН: 71320000-услуге техничког пројектовања	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- израда пројектно-техничке документације за израду система за пречишћавање отпадних вода- комплекс Бањица. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, пројекат 0401-П1.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**	
23.	**Текуће поправке и одржавање објеката у власништву општине Књажевац**	**2.108.333,33**	**2.530.000,00**	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Јун 2020.	425119	

	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- текуће поправке и одржавање објеката у власништву Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 425119. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама.

Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
24.	**Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**	2.916.666,66	3.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Март 2020.	Децембар 2020.	425	
	ОРН: 45233221- радови на обележавању површина путева, 45233290- постављање саобраћајних знакова	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ова јавна набавка биће спроведена у три партије.							
Р.бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијском плану**	
25.	**Редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева**	4.991.666,66	5.990.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2020.	Април 2020.	Децембар 2020.	425	
	ОРН: 45233140- радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425-							

		текуће поправке и одржавања.

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану	
26.	**Изградња водовода у викенд насељу "Просеница" и зони Базена**	6.416.666,66	7.700.000,00	ОП	Фебруар 2020.	Април 2020.	Јул 2020.	5112	
	ОРН: 45240000- радови на изградњи хидрограђевинских објеката	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња водовода у викенд насељу "Просеница" и зони Базена. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2020. годину и Финансијском плану Општинске управе за 2020. годину у оквиру Програма 2- Комунална делатност, програмска активност 1102-0008- управљање и снабдевање водом за пиће, позиција 5112.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану	
27.	**Изградња канализације у зони базена "Бањица" и омогућавање прикључивања на канализациону мрежу објеката у ИЗ "Дајчевица", ул. Лоле Рибара, ул.**	7.191.666,66	8.630.000,00	ОП	Фебруар 2020.	Април 2020.	Јул 2020.	5112	

	Боре Станковића, ул. Миле Јулин и МЗ Трговиште								
	ОРН: 45231300-радови на изградњи цевовода за воду у канализацију	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња пешачког моста код Дома културе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе за 2019. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, програмска активност 0401-0004, Управљање отпадним водама, позиција 5112.							

Да су јавне набавке радова на р. бр. 18-27 у овом Годишњем плану јавних набавки садржане у Програму уређивања грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2020. годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 19/2019), као и процењене вредности за исте, потврђује директор ЈП "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" Књажевац Младен Радосављевић.

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1-27): 93.825.001,23 динара без ПДВ-а

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2020. годину, број 404-5/2020-03 од дана 15.01.2020. године, **МЕЊА СЕ.**

II

У Плану, у набавци на редном броју 3. Рачунарска и електронска опрема, назив партије 1 **МЕЊА СЕ** и гласи:

"**Партија 1: Набавка мреже и комуникационе опреме, скенера са штампачем формата А3, штампача и два лап топа".**

У Плану, опис за партију 1 **МЕЊА СЕ** и гласи:

"у партији 1 набавља се рачунарска опрема- мрежа и комуникациона опрема, један скенер са штампачем формата А3, један ласерски штампач са обостраном штампом и два преносива рачунара – лап топа".

III

Овај План ступа на снагу даном доношења, на исти ће дати сагласности Општинско веће општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2020. годину, број 404-5/2020-03 од дана 15.01.2020. године и 404-22/2020-03, **МЕЊА СЕ.**

II

У Плану, набавка на редном броју. 11. Осигурање- **БРИШЕ СЕ**.

III

Овај План ступа на снагу даном доношења, на исти ће дати сагласности Општинско веће општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2020. годину, број 404-5/2020-03 од дана 15.01.2020. године, 404-22/2020-03 од дана 10.02.2020. године и 404-91/2020-03 од дана 27.10.2020. године, **МЕЊА СЕ.**

II

У Плану, јавне набавке на редном броју:

"12. Услуге комуникације- мобилна телефонија",
"16. Капитално одржавање зграда и објеката- извођење радова на реконструкцији зграде Општине (електроинсталације, систем дојаве пожара, уређење дела простора- архиве по налогу ПП инспектора и др.)",
"17. Текуће поправке и одржавање – молерски радови",
"20. Изградња прихватилишта за псе",
"21. Изградња моста у Каличини",
"22. Израда пројектно-техничке документације за израду система за пречишћавање отпадних вода- комплекс Бањица",
"26. Изградња водовода у викенд насељу "Просеница" и зони базена" и
"27. Изградња канализације у зони Базена "Бањица" и омогућавање прикључивања на канализациону мрежу објекта у ИЗ "Дајчевица", ул Лоле Рибара, ул. Боре Станковића, ул. Миле Јулин и МЗ Трговиште", **БРИШУ СЕ.**

III

ДОДАЈЕ СЕ нова јавна набавка, која гласи:

"Р.бр	**добра**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**
28.	**Набавка мобилних противпоплавних система**	**1.916.666,66**	**2.300.000,00**	Отворени поступак	Децембар 2020.	Децембар 2020.	Децембар 2020.	0602-П4, 512

	ОРН: 345147000- мобилне платформе	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара- набавка мобилних противпоплавних система. Средства за ову јавну набавку опредељена су Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-П4, економска класификација 512. Средства за реализацију ове јавне набавке опредељена су од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, са којим је Општина Књажевац дана 19.03.2020. године закључила Уговор о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе, заведен код Општине Књажевац на броју 401-28/2020-02 и Анекс уговора број 401-33/2020-02 од дана 14.05.2020. године.

