

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ
К Њ А Ж Е В А Ц

Књажевац, 31. мај 2017. год.

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	38
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	39
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	74
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	141
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	145
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ	170
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ.....	171
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	173
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	176
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	179
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	180
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	181

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси www.knjazevac.rs под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор се редовно месечно ажурира .

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник Општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : www.knjazevac.rs

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Миодраг Ивковић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

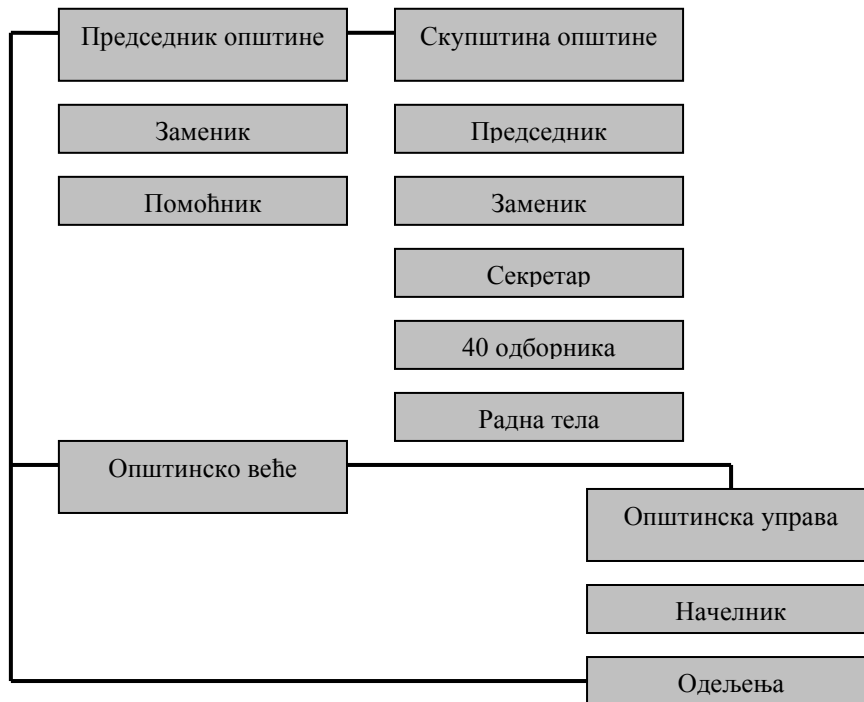
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: soknjazevac@open.telekom.rs
- Телефони
- 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
- 2. Председник општине 019/733-119
- 3. Општинско веће 019/733-119
- 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639 735 770
- Факс 019/732-730

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ОПШТИНА



2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

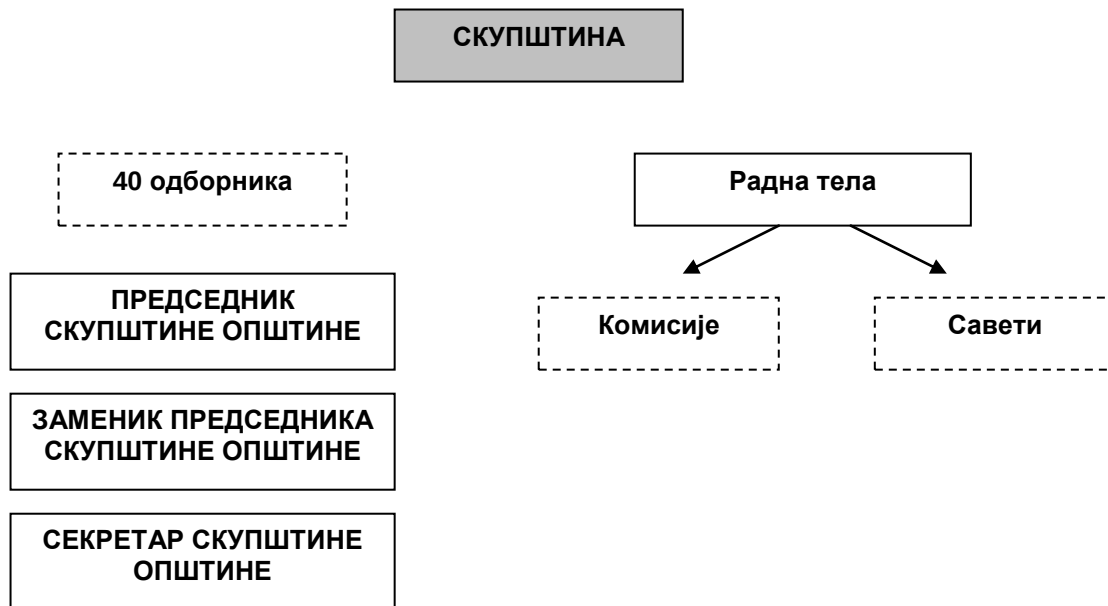
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

2.1.2. Органи

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника.

Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара.

Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

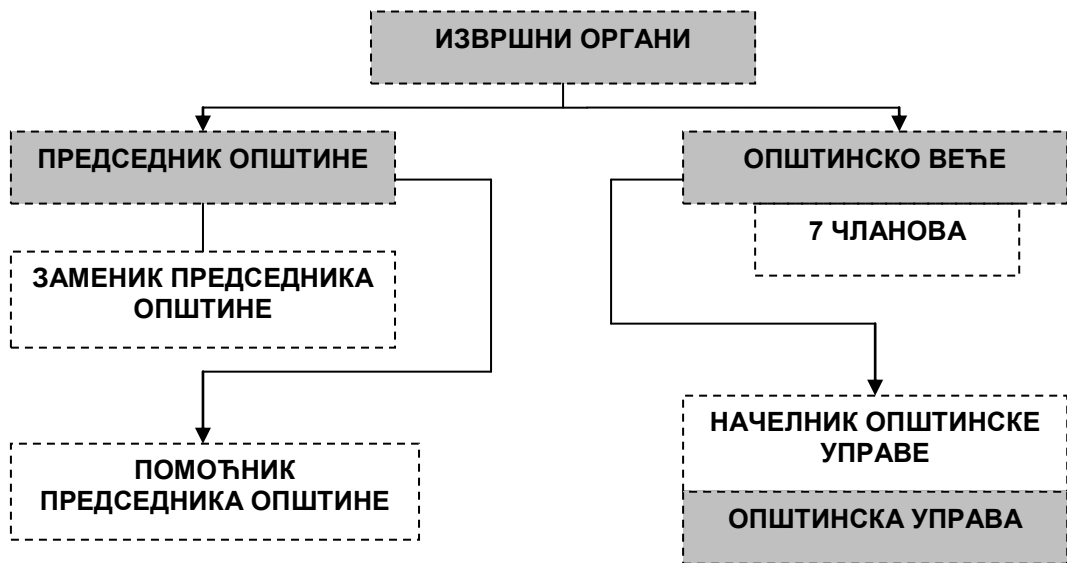
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА
	ГГ КЊАЗ – МИЛАН ЂОКИЋ
	ЗА КЊАЖЕВАЦ ЗАЈЕДНО
	СПС
	УЈЕДИЊЕНА СЕЉАЧКА СТРАНКА

ИЗВРШНИ ОРГАНИ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежност

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Емилија Тасић

дипломирани правник

emilija.tasic@knjazevac.rs

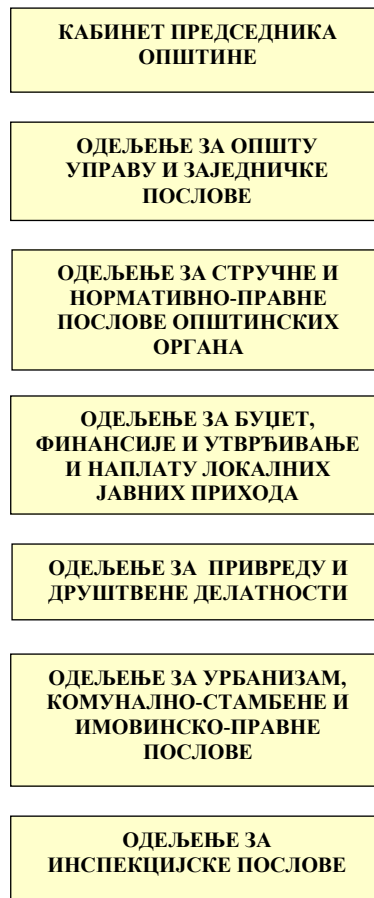
Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

тел. 019/733-119; 731-623

У Општинској управи образује се као основне организационе јединице Кабинет председника Општине и одељења, и то:

1. Кабинет председника Општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;
4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;
5. Одељење за привреду и друштвене делатности;
6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;

7. Одељење за инспекцијске послове.



1. Кабинет Председника општине (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за Општину. Врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика

председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине (www.knjazevac.rs), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

2. Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши послове на издавању радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, као и послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све

исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области одбране, противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управљања кадровима- људским ресурсима, и то: планирање (доношење плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана), вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву - за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења из књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија, састављање смртovníца, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије учествују у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врше и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

4. Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које

обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послови из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

5. Одељење за привреду и друштвене делатности у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

6. Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене и имовинско-правне послове обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Врши послове из области грађевинарства, и то: издаје грађевинске дозволе за градњу и одобрава извођење радова, односно промену намене објекта, врши пријем пријава почетка грађења, образује комисије за техничке прегледе и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и друге послове.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројекта парцелације и препарцелације; установљивање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема

нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

7. Одељење за инспекцијске послове врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине (екологије); вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

У саставу Одељења обављају се послови буџетске инспекције по Програму који доноси председник Општине.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	48
ЖЕНЕ	38

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА	
НЕОДРЕЂЕНО	74
ОДРЕЂЕНО	7
ПОСТАВЉЕНА И ИЗАБРАНА ЛИЦА	5

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	35
ВШС	3
ССС	36
ОСТАЛИ	12

[Систематизација](#)

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	6
ЖЕНЕ	3

БРОЈ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ - СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	7
ВШС	1
ССС	2

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 3

Број постављених лица у органима општине Књажевац: 6

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

Р.б р		БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Начелник општинске управе	1	1	/	1*	/
2	Секретар Скупштине Општине	1	1	1*	/	/
Р.б р	ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Кабинет председника Општине	7	6	/	3*+3	/
2	Одељење за општу управу и заједничке послове	19	37	37	/	/
3	Одељење за стручне и нормативно- правне послове општинских органа	3	5	4	/	/
4	Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	16	17	15	1	/
5	Одељење за привреду и друштвене делатности	6	6	6	/	/
6	Одељење за урбанизам, комунално- стамбене и имовинско- правне послове	7	7	6	/	/
7	Одељење за инспекцијске послове	7	8	5	/	25

* - постављено лице

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

МИОДРАГ ИВКОВИЋ, рођен 1968. године, магистар економских наука
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
miodrag.ivkovic@knjazevac.rs

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти

начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,
дипломирани правник
тел. 019/731-623
фах 019/732-730
ljilja.milenkovic@knjazevac.rs

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МИЛАН ЂОКИЋ
дипл. педагог физичке културе
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
milan.djokic@knjazevac.rs

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Заменик Председника општине

МИРОЉУБ МИХАЈЛОВИЋ, рођен 1982. године, дипл.туризмолог
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
miroljub.mihajlovic@knjazevac.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Помоћници Председника општине

МАРКО СТОЈАНОВИЋ, Помоћник председника општине за економски и рурални развој, привреду, пољопривреду и друштвене делатности
Тел. 019/731-623
marko.stojanovic@knjazevac.rs

МИШЕЛ НИКОЛИЋ, помоћник председника општине за омладину и спорт
Тел. 019/731-623
misel.nikolic@knjazevac.rs

ГОРАН ПОПОВИЋ, Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница
Тел. 019/731-623
goran.popovic@knjazevac.rs

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

1. Миролjub Божиновић	тел. 019/733-119
2. Радомир Вељковић	тел. 019/733-119
3. Стефан Вукадиновић	тел. 019/733-119
4. Србислав Видојевић	тел. 019/733-119
5. Градимир Живковић	тел. 019/733-119
6. Миодраг Косовац	тел. 019/733-119
7. Обрен Ристић	тел. 019/733-119

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЕМИЛИЈА ТАСИЋ
дипломирани правник
тел. 019/733-119; 731-623
фах 019/732-730
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу **8. ПРОПИСИ**

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.knjazevac.rs

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија Трговиште , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 738 611
2	Месна канцеларија Минићево , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 769 209
3	Месна канцеларија Кална , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 760 315

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Миодраг Ивковић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730

- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До дана ажурирања Информатора о раду (децембар 2012 године) овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2012 години поднето 13 (тринаест) захтева.

Најчешће тражене информације су информације које се налазе у поседу Општинске управе (11); Општинског већа (1) и Скупштине општине (1).

У девет случајева тражена је копија документа од надлежног органа а у четири случаја тражена је информација.

Време за доставу копије траженог документа, зависно од величине истог, било је различито, у просеку три до шест дана.

Тражене информације су достављане одмах по њиховој изради али не дуже од два дана.

Тражене информације су обухватале различите области – најчешће тражена информација била је о чињеници поседовања различитих докумената са захтевао за њиховом копијом, потом информације о финансирању невладиних институција посебно медија, здравствених организација, о начину коришћења средстава из области безбедности саобраћаја и на крају информације о начину поступања органа Општине у појединим случајевима.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 Одлука уставног суда, 67/2013 - Одлука УС и 112/2013 аутентично тумачење)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ („Сл.гласник РС“, бр. 53/95 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 16/2001 – Одлука СУС и „Сл.гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – Одлука УС
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/2014)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 86/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи, 83/2016)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011 и 123/2014)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОБОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 28/2011-Одлука УС, 36/11-др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011, 109/2013 Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 13/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС и 54/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 145/2014)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/2015)

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон и 10/2015)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)-др.закон
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 22/2015)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013-Одлука Уставног суда и 55/2014)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013, 98/13 - Одлука Уставног суда, 132/2014 и 145/2014)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011, 121/12 и 124/12-др. закон)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013-др. закон)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ („Сл. гласник РС“, број 10/2013 и 142/2014)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-Одлука Уставног суда, 47/2013 и 68/2014-др.закон)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)

- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2011)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 и 36/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013 – др. закон)
- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. Закон, 120/2012-Одлука Уставног суда и 84/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)

- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", 104/2016)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 55/2013)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011-др. Закон)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник РС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. закон, 85/2012, 45/2013-др.закон, 55/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/11 и 93/12)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012-Одлука Уставног суда,107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. Закон, 43/2011-Одлука Уставног суда и 14/2016)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА („Сл.гласник РС“, бр. 59/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010)-др- закон)
- ЗАКОН О СТЕЧАЈУ („Сл. Гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 др. Закон, 71/12 – УС И 83/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 др. Закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („Сл. Гласник РС“, бр.83/2014)
- ЗАКОН О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ („Сл. Гласник РС“, бр.55/2014)
- ЗАКОН О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. Гласник РС“, 116/2014)
- ЗАКОН О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА („Сл. Гласник РС“, 95/2013 и 117/2014)

- ЗАКОН О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ („Сл. Гласник РС“, 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ („Сл. Гласник РС“, 128/2014)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РС ЗА 2017.ГОДИНУ („Сл. Гласник РС“, 99/2016)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ВРАЋАЊУ ОДУЗЕТЕ ИМОВИНЕ И ОБЕШТЕЋЕЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ НА ОБЈЕКТИМА ИЗГРАЂЕНИМ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- ПОРОДИЧНИ ЗАКОН ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015)
- ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- ЗАКОН О ПРИВАТИЗАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр.83/2014, 46/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ОД ГРАДА ("Сл. гласник РС", бр.54/2015)
- ЗАКОН О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.68/2015)
- ЗАКОН О ХИПОТЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015)
- УРЕДБА О НАКНАДИ ТРОШКОВА И ОТПРЕМНИНИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр.91/2015)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС ЗА 2015.ГОД ("Сл. гласник РС", бр.95/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр.107/2005, 72/2009 др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/12, 45/2013 др.закон, 93/2014 и 96/2015)
- ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА ("Сл. гласник РС", бр.96/2015)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр.101/2015)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС и 106/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн. и 112/2015)
- ЗАКОН О ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ КОМОРАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ОБНОВИ НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)

- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШТА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ОКУПЉАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)
- ЗАКОН О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр.6/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон и 13/2016)
- ЗАКОН О СИСТЕМУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.18/2016 и 108/2016)
- ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА ("Сл. гласник РС", бр.21/2016)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ ("Сл. гласник РС", бр.94/2016)
- УРЕДБА О ШИФАРНИКУ РАДНИХ МЕСТА ("Сл. гласник РС", бр.12/2016)
- УРЕДБА О ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ ("Сл. гласник РС", бр.17/2016)
- УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОЛОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)
- УРЕДБА О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАНЈА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2009, 84/2014 и 81/2016)
- УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
- УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И МЕРИЛИМА ЗА ОПИС РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016)
- УРЕДБА О СПРОВОЂЕЊУ ИНТЕРНОГ И ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 12/10, 10/11, 23/12, 24/13)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 9/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 18/2015)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр 8/05)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 17/2015)

- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/2010)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 1/2015)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 12/2010, 10/2011, 23/2012)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09, 04/2013 и 07/2015)
- Одлука о одређивању матичних подручја („Сл. гласник РС“, бр. 9/2011)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 1/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 16/2013, 20/2013, 2/2015, 5/2015 и 2/2016)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општина“ бр. 16/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 10/2010)
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07, 6/09 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 9/2011, 20/2013)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину „Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)
- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08, 12/2013)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/08, 20/2013 и 13/2015)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге. („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2014)
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“, број 2/2015)
- Одлука о општинском правобранилаштву општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2015)
- Одлука о погодностима инвеститорима за отварање нових радних места у сеоским насељима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2014)

- Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)
- Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист општине Књажевац“, број 16/2013)
- Одлука о равноправности полова на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2013)
- Одлука о уређењу и организацији правобранилаштва општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 7/2015)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2016. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015 и 04/2016)
- Одлука о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)
- Одлука о одређивању спратности објеката („Сл. лист општине Књажевац“, број 18/2015)
- Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. лист општине Књажевац“, број 04/2016)

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](#) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине www.knjazevac.rs

[Народна скупштина Републике Србије](#)

9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

10.1. Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

10.2 Поступак решавања по захтеву

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

ИЗГРАДЊА И ДОГРАДЊА СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ, ПРОИЗВОДНИХ, ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Прва фаза у поступку је:

ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђени сви потребни услови.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 2. подаци о планираној диспозицији, висини, габариту, врсти и намени објекта, техн. карактеристикама и сл. – пројектант објекта.
 3. извод из катастра подземних инсталација – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 4. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
 5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: локацијска дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

У зависности од врсте објекта и локације, услови за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, као и други услови, прибављају се по службеној дужности, о трошку инвеститора – Електродистрибуција Књажевац, ЈКП „Стандард“, Завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту природе, ЈП „Србијаводе“ и др.

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са локацијском дозволом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. локацијска дозвола (не старија од две године).
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли или идејни пројекат (уз обавезу израде главног пројекта, са техничком контролом и подношењем извештаја о техничкој контроли уз пријаву грађења објекта), усклађен са локацијском дозволом – пројектантске куће.
3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).
6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: грађевинска дозвола, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА

- Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, осам дана пре почетка извођења радова.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом (само за линијске инфраструктурне објекте).
3. копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта, ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта – пројектантске куће.

4. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: пријава почетка грађења објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Четврта фаза у поступку је:

ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу, као и општинској управи на чијој се територији гради објекат, изјаву о завршетку израде темеља. Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве, врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

- уз [изјаву о завршетку израде темеља](#) се подноси:

1. геодетски снимак изграђених темеља – геодетске радње или предузећа.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврда о усаглашености изграђених темеља, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Пета фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објект се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од седам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да је објект подобан за употребу, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности и дозволе.

- уз [захтев за технички преглед објекта и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. пројекат изведеног објекта (главни пројекат, ако у току грађења није одступљено од истог, на увид).
3. примерак потврде пријаве почетка грађења објекта (копија).
4. доказ о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта (ако је у току грађења одступљено од главног пројекта) – ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. уверење из катастра да је објект снимљен или копија плана.
6. друге сагласности и дозволе одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта.
7. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

**ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА, ЗИДАНИХ ОГРАДА,
трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних,
односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже**

Прва фаза у поступку је:

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.

2. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту (ради увида у површину парцеле због наплате локалне административне таксе).

3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: информација о локацији, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, на основу поднетог захтева и у складу са информацијом о локацији за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на грађењу оградe](#), [захтев за издавање потврде о одобрењу изградње](#), [захтев за изградњу економског објекта](#), [захтев за изградњу помоћног објекта](#)) се подноси:

1. информација о локацији.

2. идејни пројекат, односно главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли за економске објекте, у три примерка, усклађен са информацијом о локацији – пројектантске куће.

3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.

4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.

5. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Једина фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, на основу поднетог захтева за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта](#), [захтев за промену намене објекта](#), [захтев за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта](#)) се подноси:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли за реконструкцију, адаптацију и санацију, односно идејни пројекат у три примерка за промену намене објекта, односно технички опис и попис радова за инвестиционо одржавање – пројектантске куће.
3. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
4. фотокопију одобрења за постојећи објекат на коме се изводе радови.
5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).
6. републичка, односно локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045, односно на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ и врста такси је дата на самим захтевима).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација, када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене.

Пројекат парцелације односно препарцелације се израђује ради формирања грађевинских парцела односно парцеле.

Врши се потврђивање ових пројеката да су урађени у складу са важећим планским документом.

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДИ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: извод из плана ради израде урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- потврђује се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 10 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

- уз захтев ([потврђивање Урбанистичког пројекта](#), [потврђивање Пројекта препарцелације, тј. Парцелације](#)) се подноси:

1. урбанистички, односно пројекат парцелације, односно пројекат препарцелације у мин. 4 примерка - пројектантске куће и геодетске куће.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврђивање урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Посебна врста објекта, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова јесу: радови на текућем одражавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене оgrade; грађење објекта противградне одбране; грађење једноставних објекта који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објекта (вртна сенила до 15 м² основе, стазе, платои, вртни базени и рибањаци површине до 12 м² и дубине до 1 м, надстрешнице основе до 10 м², дечја игралишта, дворишни камини површине до 2 м и висине до 3 м, колски прилази објектима ширине 2,5-3 м, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20 м² у основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6 м² и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација - кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

- издаје се решењем на основу поднетог захтева за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. главни пројекат рушења у три примерка— пројектантске куће.

