

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ
К Њ А Ж Е В А Ц

Књажевац, 30. април 2019. год.

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	42
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	43
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	71
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	140
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	143
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ	213
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2019. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ	214
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	219
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	217
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	220
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	224
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	222

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси www.knjazevac.rs под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор се редовно месечно ажурира .

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник Општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : www.knjazevac.rs

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Игор Стевановић, Заменик председника Скупштине општине Књажевац.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

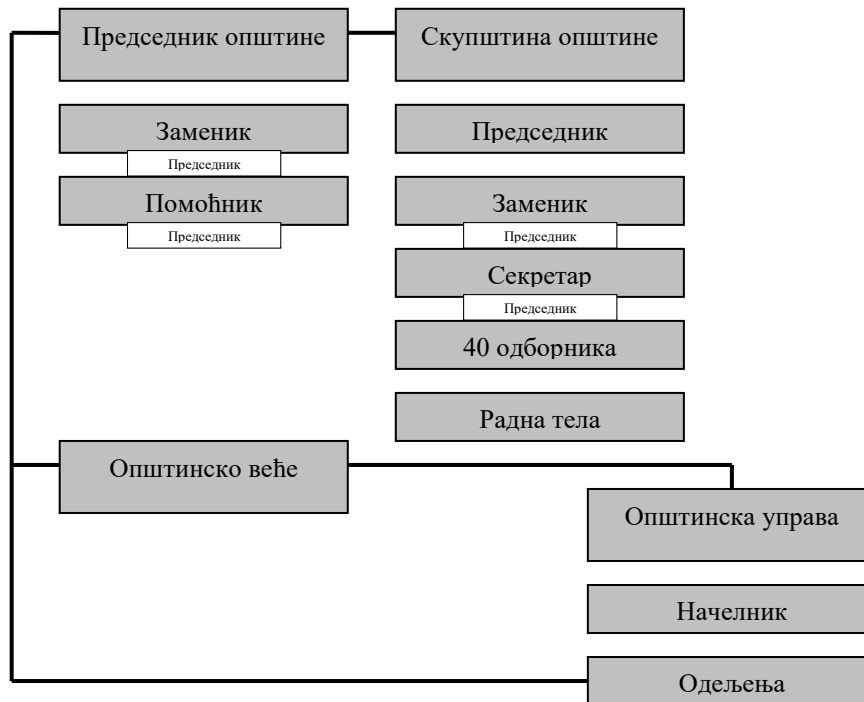
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: soknjazevac@mts.rs
- Телефони
 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
 2. Председник општине 019/733-119
 3. Општинско веће 019/733-119
 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639 735 770
- Фах 019/732-730

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ОПШТИНА



2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалња и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општинских аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

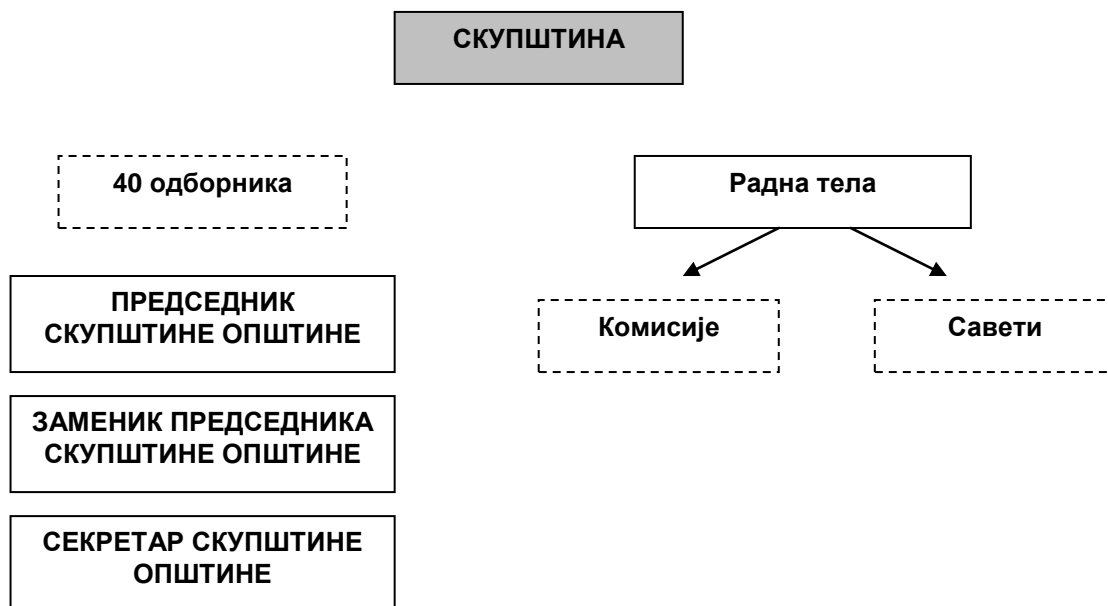
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

2.1.2. Органи

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника.






Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара.









































Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

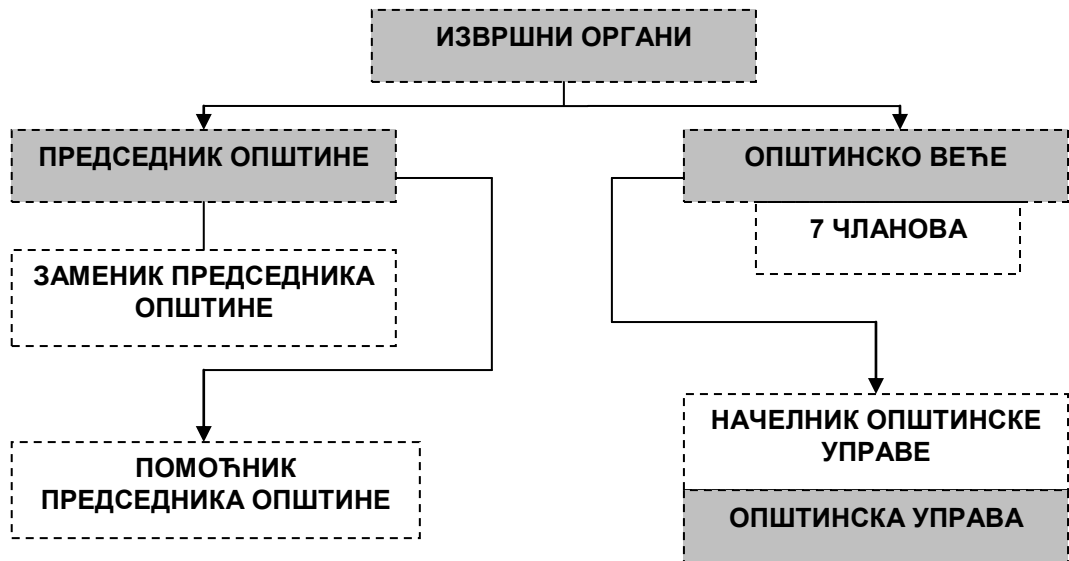
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА
	ГГ КЊАЗ – МИЛАН ЂОКИЋ
	ЗА КЊАЖЕВАЦ ЗАЈЕДНО
	СПС
	УЈЕДИЊЕНА СЕЉАЧКА СТРАНКА

ИЗВРШНИ ОРГАНИ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежност

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Емилија Тасић

дипломирани правник

emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

тел. 019/733-119; 731-623

У Општинској управи образује се као основне организационе јединице Кабинет председника Општине и одељења, и то:

1. Кабинет председника Општине;

2. Одељење за општу управу и заједничке послове;

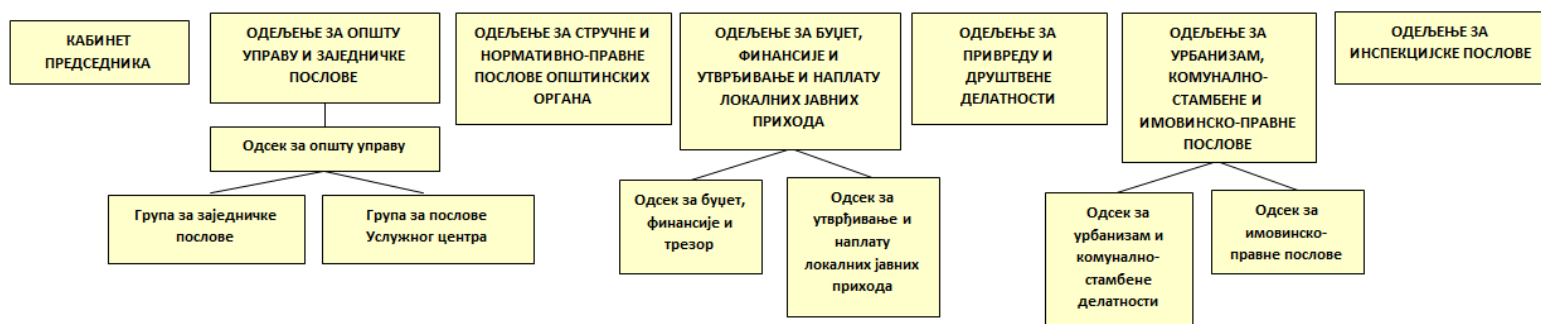
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;

4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;

5. Одељење за привреду и друштвене делатности;

6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;

7. Одељење за инспекцијске послове.



1. Кабинет Председника општине (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за Општину. Врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине (www.knjazevac.rs), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

2. Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши послове на издавању радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, као и послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области одбране, противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управљања кадровима- људским ресурсима, и то: планирање (доношење плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана), вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву - за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења из књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија, састављање смртovníца, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије учествују у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врше и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

4. Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послови из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање

изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

5. Одељење за привреду и друштвене делатности у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водoprивреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

6. Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене и имовинско-правне послове обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Врши послове из области грађевинарства, и то: издаје грађевинске дозволе за градњу и одобрава извођење радова, односно промену намене објекта, врши пријем пријава почетка грађења, образује комисије за техничке прегледе и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и друге послове.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступака отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројекта парцелације и препарцелације; установљивање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

7. Одељење за инспекцијске послове врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине (екологије); вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објекта у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и

мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

У саставу Одељења обављају се послови буџетске инспекције по Програму који доноси председник Општине.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	41
ЖЕНЕ	34

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА	
НЕОДРЕЂЕНО	66
ОДРЕЂЕНО	5
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	4

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	32
ВШС	3
ССС	32
ОСТАЛИ	8

[Систематизација](#)

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	12
ЖЕНЕ	3

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	12
ВШС	1
ССС	2

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 9

Број постављених лица у органима општине Књажевац: 6

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.б р		БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Начелник општинске управе	1	1	1*	/	/
2	Секретар Скупштине Општине	1	1	1*	/	/
Р.б р	ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Кабинет председника Општине	8	8	/	3*+5	/
2	Одељење за општу управу и заједничке послове	19	31	31	/	/
3	Одељење за стручне и нормативно- правне послове општинских органа	2	4	3	/	/
4	Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	16	16	14	1	/
5	Одељење за привреду и друштвене делатности	7	7	7	/	/
6	Одељење за урбанизам, комунално- стамбене и имовинско- правне послове	6	6	6	/	/
7	Одељење за инспекцијске послове	8	8	5	/	10

* - постављено лице

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти

начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,

дипломирани правник

тел. 019/731-623

фах 019/732-730

ljilja.milenkovic@knjazevac.rs

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МИЛАН ЂОКИЋ

дипл. педагог физичке културе

тел. 019/733-119

фах 019/732-730

milan.djokic@knjazevac.rs

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Заменик Председника општине

РАДОЈИЦА ВУЧИЋ, рођен 1960. године, дипл.економиста
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
radojica.vucic@knjazevac.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Помоћници Председника општине

МАРКО СТОЈАНОВИЋ, Помоћник председника општине за економски и рурални развој, привреду, пољопривреду и друштвене делатности
Тел. 019/731-623
marko.stojanovic@knjazevac.rs

МИШЕЛ НИКОЛИЋ, помоћник председника општине за омладину и спорт
Тел. 019/731-623
misel.nikolic@knjazevac.rs

ГОРАН ПОПОВИЋ, Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница
Тел. 019/731-623
goran.popovic@knjazevac.rs

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Миролjub Божиновић | тел. 019/733-119 |
| 2. Радомир Вељковић | тел. 019/733-119 |
| 3. Стефан Вукадиновић | тел. 019/733-119 |
| 4. Србислав Видојевић | тел. 019/733-119 |
| 5. Градимир Живковић | тел. 019/733-119 |
| 6. Миодраг Косовац | тел. 019/733-119 |
| 7. Обрен Ристић | тел. 019/733-119 |

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЕМИЛИЈА ТАСИЋ
дипломирани правник
тел. 019/733-119; 731-623
фах 019/732-730
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу **8. ПРОПИСИ**

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.knjazevac.rs

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија Трговиште , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 738 611
2	Месна канцеларија Минићево , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 769 209
3	Месна канцеларија Кална , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 760 315

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Игор Стевановић, Заменик председника Скупштине општине Књажевац

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До децембра 2018.године овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2018 години поднето 31 (тридесет један) захтев.

Захтеви су поднети од стране грађана (20), медија (3), невладиних организација и др. удружења грађана (13), политичких странака (1) и осталих (2).

Није било жалби на поступању по захтевима.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 Одлука уставног суда, 67/2013 - Одлука УС и 112/2013 аутентично тумачење)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС, 55/2014 и 96/15 – др. Закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18 и 87/2018)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др.закон и 47/2018)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ („Сл.гласник РС“, бр. 53/95 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 16/2001 – Одлука СУС и „Сл.гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – Одлука УС
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 86/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи, 83/2016)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011 и 123/2014)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОБОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 28/2011-Одлука УС, 36/11-др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011, 109/2013 Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016 и 113/2017)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 13/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС и 54/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/2015)

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон, 10/2015 и 36/2018)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)-др.закон
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017)
- ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и бр. 73/2018)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 22/2015 и 87/18)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013-Одлука Уставног суда и 55/2014)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013, 98/13 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014 и 83/2018)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011, 121/12 и 124/12-др. закон)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013-др. закон)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ („Сл. гласник РС“, број 10/2013 и 142/2014)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016 и 30/2018)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-Одлука Уставног суда, 47/2013 и 68/2014-др.закон)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА ПАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 10/2019)

- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2011)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017 и 10/2019)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019)
- ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 и 36/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013 – др. закон)
- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС и 113/2017)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 3/2018 - испр.)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. Закон, 120/2012-Одлука Уставног суда и 84/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/2018 и исправка 48/2018)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)

- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", 104/2016)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012, 84/2015, 83/2018 - dr. zakon i 17/2019 - dr. zakon)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 55/2013)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011-др. Закон)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. закон, 85/2012, 45/2013-др.закон, 55/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/11 и 93/12)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012-Одлука Уставног суда,107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. Закон, 43/2011-Одлука Уставног суда, 14/2016 и 76/2018)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА („Сл.гласник СРС“, бр. 59/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010)-др- закон)
- ЗАКОН О СТЕЧАЈУ („Сл. Гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 др. Закон, 71/12 – УС И 83/2014 и 113/2017)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 др. Закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („Сл. Гласник РС“, бр.83/2014)
- ЗАКОН О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ („Сл. Гласник РС“, бр.55/2014)

- ЗАКОН О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. Гласник РС“, 116/2014)
- ЗАКОН О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА („Сл. Гласник РС“, 95/2013 и 117/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ („Сл. Гласник РС“, 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ („Сл. Гласник РС“, 128/2014)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РС ЗА 2018.ГОДИНУ („Сл. Гласник РС“, 113/2017)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ВРАЋАЊУ ОДУЗЕТЕ ИМОВИНЕ И ОБЕШТЕЂЕЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ НА ОБЈЕКТИМА ИЗГРАЂЕНИМ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- ПОРОДИЧНИ ЗАКОН ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015)
- ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- ЗАКОН О ПРИВАТИЗАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр.83/2014, 46/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ОД ГРАДА ("Сл. гласник РС", бр.54/2015)
- ЗАКОН О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.68/2015)
- ЗАКОН О ХИПОТЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 90/07)
- ЗАКОН О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2018)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 6/16)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 24/2018)
- УРЕДБА О НАКНАДИ ТРОШКОВА И ОТПРЕМНИНИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр.91/2015)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС ЗА 2015.ГОД ("Сл. гласник РС", бр.95/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр.107/2005, 72/2009 др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/12, 45/2013 др.закон, 93/2014 и 96/2015)
- ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА ("Сл. гласник РС", бр.96/2015 и 83/2018)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС и 106/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012,

- 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн. и 112/2015)
- ЗАКОН О ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
 - ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ КОМОРАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
 - ЗАКОН О ОБНОВИ НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
 - ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШТА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
 - ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
 - ЗАКОН О ЈАВНОМ ОКУПЉАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
 - ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
 - ЗАКОН О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр.6/2016 и 94/2017)
 - ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ, ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И УСЛУГАМА ОД ПОВЕРЕНЈА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАНЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017)
 - ЗАКОН О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
 - ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
 - ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон и 13/2016)
 - ЗАКОН О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.18/2016, 108/2016 и 113/2017)
 - ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр.21/2016 и 113/2017)
 - ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ ("Сл. гласник РС", бр.94/2016)
 - ЗАКОН О МИНИСТАРСТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - др. закон и 62/2017)
 - ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017)
 - ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/2017)
 - ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017)
 - ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
 - ЗАКОН О ЗАПОШЉАВАЊУ И ОСИГУРАЊУ ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон)
 - ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
 - ЗАКОН О ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
 - ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2018)
 - ЗАКОН О ПРОСВЕТНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
 - ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
 - ЗАКОН О НАЦИОНАЛНИМ САВЕТИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)
 - ЗАКОН О ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018)
 - ЗАКОН О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА

- ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 47/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018)
 - ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ СТАНОВНИШТВА ("Сл. гласник РС", бр.17/2019)
 - УРЕДБА О ШИФАРНИКУ РАДНИХ МЕСТА ("Сл. гласник РС", бр.48/2018)
 - УРЕДБА О ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ ("Сл. гласник РС", бр.17/2016)
 - УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОЛОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)
 - УРЕДБА О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2009, 84/2014 и 81/2016)
 - УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
 - УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
 - УРЕДБА О СПРОВОЂЕЊУ ИНТЕРНОГ И ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016)
 - УРЕДБА О ПРИБАВЉАЊУ И УСТУПАЊУ ПОДАТАКА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2017)
 - УРЕДБА О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 117/2017)
 - ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018)
 - ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2017)
 - УРЕДБА О КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА И ДРУГИМ ОРГАНИ ЗАЦИЈАМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
 - УРЕДБА О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ И ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊА И УСТУПАЊА ИСКОРИШЋАВАЊА ДРУГИХ ИМОВИНСКИХ ПРАВА, КАО И ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018)
 - УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И АКТА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА ("Службени гласник РС", број 21 од 19.03.2018.)
 - УРЕДБА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА (Пречишћен текст) (Објављена у "Сл. гласнику РС", бр. 44 од 24. априла 2008)
 - ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ДРЖАВНЕ ОРГАНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 34/2018)

- ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА ("Сл. гласник РС", бр. 49/2018 и 62/2018)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)
- УРЕДБА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНАТА У ПОСТУПКУ УПИСА У КАТАСТАР И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА ИЗ КАТАСТРА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ("Сл. гласник РС", бр. 50/2018)
- ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБНОГ БРОЈА ПРОСВЕТНИХ ИНСПЕКТОРА У ОПШТИНСКОЈ, ОДНОСНО ГРАДСКОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2018)
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НЕПОСРЕДНИХ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/2018)
- УРЕДБА О НОМИНАЛНИМ ИЗНОСИМА И НАЧИНУ УСКЛАЂИВАЊА ЦЕНЗУСА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК И ВИСИНИ И НАЧИНУ УСКЛАЂИВАЊА ИЗНОСА ДЕЧИЈЕГ ДОДАТКА ("Сл. гласник РС", бр. 54/2018)
- ОДЛУКА О ЈЕДИНСТВЕНОМ КОДЕКСУ ШИФАРА ЗА УНОШЕЊЕ И ШИФРИРАЊЕ ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ РАДА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОДСУСТВО СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018)
- УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НЕПОСРЕДНИХ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) ("Сл. гласник РС", бр. 57/2018)
- УРЕДБА О ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАНЈА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 и 60/2018)
- ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА МАТИЧАРА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18 и 89/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УПИСА ЧИНЈЕНИЦЕ ДРЖАВЉАНСТВА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ, ОБРАСЦИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О РЕШЕЊИМА О СТИЦАЊУ И ПРЕСТАНКУ ДРЖАВЉАНСТВА И ОБРАСЦУ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 84/2005, 121/2007, 69/2010, 55/17 и 82/18)
- ЗАКОН О ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 83/2018)
- ЗАКОН О СМАНЈЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 11/09, 20/15 и 87/2018)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- ЗАКОН О ЛОБИРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СТЕЧАЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОСТУПКУ УПИСА У КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ И ВОДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ АГЕНЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018)
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)
- УРЕДБА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О ОРГАНИЗАЦИОНИМ И ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ ОРГАНА НА ТУ МРЕЖУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О НАЧИНУ ВОЂЕЊА МЕТАРЕГИСТРА, НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА, СУСПЕНДОВАЊА И УКИДАЊА ПРИСТУПА СЕРВИСНОЈ МАГИСТРАЛИ ОРГАНА И НАЧИНУ РАДА НА ПОРТАЛУ ЕУПРАВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)
- УРЕДБА О НАЧИНУ РАДА ПОРТАЛА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2018)

- УРЕДБА О ОЦЕЊИВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019)
- ЗАКОН О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 20/2015 и 10/2019)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 19/2017 и 11/2018)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 18/2015)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 12/2000, 6/2001 и 8/2005)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 10/2011, 20/2013, 22/2013 и 17/2015)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 10/2015 и 5/2017)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 14/2017 и 17/2017)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 19/2017)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. пречишћен текст 10/2015)
- Одлука о одређивању матичних подручја ("Сл. гласник РС", бр. 9/2011)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 28/2016 и 08/2017)
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 8/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 9/2011, 20/2013)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину „Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)

- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08, 9/2009 и 12/2013)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, пречишћен текст 25/2016 и 06/2018)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге. („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2014 и 17/2017)
- Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2017)
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“, број 2/2015)
- Одлука о погодностима инвеститорима за отварање нових радних места у сеоским насељима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2014)
- Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)
- Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2016)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист општине Књажевац“, број 16/2013)
- Одлука о равноправности полова на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2013)
- Одлука о уређењу и организацији правобранилаштва општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 7/2015)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2018. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/2017 и 3/2018)
- Одлука о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015 и 13/2017)
- Одлука о одређивању спратности објеката („Сл. лист општине Књажевац“, број 18/2015)
- Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. лист општине Књажевац“, број 04/2016)
- Одлука о изменама одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје („Сл. лист општине Књажевац“, број 01/2017)
- Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретност и по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 29/2016)
- Одлука о усвајању оперетивног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)
- Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2016. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/2017)

- Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2017)
- Одлуку о прибављању покретних ствари у јавну својину општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2017)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 14/2017 и 05/2018)
- Одлука о накнади трошкова смештаја и исхране у дому ученика средњих школа књажевац за ученике са пребивалиштем ван територије општине књажевац за школску 2017/2018 годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 14/2017)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/2017)
- Одлука о такси превозу на територији општине Књажевац Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о минималној висини износа текућег одржавања зграда на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлука о прибављању непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац непосредном погодбом („Сл. лист општине Књажевац“, број 3/2018)
- Одлуку о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности димничарске услуге на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2018)
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2017. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2018)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2019. годину и Предлог кадровског плана у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање и погребне делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о измени и допуни Одлуке о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)
- Одлука о измени и допуни Одлуке о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2018)

-

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](#) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине www.knjazevac.rs

[Народна скупштина Републике Србије](#)

9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

10.1. Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

10.2 Поступак решавања по захтеву

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

ИЗГРАДЊА И ДОГРАДЊА СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ, ПРОИЗВОДНИХ, ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Прва фаза у поступку:

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- издају се у складу са планском документацијом и на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

У зависности од врсте објекта и локације, услови за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, као и други услови, прибављају се по службеној дужности, о трошку инвеститора – Електродистрибуција Књажевац, ЈКП „Стандард“, Завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту природе, ЈП „Србијаводе“ и др.

- контакт особа: Ђорђе Ђирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем у складу са локацијским условима и на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

ПРИЈАВА РАДОВА

- Инвеститор је дужан да, органу који је издао грађевинску дозволу, осам дана пре почетка извођења радова, пријави радове, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Четврта фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Пета фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМISЛУ

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Шеста фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Израђени објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

**ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА, ЗИДАНИХ ОГРАДА,
трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних,
односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже**

**РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ПРОМЕНА НАМЕНЕ
ОБЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

Прва фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење радова, на основу поднетог захтева, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПРИЈАВА РАДОВА

- Инвеститор је дужан да, органу који је издао грађевинску дозволу, осам дана пре почетка извођења радова, пријави радове, у поступку обједињене процедуре, искључиво електронским путем, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, а све информације од значаја за поступак спровођења обједињене процедуре може се добити на адреси www.gradjevinskedozvole.rs

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела, на основу планског документа и издаје се у року од осам дана од дана подношења захтева, уз накнаду стварних трошкова издавања те информације.

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација, када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене.

Пројекат парцелације односно препарцелације се израђује ради формирања грађевинских парцела односно парцеле.

Врши се потврђивање ових пројеката да су урађени у складу са важећим планским документом.

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДИ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација.

локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: извод из плана ради израде урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- потврђује се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

- уз захтев ([потврђивање Урбанистичког пројекта](#), [потврђивање Пројекта препарцелације, тј. Парцелације](#)) се подноси:

1. урбанистички, односно пројекат парцелације, односно пројекат препарцелације у мин. 4 примерка - пројектантске куће и геодетске куће.

2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврђивање урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 –

045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Посебна врста објеката, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова јесу: радови на текућем одражавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене ограде; грађење објеката противградне одбране; грађење једноставних објеката који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објеката (вртна сенила до 15 м² основе, стазе, платои, вртни базени и рибњази површине до 12 м² и дубине до 1 м, надстрешнице основе до 10 м², дечја игралишта, дворишни камини површине до 2 м и висине до 3 м, колски прилази објектима ширине 2,5-3 м, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20 м² у основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6 м² и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација - кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

- издаје се решењем на основу поднетог захтева за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. пројекат рушења у три примерка– пројектантске куће.
2. доказ о праву својине на објекту (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању).
3. оверена сагласност доживотних уживалаца или хипотекарног повериоца (ако их има).
4. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).
6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: уклањање објекта, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе

дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА (бараке, гараже и киосци)

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са Планом локација у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања, уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
 2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Извод из Плана локација, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).
- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са Изводом из Плана локација за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности, са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. извод из плана локација (не старији од три месеца).
 2. идејни пројекат монтажне бараке, гараже или киоска или проспекат произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
 3. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
 4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - Уговор са ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
 5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Одобрење за постављање монтажног објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Постављени монтажни објекат (барака и киоск) се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од осам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да су монтажна барака или киоск подобни за употребу, ако је поднета сва потребна документација.

- уз захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе се прилаже:

1. одобрење за постављање монтажног објекта (копија).

2. идејни пројекат монтажне бараке, или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.

3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Одељење за привреду и друштвене делатности

руководилац Одељења Марија Јеленковић, дипл. економиста,
канцеларија број 43,
тел. 019/731-623, лок.134
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

Ове послове можете обавити у Општинском услужном центру, где можете преузети све потребне обрасце и извршити уплате накнада

Телефони за информације 019 731 623; 731 633; 731 639; лок.116

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. ОСНИВАЊЕ РАДЊЕ:

- [регистрациона пријава оснивања радње](#)

- фотокопија личне карте или пасоша

- доказ о уплати накнаде

- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију АПР је потребно поднети и Решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији

2. ПРОМЕНЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА О ОСНИВАЧУ (ОРТАЦИМА), ПРОМЕНА СЕДИШТА, НАЗИВА РАДЊЕ, ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ВАН СЕДИШТА И ДАВАЊЕ ДРУГИХ ПОДАТАКА О РЕГИСТРОВАНОЈ РАДЊИ

- уредно попуњена пријава

- доказ о уплати накнаде за промену

3. БРИСАЊЕ РАДЊЕ

- [уредно попуњена регистрациона пријава за брисање радње](#)

- доказ о уплаћеној накнади

ДЕЧЈА ЗАШТИТА

1. ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

- [захтев](#) - подносилац захтева је мајка

- изводи из Матичне књиге рођених за сву децу

- уверење о држављанству за подносиоца захтева, не старије од 6 месеци

- фотокопија личне карте
- фотокопија важеће здравствене књижице
- уверење надлежног органа старатељства да мајка:
 1. непосредно брине о детету;
 2. да деца претходног реда рађања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање;
 3. није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рађања
 4. пријава пребивалишта за децу.

2. ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

1. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ, (изводи не могу бити старији од 6 месеци
2. УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ РС / само за подносиоца захтева/, не старије од 6 месеци
3. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЧНИХ КАРТА ОДРАСЛИХ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА/ све четири стране КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД, А ЗА ДЕЦУ ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА / издаје ПС Књажевац/
4. ФОТОКОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ САМО ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА/ И ОРГИНАЛ НА УВИД
5. ПОТВРДУ О ВИСИНИ ПРИХОДА У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА / ПЛАТЕ , пензије КАО И СВА ДРУГА ПРИМАЊА КОЈА ПОДЛЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ
6. УВЕРЕЊЕ О КАТАСТАРСКОМ ЗАДУЖЕЊУ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ домаћинства, /издаје катастар Књажевац/ , а за лица рођена ван територије општине Књажевац потребно је доставити и уверење из катастра по месту рођења
7. ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ РЕДОВНОГ УЧЕНИКА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА /основна и средња/,
8. ДОКАЗИ О ЧИЊЕНИЦАМА У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ И СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА / ИЛИ УВЕРЕЊЕ О ТИМ ЧИЊЕНИЦАМА (власнички лист решење о порезу на приходе о непокретности уговор са приватним станодавцем уговор о купопродаји и сл./,
9. ДОКАЗИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ЧЛАНОВЕ ДОМАЋИНСТВА / УВЕРЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ТРЖИШТЕ РАДА И ФОТОКОПИЈА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ /КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља /
 1. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О РАЗВОДУ БРАКА ЗА БРАЧНУ ДЕЦУ ИЛИ
 2. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О САМОСТАЛНОМ ВРШЕЊУ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА НАД ДЕЦОМ НАКОН ПРЕСТАНКА ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,
 3. УМРЛИЦА ЗА ДРУГОГ РОДИТЕЉА,
 4. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА ДЕЦУ НЕУТВРЂЕНОГ ОЧИНСТВА
 5. ПОТВРДА КАЗНЕНО ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈЕДАН РОДИТЕЉ НА ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА И
 6. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА НИЈЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ

11. ПОТВРДА О ВИСИНИ ПРИМЉЕНЕ АЛИМЕНТАЦИЈЕ У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ МЕСЕЦУ У КОМ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ
12. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О СТАРАТЕЉСТВУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ ЗА ДЕЦУ НА СТАРАЊУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ КАО И ОРГИНАЛ НА УВИД
13. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје пореска управа Књажевац/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА
14. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ИЗ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје локална пореска администрација Књажевац шалтер 5/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА

ДОДАТАК: УКОЛИКО ПРЕДАТЕ ПОТПУН ЗАХТЕВ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ДОПРИНОСТЕ СКРАЋИВАЊУ РОКА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА НА 15 РАДНА ДАНА .

3. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- фотокопија радне књижице
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилшког одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

4. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- мишљење лекарске комисије - медицинска документација

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања праваж
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилског одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

5. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ

- [захтев](#)

- извод из МКР за сву децу рођену у породици
- потврда предшколске установе о упису детета
- фотокопија личне карте подносиоца захтева

6. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

- захтев

- решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску односно старатељску породицу
- решење о остваривању права на дечји додаток – за дете смештено у хранитељску односно старатељску породицу
- потврда предшколске установе о упису детета

7. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ

- захтев

- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о остваривању права на дечји додаток –за дете које борави у редовној васпитној групи
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну васпитну групу са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

1. НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

- захтев за наканду трошкова
- потврда о упису у Дом ученика средњих школа
- копија уверења о просечним примањима почлану домаћинства, коју ученик пролаже приликом конкурса за упис у дом ученика средњих школа
- доказ о оствареном успеху у претходној школској години

2. НОВЧАНА ПОМОЋ (СТИПЕНДИЈЕ) УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

а) за кандидата ученика средње школе

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном разреду и постигнутом успеху у претходном школовању
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- фотокопија личне карте родитеља или старатеља

б) за кандидата студента

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- уверење којим се доказује да није у радном односу
- фотокопија личне карте

3. ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ТРУДНИЦА, МЛАДИХ БРАЧНИХ ПАРОВА И САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОСЛОДАВАЦ ПОДНОСИ:

- захтев
- доказ о регистрацији

- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- извод из вкм за лице које се запошљава (за младе брачне парове)
- извештај о стању трудноће (за труднице)
- извод из МКУ за једног родитеља и извод из МКР за дете или одлука надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (за самохране родитеље)
- уверење Националне службе за запошљавање - организационе јединице књажевац, за лице које се запошљава

4. ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ КОД РОЂЕЊА ДЕТЕТА

- захтев
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- извод из МКР за свако дете

5. ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКТА

- захтев
- доказ о плаћеној такси за захтев, за излазак комисија и по ознаци.

БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

1. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РВИ

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други орган)
- фотокопија личне карте

2. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА МИРНОДОПСКОГ ИНВАЛИДА

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске

- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

3. ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА

- захтев

- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена утицаја на раније утврђен инвалидитет

4. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

- захтев

- лична карта или избегличка легитимација

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)

- извод из МКР и МКВ за лице од кога се изводи право

- извод из МКР за сваког члана породице

5. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ

- захтев

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за подносиоца захтева и децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о држављанству за подносиоца и децу

- извод из МКВ за покојног војног инвалида

- извод из МКУ за покојног војног инвалида

5а. ПРАВО НА УВЕЋАЊУ ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

- доказ да странка нема деце која су погинула у рату а по коме уживају породичну инвалиднину

- доказ да нема живе деце, односно имају деце која супотпуно неспособна за привређивање

6. БОРАЧКИ ДОДАТАК

- захтев

- потврда о радном односу (издаје послодавац)

- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац)

7. ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА

- захтев

- предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала

- мишљење лекарске комисије о додели ортопедских помагала

8. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

- захтев

- извод из МКУ за покојног војног инвалида

- фотокопија личне карте подносиоца захтева

- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

9. ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ

- захтев

-налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

10. ПРАВО ОНА ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК

- захтев

- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

11. НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РВИ ОД И ДО ИВ ГРУПЕ

- захтев

- уверење да је војни инвалид незапопслено лице (Издаје завод за тржиште рада)

- уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда (издаје фонд за здравствено и исто прибавља служба)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензија за лица из бивших република из општине у којој су живели за сца лица
- доказ да није у радном односи
- доказ да нема приходе од других делатности

12. ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

- захтев
- фотокопија личне карте
- извод из МКР и Вкм подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица

13. МЕСЕЧНИ И НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

- захтев
- извод из мкв уколико је корисник у браку
- извод из ркм за децу уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда о школовању за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о висини зараде за све чланове домаћинства

14. ПРАВО НА НАКНАДУ ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА

- захтев
- извод из МКУ
- изјава два сведока о лицу које је извршило сахрану и сносило све трошкове сахране

14. СВОЈСТВО ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

- захтев
- извод из МКР
- уверење о држављанству за подносиоца захтева

- медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија
- уверење о околностима повређивања
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих

15. УВЕЋАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ САМОХРАНОСТИ

- захтев
- изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице
- ко сачињава ужу породицу корисника, те да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства као и да ли исти остварују приход
- извод из МКР, МКВ илиМКУ за родитеље подносиоца
- извод из МКР за децу подносиоца

Одељење за општу управу и заједничке послове

руководилац Одељења Горица Петровић, дипл. правник,

канцеларија број 20,

тел. 019/731-623, лок.138

Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

1. НАКНАДНИ УПИС У МКР

- [захтев](#)

- извод из МКР за родитеље
- уверење о држављанству за родитеље
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда да није уписан у МКР по месту рођења
- пријава рођења (за дете)
- лични документи које поседује (за одрасла лица)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. НАКНАДНИ УПИС У МКУ

- [захтев](#)

- потврда да није уписан по месту смрти
- потврда о смрти (издаје надлежни лекар)
- извод из МКР умрлог
- извод из МКВ умрлог
- уверење о држављанству умрлог
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

- [захтев](#)

- извод из МКР
- извод из МКВ
- уверење о држављанству
- извод из МКР за сву рођену децу

- уверење основног и вишег суда по месту пребивалишта да лице није кажњавано и под истрагом
- уверење Пореске управе и уверење Локалне пореске администрације о пореском задужењу
- правоснажна пресуда о разводу брака (код промена презимена после развода брака)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ ИЛИ МКУ

- захтев са наводом погрешно унетог податка
- извод из МК у којој је податак погрешно унет
- извод из МК у којој је податак правилно унет
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси - уколико је грешка службеног лица, ослобађа се такси

ПИСАРНИЦА

1. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗДРЖАВАЊУ

- захтев и изјава странке
- потврда о незапослености
- за запослена лица потврда о примањима
- чек пензије
- потврда о катастарском приходу
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ОВЕРА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ

- образац потврде
- лична карта или пасош
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ОВЕРА ИЗЈАВЕ СВЕДОКА

- попуњена изјава (потребан број примерака)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНТА

- оригинал документа на увид
- фотокопија документа
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока
- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада
- за ученике потврда о редовном похађању школе
- потврда о катастарском приходу

6. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока
- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада з асоцијалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада
- за ученике потврда о редовном похађању школе
- потврда о катастарском приходу

7. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока
- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

8. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока
- потврда о приходима за период јануар - март текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за

незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

БИРАЧКИ СПИСАК

1. УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК

- захтев
- лична карта
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

- захтев
- извод из МКУ
- решење о отпусту из државњанства
- решење о лишењу пословне способности
- ослобођено плаћања такси

3. ПРОМЕНА У БИРАЧКОМ СПИСКУ

- захтев
- лична карта
- ослобођено плаћања такси

МАТИЧНА СЛУЖБА

1. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге рођених)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге венчаних)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге умрлих)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

- [захтев са личним подацима](#)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРИЈАВА РОЂЕЊА

- извод из МКВ
- лична карта
- уверење о држављанству
- записник о личном имену
- за ванбрачно рођену децу извод из МКР за родитеље и записник о признању очинства
- ослобођено плаћања такси

4. ПРИЈАВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

- лична карта
- извод из МКР не старији од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о држављанству не старије од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о слободном брачном стању само за наше држављане
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ПРИЈАВА СМРТИ

- потврда о смрти
- лична карта умрлог

- извод из МКР по потреби и МКВ
- уверење о држављанству

6. ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

- по личном захтеву
- извод из МКВ
- подаци о наследницима
- ослобођено плаћања такси до тридесет дана по смрти
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

7. УВЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

- извод из МКР не старији од 6 месеци, може и фотокопија)
- подаци о невести и женику, може се понети фотокопија њиховог пасоша

8. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА КОЈИ СТРАНКА ПОТПИСУЈЕ ПРИ ПОКРЕТАЊУ УПРАВНОГ ПОСТУПКА

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

- порез на земљиште и порез на имовину правних лица
- порез на имовину физичких лица
- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- накнада за заштиту и унапређење животне средине

- издавање пореских уверења пореским обвезницима локалних јавних прихода
- утврђивање локалних јавних прихода подразумева:
 - подношење пореских пријава на прописаним обрасцима
 - канцеларијска и теренска контрола ради правилног одређивања пореских задужења
 - послови пореске евиденције
 - увид у стање дуга
 - издавање опомена
 - редовна и принудна наплата за све облике јавних и локалних прихода
- спровођење принудне наплате за доспела и неисплаћена дуговања
- пружање правне помоћи и објашњавање пореским обавезницима од значаја за испуњење пореске обавезе.

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име _____
Име оца _____
ЈМБГ _____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име _____
Име оца _____
ЈМБГ _____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

У _____
Дана: _____ 2010 године
захтева
Број тел/факса _____

Подносилац

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за буџет, финансије и
утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
Број: 437-1/XX/10-2010
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву ХХХ, са пребивалиштем ХХ на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да ХХХ, Књажевац, ХХХ, ЈМБГ ХХХ је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине ХХм² у Књажевцу у улици ХХХ.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху ХХХХХ и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) прописана је надлежност Општинске управе и то да:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају Одељења, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане и радне људе у општини (постављање објеката на јавним површинама, комунални послови и сл.).

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе из одређених практичних разлога (инвалидско-борачка и дечја заштита, матични послови, имовински, изградња стамбених и пословних објеката и сл.).

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, а на крају и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова и по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу има следеће основне организационе јединице - одељења:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа,
3. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
4. Одељење за привреду и друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско-правне послове,
6. Одељење за инспекцијске послове.

У 2017. години, од укупно 17.459 предмета, 147 предмета или 0,84% су нормативна и друга општа акта, а 17.312 или 99,16% предмета је управних и вануправних предмета. Од наведеног броја, 14.227 је управних предмета или 82,18%, 33 или 0,19% је поднетих жалби и 3.052 или 17,63% је вануправних предмета.

Од укупног броја управних предмета 12.416 или 87,27% је по службеној дужности, а по захтеву странке поднето је 1.811 или 12,73% предмета.

Од укупно 17.312 решаваних предмета решено је 4.372, односно 25,25 % , а нерешено је 12.940 односно 74,75 %, од чега:

- од укупно 1.811 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 1.482 предмета, или 81,83 %, нерешено 329 предмета односно 18,17 %. Нерешених 329 предмета су у току поступка за решавање, у оквиру законског рока за доношење аката.
- од укупно 12.416 предмета по службеној дужности, решено је 309 предмета или 2,48%, нерешено 12.107 предмета или 97,52%. Нерешених 12.107 предмета су предмети у поступку озакоњења објеката, за које је рок решавања продужен.
- од укупно 3.052 вануправних предмета, решено је 2.549 или 83,52%, нерешено 503 предмета или 16,48%.

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је и прослеђено Агенцији 236 захтева.

У извештајном периоду, поред решавања управних предмета издато је 9.697 уверења грађанима из свих области из надлежности Општинске управе и 3.618 извода из матичних књига. По захтевима државних органа достављено – 5.052 података из матичних књига, књига држављана и из евиденције локалне пореске администрације, на основу поднетих 5.052 захтева.

Оверено је изјава, потписа, фотокопија по захтеву грађана укупно 13.848 .

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода – у Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода донето је укупно 24.053 решења о задужењу локалним јавним приходима – порезом на имовину правних и физичких лица, фирмарином и накнадом за заштиту и унапређење животне средине.

Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу, и у 2017. години није било таквих случајева.

У 2017. години од 4.340 решених захтева уложено је 33 жалби, што чини 0,75 % од укупно решених захтева.

На укупно 24.053 донетих пореских решења уложено је 4 жалби, што чини 0,017% од укупног броја донетих решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 4.340 решених предмета, изјављено је 33 жалби или 0,75% и на укупно донетих 24.053 пореских решења изјављено свега 4 жалби или 0,017%, чиме се потврђује законитост вођења управног поступка, односно пореског поступка.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављају се:

1. управно правни, и административни послови из области опште управе и то личних стања грађана, држављанства, матичних књига, административни послови месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта, стручно административни послови за потребе месних заједница,
2. послови вођења бирачког списка,
3. послови информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизација истог, званичне интернет презентације Општине, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац, послови одбране,
4. послови који се односе на организацију и рад услужног центра, писарнице и архиве,
5. послови управљања кадровима - људским ресурсима, послови из области радних односа запослених, изабраних и постављених лица,
6. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,
7. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, физичко - техничко обезбеђење објекта.

У оквиру Одељења постоји ужа организациона јединица - Одсек за општу управу, а у оквиру Одсека - Група за послове услужног центра и Група за заједничке послове.

Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове

Прописи који се примењују у раду: Закон о државној управи, Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, подзаконска акта и општи акти Скупштине општине.

У извештајном периоду руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове, обављао је послове руковођења Одељењем и послове службеника за управљање људским ресурсима, сходно опису послова уређеном у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и то:

- организовање рада запослених у Одељењу, руковођење и надзор над радом непосредних извршилаца у оквиру Одељења и Одсека унутар Одељења и други послови по налогу начелника Општинске управе.

- свакодневно кординирање рада запослених у Одељењу и Одсеку, као и на пословима економата, обезбеђења-портира, чистачица, помоћних радника, возача, достављача поште,
 - праћење и примена прописа, указивање на неусклађеност аката Општинске управе,
 - припрема података за ажурирање Информатора о раду најмање једном месечно;
 - припремање и израда нацрта општих аката: нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи, нацрт Кадровског плана и измене истог, измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (2 нацрта), пречишћени текст наведеног Правилника, Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Књажевац (нацрт новог Правилника), Правилник о оцењивању службеника у Општинској управи, Правилник о мерилима за избор на радна места спровођењем интерног конкурса у Општинској управи, Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету у Општинској управи, Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Књажевац, Кодекс понашања службеника и намештеника у Општинској управи;
 - из области управљања људским ресурсима:
 - вођење и ажурирање кадровске евиденције за све запослене у Општинској управи и органима Општине, вођење персоналних досијеа, према одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, спровођење интерног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време - израда и објављивање огласа, израда записника, решења, рад у Комисији, обавештења за кандидате по конкурс у др; припрема образаца у вези оцењивања службеника, извештаја о стручном усавршавању, израда планских докумената за коришћење годишњег одмора за запослене у свим органима Општине - 4, вођење евиденције о раду за запослене;
 - израда нацрта одлука, решења, уговора, овлашћења: одлуке и решења о пријему у радни однос на неодређено и одређено време и ангажовању незапослених лица – 9, решења о распоређивању, измене реш. о распоређивању и решења о нераспоређивању услед техн. вишка - 74, решења о утврђивању коефицијената за плате запослених – 56, уговори о раду за намештенике - 18, уговори о привременим и повременим пословима – 49, уговор о пословно техн. сарадњи - 3, решења о утврђивању права на годишњи одмор - 88, решења о додели солидарне помоћи запосленима -2 овлашћења за вођење управног поступка и опозив овлашћења и др. овлашћења –86, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству - 23, вануправни предмети (решења, записници и др.) –32, уверења о радном односу – 29, налози за обављање посла – 5, решења о престанку радног односа и исплати отпремнине – 5, пријаве за полагање стручних испита – 9, обрада ПРМ образаца и достава Министарству – 10, израда анкетних листова за запослене у вези изјашњавања за споразумни раскид радног односа – 24, поступање по налозима управног инспектора – израда решења, извештаја о спровођењу мера, налога и др. -21, израда пословних процеса за Одељење, сарадња са координаторима - по пројекту РЕЛОФ.
- Наведене послове обављао је 1 извршилац.

Одсек за општу управу

Послови Одсека за општу управу обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (накнадни уписи и исправке погрешно уписаних података у матичне књиге, промене личног имена, имена или презимена и др.). Наведени послови се обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о општем управном поступку, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и подзаконских прописа и општих аката Скупштине општине.

шеф Одсека за општу управу

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења укупно 126 и то у следећим управним областима: 36 решења о извршеним исправкама података у МКР, 2 решења о одобреним накнадним уписима у МКР, 59 решења о извршеним променама података у МКР; 14 решења о извршеним исправкама података у МКВ, 13 решења о извршеним исправкама у МКУ и 2 решења о одобрењу накнадног уписа у МКУ.

Поред управних предмета у овом периоду обрађено је укупно 33 вануправних предмета.

За потребе рада других организационих јединица Општинске управе припремљено је 25 нацрта решења, а за потребе рада органа Општине сачињено је 9 нацрта уговора, 13 извештаја као и нацрти девет одлука. У истом периоду сачињено је 20 нацрта уговора везаних за ванредне ситуације.

У извештајном периоду праћен је рад Комисије за утврђивање чињеница у вези поднетих захтева грађана за накнаду штете од уједа паса луталица, обрађено је укупно 69 захтева грађана, сачињени су одговарајући записници са мишљењем комисије који су прослеђени Општинском већу на даље одлучивање.

У извештајном периоду праћен је и рад Комисије за процену средстава за помоћ грађанима у циљу побољшања услова становања. У овој области обрађен је укупно 41 захтев грађана и сачињена су одговарајућа решења, закључци или обавештења – укупно 41.

Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављени извештаји Агенцији за борбу против корупције.

У извештајном периоду праћен је рад на преносу података из књига држављана у електронски облик, чије је извршење праћено сачињавањем 7 извештаја који су прослеђени надлежним органима Општине.

У наведеном периоду започет је рад кроз систем еЗУП-а за чији почетак рада је сачињено 24 захтева за приступ службеним евиденцијама и 9 пратећих докумената.

Сачињени су предлози радних циљева за запослене у Одсеку, а након њиховог усвајања вршено квартално оцењивање истих.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

Инжењер система и мреже и послови одбране

Општина Књажевац са својим електронским услугама заступљена је на Порталу еУправе Републике Србије.

Припремљен је предлог Правилника о безбедности ИКТ система.

Стављен у рад ИнфоКиоск на улазу у зграду општине Књажевац.

Постављен у рад Wi-Fi у Услужном центру.

Инсталирана и стављена у рад три рачунара у канцеларији бр. 50, нови рачунар у канцеларији бр. 44, нови колор штампач у канцеларији бр.47, рачунар у канцеларији бр. 42, скенер у Кабинету председника, још један рачунар са серверским оперативним системом као резервни домен контролер, два рачунара за рад на Попису на

озакоњењу објеката, нова рачунарска опрема и то 1 сервер рачунар, 12 радних станица и 5 штампача. Сви рачунари повезани за рад са новим сервером.

Припремљена су два рачунара за давање на реверс ПС Књажевац, два рачунара за Министарство Одбране, нова сервер машина са фајл сервером и две виртуелне машине од којих је једна домен контролер а друга са апликацијама за писарницу и Матичне послове и пребачени сви подаци са старог сервера на нови.

Инсталација апликације Матичне у канцеларији бр. 51, апликације Борци Србије на рачунару у Услужном центру, Screenshot и канцеларијама бр. 50 и 44, софтвера у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, свих потребних параметара за рад у тестној верзији еЗУП-а на седамнаест рачунара, апликације Трезор, нове верзије апликације Борци 4.1, конфигурисање апликације Матичне, свих потребних параметара за рад у еЗУП веб апликацији.

Похађање обуке за софтвер Пописа објеката у Београду, обуке „Тренинг за тренере за коришћење система за размену података у складу за Законом о управном поступку”, обуке у Министарству рада и запошљавања за апликацију Борци Србије, конфигурисани рачунари са ХР оперативним системом за пријем електронске поште због измена код провајдера.

Сервисирање сервер услед кvara код овлашћеног сервиса Компјутер техника у Новом Саду.

Припремљена техничка спецификација за ЈН рачунарске опреме. Рад на моделима поступака за еЗУП. Додати корисници у апликацији еЗУП. Рад на моделима поступака за еЗУП.

Преузета у потпуности добра из јавне набавке рачунарске опреме.

Прикупљани подаци по захтеву за доступност информацијама бр 037-46.

Ажурирани подаци из АПР-а у ЛПА апликацију.

Поднет захтев Телекому за промену на Циско рутеру.

Рад на Плану интегритета.

Учествовање у техничкој подршци за Председничке изборе.

Свакодневна израда резервних копија података на главном серверу и серверу Локалне пореске администрације.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, заштите базе података, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевац, припреме за објављивање Службеног листа општине Књажевац – по потреби и објављивање Информатора о раду – месечно, ажурирања званичне интернет презентације Општине Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунарима.

У оквиру послова одбране урађена је, на основу инструкција, дорада Планова одбране и Министарству одбране предато је на увид седам Планова одбране. Општина Књажевац је добила сагласност за План одбране општине Књажевац, који је одобрен на свечаној седници Општинског већа. У оквиру ових послова редовно присуствовање консултативним састанцима у организацији Центра МО Зајечар и едукацијама у организацији Регионалног Центра МО Ниш.

Послове систем администратора и послова одбране обављао је један извршилац.

Матични послови

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове у вези вођења матичних књига. Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак уписа свих чињеница односно промена у матичним књигама,

поступак венчања, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

Наведени послови обављају се у оквиру четири матична подручја: Књажевац, Минићево, Трговиште и Кална.

У току извештајног периода урађено је следеће:

- 1033 уписа у матичне књиге и регистар и сачињени одговарајући статистички листићи и записници од тога 242 уписа у МКР; 682 уписа у МКУ и 109 уписа у МКВ,
 - издато 9.697 извода из МКР, МКВ и МКУ и извршено исто толико уписа у попис аката од тога 7.321 извода из МКР, 787 извода из МКВ и 1589 извода из МКУ,
 - издато 3.618 уверења о држављанству и исто толико уписа у попис аката,
 - издато 277 извода за иностранство на вишејезичком обрасцу, од тога 192 извода из МКР, 51 извод из МКВ и 34 извода из МКУ
 - издато 15 уверења о слободном брачном стању,
 - издато 271 дозвола за сахрану
- у току уписа у матичне књиге сачињавани су и : записници о одређивању имена новорођеној деци, записници о признању очинства, након закључења брака обрађивана су венчања.

У извештајном периоду сачињавани су извештаји о брисању из бирачког списка, извештаји о брисању из књиге рођених, извештаји за књигу рођених преживелог брачног друга, извештаји за књигу венчаних и извештаји за књигу држављана.

Послови месних канцеларија обухватају вођење матичних књига за насељена места која покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, пружање помоћи странкама у састављању аката ради упућивања државним органима или другим правним лицима, ажурирање података у бирачким списковима, пружање стручне и административне помоћи органима месних заједница, достава аката и др. Наведене послове запослени у месним канцеларијама обављају у складу са Законом о матичним књигама, Породичним законом, Законом о држављанству, Законом о пребивалишту и боравишту грађана, Законом о овери потписа, и других законских и подзаконских прописа. У месним канцеларијама послове доставе поште, одржавања хигијене и др. вршили су помоћни радници.

У извештајном периоду у месним канцеларијама обављани су послови пријема, прегледа и завођења поште, завођења предмета у деловодник, одлагање и архивирање предмета, састављање захтева на обрасцу, састављање и овера изјава, овлашћења, потписа, преписа и рукописа, вођење записника са збора грађана и Савета МЗ.

У другој половини 2017. године започела је примена Закона о општем управном поступку у делу достављања података из службених (матичних) евиденција државним органима. У 2017 години матичној служби упућено је 5.052 захтева за доставу података из службених евиденција - матичних књига и књига држављана. Законом прописани рок за доставу тражених података из службених евиденција је 15 дана. У законом прописаном року матична служба доставила је државним органима податке из службених евиденција и то за 5.052 лица укупно 6.736 података из матичних књига и књига држављана и 1684 података само из матичних књига или књига држављана.

У извештајном периоду окончан је пренос података књига држављана из папирног у електронски облик.

Наведене послове обављало је по два извршиоца у матичним подручјима Минићево, Трговиште и Кална и пет извршиоца у матичном подручју Књажевац односно укупно 11 извршиоца.

Група за послове услужног центра

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе Књажевац и Органа општине Књажевац.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције, Зајечарског управног округа, а сходно споразуму и уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга.

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, за потребе Општинске управе Књажевац, Председништва, Кабинета председника, Општинског већа, Скупштине општине Књажевац, Правобранилаштва општине Књажевац.

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева, попуњавање истих, њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја и ординација, укупно 236 примљених и обрађених поднесака. У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите: родитељски додатак, укупно 177; дечји додатак, укупно 573 и једнократне новчане помоћи код рођења детета, као и додела средстава из Фондације за повећање наталитета, укупно 189.

Из области грађевинарства и урбанизма, ради се : пријем, формирање и обрада захтева из области урбанизма, укупно 26; грађевине, укупно 128; комуналних делатности, укупно 100; локације-легализације, укупно 24; пословне просторије, укупно 16; имовинско-правни предмети и стицање права својине, укупно 23; преглед такси возила и возила за превоз деце, укупно 96; пријаве-дописи инспекцијским службама: комуналној, укупно 270; грађевинској, укупно 81; саобраћајној, укупно 37; пријаве и захтеви еколошкој инспекцији, укупно 59; заузећа јавних површина, укупно 65; пријем и обрада захтева са сајта АПР-а у поступку издавања електронских грађевинских дозвола, укупно примљених и обрађених поднесака 233.

Из наведених области посебно се врши, код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси, нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра обрађено је поднесака-захтева:

- Предмети у првостепеном управном поступку који су покренути по захтеву странке, укупно примљено 1.811 предмета. У току периода је решено је 1.482 предмета, или 81,83%, укупно нерешено 425 предмета, или 18,17%.

-Предмети у првостепеном управном поступку који се воде по службеној дужности, укупно примљено 12.416 предмета У току периода решено је 309 предмета, или 2,48%, нерешено 12.107. предмета или 97,52%.

-Вануправни предмети укупно: примљено предмета 3.199 , у току периода решено је као нормативна и друга општа акта 147. предмета, од 3.052. вануправних предмета решено, је 2.549. предмета, или 83,52% , нерешено 503. предмета, или 16,48%.

-Предмети који су покренути по жалби, предмета 33, у току периода је решено 32 предмета, нерешен 1 предмет или 0,19%.

-Укупно у извештајном периоду у 2017. години је примљено 17.549. предмета, 147. предмета или 0,84% су решавана као нормативно-правна акта, а 17.312. предмета решавано је по службеној дужности и захтевима странака, 12.416 или 71,72% предмети у поступку покренути по службеној дужности, по захтеву странака управних предмета 1.811, или 10,46%, примљено вануправних предмета 3.052 или 17,63%.

-У извештајном периоду од 17.312 предмета, решено је 4.372 предмета или 25,25%, није решено 12.940 предмета или 74,75%.

-Од решених предмета 4.372 предмета, уложено је 33 жалби што чини 0,75% од укупно решених захтева.

-Поднесци ослобођени плаћања административних такси: (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, тражење предмета у архиви, дечји додатак, овере

рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији), укупно 31.783.

-Поднесци са плаћеном административном таксом (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, тражење предмета у архиви, дечји додатак, радне књижице, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији), укупно 2.497.

У извештајном периоду наплаћен је износ локалне административне таксе у износу 3.032.620,00. динара, републичке административне таксе у износу 341.063,00. динара, локалне комуналне таксе у износу 488.136,00. динара, таксе наплаћене за поднеске упућене АПР-у, у износу 295.894,00. динара.

Услужни центар ради на пријему, прегледу и распоређивању поште, укупно 29.340; пријем поднеска предмета уведено у евиденцију, укупно 17.459; завођење предмета у интерне доставне књиге, укупно 17.459; издавање уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима, о издржавању, о животу и раду у иностранству, и др.), укупно 926, овера преписа, фотокопија потписа, овлашћења и др., укупно 13.848; архивирање предмета, у систему е-писарнице и предмета формираних са сајта АПР-а, ЦИС-а у поступку издавања грађевинских дозвола, укупно 5.514 предмета.