IV

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

V

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2020. годину, број 404-5/2020-03 од дана 15.01.2020. године, 404-22/2020-03 од дана 10.02.2020. године, 404-91/2020-03 од дана 27.10.2020. године и 404-100/2020-03 од дана 02.12.2020. године (у даљем тексту: План), **ДОПУЊУЈЕ СЕ.**

II

У Плану, после јавне набавке на редном броју:

"28. Набавка мобилних противпоплавних система" **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р. бр	**радови**	**Процењена вредност (без ПДВ-а)**	**Вредност набавке (са ПДВ-ом)**	**Врста поступка**	**Оквирни датум покретања поступка**	**Оквирни датум закључења уговора**	**Рок трајања уговора**	**Позиција у Буџету/ Финансијс-ком плану**
29.	**Извођење радова на хидроизолацији управне зграде, ресторана и канцеларије за састанке у ул. 22 децембар у Књажевцу**	**4.166.666,66**	**5.000.000,00**	Отворени поступак	Децембар 2020.	Јануар 2021.	Мај 2021.	425119
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци радова- извођење радова на хидроизолацији управне зграде, ресторана и канцеларије за састанке у ул. 22 децембар у Књажевцу. Средства за ову јавну набавку опредељена су Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2020. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 425119.						

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ, ПРВИ И ДРУГИ КВАРТАЛ

Р.бр.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
ПРВИ КВАРТАЛ						
1.	Превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац, услуге	25.862.647, ОП	404/1-37-11/2017-02, 31.01.2018.	Доо "Мото боем транс" Неготин	25.860.969,90	28.447.066,89
2.	Канцеларијски материјал (партија 1- канцеларисјки материјал), добра	1.249.999, ЈНМВ	404/1-2-13/2018-02 15.03.2018.	ДОО "Атлантис" Ниш	924.126,50	1.108.951,80
3.	Канцеларијски материјал (партија 2- пуњење и сервисирање тонера), добра	583.333, ЈНМВ	404/1-2-14/2018-02/ 15.03.2018.	ДОО "Магнета ДМ плус" Ниш	269.300,00	323.160,00
4.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 1- услуга ресторана са роштиљем), услуге	725.000,00 ЈНМВ	404/1-4-20/2018-02/ 06.03.2018.	Доо Марков конак	725.000,00	875.000,00
5.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 2- посни оброк) , услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-17/2018-02/ 06.03.2018.	УТР "Алас плус" Књажевац	250.000,00	300.000,00
6.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 3- услуга ресторана са печењем) , услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-4-16/2018-02/ 06.03.2018.	СУР Стара барутана Књажевац	350.000,00	420.000,00
7.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 4- услуга ресторана са куваним јелом) , услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-15/2018-02/ 06.03.2018.	СУР ћевабџиница Механа С	250.000,00	300.000,00
8.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 5- услуга ресторана са италијанском кухињом) , услуге	300.000,00, ЈНМВ	404/1-4-18/2018-02/ 06.03.2018.	ДОО Корзо Корзо	300.000,00	360.000,00
9.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 6- услуга смештаја) , услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-20/2018-02/ 06.03.2018.	Доо Марков конак	250.000,00	300.000,00
10.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 7- услуга ресторана са традиционалном кухињом) , услуге	200.000,00, ЈНМВ	404/1-4-19/2018-02/ 06.03.2017.	ЈБ клуб Књажевац	200.000,00	240.000,00
11.	Услуга народне кухиње, услуге	3.583.333,33,ЈНМВ	404/1-7-10/2018-02/ 23.03.2018.	Црвени крст Књажевац	3.583.333,33	4.300.000
13.	Електр. енер. за потребе јавне расвете, добра	21.666.666, ОП	404/1-1-12/2018-02/ 30.03.2018.	ЈП "ЕПС" Београд	21.666.666	26.000.000
14.	Електр. енер. за потребе општине Књажевац, добра	4.583.333, ОП	404/1-1-12/2018-02/ 30.03.2018.	ЈП "ЕПС" Београд	4.583.333	5.500.000
ДРУГИ КВАРТАЛ						