2. доказ о праву својине на објекту (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању).

3. оверена сагласност доживотних уживалаца или хипотекарног повериоца (ако их има).

4. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: уклањање објекта, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА (бараке, гараже и киосци)

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са Планом локација у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања, уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 2. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
 3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Извод из Плана локација, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).
- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са Изводом из Плана локација за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности, са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. извод из плана локација (не старији од три месеца).
2. идејни пројекат монтажне баракe, гараже или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - Уговор са ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Одобрење за постављање монтажног објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Постављени монтажни објект (барака и киоск) се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од осам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да су монтажна барака или киоск подобни за употребу, ако је поднета сва потребна документација.

- уз [захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. одобрење за постављање монтажног објекта (копија).
2. идејни пројекат монтажне бараке, или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Одељење за привреду и друштвене делатности

шеф Одељења Марија Јеленковић, дипл. економиста,
канцеларија број 43,
тел. 019/731-623, лок.134
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

Ове послове можете обавити у Општинском услужном центру, где можете преузети све потребне обрасце и извршити уплате накнада

Телефони за информације 019 731 623; 731 633; 731 639; лок.116

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. ОСНИВАЊЕ РАДЊЕ:

- [регистрациона пријава оснивања радње](#)
- фотокопија личне карте или пасоша
- доказ о уплати накнаде
- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију АПР је потребно поднети и Решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији

2. ПРОМЕНЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА О ОСНИВАЧУ (ОРТАЦИМА), ПРОМЕНА СЕДИШТА, НАЗИВА РАДЊЕ, ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ВАН СЕДИШТА И ДАВАЊЕ ДРУГИХ ПОДАТАКА О РЕГИСТРОВАНОЈ РАДЊИ

- уредно попуњена пријава
- доказ о уплати накнаде за промену

3. БРИСАЊЕ РАДЊЕ

- [уредно попуњена регистрациона пријава за брисање радње](#)
- доказ о уплаћеној накнади

ДЕЧЈА ЗАШТИТА

1. ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

- [захтев](#) - подносилац захтева је мајка
- изводи из Матичне књиге рођених за сву децу
- уверење о држављанству за подносиоца захтева, не старије од 6 месеци

- фотокопија личне карте
- фотокопија важеће здравствене књижице
- уверење надлежног органа старатељства да мајка:

1. непосредно брине о детету;
2. да деца претходног реда рађања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање;
3. није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рађања
4. пријава пребивалишта за децу.

2. ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

1. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ, (изводи не могу бити старији од 6 месеци
2. УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ РС / само за подносиоца захтева/, не старије од 6 месеци
3. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЧНИХ КАРТА ОДРАСЛИХ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА/ све четири стране КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД, А ЗА ДЕЦУ ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА / издаје ПС Књажевац/
4. ФОТОКОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ САМО ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА/ И ОРГИНАЛ НА УВИД
5. ПОТВРДУ О ВИСИНИ ПРИХОДА У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА / ПЛАТЕ , пензије КАО И СВА ДРУГА ПРИМАЊА КОЈА ПОДЛЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ
6. УВЕРЕЊЕ О КАТАСТАРСКОМ ЗАДУЖЕЊУ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ домаћинства, /издаје катастар Књажевац/ , а за лица рођена ван територије општине Књажевац потребно је доставити и уверење из катастра по месту рођења
7. ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ РЕДОВНОГ УЧЕНИКА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА /основна и средња/,
8. ДОКАЗИ О ЧИЊЕНИЦАМА У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ И СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА / ИЛИ УВЕРЕЊЕ О ТИМ ЧИЊЕНИЦАМА (власнички лист решење о порезу на приходе о непокретности уговор са приватним станодавцем уговор о купопродаји и сл./,
9. ДОКАЗИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ЧЛАНОВЕ ДОМАЋИНСТВА / УВЕРЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ТРЖИШТЕ РАДА И ФОТОКОПИЈА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ /КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља /
 1. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О РАЗВОДУ БРАКА ЗА БРАЧНУ ДЕЦУ ИЛИ
 2. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О САМОСТАЛНОМ ВРШЕЊУ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА НАД ДЕЦОМ НАКОН ПРЕСТАНКА ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,
 3. УМРЛИЦА ЗА ДРУГОГ РОДИТЕЉА,
 4. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА ДЕЦУ НЕУТВРЂЕНОГ ОЧИНСТВА
 5. ПОТВРДА КАЗНЕНО ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈЕДАН РОДИТЕЉ НА ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА И
 6. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА НИЈЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ

11. ПОТВРДА О ВИСИНИ ПРИМЉЕНЕ АЛИМЕНТАЦИЈЕ У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ МЕСЕЦУ У КОМ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ
12. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О СТАРАТЕЉСТВУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ ЗА ДЕЦУ НА СТАРАЊУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ КАО И ОРГИНАЛ НА УВИД
13. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје пореска управа Књажевац/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА
14. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ИЗ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје локална пореска администрација Књажевац шалтер 5/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА

ДОДАТАК: УКОЛИКО ПРЕДАТЕ ПОТПУН ЗАХТЕВ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ДОПРИНОСТЕ СКРАЋИВАЊУ РОКА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА НА 15 РАДНА ДАНА .

3. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- фотокопија радне књижице
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилшког одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

4. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- мишљење лекарске комисије - медицинска документација

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања праваж
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилског одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

5. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ

- [захтев](#)

- извод из МКР за сву децу рођену у породици
- потврда предшколске установе о упису детета
- фотокопија личне карте подносиоца захтева

6. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

- захтев
- решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску односно старатељску породицу
- решење о остваривању права на дечји додатак – за дете смештено у хранитељску односно старатељску породицу
- потврда предшколске установе о упису детета

7. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ

- захтев
- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о остваривању права на дечји додатак –за дете које борави у редовној васпитној групи
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну васпитну групу са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

1. НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

- захтев за наканду трошкова
- потврда о упису у Дом ученика средњих школа
- копија уверења о просечним примањима почлану домаћинства, коју ученик пролаже приликом конкурсисања за упис у дом ученика средњих школа
- доказ о оствареном успеху у претходној школској години

2. НОВЧАНА ПОМОЋ (СТИПЕНДИЈЕ) УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

а) за кандидата ученика средње школе

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном разреду и постигнутом успеху у претходном школовању
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- фотокопија личне карте родитеља или старатеља

б) за кандидата студента

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- уверење којим се доказује да није у радном односу
- фотокопија личне карте

3. ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ТРУДНИЦА, МЛАДИХ БРАЧНИХ ПАРОВА И САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОСЛОДАВАЦ ПОДНОСИ:

- захтев
- доказ о регистрацији

- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- извод из вкм за лице које се запошљава (за младе брачне парове)
- извештај о стању трудноће (за труднице)
- извод из МКУ за једног родитеља и извод из МКР за дете или одлука надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (за самохране родитеље)
- уверење Националне службе за запошљавање - организационе јединице књажевац, за лице које се запошљава

4. ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ КОД РОЂЕЊА ДЕТЕТА

- захтев
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- извод из МКР за свако дете

5. ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКТА

- захтев
- доказ о плаћеној такси за захтев, за излазак комисија и по ознаци.

БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

1. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РВИ

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други орган)
- фотокопија личне карте

2. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА МИРНОДОПСКОГ ИНВАЛИДА

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске

- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

3. ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА

- захтев
- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена утицаја на раније утврђен инвалидитет

4. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

- захтев
- лична карта или избегличка легитимација
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању
- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)
- извод из МКР и МКВ за лице од кога се изводи право
- извод из МКР за сваког члана породице

5. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ

- захтев
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за подносиоца захтева и децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању
- уверење о држављанству за подносиоца и децу
- извод из МКВ за покојног војног инвалида
- извод из МКУ за покојног војног инвалида

5а. ПРАВО НА УВЕЋАЊУ ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

- доказ да странка нема деце која су погинула у рату а по коме уживају породичну инвалиднину

- доказ да нема живе деце, односно имају деце која супотпуно неспособна за привређивање

6. БОРАЧКИ ДОДАТАК

- захтев
- потврда о радном односу (издаје послодавац)
- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац)

7. ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА

- захтев
- предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала
- мишљење лекарске комисије о додели ортопедских помагала

8. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

- захтев
- извод из МКУ за покојног војног инвалида
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

9. ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ

- захтев
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

10. ПРАВО ОНА ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК

- захтев
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

11. НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РВИ ОД И ДО ИВ ГРУПЕ

- захтев
- уверење да је војни инвалид незапопслено лице (Издаје завод за тржиште рада)
- уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда (издаје фонд за здравствено и исто прибавља служба)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензија за лица из бивших република из општине у којој су живели за сца лица
- доказ да није у радном односи
- доказ да нема приходе од других делатности

12. ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

- захтев
- фотокопија личне карте
- извод из МКР и Вкм подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица

13. МЕСЕЧНИ И НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

- захтев
- извод из мкв уколико је корисник у браку
- извод из ркм за децу уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда о школовању за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о висини зараде за све чланове домаћинства

14. ПРАВО НА НАКНАДУ ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА

- захтев
- извод из МКУ
- изјава два сведока о лицу које је извршило сахрану и сносило све трошкове сахране

14. СВОЈСТВО ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

- захтев
- извод из МКР
- уверење о држављанству за подносиоца захтева

- медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија
- уверење о околностима повређивања
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих

15. УВЕЋАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ САМОХРАНОСТИ

- захтев
- изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице
- ко сачињава ужу породицу корисника, те да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства као и да ли исти остварују приход
- извод из МКР, МКВ илиМКУ за родитеље подносиоца
- извод из МКР за децу подносиоца

Одељење за општу управу и заједничке послове

шеф Одељења Горица Петровић, дипл. правник,
канцеларија број 20,
тел. 019/731-623, лок.138
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

1. НАКНАДНИ УПИС У МКР

- [захтев](#)

- извод из МКР за родитеље
- уверење о држављанству за родитеље
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда да није уписан у МКР по месту рођења
- пријава рођења (за дете)
- лични документи које поседује (за одрасла лица)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. НАКНАДНИ УПИС У МКУ

- [захтев](#)

- потврда да није уписан по месту смрти
- потврда о смрти (издаје надлежни лекар)
- извод из МКР умрлог
- извод из МКВ умрлог
- уверење о држављанству умрлог
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

- [захтев](#)

- извод из МКР
- извод из МКВ
- уверење о држављанству
- извод из МКР за сву рођену децу

- уверење основног и вишег суда по месту пребивалишта да лице није кажњавано и под истрагом
- уверење Пореске управе и уверење Локалне пореске администрације о пореском задужењу
- правоснажна пресуда о разводу брака (код промена презимена после развода брака)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ ИЛИ МКУ

- захтев са наводом погрешно унетог податка
- извод из МК у којој је податак погрешно унет
- извод из МК у којој је податак правилно унет
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси - уколико је грешка службеног лица, ослобађа се такси

ПИСАРНИЦА

1. ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

- захтев
- лична карта или радна књижица
- сведочанство, диплома или уверење
- ослобођено је плаћања такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗДРЖАВАЊУ

- захтев и изјава странке
- потврда о незапослености
- за запослена лица потврда о примањима
- чек пензије
- потврда о катастарском приходу
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ОВЕРА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ

- образац потврде
- лична карта или пасош

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ОВЕРА ИЗЈАВЕ СВЕДОКА

- попуњена изјава (потребан број примерака)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНТА

- оригинал документа на увид

- фотокопија документа

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

6. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

7. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за асоцијалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

8. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за

незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

9. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - март текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

БИРАЧКИ СПИСАК

1. УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК

- захтев

- лична карта

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

- захтев

- извод из МКУ

- решење о отпусту из државњанства

- решење о лишењу пословне способности

- ослобођено плаћања такси

3. ПРОМЕНА У БИРАЧКОМ СПИСКУ

- захтев

- лична карта

- ослобођено плаћања такси

МАТИЧНА СЛУЖБА

1. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге рођених)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге венчаних)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге умрлих)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

- [захтев са личним подацима](#)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРИЈАВА РОЂЕЊА

- извод из МКВ
- лична карта
- уверење о држављанству
- записник о личном имену
- за ванбрачно рођену децу извод из МКР за родитеље и записник о признању очинства
- ослобођено плаћања такси

4. ПРИЈАВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

- лична карта
- извод из МКР не старији од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о држављанству не старије од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о слободном брачном стању само за наше држављане
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ПРИЈАВА СМРТИ

- потврда о смрти
- лична карта умрлог

- извод из МКР по потреби и МКВ
- уверење о држављанству

6. ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

- по личном захтеву
- извод из МКВ
- подаци о наследницима
- ослобођено плаћања такси до тридесет дана по смрти
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

7. УВЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

- извод из МКР не старији од 6 месеци, може и фотокопија)
- подаци о невести и женику, може се понети фотокопија њиховог пасоша

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

- порез на земљиште и порез на имовину правних лица
- порез на имовину физичких лица
- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- накнада за заштиту и унапређење животне средине

- издавање пореских уверења пореским обвезницима локалних јавних прихода
- утврђивање локалних јавних прихода подразумева:
 - подношење пореских пријава на прописаним обрасцима
 - канцеларијска и теренска контрола ради правилног одређивања пореских задужења
 - послови пореске евиденције
 - увид у стање дуга
 - издавање опомена
 - редовна и принудна наплата за све облике јавних и локалних прихода
- спровођење принудне наплате за доспела и неисплаћена дуговања
- пружање правне помоћи и објашњавање пореским обавезницима од значаја за испуњење пореске обавезе.

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име _____

Име оца _____

ЈМБГ _____

Број личне карте _____ издата од _____

Датум, место и општина рођења _____

Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име _____

Име оца _____

ЈМБГ _____

Број личне карте _____ издата од _____

Датум, место и општина рођења _____

Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

У _____

Дана: _____ 2010 године

захтева

Број тел/факса _____

Подносилац

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за буџет, финансије и
утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
Број: 437-1/XX/10-2010
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву XXX, са пребивалиштем XX на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да XXX, Књажевац, XXX, ЈМБГ XXX је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине XXм² у Књажевцу у улици XXX.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху XXXXX и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) прописана је надлежност Општинске управе и то да:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају Одељења, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане и радне људе у општини (постављање објеката на јавним површинама, комунални послови и сл.).

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе из одређених практичних разлога (инвалидско-борачка и дечја заштита, матични послови, имовински, изградња стамбених и пословних објеката и сл.).

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, а на крају и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова и по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу име следеће основне организационе јединице - одељења:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа,
3. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
4. Одељење за привреду и друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско-правне послове,
6. Одељење за инспекцијске послове.

У 2016. години, у службеној евиденцији евидентирано је укупно 6.433 предмета, од којих су 162 предмета или 2,51% нормативна и друга општа акта, а 6.271 или 97,49% је управних и вануправних предмета.

Од 6.271 предмета, 3.133 или 49,96% је управних предмета и 3.138 или 50,04% вануправних предмета.

Од 3.133 управних предмета решавано је 2.022 предмета по захтеву странке или 64,54 %, 1.111 предмета или 35,46 % је решавано по службеној дужности.

Од укупно 6.271 решаваних предмета решено је 4.541 односно 72,42% , а нерешено је 1.730 односно 27,58%, од чега:

- од 2.022 управних предмета по захтеву странке, решено је 1.592 предмета, или 78,70 %, а нерешено 431 предмета односно 21,30 % (предмети из делокруга рада Одељења за привреду и друштвене делатности по поднетим захтевима за доделу новчане помоћи за ученике и студенте, новчане помоћи код рођење детета и по захтевима за признавање права на попуст у плаћању електричне енергије, чије је решавање у току);
- од 1.111 предмета по службеној дужности, решено је 150 предмета или 13,50%, нерешено је 961 предмета или 86,50%. (предмети из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове и Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове, у вези озакоњења објеката за које је поступак у току);
- од 3.138 вануправних предмета, решено је 2.800 или 89,23%, нерешено је 338 предмета или 10,77% (поступак у току).

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је и прослеђено Агенцији 284 захтева.

У извештајном периоду, поред решавања управних предмета издато је 6.905 уверења грађанима из свих области из надлежности Општинске управе и 13.290 извода из матичних књига. Од стране државних органа поднето је 4.046 захтева и достављено је 7.277 података из матичних књига, књига држављана и из евиденције локалне пореске администрације.

Оверено је укупно 18.784 изјава и потписа, од тога 12.400 потписа у поступку спровођења избора, а по захтеву грађана извршено је 6.384 овера.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода – у Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода донето је укупно 23.404 решења о задужењу локалним јавним приходима – порезом на имовину правних и физичких лица, фирмарином и накнадом за заштиту и унапређење животне средине.

Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу, и у 2015. години није било таквих случајева.

У 2016. години од 4.541 решених захтева уложено је 14 жалби, што чини 0,30% од укупно решених захтева.

На укупно донетих 23.404 пореских решења уложено је 4 жалби, што чини 0,02% од укупног броја донетих решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 4.541 решених предмета, решених по захтевима странака и по службеној дужности на 14 решења или 0,30% је изјављено одговарајуће правно средство вишим органима, и на укупно донетих 23.404 пореских решења изјављено 4 жалби или 0,02%, чиме се потврђује законитост вођења управног, односно пореског поступка.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављају се:

1. управно правни, и административни послови из области опште управе и то личних стања грађана, држављанства, матичних књига, административни послови месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта, стручно административни послови за потребе месних заједница,
2. послови вођења бирачког списка,
3. послови информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизација истог, званичне интернет презентације Општине, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац, послови одбране,
4. послови који се односе на организацију и рад услужног центра, писарнице и архиве,
5. послови управљања кадровима - људским ресурсима, послови из области радних односа запослених, изабраних и постављених лица,
6. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,
7. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, физичко - техничко обезбеђење објекта.

Извештај о раду шефа Одељења за општу управу и заједничке послове за 2016. годину

У извештајном периоду шеф Одељења за општу управу и заједничке послове, сходно опису послова уређеном у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места обављао је следеће послове:

1. припремање и израда нацрта општинских аката из надлежности Општинске управе – општинске одлуке, правилници из области радних односа и измене и допуне истих - 11 нацрта,
2. поступање по налозима управног инспектора, извештаји о спровођењу мера - 8,
3. решења за оверу потписа бирача – 25,
4. обрада и достава извештаја Министарству државне управе и локалне самоуправе и др. министарствима – 22,
5. обрада и достава ПРМ образаца Министарству – 3,
6. вануправни предмети - решења, записници - 28.
7. у области управљања људским ресурсима: административно технички послови у вези вођења уредне кадровске евиденције запослених, радни односи (израда одлука, уговора, решења о распоређивању, о платама, за годишње одморе, плаћено и неплаћено одсуство, уверења, о заснивању радног односа, престанку радног односа, и др) и донето следеће:
 - решења о распоређивању, сходно систематизацији послова – 137,
 - решења о утврђивању коефицијента за плате запослених - 57,
 - уговори о раду за намештенике – 19,
 - решења о утврђивању годишњег одмора - 95,
 - решења о престанку радног односа, о исплати отпремнине (због одласка у пензију, технолошки вишкови и др.) – 15, израда анкетних листова у вези изјашњавања о споразумном прекиду радног односа,
 - израда планских докумената за коришћење годишњег одмора – 4,
 - израда месечних извештаја о раду и обрачун радних сати за све запослене - 12,
 - израда овлашћења о вођењу управног поступка - 27, и других овлашћења - 22,
 - потврде о радном односу – 22,
 - решења о плаћеном и неплаћеном одсуству - 5,
 - израда пријава социјалног осигурања на прописаним обрасцима,
 - решења по приговорима запослених -2,
 - уговори о привременим и повременим пословима – 3,
 - решења о образовању комисија и радних група - 11,
 - израда налога за обављање послова - 7,
 - израда уговора, анекса уговора и споразума – 15,
 - вођење карнета за запослене,
 - израда кадровске евиденције за све запослене у Општинској управи и органима Општине, према одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
 - спровођење конкурса за пријем у радни однос - израда и објављивање огласа, израда записника, решења, обавештења за кандидате по конкурсима и др.
8. припрема података за Одељење (набавка потребне опреме и радова) за израду предлога финансијског плана Општинске управе,
9. припрема података за ажурирање информатора о раду сваког месеца,

10. свакодневно кординирање рада запослених у Одељењу и Одсеку, као и на пословима економата, обезбеђења-портира, чистачица, помоћних радника, возача, достављача поште,

11. праћење и примена прописа, указивање на неусклађеност аката Општинске управе,

12. организовање рада запослених у Одељењу, руковођење и надзор над радом непосредних извршилаца у оквиру Одељења и Одсека унутар Одељења и други послови по налогу начелника Општинске управе.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

Одсек за општу управу

Послови Одсека за општу управу обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (матичне књиге, промене личног имена и презимена, рад месних канцеларија и др.). Наведени послови се обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и подзаконских прописа и општих аката Скупштине општине.

Извештај о раду руководиоца Одсека за општу управу:

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења, односно закључци и то у следећим управним стварима: 31 решење о извршеној исправки података у МКР, 35 решења о извршеној исправци података у матичним књигама, 17 решења за накнадни упис у матичне књиге.

Поред управних предмета у овом периоду обрађено је укупно 22 вануправних предмета.

За потребе рада органа Општине припремљено је 5 нацрта решења, 34 извештаја, нацрти 8 општих аката и 2 нацрта уговора.

У извештајном периоду праћен је рад Комисије за утврђивање чињеница у вези поднетих захтева грађана за накнаду штете од уједа паса луталица, обрађено је укупно 33 захтева грађана, сачињени су одговарајући записници са мишљењем комисије и 33 предлога решења која у прослеђена Општинском већу на даље одлучивање.