Примена Закона о општем управном поступку и службеном прибављању документа од надлежних органа, врши се пријем поднесака и њихово евидентирање и поштанско отпремање. Води се рачуна о примени и поштовању законског рока до окончања поступка и издавања документа, укупно поднесака 5.052.

Пружање услуге странкама – увид у предмете и ток кретања предмета, укупно 680; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница, укупно 48.259; завођење поште на личност, укупно 126; распоређивање службених гласила примерака 120 и листова по одељењима, укупно 160; писање писама по ЗУП-у за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине - укупно 14.390; писање препоручених писама, то јест завођење истих, укупно 14.390; писање обичних писама и пошиљки, укупно 490; паковање и отпремање пакета, укупно 4; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције по ЗУП-у, укупно 1.045; пријем и завођење рачуна, укупно 2.330.

Ради се свакодневно на устројавању и вођењу архивске књиге; Руковање предметима стављеним у архиву и вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника; Ажурирање архивског депоа и распоређивање предмета по класификационом знаку и року чувања; Достављање месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета и распоређивање по одељењима Општинске управе Књажевац. Излучен је безвредан регистратурски материјал у количини 6,50 дужних метара и исти је предат папир сервису на уништење, уз сагласност Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару.

Архивска грађа која је настала у раду Општине Књажевац за 1986. годину, је предата Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару на чување.

Група за заједничке послове.

Координатор Групе за заједничке послове – послови ажурирања бирачког списка

У наведеном периоду Општинска управа Књажевац вршила је ажурирање Јединственог бирачког списка који обухвата вршење промена у истом (упис, брисање, измена, допуна и исправка) и донела 1.773 решења, и то:

- брисање по основу одјаве пребивалишта - нема донетих решења
- брисање по основу смрти - 826 решења
- брисања по основу дуплог уписа - нема донетих решења

- брисање по основу отпуста из држављанства РС - нема донетих решења
- брисање по основу лишења пословне способности - нема донетих решења
- брисање по основу одјаве боравишта - нема донетих решења
- упис по основу пријаве пребивалишта - 205 решења
- упис по основу стицања пунолетства - 244 решења
- упис по основу пријаве боравка - нема донетих решења
- упис по основу стицања држављанства - нема донетих решења,
- упис по основу враћања пословне способности - нема донетих решења
- промене, измене, допуне података - 498 решења

Од укупног броја донетих решења, донето је 826 решења о брисању и 449 решења о упису у Јединствени бирачки списак. Послове вођења Јединственог бирачког списка обављао је један извршилац.

Поред ажурирања Јединственог бирачког списка извршилац је континуирано вршио пријаве и одјаве у систему Централног регистра за обавезно социјално осигурање и координирао рад Групе за заједничке послове.

Послови економата

У оквиру послова економата обављани су следећи послови:

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура;
 - набавка лож уља;
 - набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
 - набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе (требовања),
 - регистрација свих моторних возила општине Књажевац;
 - послови у поступку јавних набавки у циљу реализације уговора о јавној набавци – израда спецификација за јавне набавке за потребе економата, праћење реализације уговора о свим јавним набавкама, достављање рачуна за плаћање по јавним набавкама,
 - организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др;
 - организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
 - организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
 - организација поправки на електроинсталацијама у згради Општине и у месним канцеларијама;
 - организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
 - санирање дела кровне инсталације општинске зграде,
 - организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
 - организација поправки и одржавања појединих објеката који су власништво Општине и дати су на коришћење;
- Наведене послове обављао је један извршилац.

Остали послови

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централи, обезбеђење зграде Скупштине општине, послови ложача, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе Кабинета председника Општине и Општинске управе. У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др., пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Кабинета председника Општине, Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе Кабинета председника Општине, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења и опомена, позивница за прославе и пријеме и др.

По указаној потреби вршена је и достава свих врста аката и позива грађанима у сеоским насељима, за које су задужени помоћни радници у месним канцеларијама.

У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе Кабинета председника Општине, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе.

Такође, обављани су послови руковања и одржавања система за загревање службених просторија, одржавања и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 13 извршилаца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

Одељење обавља административне послове за потребе органа Општине - Скупштине општине, Општинског већа и радних тела скупштине општине.

У периоду од 01.01. до 31.12.2017. године одржано је укупно 11 седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине Књажевац и урађено је исто толико записника.

На седницама Скупштине општине разматрано је 126 тачака дневног реда.

Програми

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2017. год.

Програм субвенционисања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2017. годину.

Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2017. годину.

Програм уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

План рада Црвеног крста Књажевац за 2017. годину.

Програм пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2017. годину.

Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2017. годину.

Програм о измени и допуни Програма субвенционисања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2017/2018 годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2018. годину.
План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2018. годину.
Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2018. годину.

Програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2018. годину.

Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Програм уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2018. годину.

Програм отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2018. годину.

Правилници

Правилник о измени Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Књажевац.

Правилник о одобравању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац.

Правилник о изменама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац.

Извештаји

Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевацу за 2016. годину.

Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2016. годину.

Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ Књажевац за 2016. годину.

Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2016. годину.

Извештај о раду Правобранилаштва општине Књажевац за 2016. годину.

Извештај о раду Општинске управе Књажевац за 2016. године.

Извештај о раду Општинског већа општине Књажевац за 2016. годину.

Извештај о раду Председника општине Књажевац за 2016. годину.

Информација о стању јавне безбедности на подручју општине Књажевац у 2016. години.

Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2016. годину.

Извештај о пословању „Агенције за развој општине Књажевац“, доо за 2016. годину.

Извештај о раду Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2016. годину.

Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2016. годину, са Програмом обављања делатности управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и одржавања комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2016. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ за 2016. год.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2017. године.

Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2016/2017 годину.

Извештаји о оствареним резултатима рада у школској 2016/2017 години и о припремљености за школску 2017/2018 годину. (ОШ „Каплар“, „Вук Караџић“ и „Дубрава“).

Извештаји о оствареним резултатима рада у школској 2016/2017 години и о припремљености за школску 2017/2018 годину.

(ОШ „Младост“, ОМШ „Предраг Милошевић“, Техничка школа, Књажевачка гимназија).

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2017. године.

Одлуке

Одлука о доношењу Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину и измена Кадровског плана у општини Књажевац.

Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор са Законом о јавним предузећима.

Одлука о изменама Одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје.

Одлука о измени и допуни Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.

Предлог одлуке о изради Плана генералне регулације села Црни Врх са засеоком Граваљоса.

Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту.

Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о доношењу Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2017. годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о доношењу Програма о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2017. годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац.

Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине.

Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.

Одлука о доношењу Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) у општини Књажевац за период 2017 – 2018. године.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац.

Одлука о изменама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о доношењу Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о изради Плана детаљне регулације треће фазе Туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.

Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Књажевац.

Одлука о прибављању покретних ствари у јавну својину општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац.

Одлука о накнади трошкова смештаја и исхране у Дому ученика средњих школа Књажевац за ученике са пребивалиштем ван територије општине Књажевац за школску 2017/2018 годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину.
Одлука о доношењу Програма о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац.

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Књажевац за 2017. годину.

Одлука о измени и допуни Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Књажевац.

Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац.

Одлуке о покретању поступка поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац, по моделу јавно – приватног партнерства са или без елемената концесије.

Одлука о буџету општине Књажевац за 2018. годину и Кадровски план у општини Књажевац.

Одлука о локалним комуналним таксама.

Одлука о локалним административним таксама.

Одлука о начину обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац.

Одлука о врстама прописа које доноси Скупштина општине Књажевац за које је обавезна јавна расправа и поступку спровођења јавне расправе.

Одлука о доношењу Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2018. годину.

Одлука о доношењу Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2018. годину.

Решења

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на цене услуга ЈКП „Стандард“ Књажевац у обављању комуналних делатности од општег интереса.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма субвенционисања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на коначан Извештај Комисије о извршеној процени вредности неновчаног капитала ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Боговина“ Бор.

Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Стандард“ Књажевац за период од 2017 до 2021. године.

Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Стандард“ Књажевац за период од 2017 до 2027. године.

Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Топлана“ Књажевац за период од 2017 до 2022. године.

Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Топлана“ Књажевац за период од 2017 до 2027. године.

Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Књажевац.

Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за период 2017 до 2022. године.

Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за период 2017 до 2027. године.

Решење о именовању директора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2017/2018 годину.

Решење о именовању лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из Локалног антикорупцијског плана општине Књажевац.

Решење о именовању директора Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац.

Решење о именовању директора ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању директора ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Решење о именовању директора ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2018. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2018. годину.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале.

Одржано је 56 седница, урађено је толико и записника. Разматрано је 166 тачака дневног реда.

За потребе Општинског већа обављани су послови административно – техничке припреме напред наведених материјала. Одржано је укупно 37 седница, од којих 7 телефонским путем, урађено исто толико записника. На седницама је разматрано 419 тачака.

Такође, одржано је и неколико седница других радних тела које је формирало Општинско веће, Савет за здравље, Штаб за ванредне ситуације, укупно 6 на којима су разматране 24 тачке.

Наведене послове обављају два извршиоца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру Одељења, као основне организационе јединице, образоване су две уже организационе јединице, и то:

- Одсек за буџет, финансије и трезор и
- Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2017. години радило је 15 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Руководилац Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	1
Одсек за буџет, финансије и трезор	
Шеф Одсека за буџет, финансије, трезор - шеф рачуноводства	1
Послови књиговође – контиста за буџет	1
Послови књиговође – контиста за Општинску управу	1
Послови књиговодства за потребе месних заједница	1
Послови књиговодства за јавне службе	1
Послови материјално – финансијског књиговодства	2
Послови ликвидатуре	1

Послови благајне и обрачуна плата и других примања и административно–технички послови у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите	1
Службеник за јавне набавке	1
Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода	
Шеф Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и послови инспектора канцеларијске контроле и наплате	1
Порески инспектор теренске контроле	1
Порески извршитељ	1
Послови пореске евиденције	1

Одсек за буџет, финансије и трезор

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одсек за буџет, финансије и трезор је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац, као и за израду завршног рачуна буџета.

У току извештајног периода у овом Одсеку извршавани су послови везани за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац за 2018. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,
- израда Нацрта одлуке о буџету за 2018. годину,
- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У току 2017. године урађена су четири ребаланса буџета који су донети по поступку за доношење буџета.

У овом одсеку током 2017. године обављани су сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Синдикалне организације
- Робних резерви општине

За све наведене кориснике израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 78 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 1.170 обрасца, док је за 1 корисника за кога се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 6 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве (укупно 312 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Законом о буџетском систему, (чл. 76) прописана је обавеза редовног праћења извршења буџета и обавеза да се најмање два пута годишње достави извештај скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са напред наведеним у Одсеку за буџет, финансије и трезор припремљени су и поднети извештаји о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2017. године и 01.01. - 30.09.2017. године.

У Одсеку за буџет, финансије и трезор израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2017. години Одсек је имао следећа извештавања:

- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета,
- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,
- сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ),
- сваког 7-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у општинској управи општине Књажевац. То је веома садржајан извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по било ком основу. Уредбом је предвиђено да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за предходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.

- квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,
- након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,
- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,
- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)
- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.
- анализа евиденције кредита запослених као и 295 издате потврде и уверења о просеку примања запослених.

У овом Одсеку обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора. Најпре је припремана документација за отварање наменских подрачуна за пројекте (одлуке о отварању подрачуна, картони депонованих потписа, образац овере потписа), затим су, током трајања пројекта, евидентирани приливи и расходи, а по завршетку пројекта подношени су извештаји о трошењу добијених средстава.

Како су у 2017. години спроведени избори за председника Републике, то су у Одсеку за буџет, финансије и трезор одрађени послови, односно откуцани налози за исплату за 1.454 члана бирачких одбора.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде запосленима у органима општине (Скупштина, Председник, Веће, Општинска управа), за секретара Друге месне заједнице, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије (планска комисија, комисија за категоризацију, комисије за технички пријем објеката, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара, као и накнаде лицима која су задобила повреде од стране незбринутих паса – 88 случајева.

Одељење је обрађивало и припремало податке за израду Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2016. годину, као и за израду извештаја о реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2016. годину.

У току године Одељење је достављало веома садржајне и исцрпне одговоре на питања која су у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Закон гарантује свакоме право на слободан приступ информацијама које су садржане у службеним документима.

Ако се неосновано ускрати информација, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2017. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 3.244 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 16.100 позиција корисника буџетских средстава.

Послови из области борачко инвалидске заштите и породилшког боловања

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу: борачко инвалидске заштите и породилшког боловања.

У 2017. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области борачко инвалидске заштите за 26 корисника од чега:

- 12 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 1 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У Одсеку се врши обрачун и исплата средстава за 3 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2017. године 160 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – породилшко одсуство за 200 породилге, по ком основу је у одељењу извршена контрола око 2.400 обрачуна на основу којих је извршена рефундација средстава за породилшко боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране привредних субјеката, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2017. години за 4 власнице извршено је 48 обрачуна за исплату породилшког боловања.

Послови јавних набавки

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки, на радном месту самостални извршилац за после јавних набавки (службеник за јавне набавке).

Службеник за јавне набавке израђује Годишњи план (јавних) набавки, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

У 2017. години спроведено је 34 поступка јавне набавке, од чега је девет поступака јавне набавке добара, петнаест поступака јавне набавке радова (од чега је седам поступа спроведено у сарадњи са ЈП "Предузеће за урбанизам, изградњу и развој општине Књажевац") и десет поступка јавне набавке услуга. Спроведено је осам отворених поступака, 24 поступка јавне набавке мале вредности, један преговарачки поступак без објављивања јавног позива и један преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда. Успешно је реализовано 30 поступка, док су три поступка обустављена. Сва три обустављена поступка поновно су спроведена и успешно реализована.

У 2017. години поднет је један захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки. Решавање по поднетом захтеву је у току пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о управном поступку, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о привредним друштвима, Закон о стечају, низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се смањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Тарифе накнаде за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама и др.

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2017. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 179 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 по систему самоопорезивања,

- обрађено 1.850 пореских пријава физичких лица на обрасцу ППИ-2 и донето 9.222 Решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица,

- обрађено 74 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 74 Решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору,

- обрађено 176 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 176 Решења о утврђивању накнаде,

- донета 14.402 Решења о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине, по основу имовине за физичка лица, из базе података,

- издато 2.497 Уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др,

- У циљу ажурирања базе података пореских обвезника, достављено 149 позива за подношење пореске пријаве и промену власника по основу наследства, при чему је обрађено 108,

укупно примљено 7 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објеката, и исто толико обрађено,

- извршено укупно **652** књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;

- донето **79** Решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење,

- поднето **15** захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно **15** Решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др,

- поднето **467** захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза на рате и донето **247** Решења за одлагање плаћања дугованог пореза на рате, као и **255** Решења о отпису камате по завршеном репрограму и укидању репрограма због неплаћања обавеза.

- Издато **6.037** Опомена за физичка лица по свим пореским основама и **218** Опомена за правна лица.

- Донета **22** Решења за принудну наплату.

Примљено је 4 жалбе на пореска решења, 2 жалбе је потврдио другостепениорган, а за 2 жалбе је поступак у току, и једну тужбу је потврдио Управни суд у корист ЛПА општине Књажевац.

Свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др.

У оквиру нормативне делатности надлежни органи доносе: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину.

С обзиром да и ЛПА мора да примењује Закон о инспекцијском надзору при спровођењу канцеларијске и теренске контроле, урађене су контролне листе за теренску и канцеларијску контролу, као и Годишњи план инспекцијског надзора за 2018. годину.

Послови ЛПА су и праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Општина Књажевац, а у оквиру својих надлежности, и Локална пореска администрација Општинске управе је током 2017. године радила на унапређењу својих капацитета кроз Пројекат реформе локалних јавних финансија – РЕЛОФ, који је покренуо Швајцарски секретаријат за економске послове.

Као резултат заједничког рада чланова РЕЛОФ тима и запослених у ЛПА, урађене су анализе тренутног статуса регистра пореских обвезника и база података које могу бити повезане, укључујући ажурирање показатеља успешности управљања јавним финансијама као и Упутство за побољшање контроле у систему регистрације пореских обвезника у локалним самоуправама.

На основу резултата анализе и у складу са упутством, ЛПА Књажевац је креирала и Акциони план за унапређење база података пореских обвезника. Општинско веће општине Књажевац је на својој седници разматрало Предлог Акционог плана и усвојило Акциони план унапређења базе података пореских обвезника ЛПА општине Књажевац као званични докуменат по коме ће се поступати.

Преглед утврђених пореских задужења за 2016. годину:

У периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	23.587.308,67	22.123.518,35	93,79
Порез на земљиште рачун број 711147		2.631,67	
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	26.897.483,53	20.409.582,44	75,87
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	7.692.641,44	9.469.194,51	123,09
Накнада за коришћење грађевинског земљишта Рачун број 741534	1.490,40	3.408.819,36	
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ и правн лица Рачун број 714562	19.220.716,52	12.068.773,72	62,79
У К У П Н О	77.399.640,56	67.482.520,05	87,19

Преглед утврђених пореских задужења за 2017. годину:

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	30.388.068,70	28.895.091,94	95,08
Порез на земљиште рачун број 711147		8.651,78	
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	29.636.396,20	27.415.083,89	92,50
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	8.369.100,79	11.198.678,89	133,80
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.182,40	4.492.615,59	

рачун број 741534			
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ и правна лица Рачун број 714562	14.326.530,08	15.866.639,75	110,74
Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате Рачун број 743924		115.438,73	
У К У П Н О	82.723.278,17	87.991.954,57	106,37

ЗАКЉУЧАК: Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2016. и 2017. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2017. години у односу на наплату у 2016. години већа за 20.509.434,52 динара.

Успостављена је комуникација са обвезницима преко веб адресе општине Књажевац давањем обавештења, као и апликације ЛПА за проверу тренутног стања, које се налази на истој веб адреси, тиме је дата могућност, пре свега обвезницима који не живе на територији општине Књажевац, да провере своја дуговања преко интернета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац Одељења за привреду и друштвене делатности

1. Јавна предузећа

Програми рада и средњорочни и дугорочни планови јавних предузећа и Агенције за развој– Мишљење Одељења	14
Програми субвенционисања јавних предузећа и Агенције за развој општине	2
Извештај о раду јавних предузећа и Агенције за развој – Мишљење Одељења	5
Извештај о обрачунатим и исплаћеном зарадама код јавних предузећа	12
Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања	4
Тромесечни извештај о пословању Јавних предузећа	16
Мишљење о ценовнику јавног предузећа	1
Инструкција Јавним предузећима за израду програма рада за 2018. годину	1
Решење о приступању процени вредности основног капитала	1
Извештај о процени имовине, обавеза и капитала	2
Мишљење Одељења о закључивању споразума са KFW	1
Закључак Општинског већа о закључивању споразума са KFW	1

2. Запошљавање

Локални акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2017. Годину, пријава за учешће на конкурс у НСЗ	1
Програм стручне праксе у Општинској управи, аплицирање код НСЗ	1

Програм јавних радова у Општинској управи, аплицирање код НСЗ	2
Решење о образовању Комисије за спровођење мере стручна пракса	1
Одлука о спровођењу програма стручне праксе ЛАПЗ	1
Уговор о реализацији програма стручне праксе ЛАПЗ	36
3. Пољопривреда	
Захтев Агенцији за реституцију	1
Уговор о сарадњи са Фондацијом „Ана и Владе Дивац“	1
Допис Фондацији „Ана и Владе Дивац“ у вези са подношењем предлога пројекта	1
Предлог за фомрирање комисије	1
Информације достављене Управи за пољопривредно земљиште, Министарству пољопривреде и РГЗ – пољопривредно земљиште	3
ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	1
ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	1
Захтев Агенцији за реституцију за достављање података да ли је предметно пољопривредно земљиште предмет повраћаја (реституције) имовине црквама и верским заједницама	1
Захтев за достављање података да ли је предметно пољопривредно земљиште предмет реституције	1
Захтев за достављање података да ли је предметно пољопривредно земљиште обухваћено програмом давања у закуп	2
Закључак о давању сагласности на програм Пољопривредне задруге „Зрела вишња“ Лепена, којим задруга аплицира на конкурс	1
Потврде за субвенције у пољопривреди	5
МИшљење о подизању вишегодишњег засада	1
Дописи Управи за пољопривредно земљиште и РГЗ	3
4. Водопривреда	
Оперативни план одбране од поплаве за 2017. годину-мишљење Одељења	1
Решење о именовању Комисије за израду Оперативног плана одбране од поплава	1
5. Саобраћај	
Решење о измени решења о техничкој регулацији саобраћаја	1
Нацрт Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2017. годину.	1
Решење о привременој обустави саобраћаја	1
Захтев за усклађивање услова за обављање оилагања испита за возачку дозволу	1
Решење о потврди пријема техничке документације	1
Решење о одобравању паркирања за особе са инвалидитетом	2
6. Предлог плана уписа у средње школе у 2017/2018. години.	
Општински предлог плана уписа у средње школе за 2017/2018.	1
Предлог критеријума за избор корисника ученичких и студенстких стипендија	1
7. Рад контакт особе за добро управљање и координатора у општини Књажевац, у оквиру програма Европски прогрес.	
8. Удружења грађана	
Конкурс за финансирање пројекта удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2017. годину	1

9. Извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2016. години и План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2017. годину	
10. Извештаји о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије	
Решење о именовању радне групе за израду ЛАП	
Решење о именовању лица одговорног за координацију спровођења ЛАП	
Решење о именовању Комисије за спровођење конкурса за избор тела за праћење реализације ЛАП	
12. Спорт	
Предлог Општинском већу за давање сагласности на програм и измене и допуне програма Спортског савеза Књажеваца и програма чланова за 2017. годину	4
Нацрт Правилника о финансирању програма у области спорта	1
Нацрт Правилника о категоризацији спортских удружења	1
Извештај о реализацији Програма Спортског савеза и чланица Спортског савеза	1
Конкурс за финансирање спортских удружења за нов-дец 2017 и Конкурс за 2018.	2
Смернице удружењима за правдање средстава	1
Извештај о раду Спортског савеза за 2016.годину	1
Допис Министарству омладине и спорта – Спортски савез	1
13. Установе	
Програми рада– Мишљење Одељења	8
Мишљење Одељења о Правилнику о систематизацији	1
Извештај о раду– Мишљење Одељења	23
Мишљење о ценовнику Завичајног музеја	1
14. Социјална заштита	
Извештај о утрошку наменског трансфера	1
Кокурс за надокнади смештаја и исхране у дому ученика средњих школа	2
Предлог критеријума за добровољно радно ангажовање	1
15. Финансијско управљање и контрола	
Образац 1	68
Образац 2	1
16. Административни поступци и обрасци захтева	
Административни поступак – усклађивање са моделима СКГО	69
Образац захтева	69
17. Информисање	
Информација Министарству културе о спроведеном конкурс за информисање	1
Мишење Одељења о одређивању средстава за појединачна давања медијским кућама	1
18.Остало	
Остало (мишљења, обавештења, информације)	49
Захтеви за достављање предлога капиталних улагања у 20108	2
Решење о образовању Комисије за оцену пројеката капиталних улагања	1
Обавештење буџетским корисницима о припреми предлога пројеката	1
Налог НБС за пренос донаторских средстава	1
Позиви за вакцинацију деце	2
Месечни извештаји о раду Одељења	12
Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	12
Информација Министратву просвете о корисницима стипендија из буџета општине Књажевац	1

Захтев за давање мишљења о одређивању лица за обављање послова Повереника за избеглице и миграције у општини Књажевац	1
Нацрт Јавног конкурса за финансирање пројеката месних заједница	1
Уверење за туристички објекат	1
Решење о именовању Радне група за израду Стратегије за управљање отпадом	1

Рад у комисијама и радним групама

1. Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
2. Комисија за избор корисника новчане помоћи талентованим студентима и ученицима за школску 2017/2018. годину.
3. Комисије за јавне набавке
4. Комисија за оцењивање програма спортских удружења
5. Комисија за оцену предлога Програма капиталних улагања
6. Радна група за израду програма ЈПП – јавна расвета
7. Радна група за израду Плана јавног здравља

Стручно усавршавање:

1. Обуке на тему доброг управљања (good governance), у оквиру програма Европски прогрес
2. Обуке на тему финансијског управљања и контроле, у оквиру програма RELOF Реформа локалних јавних финансија.

Стратешка документа:

1. Акциони план за борбу против корупције
2. Нацрт Плана јавног здравља 2018-2025.

Нацрти опшних аката:

1. Нацрт Програма коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у 2017. години
2. Нацрт Одлуке о надокнади смештаја и исхране у дому ученика средњих школа
3. Нацрт О Д Л У К Е О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
4. Одлуке о јавном линијском градском и приградском превозу путника у друмском саобраћају

Предлози пројеката:

1. Предлог пројекта за учешће на Конкурсу за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2017. години
2. Предлог пројекта „Подршка за будућност“, Конкурс за доделу бесповратних средстава у оквиру пројекта „Иницијатива за будућност“

Послови интерне финансијске контроле и повереника за избеглице и миграције

Интерна финансијска контрола

Послови контроле извештаја медијских кућа и удружења грађана о утрошеним средствима пренетим у претходном периоду и одобравању захтева за пренос наредних транши средстава

Медијске куће:

- Контрола извештаја медијских кућа и одобравање захтева за пренос наредне транше средстава – 20 медијских кућа је вршило извештавање на месечном нивоу о наменском трошењу додељених средстава у периоду од 18.04.2017 – 31.12.2017. Извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобрани захтеви за пренос средстава, а од медијских кућа чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобрани.

Удружења грађана:

- Рад у Комисији за оцењивање пројеката пристиглих на Јавни позив,
- Припрема 23 уговора о додели средстава из буџета општине Књажевац удружењима чији ће се пројекти по одлуци финансирати,
- Контрола периодичних и завршних извештаја о реализацији пројеката и одобравање захтева за исплату – 23 удружења су по уговору достављали периодичне и завршне извештаје. Извештаји који су садржали комплетну документацију су усвајани и на основу њих су одобрани захтеви за пренос средстава, а од удружења чији извештаји нису били комплетни, тражена је допуна документације. Након провере допуне, извештаји су усвајани, а захтеви за исплату одобрани (46 извештаја).

Послови повереника за избеглице и миграције општине Књажевац

Редован рад Повереништва:

- Прибављено 23 потврде о статусу / својству избеглица и интерно расељених лица,
- Издато 20 потврда избеглицама и ИРЛ за здравствену заштиту,
- Промена података у ИРЛ легитимацији – 3 захтева,
- Послови припреме локалних избора на Косову и Метохији – обилазак и попуњавање пријава интерно расељених лица која бораве на територији општине Књажевац за гласање путем поште (обилазак 30 ИРЛ),
- Послови припреме покрајинских избора на Косову и Метохији – обилазак и попуњавање пријава за гласање интерно расељених лица која бораве на територији општине Књажевац путем поште (обилазак 30 ИРЛ),
- Поступано по налозима Комесаријата и давани писмени извештаји у вези са налозима у 11 случајева у вези тернских провера као и статусних стања,
- остали послови.

Јавни позиви:

- Јавни позив за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање расељених лица са Косова и Метохије (састављање 7 уговора о додели помоћи, припрема документације потребне за примопредају набављене помоћи, додела помоћи на терену...) – расписан 2016., реализован током 2017. године,
- Јавни позив за доделу помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа са окућницом – расписан 2016, реализује се током 2017. и 2018. године (Рад у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (теренски обилазак предметних кућа, организација седница Комисије, израда записника, реализација одлука са седница, стална комуникација са КИРС-ом, УНХЦР-ом, ОЕБС-ом, корисницима, продавцима...)

- Јавни позив за доделу помоћи избеглицама у виду пакета грађевинског материјала – расписан 2016, реализује се током 2017. и 2018. године (рад у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, потпројекат 4 – грађевински материјал (теренски обилазак кућа у које ће се уграђивати материјал, организација седница Комисије, израда записника, реализација одлука са седница, стална комуникација са КИРС-ом, УНХЦР-ом, ОЕБС-ом, ЈУП-ом, корисницима, продавцима...),

- Јавни позив за избор корисника донаторских пројеката помоћи у пакетима хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији општине Књажевац (формирање и учешће у раду Комисије, израда правилника, сазивање седница, додела 17 пакета хране, извештавање),

- Јавни позив за избор корисника донаторских пројеката помоћи у виду једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији општине Књажевац (формирање и учешће у раду Комисије, израда правилника, сазивање седница, додела 15 пакета помоћи, извештавање).

Подршка раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Књажевац

- Припрема, сазивање седница Савета, израда записника и закључака, обрада предмета.

Издавање уверења о вођењу радње

- издато је 17 уверења о вођењу радње,

Остали послови

- Издавање потврде о коришћењу субвенција – 6 потврда,

- Издавање потврде о суши – 1 потврда.

- Овера рачуна и извештаја ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“

Учествовање у раду радних тела општине Књажевац:

- Локални савет за миграције,

- Радна група за израду Програма развоја туризма у општини Књажевац за период 2017 – 2025. године,

- Радна група за израду Плана јавног здравља у општини Књажевац за период 2018 – 2025. године,

- Комисије за јавне набавке – 4,

- Комисија за оцену годишњег програма Спортског савеза Књажевац за месец новембар и децембар 2017. године,

- Комисија за оцену годишњег програма Спортског савеза Књажевац за 2018. годину.