15.	Крпљење ударних рупа у граду и на локалним путевима, радови	10.000.000, ОП	404/1-3/2018-02/ 05.04.2018	Доо "Страбаг" Нови Београд-огранак ПЗП Зајечар	9.995.575	11.994.690
16.	Издаци за гориво (материјал за саобраћај-нафтни деривати) , добра	3.083.333, ЈНМВ	404/1-19-15/2018-02/ 16.05.2018.	"НИС" ад Нови Сад	3.083.333	3.700.000
17.	Мртвозорство Партија 1-услуге у првој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-8-13/2018-02/ 19.04.2018.	Др Предраг Перцов	350.000	420.000
18.	Мртвозорство Партија 2-услуге у другој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-8-14/2018-02/ 19.04.2018.	Др Жељко Милојић	350.000	420.000
19.	Мртвозорство Партија 3-услуге у Минићеву и Кални, услуге	133.333, ЈНМВ	404/1-8-12/2018-02/ 19.04.2017.	Др Милинка Радовановић	133.333	160.000
20.	Одржавање информационог система ЛПА Књажевац, услуге	800.000, ППбОЈП	404/1-24-10/2018-02/ 10.05.2018.	Институт "Михајло Пупин" Београд	798.000	957.600
21.	Радови на изградњи теретане на отвореном, радови	1.666.666, ЈНМВ	404/1-16/2018-02 26.04.2018.	Доо "Пинус Бор" Ваљево	1.663.309	1.995.970
22.	Рачунарска опрема, добра	1.250.000, ЈМНВ	404/1-10-10/2018-02 18.05.2018.	Радња ПЦ гамес Књажевац	1.186.076	1.423.291
23.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних пољских и сеоских путева на територији општине Књажевац, радови	4.166.666, ЈНМВ	404/1-17/2018-02 24.05.2018.	Доо "Пластомет" Књажевац и доо "Кипертранс" Књажевац	4.103.100,00	4.923.720,00
24.	Пружање геодетских услуга, услуге	1.375.000,00, ЈНМВ	404/1-15/2018-02 23.05.2018.	Гео Шарац Књажевац	1.374.800,00	1.374.800,00
25.	Одржавање хоризонталне сигнализације, услуге	1.250.000, ЈНМВ	404/1-23-1/2018-02 23.05.2018.	Доо "Магистрала сигнал" Ниш	968.000	1.161.600
27.	Одржавање вертикалне сигнализације, услуге	2.166.666, ЈНМВ	404/1-23/2018-02 23.05.2018.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	1.361.430	1.633.716
28.	Уређење простора и изградња објекта за прихватилиште за псе у Минићеву, радови	6.666.666, ОП	404/1-5/2018-02 01.06.2018	Доо "ГИС екомеђ" Ниш	4.924.019,60	5.908.823,52
29.	Уређење Хаџи Ђериног сокака и сокака у Хајдук Вељковој улици, радови	2.916.666, ЈНМВ	404/1-13/2018-02 05.06.2018	Доо "Транскоп-Р" Сврљиг	2.850.680,00	3.420.816,00
30.	Партерно уређење на Бањици, радови	833.333	404/1-12/2018-02 26.06.2018	СЗР "Металоградња" Трговиште, Књажевац	817.600,00	981.120,00

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ, ТРЕЋИ КВАРТАЛ

Р.бр.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Израда хидроизолације крова Дома културе у Књажевцу, радови	4.166.666, ОП	404/1-27-12/2018-02, 04.07.2018.	ДОО "Изоградња плус" Ниш	3.725.675,00	4.470.810,00
2.	Услуга социјалне заштите "помоћ у кући", услуге	7.971.215,92, ЈНМВ	404/1-9-30/2018-02 05.07.2018.	Омладинска задруга "ЗАК 019" Књажевац	5.197.287,30	5.197.287,30
3.	Изградња игралишта у ул. Лоле Рибара, радови	2.916.666,66, ЈНМВ	404/1-30/2018-02/ 05.07.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	2.914.708,50	3.497.650,20
4.	Организација концерта групе "Ван Гог" услуге	700.000,00 ПП6ОЈП	404/1-25-14/2018-02/ 16.07.2018.	ДОО "Мина" Београд	840.000,00	840.000,00
5.	Декоративно осветљење каменог моста, радови	833.333,33, ЈНМВ	404/1-28/2018-02/ 16.07.2018.	ДОО "ЦЕСЕЦ" Сокобања	820.000,00	984.000,00
6.	Израда техничке документације и извођење радова на доградњи обданишта "Црвенкапа" у Књажевцу	9.166.666,00, ОП	404/1-26-18/2018-02/ 01.082018.	ДОО "ГИС ЕКОМЕЈД" Ниш	6.300.000,00	7.560.000,00
7.	Асфалтирање саобраћајница у сеоским месним заједницама, радови	12.083.333,33, ОП	404/1-32/2018-02/ 14.08.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	12.083.170,00	14.499.804,00
8.	Поправка објекта у МЗ Миниђево, радови	1.433.615,00 ОП	404/1-33-14/2018-02/ 07.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.165.685,00	1.398.822,00
9.	Израда истражне бушотине у Штитарцу, радови	2.083.333,00, ЈНМВ	404/1-35/2018-02/ 07.08.2018.	ДОО "ГЕОИНГ ГРОУП" Београд	1.990.160,00	2.388.192,00
10.	Поправка објекта у МЗ Каличина, радови	2.608.570,00 ОП	404/1-33-15/2018-02/ 07.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	2.606.100,00	3.127.320,00
11.	Поправка објекта у МЗ Витковац, радови	1.530.020,00 ППсОППП	404/1-43-12/2018-02/ 15.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.530.000,00	1.836.000,00
13.	Поправка објекта у МЗ Штипина, радови	1.539.740,00 ППсОППП	404/1-43-11/2018-02/ 15.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.539.740,00	1.847.688,00
14.	Поправка објекта у МЗ Грезна, радови		404/1-43-10/2018-02/	Изградња објеката	1.445.460,00	1.445.460,00