Праћен је рад и Комисије за процену средстава за помоћ грађанима у циљу побољшања услова становања. У овој области обрађено је укупно 75 захтева грађана и сачињена су одговарајућа решења, закључци или обавештења - укупно 75.

Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављани извештаји Агенцији за борбу против корупције.

За потребе месних заједница сачињено је укупно 6 предлога аката/обавештења.

У извештајном периоду праћен је рад на уносу података из матичних књига у Централни систем матичних књига и у ту сврху сачињено укупно 8 предлога Планова, чије је извршење праћено након усвајања сачињавањем 34 извештаја који су прослеђени надлежним органима Општинске управе и Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

Матични послови

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига

држављана, као и друге послове у вези вођења матичних књига. Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа.

На основу наведених прописа спроводи се поступак уписа свих чињеница у матичним књигама, поступак венчања, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

Наведени послови обављају се у четири матична подручје и то: Књажевац, Минићево, Трговиште и Кална и то у седишту Општинске управе и у месним канцеларијама Кална, Минићево и Трговиште.

У току извештајног периода, у области редовног матичног пословања урађено је следеће: 281 уписа у матичне књиге рођених и регистар уз МКР и сачињени одговарајући статистички листићи, 626 уписа у матичне књиге умрлих и регистар уз МКУ, сачињени одговарајући статистички листићи и записници о пријави смртног случаја, 114 уписа у матичне књиге венчаних и регистар уз МКВ, сачињено 114 записника о венчању и сачињени одговарајући статистички листићи; издато 10.651 извода из МКР, 1.296 извода из МКВ, 1.973 извода из МКУ и исто толико уписа у попис аката, издато 3.393 уверења о држављанству и исто толико уписа у попис аката, издато 249 извода за иностранство на вишејезичком обрасцу, издато 148 уверења о слободном брачном стању.

У извештајном периоду сачињавани су извештаји за брисање из бирачког списка за свако умрло лице, извештаји о закључењу брака за МКР оба брачна друга, извештаји о смрти за МКР преживелог брачног друга и МКВ; извештаји о смрти или другом основу за брисање из књига држављана, издаване су дозволе за сахрану за лица чија је сахрана извршена на територији града.

Послови месних канцеларија обухватају послове вођења матичних књига за матично подручје које покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, пружање помоћи странкама у састављању аката ради упућивања правним лицима, ажурирање података у бирачким списковима, пружање стручне и административне помоћи органима месних заједница, достава аката и др. Наведене послове месне канцеларије обављају у складу са Законом о матичним књигама, Породичним законом, Законом о држављанству, Уредбом о канцеларијском пословању и другим законским и подзаконским актима и општим актима Скупштине општине.

У месним канцеларијама обављали су послове и помоћни радници (укупно четири) и то: достављање поште, одржавање хигијене, загревање просторија и др.

У извештајном периоду у месним канцеларијама обављани су послови пријема, прегледа и завођења поште; завођење предмета у деловодник; одлагање и архивирање предмета; састављање захтева на обрасцу, састављање и овера изјава, овлашћења, потписа, преписа и рукописа, вођење записника са збора грађана МЗ и Савета МЗ.

У оквиру матичног пословања у месним канцеларијама обављани су следећи послови: достава извештаја о стицању пунолетства за бирачки списак, извештаја о смрти за бирачки списак, достављање извештаја о пунолетству за увођење у војну евиденцију и извештаја о смрти за војну евиденцију, достављање извода из МКУ Центру за социјални рад, издавање уверења по одредбама ЗУП-а, накнадни уписи података у МКР о закључењу брака, о разводу брака, накнадни уписи података у МКР о стицању или губљењу држављанства, накнадни уписи података у МКР о лишењу пословне способности, накнадни упис података у МКР о смрти, накнадни упис података у МКР о смрти супружника, достава извештаја за МКР брачних другова достава извештаја за књигу држављана брачних другова, извештај о смрти за МКР, извештај о смрти за МКВ, извештај о смрти за МКР преживелог брачног друга, извештај о смрти за књигу држављана, попуњавање пријава о смрти корисника Фонду ПИО, накнадни уписи и прибелешке у књизи држављана, брисање из књиге држављана и регистра.

Почев од јуна 2016 године започела је примена појединих одредби Закона о општем управном поступку везаних за достављање података из службених евиденција.

Матична служба Општинске управе (укључујући сва четири матична подручја) примила је 4.046 захтева других државних органа за доставом података из матичних евиденција и евиденција књига држављана. Законом прописани рок за достављање тражених података је 15 дана. У законом остављеном року матична служба доставила је државним органима податке из евиденција матичних књига и књига држављана и то за 4.046 лица укупно 6.070 података из МКР и КД и 1.207 података само из МКР или КД.

Законом о матичним књигама прописан је рок за унос података из матичних књига у Централни систем матичних књига закључно са 27. децембром 2016 године. Матична служба је у извештајном периоду окончала пренос података из матичних књига у електронски облик. Из свих матичних књига у папирном облику пренето је у електронски облик укупно 188.588 уноса од тога: 82.378 података из матичних књига рођених; 38.873 података из матичних књига венчаних и 67.337 података из матичних књига умрлих.

Послове у овој области рада Одељења обављало је: по два извршиоца у матичним подручјима Минићево, Трговиште и Кална и пет извршиоца у матичном подручју Књажевац, односно укупно 11 извршилаца.

Систем администратор и послови одбране

Општина Књажевац са својим електронским услугама заступљена је на Порталу е-Управе Републике Србије.

Активности систем администратора у извештајном периоду састојале су се у следећем: превентивно и редовно одржавање рачунарске мреже, заштита базе података, помоћ запосленима у раду на рачунарима, креирање, мењање корисничких налога, отклањање мањих застоја у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевац, техничка припрема за објављивање Службеног листа општине Књажевац, месечно ажурирање Информатора о раду, ажурирање званичне интернет презентације Општине Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунарима.

У рад је стављена нова рачунарска опрема и то 5 преносивих рачунара, 14 радних станица, 4 скенера и 3 штампача.

Свакодневно се раде резервне копије података на главном серверу и серверу Локалне пореске администрације.

У оквиру процеса дигитализовања матичних књига са територије општине Књажевац, матична подручја општине Књажевац редовно ажурирају податке у Централни регистар матичних књига Републике Србије, те је по указаној потреби вршена координација рада са надлежним Министарством.

У оквиру послова планирања одбране урађена је, на основу инструкција, дорада Планова одбране и Министарству одбране су на увид предата седам Планова одбране, редовно присуствовање консултативним састанцима у организацији Центра МО Зајечар и едукацијама у организацији Регионалног Центра МО Ниш.

Послове систем администратора и послова одбране обављао је један извршилац.

Група за послове услужног центра

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе Књажевац и органа општине Књажевац.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције - Зајечарског управног округа, а сходно споразуму и уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга.

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа

државне управе, за потребе Општинске управе Књажевац, Кабинета председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине Књажевац и Правобранилаштва општине Књажевац.

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева, попуњавање истих, њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја и ординација, укупно примљених и обрађених поднесака, укупно 284.

У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите: родитељски додатак, укупно 211; дечји додатак, укупно 610 и једнократне новчане помоћи код рођења детета, као и додела средстава из Фондације за повећање natalитета, укупно 241.

Из области грађевинарства и урбанизма, обављани су следећи послови: пријем, формирање и обрада захтева из области урбанизма - укупно 34; грађевине - укупно 66; комуналних делатности - укупно 108; локације-легализације - укупно 43; пословне просторије - укупно 56; имовинско-правни предмети и стицање права својине - укупно 111; преглед такси возила и возила за превоз деце - укупно 78; пријаве-дописи инспекцијским службама: комуналној - укупно 204; грађевинској - укупно 1284; саобраћајној - укупно 47; пријаве и захтеви еколошкој инспекцији - укупно 104; заузећа јавних површина - укупно 78, пријем и обрада захтева са сајта АПР-а у поступку издавања електронских грађевинских дозвола - укупно примљених и обрађених поднесака 161.

Из наведених области посебно се врши, код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси, а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси, нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра обрађено је поднесака - захтева:

- Предмети у првостепеном управном поступку који се покреће поводом захтева странке, укупно примљено 2.008 предмета. У току периода је решено 1.583 предмета, у року је остало 424. предмета, по истеку рока 1 предмет, укупно нерешено 425 предмета.

- Предмети у првостепеном управном поступку који се води по службеној дужности, укупно примљено предмета 1.111, решено је 150 предмета. У року је остало 961 предмет, по истеку рока нема предмета, укупно нерешено 961 предмета.

- Предмети вануправни, укупно: примљено предмета 3.138, у току периода решено је 2800 предмета, нерешено у року 295 предмета, по истеку рока 43 предмета, укупно нерешено 338 предмета.

- Предмети који су покренути по жалби: укупно примљено предмета 14, у току периода је решено 8 предмета, нерешено 6 предмета.

- Укупно у извештајном периоду у 2016. години је примљено 6.433 предмета, решено је као нормативна и друга општа акта 162 предмета и 4.541 управних и вануправних предмета, а нерешено 1.730 предмета од којих у року 1.686 предмета и по истеку рока 44 предмета.

- Поднесци ослобођени плаћања административних такси: (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, узимање предмета из архиве, дечји додатак, радне књижице, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији - укупно 17.236.

- Поднесци са плаћеном административном таксом (предмети управни и вануправни, потврде-уверења, узимање предмета из архиве, дечји додатак, радне књижице, овере рукописа, преписа и фотокопија, поднесци упућени АПР-у, поднесци упућени Локалној пореској администрацији - укупно 7.177.

У извештајном периоду наплаћен је износ локалне административне таксе у износу 1.751.898,12. динара, републичке административне таксе у износу 786.866,00

динара, локалне комуналне таксе у износу 261.756,00 динара, таксе наплаћене за поднеске упућене АПР-у, у износу од 329.905,00 динара.

Услужни центар врши пријем, преглед и распоређивање поште - укупно 27.680; пријем захтева - укупно 6.431; завођење предмета у интерне доставне књиге - укупно 6.431; издавање уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима, о издржавању, о животу и раду у иностранству, и др.) - укупно 952, овера преписа, фотокопија потписа, овлашћења и др., - укупно 18.784; издавање радних књижица - укупно 6; архивирање - укупно 4.693 предмета.

У складу са Законом о општем управном поступку и службеном прибављању докумената од надлежних органа, врши се пријем поднесака и њихово евидентирање и поштанско отпремање. Води се рачуна о примени и поштовању законског рока до окончања поступка и издавања документа - укупно поднесака 4.046.

Пружање услуге странкама – увид у предмете, укупно 42; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница, укупно 43.249; завођење поште на личност - укупно 105; распоређивање службених гласила и листова по одељењима - укупно 104; писање писама по ЗУП-у за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине - укупно 9.480; писање писама по ЗУП-у препорука то јест завођење истих - укупно 9.480; писање обичних писама и пошиљки - укупно 460; паковање и отпремање пакета - укупно 17; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције по ЗУП-у - укупно 671; са препоруком - укупно 25; пријем и завођење рачуна - укупно 2.001.

У Услужном центру обавља се и: вођење архивске књиге, руковање предметима стављеним у архиву и вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника, ажурирање архивског депоа и распоређивање предмета по класификационом знаку и року чувања, достављање месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета и распоређивање по Одељењима Општинске управе Књажевац. Такође, излучен је безвредан регистратурски материјал у количини 10,50 дужних метара и исти је предат папир сервису на уништење уз сагласност Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару.

Архивска грађа која је настала у раду Општине Књажевац за 1985. годину, предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару на чување.

У Групи за послове услужног центра наведене послове обављало је 4 извршиоца.

Вођење бирачког списка

У наведеном периоду Општинска управа Књажевац вршила је ажурирање Јединственог бирачког списка који обухвата вршење промена у истом (упис, брисање, измена, допуна и исправка) и донела 1.589 решења и то:

- брисање по основу одјаве пребивалишта - нема донетих решења,
- брисање по основу смрти - 632 решења,
- брисања по основу дуплог уписа - 2 решења,
- брисање по основу отпуста из држављанства РС - 1 решење,
- брисање по основу лишења пословне способности - 3 решења,
- брисање по основу одјаве боравишта - нема донетих решења,
- упис по основу пријаве пребивалишта - 170 решења,
- упис по основу стицања пунолетства – 247 решења,
- упис по основу пријаве боравка - нема донетих решења,
- упис по основу стицања држављанства - нема донетих решења,
- упис по основу враћања пословне способности - нема донетих решења
- промене, измене, допуне података - 534 решења.

Од укупног броја донетих решења, донето је 638 решења о брисању и 417 решења о упису у Јединствени бирачки списак. Послове вођења Јединственог бирачког списка обављао је један извршилац.

Послови економата

У оквиру послова економата обављани су следећи послови:

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура;
 - набавка лож уља;
 - набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
 - набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе (требовања),
 - регистрација свих моторних возила општине Књажевац;
 - послови у поступку јавних набавки у циљу реализације уговора о јавној набавци – израда спецификација за јавне набавке за потребе економата, праћење реализације уговора о свим јавним набавкама, достављање рачуна за плаћање по јавним набавкама,
 - организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др;
 - организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
 - организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
 - организација поправки на електроинсталацијама у згради Општине и у месним канцеларијама;
 - организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
 - обилазак месних заједница и месних канцеларија и амбуланти у циљу поправке и одржавања објеката;
 - организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
 - организација поправки и одржавање појединих објеката који су власништво Општине и дати су на коришћење;
- Наведене послове обављао је један извршилац.

Остали послови

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централни, обезбеђење зграде Скупштине општине, послови протоколисте и ложача, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе Кабинета председника Општине и Општинске управе. У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др., пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Председништва, Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе председништва, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења, позивница за прославе и пријеме и др.

По указаној потреби вршена је и достава свих врста аката и позива грађанима у сеоским насељима, за које су задужени помоћни радници у месним канцеларијама.

У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе Кабинета председника Општине, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, а по потреби и за месне заједнице.

Такође, обављани су послови руковања и одржавања система за загревање службених просторија, одржавања и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 13 извршилаца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

Административно-технички послови за потребе органа Општине (Скупштине општине, Општинског већа и радних тела)

У периоду од 01.01. до 31.01.2016. године одржано је укупно 13 седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине Књажевац и урађено је исто толико записника. Од тога одржане су 3 седнице у старом сазиву, 1 конститутивна и 9 седница у новом сазиву Скупштине. На седницама Скупштине општине разматране су 194 тачке дневног реда.

Програми

Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину.

Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину.

Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2016. годину.

План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2016. годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2016. годину.

Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2016. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац.

Програм о првој измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2016. годину са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2016. годину.

Програм субвенционисања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2016. годину.

Програм пословања Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2016. годину.

Програм субвенционисања Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2016. годину.

План рада Црвеног крста Књажевац за 2016. годину.

Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2016. годину.

Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2016/2017 годину.

Програм о измени и допуни Првог програма о измени и допуни Програма пословања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину, са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и одржавања комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Програм субвенционисања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2017. годину.

Програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2017. годину.

Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2017. годину.

План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2017. годину.

Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2017. годину.

Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2017. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац и Предлог програмског буџета Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2017, за део који се финансира из буџета општине Књажевац, са пројекцијом за 2018. и 2019. годину.

Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2017. годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2017. годину.

Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Програм субвенционисања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Програм субвенционисања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Закључци

Доношење одлуке о прекиду поступка комасације у Влашком Пољу. (42. седница СО, од 23.03.2016.год.)

Извештаји

Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевацу за 2015. годину.

Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду Правобранилаштва општине Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду Општинске управе Књажевац за 2015. године.

Извештај о раду Општинског већа општине Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду Председника општине Књажевац за 2015. годину.

Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2015. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и Програма уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2015. годину.

Извештај о Програму пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2015. годину.

Извештај о пословању „Агенције за развој општине Књажевац“, доо за 2015. годину.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2016. године.

Извештај о раду Црвеног крста Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2015. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2015. годину.

Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину.

Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2015/2016. годину.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2016. године.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу у шк. 2015/2016. години.

Извештај о припремљености Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу за школску 2016/2017 годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу за школску 2015/2016 годину.

Извештај о припремљености Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу за школску 2016/2017 годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2015/2016 години.

Извештај о припремљености Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2016/2017 години.

Извештај о раду Основне школе „Младост“ у Књажевцу за школску 2015/2016 годину.

Извештај о припремљености Основне школе „Младост“ у Књажевцу за рад у школској 2016/2017 години.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу у шк. 2015/2016. години.

Извештај о припремљености Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2016/2017 годину.

Извештај о оствареним резултатима Књажевачке гимназије за школску 2015/2016 годину.

Извештај о материјално – техничкој и кадровској припремљености Књажевачке гимназије за школску 2016/2017 годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2015/2016 годину.

Извештај о припрељености Техничке школе у Књажевцу за школску 2016/2017 годину.

Одлуке

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац.

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о усвајању Програма развоја спорта у општини Књажевац за период 2016 – 2018. Године.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о критеријумима и начину за остваривање финансијске помоћи пензионерима општине Књажевац у 2016. Години.

Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац.

Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације туристичког насеља „Коњарник“ на Старој планини.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације граничног прелаза „Кадибогаз“ код Новог Корита на територији општине Књажевац.

Одлука о доношењу Плана генералне регулације туристичког пункта „Козарница“.

Одлука о доношењу Плана генералне регулације туристичког центра „Голема река“ са туристичким пунктом „Мирица“.

Одлука о такси превозу путника на територији општине Књажевац.

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на подручју општине Књажевац.

Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Књажевац. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Књажевац.

Одлука о давању у закуп пословног простора општине Књажевац.

Одлука о укидању Фонда солидарне стамбене изградње.

Одлука о усвајању Акционог плана за остваривање родне равноправности 2016 – 2018.

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Емилија Тасић).

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Омил Ранђеловић).

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Милан Живковић).

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Микица Видојевић, Видинка Вељковић и Дарко Виденовић)

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Милан Ђокић)

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Мирољуб Михајловић)

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Мирољуб Божиновић)

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Радомир Вељковић).

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Мишел Николић)

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац.
(Александра Јовановић).

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.
(Борка Вулић, Миљан Ђорђевић, Бранислав Јосифовић, Војкан Станковић, Гордана Пешић).

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2016. Годину.

Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2016. Годину.

Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.

Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац.

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.

(Иван Царибродски, Иванка Манојловић и Бојан Радосављевић)

Одлука о приступању промени Статута општине Књажевац.

Одлука о суфинансирању пројеката који доприносе унапређењу живота грађана у месним заједницама на територији општине Књажевац.

Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за развој , урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Одлука о одређивању простора на територији општине Књажевац на којима није дозвољено јавно окупљање.

Одлука о доношењу Плана генералне регулације насеља Минићево.

Одлука о давању на коришћење покретне ствари – превозног средства у јавној својини општине Књажевац.

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.

(Радојица Вучић)

Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Књажевац.

Одлука о промени оснивачког акта Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику. (Соња Гоцић)

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2016. Годину.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац.

Одлука о промени оснивачког акта Туристичке организације општине Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац

Одлука о покретању поступка реализације јавно-приватног партнерства без елемената концесије за пројекат „Унапређење и модернизација јавне расвете у општини Књажевац“.

Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Књажевац.

Одлука о измени Одлуке о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о укидању Фонда за развој пољопривреде општине Књажевац. Одлука о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Књажевац.

Одлука о Општинској управи Књажевац.

Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације археолошко – етнологског парка „Равна“.

Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину и кадровског плана у општини Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним административним таксама.

Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.

Одлука о доношењу Програма заштите животне средине општине Књажевац за период од 2016 - 2020 године.

Одлука о изменама Одлука које садрже назив ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације друге фазе Туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.

Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације Књажевца.

Решења

Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2016. Годину.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2016. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм о првој измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2016. годину са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Књажевац.

Решење о именовању Изборне комисије општине Књажевац у сталном саставу.

Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац. (задужење)

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.

Решење о избору председника Скупштине општине Књажевац. (Миодраг Ивковић)

Решење о постављењу секретара Скупштине општине Књажевац. (Љиља Миленковић)

Решење о избору Председника општине Књажевац. (Милан Ђокић)

Решење о избору заменика Председника општине Књажевац. (Мирољуб Михајловић).

Решење о избору заменика председника Скупштине општине Књажевац. (Игор Стевановић)

Решење о избору чланова Општинског већа општине Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Комисије за буџет и инвестиције.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац о одобрењу задуживања.

Решење о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде

Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и Програма уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015.

годину.

Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2015. годину.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар“ Књажевац.

Решења за сва радна тела осим Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде.

Решење о давању сагласности на Извештај о Програму пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2015. годину.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Завичајног музеја Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке „Његош“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2016/2017 годину.

Решење о разрешењу директора „Агенције за развој општине Књажевац“, доо. (Драган Милутиновић).

Решење о именовању директора „Агенције за развој општине Књажевац“, доо. (Владан Митић)

Решење о именовању директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу. (Драгана Јанковић).

Решење о именовању вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Предраг Милошевић“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије.

Решење о давању сагласности на Одлуку о промени пословног имена Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Одлуку о промени претежне делатности Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о приступању процени вредности основног неновчаног капитала Јавног комуналног предузећа „Топлана“ у Књажевцу.

Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 1397/3-16.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Првог програма о измени и допуни Програма пословања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2016. годину, са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и одржавања комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2017. Год.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац, доо за 2017. Год.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2017. Год.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ Књажевац за 2017. Год.

Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац са

финансијским планом за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Извештај Комисије о извршеној процени вредности неновчаног капитала ЈКП „Топлана“.

Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2017. годину, за део који се финансира из буџета општине Књажевац и Предлог програмског буџета Центра за социјални рад „Др Михајло

Ступар“ у Књажевцу за 2017, за део који се финансира из буџета општине Књажевац, са пројекцијом за 2018 и 2019. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2017. годину

Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2017. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале.

Одржана је 61 седница, урађено је толико и записника. Разматрана је 231 тачка дневног реда.

За потребе Општинског већа обављани су послови административно – техничке припреме напред наведених материјала. Одржане су укупно 32 седнице и урађено толико записника, на којима је разматрано укупно 449 тачака, од тога је донето 8 другостепених решења по жалбама и одлучивано по 140 разних захтева грађана, установа и организација.