Управно-правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водoprивреде, предузетништва и послови руралног развоја

Програм уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину 1

Јавни оглас (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2017. годину 1

Одлука о расписивању јавног огласа (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2017. годину 1

Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (први круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 1

за 2017. годину	
Јавни оглас (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2017. годину	1
Одлука о расписивању јавног огласа (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2017. годину	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (други круг) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2017. годину	1
Закључак Комисије за утврђивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта	2
Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта	1
Јавни позив за остваривање права на коришћење без накнаде пољ. земљишта	1
Извештај о оствареним приходима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Извештај о утрошеним средствима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта	4
Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта	4
Програм мера пољопривредне политике за општину Књажевац	1
Програм о измени Програма мера пољопривредне политике за општину Књажевац	1
Одлука о додели субвенција у воћарству	1
Уговори о додели субвенција у воћарству - буџетски фонд	134
Одлука о додели подстицаја за развој овчарства и козарства	1
Уговори о додели подстицаја за развој овчарства и козарства - буџетски фонд	55
Одлука о додели подстицаја за јачање постојећих удружења	1
Уговори о додели подстицаја за јачање постојећих удружења	3
Одлука о додели подстицаја за јачање новоформираних удружења	1
Уговори о додели подстицаја за јачање новоформираних удружења	3
Захтев за издавање водних услова	
Захтев за пренамену пољопривредног земљишта	10
Допис у вези система одбране од града	1
Извештаји Агенцији за реституцију	2
Правобранилаштво – захтев за податке о реституцији	4
Потврда о коришћењу субвенција из Буџетског фонда за развој пољопривреде	210
Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко – инвалидске заштите, послови повереника за избеглице и миграције и заштиотника права пацијената	

1. Друштвена брига о деци

1.1. *Право на дечију додатак*

У извештајном периоду примљено је укупно 578 захтева за остваривања *дечјег додатка*. Заједно са заосталим предметима из 2016. године укупно је било 656 предмета.

Решено је 597 предмета, у 539 случајева позитивно а у 51 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 59 предмета, из разлога што се захтеви за дечји додаток примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду.

Такође је урађено и достављено странкама 86 решења о укидању права на додаток на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2017. године, као и негативна решења деци која су напунила 19 година. Дакле, у току извештајног периода урађено је укупно 683 решења дечјег додатка.

Написано је 81 закључак за допуну предмета, примљено, заведено и достављено министарству 7 жалби, од тога две жалбе још увек нису решене док су првостепена решења потврђена у 4 случаја, а 1 решење је враћено на поновну одлуку.

Примљено и издато у складу са чл.29 ЗУП –а 4 уверења за пријем дечјег додатка код иностраних органа као и издата три уверења о непримању дечјег додатка за иностранство.

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези *продаје маркица за дечју недељу*.

Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 21 случају са изласком на терен . Прибављено по службеној дужности 148 разних уверења.

1.2. Право на родитељски додаток

Примљено и решено 177 захтева за *родитељски додаток* .

У току извештајног периода урађено је 177 решење и 9 заосталих предмета из 2016. године тако да је у извештајном периоду укупно урађено 186 решења .

У току извештајног периода 185 захтева је решено позитивно док је 1 захтев решен негативно.

1.3.Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју

Примљено и решено 11 захтева за *накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи* по оштинској одлуци.

1. 4.Право на накнаду зараде за време породилшког одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Примљено је 136 и решено 106 захтева за *накнаду зараде за време породилшког одсуства и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета* , док је 30 захтева остало нерешено у извештајном периоду .

Попуњене табеле за економски заштићеног купца корисника дечјег додатка сваког месеца за укупно 138 корисника , обрађени и написана три уверења о ослобању трошкова даљинског грејања за кориснике дечјег додатка.

Енергетски угрожен купац електричне енергије

Примљено је и решено 378 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, са заосталим предметима из 2016. укупно је примљено 417 захтева, од којих је

позитивно решено 377, а 98 негативно . У извештајном периоду остало је нерешено 40 предмета.

Урађени су сви послови у вези са жалбом на решења о непризнавању статуса енергетски заштићеног купца у 4 случаја, а од тога две су решене позитивно 1, негативно 3.

Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији у 12 случајева (једном месечно од 20. до 23. у месецу). Саслушано о битним чињеницама ради остваривања права подносиоца захтева у 146 случајева. Службено је прибављено 156 уверења ради остварења овог права .

Саветник за заштиту права пацијената

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези 4 жалбе пацијента за заштиту њихових права. Дато је укупно 9 савета поводом остваривања права на здравствену заштиту пацијента. Урађена и достављена 4 тромесечна извештаја Савету за здравље општине Књажевац, један годишњи извештај Савету за здравље општине Књажевац, урађен и достављен заштитнику грађана и Здравственој инспекцији 1 извештај о раду Саветника за заштиту права Пацијената у 2016. години. Упућен извештај директору Здравственог центра Књажевац у 4 случаја.

Борачко - инвалидска заштита

У извештајном периоду урађена су решења за накнаду погребних трошкова у 5 случајева, решења о заосталим примањима у 5 случајева, донета решења о престанку права у 5 случајева услед престанка права услед смрти, послато 8 налога за обуставу исплате инвалиднина поштанској штедионици.

Урађено је и и преведено право на Месечно новчано примање за 22 корисника , 2 решења за породични додатак, 3 решења за признавање породичне инвалиднине.

Урађено је 24 Записника о увиђају на лицу места, саслушано је 48 сведока и 24 подносиоца захтева на лицу места о чињеницама за утврђивање права на МНП и породични додатак. Службено је прибављено 46 извода из Матичне евиденције ПИО, 46 извода из Агенције за привредне регистре, 46 извода из Министарства финансија - Пореске управе Књажевац, 46 уверења из Катастра, 16 Уверења о кретању радног стажа и пријавама и одјавама, 16 Потврда о оствареним пензијама у току 2016. године, 8 уверења о незапослености, 4 потврде о редовном школовању.

Унето и скенирано 48 решење о правима из области борачко инвалидске заштите у програм „Борци Србија“ , урађене исправке у 12 случаја и скенирана пратећа документација. Издате књижице за повлашћену возњу војних инвалида у 11 случајева.

Послови из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и осигурања

У извештајном периоду обављани су управно правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине, на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању ортопадом и других закона и подзаконских аката Републике Србије, као и опшних аката Општинске управе Књажевац и Скупштине општине у овој области, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и осигурања.

Нормативни и управно-правни послови из области заштите животне средине:

Израда извештаја:

- прибављање доказа (контрола извештаја о реализацији пројектних активности и наменском утрошку средстава у складу са закључцима Општинског већа донетих на основу програма) и израда Извештаја о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац 2016. годину, према Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2016. годину, извештавање Општинског већа и достављање Извештаја надлежном Министарству пољопривреде и заштите животне средине;
- израда Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2017. годину и спровођење процедуре за усвајање истог од стране Општинског већа и добијање сагласности надлежног Министарства;
- обрада захтева за одобравање и коришћење средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине по усвојеном Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2017.годину, са израдом закључака и праћењем реализације истих, укупно 4 захтева и 5 закључака о усвајању захтева;
- прибављање доказа (контрола извештаја о реализацији пројектних активности и наменском утрошку средстава у складу са закључцима Општинског већа донетих на основу програма), припрема за израду Извештаја о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац 2017. годину, према Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2017.годину;
- захтев СКГО за достављање извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац за 2015,2016 (комплетирање јединственог извештаја и достављање, 1.захтев;
- достава информације Министарству заштите животне средине 1 информација;
- обрада захтева за доступност информација од јавног значаја, 1 захтев;
- обрада достављених података за локални регистар извора загађивања за 8 загађивача на територији општине Књажевац.

Мониторинг:

- обрада захтева за испитивање воде за пиће, достава захтева Заводу за јавно здравље Зајечар, анализа добијених резултата и обавештавање подносиоца захтева, 2 захтева.
- Сарадња са инспекцијом за заштиту животне средине:
- захтев за доставу података 8 захтева и тумачење прописа.
- У поступку процене утицаја пројеката на животну средину:
- у управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донет закључак о одбацивању 2 захтева;
 - у управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донето Решење о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину Пројекта Базне станице мобилне телефоније „ЗА65/ЗАУ65 Горња Каменица „, захтев 1;
 - у управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донето Решење о обустављању поступка процене утицаја пројекта на животну средину 1 захтев;
 - Ажурирање јавне књиге о спроведеним поступцима процене утицаја пројекта на животну средину.

У поступку стратешке процене :

- Израда Предлога Одлуке о изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана

деталне регулације треће фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој Планини (спровођење процедуре за прибављање мишљења од заинтересованих страна)

- Израда Мишљења на Предлог Одлуке о изради стратешке процене утицаја на животну

средину Плана деталне регулације треће фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на

Старој Планини.

У области управљања отпадом:

у управном поступку спроведена процедура и издата обновљена дозвола за сакупљање неопасног комуналног амбалажног отпада, 1 захтев, издата обновљена дозвола за сакупљање и транспорт неопасног отпада, 1 захтев, издата обновљена дозвола за сакупљање неопасног отпада, 2 захтева;

у управном поступку спроведена процедура за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање неопасним отпадом на локацији произвђача отпада, 21 захтев, издате потврде;

у управном поступку спроведена процедура за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање неопасним отпадом на локацији произвђача отпада, донет закључак о одбацивању захтева 2 захтева;

у току је управни поступак за издавање дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпад, 1 захтев;

захтеви за набавку контејнера 8 поступак још увек у току;

ажурирање регистра издатих дозвола;

достављени подаци по службеној дужности о издатим дозволама Агенцији за заштиту животне средине;

доставља података Агенцији за заштиту животне средине из регистра издатих дозвола за управљање отпадом 1 захтев;

донети закључци о санцији дивљих депонија укупно 2 захтева;

захтев ЈКП-у за доставу података о генерисаним количинама комуналног отпада у општини Књажевац; 1 захтев;

обрада података за евиденцију о генерисаним количинама комуналног отпада у општини Књажевац достављених од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац складу са Законом.

Послови дератизације:

- спроведена процедура и извршена дератизација, на територији општине Књажевац и то:

Третман и сузбијање глодара (израда закључка о одобравању средстава из буџетског фонда за

заштиту животне средине, прибављање понуда, израда Уговора, праћење реализације

Уговора, разматрање извештаја о извршеном третману), укупно 1 третман.

Послови у области безбедности и здравља на раду:

- израда Правилника о изменама и допунма за безбедност и здравље на раду због измене закона и под законских аката;

- израда Програма оспособљавања запослених за безбедност и здравље на раду због измене закона и подзаконских аката;

- спровођење процедуре за претходни и периодични лекарски преглед запослених на радним

местима са повећаним ризиком за 2 радника;

- обрада извештаја о повреди на раду за запослене, обавештавање и достављање надлежним

органима, организацијама и запосленом за 1 повреду;

- прибављање и анализа понуда за преглед вида запослених, израда Уговора за ангажовање стручног лица за пружање услуге прегледа вида, припрема 65 пута, организација и присуство прегледима вида, анализа извештаја о прегледима и достављање запосленима.
- свакодневно праћење и контрола примена мера безбедности и здравља на раду, праћење сајта
Управе за безбедност и здравље на раду
- вођење прописане евиденције.

Послови у области заштите од пожара:

- праћење стања заштите од пожара у објекту општине;
- израда Програма о изменама и допунама програма основне обуке из области заштите од пожара за Општинску управу и достављање на сагласност МУП-у;
- достава података из службене евиденције инспектору за заштиту од пожара;
- захтев МУПу за категоризацију објекта Општине Књажевац по основу угрожености од пожара, 1 захтев, анализа записника о инспекцијском прегледу и спровођење процедуре за поступање по истом;
- припрема документације и учешће у раду при контролном прегледу инспекцијског органа за заштиту од пожара
- прибављање и анализа понуда за израду Плана заштите од пожара, израда Уговора о набавци израде Плана заштите од пожара, сарадња са одабраним лицем за израду Плана заштите од пожара кроз одржавање састанака за поступање у складу Уговором.;
- припрема и достава података и документације овлашћеном лицу за израду акта о процени ризика за безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара и пословања,
- израда уговора за пружање услуге (испитивања мобилне опреме за гашење пожара, основне обуке запослених из области заштите од пожара, рачунске методе процене ризика из области заштите од пожара)
- организовање испитивања мобилне опреме за гашење пожара и анализа извештаја;
- организовање основне обуке запослених из области заштите од пожара и вођење евиденције;
- анализа процене ризика из области заштите од пожара урађене од стране овлашћене куће.

Послови осигурања:

- израда документације и пријава општинских робних резерви ради осигурања 1 пријава;
- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за запослене, укупно 2 пријаве;
- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за животиње, укупно 1 пријава;
- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за возила, укупно 2 пријава;
- обавештење о промени одгајивача за грло крупне стоке 1 обавештење;
- праћење рокова осигурања имовине и лица на основу полиса осигурања.

Управно – правни и планско-аналитички послови у области саобраћаја, туризма и друштвених делатности

Укупан број предмета из ове области у 2017. години износи - 897.

На овом радном месту обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Евиденција и обавештавање школе и родитеља о упису деце у школу. Додела ученичких и студентских новчаних помоћи, рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа, решења о категоризацији објеката за бављење сеоским туризмом, вођење евиденције о категорисаним објектима и достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике. Решења о додели једнократних новчаних помоћи код рођења детета, за лечење деце и стерилитета, и израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

Такође је обухваћен рад у комисијама за економско оснаживање расељених лица, Комисија за доделу дечијег додатка, Комисија за попис имовине, Комисија за процену штете од пожара и елементарних непогода.

Буџетски фонд за повећање наталитета општине Књажевац који је основан 2016. године обухвата рад по захтевима за доделу новчаних помоћи за лечење стерилитета деце и за доделу помоћи незапосленим мајкама трећг детета. Овај Фонд ради тако што најпре Одељење за привреду и друштвене делатности да своје Мишљење да ли су испуњени услови за доделу наведених помоћи из Одлуке, затим се о захтевима разматра на Савету за здравље и даје своје Мишљење да би на крају Општинско веће одлучило решењем о истим.

Што се тиче Интерресорне комисије, иста ради по захтевима за пружање додатне образовне здравствене и социјалне помоћи деци која имају одређене сметње из ових области. Комисија ради у седницама, а чланови исте су педијатар, психолог и социјални радник.

Комисија за доделу дечијег додатка је комисија која ради на терену по захтевима странака врши увид на лице места о социјалном стању породице и на основу записника одлучује о додели дечијег додатка или о одбијању захтева.

1. Пријава о непохађању наставе – 30
2. Додела новчане помоћи талентованим ученицима и студентима – 60
3. Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику - 18
5. Записник Интерресорне комисије - 5
6. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета - 37
7. Обавештење за полазак припремни предшколски разред и за школу – 5
8. Списак деце рођене 2010/2011 за полазак у школу – 2
9. Категоризација соба за бављење туризмом – 20
10. Потврда о издавању ваучера - 5
11. Извештај Министарству економије и регионалног развоја – Одсек туризам - 4
12. Новчана помоћ за лечење деце - 6
13. Записник Фонда за повећање наталитета - 1
14. Једнократне помоћи код рођења детета- 179
15. Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа - 1
16. Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима – 60
17. Позив за вакцинацију - 6
18. Рефундирање трошкова превоза деце – 131
19. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу са изласком на терен –
20. Новчана помоћ за лечење стерилитета – 5
21. Извештај поверенику за информације од јавног значаја – 5

22. Стручно мишљење за Општинско веће општине Књажевац – 20
23. Потврде – 15
24. Уступање предмета Центру за социјални рад – 12
25. Програм рада Фонда за повећање наталитета - 1
26. Извештај о раду Фонда за повећање наталитета - 1
27. Одлука о усвајању Финансиског плана Фонда за повећање наталитета - 1
28. Мишљење за Општинско веће – 15
29. Радна активација корисника материјалне помоћи –
30. Накнада штете од пожара – 13
31. Решење о бесплатном паркирању за инвалиде – 13
32. Решење о техничком регулисању саобраћаја – 10
33. Решење о занављању крупног грла стого из ОРР – 3
34. Новчана помоћ социјалним случајевима - 7
35. Уверење овођењу радње ради регулисања пензије – 6
36. Потврда да је домаћинство претрпело штету од суше 2003. године
37. Уверење да регистровано пољопривредно газдинство није користило субвенције општине Књажевац –
38. Решење о промени намене пољопривредног земљишта – 7
39. Извештај о раду Интерресорне комисије за министарство – 1
40. Решење о одобрењу обављања такси превоза – 13
41. Обавештење деци рођеној 2010/2011 за полазак у школу – 200
42. Накнада штете од елементарних непогода и пожара – 12
43. Представка Министарству за рад, борацка и социјална питања –
44. Анекс уговора - 3
45. Издавање такси дозволе за возача и возило - 6
46. Издавање водне сагласности
47. Новчана помоћ из буџетског фонда незапосленој мајци трећег детета – 7
48. Преглед такси возила за обављање делатности – 7
49. Одлука о повећању броја деце у предшколској установи Бајка – 1
50. Уговори о обављању привремених и повремених послова са противградним стрелцима – 37
51. Уверење о одјави осигурања – 2
52. Стручно мишљење о имовини јавних предузећа –
53. Одговор на представку Републике Србије –
54. Другостепено решење по жалби Центра за социјални рад –
55. Решење о образовању Локалног савета за запошљавање –
56. Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи предшколских установа – 1
57. Резервација паркинг места –
58. Одлука о образовању Локалног савета за здравље -
59. Одлука о образовању Локалног савета за миграције –
60. Одлука о образовању Радне групе за заштиту животне средине –
61. Обавештење по захтевима за рефундирање трошкова превоза деце – 131
62. Остваривање права на накнаду зараде за време посебне неге детета- 37
63. Издавање такси легитимације- 1
64. Достављање података школама за бесплатне уџбенике- 2

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Област урбанизма

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-

испр., 64/2010-одлука УС , 24/2011 , 121/12, 42/13-одлука УС , 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

- 1) За издавање Локацијских услова за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно:..... 29 захтева.
- 2) За издавање Информације о локацији за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објеката поднето је укупно:..... 10 захтева.
- 3) За Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно:..... 7 захтева.
- 4) За Потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно:1 захтев.
- 5) За издавање разних Обавештења, мишљења, сагласности, потврда поднето је укупно: 22 захтева.
- 6) За издавање Извода из Плана локација поднето је укупно:.....12 захтева.
- 7) За издавање Извода из Урбанистичког плана поднето је укупно: 3 захтева.
- 8) Израда Записника Комисије за планове укупно:4 захтева.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1.	Локацијски услови	29	29	0
2.	Информација о локацији	10	10	0
3.	Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације	7	7	0
4.	Потврђивање Урбанистичког пројекта	1	1	0
5.	Обавештења, Мишљења, Сагласности, Потврде	22	22	0
6.	Извод из плана локација	12	12	0
7.	Извод из Урбанистичког плана	3	3	0
8.	Записник Комисије за планове	4	4	0
	УКУПНО:	88	88	0

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТО ЈЕ УКУПНО 2 (ДВЕ) ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:

1. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРЕЋЕ ФАЗЕ ТУРИСТИЧКОГ РИЗОРТА "ЈАБУЧКО РАВНИШТЕ" НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ

2. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕЛА ЦРНИ ВРХ СА ЗАСЕОКОМ ГРАВАЉОСА

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) Одељење је по службеној дужности у оквиру обједињене процедуре преко ЦИС-а (централног информационог система) прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објекта који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.) а који претходе издавању издавању Локацијских услова.

Поред наведених послова из области урбанизма, обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима, процене настале штете на објектима након пожара, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

2. Област грађевинарства и стамбена област

У складу са Законом о планирању и изградњу («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14), почев од 01.01.2016. године, поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објекта, у оквиру обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање (ЦИС) покретали су се подношењем одговарајућих захтева, односно пријава кроз ЦИС, потписивањем квалификованим електронским потписом (електронским путем). Сва акта која се достављају, размењују или доносе у одређеној фази обједињене процедуре, достављају се у форми електронског документа, у пдф формату, потписаног квалификованим електронским потписом.

У одређеним фазама обједињене процедуре – подношење захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, подношење захтева за измену грађевинске дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе, подношење захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објекта, на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, као и одобравање извођења других радова сходно члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњу, подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова сходно члану 145. Закона о планирању и изградњу, подношење захтева за издавање употребне дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање употребне дозволе, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, подношење пријаве завршетка израде темеља, подношења пријаве радова, упис права својине и издавање решења о кућном броју и подношење захтева за остале поступке, укупно је поднето 205 захтева од стране правних и физичких лица, у којима су донете одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са Законом о планирању и изградњи за оне објекте где су издати локацијски услови, по поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, издато је 22 грађевинске дозволе, у 9 предмета донети су закључци о одбацавању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање грађевинске дозволе, издато је 6 грађевинских дозволе, а у једном предмету обустављен је поступак због одустанка странке од захтева. По поднетим захтевима за измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења или промене инвеститора, донето је 5 решења о измени решења о грађевинској дозволи.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 51 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, као и одобравање извођења осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану. По поднетим захтевима издато је 45 решења и то: 23 решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 6 решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији објекта, 3 решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији и санацији објекта, 13 решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката. У 6 предмета донети су закључци о одбацавању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање решења о одобрењу извођења радова, издато је 3 решења о одобрењу извођења радоваа у једном предмету захтев је одбачен.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 57 пријава радова на грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе и решења издатог у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи. У 56 предмета потврђена је пријава радова, а у једном предмету достављено је обавештење да нису испуњени формални услови за пријаву радова.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 14 изјаве о завршетку израде темеља и у законском року су издате 14 потврде о пријему изјаве извођача радова о завршетку израде темеља и обавештења о завршетку израде темеља грађевинска инспекција.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 7 изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу и у законском року су издате 7 обавештења о достављању изјаве о завршетку објекта грађевинској инспекцији.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 9 захтева за издавање употребне дозволе и издато 8 решења о употребној дозволи, а у једном предмету донет је закључак о одбацавању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао право да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине

Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање употребне дозволе, издато је 2 решења о употребној дозволи, јер је у једном предмету подносилац захтева поднео усаглашен захтев у 2017. години након одбацивања захтева из предходне године.

По службеној дужности, у законском року, по правоснажности издате употребне дозволе, поднето је 5 захтева Служби за катастар непокретности Књажевац за упис права својине и издавање решења о кућном броју и по овим захтевима извршен је од стране катастра одговарајући упис и донета решења о упису.

Такође, поднето је и 13 захтева за остале поступке (исправка техничке грешке, одустајање од захтева, прибављање клаузуле правоснажности), који су позитивно решени и донете су одговарајуће одлуке - закључци и потврде.

Бр	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени	Укупно
1.	Грађевинска дозвола	22	/	9	/	/	31
2.	Измена грађевинске дозволе	5	/	/	/	/	5
3.	Одобрење у складу са чл. 145. Закона	45	/	6	/	/	51
4.	Усаглашен захтев грађевинске дозволе	6	/	/	/	1	7
5.	Усаглашен захтев чл. 145.	3	/	1	/	/	4
6.	Употребне дозволе	8	/	1	/	/	9
7.	Усаглашен захтев употребне дозволе	2	/	/	/	/	2
8.	Пријава грађења	56	/	/	/	1	57
9	Завршетак израде темеља	14	/	/	/	/	14
10	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	7	/	/	/	/	7
11	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	5	/	/	/	/	5

12	Остали поступци	13	/	/	/	/	13
13	Укупан број свих предмета						205

У извештајном периоду, а ван оквира обједињене процедуре, у области грађевинарства, је поднето 8 захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража, киоска и по поднетим захтевима издато је 7 решења којим се одобрава постављање монтажног објекта – гараже, киоска, а у једном предмету је поступак у току.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је 132 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Позитивно је решено 123 захтева а по 9 захтева за издавање уверења поступак је у току.

У извештајном периоду је поднет 1 захтева из стамбене области, ради принудног исељења из стана и поступак принудног исељења је у току. Поднет је 1 захтев за одобравање отплате преосталог дуга за откуп стана и поступак је у току.

У складу са Законом о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16), поднета су 4 захтева за регистровање стамбених заједница у 2017. години. У Регистар стамбене заједнице уписана је једна стамбена заједница и донето је решење о регистрацији које је прослеђено Републичком геодетском заводу ради евидентирања, док је у три предмета у току упис у регистар.

ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Дана 27.11.2015. године, ступио је на снагу нови Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015). Поступајући по службеној дужности, сходно члану 7. став 9. Закона о озакоњењу објеката, за објекте који су по овом закону предмет озакоњења, а на основу решења грађевинског инспектора о рушењу незаконито изграђених објеката, покренуто је у току 2017. године, 5500 поступака озакоњења објеката, у којима се поступало и закључцима налагало инвеститорима да допуне документацију.

У току 2017. године донето је укупно 167 решења о озакоњењу објеката, везано за предмете из 2017. године, као и из ранијих година, а након достављања потребне документације од стране инвеститора. У 119 предмета озакоњења обустављен је поступак.

У свим предметима наложено је инвеститорима да у складу са законом доставе прописану документацију потребну за утврђивање испуњености услова за озакоњење и велики број инвеститора још увек није доставио комплетну документацију јер наилазе на бројне проблеме, почев од чињенице да велики број објеката нису снимљени, те се исти морају снимити и израдити Елаборат геодетских радова, даље израдити и извештај о затеченом стању објеката, који изискују и знатна финансијска средства, тако да инвеститору у многим предметима не поступају у складу са налозима из закључака за допуну документацију. У многим предметима као предходно питање постављају се и нерешени имовински односи, објекти се налазе ван оквира кат. парцела инвеститора, те инвеститори морају да решавају и спорне имовинске ситуације, како би доставили доказе о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени	Укупно
1.	Монтажни објекти	7	1	/	/	/	8

2.	Потврде, уверења и обавештења	123	9	/	/	/	132
3.	Принудно исељење	/	2	/	/	/	2
4.	Регистрација стамбене заједнице	1	3	/	/	/	4
5.	Озакоњење	167	5124			119	5500
	Укупан број предмета ван обједињене процедуре	298	5229	/	/	119	5646

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама везано за предмете озакоњења, провере статуса објекта, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

3. Комунална област

У току извештајног периода овом Органу поднета су 66 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 52 одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклона у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања расхладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и крема испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду 6 захтева за издавање одобрење за заузеће јавних површина су одбачена, а два захтева су у раду. У извештајном периоду донето је 1 обавештење из области заузеће јавних површина.

У извештајном периоду је донето 3 одобрење за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру.

У извештајном периоду донета су 2 одобрење за ископавање и пренос посмртних остатака.

Одељење је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08, 13/2015 и 23/2016) прибављало сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	53	2	6	/	/

2.	Прекопавање јавних површина	3	/	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	2	/	/	/	/
	Укупно: 66 предмета	58	2	6	/	/

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

4. Имовинско - правни послови

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се следећи послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,
10. давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката,
11. давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака и других органа и организација, водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у овом Одсеку решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

1. Грађевинско земљиште:

Применом Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“ Књажевац, бр. 10/2015 и 5/2017) обављано је следеће:

- спроведен је поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем ради изградње,
- поступано је по захтевима за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у циљу легализације односно озакоњења објеката,
- вршена је израда решења и уговора,
- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,
- поступано је по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објеката,

- поступано је по захтевима РГЗ Службе за катастар непокретности у циљу регулисања имовинско правних односа по захтевима физичких лица и уписа промена у јавним катастарским књигама,
- спровођени су поступци за давање сагласности за упис објеката у јавним катастарским књигама,
- спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката,
- поступано је по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,
- вршена је израда Уговора о уређивању имовинско правних односа
- пружане су информације у вези остваривања права према Закону о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- припремана је документација и подношени су захтеви за упис грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац,
- давано је Мишљење у вези Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2018. годину, припремана документација за исти.

У извештајном периоду донете су:

- Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“ Књажевац, бр. 5/2017),
- Одлука о измени и допуни Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ Књажевац, бр. 4/2017).

Такође је припремљен Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о пословном простору општине Књажевац који је дат на разматрање и усвајање.

Из области грађевинског земљишта примљено је укупно 67 предмета, обрађено је 52 и исти су били предмет одлучивања надлежних органа, а обрада и решавање 15 предмета је у току уз напомену да је у току извештајног периода решено и свих 14 предмета из 2016. године.

2. Експропријација непокретности

У извештајном периоду решавани су предмети по Предлозима Државног правобранилаштва Републике Србије и Правобранилаштва општине Књажевац за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима и непотпуну експропријацију установљавањем права службености по Закону о експропријацији („Сл. Гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење).

Експропријација је поступак у коме се врши одузимање непокретности, земљишта из поседа власника, административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације а непотпуном експропријацијом се установљава право трајне службености на непокретности ради привођења намени предвиђеној Планским документом, након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији вођен је поступак и одлучивано:

- по предлозима за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима,
- по предлозима за непотпуну експропријацију установљавањем права службености на непокретностима,

- по захтевима странака за поништај решења о експропријацији,
- припремана је документација за експропријацију,
- достављани су извештаји по захтевима државних органа,
- достављана су правноснажна Решења и друга документација Основном суду у Књажевцу ради одређивања накнаде,
- поступано по Замолницама других Општина у поступцима експропријације.

Из ове области укупно је примљено 6 предмета, који су решени.

У извештајном периоду у предметима експропријације по предлозима ЈП „Електромрежа Србије“ из 2015. године, који су решени 2016. године, у току 2017. године достављане су Понуде о облику и висини накнаде за извршену потпуну и непотпуну експропријацију, које су биле непотпуне. Закључцима им је налагана допуна понуда у законском року. Како нису достављане допуне Понуда, предмети су достављени Основном суду у Књажевцу ради одређивања накнаде.

Такође су у току 2017. године решени предмети експропријације из 2016. године који су употпуњени, осим једног предмета у коме се чека окончање оставинског поступка. У свим окончаним предметима по Предлозима поднетим од стране Правобранилаштва општине Књажевац накнада је одређена пред органом – у посебном поступку закључењем Споразума о накнади.