		1.449.422,00 ППсОППП	15.08.2018.	"Тимокградња" Књажевац		
15.	Изградња степеништа између улица Боре Станковића и Змајеве, радови	1.666.666,66 ЈНМВ	404/1-39/2018-02/ 23.08.2018	ДОО "Слога" Власотинце	1.528.360,00	1.834.032,00
16.	Редовно одржавање и санација пољских и некатегорисаних путева	833.333,33 ЈНМВ	404/1-44/2018-02/ 11.09.2018.	ДОО "Пластомет" Књажевац – огранак Хидроградња Књажевац	830.250,00	996.300,00
17.	Инвестиционо одржавање локалног пута Л-26- стари пут за базен, радови	7.666.666,66, ОП	404/1-21/2018-02/ 11.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	6.940.080,00	8.328.096,00
18.	Текуће одржавање тротоара у ул. Миле Јулин и Лоле Рибара, радови	2.250.000,00, ОП	404/1-38/2018-02/ 12.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	2.249.600,00	2.699.250,00
19.	Уређење спомен парка, радови	5.000.000,00 ОП	404/1-42/2018-02/ 13.09.2018.	АД "Спектар инвест" Параћин	4.965.756,75	5.958.908,10
20.	Инвестиционо одржавање неасфалтираних улица у Књажевцу, радови	1.200.000,00, ОП	404/1-41/2018-02/ 13.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	1.199.420,00	1.439.304,00
21.	Инвестиционо одржавање улице Стевана Лазаревића и изградња потпорног зида, радови	1.666.666,66 ЈНМВ	404/1-40/2018-02/ 13.09.2018	ДОО "Слога" Власотинце	1.527.792,00	1.833.350,00
22.	Инвестиционо одржавање крова на спортској хали "Каплар" Књажевац, радови	8.000.000,00 ОП	404/1-37/2018-02, 24.09.2018.	ДОО "Изоградња плус" Ниш	7.164.950,00	8.597.940,00

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ, ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

Р.бр.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Поправка објекта у јавној својини у МЗ Васиљ, радови	2.135.310,00 ОП	404/1-45-13/2018-02, 03.10.2018.	Изградња објеката Тимокградња Милошевић Марко ПР Књажевац	2.131.270,00	2.131.270,00
2.	Демонтажа постојећег котла и уградња котла на пелет, радови	1.083.333, ЈНМВ	404/1-48/2018-02 12.10.2018.	"Термоконвој плус" доо Београд, Епископа Николаја 1	870.000,00	1.044.000,00

3.	Поправка пута ка Васиљу и вили "Катарина", радови	7.756.666,66, ППсОЈП	404/1-49/2018-02/ 08.10.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	7.756.660,00	9.307.992,00
4.	Одржавање вертикалне сигнализације, услуге	170.750,00 ЈНМВ	404/1-50-2/2018-02/ 23.10.2018.	ДОО "'Dim energy" Пирот	131.500,00	157.800,00
5.	Одржавање хоризонталне сигнализације, услуге	833.333,33, ЈНМВ	404/1-50-3/2018-02/ 23.10.2018.	ДОО "'Dim energy" Пирот	785.620,00	942.744,00
6.	Услуга осигурања-осигурање имовине, зграда и опреме, услуге	300.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	92.627,00	97.662,00
7.	Услуга осигурања-обавезно осигурање од аутоодговорноси и аутокаско осигурање, услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-52-20/2018-02/ 01.11.2018.	"Сава неживотно осигурање" адо Београд	276.000,51	289.800,54
8.	Услуга осигурања-колективно осигурање запсолених од последица несрећног случаја, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	32.600,00	32.600,00
9.	Услуге осигурања-добровољно здравствено осигурање запослених, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	73.942,00	73.942,00
10.	Изградња бране на Сврљишком Тимоку, радови	41.666.666,66, ППсОЈП	404/1-53/2018-02 18.11.2018.	Група понуђача: доо "Водопривреда " Пожаревац и доо "Хидромонтажа" Зајечар	41.500.496,00	49.800.595,00
11.	Два теренска возила, добра	2.083.333,33	404/1-55-10/2018-02 25.12.2018.	Доо "Интерауто" Чачак	2.070.000,00	2.484.000,00

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2019. ГОДИНИ, ПРВИ КВАРТАЛ

Р.бр.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Пелет за потребе загревања зграде Општине Књажевац	1.500.000, ЈНМВ	404/1-54-15/2018-02, 09.01.2019.	Доо "Bioenergy point" Београд	794.000,00	873.400,00
2.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију, преманему и доградњу објекта школе у Ргошту	622.851,00 ЈНМВ	404/1-56-10/2018-02, 04.02.2019.	Биро "Цветковић" Књажевац	600.000,00	720.000,00
3.	Канцеларијски материјал (партија 1-канцеларисјки материјал), добра	1.249.999, ЈНМВ	404/1-9-18/2019-02 14.03.2019.	ДОО "Амфора" Београд	1.028.438,45	1.234.126,14
4.	Канцеларијски материјал (партија 2-пуњење и сервисирање тонера), добра	583.333, ЈНМВ	404/1-9-17/2019-02/ 14.03.2019.	ДОО "I & D com" Београд и доо "Ribbon comerce" Крагујевац	274.150,00	328.980,00
5.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 1-услуга ресторана са роштиљем), услуге	500.000,00 ЈНМВ	404/1-10-17/2019-02/ 07.03.2019.	Доо Марков конак Књажевац	500.000,00	600.000,00
6.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 2-посни оброк) , услуге	400.000,00, ЈНМВ	404/1-10-18/2019-02/ 07.03.2019.	УТР "Алас плус" Књажевац	400.000,00	480.000,00
7.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 3-услуга ресторана са печењем) , услуге	450.000,00, ЈНМВ	404/1-10-19/2019-02/ 07.03.2019.	СУР Стара барутана Књажевац	450.000,00	540.000,00
8.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 4-услуга ресторана са куваним јелом) , услуге	450.000,00, ЈНМВ	404/1-10-20/2019-02/ 07.03.2019.	СУР ћевабџиница Механа С Књажевац	450.000,00	540.000,00
9.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 5-услуга ресторана са италијанском кухињом) , услуге	400.000,00, ЈНМВ	404/1-10-21/2019-02/ 07.03.2019.	ДОО Корзо Корзо Књажевац	400.000,00	480.000,00
10.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 6-услуга смештаја) , услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-10-22/2019-02/ 07.03.2019.	Доо Марков конак Књажевац	350.000,00	420.000,00
11.	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 7-услуга ресторана са традиционалном кухињом) , услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-10-23/2019-02/ 07.03.2019.	ЈБ клуб Књажевац	350.000,00	420.000,00
12	Угоститељске услуге услуга хотела и ресторана (партија 8-услуга ресторана са кухињом са Старе	350.000,00, ЈНМВ	404/1-10-24/2019-02/ 07.03.2019.	СУР "Код Саше" Књажевац	350.000,00	420.000,00