Такође, одржано је и неколико седница радних тела које је формирало Општинско веће, укупно 7, урађено толико и записника, на којима су разматране 22 тачке.

Административно - техничке послове у Одељењу обављала су два извршиоца.

Стручни и нормативно правни послови општинских органа

Праћени су прописи за које је надлежна локална самоуправа и иницирано је усаглашавање аката са новонасталим променама; вршена је израда нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће. Припремани су нацрти свих врста нормативних аката које доносе органи општине и њихова радна тела, припремани су нацрти другостепених решења за потребе Општинског већа, и старало се о законитости нацрта предлога општих и појединачних аката које доносе органи општине и њихова радна тела.

Вршени су стручни и организациони послови за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на: припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница, вршени су стручни послови који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу, вршени су стручни послови у вези захтева из области доступности информација.

Обрађивани су и предмети- захтеви, поднесци, дописи који су уписани у интерну доставну књигу са ознаком 02- насловљени Председнику општине Књажевац а који су прераспоређивани даље физички и у електронском облику путем Е-писарнице надлежним службама ради обрађивања- решавања по поднетим захтевима или давања мишљења у вези истих, а неки од предмета су обрађивани и у овом Одељењу и то: захтеви месних заједница за поправку домова културе, пољских путева, за поправку мостова, доделу помоћи око организовања манифестација, реконструкције водовода у селима, црпних станица, цевастих пропуста, прикупљање и чување финансијских планова месних заједница, захтеви за прикључење на систем електричне енергије и

др., захтеви грађана за новчану или другу врсту помоћи, за помоћ решавања стамбеног питања и сл., захтеви грађана за формирање и покретање рада службе за дијализу у ЗЦ Књажевац, дописи у вези протокола о међусобној сарадњи у склопу акције „Држава Србија у селима Србије“, захтеви за обнову цркава и разне врсте помоћи верским заједницама, достављање извештаја – РС поверенику за информације од јавног значаја о спровођењу закона о слободном приступу информација од јавног значаја и заштити података и др. захтеви полицијске станице за достављање података као и др. службама, организацијама и установама, попуњавање и достављање упитника и др.

Током 2016. године у књигу 02 уписано је укупно 1.535 предмета.

Наведене послове обављао је један извршилац.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру Одељења, као основне унутрашње организационе јединице, образоване су две уже унутрашње организационе јединице, и то:

- Одсек за буџет, финансије и трезор и
- Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода ради 15 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

- Шеф одељења за финансије и буџет
- Руководилац одсека за буџет – шеф рачуноводства
- Руководилац одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода
- Један службеник за јавне набавке
- Један запослени на пословима пореског инспектора теренске контроле
- Један запослени на пословима пореског извршитеља
- Један запослени на пословима пореске евиденције
- Три запослена који раде на пословима књиговодства за :
 - 1) буџет,
 - 2) Фонд за развој пољопривреде,
 - 3) Фондацију за повећање наталитета
 - 4) Синдикат радника управе
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за Дом културе, Музеј, Библиотеку и Фонд солидарне стамбене изградње,
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за 73 месне заједнице
- Један запослени у благајни
- Један запослени који обавља административно техничке послове у области друштвене бриге о деци и инвалидско борачке заштите
- Један запослени за обављање административно техничких послова за потребе Фонда солидарне стамбене изградње.

Одсек за буџет, финансије и трезор

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

- 1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одсек за буџет, финансије и трезор је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац, као и за израду завршног рачуна буџета.

У току извештајног периода у овом Одсеку извршавани су послови везани за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац за 2017. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,

- израда Нацрта одлуке о буџету за 2017. годину,

У току 2016. године урађена су четири ребаланса буџета који су донети по поступку за доношење буџета.

У овом Одсеку током 2016. године обављани су сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- Фондације за повећање наталитета
- Фонда за развој пољопривреде
- Фонда солидарне стамбене изградње
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Синдикалне организације
- Робних резерви општине

За све наведене кориснике израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 79 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 1.185 обрасца, док је за 2 корисника за које се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 16 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве (укупно 312 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Законом о буџетском систему, (чл. 76) прописана је обавеза редовног праћења извршења буџета и обавеза да се најмање два пута годишње достави извештај скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са напред наведеним у Одсеку за буџет, финансије и трезор припремљени су и поднети извештаји о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2016. године и 01.01. - 30.09.2016. године.

У Одсеку за буџет, финансије и трезор израђују се и достављају бројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2016. години Одсек је имао следећа извештавања:

- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета,
- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,
- сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ),
- сваког 7-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у Општинској управи Књажевац. Извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по било ком основу. Уредбом је прописано да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за претходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.
- квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,
- након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,
- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,
- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)
- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.
- анализа евиденције кредита запослених као и 330 издате потврде и уверења о просеку примања запослених.

У овом Одсеку обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора. Најпре је припремана документација за отварање наменских подрачуна за пројекте (одлуке о отварању подрачуна, картони депонованих потписа, образац овере потписа), затим су, током трајања пројекта, евидентирани приливи и расходи, а по завршетку пројекта подношени су извештаји о трошењу добијених средстава.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему фондовима је укинут статус индиректних корисника буџетских средстава, из ког разлога је у 2016. години извршено гашење Фонда за развој пољопривреде, Фонда солидарне стамбене изградње и Фондације за повећање наталитета. У Одсеку је припремљена сва документација и спроведене су све радње које су се односиле на гашење ПИБ-а и

матичног броја, на пражњење и гашење текућих рачуна, на брисање корисника из Списка корисника буџетских средстава.

Како су у 2016. години спроведени парламентарни избори на републичком и локалном нивоу, то су у Одсеку за буџет, финансије и трезор одрађени сви послови везани за финансирање трошкова изборне кампање политичких субјеката и извршена је исплата за око 2.000 чланова изборних комисија.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде за Општинску управу, за секретара Друге месне заједнице, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије (планска комисија, комисија за категоризацију, комисије за технички пријем објеката, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара.

У току године Одељење је достављало одговоре на питања која су у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Закон гарантује свакоме право на слободан приступ информацијама које су садржане у службеним документима.

Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2016. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 1.875 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 8.000 позиција корисника буџетских средстава.

Послови из области борачко инвалидске заштите и породилског боловања

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу:

- борачко инвалидске заштите и
- породилског боловања.

У 2016. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области борачко инвалидске заштите за 26 корисника од чега:

- 17 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 1 корисник остварује право на додатак за негу по републичким прописима,
- 2 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године и
- 1 корисник остварује право по основу цивилне инвалиднине са допунском заштитом.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У Одсеку се врши обрачун и исплата средстава за 2 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2016. године 150 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – породилшко одсуство за 180 породилје, по ком основу је у Одељењу извршена контрола око 2.160 обрачуна, на основу којих је извршена рефундација средстава за породилшко боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране привредних субјеката, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2016. години за 2 власнице извршено је 24 обрачуна за исплату породилшког боловања.

Послови јавних набавки

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки.

Службеник за јавне набавке израђује годишње планове (јавних) набавки директних корисника буџета општине Књажевац, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, пружа стручну помоћ директним индиректним корисницима буџета општине Књажевац у пословима јавних набавки, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

У 2016. години спроведено је 16 поступака јавне набавке, од чега је шест поступака јавне набавке добара и девет поступка јавне набавке услуга, један поступак радова је обустављен. Спроведена су два отворена поступка, дванаест поступка јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда. Успешно је реализовано 15 поступака јавне набавке.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2016. години износила су 841.966 динара без ПДВ-а у Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине, 1.508.333,32 динара без ПДВ-а у Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа и 51.182.499 динара без ПДВ-а у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац, што укупно износи 53.532.798,00 динара без ПДВ-а. Уговори о јавним набавкама закључени су на уговорену вредност од 48.565.045,00 динара без ПДВ-а. Уговори који по природи ствари захтевају континуирану испоруку добара, односно континуирано пружање услуга закључивани су по спровођењу поступака на временски период од 365 дана и примењују се до истека важења у 2017. години.

У 2016. години није било поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица и порез на земљиште, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине.

Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезима на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о стечају, низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о стопи пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама и др.

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2016. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 177 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 по систему самоопорезивања.
- обрађено 1.395 пореских пријава физичких лица на обрасцу ППИ-2 и донето 8.485 Решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица;
- обрађено 76 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 76 решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору
- обрађено 113 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 113 решења о утврђивању накнаде;
- донето 112 решења о утврђивању накнаде правних лица за заштиту и унапређење животне средине за претходне године;
- донето 14.466 решења о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине, по основу имовине за физичка лица, из базе података;
- издато 2.550 уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др.;
- У циљу ажурирања базе података пореских обвезника, достављено 243 позива за подношење пореске пријаве и промену власника по основу наследства, при чему је обрађено 168.
- укупно примљено 14 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објекта, обрађено 13 (рачунајући и оне Захтеве који су поднети крајем 2015. године).
- извршено укупно 172 књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;
- поднето 29 захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно 29 решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др.
- поднето 333 захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза на рате (ванредни репрограм) и донето 332 решења за одлагање плаћања дугованог пореза на рате; као и 5 решења о укидању репрограма.

- поднето 42 захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза на рате (редовни репрограм) и донето 42 решења за одлагање плаћања дугованог пореза на рате;
- донето 90 решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење.
- Примљено је и обрађено 4 жалби на пореска решења, 3 жалбе је потврдио другостепени орган, а за 1 је поступак у току.

Свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др.

На основу успешне реализације прве фазе пилот пројекта „Ажурирање база података обвезника пореза на имовину“ у оквиру ГИЗ пројекта „Општински економски развој у источној Србији“ и остварених позитивних резултата, општина Књажевац је препознала интерес за наставак пројекта, као партнер који има капацитета да настави започете активности ажурирања локалне базе пореских обвезника.

У оквиру овог заједничког пројектног задатка, ГИЗ је обезбедио средства за финансирање зарада за 3 додатно ангажована сарадника на период од три месеца. По закључењу уговора са изабраним лицима, одсек локалне пореске администрације је ангажованим лицима обезбедио квалитетну обуку у току које је свако од њих био упознат са законском регулативом, коришћењем опреме, софтвером, правилном комуникацијом и односом према пореском обвезнику.

У току трајања акције руководилац ЛПА је координирао активност, пратио њихову реализацију, вршио контролу ангажованих лица, као и евиденцију ангажованих лица и сачинио финални извештај.

У оквиру нормативне делатности надлежни органи доносе: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину.

Обзиром да и ЛПА мора да примењује Закон о инспекцијском надзору при спровођењу канцеларијске и теренске контроле, то су урађене контролне листе за теренску и канцеларијску контролу, као и Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину.

Послови ЛПА су и праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Преглед утврђених пореских задужења за 2015. годину:

У периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
---------------	----------	---------	----------------

Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	22.969.861,66дин.	21.178.074,35 дин.	92,19
Порез на земљиште рачун број 711147		189.816,51дин.	-
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	27.893.493,81дин.	22.295.048,25 дин.	79,92
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	7.783.290,33 дин.	10.515.332,56 дин.	135,10
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534		7.307.477,50 дин.	-

Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	11.190.059,48 дин	10.698.615,54 дин.	95,60
У К У П Н О	69.836.705,28 дин.	72.184.364,71 дин	103,36

Преглед утврђених пореских задужења за 2016. годину:

У периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	Задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	23.587.308,67	22.123.518,35	93,79
Порез на земљиште рачун број 711147		2.631,67	
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	26.897.483,53	20.409.582,44	75,87
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	7.692.641,44	9.469.194,51	123,09
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.490,40	3.408.819,36	228.718,42

рачун број 741534			
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	19.220.716,52	12.068.773,72	62,79
УКУПНО	77.399.640,56	67.482.520,05	87,19

Закључак : Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2015. и 2016. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2016. години у односу на наплату у 2015. години мања за 4.701.844,66 динара, из разлога што:

- је Законом о порезу на имовину, код обрачунавања пореза на имовину прописано пореско ослобађање за обвезнике када укупна основица за опорезивање не прелази износ од 400.000,00 динара, те је велики број пореских обвезника ослобођен од плаћања пореза на имовину,
- су неликвидност привреде и пад платежне способности становништва знатно утицали на наплату локалних јавних прихода,
- крајем године задужена су правна лица за накнаду за заштиту животне средине (112 решења), чије обавезе доспевају за наплату у јануару 2017. године.

Успостављена је комуникација са обвезницима преко веб адресе општине Књажевац давањем обавештења, као и апликације ЛПА за проверу тренутног стања, које се налази на истој веб адреси, тиме је дата могућност, пре свега обвезницима који не живе на територији општине Књажевац, да провере своја дуговања преко интернета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Извештај о раду шефа Одељења за привреду и друштвене делатности

1. Јавна предузећа

Програми рада јавних предузећа и Агенције за развој– Мишљење Одељења	6
Програми субвенционисања јавних предузећа и Агенције за развој општине	4
Извештај о раду јавних предузећа и Агенције за развој – Мишљење Одељења	6
Извештај о обрачунатим и исплаћеном зарадама код јавних предузећа	12
Месечни извештај о реализацији Програма рада Јавних предузећа	12
Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања	2
Тромесечни извештај о пословању Јавних предузећа	12
Мишљење о ценовнику јавног предузећа	1
Извештај о уплаћеној разлици зарада у јавним предузећима	12
Инструкција Јавним предузећима за израду програма рада за 2017. годину	1
Решење о приступању процени вредности основног капитала	1

2. Запошљавање

Локални акциони план запошљавања у општини Књажевац за период 2017-2020.	1
Мишљење Савета за запошљавање о ЛАПЗ 2017-2020	1
Обавештење о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања	1

Програм јавног рада, аплицирање код НСЗ	2
Захтев за реализацију програма стручна пракса	1
Анекс уговора о спровођењу јавног рада ЛАПЗ	5
3. Пољопривредно земљиште	
Програм уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину	1
Закључак Комисије за утврђивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта	1
Захтев РГЗ Књажевац за доставу података о пољопривредном земљишту	1
Решење о образовању Комисије за одређивање почетне цене закупа	1
Мишљење Комисије за давање мишљења о Програму за 2016. годину	1
Записник о извршеном инспекцијском прегледу код Општинске управе Књажевац	2
Извештај о оствареним приходима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Извештај о утрошеним средствима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1
Захтеви за давање у закуп пољопривредног земљишта	3
Захтев Агенцији за реституцију	1
Извештаји Агенцији за реституцију	2
Анекса Уговора између „Агропроцесинг“ НОви Сад и Управе за пољопривредно земљиште	1
Захтев суседним општинама за достављање просечне цене закупа пољопривредног земљишта	1
Информације достављене Управи за пољопривредно земљиште	5
Мишљење о подизању вишегодишњих засада	1
Извештај пољопривредном инспектору	3
4. Пољопривреда	
Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде	1
Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта	1
Издавање потврда о коришћењу средстава субвенција из буџета општине Књажевац	11
5. Водопривреда	
Извештај водопривредном инспектору	3
Оперативни план одбране од поплаве за 2017. Годину-мишљење Одељења	1
Решење о именовању Комисије за израду Оперативног плана одбране од поплава	1
6. Саобраћај	
Одлука о ауто-такси превозу у општини Књажевац	1
Нацрт Програма трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2016. годину.	1
Решење о привременој обустави саобраћаја	1
Решење о давању сагласности за извођење радова ЈП „Телеком Србија“	1
7. Предлог плана уписа у средње школе у 2016/2017. години.	
Општински предлог плана уписа у средње школе за 2015/16. год.	1
Захтев за давање сагласности за верификацију образовних профила	2
8. Рад контакт особе за добро управљање у општини Књажевац, у оквиру програма Европски прогрес.	

9. Удружења грађана

Одлука о покретању поступка за финансирање удружења грађана	11
Конкурс за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2016. Годину	
Одлука о избору пројеката удружења грађана	1
Уговор о финансирању пројеката удружења	19

10. Извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2015. години и План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2016. Годину.

11. Извештаји о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије

12. Спорт

Предлог Општинском већу за давање сагласности на програм и измене и допуне програма Спортског савеза Књажевца и програма чланова за 2016. Годину	4
Нацрт Правилника о финансирању програма у области спорта	1
Нацрт Правилника о категоризацији спортских удружења	1
Мишљење о финансирању одржавања спортских такмичења	2
Извештај о реализацији Програма Спортског савеза и чланица Спортског савеза	1
Програм развоја спорта у општини Књажевац за период 2006-2018.	

13. Установе

Програми рада– Мишљење Одељења	6
Извештај о раду– Мишљење Одељења	6
Мишљење о ценовнику Завичајног музеја	1

14. Остало

Одлука о суфинансирању пројеката месних заједница	1
Предлог Одељења за израду Одлуке о буџету за 2016. Годину	1
Захтев Националној агенцији за регионални развој за рефундацију чланарине РАРИС-у	1
Мишљење Одељења о коришћењу средстава Фонда солидарне стамбене изградње	1
Остало (мишљења, обавештења, информације)	49

Рад у комисијама:

1. Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
2. Комисија за избор пројеката удружења грађана који се финансирају из буџета општине Књажевац за 2016. годину
3. Комисија за избор корисника новчане помоћи талентованим студентима и ученицима за школску 2016/2017. Годину.
4. Комисије за јавне набавке
5. Комисија за доделу новчане помоћи студентима и ученицима

Стручно усавршавање:

1. Обуке на тему доброг управљања (good governance), у оквиру програма Европски прогрес
2. Обуке на тему финансијског управљања и контроле, у оквиру програма RELOF Реформа локалних јавних финансија.

Послови интерне финансијске контроле

· Провера документације којом су правдана средства којима је општина Књажевац учествовала у суфинансирању пројеката медијских кућа током 2016. године и сарадња са медијским кућама ради допуне исте (месечни извештаји 20 медијских кућа за период 19.03 – 31.12.2016. год),

- Обрада економског дела и техничка обрада документа „Програм заштите животне средине општине Књажевац за период 2016 - 2020. године“,
- Извештаја о утрошку буџетских средстава намењених удружењима и другим организацијама цивилног друштва у 2015. години у општини Књажевац по захтеву Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије
- Локални акциони план запошљавања за период 2017. – 2020. год. (статистичка и техничка обрада),

Рад у комисијама:

- Комисија за решавање стамбених потреба избеглица за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у оквиру регионалног стамбеног програма, потпројекат 5 – сеоске куће.
- Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, потпројекат 4 – грађевински материјал,
- Комисија за попис опреме, нематеријалне имовине, ситног инвентара у употреби, финансијске имовине (дугорочне финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и краткорочних пласмана) и обавеза,
- Радна група за израду Програма развоја туризма у општини Књажевац за период 2017. – 2025. године.

Стручно усавршавање:

- Тродневна обука у оквиру пројекта РЕЛОФ на тему „Интерна финансијска контрола“ – Ужице (19-21.12.2016.).

Управно-правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде, предузетништва и послови руралног развоја

Програм уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. Годину.....	1
Јавнио глас (први круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Одлука о расписивању јавног огласа (први круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (први круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Јавниоглас (други круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Одлука о расписивању јавног огласа (други круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа (други круг)за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2016. Годину.....	1
Закључак Комисије за утврђивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта.....	1
Захтев РГЗ Књажевац за доставу података о пољопривредном земљишту.....	1
Извештај о оствареним приходима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини.....	1
Извештај о утрошеним средствима од закупа пољопривредног земљишта у државној својини.....	1

Захтеви за давање у закуп пољопривредног земљишта.....	3
Захтев суседним општинама за достављање просечне цене закупа пољопривредног земљишта	5
Одлука о додели субвенција у воћарству.....	1
Уговори о додели субвенција у воћарству - буџетски фонд.....	66
Захтев за издавање водних услова.....	2
Захтев за пренамену пољопривредног земљишта.....	1
Допис у вези система одбране од града.....	1
Предлог пројекта мапирање терена Зајечарског округа.....	1
Обавештење о потреби достављања података закупа пољопривредног.....	1
Захтев за изјашњење о издавању у закуп шума	1
Захтев за издавање водних услова.....	2
Захтев за поправку пута.....	1
Захтев за пренос средстава ради обезбеђење превоза – удружење Липа.....	1
Извештаји Агенцији за реституцију.....	2
Правобранилаштво – захтев за податке о реституцији.....	4

Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко – инвалидске заштите, послови повереника за избеглице и миграције и заштитника права пацијената

Управно правни послови из области друштвене бриге о деци

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

- Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
- Право на родитељски додатак
- Право на дечији додатак
- Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања

- Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Права у тачкама од 1. до 6. су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара Општина, на основу одредаба Одлуке о финансијској подршци породицама са децом.

1. Право на дечији додатак

У извештајном периоду примљено је укупно 612 захтева за остваривања *дечјег додатка* заједно са заосталим предметима из 2015. године укупно је било 657 предмета.

Решено је 579 предмета, у 522 случају позитивно, а у 46 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 78 предмета. Из разлога што се захтеви за дечији додаток примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду.

Такође су урађена и достављена странкама 135 решења о укидању права на додаток на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2016.године и као и негативна решења деци која су напунила 19. година .

У току извештајног периода урађено је укупно 714 решења у вези дечјег додатка.

Написано је 186 закључака за допуну предмета, примљено заведено и достављено министарству жалбе, у 11 случаја, од тога две жалбе још увек нису решене док су првостепена решења потврђена у 9 случајева. Примљено и издато у складу са чл.161. ЗУП –а 4 уверења за пријем дечјег додатка код иностраних органа као и издата три уверења о не примању дечјег додатка за иностранство.

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези *продаје маркица за дечју недељу*.

Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 18 случаја са изласком на терен . Такође у извештајном периоду пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

2. Право на родитељски додаток

Примљено и решено 211 захтева за *родитељски додаток*

У току извештајног периода урађено је 201 решење док је 9 захтева остало неурաђено.

У току извештајног периода 199 захтева је решено позитивно док су 2 захтева решена негативно,

урађени и сви административни послови везани за то (писање доставница, развођење предмета кроз доставну књигу и архивирање предмета), осим пријема и завођења захтева.

- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Примљено и решено 25 захтева за накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи по општинској Одлуци.

- Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Примљено је 136 и решено 106 захтева за накнаду зараде за време породилског одсуства и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, док је 30 захтева остало нерешен у извештајном периоду .

Попуњене табеле за енергетски заштићеног купца корисника дечјег додатка сваког месеца за укупно 138 корисника, обрађена и написана три уверења о ослобању трошкова даљинског грејања за кориснике дечјег додатка.

Послови повереника за избеглице и миграције

Обављани су сви текући послови у вези Повереништва за избеглице и миграције, обављени разговори са избеглицама и интерно расељеним лицима у вези конкурса за економско оснаживање и доделу грађевинског материјала. Поступано по налозима Комесаријата и давани писмени извештаји у вези са налозима у 24 случајева у вези теренских провера као и статусних стања. Извршена подела новчане помоћи за 16 корисника и прикупљена и обрађена документација у вези исте. Послато Комесаријату и обрађено и уручено странкама 32 захтева за утврђивање статуса. Прикупљена документација, урађени нацрти решења и послато на потврђивање комесаријату за избеглице и миграције и уручена 1 решења за укидање статуса. У 36 случаја издавање потврда за здравствено осигурање избеглица и ИРЛ. Присуство на три радна састанка у Београду у организацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, у трајању од укупно 7 дана.

Послови у вези енергетски угрожених купаца електричне енергије

Примљено је и решено 578 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, од тога позитивно решено 407, а 133 су негативни у извештајном периоду остало је нерешено 39 предмета.

Урађени су сви послови у вези жалбе на решења о непризнавању статуса енергетски заштићеног купца у 6 случајева, а од тога две су решене позитивно, 4 негативно. Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији у 12 случајева (једном месечно од 20-23) у месецу.

Послови саветника за заштиту права пацијената

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези 3 жалбе пацијента за заштиту њихових права, примљен захтев и иницирана седница Савета за здравље општине Књажевац. Дата су укупно 20 савета поводом остваривања права на здравствену заштиту пацијента. Урађена и достављена 4 тромесечна извештаја Савету за здравље општине Књажевац. Урађен и достављен један годишњи извештај Савету за здравље општине Књажевац. Присуствовано на 1 радном састанку у вези обуке за бољу примену Закона о заштити права пацијената.

Послови Борачко - инвалидске заштите

У извештајном периоду урађена су решења о накнади погребних трошкова у 5 случајева. У извештајном периоду урађена су решења о заосталим примањима у 5 случајева. Извршено је доношење решења о престанку права у 5 случајева услед престанка права услед смрти. Послато 10 налога за обуставу исплате инвалиднина поштанској штедионици. Урађено и преведено право на Месечно новчано примање за 15 корисника. Урађена 2 решења за породични додатак. Урађена 3 решења за признавање породичне инвалиднине.

Послови заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и осигурања

У извештајном периоду обављени су управно правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине, на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом и других закона и подзаконских аката Републике Србије, као и општих аката Скупштине општине у овој области.

Нормативно и управно-правни послови из области заштите животне средине: прибављање доказа за 19 пројеката (контрола извештаја о реализацији пројектних активности и наменском утрошку средстава у складу са закључцима Општинског већа донетих на основу програма) и израда Извештаја о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац за 2015. годину, према Програму и Изменама и допунама програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2015.годину, извештавање Општинског већа и достављање Извештаја надлежном Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Израда:

Програма и коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2016.годину и

Измена и допуна програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2016.годину и спровођење процедуре за усвајање истих од стране Општинског већа и добијање сагласности надлежног Министарства;

Израда Програма заштите животне средине општине Књажевац за период 2016.-2020.године (координација са члановима радне групе и одржавање састанака радне групе у фази израде нацрта и израда нацрта, презентација нацрта програма Општинском већу, радним телима, одржана јавна расправа за нацрт програма, извештавање Општинског већа о спроведеној процедури јавног увида и јавне расправе за предметни програм, Образложење предметног програма на седници Скупштине општине;

Обрада захтева за одобравање и коришћење средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине по усвојеном Програму и Изменама и допунама програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2016.годину, са израдом закључака и праћењем реализације истих, укупно 22 захтева и 7 закључака;

Спровођење процедуре за реализацију закључка за одређивање зона заштите за изворишта подземне воде „Дојкино врело“ и „Шопур“ у Парку природе на Старој планини (спровођење процедуре за прибављање понуда за анализе воде и израде елабората о зонама заштите - поступак још увек у току);

Обрада захтева за доступност информација од јавног значаја, 3 захтева.

Мониторинг:

- обрада захтева за испитивање воде за пиће, достава захтева Заводу за јавно здравље Зајечар, анализа добијених резултата и обавештавање подносиоца захтева, 1 захтев,

У поступку процене утицаја пројеката на животну средину:

- мишљење на План управљања животном средином за Пројекат појачаног одржавања државног пута Зајечар – Књажевац, 1 мишљење;
- мишљење Министарству пољопривреде и заштите животне средине, за пројекат РБС на Јабучком равништу, 1 мишљење;
- у управном поступку о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву донето Решење да није потребна процена утицаја пројекта на животну средину са минималним условима заштите животне средине (израђено обавештење за заинтересоване органе, организације и јавност извршено обавештавање путем локалног листа и електронских медија) 1. захтев.

Ажурирање јавне књиге о спроведеним поступцима процене утицаја пројекта на животну средину.

У управном поступку донет закључак о одбацивању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину за 4 пројекта.

Покренут управни поступак о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву, (разматран захтев, донет закључак о допуни документације, разматран захтев за продужење рока за допуну документације и донет закључак о одобравању продужења рока за допуну документације поступак још увек у току за 1 пројекат;

У поступку стратешке процене :

- оцена на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПДР друге фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.

- Решење о датој сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПДР друге фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.

У области управљања отпадом:

- мишљење Министарству пољопривреде и заштите животне средине на поднети захтев за издавање дозволе за складиштење и третман опасног инфективног отпада, Здравственом центру Књажевац, 1 мишљење;
- покренут управни поступак за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање неопасним отпадом на локацији произвођача отпада, 1 захтев;
- у управном поступку спроведена процедура и издата обновљена интегрална дозвола за сакупљање и транспорт неопасног отпада, 1 захтев;
- у управном поступку спроведена процедура и издата потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање неопасним отпадом на локацији произвођача отпада, 1 захтев;
- ажуриран регистар издатих дозвола и потврда;
- достављени подаци по службеној дужности о издатој дозволи Агенцији за заштиту животне средине;
- достава података Агенцији за заштиту животне средине из регистра издатих дозвола за управљање отпадом 1 захтев;
- донет закључак о санацији дивљих депонија укупно 5 захтева;
- обрада података за евиденцију о генерисаним количинама комуналног отпада у општини Књажевац достављених од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац у складу са Законом.

У поступку заштите од буке:

- Израда Нацрта одлуке о одређивању акустичних зона на територији општине Књажевац

Послови дератизације, дезинсекције и дезинфекције:

- спроведена процедура и извршена дератизација, дезинсекција и дезинфекција на територији општине Књажевац и то:

Третман и сузбијање комараца (прибављање понуда, израда Уговора, обавештења грађана, анализа извештаја о извршеном третману и праћење реализације акције, Разматрање извештаја о извршеном третману, укупно 1 третман;

- Третман и сузбијање: глодара, бува и дезинфекција подрумских просторија (израда закључка о одобравању средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, прибављање понуда, израда Уговора, обавештења грађана,

праћење реализације акције, анализа извештаја о извршеној услузи, укупно 1 третман;

Послови у области безбедности и здравља на раду:

- обрада извештаја о повреди на раду за запослене, обавештавање и достављање надлежним органима, организацијама и запосленом за 2 повреде;
- израда Нацрта програма оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- спровођење процедуре за претходни и периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком за 2 запослена;
- спровођење процедуре за процену радне способности за 1 запосленог;
- вођење прописане евиденције.

Послови у области заштите од пожара:

- праћење стања заштите од пожара у објектима Скупштине општине;

Послови осигурања:

- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за објекте, укупно 1 пријава;
- израда документације и пријава општинских робних резерви ради осигурања, 2 пријаве;
- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за запослене, укупно 3 пријаве;
- захтев са комплетирањем документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће за животиње, укупно 2 пријава;
- праћење рокова осигурања имовине, лица и возила од ауто одговорности на основу полиса осигурања.

У извештајном периоду самостални стручни сарадник за послове заштите животне средине похађао је е-обуку „Добро управљање у области заштите животне средине на локалном нивоу“ у трајању од 90 дана, организоване од стране Центра за обуку, Сталне конференције градова и општина, РС уз финансијску подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, након завршене обуке додељен је сертификат.

Управно правни и планско аналитички послови у области привреде и друштвених делатности, послови из области пољопривреде, водопривреде, занатства, саобраћаја, туризма и општинских робних резерви.

У области друштвених делатности обављани су управно правни и планско аналитички послови у области привреде и друштвених делатности, а затим и послови из области пољопривреде, водопривреде, занатства, саобраћаја, туризма и општинских робних резерви.

На овом радном месту обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Евиденција и обавештавање школе и родитеља о упису деце у школу, обрада захтева за доделу ученичких и студентских новчаних помоћи, рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа, израда нацрта решења о категоризацији објеката за бављење сеоским туризмом, вођење евиденције о категорисаним објектима и достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике. Израда нацрта решења о додели једнократних

новчаних помоћи код рођења детета, за лечење деце и стерилитета и израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

Такође је обухваћен рад у комисијама за економско оснаживање расељених лица, Комисија за доделу дечијег додатка, Комисија за попис имовине, Комисија за процену штете од пожара и елементарних непогода.

Буџетски фонд за повећање наталитета општине Књажевац који је основан 2016. године обухвата рад по захтевима за доделу новчаних помоћи за лечење стерилитета деце и за доделу помоћи незапосленим мајкама трећег детета. Овај Фонд ради тако што најпре Одељење за привреду и друштвене делатности да своје мишљење да ли су испуњени услови за доделу наведених помоћи из Одлуке, затим се о захтевима разматра на Савету за здравље, да би на крају Општинско веће одлучило о истом решењем.

Што се тиче Интерресорне комисије иста поступа по захтевима за пружање додатне образовне здравствене и социјалне помоћи деци која имају одређене сметње из ових области. Комисија ради у седницама, а чланови исте су педијатар, психолог и социјални радник.

Комисија за доделу дечијег додатка је комисија која ради на терену по захтевима странака врши увид на лице места о социјалном стању породице и на основу записника одлучује о додели дечијег додатка или о одбијању захтева.

У извештајном периоду обрађено је укупно 1249 предмета и то:

1. Пријава о непохађању наставе – 63,
2. Додела новчане помоћи талентованим ученицима и студентима – 100 од тога:
39 добило новчану помоћ, 24 одбијено због неиспуњавања услова и 37 – обустављен поступак због примања републичке стипендије,
3. Решење о одбијању приговора на решења о додели новчане помоћи талентованим ученицима и студентима (поступак у току)
4. Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику – 10,
5. Записник Интерресорне комисије – 3,
6. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета – 24,
7. Обавештење за полазак припремни предшколски разред и за школу – 5,
8. Списак деце рођене 2009/2010 за полазак у школу – 2,
9. Категоризација соба за бављење туризмом – 14,
10. Потврда о издавању ваучера – 5,
11. Извештај Министарству економије и регионалног развоја – Одсек туризам – 4,
12. Новчана помоћ за лечење деце – 8,
13. Записник Фонда за повећање наталитета - 1,
14. Једнократне помоћи код рођења детета - 214,
15. Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа – 1,
16. Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима – 22,
17. Позив за вакцинацију – 1,
18. Рефундирање трошкова превоза деце – 9,
19. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу са изласком на терен – 32,
20. Новчана помоћ за лечење стерилитета – 5,
21. Извештај поверенику за информације од јавног значаја – 10,
22. Стручно мишљење за Општинско веће општине Књажевац – 15,
23. Потврде – 10,

24. Уступање предмета Центру за социјални рад – 3,
25. Програм рада Фонда за повећање наталитета – 1,
26. Извештај о раду Фонда за повећање наталитета – 1,
27. Одлука о усвајању Финансиског плана Фонда за повећање наталитета – 1,
28. Мишљење за Општинско веће – 10,
29. Радна активација корисника материјалне помоћи – 3,
30. Накнада штете од пожара – 9,
31. Решење о бесплатном паркирању за инвалиде – 13,
32. Решење о техничком регулисању саобраћаја – 11,
33. Решење о занављању крупног грла стого из ОРР – 3,
34. Новчана помоћ социјалним случајевима - 6,
35. Уверење овођењу радње ради регулисања пензије – 29,
36. Потврда да је домаћинство претрпело штету од суше 2003. године – 6,
37. Уверење да регистровано пољопривредно газдинство није користило субвенције општине Књажевац – 90,
38. Решење о промени намене пољопривредног земљишта – 13,
39. Извештај о раду Интерресорне комисије за министарство – 1,
40. Решење о одобрењу обављања такси превоза – 6,
41. Обавештење деци рођеној 2009/2010 за полазак у школу – 200,
42. Накнада штете од елементарних непогода и пожара – 12,
43. Представка Министарству за рад, борацка и социјална питања – 3,
44. Анекс уговора - 3,
45. Издавање такси дозволе за возача и возило – 11,
46. Издавање водне сагласности ,
47. Новчана помоћ из буџетског фонда незапосленој мајци трећег детета – 7,
48. Преглед такси возила за обављање делатности – 23,
49. Одлука о повећању броја деце у предшколској установи Бајка – 1,
50. Уговори о обављању привремених и повремених послова са противградним стрелцима – 37,
51. Уверење о одјави осигурања – 2,
52. Стручно мишљење о имовини јавних предузећа – 2,
53. Одговор на представку Републике Србије – 2,
54. Другостепено решење по жалби Центра за социјални рад – 1,
55. Решење о образовању Локалног савета за запошљавање – 1,
56. Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи предшколских установа – 1,
57. Резервација паркинг места – 1,
58. Одлука о образовању Локалног савета за здравље - 1,
59. Одлука о образовању Локалног савета за миграције – 1,
60. Одлука о образовању Радне групе за заштиту животне средине – 1,
61. Обавештење по захтевима за рефундирање трошкова превоза деце – 172,

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Област урбанизма

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

1. За издавање Локацијских услова за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно:..... 33 захтева.
2. За издавање Информације о локацији за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објеката поднето је укупно:..... 20 захтева.
3. За Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно:..... 5 захтева
4. За Потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно: 1 захтев.
5. За издавање разних Обавештења, мишљења о условима градње поднето је укупно:..... 12 захтева.
6. За издавање Потврде ради прикључка објекта на комуналну инфраструктуру поднето је укупно: 19 захтева.
7. За издавање Извода из Плана локација поднето је укупно:.....5 захтева.
8. За издавање Извода из Урбанистичког плана поднето је укупно: 1 захтева.
9. За израду Записника Комисије за планове поднето је укупно: 4 захтева.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1.	Локацијски услови	33	33	0
2.	Информација о локацији	20	20	0
3.	Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације	5	5	0
4.	Потврђивање Урбанистичког пројекта	1	1	0
5.	Обавештења, Мишљења	12	12	0
6.	Потврде	19	19	0
7.	Извод из плана локација	5	5	0
8.	Извод из Урбанистичког плана	1	1	0
9.	Записник	4	4	0

	комисије за планове			
	УКУПНО:	100	100	0

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТО ЈЕ УКУПНО 8 (ОСАМ) ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА МИНИЋЕВО
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ ЦЕНТРА
„ГОЛЕМА РЕКА“ СА ТУРИСТИЧКИМ ПУНКТОМ „МИРИЦА“
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА
„КАДИБОГАЗ“ КОД НОВОГ КОРИТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА „КОЊАРНИК“ НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ ПУНКТА
„КОЗАРНИЦА“
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ АРХЕОЛОШКО-
ЕТНОЛОШКОГ ПАРКА “РАВНА”
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
КЊАЖЕВЦ
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДРУГЕ ФАЗЕ
ТУРИСТИЧКОГ РИЗОРТА “ЈАБУЧКО РАВНИШТЕ” НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ.

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС , 24/2011 , 121/12, 42/13-одлука УС , 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) Одељење је по службеној дужности у оквиру обједињене процедуре преко ЦИС-а (централног информационог система) прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописане законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објеката који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине и др.), а који претходе издавању локацијских услова.

Поред наведених послова из области урбанизма , обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима, процене настале штете на објектима након пожара, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

2. Област грађевинарства и стамбена област

У складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14), почев од 01.01.2016. године, поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, у оквиру обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање (ЦИС) покретали су се подношењем одговарајућих захтева, односно пријава кроз ЦИС, потписивањем квалификованим електронским потписом (електонским путем). Сва акта која се достављају, размењују или доносе у одређеној фази обједињене процедуре, достављају се у форми електронског документа, у пдф формату, потписаног квалификованим електронским потписом.

У одређеним фазама обједињене процедуре – подношење захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, подношење захтева за измену грађевинске дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске

дозволе, подношење захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, као и одобравање извођења других радова, сходно члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњи, подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова сходно члану 145. Закона о планирању и изградњи, подношење захтева за издавање употребне дозволе, подношење усаглашеног захтева за издавање употребне дозволе, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, подношење пријаве завршетка израде темеља, подношења пријаве радова, упис права својине и издавање решења о кућном броју и подношење захтева за остале поступке, укупно је поднето 147 захтева од стране правних и физичких лица, у којима су донете одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са Законом о планирању и изградњи за оне објекте где су издати локацијски услови, по поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, издато је 22 грађевинске дозволе, у 5 предмета донети су закључци о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке, у 3 предмета донета су решења о одбијању захтева, а у једном предмету обустављен је поступак због одустанка странке од захтева. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање грађевинске дозволе, издато је 4 грађевинске дозволе, у 1 предмету закључком је одбачен захтев, јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, а у једном предмету обустављен је поступак због одустанка странке од захтева. По поднетим захтевима за измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења или промене инвеститора, донето је 5 решења о измени решења о грађевинској дозволи, а у једном предмету одбијен је захтев за издавање измењене грађевинске дозволе.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 32 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, као и одобравање извођења осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану. По поднетим захтевима издато је 23 решења и то: 13 решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 1 решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији објекта, 2 решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији и санацији објекта, 7 решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката. У 1 предмету Решењем је одбијен захтев јер инвеститор није имао одговарајуће право на земљишту, а у 8 предмета донети су закључци о одбацивању захтева јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева имао права да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање решења о одобрењу извођења радова, издато је 5 решења о одобрењу извођења радова.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 31 пријава радова на грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе и решења издатог у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи. У 29 предмета потврђена је пријава радова, а у два предмета достављено је обавештење да нису испуњени формални услови за пријаву радова.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 9 изјаве о завршетку израде темеља и у законском року су издате 9 потврде о пријему изјаве извођача радова о завршетку израде темеља и обавештена о завршетку израде темеља грађевинска инспекција.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 10 захтева за издавање употребне дозволе и издато 2 решења о употребној дозволи, а у 8 предмета донети су закључци о одбацивању захтева, јер нису били испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, с тим да у складу са Законом о планирању и изградњи подносилац захтева је имао право да у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Књажевац, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке. По поднетим усаглашеним захтевима за издавање употребне дозволе, издато је 5 решења о употребној дозволи.

По службеној дужности, у законском року, по правоснажности издате употребне дозволе, поднето је 6 захтева Служби за катастар непокретности Књажевац за упис права својине и издавање решења о кућном броју и по овим захтевима извршен је од стране катастра одговарајући упис и донета решења о упису.

У складу са чланом 37. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, у име и за рачун инвеститора, поднет је један захтев за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, органу надлежном за послове заштите од пожара, који је позитивно решен и дата је сагласност на техничку документацију.

Такође, поднето је и 5 захтева за остале поступке (исправка техничке грешке, одустајање од захтева, прибављање клаузуле правоснажности), који су позитивно решени и донете су одговарајуће одлуке - закључци и потврде.

Бр	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени	Укупно
1.	Грађевинска дозвола	22	/	5	3	1	31
2	Измена грађевинске дозволе	5	/	/	1	/	6
3	Одобрење у складу са чл. 145. Закона	23	/	8	1	/	32
4	Усаглашен захтев грађевинске дозволе	4	/	1	/	1	6
5	Усаглашен захтев чл. 145.	5	/	/	/	/	5
6	Употребне дозволе	2	/	8	/	/	10
7	Усаглашен захтев употребне дозволе	5	/	/	/	/	5
8	Пријава грађења	29	/	/	/	2	31
9	Завршетак израде темеља	9	/	/	/	/	9
10	Достављање техничке документације у	1	/	/	/	/	1

	погледу мера заштите од пожара						
11	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	6	/	/	/	/	6
12	Остали поступци	5	/	/	/	/	5
13	Укупан број свих предмета						147

У извештајном периоду, а ван оквира обједињене процедуре, у области грађевинарства, је поднето 2 захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража, киоска и по поднетим захтевима издато је 2 решења којим се одобрава постављање монтажних објеката – гараже, киоска.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је 54 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Сви захтеви су у законском року позитивно решени.

У извештајном периоду је поднето 2 захтева из стамбене области, ради принудног исељења из стана или закупа стана, у 1 предмету донето је обавештење, а у другом предмету решењем је странци признато својство странке у поступку принудног исељења, а такође решен је и предмет принудног исељења из 2015. године, и спроведено исељење бесправно усељеног лица из стана.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Монтажни објекти	2	/	/	/	/
2.	Потврде, уверења и обавештења	54	/	/	/	/
3.	Принудно исељење	2	/	/	/	/
4.	Легализација	80	477			
5.	Укупан број предмета ван обједињене процедуре	138	477	/	/	/

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

Озакоњење објеката

Дана 27.11.2015. године, ступио је на снагу нови Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015). У току 2016. године, поступајући по службеној дужности, сходно члану 7. став 9. Закона о озакоњењу објеката, за објекте који су по овом закону предмет озакоњења, а на основу решења грађевинског инспектора о рушењу незаконито изграђених објеката, покренуто је 557 поступака озакоњења објеката, у којима се у току 2016. године поступало и закључцима налагало инвеститорима да допуне документацију.