У предметима експропријације по Предлозима Државног правобранилаштва за потпуну и непотпуну експропријацију непокретности у корист Републике Србије, а за потребе ЈП „Стара планина“ Књажевац ради изградње далековода 35 kV од села Балта Бериловац до туристичког насеља „Јабучко равниште“ на Старој планини, који су правноснажно окончани у току 2016. године и већим делом решени у 2017. години, а све због непотпуне документације, нису поднете Понуде о облику и висини накнаде, те су по протеклу два месеца од правноснажности решења о експропријацији, исти уступљени Основном суду у Књажевцу ради одређивања накнаде.

Поступци експропријације и деекспропријације су веома сложени поступци. У Току управног поступка прибавља се потпуна документација и отклањају се недостаци у документацији, као што су подаци о власницима непокретности, наследницима непокретности, расправљања заоставштине пред надлежним судовима, располагање непокретностима, упис одговарајућих промена у јавним катастарским књигама и предузимање осталих правних радњи у току поступка, сходном применом Закона о општем управном поступку и осталих позитивних законских прописа којима је регулисана материја везана за непокретности (како материјалних, тако и процесних прописа).

Поступак експропријације подразумева и поступак одређивања накнаде по правноснажности решења, као посебан поступак у предметима и потпуне и непотпуне експропријације, често уз ангажовање вештака одговарајуће струке сходно Закону о експропријацији, Закона о општем управном поступку и другим позитивним законским прописима.

3. Пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

4. Достављани су извештаји и документација Државном правобранилаштву Републике Србије - Одељењу у Зајечару, по захтевима из разних области, као и другим државним органима.

5. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради остваривања права уписа приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

6. Примена Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017).

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови...). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, односно организације и јавна предузећа чији је оснивач општина.

У циљу уписа права јавне својине општине Књажевац на непокретностима на којима општина уписана као корисник односно држалац непокретности, и на којима може стећи јавну својину прикупљања је документација која представља правни основ стицања, као и докази који воде ка јавној својини, утврђивано је стање непокретности, и преузиман низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Такође, Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије упућивани су захтеви за издавање Потврда да је одређена непокретност чији је корисник општина Књажевац, уписана у јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то за сваку непокретност појединачно.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа права јавне својине општине на непокретностима чији су корисници јавна предузећа и установе и организације чији је оснивач општина Књажевац.

У складу са одредбом члана 76. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017), подношени су захтеви за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима код РГЗ Службе за катастар непокретности.

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије је општини Књажевац сукцесивно достављала Потврде које су прослеђиване РГЗ-Служби за катастар непокретности у Књажевцу као допуна уз захтеве за упис права јавне својине у корист општине Књажевац, након чега је катастар непокретности извршио упис права јавне својине.

Поступано је по Закључцима РГЗ Службе за катастар непокретности за допуну документације (достављање Потврда Републичке дирекције за имовину Републике Србије) у вези поднетих Захтева за упис права јавне својине општине Књажевац, након чега су, у остављеном року, благовремено, поднети Захтеви за продужење рока за доставу документације или прекид поступка до решавања претходног питања, односно до достављања Потврде Републичке Дирекције за имовину.

У извештајном периоду, за све непокретности за који је извршен упис у јавну својину, урађена је евиденција непокретности у јавној својини општине Књажевац (непокретности су евидентирани у: табели за објекте, табели за неизграђено грађевинско земљиште и табели за непокретности где је општина Књажевац уписана као држалац).

7. У извештајном периоду поступано је и у предметима везаним за преузимање имовине пренете у својину Републике Србије сходно Уредби о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, број 98/10 и 51/2011).

Ради се углавном о имовини стечајних дужника за које су Решењима Привредног суда у Зајечару закључивани стечајни поступци, у току 2010. године, која је на основу члана 154. Закона о стечају („Сл. гласник РС“, број 104/09) до доношења и ступања на снагу Одлуке Уставног суда („Сл. гласник РС“, број 71/2012) прешла у својину Републике Србије.

Решења Привредног суда су достављена од стране Републичке Дирекције за имовину Републике Србије крајем 2016. године. За један део имовине је било извршено прибављање података о имовини стечајног дужника а за остале је

документација прибављена у току 2017. године, обрађена и достављена Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије.

8. Поступано је по захтевима Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу за достављање извештаја и документације у поступцима по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење поднетим по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и бр. 108/2013).

Станкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд и Подручне јединице Ниш (имовинско – правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о пословним просторима чији је корисник општина Књажевац, као и о непокретностима за које општина поседује документацију.

На основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, спроводила поступак за враћање у државину односно у својину непокретности бившим власницима односно законским наследницима бивших власника.

Из ове области је примљено и решено 5 предмета.

9. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката.

У току 2017. године, у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општине Књажевац», бр. 8/2008, бр. 12/2013, бр. 20/2013, 13/2015 и 25/2016 – пречишћен текст), од стране Општинског већа донет је и нови План локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 8/2017 и 12/2017).

У складу са Одлуком и Планом локација вршено је давање локација путем Огласа, односно усаглашавање и давање у закуп већ постојећих и нових локација.

Укупно је било расписивано 6 Огласа ради давања у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама јавним надметањем и дате су у закуп: 23 локације за постављање гаража, 4 локације за постављање барака и 2 локације за постављање киоска.

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама.

У извештајном периоду из ове области је примљено 35 предмета, решено 32, а решавање 3 предмета је у току.

10. Давање у закуп пословног простора општине Књажевац.

У складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 9/2016), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016) спровођени су поступци давања у закуп пословног простора општине Књажевац, оглашавани су слободни пословни простори и дата су у закуп два пословна простора непосредном погодбом. Поступано је по захтевима везаним за закуп пословног простора.

11. Давање ствари у јавној својини на коришћење (непокретности и покретне ствари), отуђење ствари из јавне својине и прибављање ствари у јавну својину општине (непокретности и покретне ствари).

Сходно Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2015 и 4/2017) спровођени су поступци давања ствари у јавној својини општине Књажевац и ствари на којима је општина Књажевац уписана као корисник (до правноснажности решења о упису права јавне својине) на коришћење месним заједницама на територији општине Књажевац, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Књажевац, јавним предузећима, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане, као и ствари у јавној својини општине Књажевац које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа општине Књажевац другом органу тог носиоца јавне својине или другом органу другог носиоца јавне својине, за обављање њихове делатности, на одређено или неодређено време.

Под стварима у јавној својини Општине подразумевају се непокретне и покретне ствари (превозна средства, опрема и потрошни материјал и др.

У извештајном периоду је извршено прибављање непокретности изградњом, као и прибављање покретних ствари.

У области давања у закуп пословног простора, давања ствари у јавној својини, прибављања непокретности и прибављања покретних ствари у јавну својину општине Књажевац, односно ствари у јавној својини општине Књажевац, примљено је укупно 49 предмета, решено је 34 предмета, а решавање 15 предмета је у току.

Из стамбене области обрађивани су захтеви Центра за социјални рад за решавање стамбених питања и поправку стамбених објеката корисника материјалне помоћи, као и захтеви корисника материјалних помоћи и социјално угрожених лица за решавање стамбених питања, решавања прикључка на струју, воду, канализацију, поправке објеката и др. и пружана је помоћ подносиоцима захтева.

У овој области примљено је укупно 34 захтева, решено 29 а решавање 5 у току.

Из свих напред наведених области у Одсеку обрађено је укупно 196 предмета, решено је 158, а у поступку решавања је још 38 предмета, уз напомену да је у извештајном периоду решено и 55 предмета из 2016. године, што значи да је у 2017. години решено укупно 213 предмета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор је посао државне управе чија садржина и појам су утврђени законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, као и органи јединице локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди мера озаконитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Инспекцијском надзору уподобљавају се други облици надзора и контроле чијим вршењем се испитује примена закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање надзорног субјекта, које врше инспекцијски органи са овлашћењима у складу са законом.

У извештајном периоду руководилац Одељења за инспекцијске послове, руководи радом Одељења, издао 215 налога за инспекцијски надзор, учествује у раду на изради одлука, које се непосредно примењују у раду овог Одељења, организује рад инспекцијских служби у смислу заједничких акција на терену, усмерава рад инспектора

на приоритетним радњама у датом времену. Заједнички ради на терену са туристичким и грађевинским инспектором, а по потреби и са комуналним инспектором и инспектором заштите животне средине. Организовани рад републичког и општинског грађевинског инспектора у више наврата у Парку природе „Стара Планина“. Учествовао је у реализацији извршења решења републичког грађевинског инспектора и том приликом је затворено градилиште на започетом објекту, без претходно прибављене грађевинске дозволе, на локацији „Козарница“ у Парку природе. Такође у извештајном периоду било је 12 организованих акција хватања паса луталица са пружаоцем услуга „АВЕНИЈА МБ“ из Врњачке Бање, на територији општине Књажевац, Минићево, Кална и СКИ-ЦЕНТАР „СТАРА ПЛАНИНА“. У оквиру заједничких акција одрађене су активности заједничких контрола вашара са радницима ЈКП „СТАНДАРД“. Руководилац овог Одељења стара се и о правилној примени закона и др. прописа из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове. Учествује у раду колегијума Општинске управе и редовно се договара и распоређује послове непосредним извршиоцима. Руководилац Одељења за инспекцијске послове у извештајном периоду за 2017. год. обрадио је 192 предмета. Руководилац Одељења учествује и ради на терену као комунални инспектор, по систематизацији.

Сходно члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15), Одељење за инспекцијске послове објављује годишњи Извештај о раду инспектора у прописаној форми и исти се налази на сајту општине Књажевац.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење претходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су обавезе које усмеравају извршене радње на провери да ли:

- је предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњава прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- су извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор обавља поверене послове који нису одређени у члану 133. овог Закона, а од интереса за РС на територији општине Књажевац и изворне послове. Поверени послови се раде на основу следећег правног основа:

1. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09,24/11, 121/12, 132/14, 145/14),
2. Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 44/95, 44/98, 101/05 и 88/2011),
3. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, бр. 43/93),
4. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15),
5. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката („Сл. лист општине Књажевац“, 20/2010, 6/14),
6. Закон о закоњењу („Сл.гласник РС“,бр.96/2015) и изворни послови по основу Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објектата.

Изворни послови се раде на основу донетих општинских одлука, као што је Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објекта, а што је чланом 146. Закона о планирању и изградњи предвиђено да постављање и уклањање мањих монтажних објектата привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште, угоститељских објектата, тезге и др. покретни мобилијар) балон хала спортске намене, настрешница за склањање људи у јавном превозу, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, тј. општинска Одлука о постављању мањих монтажних објекта.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објектата правних лица и објекта грађана.

Законом о инспекцијском надзору годишњи извештај о раду грађевинског инспектора даје јасну садржину информација и потребне податке са јасним објашњењима.

Обавезни елементи годишњих извештаја о раду чине показатеље делотворности инспекцијског надзора.Показатељи делотворности служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника, такође на основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интереса (превентивно деловање инспекције). У извештајном периоду, грађевински инспектор је превентивно извршио 263 контрола на изградњи објекта.

2. Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у

вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивниминспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и пружању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању насталих штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима, а све горе наведено у циљу превентивног деловања инспекције у извештајном периоду било је 974 саветодавних подршки.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом који се мери помоћу контролних листи у извештајном периоду износи 6.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићених добра, права и интереса (корективно деловање инспекције) своди се на следећим подацима: сачинио 44 записника, од тога 30 записника по пријави грађана и 14 записника по службеној дужности, донео је 82 решења о рушењу и решења о извршењу по новом ЗУП-у. Од укупног броја донетих решења 3 решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и 79 решења за помоћне и стамбене објекте донета по Закону о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03, 34/06, 72/09, 24/2011и 132/2014), 7 закључка о дозволи извршења решења, као и 98 обавештења странака и службених бележака.

Поред објекта правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола 28 монтажних објекта, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је 82 предмет у року од месец дана и 98 предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета 180. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су 9 жалбе другостепеном органу, тј. Министарству грађевине и урбанизма Републике Србије и иста су у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио жалбу странке на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду поднео 3 кривичне пријаве тужилаштву у сарадњи са МУП-ом. У извештајном периоду није било поднетих пријава за учињени прекршај и привредни преступ.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршено је 1 процена вредности објекта и за исту сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима, где је обиђено 48 објеката, снимљено њихово стање и сачињени извештаји о стању објеката на терену као и процена вредности новчане надокнаде за куповину грађевинског материјала, социјално угроженим лицима;

- у Комисији за попис некретнина – зграда и грађевинских објекта са стањем на дан 31.12.2016. године за стамбене зграде и станове као и осталих објекта у власништву општине Књажевац;

У извештајном периоду грађевински инспектор је учествовао у Комисији за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу, за стварање и побољшање услова становање интерно расељених лица и избеглица на територији општине Књажевац, по решењу Комесаријата за избеглице, где је и сачинио предмер и предрачун радова за лица која су учествовала на Конкурсу, а иста су била позитивно избодована и у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекта 5 – сеоске куће.

Такође, је учествовао у Комисији за процену износа средстава за доделу помоћи грађанима у грађевинском материјалу и том приликом извршила контролу 48 објекта на територији општине Књажевац, по захтеву странака за доделу грађевинског материјала, сачинила 48 записника на лицу места и дала предлог за 48 корисника о додели једнократне новчане помоћи из Фонда буџета општине Књажевац.

На основу Закона о планирању изградњи, члана 133. став 1. («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011, 132/2014) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објекта, пољопривредних и економских објекта и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио 42 записника на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутиим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), налог Министарства грађевине за предузимање одговарајућих мера на територији општине Књажевац, као и разни налози за достављање информација у вези стања пописаних објекта на терену (недељни, месечни и по налогу), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координација са републичким инспекторима у сагледавању проблема од заједничког интереса за општину Књажевац.

На основу Закона о изградњи објекта у вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан да обавезно врши контролу темеља по обавештењу надлежног органа о пријави темеља и контролу објекта у конструктивном смислу. У извештајном периоду извршена је контрола 26 темеља, на објектима који су у изградњи, утврдио да 2 изграђена темеља објекта, нису усаглашени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, те им је дат рок за прибављање, односно измену грађевинске дозволе што су исти и поступили. Грађевински инспектор је кроз обједињену процедур електронским путем у одређеном року обавестио надлежне о стању темеља на терену, као и стање објекта у конструктивном смислу, са послатим извештајем да сви изграђени објекти одговарају у мерама и границама. У извештајном периоду уклоњена су два монтажна објекта, по доношењу решења грађевинског инспектора и то један, монтажни објекат у селу Штрбац, који је монтиран на јавној површини и монтажни димњак, постављен уз зграду у ул. Цара Душана бр.1 целом висином.

На основу Закона о озакоњењу објекта, грађевински инспектор је сачинио предлог Програма пописа, као и Програм пописа незаконито изграђених објекта на територији општине Књажевац, кога доноси начелник Општинске управе на Предлог програма грађевинског инспектора. Програм пописа садржи зоне и динамику пописа. Зонирање је извршено по називу улица, које улазе у саставу зоне КО Књажевац, као и села ван КО Књажевац. Динамика пописа по зонама дефинисана је тачно прецизираним датумима почетка и завршетка једне зоне. Програм чине седам зона и

седам комисија, које су ангажоване решењем председника општине. Грађевински инспектор води управни поступак на основу донетих пописних листа са терена, које је сачинила именована комисија – радно тело.

У извештајном периоду сачињено је и донето 7188 решења о рушењу по Закону о закоњењу објекта и Закону о планирању и изградњи, којим се странке уводе у процес озакоњења, при чему се решење о рушењу неће извршавати до правоснажног окончања поступка озакоњења. Прослеђено је 7188 решења служби за издавање грађевинске дозволе.

НАПОМЕНА: У извештајном периоду пописано је око 9844 објекта, јер на једној пописној листи у просеку су пописана два и више објекта. Законом о закоњењу објекта стоји, да је, предмет озакоњења објекта, за који није поднет захтев за легализацију у складу са ранијим важећим законом, којим је била уређена легализација објекта, а који је видљив на сателитском снимку на територији РС из 2015. године, под условом прописаним овим законом. Такође је предвиђено, горе поменутиим законом, да сателитски снимак мора бити доступан на увид грађанима у електронском облику, на интернет страници Министарства надлежног за послове грађевинарства.

У складу са Законом о инспекцијском надзору грађевински инспектор поступајући по налогу начелника Општинске управе, обавештава надзорне субјекте о престојећем инспекцијском надзору, ако је надзор у редовној контроли. Код ванредних контрола обавештење изостаје.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом утврђује се помоћу важеће контролне листе и то контролна листа за изграђене темеље, контролна листа за члан 145., контролна листа за употребну дозволу, контролна листа за изградњу објекта са дозволом за изградњу и контролна листа за мање монтажне објекте. На основу остварених броја бодова након попуњавања контролне листе константује се да ли надзирани субјекат послује са незнатним, ниским, средњим, високим или критичним ризиком. У извештајном периоду ризик пословања је обично био низак.

Што се тиче рокова прописаних Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, везаних за поступање инспекције, грађевински инспектор улаже максимално труда да исте испоштује, међутим због превеликог обима послова с обзиром да је у извештајном периоду дат приоритет озакоњењу објекта, а да је само један извршилац, код обједињене процедуре, у два случаја дошло је до закашњења у једном дан, што сматрам да није велико пробијање рока, а 24 обавештења о контроли изграђених темеља, који су усаглашени са техничком документацијом решено је у законском року.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је недељно достављао Министарству грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, извештај о броју пописаних објекта тј. број донетих решења о рушењу за претходну недељу.

Грађевински инспектор, сачињава месечни извештај о раду, који доставља руководиоцу Одељења за инспекцијске послове, сачињава недељне извештаје о броју донетих решења и пописаних објекта по данима за сваког обрађивача решења, а има их укупно 4+3, саставља план рада за наредну годину и извештај о раду за сваку претходну годину.

Просветни инспектор

Просветни инспектор Општинске управе Књажевац је у 2017. години вршио редован инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора општине Књажевац и Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Редовни инспекцијски надзор вршен је у периоду од 12.12.2017. до 26.12.2017. године, код осам надзираних субјеката.

У 2017. години извршен је један ванредни инспекцијски надзор. У истој години није вршен допунски и контролни инспекцијски надзор.

У складу са Упутством Министарства, сви записници су сачињени у законском року и у скенираној форми благовремено су достављани подносиоцима представки и надзираним субјектима, као и на адресу електронске поште Министарства просвете, науке и технолошког развоја- Сектора за инспекцијски надзор.

Просветни инспектор у 2017. години није поднео ниједан захтев за покретање прекршајног поступка, нити пријаву другом органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

Инспектор за заштиту животне средине

Надлежност инспекције за заштиту животне средине

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Књажевац Одељења за инспекцијске послове вршио је инспекцијски надзор над применом прописа повереним Законом и позаконским актима.

Поверени послови:

Правни основ

Закон о заштити од буке у животној средини („ Сл. гл. РС “, бр.36/09 и 88/10)

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („ Сл. гл. РС “, бр.72/10

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („ Сл. гл. РС “, бр.75/10)

Закон о управљању отпадом („ Сл. гл. РС “, бр.36/09, 88/10)

Правилник о документу о кретању отпада („ Сл. гл. РС “, бр.114/13)

Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упуством за његово попуњавање („ Сл. гл. РС “, бр.95/10)

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („ Сл. гл. РС “, бр. 98/10)

Закон о заштити животне средине („ Сл. гл. РС “, бр. 135/04, 36/09, 72/09,43/11 и 14/16)

Закон о процени утицаја на животну средину („ Сл. гл. РС “, бр. 135/04 и 36/09)

Закон о заштити ваздуха („ Сл. гл. РС “, бр. 36/09 и 10/13)

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („ Сл. гл. РС “, бр. 36/09)

Закон о заштити пророде („ Сл. гл. РС “, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине примењује одредбе Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/15) и одредбе Закона о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, бр.18/16).

Општинске одлуке:

Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („ Сл. лист општине Књажевац “, бр. 12/14).

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, спречавање загађења животне средине и повећање еколошких стандарда, инспектор за заштиту животне средине у 2017 години деловао је превентивно и то: објављивањем плана рада инспекције за заштиту животној средине за 2017 годину и објављивањем контролних листи на сајту општине Књажевац, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима. У складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" , број 36/2015), поступајући по Закону о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004, 36/2009 и 36/2009 – др.Закон, 72/2009 – др. Закон и 43/2011 – одлука УС), Закону о заштити од буке у животној средини ("Сл.гл.РС" , број 36/2009 и 88/2010), Закону о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр.36/2009 и 10/2013), Закону о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), извршене су 3 службене саветодавне посете, ради спречавања и отклањање опасности по живот или здравље људи, имовину, ради смањења и спречавања деградације животне средине и о томе сачинио три службене белешке.

Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима

Инспектор за заштиту животне средине је објавио контролне листе на сајту општине Књажевац, извештај о раду за 2016 годину и план рада за 2017 годину. У 2017 години је написао план рада за 2018 годину, за који је Министарство за заштиту животне средине дало позитивно мишљење и исти је објављен, заједно са позитивним мишљењем Министарства, на сајту општине Књажевац.

Свакодневно је пружана стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области заштите животне средине, а нарочито са могућношћу самоконтроле, попуњавањем контролних листи.

Пословање надзираних субјеката у складу са законом
У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" , број 36/2015) инспектор за заштиту животне средине поступајући по налогу шефа одељења за инспекцијске послове обавештавао је надзиране субјекте о престојећем инспекцијском надзору. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, утврђивао се помоћу важећих контролних листи и на основу остварених број бодова, након попуњавања контролне листе, констатовано је да ли надзирани субјекат послује са незнатним, ниским, средњим, високим или критичним ризиком.

У наведеном извештајном периоду 10 надзирана субјекта су пословала са високим степеном ризика, 20 са незнатним степеном ризика, 4 са ниским степеном ризика и 22 са средњим степеном ризика. Код 6 надзирана субјекта, који су наведени у плану за 2017 годину, није извршена процена ризика јер су у 2017 години одјавили делатност код Агенције за привредне регистре. У вршењу ванредних инспекцијских надзора нису попуњаване контролне листе.

Број откривених и отклоњених штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Инспектор за заштиту животне средине поступајући по плану рада за 2017 годину сачино је 62 записника о чињеничном стању у току редовног, теренског инспекцијског надзора, од којих су у 17 записника наложене мере за отклањање неправилности, у погледу заштите животне средине, у пословању и надзирани субјекти су поступили по налозима, што је установљено контролним инспекцијским надзорима. Донета су и 12 решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине и надзирани субјекти су поступили по датим налозима, а што је установљено у току контролних, канцеларијских и теренских инспекцијских надзора. Урађено је укупно 29 контролна инспекцијска надзора.

Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

У току редовног инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је утврдио три нерегистрована надзирана субјекта. Надзирани субјекти су регистровани код Агенције за привредне регистре али им је истекла дозвола за складиштење, односно нису имали решење о обнови дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада издато од надлежног органа Општинске управе Књажевац. Инспектор је поступио у скалду са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" , број 36/2015) одмах је донео решење и забранио је надзираним субјектима обављање делатности, складиштење инертног и неопасног отпада све док не прибаве решење о издавању дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада од надлежног органа Општинске управе Књажевац. У току ванредног инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је затекао нерегистрованог субјекта како се бави делатношћу из делокруга Туристичке инспекције. Имајући у виду да је Законом о туризму („Сл. глсник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др.закон, 93/2012 и 84/2015) прописано да је услов за обављање угоститељске делатности упис у одговарајући регистар код органа надлежног за регистрацију - чл. 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Сл. глсник РС“, бр. 36/2015) инспектор за заштиту животне средине је поступио у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору („Сл. глсник РС“, бр. 36/2015) и одмах је обавестио пореску инспекцију и туристичку инспекцију.

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство

За све области инспекцијског надзора су направљене контролне листе и исте су објављене на сајту општине Књажевац. Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законима који се примењују.

Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора
Инспектор за заштиту животне средине је поступио по плану рада за 2017 годину. Извршио је 62 редовна, теренска инспекцијска надзора, као што је и планирано, и 29 контролна, канцеларијска инспекцијска надзора. Поступајући по службеној дужности извршено је 21 ванредних, теренских инспекцијских надзора (попуњавање упитника, достављање података, дневни и месечни извештај). У извештајном периоду поднета су два захтева за потврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине објеката у коме се обавља енергетска делатност. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјекта сачино је записник и написао је Извештај којим се потврђује испуњеност услова за обављање енергетске делатности (лиценца) у складу са Законом о енергетици („Сл.гл.РС“ број 145/14), Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ број 135/04, 36/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) и осталим прописима из области заштите животне средине. Инспектор за заштиту животне средине је захтевом, код руководиоца Одељења за инспекцијске послове, затражио 2 допунска налога ради продужења трајања надзора. У извештајном периоду су сачињена и 24 вануправна предмета. Поступајући по Закључку Општинског већа, инспектор за заштиту животне средине је вршио надзор ЈКП Стандард Књажевац у току санирања дивљих депонија са следећих локација: Ул. Пиротска ка Трговишком Тимоку, на улазу у селу Зоруновац, у селу Орешац, на путу ка селу Миљковац, Ромско насеље и у селу Дебелица. На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршено је уклањање животињских остатака са јавних површина.

Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције

Инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички рад са грађевинском инспекцијом, туристичком инспекцијом и комуналном инспекцијом.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

На пословима инспекције за заштиту животне средине ради један инспектор и користи моторно возило заједно са комуналном, грађевинском и туристичком инспекцијом. За рад у канцеларији инспектор за заштиту животне средине има компјутер.

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције
Инспектор за заштиту животне средине се придржавао прописаних рокова за поступање и то у смислу рокова за обавештавање подносилаца пријава, као и у погледу поштовања рокова за издавања записника, решења и других управних аката. Предлог плана рада за 2018 годину је у законски предвиђеном року достављен на мишљење Министарству заштите животне средине и са мишљењем је објављен на сајту општине Књажевац.

Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору
Поступање у решавању притужби на рад инспекције
У 2017 години је била једна притужба на рад инспекције за заштиту животне средине, због буке у угоститељском објекту, иста је достављена Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству заштите животне средине. Прутужба је била неоснована. Инспектор за заштиту животне средине доставио је Извештај о предузетим мерама у вези наведеног Министарству заштите животне средине – Сектору за инспекцијске послове и Министарству државне управе и локалне самоуправе и у законском року је доставио обавештење о предузетим мерама подносиоцу притужбе.

Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора
Као еко повереник инспектор за заштиту животне средине је присуствовао састанцима СКГО у вези енергетске ефикасности као и примени Закона о управљању отпадом. У организацији РЕЛОФ инспектор за заштиту животне средине је присуствовао обуци „Утицај реформе јавне управе и новог Закона о општем управном поступку на рад локалних самоуправа у Србији“ о чему је сачињен и Извештај о похађаној обуци. Учествовање на тренинг обуци које је организовало Министарство заштите животне средине у Београду, 08.11.2017., 09.11.2017. и 10.11.2017.

Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа
Инспектор за заштиту животне средине је консултован у вези изградње прихватилишта за напуштене и незбринуте животиње.

Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему
Сви подаци се редовно ажурирају на сајту општине Књажевац.
Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора
Сви поверени послови, редовни и ванредни, се извршавају у законском року.

Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајних поступака, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција
У 2017 години инспектор за заштиту животне средине није подносио захтев за покретање прекршајног поступка, нити за привредни преступ.

Комунални инспектор

У извештајном периоду на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) Комунална инспекција Општинске управе општине Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину, и доноси извештајкоје се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузећаповршине јавнамене, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизован извор, контрола зелене и робне пијаце, и продаја робе ван пословног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности. И то :

1) броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

- одржавање чистоће на површинама јавне намене 35 превентивних контрола.

- заузеће површине јавне намене испред дворишта, пословних и стамбених објеката које одржавају власници, закупци односно корисници истих. 250 контрола

- одржавање чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради 31 контрола.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

- пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, 65 посета

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- остварен у 89% случајева, осталих 11% остварено после датих налога за отклањање недостатака.

4) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

-заједнички рад са републичкој тржишној инспекцији, Полицијским службеницима ПС- Књажевац нелегална продај ван пословних просторија на територији општине Књажевац на пијачном простору 2 (координисане контроле).

5) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину а по ступању на снагу због Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) усклађиван је рад инспекције по њему.

6) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- заједнички рад са републичком тржишном инспекцијом, продаја робе ван пословних просторија (дат приоритет продаји резаног дувана, а по налогу Начелника Округа) уз сарадњу са ПС- Књажевац 59 кординисаних контрола.

7) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

- На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) рокови су поштовани у складу са законом.

8) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- нема другостепених спорова.

9) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

-по захтевима за покретање прекршајног поступка које је поднела инспекција, одлучивао је надлежни ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ - ОДЕЉЕЊЕ У КЊАЖЕВЦУ.

На основу анализе годишњих извештаја о раду Координациона комисија иницира мере за унапређење инспекцијског надзора и објављује их на интернет страници.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника.

На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

инспекцијских прегледа и контрола	записника због утврђивања чињеничњих стања.	решења	захтева за покретање прекршајног поступка Органу за прекршаје-прекршајних налога
307	182	81	7

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса који напуштају своје љубимце или се о њима старају на неодговарајући начин, имали смо 82 оштетних захтева странака, а због озледе од стране паса.

Комунална инспекција је вршила и надзор над применом Уговора између уговорених страна бр.уговора 404/1-6-10/17-02 од 23.03.2017 године.

Општина Књажевац Милоша Обилића 1. Као наручилац и ANĐELIJA STEVANOVIĆ PREDUZETNIK RADNJA ZA ČIŠĆENJE OBJEKATA I OSTALE USLUGE U POLJOPRIVREDI AVENIJA MB BEOGRAD (ZVEZDARA) Седиште: Општина: Beograd-Zvezdara | Место: Beograd (Zvezdara) | Улица и број: Марка Oreškovića 44. Присутни смо на терену при реализацији уговора. Чланом 3. Уговора пружилац услуге се обавезао да за време трајања уговора пружи услуге сукцесивно у 12 акција у периоду трајања уговора.