	планине), услуге					
12.	Услуга народне кухиње, услуге	3.583.333,33, ЈНМВ	404/1-13-10/2019-02/ 22.03.2019.	Црвени крст Књажевац	3.583.333,33	4.300.000
13.	Електр. енер. за потребе јавне расвете, добра	21.666.666, ОП	404/1-1-10/2019-02/ 13.03.2019.	ЈП "ЕПС" Београд	21.666.666	26.000.000
14.	Електр. енер. за потребе општине Књажевац, добра	5.166.666, ОП	404/1-1-10/2019-02/ 13.03.2019.	ЈП "ЕПС" Београд	4.583.333	6.200.000
15.	Крпљење ударних рупа на улицама у граду и на локалним путевима, радови	25.000.000, ОП	404/1-5-2/2019-02/ 14.03.2019	Доо "Страбаг" Нови Београд- огранак ПЗП Зајечар	24.996.920,00	29.996.304,00
16.	Грађевиски радови на регулацији Живулићинског потока	13.832.257,00, ОП	404/1-8-21/2019-02/ 18.03.2019	ДОО "CD HIS" Ниш	13.196.892,00	15.836.270,40
17.	Поправка и сервисирање службених моторних возила, партија 1, возила марке Шкода, услуге	150.000,00 ЈНМВ	404/1-11-15/2019-02/ 13.03.2019	ДОО "Ауто Чачак промет"- ПЈ Ниш	150.000,00	180.000,00
18.	Поправка и сервисирање службених моторних возила, партија 2, возила марке Мазда, услуге	291.666,66 ЈНМВ	404/1-11-16/2019-02/ 13.03.2019	ДОО "Ауто МГ комерц" Ниш	291.666,66	350.000,00
19.	Поправка и сервисирање службених моторних возила, партија 3, возила марке Рено и Дачија, услуге	516.666,66, ЈНМВ	404/1-11-17/2019-02/ 13.03.2019	ДОО "Ауто центар Крунић" Ниш	516.666,66	620.000,00
20.	Поправка и сервисирање службених моторних возила, партија 4, возила марке Лада, услуге	41.666,66, ЈНМВ	404/1-11-18/2019-02/ 13.03.2019	Ауто центар "Гоцић плус" Књажевац Гоцић Дарије ПР	41.666,66	50.000,00

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2019. ГОДИНИ, ДРУГИ КВАРТАЛ

Р.бр.	**Предмет уговора, врста предмета уговора**	**Процењена вредност без ПДВ и врста поступка**	**Број уговора и датум**	**Добављач**	**Вредност уговора без ПДВ-а**	**Вредност уговора са ПДВ-ом**
21.	Партерно уређење простора у улици Девете бригаде, партија 1- асфалтерски радови	3.690.000,00, ОП	404/1-2-2/2019-02/ 01.04.2019	Доо "Страбаг" Нови Београд-огранак ПЗП Зајечар	3.688.750	4.426.500
22.	Партерно уређење простора у улици Девете бригаде, партија 2- партерно уређење простора између стамбених зграда, радови	15.476.666,66, ОП	404/1-2-3/2019-02/ 01.04.2019	Доо "Транскоп-Р" Сврљиг	15.409.090	18.490.908
23.	Инвестиционо одржаавње тротоара у	3.333.333, ОП	404/1-3-2/2019-02/	Доо "Транскоп-Р" Сврљиг	3.000.530	3.600.636