Такође, предмет озакоњења су и објекти за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката. Укупан број примљених предмета за легализацију у периоду до ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката је 1157. До ступања на снагу новог Закона о озакоњењу донето је 497 решења о легализацији објеката, те је остало нерешено 660 захтева за легализацију објеката, у којима се у току 2016. године такође поступало и закључцима налагало инвеститорима да допуне документацију, у складу са новим Законом о озакоњењу објеката.

У току 2016. године донето је укупно 105 решења о озакоњењу објеката, и то у поступцима озакоњења покренутим по службеној дужности у току 2016. године, позитивно је решено 80 предмета и донета решења о озакоњењу објеката, док је у раду још 477 предмета, а 25 предмета легализације из ранијих година је позитивно решено доношењем решења о озакоњењу објеката.

У свим предметима наложено је инвеститорима да у складу са законом доставе прописану документацију потребну за утврђивање испуњености услова за озакоњење и велики број инвеститора још увек није доставио комплетну документацију јер наилазе на бројне проблеме, почев од чињенице да велики број објеката нису снимљени, те се исти морају снимити и израдити Елаборат геодетских радова, даље израдити и извештај о затеченом стању објеката, који изискују и знатна финансијска средства, тако да инвеститору у многим предметима не поступају у складу са налозима из закључака за допуну документацију. У многим предметима као предходно питање постављају се и нерешени имовински односи, објекти се налазе ван оквира кат. парцела инвеститора, те инвеститори морају да решавају и спорне имовинске ситуације, како би доставили доказе о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту.

3. Комунална област

У току извештајног периода овом Органу поднета су 85 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих, сечу - кресање и уклањање стабала са јавне површине и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 62 одобрења за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклона у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања расхладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремова испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду 5 захтева за издавање одобрења за заузеће јавних површина су одбачени, а 1 захтев је обустављен по одустанку странке од поднетог захтева, док су 2 захтева одбијена. У извештајном периоду донета су 3 обавештења из области заузећа јавних површина.

У извештајном периоду је донето 8 одобрења за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру, а 1 захтев је остао нерешен због временског периода у коме није одређен рок за прекопавање јавне површине.

У извештајном периоду донета су 2 обавештења из области о уклањањању дрвећа са јавне површине.

У извештајном периоду је донето је 1 одобрење за ископавање и пренос посмртних остатака.

Орган је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08, 13/2015 и 23/2016) прибављао сагласност на локацију од стране

ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	62	/	5	2	1
2.	Прекопавање јавних површина	8	1	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	1	/	/	/	/
4.	Обавештења из области уклањања дрвећа са јавне површине и комуналне делатности – заузеће јавне површине	2+3	/	/	/	/
6.	Укупно (85 предмета)	76	1	5	2	1

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

4. Имовинско - правни послови

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се следећи послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној односно јавној својини,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака и других органа и организација, водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у овом Одсеку решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

1. Грађевинско земљиште:

Применом Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) обављано је следеће:

- поступано је по захтевима за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у циљу легализације односно озакоњења објеката,
 - вршена је израда решења и уговора,
 - обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,
 - поступано је по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објеката,
 - спровођени су поступци за давање сагласности за упис објеката у јавним катастарским књигама,
 - спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката,
 - поступано је по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,
 - вршена је израда Уговора о уређивању имовинско правних односа
- пружане су информације у вези остваривања права према Закону о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- припремана је документација и подношени су захтеви за упис грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац.

У извештајном периоду донета је одлука о изменама Одлука које садрже назив ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 31/2016).

Из ове области је примљено укупно 64 предмета, обрађено је 50 предмета и исти су били предмет одлучивања надлежних органа а обрада и решавање 14 предмета је у току.

2. Експропријација односно административни пренос права коришћења на непокретностима и непотпуна експропријација установљавањем права службености (Закон о експропријацији („Сл. Гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење).

Експропријација је поступак којим се врши одузимање земљишта из поседа власника, административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације, а непотпуном експропријацијом се установљава право трајне службености на непокретности ради привођења намени предвиђеној Планским документом, након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији поступано је:

- по предлозима за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима,
- по предлозима за непотпуну експропријацију установљавањем права службености на непокретностима,
- по захтевима странака за поништај решења о експропријацији,
- припремана је документација за експропријацију,
- достављани су извештаји по захтевима државних органа.

Из ове области укупно је примљено 47 предмета, решено је 33 предмета а решавање 14 предмета је у току.

У извештајном периоду решено је и 12 предмета експропријације по предлогу ЈП „Електромрежа Србије“ Београд, поднетих у току 2015. године, јер је документација допуњена у току месеца фебруара 2016. године.

Поступци експропријације и деекспропријације су веома сложени поступци. У току управног поступка прибавља се потпуна документација и отклањају се недостаци у документацији, као што су подаци о власницима непокретности, наследницима непокретности, расправљања заоставштине пред надлежним судовима, располагање непокретностима, упис одговарајућих промена у јавним катастарским књигама и предузимање осталих правних радњи у току поступка, сходном применом Закона о општем управном поступку и осталих позитивних законских прописа којима је регулисана материја везана за непокретности (како материјалних, тако и процесних прописа).

Поступак експропријације подразумева и поступак одређивања накнаде по правноснажности решења, као посебан поступак у предметима и потпуне и непотпуне експропријације, често уз ангажовање вештака одговарајуће струке сходно Закону о експропријацији, Закона о општем управном поступку и другим позитивним законским прописима.

3. У извештајном периоду пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

4. Достављани су извештаји и документација Државном правобранилаштву Републике Србије - Одељењу у Зајечару, по захтевима из разних области, као и другим државним органима

5. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради остваривања права уписа приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

6. Примена Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016)

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови...). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, односно организације и јавна предузећа чији је оснивач општина.

У циљу уписа права јавне својине општине Књажевац на непокретностима на којима општина уписана као корисник односно држалац непокретности, и на којима може стећи јавну својину прикупљана је документација која представља правни основ стицања, као и докази који воде ка јавној својини, утврђивано је стање непокретности, и преузимањем низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Такође, Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије упућивани су захтеви за издавање Потврда да је одређена непокретност чији је корисник општина Књажевац, уписана у јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то за сваку непокретност појединачно.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа права јавне својине општине на непокретностима чији су корисници јавна предузећа и установе и организације чији је оснивач општина Књажевац.

У складу са одредбом члана 76. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), подношени су захтеви за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима код РГЗ Службе за катастар непокретности.

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије је општини Књажевац сукцесивно достављала Потврде које су прослеђиване РГЗ-Служби за катастар непокретности у Књажевцу као допуна уз захтеве за упис права јавне својине у корист општине Књажевац, након чега је катастар непокретности извршио упис права јавне својине.

Поступано је по Закључцима РГЗ Службе за катастар непокретности за допуну документације (достављање Потврда Републичке дирекције за имовину Републике Србије) у вези поднетих Захтева за упис права јавне својине општине Књажевац, након чега су, у остављеном року, благовремено, поднети Захтеви за продужење рока за доставу документације или прекид поступка до решавања претходног питања, односно до достављања Потврде Републичке Дирекције за имовину.

У извештајном периоду, за све непокретности за који је извршен упис у јавну својину, урађена је евиденција непокретности у јавној својини општине Књажевац (непокретности су евидентирани у: табели за објекте, табели за неизграђено грађевинско земљиште и табели за непокретности где је општина Књажевац уписана као држалац).

Вршена је обрада захтева, припремана решења и уговори за располагање стварима у јавној својини општине Књажевац.

7. У извештајном периоду поступано је и у предметима везаним за преузимање имовине пренете у својину Републике Србије сходно Уредби о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, број 98/10 и 51/2011).

Ради се углавном о имовини стечајних дужника за које су Решењима Привредног суда у Зајечару закључивани стечајни поступци, у току 2010. године, која је на основу члана 154. Закона о стечају („Сл. гласник РС“, број 104/09) до доношења и ступања на снагу Одлуке Уставног суда („Сл. гласник РС“, број 71/2012) прешла у својину Републике Србије.

Решења Привредног суда су достављена од стране Републичке Дирекције за имовину Републике Србије крајем извештајног периода. За један део имовине је извршено прибављање података о имовини стечајног дужника а за остале прибављање је у току.

8. Поступано је по захтевима Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу за достављање извештаја и документације у поступцима по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење поднетим по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и бр. 108/2013).

Странкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине, односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд и Подручне јединице Ниш (имовинско – правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о

пословним просторима чији је корисник општина Књажевац, као и о непокретностима за које општина поседује документацију.

На основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, спроводила поступак за враћање у државину односно у својину непокретности бившим власницима односно законским наследницима бивших власника.

Из ове области је примљено и решено 10 предмета.

9. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објекта

У извештајном периоду рађена је измена Одлуке о постављању мањих монтажних објекта на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 8/2008, 12/2013 и 20/2013) и иста је објављена у „Сл. листу општине Књажевац“, број 23/2016 и Плана локације за постављање мањих монтажних објекта на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2016).

Након ове измене Одлуке урађен је и пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних објекта на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 25/2016) и Плана локације за постављање мањих монтажних објекта на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 6 /2004 и „Сл. лист општине Књажевац“, 11/2008, бр. 2/2010, бр. 3/2010 , бр. 9/2010, бр. 350-14/2011-09, бр. 13/2014 и бр. 1/2016).

У складу са Одлуком и Планом локација вршено је давање локација путем Огласа, односно усаглашавање и давања у закуп већ постојећих локација.

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама.

10. Давање у закуп и на коришћење пословног и другог простора односно ствари

У складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009 и 12/2013), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016) спровођени су поступци давања у закуп пословног простора општине Књажевац.

У извештајном периоду донета је нова Одлука о давању у закуп пословног простора општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 9/2016). Овом одлуком уређен је начин и поступак са условима давања у закуп непокретних ствари – пословног простора и др. непокретности општине Књажевац одређених овом Одлуком, осим земљишта, начин утврђивања висине закупнине и висина исте, надлежност органа општине Књажевац и других лица у спровођењу ове Одлуке, поступак давања у закуп, уређивање међусобних односа везано за закуп, одржавање, управљање, обављање стручних послова и друга питања у вези са закупом непокретности општине Књажевац.

Сходно Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2015) спровођени су поступци давања ствари у јавној својини општине Књажевац и ствари на којима је општина Књажевац уписана као корисник (до правноснажности решења о упису права јавне својине) на коришћење месним заједницама на територији општине Књажевац, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Књажевац, јавним предузећима, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане.

Под стварима у јавној својини Општине подразумевају се непокретне и покретне ствари (превозна средства, опрема и потрошни материјал и др.).

У области давања у закуп и на коришћење пословног и другог простора односно ствари у јавној својини општине Књажевац примљено је 56 предмета, обрађено је 46 предмета а решавање 10 предмета је у току.

Из стамбене области обрађивани су захтеви Центра за социјални рад за решавање стамбених питања и поправку стамбених објеката корисника метиријалне помоћи, као и захтеви корисника материјалних помоћи и социјално угрожених лица за решавање стамбених питања, решавања прикључка на струју, воду, канализацију, поправке објеката и др. и пружана је помоћ подносиоцима захтева.

Из свих напред наведених области у Одсеку обрађено је укупно 260 предмета, решено је 204 предмета, а у поступку решавања је још 56 предмета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор је посао државне управе чија садржина и појам су утврђени законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, као и органи јединице локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди мера озаконитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Инспекцијском надзору уподобљавају се други облици надзора и контроле чијим вршењем се испитује примена закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање надзорног субјекта, које врше инспекцијски органи са овлашћењима у складу са законом.

Шеф Одељења за инспекцијске послове, руководи радом Одељења, учествује у раду на изради одлука, које се непосредно примењују у раду овог Одељења, организује рад инспекцијских служби у смислу заједничких акција на терену, усмерава рад инспектора на приоритетним радњама у датом времену и обавља и послове грађевинског инспектора. Сprovedено је више организованих акција које су дале позитивне резултате, као што је акција са МУП-ом у контроли ноћног радног времена кафића, организовани рад републичког и општинског грађевинског инспектора у више наврата у Парку природе „Стара Планина“. Учествовао је у реализацији извршења решења републичког грађевинског инспектора и том приликом је затворено градилиште на започетом објекту, без претходно прибављене грађевинске дозволе, на локацији „Јабучко равниште“ у Парку природе. Акција је извршена у сарадњи ПЦ. Књажевац и представником Министарства грађевина, саобраћаја и инфраструктуре. Такође у извештајном периоду било је 10 организованих акција хватања паса луталица са пружаоцем услуга „АВЕНИЈА МБ“ из Врњачке Бање, на територији општине Књажевац, Минићево, Кална и СКИ-ЦЕНТАР „СТАРА ПЛАНИНА“. У оквиру заједничких акција одрађене су активности заједничких контрола вашара са радницима ЈКП „СТАНДАРД“. Шеф Одељења стара се и о правилној примени Закона и др. прописа из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове. Учествоје у раду колегијума Општинске управе и редовно се договара и распоређује послове непосредним извршиоцима. На крају извештајног периода доставља Одељењу за финансије и буџет предлог финансијских потреба: средстава и опреме за реализацију активности за 2016. год., а све у циљу ефикаснијег рада Одељења. Сваког радног дана шеф овог Одељења води електронску контролу радног времена, а на крају месеца у штампаном формату доставља месечно присуство радника овог Одељења, као и на крају године доставља извештај о оцењивању извршиоца свог Одељења. Шеф Одељења за инспекцијске послове у извештајном периоду за 2016. год. обрадио је 133 предмета по налогу начелника, а који су упућени председништву и Општинском већу, по захтеву

странака. Шеф Одељења учествује и ради на терену као грађевински инспектор по потреби и задатку, по систематизацији.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење претходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су обавезе које усмеравају извршене радње на провери да ли:

- је предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњава прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- су извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор обавља поверене послове који нису одређени у члану 133. овог закона, а од интереса за РС на територији општине Књажевац и изворне послове. Правни основ за обављање поверених послова:

1. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14)
2. Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 44/95, 44/98, 101/05 и 88/2011)
3. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, бр. 43/93)
4. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15)
5. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објекта („Сл. лист општине Књажевац“, 20/2010, 6/14)
6. Закон о озакоњењу („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015) и изворни послови по основу Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објектата

Изворни послови се обављају на основу донетих општинских одлука, као што је Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објектата, а што је чланом 146. Закона о планирању и изградњи предвиђено да постављање и уклањање мањих монтажних објектата привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци,

баште, угоститељских објеката, тезге и др. покретни мобилијар) балон хала спортске намене, настрешница за склањање људи у јавном превозу, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, тј. општинска Одлука о постављању мањих монтажних објекта.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објеката правних лица и објекта грађана.

Законом о инспекцијском надзору годишњи извештај о раду грађевинског инспектора даје јасну садржину информација и потребне податке са јасним објашњењима.

Обавезни елементи годишњих извештаја о раду чине показатеље делотворности инспекцијског надзора.

Показатељи делотворности служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника, такође на основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интереса (превентивно деловање инспекције). У извештајном периоду, грађевински инспектор је превентивно извршио 450 контрола на изградњи објекта.

2. Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и пружању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању насталих штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима, а све горе наведено у циљу превентивног деловања инспекције у извештајном периоду било је 280 саветодавних подршки.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом који се мери помоћу контролних листи у извештајном периоду износи 8.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићених добра, права и интереса (корективно деловање инспекције) своди се на следећим подацима: сачинио 50 записника, од тога 30 записника по пријави грађана и 20 записника по службеној дужности, донео је 13 решења. Од укупног броја донетих решења 3 решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и 10 решења за помоћне и стамбене објекте донета по Закону о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03, 34/06, 72/09, 24/2011и 132/2014), 7 закључка о дозволи извршења решења, као и 227 обавештења странака и службених бележака.

Поред објеката правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола 28 монтажних објеката, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду, као и 15 контрола летњих башти, наведене контроле су биле саветодавне.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је 13 предмета у року од месец дана и 133 предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета 143. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су 1 жалба другостепеном органу, тј. Министарству грађевине и урбанизма Републике Србије и иста је у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио жалбу странке на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду поднео 5 кривичних пријава тужилаштву у сарадњи са МУП-ом.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршено је 2 процене вредности објекта и за исте сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- преглед и извештај о стању општинских локала;
- у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима, где је извршен увид у 32 објекта, снимљено њихово стање и сачињени извештаји;
- у Комисији за попис некретнина – зграда и грађевинских објекта са стањем на дан 31.12.2016. године за стамбене зграде и станове као и осталих објеката у власништву општине Књажевац;
- у Комисији за спровођење интерног конкурса за попуњавање радног места – туристичког инспектора у Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац.

Грађевински инспектор је као члан Комисије учествовао на једној локацији у контроли радова по извршеној техничкој примопредаји одређених радова на објекту Медицинске станице у Кални по захтеву странке и сачинио потребне записнике о стању на објекту и исте проследио заинтересованој страни.

У извештајном периоду грађевински инспектор је учествовао у Комисији за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу, за стварање и побољшање услова становање интерно расељених лица и избеглица на територији општине Књажевац, по решењу Комесаријата за избеглице, где је и сачинио предмер и предрачун радова за лица која су учествовала на Конкурсу, а иста су била позитивно избодована и у Комисији за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекта 5 – сеоске куће.

Такође, је учествовао у Комисији за процену износа средстава за доделу помоћи грађанима у грађевинском материјалу и том приликом извршила контролу 36 објеката на територији општине Књажевац, по захтеву странака за доделу

грађевинског материјала, сачинила 36 записника на лицу места и дала предлог за 36 корисника о додели једнократне новчане помоћи из Фонда буџета општине Књажевац.

На основу Закона о планирању изградњи, члана 133. став 1. («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011, 132/2014) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио 22 записника на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутиим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), налог Министарства грађевине за предузимање одговарајућих мера на територији општине Књажевац, као и разни налози за достављање информација у вези стања пописаних објеката на терену (недељни, месечни и по налогу), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координација са републичким инспекторима у сагледавању проблема од заједничког интереса за општину Књажевац.

На основу Закона о изградњи објекта у вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан да обавезно врши контролу темеља по обавештењу надлежног органа о пријави темеља.

У извештајном периоду извршена је контрола 10 темеља на објектима који су у изградњи и утврдио да 4 изграђена темеља објекта, нису усаглашени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, те им је дат рок за прибављање, односно измену грађевинске дозволе што су исти и поступили. Грађевински инспектор је кроз обједињену процедуру електронским путем у одређеном року обавестио надлежне о стању темеља на терену.

На основу Закона о запошљавању објеката, грађевински инспектор је сачинио предлог Програма пописа, као и Програм пописа незаконито изграђених објекта на територији општине Књажевац, кога доноси начелник Општинске управе на Предлог програма грађевинског инспектора. Програм пописа садржи зоне и динамику пописа. Зонирање је извршено по називу улица, које улазе у саставу зоне КО Књажевац, као и села ван КО Књажевац. Динамика пописа по зонама дефинисана је тачно прецизираним датумима почетка и завршетка једне зоне. Програм чине седам зона и седам комисија, које су ангазоване решењем председника општине. Грађевински инспектор води управни поступак на основу донетих пописних листа са терена, које је сачинила именована комисија – радно тело. Кординација између комисије и грађевинског инспектора је сваког понедељка у наредној недељи.

Горе наведене пописне комисије – радна тела нису била у функцији због радних обавеза на свом радном месту, јер су чланови радних тела били радници јавних предузећа и радници Општинске управе Књажевац. На терену су у периоду 2016. године у просеку радила три члана комисије – радно тела, који су завршили попис на територији-зона Ластавичко поље и Џервиново брдо и попис свих села која гравитирају ка Старој планини. У извештајном периоду сачињено је 1200 пописних листи пописаних објеката, чиме је евидентирано незаконито изграђени објекти и донето 710 решења о рушењу по Закону о запошљавању објекта и Закону о планирању и изградњи, којим се странке уводе у процес запошљавања, при чему се решење о рушењу неће извршавати до правоснажног окончања поступка запошљавања. Прослеђено је 710 решења служби за издавање грађевинске дозволе.

НАПОМЕНА: У извештајном периоду је пописано око 2500 објеката, јер на једној пописној листи у просеку су пописана два и више објеката. Законом о запошљавању

објекта стоји да је предмет озакоњења објекта за који није поднет захтев за легализацију у складу са ранијим важећим законом којим је била уређена легализација објекта, а који је видљив на сателитском снимку на територији РС из 2015. године, под условом прописаним овим законом. Такође је предвиђено горе поменути закон, да сателитски снимак мора бити доступан на увид грађанима у електронском облику, на интернет страници Министарства надлежног за послове грађевинарства.

Законом о инспекцијском надзору формирана је, решењем Координациона комисија, чији је задатак да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења саме координације инспекцијских органа, усклађује планове инспекцијског надзора и др.

У извештајном периоду Координациона комисија је одржала четири Координационе седнице на којима је усвојен Пословник о раду Координационе комисије и контролне листе за изворни посао грађевинског инспектора и осталих инспектора Општинске управе Књажевац и форму записника. За правилан рад Координационе комисије одговоран је шеф Одељења за инспекцијске послове.

Такође је на Координационој комисији усвојен План инспекцијског надзора, који се заснива на утврђивању стања у области инспекцијског надзора и процени ризика инспекција, која је законом о инспекцијском надзору, дужна да спроводи план инспекцијског надзора у наступајућој години, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности, које је у томе спречавају. Координациона комисија даје мишљење односно смернице и упутства на годишњи план, а годишњи план инспекцијског надзора усваја руководилац Одељења за инспекцијске послове, што је и учињено и исти усвојен. Грађевинском инспектору, с обзиром да је распоређен и на пословима шефа Одељења за инспекцијске послове, план инспекцијског надзора усвојила је начелница Општинске управе и исти је презентован на интернет страници општинске инспекције Књажевац. На Координационој комисији је такође усвојена форма записника за све инспекторе из разлога што је записник предложен од стране министарства гломазан и свеобухватан за све инспекције и односи се на поверене послове, тако да смо ми извукли из концепта записника потребан део, кога користимо на терену и за изворне послове. Грађевински инспектор у свом раду користи налог за инспекцијски надзор, као и контролне листе које су објављене на сајту општине Књажевац. Свакодневно је пружена стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са законским прописима из области грађевинарства.

У складу са Законом о инспекцијском надзору грађевински инспектор поступајући по налогу начелника Општинске управе, обавештава надзорне субјекте о престојећем инспекцијском надзору, ако је надзор у редовној контроли. Код ванредних контрола обавештење изостаје.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом утврђује се помоћу важеће контролне листе и то контролна листа за изграђене темеље, контролна листа за члан 145., контролна листа за употребну дозволу, контролна листа за изградњу објекта са дозволом за изградњу и контролна листа за мање монтажне објекте. На основу остварених броја бодова након попуњавања контролне листе константује се да ли надзирани субјекат послује са незнатним, ниским, средњим, високим или критичним ризиком. У извештајном периоду ризик пословања је обично био низак.

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Просветни инспектор Општинске управе Књажевац је у 2016. години вршио редован инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора општине Књажевац и Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Редовни инспекцијски надзор вршен је у периоду од 14.11.2016. до 09.12.2016. године, код осам надзираних субјеката.

У 2016. години извршено је укупно 16 ванредних инспекцијских надзора, по представкама физичких лица, синдиката и анонимним представкама. У истој години извршен је један допунски и један контролни инспекцијски надзор.

У складу са Упутством Министарства, сви записници су сачињени у законском року и у скенираној форми благовремено су достављани подносиоцима представки и надзираним субјектима, као и на адресу електронске поште Министарства просвете, науке и технолошког развоја- Сектора за инспекцијски надзор.

Просветни инспектор у 2016. години није поднео ниједан захтев за покретање прекршајног поступка, нити пријаву другом органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поверени послови:

Правни основ

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гл. РС“, бр.36/09 и 88/10)

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гл. РС“, бр.72/10)

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гл. РС“, бр.75/10)

Закон о управљању отпадом („Сл. гл. РС“, бр.36/09, 88/10)

Правилник о документу о кретању отпада („Сл. гл. РС“, бр.114/13)

Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гл. РС“, бр.95/10)

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гл. РС“, бр. 98/10)

Закон о заштити животне средине („Сл. гл. РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 36/09)

Закон о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09 и 10/13)

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гл. РС“, бр. 36/09)

Закон о заштити природе („Сл. гл. РС“, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

Општинске одлуке:

Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 12/14)

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине

Инспектор за заштиту животне средине у 2016 години поступајући по Закону о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004, 36/2009 и 36/2009 – др.Закон, 72/2009 – др. Закон и 43/2011 – одлука УС), Закону о заштити од буке у животној средини ("Сл.гл.РС" ,број 36/2009 и 88/2010), Закону о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр.36/2009 и 10/2013), Закону о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), Закону о процени утицаја на животну средину ("Сл.гл.РС" , број 135/04 и број 36/09), Закону о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гл.РС", број 36/09), Одлуци о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац ("Сл.лист општине

Књажевац" , број 12/2014) извршио је укупно 196 инспекцијских надзора, а од тога 130 превентивних инспекцијских надзора, ради спречавања и отклањања опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и других радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет и ради смањења и спречавања деградације и то:

1. 27 превентивних инспекцијских надзора ради заштите животне средине од буке
2. 19 превентивних инспекцијских надзора ради заштите ваздуха од загађења
3. 32 превентивних инспекцијских надзора у области управљања неопасним и инертним отпадом
4. 52 превентивних инспекцијских надзора – чишћење снега и леда са јавне површине испред пословних објекта, испред стамбених објекта, дворишта или плаца.

У складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" , број 36/2015) инспектор за заштиту животне средине је вршио и службене саветодавне посете и о томе сачинио три службене белешке.

Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима

Инспектор за заштиту животне средине је објавио контролне листе на сајту општине Књажевац, сачинио програм рада за 2017 годину и исти објавио на сајту општине Књажевац.

Свакодневно је пружана стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области заштите животне средине.

Пословање надзираних субјеката у складу са законом

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС" , број 36/2015) инспектор за заштиту животне средине поступајући по налогу шефа Одељења за инспекцијске послове обавештавао је надзиране субјекте о престојећем инспекцијском надзору. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, утврђивао се помоћу важећих контролних листи и на основу остварених број бодова, након попуњавања контролне листе, констатовано је да ли надзирани субјекат послује са незнатним, ниским, средњим, високим или критичним ризиком.

Остварени резултати

У извештајном периоду извршено је 196 инспекцијских прегледа и надзора. О утврђеном чињеничном стању написана су 89 записника и 24 службених белешка, и 10 решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине.

У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су 5 пријаве. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

Инспектор за заштиту животне средине је поднео један захтев за покретање прекршајног поступка и исти је решен од надлежног Суда. Надзирани субјекат, СТКР „Srna exclusive “ , коме је поднет захтев за покретање прекршајног поступка само је опоменут, од стране надлежног Суда, за учињени прекршај.

Инспектор за заштиту животне средине у складу са својим овлашћењима и обавезама из познатих законских прописа вршио је контролу загађивања ваздуха,

штетних утицаја који потичу од буке, штетних утицаја који потичу од нејонизујућег зрачења, сакупљање, складиштење и транспорт неопасног и инертног отпада, складиштење отпадног јестивог уља, контролу примена мера заштите животне средине датих у Студији о процени утицаја на животну средину, као и контроле из дела комуналних делатности.

Контроле спровођења мера заштите од ваздуха вршене су у објектима за које дозволу за градњу даје општински орган, а стање загађености ваздуха прати се у складу са Законом и то мерењем емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху узрокованих обављањем разних делатности. Правним и физичким лицима је налагано да доставе податке у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гл. РС“, бр. 91/2010) ради израде локалног регистра извора загађивања. У овом периоду налагана су мерења емисије загађујућих материја на емитерима котларница (загађујуће материје – угљен моноксид, сумпор диоксид, оксиди азота, прашкасте материје, гасовита неорганска једињења флуора и гасовита неорганска једињења хлора), које служе за загревање пословних просторија.

У складу са Законом о управљању отпадом вршен је инспекцијски надзор код произвођача отпада и налагано им је да поднесу захтев, код надлежног органа Општинске управе Књажевац, за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман инертног и неопасног отпада или потврде о изузимању од обавезе добијања дозволе. Код оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом вршена је контрола поступања по мерама датих у поменутој дозволи. У угоститељским и другим објектима, где се врши припремање јела, вршена је контрола складиштења отпадног јестивог уља, као и предаја истог овлашћеном оператеру.

У складу са Законом о заштити од нејонизујућег зрачења налагана су испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у локалној зони базних станица са антенским системом за пренос мобилне телефоније.

У складу са Законом о заштити животне средине, Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи инспектор за заштиту животне средине је поступао по захтеву бензинских станица за испуњеност услова у погледу заштите животне средине за добијање лиценце за обављање енергетске делатности.

У извештајном периоду инспектор заштите животне средине имао је заједнички рад са Републичким инспекторима заштите животне средине. Контроле су вршене на код оператера за управљање отпадом, односно контролисано је складиштење и одлагање отпада, као и поседовање дозволе за управљање отпадом. Поступајући по овлашћењу за обављање послова из надлежности комуналног инспектора вршена је контрола одржавања јавних зелених површина, контрола присутности контејнера испред зграда са колективним смештајем, као и контрола поседовања одговарајуће посуде за смеће и контрола одржавања чистоће на јавним површинама и гробљима.

На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршено је уклањање животињских остатака са јавних површина.

По налогу надлежног Министарства направљен је катастар напуштених рудника на територији општине Књажевац и исти је прослеђен Министарству.

По налогу заменика председника општине Књажевац, докторке Љубице Николић, заједно са комуналним инспектором, Дејаном Радосављевићем, извршена је контрола дератизације у Кални, Јаловик Извору, Вртовцу и о истом је сачињен извештај.

У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је као еко – повереник активно учествовао на састанцима које је организовала стална конференција градова и општина, на семинару у Нишу – поступање са отпадом и на састанку у Зајечару у вези примене новог Закона о инспекцијском надзору.

У циљу санације дивљих депонија на територији општине Књажевац, инспектор за заштиту животне средине је сарађивао са Одељењем за привреду и друштвене

делатности, ради коришћења средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, а у складу са годишњим Програмом за 2016 годину.

Као члан радне групе, инспектор за заштиту животне средине је учествовао у изради Програма за заштиту животне средине на територији општине Књажевац за период 2016-2020 год.

Инспектор за заштиту животне средине је учествовао у решавању проблема напуштених животиња, односно у припреми за изградњу прихватишта напуштених животиња.

У складу са чланом 10. ("Сл.гл.РС" , број 36/2015) инспектор за заштиту животне средине је сачинио план рада за 2017 годину и исти је објављен на сату општине Књажевац.

Координације инспекцијског надзора

Инспектор за заштиту животне средине сарађивао је са републичком инспекцијом за заштиту животне средине, ветеринарском инспекцијом и са комуналном инспекцијом.

Стручно усавршавање инспектора за заштиту животне средине

У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је као еко – повереник активно учествовао на састанцима које је организовала стална конференција градова и општина, на семинару у Нишу – поступање са отпадом и на састанку у Зајечару у вези примене новог Закона о инспекцијском надзору.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

У извештајном периоду на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) Комунална инспекција Општинске управе општине Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину, и доноси извештај које се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузећа површине јавне намене, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизовани извор, контрола зелене и робне пијаце, и продаја робе ван пословног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности. И то :

1) броју спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

- одржавање чистоће на површинама јавне намене 45 превентивних контрола.
- заузеће површине јавне намене испред дворишта, пословних и стамбених објеката које одржавају власници, закупци односно корисници истих. 250 контрола
- одржавање чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради 31 контрола.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о

примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

- пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, 65 посета

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- остварен у 70% случајева, осталих 30% остварено после датих налога за отклањање недостатака.

4) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

-заједнички рад са републичком тржишном инспекцијом, Полицијским службеницима ПС- Књажевац нелегална продај ван пословних просторија на територији општине Књажевац на пијачном простору 3 (три координисане контроле).

5) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- на основу Програма и плана рада инспекције за протеклу годину а по ступању на снагу због Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) усклађиван је рад инспекције по њему.

6) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- заједнички рад са републичком тржишном инспекцијом, продаја робе ван пословних просторија (дат приоритет продаји резаног дувана, а по налогу Начелника Округа) уз сарадњу са ПС- Књажевац и финансиском инспекцијом. 12 кординисаних контрола.

7) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

- На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15) рокови су поштовани у складу са законом.

8) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- нема другостепених и управних спорова.

9) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

-по захтевима за покретање прекршајног поступка које је поднела инспекција, одлучивао је надлежни Прекршајни суд у Зајечару – Одељење у Књажевцу.

На основу анализе годишњих извештаја о раду Координациона комисија иницира мере за унапређење инспекцијског надзора и објављује их на интернет страници.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника.

На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

инспекцијских прегледа и контрола	записника због утврђивања чињеничних стања.	решења	захтева за покретање прекршајног поступка Органу за прекршаје
350	172	71	5

Одлуком Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса који напуштају своје љубимце или се о њима старају на не одговарајући начин, имали смо 82 оштетних захтева странака а због озледе од стране паса.

Комунална инспекција је вршила и надзор над применом Уговора између уговорених страна бр.уговора 404/1-8-12/16-02 од 28.03.2016 године.

Општина Књажевац Милоша Обилића 1. Као наручилац и ANĐELIJA STEVANOVIĆ PREDUZETNIK RADNJA ZA ČIŠĆENJE OBJEKATA I OSTALE USLUGE U POLJOPRIVREDI AVENIJA MB BEOGRAD (ZVEZDARA) Седиште: Општина: Beograd-Zvezdara | Место: Beograd (Zvezdara) | Улица и број: Marka Oreškovića 44. Присутни смо на терену при реализацији уговора. Чланом 3. Уговора пружилац услуге се обавезао да за време трајања уговора пружи услуге сукцесивно у 12 акција у периоду трајања уговора.

У извештајном периоду извршене су 8 (осма) акције хватања паса луталица.

Нисмо имали потребе за асистенцијом полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 204 случаја (због изливања осоке, чување животиња, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).

Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.

Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 17

контроле, где су на лицу места донешена решења, контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена осим у четири случаја где је Н:Н. Власник.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијацу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца из разлога што нам нису дали на увид личну карту. У два случаја је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроводе без претходно утврђеног плана, уз обавезну асистенцију радника МУП-а, том приликом се обавезно спроводе контроле готово у свим угоститељским објектима у граду.

Записнички констатовано непридржавање прописаног и дозвољеног радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, том приликом су поднесени захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зајечару - Одељењу у Књажевцу.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине) установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, имала сарадњу са другим инспекцијским службама.

Стручно усавршавање комуналног инспектора

У извештајном периоду инспектор је учествовао на састанцима које је организовао Начелник округа – поступање са продајом ван пословног простора на површинама за јавне намене, са назнаком на продају резаног дувана, отпадом и на састанку у Зајечару у вези примене новог Закона о инспекцијском надзору.

Послове комуналне инспекције у извештајном периоду обављала су 2 извршиоца, с тим што је 1 комунални инспектор, почев од новембра 2016. године, обављао ове послове са 70% од пуног радног времена и послове саобраћајног инспектора са 30% од пуног радног времена.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР

Надлежност саобраћајног инспектора

Поверени послови:

Правни основ

1. Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл.гл.РС“ бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011
2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гл. РС“ бр.68/15)
3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гл. РС“ бр.68/15)
4. Закон о јавним путевима („Сл.гл. РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13)
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ бр.36/15)
6. Одлука о такси превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“, број 9/2016).

7. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима („Сл. Лист општина“ број 34/93, 3/99, 8/03,).

8. Одлука о јавном превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“, број 15/2014).

Опис

Надзор, над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то:

- линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу ствари, превозу за сопствене потребе лица и ствари;
- заустављање и паркирање возила;
- одржавање и коришћење паркиралишта;
- уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта;
- стање јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута;
- хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију;
- услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута;
- радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина;
- увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;

1. Циљ, законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Књажевац у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- Ниво законитости и безбедности у области саобраћаја.
- Укупан број извршених инспекцијских надзора.
- Утврђен број нелегалног превоза

Проценат надзора без утврђених неправилности 70%

Коментар: *Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари*

2. Циљ, законитости и безбедности надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту, и др.)

- Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима.
- Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила

Коментар: *Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила*

3. Циљ, спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области

1. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу

2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта

3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта

- Укупан број инспекцијских надзора на јавном путу.
- Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.)

Коментар:

- Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита у складу са законом и одлукама општине Књажевац ;

4. Циљ, увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја

- Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја

Коментар:

- -Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора 163 радних дана планираног инспекцијског надзора По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;

Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзор, садржи

- Обраду и анализу броја издатих записника,
- прекршајних налога,
- пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу,
- коначних извршних прекршајних налога,
- Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одељења

Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору.

Припрема, планирање , упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције

Праћење иновација. норми и стандарда у области инспекцијског надзор

Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора

Координација рада инспекције, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;

Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру.

Превентивно деловање инспекције

Правовремено информисање јавности :

1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,
- 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора
- 4.Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка

Остварени резултати

Спровођење Закона и Одлука општине Књажевац у области саобраћаја и путева
Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом

Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, 3

број инспекцијских прегледа 161,

број издатих решења о отклањању недостатака, 47

број издатих дописа упућених другим надлежним органима, 21

број сачињених службених белешки, 67

број сачињених обавештења, 7

број издатих позива странкама, 35

број закључака 77.

Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу

У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су 46 пријаве. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Порески приходи	71	298.919.219	468.348.662	209.886.183	431.510.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	213.333.594	247.498.250	152.745.046	241.240.000
1.2. Самодопринос	711180	0	2.000	0	2.000
1.3. Порез на имовину	713	53.480.596	184.588.412	33.351.867	154.010.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	22.597.274	24.260.000	16.539.069	24.260.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
1.5. Остали порески приходи	716	9.505.812	12.000.000	7.250.201	12.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	40.185.851	59.300.000	21.797.359	57.050.000
- поједине врсте прихода са		0	0	0	0

О П И С одређеном наменом (наменски приходи)	Шифра економс ке класиф икације	Одлука о завршном рачуна буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
3. Донације	731 + 732	0	18.000.000	8.994.046	0
4. Трансфери	733	413.357.038	409.681.070	314.154.524	409.681.070
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	0	1.499.800	0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСК Е И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Текући расходи	4	618.943.393	784.303.824	477.643.497	685.643.480
1.1. Расходи за запослене	41	199.540.012	181.732.116	134.390.732	154.026.430
1.2. Коришћење роба и услуга	42	217.720.703	356.762.850	182.699.000	330.821.050
1.3. Отплата камата	44	602.732	170.000	81.173	0
1.4. Субвенције	45	36.278.921	45.410.00	26.660.990	49.800.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.757.712	39.479.854	28.953.965	60.807.000
1.6. Остали расходи	48 + 49	64.624.697	76.934.658	46.047.250	90.189.000
2. Трансфери	46	75.418.616	83.814.346	58.810.387	75.581.210
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	105.430.519	210.738.184	54.648.000	137.162.560
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим	62	0	0	0	0

О П И С	Шифра економс ке класиф икације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
6211)					
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА					
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0	0	0	0
2. Задуживање	91	0	0	0	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0	0	0
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	0	0	0	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
3. Отплата дуга	61	8.250.310	5.200.000	5.061.804	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.250.310	5.200.000	5.061.804	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0	0

ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	28.783.883	29.783.710	
--	---	------------	------------	--

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2012.године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Материјал за саобраћај	2.916.666,00	3.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426410	
	ОРН: 09130000 нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- материјала за саобраћај, бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Лож уље	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Август 2016. (друга половина)	Септембар 2016. (прва половина)	Септембар 2017.	421224	
	ОРН: 09135100 лож уље	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- лож уља за потребе грејања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
3.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426	
	ОРН: 31500000 расветна опрема и електричне светиљке	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- материјала за одржавање јавне расвете на територији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, јавна расвета.							
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
4.	Електрична енергија Партија 1: Јавна расвета Партија 2: Општина Књажевац	Партија 1: 20.083.333 Партија 2: 4.875.000,00 УКУПНО: 24.958.333,00	Партија 1: 25.000.000 Партија 2: 5.850.000,00 УКУПНО: 30.850.000,00	ОП	Фебруар 2016. (друга половина)	Април 2016. (прва половина)	Април 2017.	421210, 421211	
	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године, у Програму 2- Комунална делатност, јавна расвета на позицији 421210 опредељен је износ за партију 1, а у Програму 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 опредељен је износ за партију 2.							

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
5.	Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера	875.000,00	1.050.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426111 426	
		500.000,00	600.000,00						
		УКУПНО: 1.375.000,00	УКУПНО: 1.650.000,00						
		Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, у износу од 1.500.000,00 динара (за потребе органа општине Књажевац, укупан износ на овој позицији је 2.500.000,00) и у оквиру Програма 2- Јавни превоз, у износу од 150.000 динара (за потребе Савета за безбедност саобраћаја, укупан износ на овој позицији је 200.000 дин).							
ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрошштине									
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
6.	Рачунарска опрема	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (друга половина)	Јул 2016.	512221	
	ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме за потребе запослених у органима општине Књажевац (два сервера, 14 рачунара, четири скенера, један штампач). Поступак је могуће спровести у више партија, у зависности од утврђеног обима потребе запослених за рачунарском опремом. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање лок.самоуп. и гр. општина.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
7.	Услуга народне кухиње	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	472	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
8.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423621	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

Р.бр	услуга	Процењен а вредност (без ПДВ- а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
9.	Услуга зоохигијене	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423	
	ОРН: 98380000 услуге штенара	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци комуналне услуге- зоохигијене. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, услуге зоохигијене.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ- ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
10.	Услуга јавне расвете	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	425	
	ОРН: 65000000 комуналне услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци комуналне услуге одржавања јавне расвете. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, јавна расвета.							

Р.бр	услуга	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
11.	Мртвозорство	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (друга половина)	Април 2017.	424000	
	ОРН: 85140000- разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
12.	Осигурање	900.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Септембар 2016. (прва половина)	Октобар 2016. (прва половина)	Октобар 2017.	421500	
	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
------	--------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------	---	--	---------------------------	--	--

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

13.	Услуге комуникације-мобилна телефонија	250.000,00	300.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва половина)	Мај 2016. (прва половина)	Мај 2017.	421414	
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације-мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
14.	Предах за децу са сметњама у развоју	750.000,00	750.000,00	ЈНМВ	Септембар 2016. (прва половина)	Октобар 2016. (прва половина)	Октобар 2017.	472	
	ОРН: 85311300-услуге социјалне заштите за децу и младе	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- предах за децу са сметњама у развоју. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита. Код услуге предах не плаћа се ПДВ.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
15.	Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним	916.666,66	1.100.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (прва половина)	Април 2017.	423200	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

	приступом за потребе ЛПА								
	ОРН: 50312610- одржавање опreme за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 46.983.329,00 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ **I**

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	1.166.666,00	1.400.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423621 423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац, број 402-2/2016-02 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, са износима од 1.200.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 200.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	341.666,66	410.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва половина)	Мај 2016. (прва половина)	Мај 2017.	421414 421411	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац, број 402-2/2016-02 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, са износима од 360.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 50.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.508.333,32 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Угоститељске услуге- дан општине	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423620	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга поводом дана општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, број 402-1/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	91.666,66	110.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва половина)	Мај 2016. (прва половина)	Мај 2017.	421411	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-1/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 841.966,66 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ **I**

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2017. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	1.041.666,66	1.250.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Март 2018.	423621 423600	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са износима од 1.000.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 250.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Април 2017.	Мај 2017.	Мај 2018.	421414 421411	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе, са износима од 550.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 350.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 1.791.666,66 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник Скупштине општине Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2017. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Угоститељске услуге- дан општине	250.000,00	300.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Март 2018.	423620	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга поводом дана општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 16- Политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењен а вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	125.000,00	150.000,00	ЈНМВ	Април 2017.	Мај 2017.	Мај 2018.	421	
	ОРН: 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 16- политички систем локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 375.000,00 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2017. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	Издаци за гориво	2.916.666,00	3.500.000,00	ЈНМВ	Март 2017.	Април 2017.	Април 2018.	426410	
	ОРН: 09130000 нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- материјала за саобраћај, бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину, у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	Лож уље	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.	421224	
	ОРН: 09135100 лож уље	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- лож уља за потребе грејања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
3.	Путничко моторно возило за потребе кабинета председника општине	2.916.666,66	3.500.000	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Мај 2017.	512111	
	ОРН: 34115200-моторна возила за превоз мање од десет лица	Ова набавка се спроводи ради прибављања једног путничког моторног возила за потребе кабинета председника Општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина							
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
4.	Електрична енергија Партија 1: Јавна расвета Партија 2: Општина Књажевац	Партија 1: 25.833.333 Партија 2: 4.583.333,00 УКУПНО: 30.416.666,00	Партија 1: 31.000.000 Партија 2: 5.500.000,00 УКУПНО: 36.500.000,00	ОП	Фебруар 2017.	Март 2017.	Април 2018.	421, 421211	
	ОРН: 09310000 електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину, у Програму 2- Комунална делатност, улична расвета- стални трошкови, на позицији 421 опредељен је износ за партију 1, а у Програму 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 опредељен је износ за партију 2.							

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
5.	Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера	1.000.000,00 500.000,00 УКУПНО: 1.500.000,00	1.200.000,00 600.000,00 УКУПНО: 1.800.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016.	Март 2016.	Март 2017.	426111 426	
	ОРН: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрепштине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину, односно у Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе у износу од 1.500.000,00 динара и у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, у износу од 200.000 динара и у Финансијском плану Правобранилаштва општине Књажевац за 2017. годину на позицији 426 у износу од 100.000 динара.							
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
6.	Рачунарска опрема	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Април 2017.	Мај 2017.	Јул 2017.	512221	
	ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме за потребе запослених у органима општине Књажевац (сервер, 12 рачунара, пет штампача). Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
7.	Услуга народне кухиње	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2017.	Март 2017.	Март 2018.	472	
	ОРН: 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
8.	Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Март 2018.	423621	
	ОРН: 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
9.	Услуга зоохигијене	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Март 2018.	423	
	ОРН: 98380000 услуге штенара	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- зоохигијене. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

		Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 2- Комунална делатност, услуге зоохигијене.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
10.	Линијски (градски и приградски) превоз путника на територији општине Књажевац			Отворени поступак ради закључивања оквирног споразума	Новембар 2017.	Јануар 2018.	Јануар 2018. – јануар 2019.	423911	
	ОРН: 60130000-услуга друмског путничког превоза за посебне намене	С обзиром да уговор о линијском (градском и приградском) превозу путника на територији општине Књажевац истиче дана 16.01.2018. године, потребно је покренути поступак јавне набавке наведене комуналне услуге за 2018. годину. С обзиром да ће се поступак покренути у 2017. години, пре доношења Одлуке о буџету општине Књажевац за 2018. годину, поступак ће се покренути у циљу закључивања оквирног споразума, на основу члана 40. и 40а Закона о јавним набавкама и у складу са Мишљењем Управе за јавне набавке, бр. 011-00-338/16 од дана 28.11.2016. године, које је заведено код Општине Књажевац на броју 404-66/2016-02 дана 30.11.2016. године. Из тих разлога, није наведена процењена вредност јавне набавке.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
11.	Мртвозорство	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2017.	Април 2017.	Април 2018.	424000	
	ОРН: 85140000-разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

			ом)		поступка	уговора		ком плану	
12.	Осигурање	500.000,00	500.000,00	ЈНМВ	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Новембар 2018.	421500	
	ОРН: 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања- имовине, возила и запослених. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
13.	Услуге комуникације- мобилна телефонија	625.000,00	750.000,00	ЈНМВ	Април 2017.	Мај 2017.	Мај 2018.	421414	
	ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе , функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
Р.бр	услуге	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
14.	Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним	916.666,66	1.100.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Март 2017.	Април 2017.	Април 2018.	423200	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

	приступом за потребе ЛПА								
	ОРН: 50312610- одржавање опреме за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе , функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке.							

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
15.	Моторно возило за обављање послова зоохигијене	1.250.000,00	1.500.000	ЈНМВ	Мај 2017.	Јун 2017.	Јул 2017.	512111	
	ОРН: 34114100- возила интервентних служби	Ова набавка се спроводи ради прибављања специјализованог моторног возила за обављање комуналне услуге зоохигијене. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе , функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
16.	Радови на крову зграде општине	1.541.666,66	1.850.000	ЈНМВ	Јун 2017.	Јул 2017.	Септембар 2017.	425114	
	ОРН: 45260000- радови на крову и други посебни грађ.зан.радови	Ова набавка се спроводи ради поправке крова на згради општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 15- опште услуге локалне самоуправе, функционисање локалне самоуправе и градских општина							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

Р.бр	радови	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
17.	Крпљење ударих рупа у граду и на локалним путевима	10.000.000,00	12.000.000,00	ОП	Фебруар 2017.	Април 2017.	Април 2018.	425	
	ОРН: 45233142-радови на поправљању путева	Ова јавна набавка спроводи се ради редовног одржавања путева у граду и локалних путева, чији је управљач општина Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2017. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац за 2017. годину у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 63.749.995,00 динара без ПДВ-а.

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У 2015. години спроведено је 23 поступка јавне набавке, од чега је седам поступака јавне набавке добара, пет поступака јавне набавке радова и једанаест поступка јавне набавке услуга. Спроведена су три отворена поступка, деветнаест поступка јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда. Успешно је реализовано 20, поступка, док су три поступка обустављена. Сва три обустављена поступка (два поступка јавне набавке мале вредности радова и један поступак јавне набавке мале вредности услуга) поновно су спроведена и успешно реализована.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2015. години износила су 101.523.765,57 динара (без ПДВ-а). Укупна вредност закључених уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи 97.044.275,58 динара. Укупна реализација уговора до 31.12.2015. године износила је 34.533.640 динара са ПДВ-ом.

У 2015. години није било поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ:

Р.б р.	предмет	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Реализација уговора до 31.12.2015. године	Напомена
1.	Материјал за саобраћај- нафта и дестилати	3.375.000,00	2.639.469,60	1.146.694,81	
2.	Услуге хотела и ресторана, поступак обликован у партијама	2.091.667,00	2.091.667,00	1.143.606,00	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава опредељених у буџету
3.	Услуга зоохијигијене	500.000,00	504.000,00	504.000,00	
4.	Канцеларијски материјал 1.Канц.материјал 2.Пуњење и сервисирање тонера	725.000,00 375.000,00	527.161,80 205.920,00	340.723,40 93.168,00	Поступак обликован у две партије
5.	Лож уље	4.000.000,00	3.348.540,00	1.010.880,00	
6.	Услуга народне кухиње	3.583.333,00	3.583.333,00	2.599.032,57	
7.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.083.000,00	1.894.362,00	1.886.682,00	
8.	Услуга одржавања јавне расвете	1.250.000,00	1.056.240,00	879.828,00	
9.	Услуга мртвозорства				Поступак обустављен
10.	Услуга мртвозорства	708.333,00	384.000,00	384.000,00	Поступак обликован у три партије
11.	Електрична енергија 1.Јавна расвета 2.За потребе општине Књажевац (широка потрошња) Поступак обликован по партијама	22.500.000,00 2.333.333,00	27.000.000,00 4.000.000,00	9.393.857,24 3.152.853,27	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава опредељених у буџету. Уговор је закључен у јуну 2015. Године.
12.	Грађевински материјал за помоћ избеглицима	458.333,00	449.825,11	69.205,20	
13.	Линијски превоз путника	40.181.818,00 (за 2015. и 2016. годину)	32.957.699,27	7.139.110,52	Уговор је закључен у августу 2015. године, са периодом важења до 31.12.2016. године.
14.	Реконструкција и адаптација градског стадиона				Поступак је обустављен

15.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу				Поступак је обустављен
16.	Реконструкција адаптација градског стадиона	1.666.666,00	1.761.132,00	440.283,00	(У 2015. години извођачу је плаћен само аванс)
17.	Израда пројектне документације и вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	5.831.599,25	5.405.093	/	Уговор је закључен за 1,2, и 3 партију, док је за 4,5. и 6. обустављен и поново спроведен поступак под р.бр. 23. Уговорне обавезе доспевају у 2016. години
18.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу	2.500.000,00	2.548.000,80	2.548.000,80	
19.	Предах за децу са сметњама у развоју	1.000.000,00	995.000,00	165.830,00	Уговор је закључен у октобру 2015. године
20.	Услуга осигурања	800.000,00	519.828,00	219.585,00	Поступак је спроведен у четири партије
21.	Инвестициони радови у поступку комасације-одводњавање	3.348.180,32	2.809.284,00	1.416.300	Плаћање по привременој ситуацији у 2015. години.
22.	Патролно теренско возило за потребе саобраћајне полиције	1.750.000,00	2.094.720,00	/	Возило испоручено и плаћање извршено у 2016. године
23.	Вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	462.503,00	269.000,00	/	Уговорне обавезе доспевају у 2016. години.

У 2015. години нису вршена плаћања по уговорима који доспевају у 2016. години, како је и наведено у табели.

Извођачу радова на реконструкцији и адаптацији градског стадиона у Књажевцу, привредном друштву доо "Гранит груп" из Горњег Милановца је због кашњења са извођењем радова наплаћена уговорна казна.

Извођење инвестиционих радова у поступку комасације у ко Влашко Поље-одводњавање: у 2015. години плаћени су радови по привременој ситуацији. До прекида радова крајем 2015. године дошло је из разлога лоших временских услова. Како се извођење ових радова финансира из средстава Министарства пољопривреде (70%) и општине Књажевац (30%), о динамици извођења радова и објективним тешкоћама у вези са реализацијом радова, Минисарство је благовремено обавештено.

**ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2016. ГОДИНИ,
ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2016.**

Р.б р.	Предмет	Процењ ена вреднос т без ПДВ	Предмет	Бр. уговор а/ Датум	Добављ ач	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1.	Материјал за саобраћај-нафта и дестилат	2.916.666,00	Материјал за саобраћај-нафта и дестилат	404/1-4-10/2016-02/28.03.2016.	НИС а.д. Нови Сад	2.474.346,00	2.979.067,20
2.	Репрезентац ија услуга	416.666,66	Репрезентац ија, услуга	404/1-1-16/2016-	Доо Марков	416.666,66	500.000,00

	хотела и ресторана		хотела и ресторана	02/ 22.03.2016.	конак		
3.	Репрезентац ија услуга хотела и ресторана	300.000,0 0	Репрезентац ија, услуга хотела и ресторана	404/1-1- 16/2016- 02/ 22.03.2016.	Доо Марков конак	300.000,0 0	360.000,0 0
4.	Репрезентац ија услуга хотела и ресторана	300.000,0 0	Репрезентац ија, услуга хотела и ресторана	404/1-1- 18/2016- 02/ 22.03.2016.	УТР "Алас плус" Књажева ц	300.000,0 0	360.000,0 0
5.	Репрезентац ија услуга хотела и ресторана	300.000,0 0	Репрезентац ија, услуга хотела и ресторана	404/1-1- 17/2016- 02/ 22.03.2016.	СУР Ћевабцин ица Механа С	300.000,0 0	360.000,0 0
6.	Репрезентац ија услуга хотела и ресторана	300.000,0 0	Репрезентац ија, услуга хотела и ресторана	404/1-1- 19/2016- 02/ 22.03.2016.	СУР Стара барутана Књажева ц	300.000,0 0	360.000,0 0
7.	Репрезентац ија услуга хотела и ресторана	300.000,0 0	Репрезентац ија, услуга хотела и ресторана	404/1-1- 20/2016- 02/ 22.03.2016.	ДОО Кафе пицерија Корзо	300.000,0 0	360.000,0 0
8.	Зоохигијена	1.000.000 ,00	Зоохигијена	404/1-8- 12/2016- 02/ 28.03.2016.	Авенија МБ Врњачка бања	720.000,0 0	864.000,0 0
9.	Канцеларијск и материјал	875.000,0 0	Канцеларијск и материјал	404/1-2- 19/2016- 02/ 23.03.2016.	ДОО Бигз офис груп	549.366,2 5	659.239,5 0
10.	Канцеларијск и материјал	500.000,0 0	Канцеларијск и материјал	404/1-2- 20/2016- 02/ 23.03.2016.	ДОО Магнета ДМ плус Ниш	150.190,0 0	180.228,0 0
11.	Лож уље	3.333.333 ,33	Лож уље	404/1- 15- 15/2016- 02/ 02.11.2016.	Еуро мотус ДОО Београд	2.606.805, 00	3.128.166, 00
12.	Услуга народне кухиње	3.583.333 ,33	Услуга народне кухиње	404/1-9- 10/2016- 02/ 04.04.2016.	Црвени крст Књажева ц	3.583.333, 33	4.300.000, 00
13.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.083.000 ,00	Материјал за одржавање јавне расвете	404/1-5- 17/2016- 02/ 06.04.20	ДОО Флуоелкт ро Ниш	2.081.640, 00	2.498.448, 00

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

				16.			
14.	Одржавање јавне расвете	1.666.666 ,66	Одржавање јавне расвете	404/1-7- 14/2016- 02/ 08.04.20 16.	ДОО Фортуна Бор	1.088.200, 00	1.305.840, 00
15.	Мртвозорств о	300.000,0 0	Мртвозорств о	404/1- 11- 14/2016- 02/ 19.04.20 16.	Др Предраг Перцов	20.000,00 месечно	31.645,57
16.	Мртвозорств о	300.000,0 0	Мртвозорств о	404/1- 11- 12/2016- 02/ 19.04.20 16.	Др Жељко Милојић	20.000,00 месечно	31.645,57
17.	Мртвозорств о	108.333,0 0	Мртвозорств о	404/1- 11- 13/2016- 02/ 19.04.20 16.	Др Милинка Радовано вић	8.000,00 месечно	12.658,00
18.	Електр. енер. за потребе јавне расвете	22.500.00 ,00	Електр. енер. за потребе јавне расвете	404/1-3- 10/2016- 02/ 05.04.20 16.	ДОО ЕПС снабдева ње Београд	22.500.00 0,00	27.000.00 0,00
19.	Електр. енер. за потребе општине Књажевац	2.333.333 ,00	Електр. енер. за потребе општине Књажевац	404/1-3- 10/2016- 02/ 05.04.20 16.	ДОО ЕПС снабдева ње Београд	3.333.333, 00	3.999.999, 60
20.	Одржавање информацио ног система ЛПА Књажевац	916.666,6 6	Одржавање информацио ног система ЛПА Књажевац	404/1-6- 12/2016- 02/ 06.04.20 16.	Институт "Михајло Пупин" Београд	726.000,0 0	871.200,0 0
21.	Обавезно осигурање возила од аутоодговорн ости	400.000,0 0	Обавезно осигурање возила од аутоодговорн ости	404/1- 14- 21/2016- 02/ 31.10.20 16.	Wiener stadtische осигурањ е Нови Београд	213.694,4 9	224.379,2 1
22.	Осигурање имовине- зграде и опreme	300.000,0 0	Осигурање имовине- зграде и опreme	404/1- 14- 20/2016- 02/ 31.10.20 16.	Триглав осигурањ е Нови Београд	93.115,00	98.406,00
23.	Колективно осигурање запослених	100.000,0 0	Колективно осигурање запослених	404/1- 14- 20/2016- 02/ 31.10.20 16.	Триглав осигурањ е Нови Београд	21.579,00	21.579,00
24.	Добровољно	100.000,0	Добровољно	404/1-	Триглав	48.898,00	48.898,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАЈ 2017

	здравствено осигурање	0	здравствено осигурање	14- 20/2016- 02/ 31.10.20 16.	осигурањ е Нови Београд		
25.	Рачунарска опрема	1.666.666 ,66	Рачунарска опрема	404/1- 12- 32/2016- 02/ 20.09.20 16.	Доо "Веритас" Ниш	1.589.550, 00	1.907.460, 00
26.	Помоћ у кући	4.199.170 ,00	Помоћ у кући	404/1- 11- 12/2016- 02/ 30.08.20 16.	Централн а развојна иницијат ива Јагодина	4.160.000, 00	4.160.000, 00

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2011. и 2012. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.09.2012. године (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.		
Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	7.950.000
2.	Субвенције пољопривреди	27.764.200
3.	Дотације Црвеном Крсту	920.000
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	31.594.438
6.	Дотације невладиним организацијама	7.549.600
8.	Дотације Верским заједницама	576.560

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

О П И С	Бр. запосл.	Бруто плата	Нето плата	Накнаде и друга примања за запослене у 2016. год.	Накнаде и друга примања за запослене у 2017. год.
Функционери и старешина органа	9	846.986	604.349	14.594	150
Председник општине	1	111.956	79.660	150	150
Заменик председника општине	1	100.121	71.364	300	
Председник скупштине	1	100.121	71.364	0	
Секретар скупштине	1	89.406	63.853	0	
Начелник општинске управе	1	92.201	65.812	0	
Помоћник председника општине за економски и рурални развој, привреду, пољопривреду и друштвене делатности	1	90.723	64.776	10.995	
Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој Месних заједница	1	82.973	59.343	3.149	
Помоћник председника општине за спорт и омладину	1	84.327	60.292	0	
Општински правобранилац	1	95.158	67.885	0	
Запослени у Општинској управи Књажевац					
Запослени по појединим категоријама	78	3.587.318	2.605.946	1.189.441	156.434
Самостални стручни сарадник; Виши стручни сарадник; Стручни сарадник; (VII степен)	28	1.827.083	1.313.797		
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	3	122.838	89.646		
ВКВ и виши референт; Референт;	29	1.066.280	780.946		
КВ (III степен)	2	64.857	47.823		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	16	506.260	373.752		

Износ исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији у складу са чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС" број 104/2009)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ																				
		Месец	ФЕБРУАР	2017						Одлуком о буџету за 2017. годину										
Позиција	Назив групе, односно категорије корисника		Број запослених												Исплаћено у месецу					
			Изабран а лица	Именован а и постављен а лица	Запослени на неодређено време						Запослени на одређено време						Укупан број запосле них	са економске класификаци је 411	са економске класифика ције 412	Укупно
					извор 01	извор 01	извор 01	извор 04	извор 05-08	извор 09-12	извор 13-15	извор 01	извор 04	извор 05-08	извор 09-12	извор 13-15				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(2-13)	5	6	7(5+6)		
1	Органи и службе јединице локалне власти		3	6	74					4					87	4.434.405	793.740	5.228.145		
2	Установе културе			3	28										31	1.416.207	253.501	1.669.708		
3	Остале установе из области јавних служби			2	4										6	295.519	52.898	348.416		
4	Месне заједнице				1					3					4	34.685	6.209	40.893		
	УКУПНО (1-4)		3	11	107	0	0	0	0	7	0	0	0	0	128	6.180.816	1.106.348	7.287.162		

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ДИНАМИКА ПРОМЕНЕ НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА У 2013. год.								
Ред. број	Опис динамике Пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађевински Објекти	Постројења и Опрема	Остала основна средства	Нефинансијска имовина у припреми аванси	УКУПНО
У хиљадама динара								
И.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
1	Почетно стање	25597		432739	40519	1153	60930	560938
2	Повећање	0	0	26400	4477	384	0	31261
а.	Нове набавке			26400	4477	384		31261
ц.	Вишкови							
3	Смањење	0	0	6112	763	0	0	6875
а.	Мањкови							
б.	Продаја			6112	763			6875
ц.	Расход							
	Стање на дан 31.12.2013.године	25597	0	453027	44233	1537	60930	585324
ИИ.	ИСПРАВКА ВРЕДН.							
1	Почетно стање	1752		314873	27718	264		344607
2	Повећање	615	0	3917	3472	253	0	8257
а.	Амортизација	615		3917	3472	253		8257
ц.	Исправка.књижења							
3	Смањење	0	0	3937	763	0	0	4700
а.	Мањкови							
б.	Расход- продаја				763			763
ц.	Искњиж. Исправ.			3937				3937
д.	Исправ.књижења							0
	Стање на дан 31.12.2013.године	2367	0	314853	30427	517	0	348164
САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА:		23230	0	138174	13806	1020	60930	237160

ЗОС – 1

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА
НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Средства опреме	3.042 ком.	8.308.922,91
1.	Рачунски системи	168 ком.	2.216.341,12
2.	Средства везе	88 ком.	321.142,52
3.	Канцеларијски намештај	2.321 ком.	3.248.400,85
4.	Биротехничка опрема	24 ком.	1.069,20
5.	Остала опрема	441 ком.	2.521.969,22
	Б. Превозна средства	14 ком.	5.498.118,03
6.	Путнички аутомобили	9 ком.	5.041.092,13
7.	Возила посебне намене	3 ком.	457.025,00
8.	Остала моторна возила	2 ком.	0,00
9.	Ваздухоплови		
10.	Пловни објекти		
11.	Остала превозна средства		
	Ц. Покретне ствари посебне намене		

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ИЗВОРИМА
ФИНАНСИРАЊА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризирана вредност
1	2	3	4
	А. Опрема	3.042 ком.	8.308.922,91
1.	Буџетска средства	3.042 ком.	8.308.922,91
2.	Средства амортизације	/	0,00
	Б. Превозна средства	14 ком	5.498.118,03
3.	Буџетска средства	14 ком	5.498.118,03
4.	Средства амортизације		
5.	По основу поклона		
6.	По основу преноса без накнаде		

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка карјина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1984. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1984. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Историјски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивања и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Књажевац
Ул. Милоша Обилића бр. 1.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

- тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра 15

11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

ТРОШКОВНИК

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2006)

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

- дискета 20 динара

- ЦД 35 динара

- ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Број жиро рачуна: 840-742328843-30

Сврха: Накнада нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

Модел: 97

Позив на број: 60-045