У извештајном периоду извршене су 12 акције хватања паса луталица.

Нисмо имали потребе за асистенцијом полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 204 случаја (због изливања осоке, чување животиња, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).

Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.

Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 22 контроле, где су на лицу места донешена решења, контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена осим у четири случаја где је Н:Н. Власник.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијацу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца из разлога што нам нису дали на увид личну карту. У два

случаја је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроводе без претходно утврђеног плана, уз обавезну асистенцију радника МУП-а, том приликом се обавезно спроводе контроле готово у свим угоститељским објектима у граду.

Записнички констатовано непридржавања прописаног и дозвољеног радног времена угоститељских, трговинских и занатским објектатом приликом су поднесени захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине) установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена, а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, имала сарадњу са другим инспекцијским службама.

Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

Надлежност инспекције за саобраћај, путеве и друмски саобраћај

Инспекција обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области саобраћајне инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице. У циљу обезбеђења поштовања закона, саобраћајна инспекција налаже мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

Поверени послови:

Инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај обавља послове инспекцијског надзора поверених законом у прописаним роковима и то :

1. обављање локалног превоза путника и то: ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и такси превоз, дефинисано одредбама члана 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015);
2. обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015);

Правни основ

1. Закон о превозу у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011)
2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15)
3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15)
4. Закон о јавним путевима (сл.гл. Р.С. бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13)
5. Закон о инспекцијском надзору (сл.гл. Р.С. бр.36/15)

6. Одлука о такси превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 09/2016).

7. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима („Сл. Лист општине“ бр. 34/93, 13/99, 8/03 и „Сл. Лист општине Књажевац“бр.3/2011).

8. Одлука о начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 17/2017).

9. Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“бр. 19/2017).

Опис

Надзор, над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то:

- линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу терета, превозу за сопствене потребе лица и терета;
- заустављање и паркирање возила;
- одржавање и коришћење паркиралишта;
- уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта;
- стање јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута;
- хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију;
- услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута;
- радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина;
- увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;

На месечном нивоу инспекција сачињава месечни извештај о раду. Након достављања извештаја врши се анализа предмета инспектора у циљу утврђивања законитости и лаговремености поступања.

1. Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Књажевац у области :

1. *јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника),*

2. *јавни превоз терета*

3. *превоз за сопствене потребе лица и терета*

Остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора је 89 % у односу вршења инспекцијског надзора приликом контроле по плану и по предствакама грађана.

- броју прегледа 78.
- управних 64
- вануправних 14
- број допунских налога за инспекцијски надзор; нема.

Коментар: *Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари*

2. Инспекцијски надзор за извештајни период над законитости и безбедности надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бицикличким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту, и др.)

- Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима. 20.

- Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила 12.

Коментар: *Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила*

3. Инспекцијски надзор за извештајни период над спровођењем мера заштите и безбедности, односно законитости у области

1. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу
2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта
3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта
 - Укупан број инспекцијских надзора на јавном путу. 11.
 - Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.) 4.

Коментар: *Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита је у складу са законом и одлукама општине Књажевац ;*

4.Инспекцијски надзор за извештајни период. увођења привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја

- Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја 4

Коментар: *Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.*

Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору

Спроведено је редовно планирање инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора 163 радних дана планираног инспекцијског надзора По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;

- Обрада и анализа броја издатих записника,
- прекршајних налога,
- пресуда, решења,
- Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења

Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору

- Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције
- Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзор
- Стручно усавршавање инспектора, у извештајном периоду :Одласци на стручна предавања и семинаре из области Закона о инспекцијском надзору, („Сл. гласник РС“, број 36/15). Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16).

Припремање и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора

- Координација рада инспекције, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;
- Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру.

Превентивно деловање инспекције

Правовремено информисање јавности :

1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,

3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора

4. Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.

Туристички инспектор

Надлежност туристичког инспектора

Инспекцијски надзор у области туристички инспектор обавља као поверени посао и врши инспекцијски надзор на примени мера прописаних следећим законима и подзаконским актима донетим на основу истих:

- Закон о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон, 93/2012 и 84/2015);

- Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС“ бр. 48/2012 и 58/2016);

- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 18/2015);

- Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015);

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016).

Надлежност туристичког инспектора јединице локалне самоуправе је да врши инспекцијски надзор над применом Закона о туризму преко овлашћених инспектора у делу којим се уређује:

- обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности (собама, апартманима, кућама), сеоским туристичким домаћинствима и hostelима;

- наплата и уплата боравишне таксе.

Општи показатељи

Туристички инспектор почео је са радом у јануару 2017. године, сачинио је предлог Плана инспекцијског надзора Туристичког инспектора за 2017. годину и исти је прослеђен надлежном Министарству на сагласност.

У поступку надзора над применом свих законских и подзаконских норми из туризма, а у складу са овлашћењима укупно је обрађено 89 предмета од чега је 8 вануправних предмета и 81 управни предмет покренут по службеној дужности. Превентивно деловање вршено је кроз едукације спроведене заједно са Републичком туристичком инспекцијом и локалном туристичком организацијом.

Инспектор је на основу решења надлежних органа, начелника ОУ и Председника општине, учествовала у раду Комисије за категоризацију смештајних објеката у домаћој радиности и сеоских туристичких домаћинстава и вршила је послове интерног ревизора.

Извршиоци и организација

Инспекцијски надзор у области туризма у 2017. години обављао је један извршилац.

Инспекцијски надзор вршен је као редован и ванредни,

Инспекцијским надзором обухваћени су угоститељски објекти за смештај на теирторији општине Књажевац.

Показатељи делотворности

1.) Превентивно деловање

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе огледа се кроз тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза.

Одржане су заједничке едукације са републичком туристичком инспекцијом и локалном туристичком организацијом на којима су заинтересовани грађани упознати са основним одредбама Закона о туризму, Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката као и одредбама општинске Одлуке о боравишној такси.

Лично и телефонским путем давана су обавештења о Закону о инспекцијском надзору, о обавезама угоститеља које проистичу из овог закона, као и о доступности контролних листа у циљу самоконтроле.

2.) Обавештавање јавности

Туристичка инспекција је у току 2017. године на порталу <https://knjazevac.rs/> објавила програм рада туристичке инспекције у општини Књажевац за 2017. годину, контролне листе, бројеве телефона и адресу електронске поште преко којих се могу добити одговори на разна питања и саопштење обавештење о инспекцијском надзору.

Свим надзираним субјектима током вршења инспекцијског надзора појашњене су основне одредбе Закона о туризму, Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката као и Одлуке о боравишној такси.

3.) Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

Налогe за инспекцијски надзор туристичком инспектору издавао Руководилац Одељења за инспекцијске послове општинеске управе Књажевац. У поступку редовног инспекцијског надзора, туристички инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик утврђен путем контролних листи који је висок или критичан – инспектор надзираног субјекта ставља под појачани инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

4.) Корективно деловање инспекције

Код 21 субјекта откривене су неправилности у раду, донета су три решења о привременој забрани рада и 18 налога за отклањање недостатака и неправилности у раду. Контролним инспекцијским надзором утврђено је да су нерегистровани субјекти уписани у одговарајуће регистре, и да је 18 субјеката предузело мере и отклонило утврђене неправилности и недостатке у пословању. Код 7 субјеката утврђена је неуплаћена боравишна такса и код 7 субјеката утврђено је необавештавање посредника о обавези издавања рачуна.

5) Нерегистровани субјекти и предузете мере

Приликом вршења редовног инспекцијског надзора откривена су три нерегистрована субјекта који су у остављеном року извршили регистрацију односно допуну

регистрованих података код надлежних органа (АПР или Општинска управа Књажевац).

6) Уједначавање праксе инспекцијског надзора

Током вршења инспекцијског надзора поступано је на исти начин према свим субјектима инспекцијског надзора, наведено је кроз контролне листе колика је усклађеност и неусклађеност пословања са законским прописима.

7) остварења плана инспекцијског надзора

План инспекцијског надзора за 2017. годину испуњен је делимично због недовољног броја возила стављених на располагање Одељењу за инспекцијске послове и због ангажовања туристичког инспектора на пословима интерне ревизије.

8.) Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора остварена је координација са Полицијском управом Зајечар – Одсеком пограничних послова у фебруару и у новембру код 22 субјекта инспекцијског надзора. Вршен је заједнички инспекцијски надзор за Репбуличком туристичком инспекцијом код 4 субјекта инспекцијског надзора.

9.) Ресурси

У поступцима инспекцијског надзора инспектор није користио повећана материјална средства. Инспектор има на располагању рачунар, мобилни и фиксни телефон као и стабилну интернет конекцију. Приликом теренске контроле користи возило које је на располагању одељењу за инспекцијске послове и које се користи према распореду који сачињава Руководилац одељења за инспекцијске послове.

10.) Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик по животну средину, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности, а да таквих ситуација није било, инспектор је поступао по плану рада за 2017. годину и према налозима Руководиоца одељења за инспекцијске послове. и по основу представки других органа.

11.) Законитост управних аката

Није било приговора на записнике и решења туристичког инспектора.

12.) Притужбе на рад инспекције

Није било притужби на рад туристичког инспектора.

13.) Обука запослених

Током 2017. године туристички инспектор присуствовала је: Обуци за примену Закон о општем управном поступку; Тренингу за инспекторе о вештинама неопходним за спровођење инспекцијског надзора; Обуци о финансијском управљању и контроли за извршиоце.

14.) Иницијативе за измене и допуне закона

Није било иницијатива за измене и допуне закона и других прописа.

15.) Информациони систем

Туристички инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, добија податке од других одељења Општинске управе Књажевац, од Туристичке организације општине Књажевац и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности. Истовремено се врши

евидентирање предмета кроз референтску књигу. Предмети се воде и архивирају преко заједничке писарнице у Општинској управи Књажевац.

16.) Стање у области извршавања поверених послова

Сви поверени послови извршавају се у законом прописаном року. Повећана је наплата боравишне таксе на шта је поред осталих фактора утицао и теренски рад туристичког инспектора.

17.) Исходи поступака правосудних органа

Туристички инспектор у 2017. години није подносио захтеве за покретање прекршајних поступака и није изрицао друге казнене мере.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

ОПИС	Шифра економске класификације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2015.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2016.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I – IX 2016. године (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017.годину (Средства буџета)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Порески приходи	71	292.498.948	420.060.000	220.082.411	338.220.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке - осим самодоприноса	711	207.871.999	248.040.000	159.023.894	206.540.000
1.2. Самодопринос	711180	1.445	2.000	0	0
1.3. Порез на имовину	713	51.103.167	131.460.000	35.358.318	86.610.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему:	714	23.007.145	28.560.000	19.272.726	30.070.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
1.5. Остали порески приходи	716	10.515.333	12.000.000	6.427.473	15.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему:	74	30.010.718	71.813.840	30.091.921	73.140.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
3. Донације	731+732	17.475.960	0	0	29.000.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

4. Трансфери	733	425.772.146	419.037.740	316.082.208	482.511.379
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.499.800	0	0	28.752.866
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Текући расходи	4	675.246.865	826.093.801	499.379.522	828.504.619
1.1. Расходи за запослене	41	177.874.586	175.894.380	129.479.734	166.989.630
1.2. Коришћење роба и услуга	42	269.897.807	331.918.913	195.036.689	353.629.416
1.3. Отплата камата	44	81.176	0	0	0
1.4. Субвенције	45	44.316.679	87.050.832	28.240.795	72.290.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	37.526.747	65.039.500	40.150.992	51.657.570
1.6. Остали расходи	48+49	70.451.209	86.761.566	60.653.058	110.242.500
2. Трансфери	46	75.098.661	79.428.610	45.818.254	73.695.503
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	92.062.935	112.204.025	90.338.975	139.102.429
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0	0	0	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА					
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0	600.000	347.720	1.000.000
2. Задуживање	91	0	0	22.000.000	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0		0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0	0		0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ					

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

ИМОВИНЕ					
3. Отплата дуга	61	5.061.083	0	0	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	5.061.083	0	0	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0	0
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	37.641.935	26.640.066	26.640.066	28.992.582

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2012.године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2018. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
1.	Угоститељске услуге	250.000,00	300.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2019.	423600
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга за потребе Скупштине општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 16- Политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.						
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	116.666,66	140.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Мај 2019.	421
	ОРН: 64212000- услуге мобилне	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану						

телефоније	Скупштине општине Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.
------------	--

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 366.666,66 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2018. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	1.333.333,33	1.600.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2019.	423621 423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 1.500.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 100.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	641.666,66	770.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Мај 2019.	421414 4214	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и финансијским плановима							

телефоније	председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износом од 550.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 220.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима одређеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.
------------	---

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.975.949,99 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр.	добра	Процењен а вредност (без ПДВ- а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану
1.	Нафтни деривати ОРН: 09130000 нафта и дестилати	3.083.333,33	3.700.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Април 2019.	426410
	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- нафтних деривата- бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину, у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр.	добра	Процењен а вредност (без ПДВ- а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану
2.	Помоћ у грађевинском материјалу за породице избеглица ОРН: 4411000- грађевински	769.895,62	923.874,75	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Април 2018.	4728
	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- грађевинског материјала за помоћ избеглицама којима су купљене куће на територији Општине Књажевац. Укупно је предвиђено пет							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	материјали	пакета помоћи за пет породица. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 11-социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001, социјалне помоћи.
--	------------	--

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
3.	Рачунарска опрема	1.250.000	1.500.000	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Април 2018.	512221
	ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме за потребе запослених у органима општине Књажевац (7 рачунара, 8 лап топа, 2 мултифункционална уређаја (штампач и скенер), 3 штампача). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.						
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
4.	Електрична енергија Партија 1: Јавна расвета Партија 2: Општина Књажевац	Партија 1: 21.666.666,66 Партија 2: 4.833.333,33 УКУПНО: 26.499.999,00	Партија 1: 26.000.000 Партија 2: 5.800.000,00 УКУПНО: 31.800.000,00	ОП	Фебруар 2018.	Март 2018.	Април 2019.	4212, 421211
	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину, у Програму 2-						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	Комунална делатност, улична расвета- стални трошкови, на позицији 4212 одређен је износ за партију 1, а у Програму 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 одређен је износ за партију 2.
--	--

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
5.	Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера	1.166.666,66 583.333,33 УКУПНО: 1.749.999,99	1.400.000,00 700.000,00 УКУПНО: 2.100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2019.	426111 4261 4261
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрештине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину, односно у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе у износу од 1.900.000,00 динара и у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, у износу од 300.000 динара (од чега је за ове намене предвиђено 200.000 динара).						
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
6.	Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке	750.000,00	900.000,00	ППБОПП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Март 2018.	Април 2018.	Април 2019.	423200

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	удаљеним приступом за потребе ЛПА								
	ОРН: 50312610- одржавање опреме за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе , функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
7.	Услуга народне кухиње	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Март 2018.	Март 2019.	4728	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
8.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2019.	423621	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе износу од 900.000 динара са ПДВ-ом. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

услуге послуживања храном	опређеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, Финансијском плану председника Општине и Финансијском плану Општинског већа Књажевац.
---------------------------------	---

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
9.	Хумано хватање и збрињавање напуштених паса и мачака	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2019.	4249
	ОРН: 98380000 услуге штенара	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- хуманог хватања и збрињавања напуштених паса и мачака на територији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 2- Комунална делатност, програмска активност 1102-0004, позиција 4249.						
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
10.	Мртвозорство	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Април 2019.	4243
	ОРН: 85140000- разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 12- здравствена заштита.						

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
11.	Осигурање	700.000,00	700.000,00	ЈНМВ	Септембар 2018.	Октобар 2018.	Децембар 2019.	421500
	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања- имовине, возила и запослених. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.
--	--

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
12.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	666.666,66	800.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Мај 2019.	421414	
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе , функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
13.	Адаптација дела зграде општине ради сређивања простора за архиву	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Јул 2018.	511300	
	ОРН: 45210000-радови на	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- адаптација дела зграде општине Књажевац ради сређивања простора за архиву по налогу инспектора противпожарне заштите.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	високоградњи	Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
14.	Реконструкција и доградња угоститељског објекта на Бањици	5.000.000,00	6.000.000	ОП	Јун 2018.	Јул 2018.	Новембар 2018.	512000	
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на реконструкцији и доградњи угоститељског објекта на Бањици. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
15.	Капитално одржавање објекта- уређење простора и изградња објекта прихватилишта за псе у Минићеву	6.666.666,66	8.000.000	ОП	Фебруар 2018.	Април 2018.	Септембар 2018.	511200	
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на уређењу простора и изградњи објекта прихватилишта за псе у Минићеву. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
16.	Крпљење ударних рупа на улицама у граду и на локалним путевима	10.000.000,00	12.000.000,00	ОП	Фебруар 2018.	Април 2018.	Април 2019.	4251	
	ОРН: 45233142-радови на поправљању путева	Ова јавна набавка спроводи се ради редовног одржавања путева у граду и локалних путева, чији је управљач општина Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану			
17.	Изградња бране на Сврљишком Тимоку	41.666.666,66	50.000.000	ОП	Фебруар 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	5112			
	ОРН: 45240000-радови на изградњи хидрограђевинских објеката	2018: 20.833.333 2019: 20.833.333	2018: 25.000.000 2019: 25.000.000	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на изградњи бране на Сврљишком Тимоку у Књажевцу. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину у износу од 25.000.000 динара са ПДВ-ом и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање. Разлика до вредности набавке од 25.000.000 динара (односно до припадајућег износа који ће бити познат по закључењу уговора о јавној набавци) биће обезбеђена у буџету општине Књажевац за 2019. годину.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
------	--------	--------------------------------	------------------------------	----------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

18.	Одржавање саобраћајне сигнализације	3.416.666,66 Партија 1: Одржавање хоризонталне сигнализације 1.250.000 Партија 2: Одржавање вертикалне сигнализације 2.166.666,66	4.100.000 Партија 1: Одржавање хоризонталне сигнализације 1.500.000 Партија 2: Одржавање вертикалне сигнализације 2.600.000	ЈНМВ	Фебруар 2018.	Март 2018.	Децембар 2018.	4251
	ОРН: 45233221- радови на обележавању површина путева, 45233290- постављање саобраћајних знакова	Ова јавна набавка спроводи се ради редовног одржавања хоризонталне (обележавање пешачких прелаза, средишних линија, БУС места, ШКОЛА, ТАКСИ стајалишта) и верикалне (набавка и уградња стубова и знакова на свим локалним путевима и пружним прелазима у граду и селима и одржавање семафора) саобраћајне сигнализације на територији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.						

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
19.	Редовно одржавање локалних путева	4.583.333,33	5.500.000	ОП	Фебруар 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	4251
	ОРН: 45233140 - Радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се ради редовног одржавања локалних путева на територији општине Књажевац (чишћење јаркова и пропуста, одржавање банкина, потпорних зидова, санација клизишта, пошљунчавање, интервенције после непогода). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету						

	општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.
--	--

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 94.053.222 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, јавна набавка на редном броју 19- "Редовно одржавање локалних путева", **БРИШЕ СЕ.**

III

У Плану, на редном броју 20, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
20.	Услуга помоћ у кући	7.971.215,92	7.971.215,92	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	472000	
	ОРН: 85312100 дневне услуге у заједници	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге социјалне заштите- помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и за стара лица. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац у оквиру Програма 11- Социјална заштита. Средства су опредељена на наведеној позицији по основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити, број 401-26/2018-02 од дана 09.02.2018. године, односно 401-01-00163-120/2018-09 од дана 05.02.2018. године, који су закључили општина Књажевац и Министарство за рад,							

	запошљавање, борачка и социјална питања.
--	--

IV

У Плану, после редног броја 20, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке на редним бројевима 21,22,23,24,25,26,27,28, 29,30, **КОЈЕ ГЛАСЕ:**

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
"21.	Одржавање објеката и зграда у власништву општине Књажевац	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	425119
	ОРН: 45000000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова на одржавању објеката у власништву општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 425119.						
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
22.	Партерно уређење на Бањици	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Јул 2018.	4251

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

ОРН: 45236200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- партерног уређења на Бањици. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 4251- текуће поправке и одржавање.
-------------------------	---

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
23.	Уређење стазе ка улици Ђуре Ђаковића	333.333,33	400.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Јул 2018.	4251
	ОРН: 45236290	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- уређење стазе ка улици Ђуре Ђаковића. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 4251- текуће поправке и одржавање.						
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
24.	Уређење спомен парка	5.000.000,00	6.000.000	ОП	Април 2018.	Јун 2018.	Новембар 2018.	5113
	ОРН: 452236250	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- уређење спомен парка. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
25.	Уређење Хаџи Ђериног сокака и сокака у Хајдук Вељковој улици	2.916.666,66	3.500.000	ОП	Март 2018.	Мај 2018.	Септембар 2018.	5113	
	ОРН: 452233260	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- уређење Хаџи Ђериног сокака и сокака у Хајдук Вељковој улици. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
26.	Реконструкција моста у улици Капларовој	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Август 2017.	5113	
	ОРН: 45221119	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- реконструкција моста у Капларовој улици. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
27.	Поправка- уређење паркинга у ул.	4.166.666.66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Август 2018.	5113

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	Али Агићевој на КП 545 КО Књажевац и простора испред стамбених зграда у ул. 9-е бригаде								
	ОРН: 45233222	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- поправка паркинга у ул. Али Агићевој и у 9-е бригаде. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
28.	Реконструкција атријума испред зграде катастра	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Јун 2018.	Јул 2018.	Новембар 2018.	5113	
	ОРН: 45000000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- реконструкција атријума испред зграде катастра. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
29.	Декоративно осветљење каменог моста	833.333,00	1.000.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Август 2018.	4249	
	ОРН: 45221119	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- декоративно осветљење каменог моста. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, програмска активност 1102-0001, на позицији 4249-специјализоване услуге.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
30.	Израда истражне бушотине у селу Штитарац	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Август 2018.	4249	
	ОРН: 45121000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- израда истражне бушотине у селу Штитарац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, програмска активност 1102-0008, на позицији 4249-специјализоване услуге.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
31.	Изградња степеништа између улица Боре Станковића и Змајеве	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Мај 2018.	Јун 2018.	Септембар 2018.	5113	
	ОРН: 45233161	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- израда степеница између ул. Боре Станковића и Змајеве. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5113- капитално одржавање зграда и објеката.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
32.	Изградња игралишта у улици Лоле Рибара	2.916.666,66	3.500.000,00	ЈНМВ	Јун 2018.	Јул 2018.	Септембар 2018.	5112	
	ОРН: 45236210	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња игралишта у ул. Лоле Рибара. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5112- изградња зграда и објеката							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
33.	Изградња теретане на отвореном у ул.	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Мај 2018.	Август 2018.	5112	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	Капларовој								
	ОРН: 45236110	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња теретане на отвореном у ул. Капларовој. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 1- Урбанизам и просторно планирање, на позицији 5112- изградња зграда и објеката							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
34.	Инвестиционо одржавање локалног пута- стари пут за Базен	7.666.666,66	9.200.000,00	ОП	Април 2018.	Јун 2018.	Октобар 2018.	5113	
	ОРН: 45233220	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање старог пута за базен. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 5113- изградња зграда и објеката							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
35.	Асфалтирање саобраћајница у сеоским месним заједницама	12.083.333,33	14.500.000,00	ОП	Мај 2018.	Јун 2018.	Октобар 2018.	5113	
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- асфалтирање саобраћајница у сеоским месним заједницама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 5113- изградња зграда и објеката									
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
36.	Инвестиционо одржавање улице Стевана Лазаревића и изградња потпорног зида	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Мај 2018.	Јун 2018.	Септембар 2018.	5113	
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање ул. Стевана Лазаревића и изградња потпорног зида. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 5113- изградња зграда и објеката.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
37.	Инвестиционо одржавање неасфалтираних улица у Књажевцу	1.250.000,00	1.500.000,00	ОП	Јун 2018.	Јул 2018.	Октобар 2018.	5113	
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање неасфалтираних улица у Књажевцу. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 5113- изградња зграда и објеката.							
Р.бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања	Оквирни датум закључења	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

					поступка	уговора		ком плану	
38.	Геодетске услуге	1.375.000,00	1.650.000,00	ЈНМВ	Март 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	424600	
	ОРН: 7132000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- геодетских услуга. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2018-03 од дана 26.01.2018. године у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 424600- геодетске услуге (израда КТП-а, пројеката геодетског обележавања и преноса на терен координата за израду пројеката препарцелација, по Програму уређења грађевинског земљишта општине Књажевац за 2018. годину, број 023-89/2017-01 од дана 29.12.2017. године.							

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године и 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године (у даљем тексту: План), допуњује се.

II

У Плану, на редном броју 39, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
39.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева – постављање цевастих пропуста,	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	4251

	навожење материјала за насипање, поправка путева до засеока, поправка пољских путева булдожером								
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 4251-текуће поправке и одржавање зграда и објеката. С обзиром да је у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину за ове радове предвиђено укупно 10.000.000 динара (са ПДВ-ом), остатак од 5.000.000 динара планиран је за учешће Општине Књажевац на конкурс за доделу средстава који расписује министарство надлежно за послове пољопривреде.							

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године и 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године (у даљем тексту: План), допуњује се.

II

У Плану, на редном броју 39, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
39.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева – постављање	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2018.	Април 2018.	Децембар 2018.	4251	

	цевастих пропуста, навожење материјала за насипање, поправка путева до засеока, поправка пољских путева булдожером								
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 4251-текуће поправке и одржавање зграда и објеката. С обзиром да је у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину за ове радове предвиђено укупно 10.000.000 динара (са ПДВ-ом), остатак од 5.000.000 динара планиран је за учешће Општине Књажевац на конкурс за доделу средстава који расписује министарство надлежно за послове пољопривреде.							

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године и 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у набавци на редном броју 13- "Адаптација дела зграде општине ради сређивања просторија за архиву", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "1.666.666,66" **МЕЊА СЕ** износом "2.789.250,00"; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "2.000.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "3.347.100,00".

У Плану, на редном броју 39, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања	Оквирни датум закључења	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-	
-------	--------	--------------------------------	------------------------------	----------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------------	--

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

					поступка	уговора		ком плану	
40.	Текуће поправке и одржавања објеката у јавној својини који користи општина Књажевац у насељеним местима Васиљ, Штипина, Витковац, Минићево, Каличина и Грезна, поступак обликован у 6 партија	9.166.666,66	11.000.000,00	ОП	Април 2018.	Јун 2018.	Октобар 2018.	425119	
	ОРН: 45210000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- текуће поправке и одржавања објеката у јавној својини који користи општина Књажевац у насељеним местима Васиљ, Штипина, Витковац, Минићево, Каличина и Грезна. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 425119- остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање објеката у јавној својини које користи општина Књажевац.							

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године (у даљем тексту: План), мења се.

II

У Плану, у набавци на редном броју 6- "Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе ЛПА", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "750.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "800.000,00; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "900.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "960.000,00".

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године и 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године, број 404-31/2018-03м од дана 23.04.2018. године и број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у набавци на редном броју 30- "Израда истражне бушотине у селу Штитарац", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "2.083.333" **МЕЊА СЕ** износом "1.041.666,50"; износ у рубрици "вредност набавке са ПДВ-ом" од "2.500.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "1.250.000,00".

У Плану, после јавне набавке на редном броју 40, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласе:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
41.	Доградња објекта обданишта "Црвенкапа"	9.166.666,66	12.000.000,00	ОП	Мај 2018.	Јун 2018.	Октобар 2018.	5113
	ОРН: 45000000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- доградња објекта обданишта "Црвенкапа". Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 8- предшколско образовање и васпитање, на позицији 5113.						
Р.бр.	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
42.	Организација концерта групе "Ван Гог"	700.000,00	840.000,00	ППБО ППП	Мај 2018.	Јун 2018.	Јул 2018.	4242
	ОРН: 9200000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- концерт групе "Ван Гог", у оквиру одобреног пројекта "Пројекат реализације 57. Фестивала културе младих Србије", за који је Министарство државне управе и локалне самоуправе определило укупно 1.600.000 динара. Покретању поступка претходи давање Мишљења од стране Управе за јавне набавке. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 13- развој културе и информисања, на позицији 4242.						

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
43.	Инвестиционо одржавање објекта Дома културе- израда хидроизолације равног крова	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Мај 2018.	Јун 2018.	Август 2018.	4251
	ОРН: 45260000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање објекта Дома културе- израда хидроизолације равног крова. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 13- развој културе и информисања, на позицији 4251.						

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године и 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године, број 404-31/2018-03м од дана 23.04.2018. године и број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у набавци на редном броју 30- "Израда истражне бушотине у селу Штитарац", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "2.083.333" **МЕЊА СЕ** износом "1.041.666,50"; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "2.500.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "1.250.000,00".

У Плану, после јавне набавке на редном броју 40, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласе:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
-------	--------	--------------------------------	------------------------------	----------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

41.	Доградња објекта обданишта "Црвенкапа"	9.166.666,66	12.000.000,00	ОП	Мај 2018.	Јун 2018.	Октобар 2018.	5113	
	ОРН: 45000000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- доградња објекта обданишта "Црвенкапа". Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 8- предшколско образовање и васпитање, на позицији 5113.							
Р.бр.	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
42.	Организација концерта групе "Ван Гог"	700.000,00	840.000,00	ППБО ППП	Мај 2018.	Јун 2018.	Јул 2018.	4242	
	ОРН: 9200000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- концерт групе "Ван Гог", у оквиру одобреног пројекта "Пројекат реализације 57. Фестивала културе младих Србије", за који је Министарство државне управе и локалне самоуправе определило укупно 1.600.000 динара. Покретању поступка претходи давање Мишљења од стране Управе за јавне набавке. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 13- развој културе и информисања, на позицији 4242.							