	ул. Бранка Радичевића, радови		03.04.2019			
24.	Изградња канализације у Трговишту, радови	16.666.666,66, ОП	404/1-4-2/2019-02/ 04.04.2019	Доо "МДС инжењеринг" Ниш	9.667.538	11.601.045
25.	Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији зграде Општине, услуге	750.000, ЈНМВ	404/1-12-17/2019-02/ 04.04.2019	Доо "Капа пројект" Ниш	698.000	837.600
26.	Преглед и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника, услуге	1.500.000, ЈНМВ	404/1-14-10/2019-02/ 09.04.2019.	Завод за судску медицину Ниш	1.500.000	1.500.000
27.	Мртвозорство Партија 1- услуге у првој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-16-12/2019-02/ 19.04.2019.	Др Неован Василијић	350.000	420.000
28.	Мртвозорство Партија 2- услуге у другој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-16-13/2019-02/ 19.04.2019.	Др Предраг Перцов	350.000	420.000
29.	Мртвозорство Партија 3- услуге у Миниђеву и Кални, услуге	133.333, ЈНМВ	404/1-16-14/2019-02/ 19.04.2019.	Др Милинка Радовановић	133.333	160.000
30.	Набавка опреме – расвета за бину Гургусовачке куле, добра	2.000.249, ЈНМВ	404/1-18-10/2019-02/ 24.04.2019.	Доо "Light and sound design" Земун	1.995.650	2.394.780
31.	Одржавање саобраћајне сигнализације, партија 1- Поправка вертикалне сигнализације, радови	1.048.333, ЈНМВ	404/1-15-2/2019-02/ 10.05.2019.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	921.770	1.106.124
32.	Одржавање саобраћајне сигнализације, партија 2- редовно одржавање семафора, радови	285.000, ЈНМВ	404/1-15-3/2019-02/ 10.05.2019.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	226.800	272.160
33.	Одржавање саобраћајне сигнализације, партија 3- Обележавање хоризонталне сигнализације, радови	1.166.666, ЈНМВ	404/1-15-4/2019-02/ 10.05.2019.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	879.500	1.055.400
34.	Рачунарска опрема, добра	2.883.333, ЈМНВ	404/1-22-11/2019-02 16.05.2019.	Радња ПЦ гамес Књажевац	2.872.321	3.446.786
35.	Одржавање информационог система ЛПА Књажевац, услуге	833.333, ППбОЈП	404/1-21-12/2019-02/ 22.05.2019.	Институт "Михајло Пупин" Београд	798.000	957.600
36.	Нафтни деривати, добра	3.750.000, ЈНМВ	404/1-29-10/2019-02/ 22.05.2019.	"НИС" ад Нови Сад	3.750.000	4.500.000
37.	Помоћ у кући, услуге	7.417.060, ЈНМВ	404/1-25-15/2019-02/ 27.05.2019.	Омладинска задруга "ЗАК 019" Књажевац	7.324.000	7.324.000
38.	Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским МЗ и локалних путева, радови	83.333.333, ОП	404/1-27-2/2019-02/ 05.06.2019.	Доо "Страбаг" Нови Београд-огранак ПЗП Зајечар	83.331.385	99.997.662
39.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних	6.666.666, ОП	404/1-7-2/2019-02 05.06.2019.	Доо "Пластомет" Књажевац и доо "Кипертранс"	5.997.920,00	7.197.504,00

	пољских и сеоских путева, радови			Књажевац		
40.	Инвестиционо одржавање партера и амбијентално осветљење Гургусовачке куле, партија 1- грађевинско-занатски и електроинсталатерски радови	5.134.740 ОП	404/1-17-17/2019-02 05.06.2019.	Артифекс градња Милан Милев ПР Ниш	4.133.800	4.960.560
41.	Инвестиционо одржавање партера и амбијентално осветљење Гургусовачке куле, партија 2- Електро радови на амбијенталном осветљењу	601.760, ОП	404/1-17-18/2019-02 05.06.2019.	Доо "Транскоп-Р" Сврљиг	599.000	718.800
42.	Грађевински материјал за избеглице у оквиру RHP пројекта, добра	2.868.255,54, ЈНМВ, поступак по RHP смерницама	404/1-20-14/2019-02 27.06.2019.	Доо "НИПС" Параћин	2.835.153	3.402.183
43.	Грађевински материјал за поправку или адаптацију кућа избеглица, добра	769.895,62, ЈНМВ	404/1-26-11/2019-02 27.06.2019.	СТР "Раде" Књажевац	718.305	861.966

ТРЕЋИ КВАРТАЛ						
44.	Контрола квалитета елемената животне средине-мониторинг ваздуха и буке, услуге	1.250.000, ЈНМВ	404/1-30-13/2019-02 03.07.2019.	Институт "Ватрогас" доо Нови Сад	1.248.000	1.497.600
45.	Опрема за градски стадион, партија 3- систем за наводњавање, добра	1.196.070,62, ЈНМВ	404/1-35-13/2019-02 23.07.2019.	Доо "Superior green" Крушевац	1.159.930	1.391.916
46.	Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац, радови	20.479.284,17, ОП	404/1-23-44/2019-02 23.07.2019	СЗР "Линија" Ваљево и СЗР-СТР "Симон" Ваљево	19.398.266	23.277.919
47.	Реконструкција комплекса градског стадиона, партија 1- поправка фудбалских терена, радови	7.097.688,00, ОП	404/1-31-20/2019-02 30.07.2019	УЗР "Спорт-градња" Пирот	6.892.072	6.892.072
48.	Реконструкција комплекса градског стадиона, партија 3- асфалтирање атлетске стазе, радови	5.661.667,74, ОП	404/1-31-21/2019-02 30.07.2019	Доо "Страбаг" Нови Београд-огранак ПЗП Зајечар	5.660.500	6.792.600
49.	Реконструкција	8.581.132,00,	404/1-31-	Доо "Баумаркет	8.188.800	9.826.560

	комплекса градског стадиона, партија 2- грађевинско занатски радови	ОП	23/2019-02 13.08.2019	мега шоп" Зајечар и доо "Транскоп експорт импорт" Параћин		
50.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 2- поправка објекта у МЗ Бучје	2.329.450, ОП	404/1-33-17/2019-02 13.08.2019	ГР "Градинг" Књажевац Милорад Павловић ПР	2.284.250	2.741.100
51.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 3- поправка објекта у МЗ Дебелица	3.007.202, ОП	404/1-33-18/2019-02 13.08.2019	ГР "Градинг" Књажевац Милорад Павловић ПР	2.940.750	3.528.900
52.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 4- поправка објекта у МЗ Кожељ	1.489.860, ОП	404/1-33-19/2019-02 13.08.2019	Доо "Баумаркет мега шоп" Зајечар	1.448.880	1.738.656
53.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 5- поправка објекта у МЗ Рготе	1.217.830, ОП	404/1-33-20/2019-02 13.08.2019	ГР "Градинг" Књажевац Милорад Павловић ПР	1.192.080	1.430.496
54.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 6- Партерно уређење испред дома у МЗ Дубрава	862.500, ОП	404/1-33-21/2019-02 13.08.2019	ГР "Градинг" Књажевац Милорад Павловић ПР	857.750	1.029.300
55.	Текуће поправке и одржавања домова у сеоским месним заједницама, партија 7- Партерно уређење испред дома у МЗ Кална	2.275.658, ППсОПП	404/1-38-10/2019-02 29.08.2019	Доо "Баумаркет мега шоп" Зајечар	2.275.288	2.730.789

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

56.	Услуга осигурања-осигурање имовине, зграда и опреме, услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-40-13/2019-02/ 31.10.2019.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	298.188,00	306.797,00
57.	Услуга осигурања-обавезно		404/1-40-14/2019-02/	"Сава неживотно осигурање" адо	444.080,46	466.284,49

	осигурање од аутоодговорноси и аутокаско осигурање, услуге	450.000,00, ЈНМВ	31.10.2019.	Београд		
58.	Услуга осигурања-колективно осигурање запсолених од последица несрећног случаја, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-40-15/2019-02/ 31.10.2019.	Компанија "Дунав осигурање" адо Београд	144.438,00	144.438,00
59.	Услуге осигурања-добровољно здравствено осигурање запослених, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-40-16/2019-02/ 31.10.2019.	"ДДОР Нови Сад" адо- филијала Ниш	137.256,00	137.256,00
60.	Грађевинско-занатски радови на уређењу бине и помоћног објекта Гургусовачке куле	700.000, ЈНМВ	404/1-41-14/2019-02 22.11.2019	СЗР "Линија" Ваљево	697.310,00	836.772,00

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2016. и 2017. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.06.2017. години (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.

Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	3.480.000
2.	Субвенције пољопривреди	4.884.396
3.	Дотације Црвеном Крсту	102.774
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	21.713.844
6.	Дотације невладиним организацијама	4.066.383
8.	Дотације Верским заједницама	710.000
9.	Текуће субвенције осталим јавним нефин. предузећима	12.231.849
10.	Текуће субвенције приватним предузећима	3.391.832
11.	Капитане субвенције осталим јавним нефин. предузећима	19.422.653

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

О П И С	*Бр. запосл.*	*Бруто плата*	*Нето плата*	*Накнаде и друга примања за запослене у 2020.год.*	*Накнаде и друга примања за запослене у 2021.год*
Функционери и старешина органа	8	**989.448**	**708.243**	11.330	
Председник општине	1	140.705	100.465	5.890	
Заменик председника општине	1	129.025	92.276		
Председник скупштине	1	132.675	94.835		
Секретар скупштине	1	122.246	87.524		
Начелник општинске управе	1	115.883	83.063		
Помоћник председника општине за развој, буџет и друштвене делатности	1	113.947	81.707		
Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој Месних заједница	1	115.426	82.744	5.440	
Општински правобранилац	1	119.541	85.629		
Запослени у Општинској управи Књажевац					
Запослени по појединим категоријама	66	**4.167.455**	**3.042.165**	1.501.363	500.865
Самостални стручни сарадник; Виши стручни сарадник; Стручни сарадник; (VII степен)	29	2.428.355	1.755.347		
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	3	172.582	126.470		
ВКВ и виши референт; Референт;	24	1.115.945	826.197		
КВ (III степен)	1	82.540	31.650		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	9	408.033	302.501		

Износ исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији у складу са чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС“ број 104/2009)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ																
	Месец	**ФЕБРУАР**	**2021**					**Одлуком о буџету за 2021. годину**								
Позиција	Назив групе, односно категорије корисника	Број запослених													**Исплаћено за месец ФЕБРУАР 2021.**	
		Изабрана лица	Именована и постављена лица	**Запослени на неодређено време**					**Запослени на одређено време**					Укупанброј запослених	Са економске класификације 411	Са економскекласификације 412	Укупно
		извор 01	**извор 01**	**извор 01**	**извор 04**	**извор 05-08**	**извор 09-12**	**извор 13-15**	**извор 01**	**извор 04**	**извор 05-08**	**извор 09-12**	**извор 13-15**				Укупно
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(2-13)	5	6	7(5+6)
1	Органи и службе јединице локалне власти	3	5	62					4					**74**	5.156.903	858.625	**6.015.528**
2	Установе културе		2	24					3					**29**	1.871.690	306.056	**2.177.746**
3	Остале установе из области јавних служби		1	4										**5**	424.774	70.725	**495.499**
	УКУПНО (1-3)	**3**	**8**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**7.453.367**	**1.235.406**	**8.688.773**

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПРЕГЛЕД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ

Класа	Опис	Вредност на дан 31.12.2016. године
011100	***Зграде и грађевински објекти***	***130.756.321***
011110	Стамбене зграде и станови	4.907.830
011120	Пословне зграде	39.925.425
011130	Пословни простор и други објекти	26.209.083
011140	Саобраћајни објекти	16.436.944
011150	Водоводна инфраструктура	3.333.690
011190	Остали објекти	39.943.349
011200	***Опрема***	***13.888.460***
011210	Опрема за саобраћај	4.332.240
011220	Административна опрема	6.676.268
011230	Опрема за пољопривреду	506.265
011240	Опрема за заштиту животне средине	115.482
011250	Медицинска и лабораторијска опрема	273.108
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	438.825
011280	Опрема за јавну безбедност	27.245
011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.519.027
012100	***Култивисана имовина***	***550.000***
012110	Култивисана имовина	550.000
014100	***Земљиште***	***16.495.748***
014110	Земљиште	16.495.748
	УКУПНО:	***161.690.529***