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
43.	Инвестиционо одржавање објекта Дома културе- израда хидроизолације равног крова	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Мај 2018.	Јун 2018.	Август 2018.	4251	
	ОРН: 45260000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање објекта Дома културе- израда хидроизолације равног крова. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 13- развој културе и информисања, на позицији 4251.							

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године и 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године, број 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године и број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у набавци на редном броју **43- "Инвестиционо одржавање објекта Дома културе- израда хидроизолације равнoг крова"**, износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "3.333.333" **МЕЊА СЕ** износом "4.166.000,00"; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "4.000.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "4.999.200,00".

У Плану, после јавне набавке на редном броју 43, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, које гласе:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
44.	Инвестиционо одржавање система за грејање у згради Општине Књажевац Партија 1: Набавка и уградња котла на чврсо гориво- пелет Партија 2: Замена дела постојећег система централног грејања (набавка и уградња радијатора, цеви и др.)	2.083.333,00 833.333,33 1.250.000,00	2.500.000,00 1.000.000,00 1.500.000,00	ЈНМВ	Јул 2018.	Август 2018.	Август-септембар 2018.	425
	ОРН: 45351000 - машински инсталатерски радови	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање система за грејање у згради Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Фонда за заштиту животне средине, програм б: заштита животне средине, програмска активност 0401-0001 на позицији 4251- текуће поправке и одржавања и у Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине у Општини Књажевац за 2018. годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 9/2018), програм 0001- управљање заштитом животне средине, на редном броју 1.						

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године и број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године (у даљем тексту: План), мења се.

II

У Плану, у набавци на редном броју 40- "Текуће поправке и одржавања објеката у јавној својини који користи општина Књажевац у насељеним местима Васиљ, Штипина, Витковац, Минићево, Каличина и Грезна", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "9.166.666,66" **МЕЊА СЕ** износом "10.696.677,50"; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "11.000.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "12.836.013".

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године, број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године и број 404-56/2018-03 од дана 21.06.2018. године (у даљем тексту: План), мења се.

II

У Плану, у набавци на редном броју 30- "Израда истражне бушотине у селу Штитарац", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "1.041.666,50" **МЕЊА СЕ** износом "2.083.333"; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "1.250.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "2.500.000,00".

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године, број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године, број 404-56/2018-03 од дана 21.06.2018. године и 404-60/2018-03 од дана 10.07.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, после јавне набавке на редном броју 44, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласе:

Р.бр.	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансиј с-ком плану
45.	Градски и приградски превоз путника на територији општине Књажевац	346.637.715,77 По годинама: 2018- 9.090.909 2019- 43.329.714,46 2020- 43.329.714,46 2021- 43.329.714,46 2022- 43.329.714,46 2023- 43.329.714,46 2024- 43.329.714,46 2025- 43.329.714,46 2026- 34.238.805,46	381.301.487,35 По годинама: 2018- 10.000.000 2019- 47.662.685,91 2020- 47.662.685,91 2021- 47.662.685,91 2022- 47.662.685,91 2023- 47.662.685,91 2024- 47.662.685,91 2025- 47.662.685,91 2019- 37.662.685,91	ЈПП	Јул 2018.	Октобар 2018.	Октобар 2026.	423
	ОРН: 60100000	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења јавног уговора о градском и приградском превозу путника, кроз поступак јавно-приватног партнерства са елементима концесије. Комисија за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије дала је позитивно мишљење на концесиони акт, бр. 138/2018 од дана 20.06.2018. године. Концесиони акт усвојен је и од стране Скупштине општине Књажевац и објављен у "Сл. листу општине Књажевац", бр. 16/2018. У складу са концесионим актом, јавни уговор се, по спроведеном поступку, закључује на период од 8 година. Средства за ове намене за 2018. годину опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура на позицији 423.						
Р.бр.	радови	Процењена	Вредност	Врста	Оквирни	Оквирни	Рок	Позиција у

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

		вредност (без ПДВ-а)	набавке (са ПДВ-ом)	поступка	датум покретања поступка	датум закључења уговора	трајања уговора	Буџету/ Финансијс- ком плану	
46.	Текуће одржавање тротоара у ул. Миле Јулин и Лоле Рибара	2.250.000,00	2.700.000,00	ОП	Јул 2018.	Септембар 2018.	Децембар 2018.	425	
	ОРН: 45233253	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- текуће одржавање тротоара у ул. Миле Јулин и Лоле Рибара. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура на позицији 425.							

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ- ом)	Врста посту пка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
47.	Инвестиционо одржавање локалног пута Л 32 (до Васиља) и постојећег асфалтног пута, од државног пута IIа реда 217 до некатегорисаног пута КП бр. 3048 и 6193 КО Књажевац.	7.756.666,66	9.308.000,00	ОП	Јул 2018.	Септембар 2018.	Децембар 2018.	425	
	ОРН: 45233142	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање локалног пута Л 32 (до Васиља) и постојећег асфалтног пута, од државног пута IIа реда 217 до некатегорисаног пута КП бр. 3048 и 6193 ("Грезанска река"). Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура на позицији 511.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
48.	Инвестиционо одржавање крова на спортској хали "Каплар"	8.000.000,00	9.600.000,00	ОП	Јул 2018.	Септембар 2018.	Децембар 2018.	425
	ОРН: 45261100	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање крова на спортској хали "Каплар". Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 9- основно образовање и васпитање, на позицији 425.						

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године, број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године, број 404-56/2018-03 од дана 21.06.2018. године, број 404-60/2018-03 од дана 10.07.2018. године и број 404-64/2018-03 од дана 19.07.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, јавне набавке на редном броју "21- Одржавање објеката и зграда у власништву општине Књажевац" и "23- Уређење стаза ка улици Ђуре Ђаковића", **БРИШУ СЕ.**

У Плану, после јавне набавке на редном броју 48, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласе:

Р.бр.	услуге	Процењена вредност:	Вредност пројекта:	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
49.	Реконструкција и дугогодишње	3.341.365,23	2.820.934,34 евра 334.280.719,02	ЈПП	Август 2018.	Новембар 2018.	Новембар 2033.	/

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	<p>одржавање система јавног осветљења на територији Општине Књажевац, поступак јавно-приватног партнерства без елемената концесије</p>	<p>евра 395.951.779,35 динара</p>	<p>динара По годинама: 2018- 0 е 0 дин 2019- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2020- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2021- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2022- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2023- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2024- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2025- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2026- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2027- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2028- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2029- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2030- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2031- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2032- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин 2033- 188.062,29 е 22.285.381,26 дин</p>					
<p>ОРН: 65320000</p>	<p>Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о реконструкцији и дугогодишњем одржавању система јавног осветљења на територији Општине Књажевац, поступак јавно-приватног партнерства без елемената концесије. Комисија за јавно-приватно партнерство Владе Републике Сбије дала је позитивно мишљење на предлог пројекта, бр. 145/2018 од дана 26.06.2018. године. Предлог пројекта усвојен је и од стране Скупштине општине Књажевац и објављен у "Сл. листу општине Књажевац", бр. 15/2018. У складу са предлогом пројекта, јавни уговор</p>							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

		се, по спроведеном поступку, закључује на период до 15 година. Процењена вредност и вредност пројекта из овог Плана идентични су са истим из предлога пројекта, док ће тачан износ бити одређен у складу са понудом најповољнијег понуђача. По закључењу уговора и почетку примене уштеда по уговору вредности, биће извршене одговарајуће измене у одлуци о буџету Општине Књажевац. С обзиром да се почетак примене уговора у потпуности очекује најкасније у року од шест месеци од дана закључења, у 2018. години неће бити плаћања накнаде приватном партнеру.							
Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
50	Редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева – постављање цевастих пропуста, навожење материјала за насипање, поправка путева до засеока, поправка пољских путева булдожером	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Август 2018.	Август 2018.	Новембар 2018.	4251	
	ОРН: 45233140	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних и пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 4251- текуће поправке и одржавање зграда и објеката.							
Р.бр.	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
51.	Пројектно-	2.083.333,33	2.500.000	ЈНМВ	Август 2018.	Август 2018.	Децембар	511	

	техничка документација за трансфер станицу за комунални отпад						2018.	
	ОРН: 71320000 услуге техничког пројектовања	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- израде пројектно-техничке документације за трансфер станицу за комунални отпад на територији општине Књажевац. Набавка је предвиђена у Финансијском плану Општинске управе Књажевац, програм 6- заштита животне средине и у Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2018. годину, у оквиру програмске активности 0002- управљање отпадом, на р.бр. 3.						

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године, број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године, број 404-56/2018-03 од дана 21.06.2018. године, број 404-60/2018-03 од дана 10.07.2018. године и број 404-64/2018-03 од дана 19.07.2018. године и 404-70/2018-03 од дана 30.07.2018. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, јавна набавка на редном броју 44, **МЕЊА СЕ** и гласи:

Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
44.	Демонтажа постојећег котла и набавка и уградња новог котла	1.083.333,33	1.300.000,00	ЈНМВ	Септембар 2018.	Септембар 2018.	Октобар 2018.	425

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

на чврсто гориво-пелет							
ОРН: 45351000 - машински инсталатерски радови	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- демонтажа постојећег котла и набавка и уградња новог котла на чврсто гориво-пелет. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Фонда за заштиту животне средине, програм б: заштита животне средине, програмска активност 0401-0001 на позицији 4251- текуће поправке и одржавања и у Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине у Општини Књажевац за 2018. годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 9/2018), програм 0001- управљање заштитом животне средине, на редном броју 1.						

III

У Плану, после јавне набавке на редном броју 51, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
52.	Набавка и уградња знакова, стубова и допунских табли и обележавање вертикалне сигнализације	1.003.903,33 Партија 1: Набавка и уградња знакова, стубова и допунских табли 833.333,33 Партија 2: Обележавање вертикалне сигнализације 170.570,00	1.204.684,00 Партија 1: Набавка и уградња знакова, стубова и допунских табли 1.000.000,00 Партија 2: Обележавање вертикалне сигнализације 204.684,00	ЈНМВ	Септембар 2018.	Септембар 2018.	Октобар - децембар 2018.	4251
	ОРН: 45233221- радови на обележавању површина путева, 45233290-	Ова јавна набавка спроводи се ради набавке и уградње знакова, стубова и допунских табли и обележавање вертикалне сигнализације на територији Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2018. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2018. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, као и у Програму о измени и допуни Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији Општине Књажевац за 2018.						

постављање саобраћајних знакова	годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 18/2018).
---------------------------------------	--

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2018. годину, број 404-11/2018-03 од дана 29.01.2018. године, 404-25/2018-03 од дана 13.03.2018. године, 404-27/2018-03 од дана 27.03.2018. године и 404-31/2018-03 од дана 23.04.2018. године, број 404-35/2018-03 од дана 26.04.2018. године, број 404-44/2018-03 од дана 25.05.2018. године, број 404-53/2018-03 од дана 07.06.2018. године, број 404-56/2018-03 од дана 21.06.2018. године, број 404-60/2018-03 од дана 10.07.2018. године и број 404-64/2018-03 од дана 19.07.2018. године и 404-70/2018-03 од дана 30.07.2018. године и 404-85/2018-03 од дана 28.08.2018. године (у даљем тексту: План), мења се.

II

У Плану, у набавци на редном броју 11- "Осигурање", износ у рубрици "процењена вредност без ПДВ-а" од "700.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "950.000,00; износ у рубрици " вредност набавке са ПДВ-ом" од "700.000,00" **МЕЊА СЕ** износом "950.000,00".

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), заменик председника Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
1.	Угоститељске услуге	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423620
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга за потребе Скупштине општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- Политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.						
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	141.666,66	170.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.						

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.141.666,66 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Скупштине општине Књажевац, број 402-1/2019-01 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
1.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423600
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износима од 1.200.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 300.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.										
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану		
2.	Услуге комуникације-мобилна телефонија	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414 421411		
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и финансијским плановима председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са укупним износом од 500.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 400.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.								

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки председника Општине и Општинског већа општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом председника Општине Књажевац, број 402-2/2019-02 од дана 23.01.2019. године и Финансијским планом Општинског већа општине Књажевац, број 402-4/2019-09 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), Правобранилац општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
1.	Административни материјал	83.333,33	100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	4261
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрештине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Правобранилаштва општине Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спроводи се као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац.						

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 83.333,33 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Правобранилаштва општине Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Правобранилаштва општине Књажевац, број 45/19 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину садржи следеће јавне набавке:

Р. бр.	добра	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
1.	Нафтни деривати	3.750.000,00	4.500.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	426410
	ОРН: 09130000 нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- нафтних деривата- бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.						
Р. бр.	добра	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
2.	Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера	1.166.666,66 583.333,33 УКУПНО: 1.749.999,99	1.400.000,00 700.000,00 УКУПНО: 2.100.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	426111 426
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину, односно у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-						

	опште услуге локалне самоуправе у износу од 1.900.000,00 динара и у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, у износу од 300.000 динара (од чега је за ове намене предвиђено 200.000 динара).
--	---

Р. бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
3.	Рачунарска опрема	2.883.333,33	3.460.000	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април – мај 2019.	512221
	ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме, и то 16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 20 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и три скенера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.						
Р. бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
4.	Електрична енергија Партија 1: Јавна расвета Партија 2: Општина Књажевац	Партија 1: 21.666.666,66 Партија 2: 5.166.666,66 УКУПНО: 26.833.333,33	Партија 1: 26.000.000 Партија 2: 6.200.000,00 УКУПНО: 32.200.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Март 2019.	Април 2020.	421 421211
	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у Програму 2- Комунална делатност, улична расвета- стални трошкови (Програмска активност 1102-0001), на позицији 421 опредељен је износ за партију 1, а у Програму 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 опредељен је износ за партију 2.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р. бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
5.	Пелет за потребе загревања зграде општине Књажевац	1.636.363,63	1.800.000,00	ЈНМВ	Јун 2019.	Јун-јул 2019.	Мај 2020.	421223
	ОРН: 03413000-дрво за огрев	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – пелета за потребе загревања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе.						
Р. бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
6.	Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе ЛПА	833.333,33	1.000.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	423200
	ОРН: 50312610-одржавање опреме за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15-опште услуге локалне самоуправе. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу УЈН.						

Р.	услуга	Процењена	Вредност	Врста	Оквирни	Оквирни	Рок	Позиција у
----	--------	-----------	----------	-------	---------	---------	-----	------------

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

бр		вредност (без ПДВ-а)	набавке (са ПДВ-ом)	поступка	датум покретања поступка	датум закључења уговора	трајања уговора	Буџету/ Финансијс- ком плану	
7.	Услуга народне кухиње	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Март 2019.	Март 2020.	472	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0005.							
Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
8.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	423621	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе износу од 1.200.000 динара са ПДВ-ом. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, Финансијском плану Председника општине Књажевац и Финансијском плану Општинског већа општине Књажевац.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
9.	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка службених)	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Март 2020.	425200	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	моторних возила)								
	ОРН: 50100000-услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервисирање и поправка службених моторних возила). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							
Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
10.	Мртвозорство	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април 2020.	4243	
	ОРН: 85140000-разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 12- здравствена заштита.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
11.	Осигурање	1.100.000,00	1.100.000,00	ЈНМВ	Септембар 2019.	Октобар 2019.	Децембар 2020.	421500	
	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања- имовине, возила и запослених. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.							

Р. бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
12.	Услуге комуникације-мобилна	666.666,66	800.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Мај 2020.	421414	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	телефонија								
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
Р. бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
13.	Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији зграде Општине	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Април-мај 2019.	424900	
	ОРН: 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- израда пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији зграде Општине (пројекат архитектуре, електричне инсталације, машинске инсталације, сигналне инсталације, заштите од пожара и др.). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе.							

Р. бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
14.	Текуће поправке и одржавање- молерски радови	2.000.000,00	2.400.000,00	ЈНМВ	Август 2019.	Септембар 2019.	Новембар 2019.	425133	
	ОРН: 45262000- посебни грађевински	Ова јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на текућим поправкама и одржавању- молерски радови (бојење унутрашњих површина пословних просторија и фасада зграде							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

занатски радови, осим радова на крову	Општине). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.
--	--

Р. бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
15.	Текуће поправке и одржавање- централно грејање	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈНМВ	Јул 2019.	Јул-август 2019.	Октобар 2019.	425116	
	ОРН: 45262000- посебни грађевински занатски радови, осим радова на крову	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на текућим поправкама и одржавању- централно грејање у згради општине (демонтажа старих и уградња нових радијатора, замена арматура у котларници и др.). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
16.	Текуће поправке и одржавање домова у сеоским месним заједницама	12.500.000,00	15.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2019.	Септембар 2019.	425119	
	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова на поправци и одржавању објеката у власништву општине Књажевац у сеоским месним заједницама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, на позицији 425. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-	Врста поступка	Оквирни датум покретања	Оквирни датум закључења	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс-	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

			ом)		поступка	уговора		ком плану	
17.	Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона	5.833.333,33	7.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2018.	Септембар 2019.	0602-ПЗ	
	ОРН: 45236110-радови на површинском слоју за спортске терене	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Поправка и одржавање помоћних терена комплекса градског стадиона. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину, у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-ПЗ.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
18.	Партерно уређење простора око стамбених зграда у улици 9-е бригаде	19.166.666,66	23.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	511	
	ОРН: 45233222-радови на попљочавању и асфалтирању површина	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- партерно уређење простора око стамбених зграда у улици 9-е бригаде. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на позицији 511- зграде и грађевински објекти. Поступак ће бити спроведен по партијама.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања	Оквирни датум закључења	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

					поступка	уговора		ком плану	
19.	Инвестиционо одржавање тротоара у ул. Бранка Радичевића	3.333.333,33	4.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Јун 2019.	511	
	ОРН: 45233161-радови на изградњи пешачких стаза	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Инвестиционо одржавање тротоара у ул. Бранка Радичевића. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, на позицији 511- зграде и грађевински објекти.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
20.	Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти	5.583.333,33	6.700.000	ОП	Март 2019.	Мај 2019.	Септембар 2019.	1102-П2	
	ОРН: 45240000-радови на изградњи хидрограђевинских објеката	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Изградња водовода у Штитарцу и реконструкција водовода у Кренти. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- Комуналне делатности, пројекат 1102-П2. Ова јавна набавка биће спроведена у две партије.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
21.	Изградња пијаце у Кални	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Август 2019.	1102-П1	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	ОРН: 45213140- радови на пијацама	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Изградња пијаце у Кални. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- Комуналне делатности, пројекат 1102-П1.
--	---	--

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
22.	Изградња канализације у Трговишту	16.666.666.66	20.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	0401-П1
	ОРН: 45231300- радови на изградњи цевовода за води у канализацију	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња канализације у Трговишту. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, пројекат 0401-П1.						
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
23.	Крпљење ударних рупа у улицама у граду и локалним путевима	25.000.000,00 2019: 12.500.000,00 2020: 12.500.000,00	30.000.000,00 2019: 15.000.000,00 2020: 15.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Новембар 2020.	425
	ОРН: 45233142- радови на поправљању путева	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Крпљење ударних рупа у улицама у граду и локалним путевима. Набавка се расписује за две буџетске године, како је и приказано у Програму уређења грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2019. годину. Средства за ову јавну набавку за 2019. годину одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања.						

Р.бр	добра	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
24.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2019.	Март 2019.	Децембар 2019.	425	
	ОРН: 45233221-радови на обележавању површина путева, 45233290- постављање саобраћајних знакова	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације . Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ова јавна набавка биће спроведена у две партије.							
Р.бр	радови	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
25.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева	6.666.666,66	8.000.000,00	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Децембар 2019.	425	
	ОРН: 45233140-радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- редовно одржавање и санација некатегорисаних, пољских и сеоских путева. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
26.	Текуће одржавање и делимична доградња тротоара у ул. 4-и септембар и део тротоара у ул. Стевана Лазаревића	5.000.000,00	6.000.000,00	ОП	Мај 2019.	Јул 2019.	Септембар 2019.	425	
	ОРН: 45233161-радови на изградњи пешачких стаза	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- Текуће одржавање и делимична доградња тротоара у ул. 4-и септембар и део тротоара у ул. Стевана Лазаревића. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 425- текуће поправке и одржавања. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама.							
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
27.	Инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева	83.333.333,33 2019: 41.666.666 2020: 41.666.666	100.000.000 2019: 50.000.000 2020: 50.000.000	ОП	Март 2019.	Мај 2019.	Јун 2020.	511	
	ОРН: 45233140-радови на путевима	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- инвестиционо одржавање улица у граду, улица у сеоским месним заједницама и локалних путева. Набавка се расписује за две буџетске године, како је и приказано у Програму уређења грађевинског земљишта Општине Књажевац							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

за 2019. годину Средства за ову јавну набавку за 2019. годину опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, на позицији 511- зграде и грађевински објекти.										
Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану		
28.	Изградња пешачког моста код Дома културе	25.000.000	30.000.000	ОП	Фебруар 2019.	Април 2019.	Август 2019.	0701-П1		
	ОРН: 45221113- радови на изградњи пешачких мостова	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци радова- изградња пешачког моста код Дома културе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе за 2019. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-П1.								

Да су јавне набавке радова на р. бр. 16-28 у овом Годишњем плану јавних набавки садржане у Програму уређивања грађевинског земљишта Општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 29/2018), потврђује директор ЈП "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" Књажевац Младен Радосављевић _____ .

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1-28): 211.703.024 динара без ПДВ-а.

II

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац усклађен је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2019. годину ("Сл. лист општине Књажевац", број 28/2018) и Финансијским планом Општинске управе Књажевац, број 402-3/2019-03 од дана 23.01.2019. године.

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину, број 404-9/2019-03 од дана 23.01.2019. године (у даљем тексту: План), допуњује се.

II

У Плану, на редном броју 29, **ДОДАЈЕ СЕ** нова јавна набавка, која гласи:

Р.бр.	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
29.	Услуга прегледа и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника	1.500.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Март 2019.	Април 2019.	Април 2020.	4243	
	ОРН: 85100000-здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- преглед и издавање лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника. Приступању ове јавне набавке врши се из разлога смањења накнаде трошкова из буџета Општине због уједа паса непознатих власника. Закључењем уговора о јавној набавци прибавиће се услуга прегледа и издавање лекарских уверења тим лицима од стране лекара специјалиста судске медицине- овлашћених судских вештака. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 12- Здравствена заштита, на позицији 4243- специјализоване услуге- Судска медицина. На набавку ове услуге не плаћа се ПДВ, у складу са чл. 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у.							

III

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

IV

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2019. годину, број 404-9/2019-03 од дана 23.01.2019. године и 404-28/2019-03 од дана 18.03.2019. године (у даљем тексту: План), мења се и допуњује.

II

У Плану, у јавној набавци на редном броју 3- "Рачунарска опрема", речи "16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 20 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и три скенера" **МЕЊАЈУ СЕ** речима "16 рачунара са монитором за запослене у Општинској управи, 19 рачунара са монитором за локалну акциону стратегију, један преносиви рачунар- лап топ, осам штампача и четири скенера".

III

У Плану, после јавне набавке на редном броју 30, **ДОДАЈУ СЕ** нове јавне набавке, које гласи:

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
30.	Грађевински и електро радови на обнови Гургусовачке куле у Књажевцу	5.736.500,00	5.736.500,00	ОП	Април 2019.	Мај 2019.	Јул 2019.	425
		Партија 1: Грађевинско-занатски и електро инсталатерски радови 5.134.740,00	Партија 1: Грађевинско-занатски и електро инсталатерски радови 5.134.740,00					
		Партија 2: Електро радови на амбијенталном	Партија 2: Електро радови на амбијенталном					

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	осветљењу	осветљењу						
	601.760,00	601.760,00						
	ОРН: 45200000-радови на објектима или деловима објеката високоградње или нискоградње, 45317000- остали инсталатерски радови	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о обнови Гургусовачке куле у Књажевцу. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-П1 "Пројекат обнове Гургусовачке куле у Књажевцу". Средства за реализацију ове јавне набавке у целини су опредељена од стране донатора Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге "UNOPS", са којом је дана 18.10.2018. године закључен Уговор о донацији, број 485-10/2018-02. Средства за ову јавну набавку ослобођена су ПДВ-а.						

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
31.	Набавка опреме – расвета за бину Гургусовачке куле	2.000.249,50	2.195.120	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019	512
	ОРН: 31500000-расветна опрема и електричне светиљке	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци опреме – расвете за бину Гургусовачке куле. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 15- Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-П1 "Пројекат обнове Гургусовачке куле у Књажевцу". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 1.025.897,09 опредељена су од стране донатора Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге "UNOPS", са којом је дана 18.10.2018. године закључен Уговор о донацији, број 485-10/2018-02, док је износ од 1.169.223 динара опредељен у буџету Општине Књажевац. Средства донатора су ослобођена ПДВ, док се ПДВ плаћа на учешће општине Књажевац.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
32.	Израда пројектно-техничке документације за израду трансфер станице	4.166.666,66	5.000.000,00	ЈНМВ	Април 2019	Мај 2019.	Јул 2019.	424
	ОРН: 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци услуга – израда пројектно-техничке документације за израду трансфер станице са рециклажним двориштем. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 6- Заштита животне средине, Пројекат 0401-ПЗ "Израда пројектне документације за израду трансфер станице". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 5.000.000,00 динара одређена су од стране Министарства заштите животне средине, са којим је Општина Књажевац дана 18.12.2018. године закључила Уговор о преносу финансијских средстава, заведен код Општине Књажевац на броју 401-127/2018-02.						

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
33.	Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац	20.479.284,17	24.575.141,00	ОП	Април 2019.	Мај 2019.	Август 2019.	511
	ОРН: 45210000-радови на високоградњи	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци радова – унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 17- енергетска ефикасност, Пројекат 0501-П2 "Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац". Средства за реализацију ове јавне набавке у износу од 12.826.751 динара одређена су од стране Министарства рударства и енергетике, са којим је Општина Књажевац дана 08.11.2018. године закључила Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности "Унапређење енергетске ефикасности на згради Општине Књажевац", заведен код Општине Књажевац на броју 312-95/2018-02, док је износ од 11.748.390 динара одређен у буџету Општине Књажевац.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
34	Грађевински материјал за поправки или адаптацију кућа избеглица	769.895,62	923.874,75	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	4721
	ОРН: 4411000-грађевински материјали	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – грађевински материјал за поправки или адаптацију кућа избеглица на теритрији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001, функција 070, економска класификација 4721. Средства за реализацију ове јавне набавке опредељена су на основу Уговора о додели средстава за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета грађевинског материјала, закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Књажевац дана 20.11.2016. године, заведен код Општине Књажевац на броју 560-109/2016-02.						
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
35.	Грађевински материјал у оквиру регионалног стамбеног програма за помоћ избеглицама	24.311,68 евра у динарској против-вредности на дан покретања поступка	24.311,68 евра у динарској против-вредности на дан покретања поступка	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	/
	ОРН: 4411000-грађевински материјали	Ова јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о набавци добара – грађевински материјал у оквиру регионалног стамбеног програма за помоћ избеглицама. Средства за ову јавну набавку опредељена су код Комесаријата за избеглице и миграције, на основу Уговора о гранту, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције, "ЈУП" истраживање и развој доо Београд и Општине Књажевац, заведеног код Општине Књажевац на броју 560-116/2016-02 од дана 23.11.2016. године. Средства за ову јавну набавку биће пренета Општини Књажевац од стране "ЈУП" доо по потписивању уговора о јавној набавци и поднетом захтеву за плаћање. Поступак ће се спроводити по домаћем законодавству, у складу са Смерницама за спровођење грантова за јединице локалне самоуправе- RHP смернице.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

Р.бр.	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
36.	Контрола квалитета елемената животне средине- мониторинг ваздуха и буке	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Мај 2019.	Јун 2019.	Јун 2020.	424	
	ОРН: 90700000- услуге у области заштите средине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- Контрола квалитета елемената животне средине- мониторинг ваздуха и буке. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Фонда за заштиту животне средине, програм б: заштита животне средине, програмска активност 0401-0002 на позицији 424- специјализоване услуге.							
Р.бр.	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
37.	Изградња прихватилишта за псе	5.000.000,00	6.000.000,00	ОП	Април 2019.	Јун 2019.	Октобар 2019.	511	
	ОРН: 45210000- радови на високоградњи	Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на изградњи прихватилишта за псе. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- комунална делатност, пројекат 1102-ПЗ: Изградња прихватилишта за псе.							

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
38.	Наменско возило са приколицом за потребе зоохигијенске службе	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	512

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	ОРН: 34114000-специјализована возила	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- наменског возила са приколицом за потребе зоохигијенске службе. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 2- комунална делатност, пројекат 1102-ПЗ: Изградња прихватилишта за псе.
--	---	---

Р.бр.	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
39.	Дневне услуге у заједници- помоћ у кући	4.717.060,30	4.717.060,30	ЈНМВ	Април 2019.	Мај 2019.	Децембар 2019.	4272	
	ОРН: 85312100 дневне услуге у заједници	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге социјалне заштите-дневне услуге у заједници- помоћ у кући. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2019. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2019. годину у оквиру Програма 11- Социјална заштита. Средства су опредељена на наведеној позицији по основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити, заведеног код Министарства на броју 401-00-00423/52/2019-09 дана 26.03.2019. године, односно код Општине на броју 560-19/2019-02 дана 02.04.2019. године.							

IV

Овај План ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Књажевац.

V

План доставити: Општинском већу општине Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац и исти објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИНФОРМАЦИЈА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
НАРУЧИОЦА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ, У 2017. ГОДИНИ**

Укупан број закључених уговора: 49

Структура закључених уговора према врстама поступка:

Врста поступка	Добра	Услуге	Радови
Отворени поступак	2	2	4
Јавна набавка мале вредности	12	18	9
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	/	1	/
Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда	/	/	1
УКУПНО	14	21	14

Вредност закључених уговора према врстама поступка са ПДВ-ом:
Јавне набавке добара:

Отворени поступак, 2 уговора	Јавна набавка мале вредности, 12 уговора	Укупно 14 уговора
36.500.000	15.219.108	51.719.108

Јавне набавке услуга:

Отворени поступак, 2 уговора	Јавна набавка мале вредности, 18 уговора	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, 1 уговор	Укупно 21 уговор
41.133.113	18.148.778	957.600	60.239.491

Јавне набавке радова:

Отворени поступак, 4 уговора	Јавна набавка мале вредности, 9 уговора	Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, 1 уговор	Укупно 14 уговора
75.788.478	9.305.796	9.344.505	94.438.779

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА+УСЛУГА+РАДОВА) = 206.397.308 СА ПДВ-ОМ.

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2017. ГОДИНИ,

Р.б р.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Линијски (градски и приградски) превоз путника, услуге	28.181.818,00, ОП	404/1-16-14/2016-02, 13.01.2017.	Доо "Мото боем транс" Неготин	27.940.682,59	30.734.750,84
2.	Канцеларијски	875.000,00, ЈНМВ	404/1-2-	ДОО "Атлантис"	745.806,50	894.967,80

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	материјал (партија 1- канцеларисјки материјал), добра		18/2017-02 08.03.2017.	Ниш		
3.	Канцеларијски материјал (партија 2- пуњење и сервисирање тонера), добра	500.000,00, ЈНМВ	404/1-2- 17/2016-02/ 09.03.2017.	ДОО "Магнета ДМ плус" Ниш	278.630,00	334.356,00
4.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 1- услуга ресторана са роштиљем), услуге	416.666,66, ЈНМВ	404/1-4- 15/2017-02/ 07.03.2017.	Доо Марков конак	416.666,66	500.000,00
5.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 2- посни оброк), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 16/2017-02/ 07.03.2017.	УТР "Алас плус" Књажевац	250.000,00	250.000,00
6.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 3- услуга ресторана са печењем), услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 17/2017-02/ 07.03.2017.	СУР Стара барутана Књажевац	350.000,00	350.000,00
7.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 4- услуга ресторана са куваним јелом), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 18/2017-02/ 07.03.2017.	СУР Њевабциница Механа С	300.000,00	360.000,00
8.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 5- услуга ресторана са италијанском кухињом), услуге	300.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 19/2017-02/ 07.03.2017.	ДОО Кафе пицерија Корзо	300.000,00	300.000,00
9.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 6- услуга смештаја), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 20/2017-02/ 07.03.2017.	Доо Марков конак	250.000,00	300.000,00
10.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 7- услуга ресторана са традиционалном кухињом), услуге	200.000,00, ЈНМВ	404/1-4- 20/2017-02/ 07.03.2017.	ЈБ клуб Књажевац	200.000,00	200.000,00
11.	Зоохигијена, услуге	1.000.000, ЈНМВ	404/1-6- 10/2017-02/ 23.03.2017.	Авенија МБ Врњачка бања	720.000	864.000
12.	Услуга народне кухиње, услуге	3.583.333,33, ЈНМВ	404/1-7- 10/2017-02/ 10.03.2017.	Црвени крст Књажевац	3.583.333,33	4.300.000
13.	Електр. енер. за потребе јавне расвете, добра	25.833.333, ОП	404/1-3- 10/2017-02/ 27.03.2017.	ЈП "ЕПС" Београд	25.833.333	31.000.000
14.	Електр. енер. за потребе општине Књажевац, добра	4.583.333, ОП	404/1-3- 10/2017-02/ 27.03.2017.	ЈП "ЕПС" Београд	4.583.333	5.500.000
15.	Крпљење ударних рупа у граду и на локалним путевима, радови	10.000.000, ОП	404/1-5/2017- 02/ 13.04.2017	Доо "Страбаг" Нови Београд- огранак ПЗП Зајечар	9.991.520	11.989.824
16.	Издаци за гориво (материјал за саобраћај- нафтни деривати), добра	2.916.666, ЈНМВ	404/1-10- 11/2017-02/ 18.04.2017.	Доо "Михајловић" Параћин и доо "Кнез петрол" Батајница	2.916.666	3.500.000
17.	Мртвозорство Партија 1- услуге у првој МЗ и	350.000, ЈНМВ	404/1-11- 12/2017-02/	Др Предраг Перцов	350.000	420.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	околним селима, услуге		19.04.2017.			
18.	Мртвозорство Партија 2-услуге у другој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-11-14/2017-02/19.04.2017.	Др Жељко Милојић	350.000	420.000
19.	Мртвозорство Партија 3-услуге у Минићеву и Кални, услуге	133.333, ЈНМВ	404/1-11-13/2017-02/19.04.2017.	Др Миљинка Радовановић	133.333	160.000
20.	Одржавање информационог система ЛПА Књажевац, услуге	800.000, ПП6ОЈП	404/1-8-14/2017-02/25.04.2017.	Институт "Михајло Пупин" Београд	798.000	957.600
21.	Услуга помоћ у кући, услуге	7.259.696, ЈНМВ	404/1-12-12/2017-02/04.05.2017.	Омладинска задруга "ЗАК 019" Књажевац	6.748.800	6.748.800
22.	Радови на партерном уређењу Бањице, радови	833.333,33, ЈНМВ	404/1-13-10/2017-02/08.05.2017.	СЗР "Металоградња" Књажевац	791.175,00	949.410,00
23.	Изолација дела крова Дома културе у Књажевцу, радови	1.250.000, ЈНМВ	404/1-14-15/2017-02/11.05.2017.	ОЗЗ "Балкан" Црна Трава	981.150	1.177.380
24.	Електрорадови на базену "Бањица", радови	1.125.000, ЈНМВ	404/1-14-16/2017-02/11.05.2017.	"МБ инжењеринг" Књажевац	740.000	888.000
25.	Замена декоративне расвете на тргу код Дома културе у Књажевцу, радови	125.000, ЈНМВ	404/1-14-17/2017-02/11.05.2017.	Доо "Архибет" Ниш	104.615	125.538
26.	Одржавање хоризонталне сигнализације, услуге	1.250.000, ЈНМВ	404/1-17/2017-02/11.05.2017.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	752.100	902.520
27.	Одржавање вертикалне сигнализације, услуге	1.666.666, ЈНМВ	404/1-17/2017-02/11.05.2017.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	979.500	1.175.400
28.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 1- опрема за фризерски салон, добра	166.666, ЈНМВ	404/1-15-25/2017-02 од 30.05.2017.	Доо "Сит системс" Београд	163.100	195.720
29.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 2- професионални рачунар, добра	166.666, ЈНМВ	404/1-15-26/2017-02 од 30.05.2017.	Радња ПЦ гамес Књажевац	165.825	198.990
30.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 3- опрема за пољопривреду, добра	166.666, ЈНМВ	404/1-15-27/2017-02 од 30.05.2017.	Радња "Агровет" Ниш	129.825	155.790
31.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 4- опрема за инсталирање машинских инсталација, добра	166.666, ЈНМВ	404/1-15-28/2017-02 од 30.05.2017.	ДОО "Импорт трејд" Јелашница-Ниш	148.800	178.560
32.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 5- индустријски ибердек, добра	166.666, ЈНМВ	404/1-15-29/2017-02 од 30.05.2017.	ДОО "МНП 05" Нова Пазова	98.800	118.560
33.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-партија 6- прикључне машине за трактор,	166.666, ЈНМВ	404/1-15-30/2017-02 од 30.05.2017.	ТР "Мента" Бобовиште, Алексинац	160.750	192.900

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

	добра					
34.	Извођење радова на проширењу и асфалтирању паркинга код Геронтолошког центра, радови	666.666, ЈНМВ	404/1-22/2017-02/20.06.2017	Доо "Страбаг" Нови Београд- огранак ПЗП Зајечар	662.000	794.400
35.	Извођење радова на инвестиционом одржавању тротоара у ул. Хајдук Вељковој, радови	1.926.266, ЈНМВ	404/1-20/2017-02/20.06.2017	Доо "Страбаг" Нови Београд- огранак ПЗП Зајечар	1.918.640	2.302.368
36.	Извођење радова на изградњи водоводне мреже на Старој Планини, радови	33.333.333, ОП	404/1-18-11/2017-02/11.07.2017.	Доо "МДС инжењеринг" Ниш	33.285.955,49	39.943.146,58
37.	Израда претходне студије оправданости за пут Мирковци – Јабучко Равниште, услуге	9.890.000, ОП	404/1-16-17/2017-02/03.07.2017.	Доо "Панпро тим" Београд, Доо "Пројект биро утибер" Нови Сад и доо "Амига" Краљево,	8.665.301,52	10.398.361,82
38.	Рачунарска опрема, добра	1.666.666, ЈМНВ	404/1-25-14/2017-02/31.07.2017.	Радња ПЦ гамес Књажевац	1.582.720	1.899.264
39.	Извођење радова на изградњи бетонских степеница према катастру, радови	2.083.333, ЈНМВ	404/1-23/2017-02/18.07.2017.	ГР Градинг Књажевац	1.550.560	1.860.672
40.	Унапређење енергетске ефикасности Књажевачке гимназије, радови	11.419.606, ОП	404/1-19-21/2017-02/15.08.2017.	СЗР "Линија" Ваљево и доо "Кеј" Ваљево	10.053.670	12.064.404
41.	Уређење трга на Кеју Димитрија Туцовића (прва фаза), радови	8.333.333, ППСОЈП	404/1-26/2017-02/04.09.2017.	"Спектар инвест" ад Параћин	7.787.088,00	9.344.505,60
42.	Обавезно осигурање возила од аутоодговорности, услуге	280.000,00, ЈНМВ	404/1-27-16/2016-02/19.10.2017.	Wiener stadtsche осигурање Нови Београд	232.019,83	243.620,82
43.	Осигурање имовине-зграде и опреме, услуге	120.000,00, ЈНМВ	404/1-27-15/2017-02/19.10.2017.	Триглав осигурање Нови Београд	89.050,00	93.890,00
	Колективно осигурање запослених, услуге	40.000,00, ЈНМВ	404/1-27-15/2017-02/19.10.2017.	Триглав осигурање Нови Београд	20.209,00	20.209,00
	Добровољно здравствено осигурање, услуге	60.000,00, ЈНМВ	404/1-27-15/2017-02/19.10.2017.	Триглав осигурање Нови Београд	52.338,00	52.338,00
44.	Периодично одржавање локалних путева на територији општине Књажевац, радови	9.867.500, ОП	404/1-28-10/2017-02/06.11.2017.	Доо "Пластомет" Књажевац и доо "Кипертранс" Књажевац	9.825.920	11.791.104
45.	Израда пројектно-техничке документације за ауто камп "Чука", услуге	500.000, ЈНМВ	404/1-33-13/2017-02/27.11.2017.	"Гео Шарац" Књажевац и ЈП "Предузеће за развој општине Књажевац"	488.000	488.000
46.	Инвестиционо одржавање улица у граду – Кеј Вељка Влаховића, радови	581.295, ЈНМВ	404/1-36/2017-02/24.11.2017	Доо "Страбаг" Нови Београд- огранак ПЗП Зајечар	579.870	695.844
47.	Радови на изолацији крова Дома културе (изнад сале и	500.000, ЈНМВ	404/1-29-13/2017-02/19.10.2017.	"Изоградња плус" Ниш	426.820	512.184

	позорнице), радови					
48.	Лож уље (гасно уље екстра лако евро ЕЛ), добра	3.416.666, ЈНМВ	404/1-34-11/2017-02 23.11.2017.	"НИС" ад Нови Сад	3.416.666	4.100.000
49.	Путничко моторно возило за потребе кабинета председника Општине, добра	2.916.666, ЈНМВ	404/1-1-11/2017-02 13.02.2017.	"АутоЧачак промет" доо чачак- ПЈ Ниш	2.875.000	3.450.000

ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ, ПРВИ И ДРУГИ КВАРТАЛ

Р.б р.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
ПРВИ КВАРТАЛ						
1.	Превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац, услуге	25.862.647, ОП	404/1-37-11/2017-02, 31.01.2018.	Доо "Мото боем транс" Неготин	25.860.96 9,90	28.447.066,89
2.	Канцеларијски материјал (партија 1- канцеларисјки материјал), добра	1.249.999, ЈНМВ	404/1-2-13/2018-02 15.03.2018.	ДОО "Атлантис" Ниш	924.126,5 0	1.108.951,80
3.	Канцеларијски материјал (партија 2- пуњење и сервисирање тонера), добра	583.333, ЈНМВ	404/1-2-14/2018-02/ 15.03.2018.	ДОО "Магнета ДМ плус" Ниш	269.300,0 0	323.160,00
4.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 1- услуга ресторана са роштиљем), услуге	725.000,00 ЈНМВ	404/1-4-20/2018-02/ 06.03.2018.	Доо Марков конак	725.000,0 0	875.000,00
5.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 2- посни оброк), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-17/2018-02/ 06.03.2018.	УТР "Алас плус" Књажевац	250.000,0 0	300.000,00
6.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 3- услуга ресторана са печењем), услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-4-16/2018-02/ 06.03.2018.	СУР Стара барутана Књажевац	350.000,0 0	420.000,00
7.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 4- услуга ресторана са куваним јелом), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-15/2018-02/ 06.03.2018.	СУР Ђевабџиница Механа С	250.000,0 0	300.000,00
8.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 5- услуга ресторана са италијанском кухињом), услуге	300.000,00, ЈНМВ	404/1-4-18/2018-02/ 06.03.2018.	ДОО Корзо Корзо	300.000,0 0	360.000,00
9.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 6- услуга смештаја), услуге	250.000,00, ЈНМВ	404/1-4-20/2018-02/ 06.03.2018.	Доо Марков конак	250.000,0 0	300.000,00
10.	Репрезентација услуга хотела и ресторана (партија 7- услуга ресторана са традиционалном кухињом), услуге	200.000,00, ЈНМВ	404/1-4-19/2018-02/ 06.03.2017.	ЈБ клуб Књажевац	200.000,0 0	240.000,00
11.	Услуга народне кухиње, услуге	3.583.333,33,ЈНМВ	404/1-7-10/2018-02/ 23.03.2018.	Црвени крст Књажевац	3.583.333, 33	4.300.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

13.	Електр. енер. за потребе јавне расвете, добра	21.666.666, ОП	404/1-1-12/2018-02/30.03.2018.	ЈП "ЕПС" Београд	21.666.666	26.000.000
14.	Електр. енер. за потребе општине Књажевац, добра	4.583.333, ОП	404/1-1-12/2018-02/30.03.2018.	ЈП "ЕПС" Београд	4.583.333	5.500.000
ДРУГИ КВАРТАЛ						
15.	Крпљење ударних рупа у граду и на локалним путевима, радови	10.000.000, ОП	404/1-3/2018-02/05.04.2018	Доо "Страбаг" Нови Београд-огранак ПЗП Зајечар	9.995.575	11.994.690
16.	Издаци за гориво (материјал за саобраћај-нафтни деривати), добра	3.083.333, ЈНМВ	404/1-19-15/2018-02/16.05.2018.	"НИС" ад Нови Сад	3.083.333	3.700.000
17.	Мртвозорство Партија 1-услуге у првој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-8-13/2018-02/19.04.2018.	Др Предраг Перцов	350.000	420.000
18.	Мртвозорство Партија 2-услуге у другој МЗ и околним селима, услуге	350.000, ЈНМВ	404/1-8-14/2018-02/19.04.2018.	Др Жељко Милојић	350.000	420.000
19.	Мртвозорство Партија 3-услуге у Минићеву и Кални, услуге	133.333, ЈНМВ	404/1-8-12/2018-02/19.04.2017.	Др Милинка Радовановић	133.333	160.000
20.	Одржавање информационог система ЛПА Књажевац, услуге	800.000, ППБОЈП	404/1-24-10/2018-02/10.05.2018.	Институт "Михајло Пупин" Београд	798.000	957.600
21.	Радови на изградњи теретане на отвореном, радови	1.666.666, ЈНМВ	404/1-16/2018-02/26.04.2018.	Доо "Пинус Бор" Ваљево	1.663.309	1.995.970
22.	Рачунарска опрема, добра	1.250.000, ЈНМВ	404/1-10-10/2018-02/18.05.2018.	Радња ПЦ гамес Књажевац	1.186.076	1.423.291
23.	Редовно одржавање и санација некатегорисаних пољских и сеоских путева на територији општине Књажевац, радови	4.166.666, ЈНМВ	404/1-17/2018-02/24.05.2018.	Доо "Пластомет" Књажевац и доо "Кипертранс" Књажевац	4.103.100,00	4.923.720,00
24.	Пружање геодетских услуга, услуге	1.375.000,00, ЈНМВ	404/1-15/2018-02/23.05.2018.	Гео Шарац Књажевац	1.374.800,00	1.374.800,00
25.	Одржавање хоризонталне сигнализације, услуге	1.250.000, ЈНМВ	404/1-23-1/2018-02/23.05.2018.	Доо "Магистрала сигнал" Ниш	968.000	1.161.600
27.	Одржавање вертикалне сигнализације, услуге	2.166.666, ЈНМВ	404/1-23/2018-02/23.05.2018.	Доо "ДИМ енерџи" Пирот	1.361.430	1.633.716
28.	Уређење простора и изградња објекта за прихватилиште за псе у Минићеву, радови	6.666.666, ОП	404/1-5/2018-02/01.06.2018	Доо "ГИС екомејд" Ниш	4.924.019,60	5.908.823,52
29.	Уређење Хаџи Ђериног сокака и сокака у Хајдук Вељковој улици, радови	2.916.666, ЈНМВ	404/1-13/2018-02/05.06.2018	Доо "Транскоп-Р" Сврљиг	2.850.680,00	3.420.816,00
30.	Партерно уређење на Бањици, радови	833.333	404/1-12/2018-02/26.06.2018	СЗР "Металоградња" Трговиште, Књажевац	817.600,00	981.120,00

**ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ, ТРЕЋИ
КВАРТАЛ**

Р.Б Р.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Израда хидроизолације крова Дома културе у Књажевцу, радови	4.166.666, ОП	404/1-27- 12/2018-02, 04.07.2018.	ДОО "Изоградња плус" Ниш	3.725.675,00	4.470.810,00
2.	Услуга социјалне заштите "помоћ у кући", услуге	7.971.215,92, ЈНМВ	404/1-9- 30/2018-02 05.07.2018.	Омладинска задруга "ЗАК 019" Књажевац	5.197.287,30	5.197.287,30
3.	Изградња игралишта у ул. Лоле Рибара, радови	2.916.666,66, ЈНМВ	404/1- 30/2018-02/ 05.07.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	2.914.708,50	3.497.650,20
4.	Организација концерта групе "Ван Гог" услуге	700.000,00 ППБОЈП	404/1-25- 14/2018-02/ 16.07.2018.	ДОО "Мина" Београд	840.000,00	840.000,00
5.	Декоративно осветљење каменог моста, радови	833.333,33, ЈНМВ	404/1- 28/2018-02/ 16.07.2018.	ДОО "ЦЕСЕЦ" Сокобања	820.000,00	984.000,00
6.	Израда техничке документације и извођење радова на доградњи обданишта "Црвенкапа" у Књажевцу	9.166.666,00, ОП	404/1-26- 18/2018-02/ 01.08.2018.	ДОО "ГИС ЕКОМЕЈД" Ниш	6.300.000,00	7.560.000,00
7.	Асфалтирање саобраћајница у сеоским месним заједницама, радови	12.083.333,33, ОП	404/1- 32/2018-02/ 14.08.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	12.083.170,00	14.499.804,00
8.	Поправка објекта у МЗ Минићево, радови	1.433.615,00 ОП	404/1-33- 14/2018-02/ 07.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.165.685,00	1.398.822,00
9.	Израда истражне бушотине у Штитарцу, радови	2.083.333,00, ЈНМВ	404/1- 35/2018-02/ 07.08.2018.	ДОО "ГЕОИНГ ГРОУП" Београд	1.990.160,00	2.388.192,00
10.	Поправка објекта у МЗ Каличина, радови	2.608.570,00 ОП	404/1-33- 15/2018-02/ 07.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	2.606.100,00	3.127.320,00
11.	Поправка објекта у МЗ Витковац, радови	1.530.020,00 ППсОППП	404/1-43- 12/2018-02/ 15.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.530.000,00	1.836.000,00
13.	Поправка објекта у МЗ Штипина, радови	1.539.740,00 ППсОППП	404/1-43- 11/2018-02/ 15.08.2018.	ГР "Градинг" Књажевац	1.539.740,00	1.847.688,00
14.	Поправка објекта у МЗ Грезна, радови		404/1-43- 10/2018-02/ 10.08.2018.	Изградња објекта	1.445.460,00	1.445.460,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
АПРИЛ 2019

		1.449.422,00 ППсОППП	15.08.2018.	"Тимокградња" Књажевац		
15.	Изградња степеништа између улица Боре Станковића и Змајеве, радови	1.666.666,66 ЈНМВ	404/1-39/2018-02/ 23.08.2018	ДОО "Слога" Власотинце	1.528.360,00	1.834.032,00
16.	Редовно одржавање и санација пољских и некатегорисаних путева	833.333,33 ЈНМВ	404/1-44/2018-02/ 11.09.2018.	ДОО "Пластомет" Књажевац – огранак Хидроградња Књажевац	830.250,00	996.300,00
17.	Инвестиционо одржавање локалног пута Л-26- стари пут за базен, радови	7.666.666,66, ОП	404/1-21/2018-02/ 11.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	6.940.080,00	8.328.096,00
18.	Текуће одржавање тротоара у ул. Миле Јулин и Лоле Рибара, радови	2.250.000,00, ОП	404/1-38/2018-02/ 12.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	2.249.600,00	2.699.250,00
19.	Уређење спомен парка, радови	5.000.000,00 ОП	404/1-42/2018-02/ 13.09.2018.	АД "Спектар инвест" Параћин	4.965.756,75	5.958.908,10
20.	Инвестиционо одржавање неасфалтираних улица у Књажевцу, радови	1.200.000,00, ОП	404/1-41/2018-02/ 13.09.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	1.199.420,00	1.439.304,00
21.	Инвестиционо одржавање улице Стевана Лазаревића и изградња потпорног зида, радови	1.666.666,66 ЈНМВ	404/1-40/2018-02/ 13.09.2018	ДОО "Слога" Власотинце	1.527.792,00	1.833.350,00
22.	Инвестиционо одржавање крова на спортској хали "Каплар" Књажевац, радови	8.000.000,00 ОП	404/1-37/2018-02, 24.09.2018.	ДОО "Изоградња плус" Ниш	7.164.950,00	8.597.940,00

**ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2018. ГОДИНИ,
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ**

Р.б р.	Предмет уговора, врста предмета уговора	Процењена вредност без ПДВ и врста поступка	Број уговора и датум	Добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.	Поправка објекта у јавној својини у МЗ Васиљ, радови	2.135.310,00 ОП	404/1-45-13/2018-02, 03.10.2018.	Изградња објекта Тимокградња Милошевић Марко ПР Књажевац	2.131.270,00	2.131.270,00
2.	Демонтажа постојећег котла и уградња котла на pellet, радови	1.083.333, ЈНМВ	404/1-48/2018-02 12.10.2018.	"Термоконвој плус" доо Београд, Епископа Николаја 1	870.000,00	1.044.000,00

3.	Поправка пута ка Васиљу и вили "Катарина", радови	7.756.666,66, ППсОЈП	404/1-49/2018-02/ 08.10.2018.	ДОО "STRABAG" Београд – огранак ПЗП Зајечар	7.756.660,00	9.307.992,00
4.	Одржавање вертикалне сигнализације, услуге	170.750,00 ЈНМВ	404/1-50-2/2018-02/ 23.10.2018.	ДОО "Dim energy" Пирот	131.500,00	157.800,00
5.	Одржавање хоризонталне сигнализације, услуге	833.333,33, ЈНМВ	404/1-50-3/2018-02/ 23.10.2018.	ДОО "Dim energy" Пирот	785.620,00	942.744,00
6.	Услуга осигурања-осигурање имовине, зграда и опреме, услуге	300.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	92.627,00	97.662,00
7.	Услуга осигурања-обавезно осигурање од аутоодговорности и аутокаска осигурање, услуге	350.000,00, ЈНМВ	404/1-52-20/2018-02/ 01.11.2018.	"Сава неживотно осигурање" адо Београд	276.000,51	289.800,54
8.	Услуга осигурања-колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	32.600,00	32.600,00
9.	Услуге осигурања-добровољно здравствено осигурање запослених, услуге	150.000,00, ЈНМВ	404/1-52-19/2018-02/ 01.11.2018.	"Триглав осигурање" адо Нови Београд	73.942,00	73.942,00
10.	Изградња бране на Сврљишком Тимоку, радови	41.666.666,66, ППсОЈП	404/1-53/2018-02 18.11.2018.	Група понуђача: доо "Водопривреда" Пожаревац и доо "Хидромонтажа" Зајечар	41.500.496,00	49.800.595,00
11.	Два теренска возила, добра	2.083.333,33	404/1-55-10/2018-02 25.12.2018.	Доо "Интерауто" Чачак	2.070.000,00	2.484.000,00

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2016. и 2017. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.06.2017. години (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

		у дин.
Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	3.480.000
2.	Субвенције пољопривреди	4.884.396
3.	Дотације Црвеном Крсту	102.774
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	21.713.844
6.	Дотације невладиним организацијама	4.066.383
8.	Дотације Верским заједницама	710.000
9.	Текуће субвенције осталим јавним нефин. предузећима	12.231.849
10.	Текуће субвенције приватним предузећима	3.391.832
11.	Капитане субвенције осталим јавним нефин. предузећима	19.422.653

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2019. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

О П И С	Бр. запосл.	Бруто плата	Нето плата	Накнаде и друга примања за запослене у 2018.год.	Накнаде и друга примања за запослене у 2019.год
Функционери и старешина органа	8	826.376	591.530	60.487	27.151
Председник општине	1	125.600	89.576	7.855	7.177
Заменик председника општине	1	111.380	79.607	1.776	
Председник скупштине	-	-	-	20.160	
Секретар скупштине	1	100.267	71.817		
Начелник општинске управе	1	93.107	66.798	14.495	
Помоћник председника општине за економ. и рурални развој, привреду, пољопривреду и друштвене делатности	1	101.746	72.854	7.254	
Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој Месних заједница	1	93.025	66.740	7.177	12.797
Помоћник председника општине за омладину и спорт	1	94.533	67.798	1.770	7.177
Општински правобранилац	1	106.718	76.340		
Запослени у Општинској управи Књажевац					
Запослени по појединим категоријама	70	3.711.848	2.707.499	1.038.111	229.556
Самостални стручни сарадник;					
Виши стручни сарадник;	29	2.026.511	1.462.965		
Стручни сарадник; (VII степен)					
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	2	98.165	71.874		
ВКВ и виши референт; Референт;	24	1.012.508	746.871		
КВ (III степен)	3	128.208	94.464		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	12	446.456	331.326		

Износ исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији у складу са чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС" број 104/2009)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ																				
Месец		ФЕБРУАР		2019		Одлуком о буџету за 2019. годину														
Позиција	Назив групе, односно категорије корисника	Број запослених												Исплаћено за месец новембар						
		Изабрана лица	Именована и постављена лица	Запослени на неодређено време					Запослени на одређено време					Укупан број запослених	са економске класификације 411	са економске класификације 412	Укупно			
				извор 01	извор 01	извор 01	извор 04	извор 05-08	извор 09-12	извор 13-15	извор 01	извор 04	извор 05-08					извор 09-12	извор 13-15	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(2-13)	5	6	7(5+6)				
1	Органи и службе јединице локалне власти	2	6	66				5						79	4.538.227	778.303	5.316.530			
2	Установе културе		1	24				3						28	1.654.602	283.764	1.938.366			
3	Остале установе из области јавних служби		2	3										5	475.599	73.444	549.043			
4	Месне заједнице			1										1	38.722	6.641	45.363			
	УКУПНО (1-4)	2	9	94	0	0	0	0	8	0	0	0	0	113	6.707.150	1.142.152	7.849.302			

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

**ПРЕГЛЕД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА
СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ**

Класа	Опис	Вредност на дан 31.12.2016. године
<i>011100</i>	<i>Зграде и грађевински објекти</i>	<i>130.756.321</i>
011110	Стамбене зграде и станови	4.907.830
011120	Пословне зграде	39.925.425
011130	Пословни простор и други објекти	26.209.083
011140	Саобраћајни објекти	16.436.944
011150	Водоводна инфраструктура	3.333.690
011190	Остали објекти	39.943.349
<i>011200</i>	<i>Опрема</i>	<i>13.888.460</i>
011210	Опрема за саобраћај	4.332.240
011220	Административна опрема	6.676.268
011230	Опрема за пољопривреду	506.265
011240	Опрема за заштиту животне средине	115.482
011250	Медицинска и лабораторијска опрема	273.108
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	438.825
011280	Опрема за јавну безбедност	27.245
011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.519.027
<i>012100</i>	<i>Култивисана имовина</i>	<i>550.000</i>
012110	Култивисана имовина	550.000
<i>014100</i>	<i>Земљиште</i>	<i>16.495.748</i>
014110	Земљиште	16.495.748
УКУПНО:		<i>161.690.529</i>

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама.

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1984. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1984. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Истаријски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивња и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенан неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну документацију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Књажевац
Ул. Милоша Обилића бр. 1.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

- тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:
Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ инфомацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у докуменат који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

ТРОШКОВНИК

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2006)

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

- дискета 20 динара

- ЦД 35 динара

- ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Број жиро рачуна: 840-742328843-30

Сврха: Накнада нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

Модел: 97

Позив на број: 60-045