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка карјина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Миниђево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1984. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1984. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законим који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Историјски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивња и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. песоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид документат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. песоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.
Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.
Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Књажевац
Ул. Милоша Обилића бр. 1.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:
- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу
  тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:
Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

_____
назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ инфомацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију
- □ увид у документ који садржи тражену информацију
- □ копију документа који садржи тражену информацију
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
  - □ поштом
  - □ електронском поштом
  - □ факсом
  - □ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____
_____
_____
____
(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана: _____200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

_____
име и презиме

_____
адреса

_____
л.к.бр.

_____
контакт телефон

_____
потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

ТРОШКОВНИК

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2006)

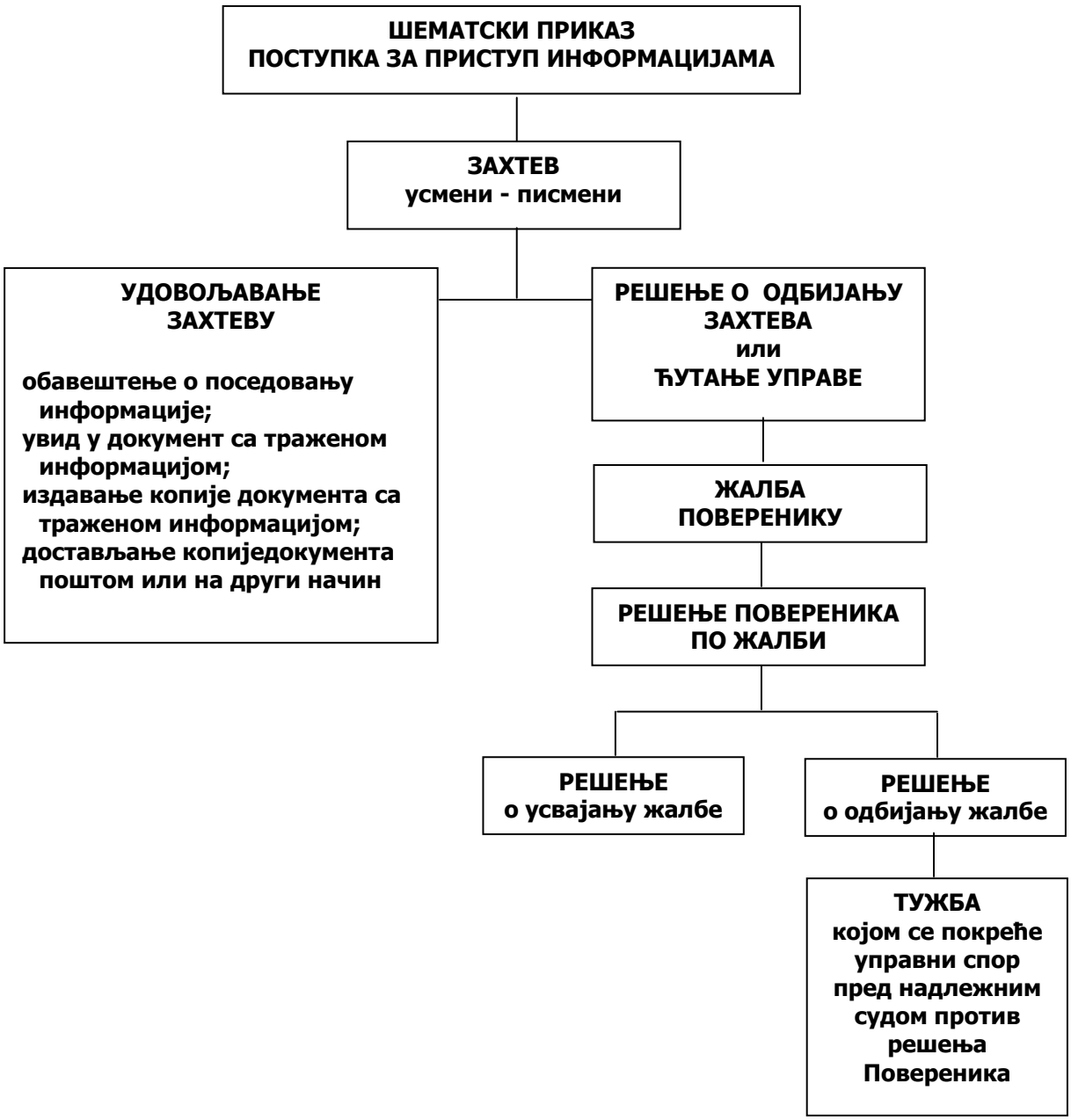
Копија докумената по страни:
на формату А3 6 динара
на формату А4 3 динара
Копија докумената у електронском запису:
- дискета 20 динара
- ЦД 35 динара
- ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара
Копија документа на аудио-видео касети 300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Број жиро рачуна: 840-742328843-30
Сврха: Накнада нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја
Модел: 97
Позив на број: 60-045


ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ
ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
усмени - писмени
УДОВОЉАВАЊЕ
ЗАХТЕВУ
обавештење о поседовању информације;
увид у документ са траженом информацијом;
издавање копије документа са траженом информацијом;
достављање копиједокумента поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ
ЗАХТЕВА
или
ЋУТАЊЕ УПРАВЕ
ЖАЛБА
ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА
ПО ЖАЛБИ
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника