

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
**О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ**  
**К Њ А Ж Е В А Ц**

**Књажевац, 31. октобар 2016. год.**

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	38
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА .....	39
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	74
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	124
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	128
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ .....	164
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛ 2016. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ .....	165
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	167
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	170
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	173
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	174
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	175

## 1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

### 1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs) под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор се редовно месечно ажурира .

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник Општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: [poverenik@knjazevac.rs](mailto:poverenik@knjazevac.rs)

### 2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

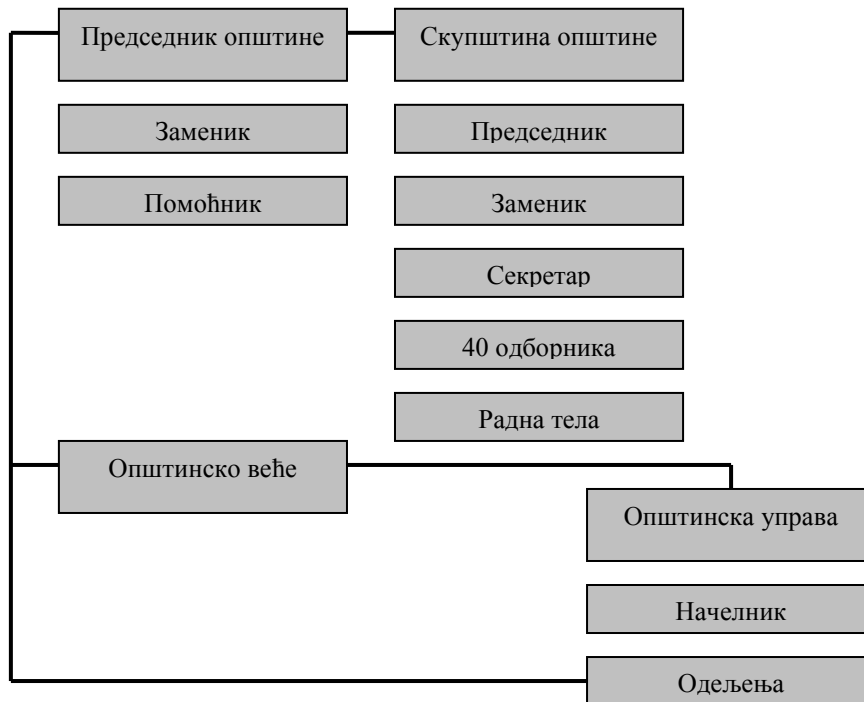
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: [soknjazevac@open.telekom.rs](mailto:soknjazevac@open.telekom.rs)
- Телефони
- 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
- 2. Председник општине 019/733-119
- 3. Општинско веће 019/733-119
- 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639 735 770
- Фах 019/732-730

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1. ОПШТИНА



#### 2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалња и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општинских аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

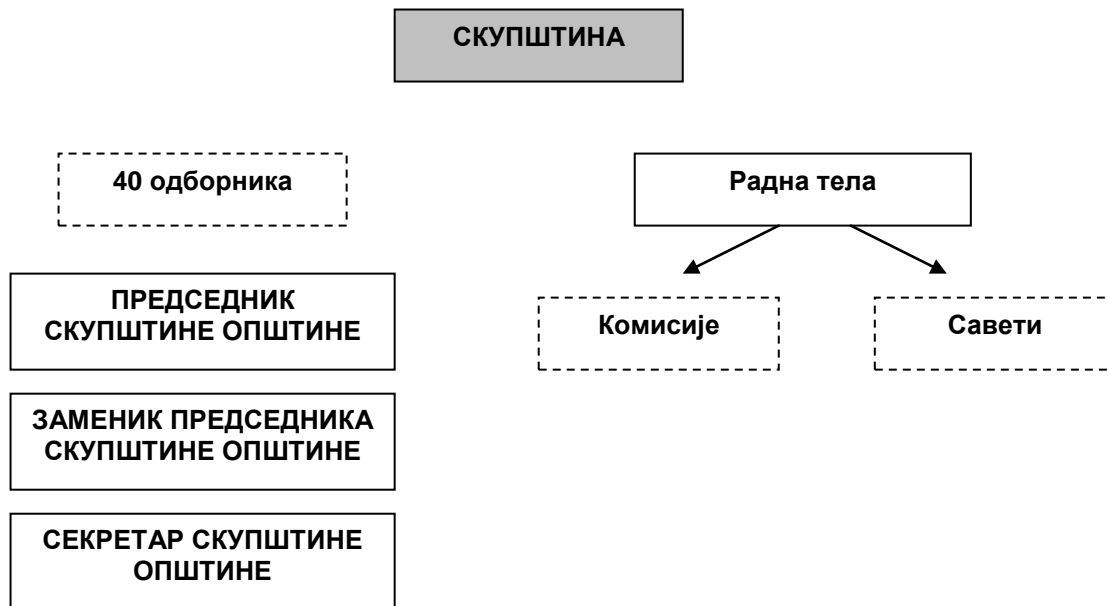
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

### **2.1.2. Органи**

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



### Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) ) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.







### Састав









































Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника. Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара. Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

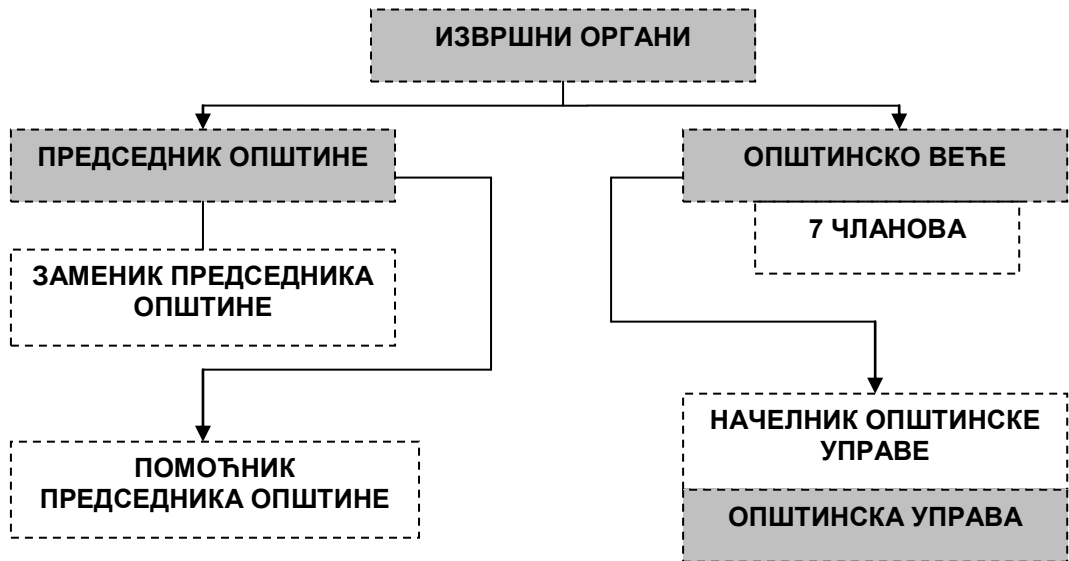
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

	УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ
	СНС
	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА
	СПС – ПУПС - ЈС
	ЛДП
	ДСС

## ИЗВРШНИ ОРГАНИ



### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

#### Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

## **ОПШТИНСКА УПРАВА**

### **Надлежност**

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Емилија Тасић**

**дипломирани правник**

[emilija.tasic@knjazevac.rs](mailto:emilija.tasic@knjazevac.rs)

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

**тел. 019/733-119; 731-623**

У Општинској управи образује се као основне организационе јединице Кабинет председника Општине и одељења, и то:

1. Кабинет председника Општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;
4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;
5. Одељење за привреду и друштвене делатности;
6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;

7. Одељење за инспекцијске послове.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ  
УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И  
НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ  
ОРГАНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ,  
ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ  
И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ  
ЈАВНИХ ПРИХОДА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,  
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И  
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**1. Кабинет Председника општине** (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за Општину. Врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обрађају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика

председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине ([www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**2. Одељење за општу управу и заједничке послове** обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши послове на издавању радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, као и послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све

исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области одбране, противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управљања кадровима- људским ресурсима, и то: планирање (доношење плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана), вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима. Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву - за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења из књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија, састављање смртовница, прикупљање и ажурирање података за ажурирање биначког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије учествују у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врше и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа** обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**4. Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода** обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које

обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послови из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**5. Одељење за привреду и друштвене делатности** у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза ), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**6. Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене и имовинско-правне послове** обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Врши послове из области грађевинарства, и то: издаје грађевинске дозволе за градњу и одобрава извођење радова, односно промену намене објекта, врши пријем пријава почетка грађења, образује комисије за техничке прегледе и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и друге послове.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступака отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројеката парцелације и препарцелације; установљивање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема

нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**7. Одељење за инспекцијске послове** врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине (екологије); вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

У саставу Одељења обављају се послови буџетске инспекције по Програму који доноси председник Општине.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ</b>	
<b>МУШКАРЦИ</b>	<b>48</b>
<b>ЖЕНЕ</b>	<b>36</b>

<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА</b>	
<b>НЕОДРЕЂЕНО</b>	<b>81</b>
<b>ОДРЕЂЕНО</b>	<b>3</b>
<b>ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА</b>	<b>5</b>

<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ</b>	
<b>ВСС</b>	<b>27</b>
<b>ВШС</b>	<b>4</b>
<b>ССС</b>	<b>33</b>
<b>ОСТАЛИ</b>	<b>20</b>

[Систематизација](#)

**ИЗАБРАНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ**

<b>БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ</b>	
<b>МУШКАРЦИ</b>	<b>10</b>
<b>ЖЕНЕ</b>	<b>1</b>

<b>БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ</b>	
<b>ВСС</b>	<b>8</b>
<b>ВШС</b>	<b>1</b>
<b>ССС</b>	<b>2</b>

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 10

Број постављених лица у органима општине Књажевац: 5

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

Р.б р		БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Начелник општинске управе	1	1	/	1*	/
2	Секретар Скупштине Општине	1	1	1*	/	/
Р.б р	ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Кабинет председника Општине	6	7	1	3*	2
2	Одељење за општу управу и заједничке послове	23	51	44	/	1
3	Одељење за стручне и нормативно- правне послове општинских органа	3	6	3	/	1
4	Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	19	21	17	2	2
5	Одељење за привреду и друштвене делатности	12	12	4	/	3
6	Одељење за урбанизам, комунално- стамбене и имовинско- правне послове	9	9	6	/	1
7	Одељење за инспекцијске послове	8	10	6	/	1

\* - постављено лице

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

##### Председник Скупштине општине

**ДРАГАН МАНЧИЋ**  
инг.електротехнике  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[dragan.mancic@knjazevac.rs](mailto:dragan.mancic@knjazevac.rs)

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти

начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

##### Секретар Скупштине општине

**ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,**  
дипломирани правник  
тел. 019/731-623  
фах 019/732-730  
[lijilja.milenkovic@knjazevac.rs](mailto:lijilja.milenkovic@knjazevac.rs)

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

**МИЛАН ЂОКИЋ**  
дипл. педагог физичке културе  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[milan.djokic@knjazevac.rs](mailto:milan.djokic@knjazevac.rs)

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

**Заменик Председника општине**

**ЉУБИЦА НИКОЛИЋ**  
Епидемиолог  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[ljubica.nikolic@knjazevac.rs](mailto:ljubica.nikolic@knjazevac.rs)

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Помоћници Председника општине**

**САША ПЕТРОВИЋ**, помоћник за развој, привреду и друштвене делатности  
Тел. 019/731-623  
[sasa.petrovic@knjazevac.rs](mailto:sasa.petrovic@knjazevac.rs)

**МИШЕЛ НИКОЛИЋ**, помоћник за омладину и спорт  
Тел. 019/731-623  
[misel.nikolic@knjazevac.rs](mailto:misel.nikolic@knjazevac.rs)

**БОЈАН НИКОЛИЋ**, помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница  
Тел. 019/731-623  
[bojan.nikolic@knjazevac.rs](mailto:bojan.nikolic@knjazevac.rs)

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Чланови Општинског већа**

1. Дејан Миљковић	тел. 019/733-119
2. Горан Аранђеловић	тел. 019/733-119
3. Градимир Живковић	тел. 019/733-119
4. Драган Петровић	тел. 019/733-119
5. Љубиша Михајловић	тел. 019/733-119
6. Микица Видојевић	тел. 019/733-119
7. Зоран Гајић	тел. 019/733-119

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

#### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**ЕМИЛИЈА ТАСИЋ**  
дипломирани правник  
тел. 019/733-119; 731-623  
фах 019/732-730  
[emilija.tasic@knjazevac.rs](mailto:emilija.tasic@knjazevac.rs)

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу [8. ПРОПИСИ](#)

#### 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија <b>Трговиште</b> , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. <b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b> Тел. 019 738 611
2	Месна канцеларија <b>Минићево</b> , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. <b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b> Тел. 019 769 209
3	Месна канцеларија <b>Кална</b> , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх <b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b> Тел. 019 760 315

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730

- e-mail: [poverenik@knjazevac.rs](mailto:poverenik@knjazevac.rs)

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До дана ажурирања Информатора о раду ( децембар 2012 године ) овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2012 години поднето 13 (тринаест) захтева.

Најчешће тражене информације су информације које се налазе у поседу Општинске управе ( 11); Општинског већа (1) и Скупштине општине (1).

У девет случајева тражена је копија документа од надлежног органа а у четири случаја тражена је информација.

Време за доставу копије траженог документа, зависно од величине истог, било је различито, у просеку три до шест дана.

Тражене информације су достављане одмах по њиховој изради али не дуже од два дана.

Тражене информације су обухватале различите области – најчешће тражена информација била је о чињеници поседовања различитих докумената са захтевао за њиховом копијом, потом информације о финансирању невладиних институција посебно медија, здравствених организација, о начину коришћења средстава из области безбедности саобраћаја и на крају информације о начину поступања органа Општине у појединим случајевима.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

### 1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

### 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

### 2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

### 3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

### 4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 Одлука уставног суда, 67/2013 - Одлука УС и 112/2013 аутентично тумачење)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ („Сл.гласник РС“, бр. 53/95 и „Сл.лист СРЈ“, бр 16/2001 – Одлука СУС и „Сл.гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – Одлука УС
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/2014)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 86/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011 и 123/2014)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОБОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 28/2011-Одлука УС, 36/11-др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011, 109/2013 Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 13/2016)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС и 54/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 145/2014)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/2015)

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон и 10/2015)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)-др.закон
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 22/2015)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013-Одлука Уставног суда и 55/2014)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013, 98/13 - Одлука Уставног суда, 132/2014 и 145/2014)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011, 121/12 и 124/12-др. закон)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013-др. закон)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ („Сл. гласник РС“, број 10/2013 и 142/2014)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015 и 15/2016)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-Одлука Уставног суда, 47/2013 и 68/2014-др.закон)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)

- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)
- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2011)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 и 36/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013 – др. закон)
- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон\*, 49/99 - др. закон\*\*, 34/2001 - др. закон\*\*\*, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. Закон, 120/2012-Одлука Уставног суда и 84/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)

- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005 - др. Закон, 99/2011)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 55/2013)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011-др. Закон)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. закон, 85/2012, 45/2013- др.закон, 55/2014 и 6/2015)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/11 и 93/12)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012-Одлука Уставног суда,107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. Закон, 43/2011-Одлука Уставног суда и 14/2016)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА („Сл.гласник СРС“, бр. 59/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010)-др- закон)
- ЗАКОН О СТЕЧАЈУ („Сл. Гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 др. Закон, 71/12 – УС И 83/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 др. Закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („Сл. Гласник РС“, бр.83/2014)
- ЗАКОН О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ („Сл. Гласник РС“, бр.55/2014)

- ЗАКОН О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. Гласник РС“, 116/2014)
- ЗАКОН О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА („Сл. Гласник РС“, 95/2013 и 117/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ („Сл. Гласник РС“, 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ („Сл. Гласник РС“, 128/2014)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РС ЗА 2016.ГОДИНУ („Сл. Гласник РС“, 103/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ВРАЋАЊУ ОДУЗЕТЕ ИМОВИНЕ И ОБЕШТЕЂЕЊУ („Сл. Гласник РС“, 142/2014)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ НА ОБЈЕКТИМА ИЗГРАЂЕНИМ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ („Сл. Гласник РС“, 145/2014)
- ЗАКОНА О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- ПОРОДИЧНИ ЗАКОН ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015)
- ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- ЗАКОН О ПРИВАТИЗАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр.83/2014, 46/2015 и 112/2015)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ОД ГРАДА ("Сл. гласник РС", бр.54/2015)
- ЗАКОН О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр.68/2015)
- ЗАКОН О ХИПОТЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015)
- УРЕДБА О НАКНАДИ ТРОШКОВА И ОТПРЕМНИНИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр.91/2015)
- ЗАКОН О ДОПУНИ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС ЗА 2015.ГОД ("Сл. гласник РС", бр.95/2015)
- ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр.107/2005, 72/2009 др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/12, 45/2013 др.закон, 93/2014 и 96/2015)
- ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА ("Сл. гласник РС", бр.96/2015)
- ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр.101/2015)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015)
- ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС и 106/2015)
- ЗАКОН О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн. и 112/2015)

- ЗАКОН О ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ КОМОРАМА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ОБНОВИ НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШТА ("Сл. гласник РС", бр.112/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ РЕДУ И МИРУ ("Сл. гласник РС", бр.6/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ОКУПЉАЊУ ("Сл. гласник РС", бр.6/2015)
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр.6/2015)
- ЗАКОН О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр.6/2015)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ("Сл. гласник РС", бр.15/2016)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон и 13/2016)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 12/10, 10/11, 23/12, 24/13)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 9/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 18/2015)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр 8/05)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 17/2015)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац “ бр. 5/2010)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 1/2015)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 12/2010, 10/2011, 23/2012)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09, 04/2013 и 07/2015)
- Одлука о одређивању матичних подручја ("Сл. гласник РС", бр. 9/2011)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 1/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 16/2013, 20/2013, 2/2015, 5/2015 и 2/2016)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општина“ бр. 16/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр 10/2010 )
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07, 6/09 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09 )

- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09 )
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 9/2011, 20/2013)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину „Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)
- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08, 12/2013)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/08, 20/2013 и 13/2015)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге. („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2014)
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“, број 2/2015)
- Одлука о општинском правобранилаштву општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2015)
- Одлука о погодностима инвеститорима за отварање нових радних места у сеоским насељима на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2014)
- Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2014)
- Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 24/2013)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист општине Књажевац“, број 16/2013)
- Одлука о равноправности полова на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2013)
- Одлука о уређењу и организацији правобранилаштва општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 7/2015)
- Одлука о буџету општине Књажевац за 2016. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015 и 04/2016)
- Одлука о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)

- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 17/2015)
- Одлука о одређивању спратности објеката („Сл. лист општине Књажевац“, број 18/2015)
- Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. лист општине Књажевац“, број 04/2016)

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](#) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

[Народна скупштина Републике Србије](#)

## 9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

## **10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА**

### **10.1. Поступак подношења захтева**

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означавање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

### **10.2 Поступак решавања по захтеву**

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

## Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

### ИЗГРАДЊА И ДОГРАДЊА СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ, ПРОИЗВОДНИХ, ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Прва фаза у поступку је:

#### ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђени сви потребни услови.

- уз [захтев](#) се подноси:
  1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
  2. подаци о планираној диспозицији, висини, габариту, врсти и намени објекта, техн. карактеристикама и сл. – пројектант објекта.
  3. извод из катастра подземних инсталација – Служба за катастар непокретности Књажевац.
  4. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
  5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: локацијска дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

У зависности од врсте објекта и локације, услови за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, као и други услови, прибављају се по службеној дужности, о трошку инвеститора – Електродистрибуција Књажевац, ЈКП „Стандард“, Завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту природе, ЈП „Србијаводе“ и др.

- контакт особа: Ђорђе Ђирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

## ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са локацијском дозволом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. локацијска дозвола (не старија од две године).
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли или идејни пројекат (уз обавезу израде главног пројекта, са техничком контролом и подношењем извештаја о техничкој контроли уз пријаву грађења објекта), усклађен са локацијском дозволом – пројектантске куће.
3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).
6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: грађевинска дозвола, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

## **ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА**

- Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, осам дана пре почетка извођења радова.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом (само за линијске инфраструктурне објекте).
3. копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта, ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта – пројектантске куће.

4. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: пријава почетка грађења објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Четврта фаза у поступку је:

## **ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА**

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу, као и општинској управи на чијој се територији гради објекат, изјаву о завршетку израде темеља. Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве, врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

- уз [изјаву о завршетку израде темеља](#) се подноси:

1. геодетски снимак изграђених темеља – геодетске радње или предузећа.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврда о усаглашености изграђених темеља, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Пета фаза у поступку је:

## УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од седам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности и дозволе.

- уз [захтев за технички преглед објекта и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. пројекат изведеног објекта (главни пројекат, ако у току грађења није одступљено од истог, на увид).
3. примерак потврде пријаве почетка грађења објекта (копија).
4. доказ о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта (ако је у току грађења одступљено од главног пројекта) – ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. уверење из катастра да је објекат снимљен или копија плана.
6. друге сагласности и дозволе одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта.
7. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

**ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА, ЗИДАНИХ ОГРАДА,  
трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних,  
односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже**

Прва фаза у поступку је:

**ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ**

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.

2. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту (ради увида у површину парцеле због наплате локалне административне таксе).

3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: информација о локацији, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ђирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

## ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, на основу поднетог захтева и у складу са информацијом о локацији за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на грађењу оградe](#), [захтев за издавање потврде о одобрењу изградње](#), [захтев за изградњу економског објекта](#), [захтев за изградњу помоћног објекта](#)) се подноси:

1. информација о локацији.

2. идејни пројекат, односно главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли за економске објекте, у три примерка, усклађен са информацијом о локацији – пројектантске куће.

3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.

4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.

5. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

## РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Једина фаза у поступку је:

### ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, на основу поднетог захтева за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта](#), [захтев за промену намене објекта](#), [захтев за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта](#)) се подноси:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.

2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли за реконструкцију, адаптацију и санацију, односно идејни пројекат у три примерка за промену намене објекта, односно технички опис и попис радова за инвестиционо одржавање – пројектантске куће.

3. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.

4. фотокопију одобрења за постојећи објекат на коме се изводе радови.

5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).

6. републичка, односно локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045, односно на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ и врста такси је дата на самим захтевима).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

### ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација, када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене.

Пројекат парцелације односно препарцелације се израђује ради формирања грађевинских парцела односно парцеле.

Врши се потврђивање ових пројеката да су урађени у складу са важећим планским документом.

Прва фаза у поступку је:

## **ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДИ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: извод из плана ради израде урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ђирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

## **ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

- потврђује се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 10 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

- уз захтев ([потврђивање Урбанистичког пројекта](#), [потврђивање Пројекта препарцелације, тј. Парцелације](#)) се подноси:

1. урбанистички, односно пројекат парцелације, односно пројекат препарцелације у мин. 4 примерка - пројектантске куће и геодетске куће.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврђивање урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

## **ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА**

Посебна врста објеката, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова јесу: радови на текућем одражавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене ограде; грађење објеката противградне одбране; грађење једноставних објеката који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објеката (вртна сенила до 15 м<sup>2</sup> основе, стазе, платои, вртни базени и рибњаци површине до 12 м<sup>2</sup> и дубине до 1 м, надстрешнице основе до 10 м<sup>2</sup>, дечја игралишта, дворишни камини површине до 2 м и висине до 3 м, колски прилази објектима ширине 2,5-3 м, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20 м<sup>2</sup> у основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6 м<sup>2</sup> и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација - кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

## УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

- издаје се решењем на основу поднетог захтева за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. главни пројекат рушења у три примерка– пројектантске куће.

2. доказ о праву својине на објекту (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању).

3. оверена сагласност доживотних уживалаца или хипотекарног повериоца (ако их има).

4. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: уклањање објекта, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

## ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА (бараке, гараже и киосци)

Прва фаза у поступку је:

### ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са Планом локација у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања, уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска.

- уз [захтев](#) се подноси:
  1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
  2. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
  3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Извод из Плана локација, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).
  
- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

## ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са Изводом из Плана локација за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности, са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. извод из плана локација (не старији од три месеца).
2. идејни пројекат монтажне бараке, гараже или киоска или проспекта произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - Уговор са ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Одобрење за постављање монтажног објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

## УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Постављени монтажни објекат (барака и киоск) се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од осам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да су монтажна барака или киоск подобни за употребу, ако је поднета сва потребна документација.

- уз [захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. одобрење за постављање монтажног објекта (копија).
2. идејни пројекат монтажне бараче, или киоска или проспект произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

## **Одељење за привреду и друштвене делатности**

шеф Одељења Марија Јеленковић, дипл. економиста,  
канцеларија број 43,  
тел. 019/731-623, лок.134  
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

*Ове послове можете обавити у Општинском услужном центру, где можете преузети све потребне обрасце и извршити уплате накнада*

*Телефони за информације 019 731 623; 731 633; 731 639; лок.116*

### **ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

#### **1. ОСНИВАЊЕ РАДЊЕ:**

- [регистрациона пријава оснивања радње](#)

- фотокопија личне карте или пасоша

- доказ о уплати накнаде

- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију АПР је потребно поднети и Решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији

#### **2. ПРОМЕНЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА О ОСНИВАЧУ (ОРТАЦИМА), ПРОМЕНА СЕДИШТА, НАЗИВА РАДЊЕ, ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ВАН СЕДИШТА И ДАВАЊЕ ДРУГИХ ПОДАТАКА О РЕГИСТРОВАНОЈ РАДЊИ**

- уредно попуњена пријава

- доказ о уплати накнаде за промену

#### **3. БРИСАЊЕ РАДЊЕ**

- [уредно попуњена регистрациона пријава за брисање радње](#)

- доказ о уплаћеној накнади

### **ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

#### **1. ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК**

- [захтев](#) - подносилац захтева је мајка

- изводи из Матичне књиге рођених за сву децу

- уверење о држављанству за подносиоца захтева, не старије од 6 месеци

- фотокопија личне карте
- фотокопија важеће здравствене књижице
- уверење надлежног органа старатељства да мајка:
  1. непосредно брине о детету;
  2. да деца претходног реда рађања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање;
  3. није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рађања
  4. пријава пребивалишта за децу.

## **2. ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК**

1. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ, (изводи не могу бити старији од 6 месеци
2. УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ РС / само за подносиоца захтева/, не старије од 6 месеци
3. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЧНИХ КАРТА ОДРАСЛИХ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА/ све четири стране КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД, А ЗА ДЕЦУ ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА / издаје ПС Књажевац/
4. ФОТОКОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ САМО ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА/ И ОРГИНАЛ НА УВИД
5. ПОТВРДУ О ВИСИНИ ПРИХОДА У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА / ПЛАТЕ , пензије КАО И СВА ДРУГА ПРИМАЊА КОЈА ПОДЛЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ
6. УВЕРЕЊЕ О КАТАСТАРСКОМ ЗАДУЖЕЊУ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ домаћинства, /издаје катастар Књажевац/ , а за лица рођена ван територије општине Књажевац потребно је доставити и уверење из катастра по месту рођења
7. ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ РЕДОВНОГ УЧЕНИКА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА /основна и средња/,
8. ДОКАЗИ О ЧИЊЕНИЦАМА У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ И СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА / ИЛИ УВЕРЕЊЕ О ТИМ ЧИЊЕНИЦАМА (власнички лист решење о порезу на приходе о непокретности уговор са приватним станодавцем уговор о купопродаји и сл./,
9. ДОКАЗИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ЧЛАНОВЕ ДОМАЋИНСТВА / УВЕРЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ТРЖИШТЕ РАДА И ФОТОКОПИЈА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ /КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља /
  1. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О РАЗВОДУ БРАКА ЗА БРАЧНУ ДЕЦУ ИЛИ
  2. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О САМОСТАЛНОМ ВРШЕЊУ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА НАД ДЕЦОМ НАКОН ПРЕСТАНКА ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,
  3. УМРЛИЦА ЗА ДРУГОГ РОДИТЕЉА,
  4. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА ДЕЦУ НЕУТВРЂЕНОГ ОЧИНСТВА
  5. ПОТВРДА КАЗНЕНО ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈЕДАН РОДИТЕЉ НА ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА И
  6. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА НИЈЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ

11. ПОТВРДА О ВИСИНИ ПРИМЉЕНЕ АЛИМЕНТАЦИЈЕ У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ МЕСЕЦУ У КОМ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ
12. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О СТАРАТЕЉСТВУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ ЗА ДЕЦУ НА СТАРАЊУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ КАО И ОРГИНАЛ НА УВИД
13. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје пореска управа Књажевац/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА
14. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ИЗ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје локална пореска администрација Књажевац шалтер 5/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА

ДОДАТАК: УКОЛИКО ПРЕДАТЕ ПОТПУН ЗАХТЕВ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ДОПРИНОСТЕ СКРАЋИВАЊУ РОКА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА НА 15 РАДНА ДАНА .

### **3. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- фотокопија радне књижице
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилшког одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

### **4. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА**

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- мишљење лекарске комисије - медицинска документација

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања праваж
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилског одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

#### **5. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ**

- [захтев](#)

- извод из МКР за сву децу рођену у породици
- потврда предшколске установе о упису детета
- фотокопија личне карте подносиоца захтева

#### **6. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА**

- захтев
- решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску односно старатељску породицу
- решење о остваривању права на дечји додаток – за дете смештено у хранитељску односно старатељску породицу
- потврда предшколске установе о упису детета

#### **7. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ**

- захтев
- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о остваривању права на дечји додаток –за дете које борави у редовној васпитној групи
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну васпитну групу са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

## **ОСТАЛЕ УСЛУГЕ**

### **1. НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

- захтев за наканду трошкова
- потврда о упису у Дом ученика средњих школа
- копија уверења о просечним примањима почлану домаћинства, коју ученик пролаже приликом конкурисања за упис у дом ученика средњих школа
- доказ о оствареном успеху у претходној школској години

### **2. НОВЧАНА ПОМОЋ (СТИПЕНДИЈЕ) УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА**

#### **а) за кандидата ученика средње школе**

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном разреду и постигнутом успеху у претходном школовању
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- фотокопија личне карте родитеља или старатеља

#### **б) за кандидата студента**

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- уверење којим се доказује да није у радном односу
- фотокопија личне карте

### **3. ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ТРУДНИЦА, МЛАДИХ БРАЧНИХ ПАРОВА И САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОСЛОДАВАЦ ПОДНОСИ:**

- захтев
- доказ о регистрацији

- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- извод из вкм за лице које се запошљава (за младе брачне парове)
- извештај о стању трудноће (за труднице)
- извод из МКУ за једног родитеља и извод из МКР за дете или одлука надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (за самохране родитеље)
- уверење Националне службе за запошљавање - организационе јединице књажевац, за лице које се запошљава

#### **4. ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ КОД РОЂЕЊА ДЕТЕТА**

- захтев
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- извод из МКР за свако дете

#### **5. ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКТА**

- захтев
- доказ о плаћеној такси за захтев, за излазак комисија и по ознаци.

### **БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА**

#### **1. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РВИ**

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други орган)
- фотокопија личне карте

#### **2. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА МИРНОДОПСКОГ ИНВАЛИДА**

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске

- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

### **3. ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА**

- захтев

- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена утицаја на раније утврђен инвалидитет

### **4. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ**

- захтев

- лична карта или избегличка легитимација

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)

- извод из МКР и МКВ за лице од кога се изводи право

- извод из МКР за сваког члана породице

### **5. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ**

- захтев

- извод из МКВ

- изјава два сведока да се удова није преудала

- извод из МКР за подносиоца захтева и децу

- потврда да се дете налази на редовном школовању

- уверење о држављанству за подносиоца и децу

- извод из МКВ за покојног војног инвалида

- извод из МКУ за покојног војног инвалида

### **5а. ПРАВО НА УВЕЋАЊУ ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ**

- доказ да странка нема деце која су погинула у рату а по коме уживају породичну инвалиднину

- доказ да нема живе деце, односно имају деце која супотпуно неспособна за привређивање

## **6. БОРАЧКИ ДОДАТАК**

- захтев
- потврда о радном односу (издаје послодавац)
- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац)

## **7. ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА**

- захтев
- предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала
- мишљење лекарске комисије о додели ортопедских помагала

## **8. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА**

- захтев
- извод из МКУ за покојног војног инвалида
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

## **9. ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ**

- захтев
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

## **10. ПРАВО ОНА ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК**

- захтев
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

## **11. НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РВИ ОД И ДО ИВ ГРУПЕ**

- захтев
- уверење да је војни инвалид незапопслено лице (Издаје завод за тржиште рада)
- уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда (издаје фонд за здравствено и исто прибавља служба)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензија за лица из бивших република из општине у којој су живели за сца лица
- доказ да није у радном односи
- доказ да нема приходе од других делатности

## **12. ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК**

- захтев
- фотокопија личне карте
- извод из МКР и Вкм подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица

## **13. МЕСЕЧНИ И НОВЧАНО ПРИМАЊЕ**

- захтев
- извод из мкв уколико је корисник у браку
- извод из ркм за децу уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда о школовању за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о висини зараде за све чланове домаћинства

## **14. ПРАВО НА НАКНАДУ ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА**

- захтев
- извод из МКУ
- изјава два сведока о лицу које је извршило сахрану и сносило све трошкове сахране

## **14. СВОЈСТВО ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА**

- захтев
- извод из МКР
- уверење о држављанству за подносиоца захтева

- медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија
- уверење о околностима повређивања
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих

#### **15. УВЕЋАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ САМОХРАНОСТИ**

- захтев
- изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице
- ко сачињава ужу породицу корисника, те да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства као и да ли исти остварују приход
- извод из МКР, МКВ илиМКУ за родитеље подносиоца
- извод из МКР за децу подносиоца

## **Одељење за општу управу и заједничке послове**

шеф Одељења Горица Петровић, дипл. правник,  
канцеларија број 20,  
тел. 019/731-623, лок.138  
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

### **1. НАКНАДНИ УПИС У МКР**

- [захтев](#)

- извод из МКР за родитеље
- уверење о држављанству за родитеље
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда да није уписан у МКР по месту рођења
- пријава рођења (за дете)
- лични документи које поседује (за одрасла лица)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **2. НАКНАДНИ УПИС У МКУ**

- [захтев](#)

- потврда да није уписан по месту смрти
- потврда о смрти (издаје надлежни лекар)
- извод из МКР умрлог
- извод из МКВ умрлог
- уверење о држављанству умрлог
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **3. ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА**

- [захтев](#)

- извод из МКР
- извод из МКВ
- уверење о држављанству
- извод из МКР за сву рођену децу

- уверење основног и вишег суда по месту пребивалишта да лице није кажњавано и под истрагом
- уверење Пореске управе и уверење Локалне пореске администрације о пореском задужењу
- правоснажна пресуда о разводу брака (код промена презимена после развода брака)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ ИЛИ МКУ**

- захтев са наводом погрешно унетог податка
- извод из МК у којој је податак погрешно унет
- извод из МК у којој је податак правилно унет
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси - уколико је грешка службеног лица, ослобађа се такси

### **ПИСАРНИЦА**

#### **1. ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ**

- захтев
- лична карта или радна књижица
- сведочанство, диплома или уверење
- ослобођено је плаћања такси

#### **2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗДРЖАВАЊУ**

- захтев и изјава странке
- потврда о незапослености
- за запослена лица потврда о примањима
- чек пензије
- потврда о катастарском приходу
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **3. ОВЕРА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ**

- образац потврде
- лична карта или пасош

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **4. ОВЕРА ИЗЈАВЕ СВЕДОКА**

- попуњена изјава (потребан број примерака)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **5. ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНТА**

- оригинал документа на увид

- фотокопија документа

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **6. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ**

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

#### **7. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ ДОМ**

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за асоцијалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

#### **8. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ**

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за

незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

## **9. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ ДОМ**

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - март текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

## **БИРАЧКИ СПИСАК**

### **1. УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК**

- захтев

- лична карта

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **2. БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА**

- захтев

- извод из МКУ

- решење о отпусту из државњанства

- решење о лишењу пословне способности

- ослобођено плаћања такси

### **3. ПРОМЕНА У БИРАЧКОМ СПИСКУ**

- захтев

- лична карта

- ослобођено плаћања такси

## **МАТИЧНА СЛУЖБА**

### **1. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА**

- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге рођених)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге венчаних)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге умрлих)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ**

- [захтев са личним подацима](#)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **3. ПРИЈАВА РОЂЕЊА**

- извод из МКВ
- лична карта
- уверење о држављанству
- записник о личном имену
- за ванбрачно рођену децу извод из МКР за родитеље и записник о признању очинства
- ослобођено плаћања такси

### **4. ПРИЈАВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА**

- лична карта
- извод из МКР не старији од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о држављанству не старије од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о слободном брачном стању само за наше држављане
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

### **5. ПРИЈАВА СМРТИ**

- потврда о смрти
- лична карта умрлог

- извод из МКР по потреби и МКВ
- уверење о држављанству

#### **6. ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ**

- по личном захтеву
- извод из МКВ
- подаци о наследницима
- ослобођено плаћања такси до тридесет дана по смрти
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

#### **7. УВЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ**

- извод из МКР не старији од 6 месеци, може и фотокопија)
- подаци о невести и женику, може се понети фотокопија њиховог пасоша

**Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода**

**ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

- порез на земљиште и порез на имовину правних лица
- порез на имовину физичких лица
- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- накнада за заштиту и унапређење животне средине
  
- издавање пореских уверења пореским обвезницима локалних јавних прихода
- утврђивање локалних јавних прихода подразумева:
  - подношење пореских пријава на прописаним обрасцима
  - канцеларијска и теренска контрола ради правилног одређивања пореских задужења
  - послови пореске евиденције
  - увид у стање дуга
  - издавање опомена
  - редовна и принудна наплата за све облике јавних и локалних прихода
- спровођење принудне наплате за доспела и неисплаћена дуговања
- пружање правне помоћи и објашњавање пореским обавезницима од значаја за испуњење пореске обавезе.

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ  
Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Име оца \_\_\_\_\_  
ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Број личне карте \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_  
Датум, место и општина рођења \_\_\_\_\_  
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,  
адреса \_\_\_\_\_

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА  
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Име оца \_\_\_\_\_  
ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Број личне карте \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_  
Датум, место и општина рођења \_\_\_\_\_  
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,  
адреса \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2010 године  
захтева  
Број тел/факса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подносилац

Република Србија  
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
Општинска управа  
Одељење за буџет, финансије и  
утврђивање и наплату  
локалних јавних прихода  
Број: 437-1/XX/10-2010  
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву ХХХ, са пребивалиштем ХХ на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

### **У В Е Р Е Њ Е**

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да ХХХ, Књажевац, ХХХ, ЈМБГ ХХХ је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине ХХм<sup>2</sup> у Књажевцу у улици ХХХ.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху ХХХХХ и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

## 11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/2014) прописана је надлежност Општинске управе и то да:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају Одељења, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане и радне људе у општини (постављање објеката на јавним површинама, комунални послови и сл.).

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе из одређених практичних разлога (инвалидско-борачка и дечја заштита, матични послови, имовински, изградња стамбених и пословних објеката и сл.).

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, а на крају и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова и по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу име следеће организационе јединице:

1. Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове,
2. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
3. Одељење за привреду и друштвене делатности,
4. Одељење за општу управу и заједничке послове,
5. Одељење за инспекцијске послове,
6. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа.

У 2015. години, од укупно 10316 предмета, 817 или 7,92% предмета решавано је као нормативна и друга општа акта, а 9.499 је решавано по службеној дужности и

захтевима странака, 2.737 или 6,53% по службеној дужности, по захтеву странке поднето је 6.672 или 64,68% од укупног броја предмета.

Од укупног броја вануправних предмета 817 нерешено је 645 или 78,95%

Од укупно 9.499 решаваних предмета решено је 9.304, односно 97,95 % , а нерешено је 188 односно 2.02 % , од чега:

- од укупно 6.772 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 6.578 предмета, или 97,13 %, нерешено 184 предмета односно 2,72 %.
- Од укупно 2.737 предмета по службеној дужности, решено је 2.733 предмета или 99,85%, нерешено 4 предмета или 0,15%.

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је и прослеђено Агенцији 277 захтева.

У извештајном периоду, поред решавања управних предмета издато је 7.977 уверења грађанима из свих области из надлежности Општинске управе и 10.799 извода из матичних књига.

У Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода – у Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода донето је укупно 22.994 решења о задужењу локалним јавним приходима – порезом на имовину правних и физичких лица, фирмарином и накнадом за заштиту и унапређење животне средине.

Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу, и у 2015. години није било таквих случајева.

У 2015. години од 9.499 решених захтева уложено је 23 жалби, што чини 0,24 % од укупно решених захтева.

На укупно 22994 донетих пореских решења уложено је 8 жалби, што чини 0,03% од укупног броја донетих решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 9.499 решених предмета, решених по захтевима странака и по службеној дужности на 23 или 0,24 % решења је изјављено одговарајуће правно средство вишим органима, и на укупно донетих 22.994 пореских решења изјављено свега 8 жалби или 0,03%, чиме се потврђује законитост вођења управног, односно пореског поступка.

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ**  
**И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**1. Област урбанизма**

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

- За издавање Локацијских услова за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно: 32 захтева.
- За издавање Информације о локацији за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објеката поднето је укупно: 20 захтева.
- За издавање Сагласности за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе поднето је укупно: 1 захтев.
- За Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно: 10 захтева.
- За Потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно: 1 захтев.
- За издавање разних Обавештења, о условима градње поднето је укупно: 11 захтева.
- За издавање Потврде ради прикључка објекта на комуналну инфраструктуру поднето је укупно: 2 захтева.
- За издавање Извода из Плана локација поднето је укупно: 7 захтева.
- За издавање Извода из Урбанистичког плана поднето је укупно: 1 захтева.
- За израду Записника Комисије за планове поднето је укупно: 4 захтева.
- За Легализацију бесправно изграђених, реконструисаних, дограђених, пренамењених свих врста објеката у 2015 години није било нових захтева, а решено је укупно 58 захтева из ранијег периода. Нерешени предмети за легализацију су у року, због допуне истих, сходно новом Закону о озакоњењу објеката (Сл.гласник РС бр.96/2015).

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД**

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1.	Локацијски услови	32	32	0
2.	Информација о локацији	20	20	0
3.	Сагласност за упис права својине	1	1	0
4.	Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације	10	10	0
5.	Потврђивање Урбанистичког пројекта	1	1	0
6.	Обавештења, Мишљења	11	11	0
7.	Потврде	2	2	0

8.	Извод из плана локација	7	7	0
9.	Извод из Урбанистичког плана	1	1	0
10.	Записник Комисије за планове	4	4	0
	<b>УКУПНО:</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>0</b>

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТО ЈЕ УКУПНО 4 ( ЧЕТИРИ) ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:

#### 1. О Д Л У К А

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА "БАРАНИЦА"

#### 2. О Д Л У К А

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КЊАЖЕВЦА

#### 3. О Д Л У К А

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА: ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „ГОЛЕМА РЕКА“ СА ТУРИСТИЧКИМ ПУНКТОМ „КОЗАРНИЦА“ И СЕКТОР АЛПСКОГ СКИЈАЛИШТА „ГОЛЕМА РЕКА“

#### 4. О Д Л У К А

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ АРХЕОЛОШКО-ЕТНОЛОШКОГ ПАРКА "РАВНА"

Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) уређују се: услови и начин уређења простора, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградња објеката, уређују и друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката.

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Одељење је по службеној дужности прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објеката који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.), а који претходе издавању Информације о локацији, као и издавању Локацијских услова.

Поред наведених послова из области урбанизма, обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

## 2. Област грађевинарства и стамбена област

У складу са Законом о планирању и изградњу («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о легализацији објеката („Сл. гласник РС“ бр. број 95/2013) у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, привремене грађевинске дозволе, издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе за изграђене објекте, издавања решења којим се одобрава

извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, као и одобравање извођења других радова сходно члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњу, у поступку издавања употребе дозволе за изграђене објекте, издавање потврда и обавештења из области грађевинских стања, у току 2015. године, укупно је поднето 206 захтева од стране правних и физичких лица, по којима у 15 предмета је у току поступак, јер је странкама наложено да накнадно доставе документацију потребну за доношење одговарајућег решења, а у 191 предмета донете су одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са Законом о планирању и изградњи за оне објекте где су издати локацијски услови издато је 24 грађевинских дозвола, у једном предмету по захтеву инвеститора донет је закључак којим је захтев одбачен као непотпун, а 1 захтев за издавање грађевинске дозволе није решен, јер је странци наложено да накнадно достави доказе предвиђене чланом 135. Закона о планирању и изградњи. По захтевима странака за измену решења о грађевинској дозволи, услед промена у току грађења, донета су два решења о измени грађевинске дозволе.

У извештајном периоду, по поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за објекат изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе - легализација, издато је 33 накнадних грађевинских и употребних дозвола за изграђени објекат, а 13 захтева није решено јер није достављена документација потребна за утврђивање могућности легализације и исти ће бити решавани по одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. Број 96/2015), који је ступио на снагу 27.11.2015. године.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 46 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, као и одобравање извођења осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану. По поднетим захтевима издато је 43 решења и то: 16 решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 3 решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији објекта, 4 решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији и санацији објекта, 9 решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и 11 решења којима се одобрава извођење осталих прописаних радова на објекту, сходно напред наведеном члану, а 1 захтев за одобравање извођења радова на адаптацији и санацији објеката је одбачен као непотпун, 1 захтев за одобравање извођења радова на реконструкцији објекта је одбачен и 1 захтев за издавање решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћног објекта је одбачен.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 29 пријава почетка грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе. У 28 предмета потврђена је пријава радова, а у једном предмету поступак је обустављен.

У складу са чланом 152. став 2. Закона о планирању и изградњи поднете су 13 изјаве о завршетку израде темеља и у законском року су издате 13 потврде о усаглашености темеља са главним пројектом.

У складу са чланом 168. Закона о планирању и изградњи поднета су 2 захтева од стране правних лица за уклањање објекта и у законском року су издата 2 решења о уклањању објекта.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 8 захтева за издавање употребне дозволе и издато 8 употребних дозвола.

У извештајном периоду је поднето 6 захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража, киоска и по поднетим захтевима издато је 6 решење којим се одобрава постављање монтажног објекта – гараже, киоска.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је 26 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Сви захтеви су у законском року позитивно решени.

У извештајном периоду је поднето 2 захтева из стамбене области, ради принудног исељења из стана или закупа стана, у 1 предмету донето је обавештење, а предмет принудног исељења је у току.

бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачен и	Одбијени	Обушављен и
1.	Грађевинске дозволе	26	1	1	/	/
2.	Дозволе у поступку легализације	33	13	/	/	/
3.	Одобрења у складу са чл.145. Закона	43	/	3	/	/
4.	Пријава грађења	28	/	/	/	1
5.	Завршетак израде темеља	13	/	/	/	/
6.	Употребне дозволе	8	/	/	/	/
7.	Уклањање објеката	2	/	/	/	/
8.	Одобрење за постављање монтажних објеката	6	/	/	/	/
9.	Потврде-Уверења	26	/	/	/	/
10.	Стамбена област	1	1	/	/	/
	Укупно (206 предмета)	186	15	4	/	1

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

### 3. Комунална област

У току извештајног периода овом Органу поднета су 80 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 63 одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклоне у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања расхладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремове испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду 3 захтева за издавање одобрење за заузеће јавних површина су одбачени а 2 захтева су обушављена по одустанку странке од поднетог захтева.

У извештајном периоду је донето 9 одобрења за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру.

У извештајном периоду није било захтева за издавање обавештења из области о уклањањању дрвећа са јавне површине.

У извештајном периоду су донета 3 одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака.

Орган је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08 и 12/13) прибављао сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	63	/	3	/	2
2.	Прекопавање јавних површина	9	/	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	3	/	/	/	/
4.	Обавештења из области уклањања дрвећа са јавне површине	/	/	/	/	/
6.	Укупно (80 предмета)	75	/	3	0	2

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

#### 4. Имовинско - правни послови

##### У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се следећи послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној односно јавној својини,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака и других органа и организација, водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у овом Одсеку решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

##### 1. Грађевинско земљиште:

Применом Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) обављано је следеће:

- спровођени су поступци по захтевима за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у циљу легализације, исправке границе суседних кат. парцела и формирања грађевинских парцела,
- вршена је израда решења и уговора,
- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,
- поступано је по захтевима за отуђење грађевинског земљишта,
- спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката,
- спровођени су поступци по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,
- вршена је израда Споразума и Уговора о уређивању имовинско правних односа,
- поступано је по захтевима за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
- пружане су информације у вези остваривања права према Закону о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл. Гласник РС“, бр. 64/2015).

У извештајном периоду донета је Одлука о грађевинском земљишту („Сл. Лист општине Књажевац“, бр. 10/2015) којом су ближе уређени за територију општине Књажевац: поступак, услови и начин отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац, надлежност за доношење одлука које су акти располагања грађевинским земљиштем, надлежност за обављање појединих послова у вези са грађевинским земљиштем као и друга питања која су у вези са грађевинским земљиштем а у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Из ове области укупно је обрађено 50 предмета и исти су били предмет одлучивања надлежних органа.

2. Експропријација односно административни пренос права коришћења на непокретностима и непотпуна експропријација установљавањем права службености (Закон о експропријацији („Сл. Гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, бр. 20/2009))

Експропријација је поступак којим се врши одузимање земљишта из поседа власника, административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације а непотпуном експропријацијом се установљава право трајне службености на непокретности ради привођења намени предвиђеној Планским документом, након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији поступано је:

- по предлозима за експропријацију односно административни пренос права коришћења на непокретностима и непотпуну експропријацију установљавањем права службености на непокретностима.

Из ове области укупно је примљено 22 предмета, решено је 10 предмета а решавање 12 предмета је у току из разлога што су поднети предлози били непотпуни, те је налагана допуна документације.

3. У извештајном периоду пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

4. Достављани су извештаји и документација Државном правобранилаштву Републике Србије - Одељењу у Зајечару, по захтевима из разних области.

5. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради остваривања права уписа приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

6. Примена Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови...). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, одн. организације, јавна предузећа а чији је оснивач општина.

У циљу уписа права јавне својине општине Књажевац на непокретностима на којима општина уписана као корисник односно држалац непокретности, и на којима може стећи јавну својину прикупљања је документација која представља правни основ стицања, као и докази који воде ка јавној својини, утврђивано је стање непокретности, ажурирани НЕП-обрасци и преузимају низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Такође, Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије упућивани су захтеви за издавање Потврда да је одређена непокретност чији је корисник општина Књажевац, уписана у јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то за сваку непокретност појединачно.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа права јавне својине општине на непокретностима чији су корисници јавна предузећа и установе и организације чији је оснивач општина Књажевац.

У складу са одредбом члана 76. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), подношени су захтеви за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима код РГЗ Службе за катастар непокретности.

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије је општини Књажевац sukcesивно достављала Потврде које су прослеђиване РГЗ-Служби за катастар непокретности у Књажевцу као допуна уз захтеве за упис права јавне својине у корист општине Књажевац, након чега је катастар непокретности извршио упис права јавне својине.

Поступано је по Закључцима РГЗ Службе за катастар непокретности за допуну документације (достављање Потврда Републичке дирекције за имовину Републике Србије) у вези поднетих Захтева за упис права јавне својине општине Књажевац, након чега су, у остављеном року, благовремено, поднети Захтеви за продужење рока за доставу документације или прекид поступка до решавања претходног питања, односно до достављања Потврде Републичке Дирекције за имовину.

На основу Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) донета је Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“, бр. 10/2015) којом су уређени начин, услови и надлежност у поступку прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини општине Књажевац.

7. Поступано је по захтевима Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу за достављање извештаја и документације у поступцима по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење поднетим по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и бр. 108/2013).

Странкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд и Подручне јединице Ниш (

имовинско –правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о пословним просторима чији је корисник општина Књажевац, као и о непокретностима за које општина поседује документацију.

На основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, спроводила поступак за враћање у државину непокретности бившим власницима односно законским наследницима бивших власника.

Из ове области је примљено и решено 11 предмета.

#### 8. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката

Применом Закона о планирању и изградњи и Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 8/2008, 12/2013 и 20/2013), у складу са Планом локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац («Сл. лист општина», бр. 6 /2004, 11/2008, „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 2/2010, бр. 3/2010, бр. 9/2010, бр. 350-14/2011-09 и бр. 13/2014), спровођени су поступци оглашавања давања у закуп свих слободних локација (4 Огласа), које подразумевају израду текста огласа, спровођење поступка лицитације, израду записника, израду нацрта решења и уговора.

Издате су у закуп локације и то:

- за постављање мањих монтажних објеката - лимених гаража, укупно 6 локација,
- за постављање мањих монтажних објеката – киоска, укупно 3 локација,
- за постављање мањих монтажних објеката-барака, укупно 1 локација.

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама, а такође и су вођени и поступци у вези отказа о коришћењу локација.

Из ове области је обрађено и решено од стране Општинског већа 13 предмета.

#### 9. Давање у закуп и на коришћење пословног и другог простора

1. Спровођени су поступци оглашавања давања у закуп пословног и другог простора општине Књажевац јавним надметањем у складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009 и 12/2013) – укупно 5 огласа. Издата су у закуп 4 пословна простора.

У складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац дати су на коришћење комплекси објеката, пословни и други простор општине Књажевац, и то укупно 9.

Такође су вођени поступци у вези отказа закупа или коришћења пословног и другог простора.

Свакодневно су примане странке и пружане су информације о пословном и другом простору општине Књажевац.

Из ове области је обрађено и решено од стране Општинског већа укупно 50 предмета.

Из стамбене области обрађивани су захтеви за решавање стамбених питања, поправку стамбених објеката, пружана је помоћ странкама и Центру за социјални рад.

Из свих напред наведених области у Одсеку обрађено је укупно 180 предмета, решено је 168 предмета, а у поступку решавања је још 12 предмета.

У извештајном периоду обављани су и стручно административно - технички послови, за потребе Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Шеф Одељења за привреду и друштвене делатности

У извештајном периоду рађено је:

**1. Праћење, контрола и извештавање о реализацији програма рада јавних предузећа чији је оснивач општина Књажевац, у складу са одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12) и одредбама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће (“Сл. гласнику РС”, бр. 36/2013). Извештавање се врши квартално и месечно.**

Програми рада јавних предузећа– Мишљење Одељења	12
Извештај о раду јавних предузећа– Мишљење Одељења	9
Достава Плана о измени и допуни Плана јавних набавки	1
Извештај о обрачунатим и исплаћеном зарадама код јавних предузећа	12
Достава програма о измени и допуни програма ЈП"Дирекције за развој, урбанизам и	1
Месечни извештај о реализацији Програма рада Јавних предузећа	12
Захтев за процену вредности имовине и неновчаног капитала и извештај	1
Достава Одлуке Надзорног одбора са образложењем	1
Тромесечни извештај о пословању Јавних предузећа	12
Достава тарифног система о измени тарифног система	1
Извештај о уплаћеној разлици зарада у јавним предузећима	12
Достава Одлуке о субвенционисању купаца топлотне енергије	1
Инструкција Јавним предузећима за израду програма рада за 2016. годину	1
Достава Закључка ради реализације о усвајању смерница за израду програма	1
Захтев за одобрење цене топлотне енергије	1

### **2. Акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2015. годину:**

Аплицирање за средства Националне службе запошљавања, намењена финансирању локалних акционих планова запошљавања, Формирање комисија, мишљења комисија, конкурси, уговори.

Обавештење о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања	1
Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања	1
Пријава за спровођење јавног рада-2015	5
Комисија за разматрање захтева за реализацију програма Локалног акционог плана запошљавања	1
Мишљење Комисије о програму стручне праксе	1
Мишљење Комисије на програм стицања практичног знања	1
Изјава о програму јавних радова у Општинској управи(ЛАПЗ)	1
Достава Одлуке о одобреним субвенцијама за samozapoшљавање-ЛАПЗ 2015	1
Угоовр о спровођењу програма стицања практичних знања	2
Уговор о спровођењу јавног рада ЛАПЗ суфинансирање	22

Уговор о спровођењу програма стручне праксе ЛАПЗ суфинасирање- Мишљење Комисије о програмима јавних радова	3 1
Уговор о додели субвенција за samozапoшљавање ЛАПЗ суфинансирање	1
Обавештење о одобравању средстава за спровођење јавног рада	1
Изјава о реализацији јавних радова у Општинској управи општине Књажевац	5
Уговор о додели средстава за samozапoшљавање ЛАПЗ суфинансирање	1
Допис НСЗ-у за доставу података о незапосленим лицима, ради ангажовања истих	1
Допис ПИО-Фонду, Филијали Књажевац за доставу података о незапосленим лицима	1

### **3. Оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2015. Годину**

Захтев за сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	2
Захтев РГЗ Књажевац за доставу података о пољопривредном земљишту	1
Записник о извршеном инспекцијском прегледу код Општинске управе Књажевац	1

### **4. Предлог плана уписа у средње школе у 2015/2016. години.**

Општински предлог плана уписа у средње школе за 2015/16	1
Захтев за давање сагласности за верификацију образовних профила	2

### **5. Рад контакт особе за добро управљање у општини Књажевац, у оквиру програма Европски прогрес.**

### **6. Конкурс за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Књажевац у 2015. Години**

Конкурс за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Књажевац за 2015. годину	1
Одлука о избору пројеката удружења грађана	1
Приговор на Одлуку о избору пројеката	1

### **7. Конкурс за суфинансирање пројеката из буџета општине Књажевац у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2015. Години.**

Обавештење Независном удружењу новинара Србије	1
Јавни конкурс за суфинансирање пројеката у области информисања	1
Решење о избору пројеката у области јавног информисања	1

### **8. Извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2014. Години и План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2015. Годину**

### **9. Извештаји о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије**

### **10. Нацрт Програма трошења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Књажевац за 2015. Годину.**

### **11. Спорт**

Мишљење о годишњем програму Спортског савеза Књажевца и програма	1
--	---

чланова за 2015. годину

Одлуку о измени и допуни Одлуке о критеријумима за финансирање програма у области спорта 1

Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Одлуке о критеријумима за финансирање програма у области спорта 1

## 12. Установе

Програми рада– Мишљење Одељења 5

Извештај о раду– Мишљење Одељења 5

Сагласност за онлајн објављивање дигиталних копија листа Књажевачке новине 1

## 13. Остало

Стратегија интегрисане комуникације 1

Предлог Одељења за израду Одлуке о буџету за 2016. годину 1

### *Рад у комисијама:*

1. Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
2. Комисија за избор пројеката удружења грађана који се финансирају из буџета општине Књажевац за 2015. годину
3. Комисија за избор корисника новчане помоћи талентованим студентима и ученицима

Правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде предузетништва, саобраћаја и туризма

### Предузетништво

- издато 43 уверења о вођењу радњи,
- за потребе странака Одељење је пружало техничку помоћ у виду одређивања шифре делатности, давања појашњења у вези са комплетном документацијом и испуњењем услова за обављање делатности.

### Пољопривреда

- донето 7 решења о пренамени пољопривредног у грађевинско земљиште,
- издато 14 потврда о суши ради остваривања права из ПИО,
- пружена помоћ свим заинтересованим за остваривање субвенција у пољопривреди код Аграрног буџета код РС,

### Саобраћај

издавање одобрења за обављање такси превоза 5

издавање такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче, 5

издавање решења о заустављању возила ради истовара робе 2

вођење Регистратора за такси дозволе за возача и возило. 2

Захтев за измену правца саобраћаја у Тупижничкој улици 1

Решење о измени и допуни решења о техничком регулисању саобраћаја 1

Доставља података о стајалиштима 1

Решење о именовању комисије за технички преглед радова на ојачању коловозне 1

Захтев за доставу података о режиму обављања аутобуског превоза	1
Захтев ЈП"Дирекцији за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац"	1
Захтев за привремену обуставу саобраћаја	10
Захтев за измену саобраћаја	1
Техничке карактеристике линијског превоза	1
Обавештење о превозу ученика	1
Потврда о линијама јавног превоза у Општини Књажевац	1
Молба за увођење аутобуске станице	1
Захтев за оверу реда вожње	1
Захтев за допуну возног парка	1
Издавање потврде за коришћење паркинг места особама са инвалидитетом	7

#### **Надокнада штете од елементарних непогода:**

- Сачињени записници и предлози решења о коришћењу сталне буџетске резерве за накнаду штете од елементарних непогода

Новчана помоћ и процена штете настале услед елементарне непогоде	118
Решење о образовању Комисије за процену штете настале од пожара	1

#### **Фонд за развој пољопривреде**

сачињено 4 конкурса за субвенционисање пољопривредних произвођача, урађено 13 одлука о додели субвенције (у воћарству, повртарству, механизацији и сточарству),

урађени модели уговора о додели субвенција

урађено 7 записника са седница Управног одбора Аграрног фонда спровођење конкурса за доделу субвенција из Аграрног фонда.

#### **Туризам**

Категоризација соба за бављење туризмом	18
Потврда о издавању ваучера	6
Извештај Министарству економије и регионалног развоја – Одсек туризам	4
Решење о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објекта	1

#### **Водопривреда**

Издавање водних услова	2
Издавање водне сагласности	3

#### **Управно- правни и планско – аналитички послови у области друштвених делатности**

У овој области обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Евиденција и обавештавање школе и родитеља о упису деце у школу. Додела ученичких и студентских новчаних

помоћи, рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа. Решења о додели једнократних новчаних помоћи код рођења детета, за лечење деце и стерилитета, и израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

Пријава о непохађању наставе – 125

Додела новчане помоћи талентованим ученицима и студентима - 80

Решење о одбијању приговора на решења о додели новчане помоћи талентованим ученицима и студентима 19

Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику - 12

Записник Интерресорне комисије - 3

Решење о накнади зараде ради посебне неге детета - 19

Обавештење за полазак припремни предшколски разред и у школу – 1

Списак деце рођене 2008/2009 за полазак у школу - 29.

Новчана помоћ за лечење деце - 21

Записник Фондације - 2

Једнократне помоћи код рођења детета- 212

Уговор о делу – Интерресорна комисија - 1

Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа  
1

Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима – 25

Позив за вакцинацију - 1

Рефундирање трошкова превоза деце – 55

Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу са изласком на терен –32

Новчана помоћ за лечење стерилитета – 5

Извештај поверенику за информације од јавног значаја – 10

Стручно мишљење за Општинско веће општине Књажевац – 15

Потврде – 10

Уступање предмета Центру за социјални рад – 3

Програм рада Фондације - 1

Извештај о раду Фондације - 1

Одлука о усвајању Финансиског плана Фондације - 1

Протокол о сарадњи са Центром за социјални рад Књажевац - 2

Мишљење за Општинско веће – 10

Анекс уговора за медије – 1

Радна активација корисника материјалне помоћи – 16

Накнада штете од пожара – 5

Уступање предмета због ненадлежности – 5

Извештај и записник по јавном позиву за медије – 1

### **Управно правни послови из области друштвене бриге о деци**

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

1. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
2. Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
3. Право на родитељски додатак
4. Право на дечији додатак
5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
7. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално

угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина, на основу одредаба Одлуке о финансијској подршци породицама са децом.

### **1. Право на дечији додатак**

У извештајном периоду примљено је укупно 600 захтева за остваривања *дечјег додатка* Заједно са заосталим предметима из 2014. године укупно је било 643 предмета.

Решено је 598 предмета, у 522 случају позитивно а у 46 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 45 предмета. Из разлога што се захтеви за дечији додаток примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду.

Такође су урађена и достављена странкама 67 решења о укидању права на додаток на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2015.године.

Дакле, у току извештајног период урађено је укупно 665 решења у вези дечјег додатка.

Написано је 217 закључака за допуну предмета, од тога 38 закључка за достављање школских потврда у 2015. Години. Примљено заведено и достављено министарству жалбе, у 31 случаја, од тога две жалбе још увек нису решене док су првостепена решења потврђенау 27 случаја док су два првостеена решења поништена. Примљено и издато у складу са чл. 161 ЗУП –а два уверења за пријем дечјег додатка код иностраних органа као и издта три уверења о не примању дечјег додатка за иностранство. Такође у извештајном периоду пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

### **2. Право на родитељски додаток**

Примљено и решено 189 захтева за родитељски додаток урађени и сви административни послови везани за то ( писање доставница , развођење предмета кроз доставну књигу и архивирање прдмета) осим пријема и завођења захтева.

### **3. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.**

Примљено и решено 16 захтева за *накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи* по оштинској одлуци.

### **4. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета**

Примљено је 130 и решено 111 захтева за *накнаду зараде за време породилског одсуства и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета* , док је 29 захтева остало нерешено у извештајном периоду.

Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 26 случајева са изласком на терен.

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези *продаје маркица за дечју недељу*.

Попуњене табеле за енергетски заштићеног купца корисника децјег додатка сваког месеца за укупно 138 корисника, обрађени и написана три уверења о ослобању трошкова даљинског грејања за кориснике децјег додатка.

### **Послови повереника за избеглице и миграције**

Рађени су сви текући послови у вези Повереништва за избеглице и миграције, обављени разговори са избеглицама и интерно расељеним лицима у вези конкурса за економско оснаживање и доделу грађевинског материјала.

Поступано по налозима Комесаријата и давани писмени извештаји у вези са налозима у 24 случаја у вези са теренским проверама као и статусних стања.

Учешће у раду Комисије у вези откупа сеоских домаћинства као и сви административно технички послови и писање уговора о купопродаји за укупно 4 домаћинства.

Извршена подела хуманитарне помоћи виду пакета хране у 36 случајева избеглим и интерно расељеним лицима. Извршена подела новчане помоћи за 17 корисника и прикупљена ко и обрађена документација у вези исте. Извршена подела садног материјала од 260 садница Избеглим и расељеним лицима. Послато Комесаријату и обрађено и уручено странкама 38 захтева за утврђивање статуса

Прикупљена документација, урађени нацрти решења и послато на потврђивање Комесаријату за избеглице и миграције и уручена 3 решења за укидање статуса.

У 140 случаја издавање потврда за здравствено осигурање избеглица и ИРЛ.

Присуство на два радна сатанка у Београду у организацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у трајању од укупно 8 дана. Од тога 3 дана на граничном прелазу Прешево.

### **Послови у вези са енергетски заштићеним купцима електричне и топлотне енергије**

Примљено је и решено 113 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, од тога позитивно решено 76, а остали су одбијени због неиспуњења услова за добијање уверења.

Урађени су сви послови у вези жалбе на решења о непризнавању статуса енергетски заштићеног купца у 2 случаја, а од тога две још увек нису решена због недостављања извештаја комисије за отпис објеката.

Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији у 12 случајева (једном месечно од 25-31 у месецу).

### **Послови саветника за заштиту права пацијената**

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези 1 жалбе пацијента за заштиту њихових права (примљен захтев и иницирана седница Савета за здравље општине Књажевац).

Дата су укупно 12 савета поводом остваривања права на здравствену заштиту пацијента. Урађена и достављена 4 тромесечна извештаја Савету за здравље општине Књажевац.

Присуствовано на 2 радна састанка у вези обуке за бољу примену Закона о заштити права пацијената.

### **Послови борачко - инвалидска заштите**

У извештајном периоду урађена су решења о накнаду погребних трошкова у 8 случајева. У извештајном периоду урађена су решења о Заосталим примањима 8

случајева. Извршено је доношење решења о престанку права у 10 случајева услед престанка права услед смрти .

Послато 18 налога за обуставу исплате инвалиднина Поштанској штедионици.

НАПОМЕНА : Извршен увиђај на лицу места за 14 корисника Месечног новчаног примања и послати захтеви поштанској штедионици, Катастру и Пореској управи ради комплетирања предмета, а у циљу доношења решења за превођење права на Месечно новчано примање и ортопедски додатак.

### **Нормативно и управно-правни послови из области заштите животне средине**

1. Прибављање доказа и израда Извештаја о утрошку средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Књажевац за 2014. годину, према Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2014. годину, извештавање Општинског већа и достављање надлежном министарству;
2. Израда Програма и Измена и допуна програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2015.годину и спровођење процедуре за усвајање истих од стране Општинског већа и добијање сагласности надлежног Министарства;
3. Обрада захтева за одобравање и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине по донетом Програму са израдом закључака, укупно 10 захтева и 3 закључка;
4. Израда закључка за одређивање зона заштите за изворишта подземне воде „Дојкино врело“ и „Шопур“ у Парку природе на Старој планини (спровођење процедуре за прибављање понуда за анализе воде и израде елабората о зонама заштите- поступак још увек у току) са коришћењем средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, општине Књажевац;
5. Припрема Конкурсне документације и спровођење процедуре за еколошке пројекте, установа за образовање, удружења грађана и месних заједница ( израда Закључка о покретању поступка расписивања конкурса са конкурсном документацијом, укупно 3, Решења о образовању комисије за избор пројеката, рад у комисији за избор пројеката, израда и објава 3 листе одабраних пројеката, решавање приговора на листу одабраних пројеката поднетог од стране ОШ „Дубрава“, израда Одлуке о додели средстава по јавном конкурс, укупно 3 и израда Уговора о додели средстава по расписаном јавном конкурс а на основу предлога комисије за одабир пројеката, укупно 7 пројеката;
6. израда одобрења за локацију за третман отпада у мобилном постројењу по поднетом захтеву, укупно 1 одобрење;
7. обрада захтева за доступност информација од јавног значаја, 1 захтев;
8. достава података Агенцији за заштиту животне средине из регистра издатих дозвола 1 захтев;
9. израда писма подршке за укључење у међународни пројекат „ЕКО-ШКОЛА“ за основну школу „Каплар“ и усвајање од стране Општинског већа.
10. Израда Мишљења за оснивање Савета за заштиту животне средине, 1 захтев.
11. Мониторинг: Обрада захтева за испитивање воде за пиће, достава захтева Заводу за јавно здравље Зајечар, анализа добијених резултата и обавештавањ подносиоца захтева, укупно 4 захтева.

У поступку процене утицаја пројеката на животну средину:

1. Спроведен управни поступак процене утицаја и донета Одлука да није потребна процена утицаја пројекта на животну средину са утврђеним минималним условима заштите животне средине за 3 пројекта;

2. У управном поступку донет закључак о одбацивању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину за 1 пројекат;
3. Достава информације надлежном органу о потреби процене утицаја пројекта на животну средину по поднетом захтеву, укупно 2 информације;
4. Вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину.

*У поступку стратешке процене:*

1. Израда Мишљења на предлог Одлуке о изради стратешке процене за ПДР Књажевац;
2. Израда Мишљења на предлог Одлуке о изради стратешке процене за
3. Измене и допуне ПГР Књажевца;
4. Израда Мишљења на предлог Одлуке о изради стратешке процене за ПДР археолошко-етнолошког парка „Равна“.
5. Поступак још увек у току за оцену и давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПДР друге фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.

*У области управљања отпадом:*

1. Израда одобрења за локацију за третман отпада у мобилном постројењу по поднетом захтеву, укупно 1 одобрење;
2. Достава података Агенцији за заштиту животне средине из регистра издатих дозвола за управљање отпадом 1 захтев;
3. Извршена санација дивљих депонија укупно 4 захтева;
4. Обрада података за евиденцију о генерисаним количинама отпада у општини Књажевац достављеник од стране ЈКП склади са Законом.

*Послови дезинсекције:*

Спровођење процедуре за вршење дезинсекције на јавним површинама:

1. Третман и сузбијање ларви комараца ( прибављање понуда, израда закључка о одобравању средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, израда решења о именовању комисије за надзор, израда Уговора, обавештења грађана, анализа извештаја о извршеним третманима и праћење реализације акције, укупно 4 третмана;
2. Третман и сузбијање крпеља ( прибављање понуда, израда закључка о одобравању средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, израда решења о именовању комисије за надзор, израда Уговора, обавештења грађана, анализа извештаја о извршеним третманима и праћење реализације акције, укупно 3 третмана;
3. Третман и сузбијање бува ( израда закључка о одобравању средстава из буџетског фонда за заштиту животне средине, израда Уговора, анализа извештаја о извршеном третману и праћење реализације акције, укупно 1 третман.

**Послови у области безбедности и здравља на раду**

1. Спровођење процедуре за периодични преглед вида запослених који раде са опремом са екраном најмање четири часа у току дневног рада (прибављање понуда, припрема документације - упута за преглед запослених, израда Уговора, праћење реализације прегледа у једном дану, анализа извештаја о прегледима и достављање запосленима.

2. Спровођење процедуре за периодични преглед запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком ( припрема документације - упута за преглед запослених, уговарање прегледа са медицином рада, анализа извештаја о прегледима и достављање запосленима;
3. Припрема документације – тестова, вршење обуке и провера знања запослених на јавним радовима и волонтера, за безбедан и здрав рад;
4. Вођење прописане евиденције.

### **Послови у области заштите од пожара**

Праћење стања заштите од пожара у објектима Скупштине општине;

### **Послови осигурања**

1. Израда документације за пријаву и надокнаду штете од осигуравајуће куће, укупно 2 пријаве;
2. Израда документације и пријава запослених на јавним радовима и волонтера ради осигурања, укупно 2 пријаве;
3. Израда документације и пријава општинских робних резерви ради осигурања 2 пријаве;
4. Праћење рокова осигурања имовине, лица и возила од ауто одговорности на основу полиса осигурања.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављају се:

1. управно правни, и административни послови из области опште управе и то личних стања грађана, држављанства, матичних књига, административни послови месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта, стручно административни послови за потребе месних заједница,
2. послови вођења бирачког списка,
3. послови информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизација истога, званичне интернет презентације Општине, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац, послови одбране,
4. послови који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве,
5. послови управљања кадровима - људским ресурсима, послови из области радних односа запослених, изабраних и постављених лица,
6. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,
7. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, физичко - техничко обезбеђење објекта.

1. Извештај о раду шефа Одељења за општу управу и заједничке послове за 2015. годину.

У извештајном периоду шеф Одељења за општу управу и заједничке послове обављао је, сходно опису послова уређеном у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и то:

1. управно правне послове у области личних стања грађана - промене, исправке, накнадни уписи у матичне књиге, промена имена и др. -7 решења,
2. припремање и израда нацрта општих аката које доноси начелник Општинске

- управе – општинске одлуке, правилници из области радних односа и измене и допуне истих -14 нацрта,
3. поступање по налозима управног инспектора, извештаји о спровођењу мера -11 извештаја,
  4. иницирање дисциплинског поступка, захтеви за покретање, решења и др. акта - 5,
  5. рад у Комисијама за јавне набавке - израда аката - 10,
  6. припрема нацрта аката за седнице Општинског већа, Скупштине општине, решења, и др. - 24,
  7. припрема и достава извештаја Министарству државне управе и локалне самоуправе и др. министарствима – 22,
  8. припрема и достава ПРМ образаца Министарству – 5,
  9. израда вануправних предмета, решења, записници, извештаји за ДРИ и др. - 46.
  10. У извештајном периоду, почев од априла 2015. године, са престанком радног односа запосленог на пословима из области кадровске службе, преузети су и административно технички послови у вези вођења уредне кадровске евиденције запослених, радни односи (израда одлука, уговора, решења о распоређивању, о платама, за годишње одморе, плаћено и неплаћено одсуство, уверења, о заснивању радног односа, престанку радног односа, и др) и донето следеће:
    11. решења о распоређивању сходно систематизацији – 90,
    12. о утврђивању решења о утврђивању годишњег одмора 98,
    13. решења о престанку радног односа (због одласка у пензију, технолошки вишкови и др) – 16,
    14. израда планских докумената за коришћење годишњег одмора – 4,
    15. израда месечних извештаја о раду и обрачун радних сати за све запослене -12,
    16. израда овлашћења о вођењу управног поступка - 34
    17. издавање, замена и овера здравствених књижица,
    18. потврде о радном односу – 23,
    19. решења о плаћеном и непл. одсуству - 12,
    20. израда пријава социјалног осигурања на прописаним обрасцима,
    21. доношење решења по приговорима запослених -3,
    22. уговори о привременим и повременим пословима, о волонтирању -11,
    23. решења о образовању комисија - 5,
    24. израда налога за обављање послова - 7,
    25. израда уговора и споразума – 3,
- У току извештајног периода обављани су и следећи послови:
- припрема података за израду финансијског плана Општинске управе,
  - припрема података за ажурирање информатора о раду сваког месеца,
  - свакодневно кординирање рада запослених на пословима економата, обезбеђења-портира, чистачица, помоћних радника, возача, достављача поште,
  - вршење надзора над радом месних канцеларија,
  - праћење и примена прописа, указивање на усклађеност и неусклађеност аката Општинске управе,
  - организовање рада запослених у Одељењу, руковођење и надзор над радом непосредних извршилаца у оквиру Одељења и Одсека унутар Одељења и други послови по налогу начелника Општинске управе.
- Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

## **2. Општа управа**

Послови опште управе обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (матичне књиге, промене личног имена и презимена, рад месних канцеларија и др.). Наведени послови се обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике

Србије, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и подзаконских прописа и општих аката Скупштине општине.

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења, односно закључци и то у следећим управним стварима: 25 решења о извршеној исправки података у МКР, 17 решења о извршеној промени података у МКР; 9 решења о извршеној исправки података у МКВ, 1 накнадни упис у МКУ.

Поред управних предмета у овом периоду обрађено је укупно 20 вануправних предмета,

За потребе рада органа Општине припремљено је 7 нацрта решења, 15 извештаја, вођен је један дисциплински поступак, израђено 4 овлашћења и нацрт Статута општине као и нацрти четири одлука.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

### **3. Вођење бирачког списка.**

У наведеном периоду Општинска управа Књажевац вршила је ажурирање Јединственог бирачког списка који обухвата вршење промена у истом (упис, брисање, измена, допуна и исправка) и донела 1701 решење и то:

- брисање по основу одјаве пребивалишта нема донетог решења
- брисање по основу смрти 773 решења
- брисања по основу дуплог уписа нема донетог решења
- брисање по основу отпуста из држављанства РС 2 решења
- брисање по основу лишења пословне способности нема донетог решења
- брисање по основу одјаве боравишта нема донетог решења
- упис по основу пријаве пребивалишта 184 решења
- упис по основу стицања пунолетства 278 решења
- упис по основу пријаве боравка нема донетог решења
- упис по основу стицања држављанства нема донетог решења,
- упис по основу враћања пословне способности нема донетог решења
- промене, измене, допуне података 464 решења

У извештајном периоду у поступку вођења Посебног бирачког списка донето је укупно 21 решења. Послове вођења јединственог бирачког списка обавља један извршилац.

### **4. Матични послови у седишту**

Матични послови у седишту обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове у вези вођења матичних књига. Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак уписа свих чињеница у матичним књигама, поступак венчања, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл. У току извештајног периода урађено је следеће: 227 уписа у МКР и регистар, 575 уписа у МКУ и регистар, 121 уписа у МКВ и регистар, сачињено 121 записника о венчању, издато 10.128 извода из МКР, МКВ и МКУ и исто толико уписа у попис аката, издато 2.898 уверења о држављанству и исто толико уписа у попис аката, издато 188 извода за иностранство на вишејезичком обрасцу, издато 19 уверења о слободном брачном стању, сачињено 227 записника о одређивању имена новорођеној деци, 33 записника о признању очинства, издато 183 потврда о пријави рођења Здравственом центру, састављено 227 статистичких листића за новорођену децу, обрађено 121 венчања и сачињено 121 статистичких листића о венчању, издато 156 потврда о пријави смрти

Здравственом центру, издато 308 дозвола о слободној сахрани, сачињено 575 записника о пријави смртног случаја и сачињено 575 статистичких листића о смрти, сачињено 575 извештаја о брисању из бирачког списка, 241 извештаја о брисању из књиге рођених, 162 извештаја за књигу рођених преживелог брачног друга, 89 извештаја за књигу венчаних, 241 извештаја за књигу држављана, 16 извештаја за Министарство одбране - Центар у Зајечару, извршено 393 уписа у скраћени деловодник, одложено 393 омота списка у архиву, унето преко 17.000 података у базу података у електронском облику из матичних књига и књига држављана, свакодневно је вршена електронска обрада извршених уписа у матичне књиге и књиге држављана као и пружање помоћи и објашњења неким странкама.

Наведене послове обављало је девет извршиоца.

## **5. Послови месних канцеларија**

Послови месних канцеларија обухватају послове вођења матичних књига за матично подручје које покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, пружање помоћи странкама у састављању аката ради упућивања правним лицима, ажурирање података у

бирачким списковима, пружање стручне и административне помоћи органима месних заједница, достава аката идр. Наведене послове месне канцеларије обављају у складу са Законом о матичним књигама, Породичним законом, Законом о држављанству, Уредбом о канцеларијском пословању и другим законским и подзаконским актима и општим актима Скупштине општине. Послови месних канцеларија обављају се у МК Кална, МК Минићево и МК Трговиште.

Поред наведених послова, шефови месних канцеларија врше наплату општинских и републичких административних такси за издата акта (уверења, изводе из матичних књига, оверу потписа, рукописа и преписа). У месним канцеларијама обављали су послове и помоћни радници (укупно четири) и то: достављање поште, одржавање хигијене, загревање просторија и др.

У извештајном периоду урађено је следеће: послови пријема, прегледа, завођења поште – 3570, завођење предмета у деловодник – 1016 одлагање и архивирање предмета – 3570, састављање захтева на обрасцу – 1016, састављање и овера разних изјава, овлашћења, потписа, преписа и рукописа – 878, вођење записника са збора грађана МЗ и Савета МЗ – 21, достава извештаја о стицању пунолетства за бирачки списак – 1, достава извештаја о смрти за бирачки списак – 66, достава извештаја о смрти за војну евиденцију – 5, достављање извода из МКУ Центру за социјални рад – 39, достављање извештаја о пунолетству за увођење у војну евиденцију – 19, издавање уверења по одредбама ЗУП-а – 4, упис у МКР и регистар – 56, упис одређеног ЈМБГ – 4, састављање статистичких листића -99, накнадни уписи података у МКР о закључењу брака – 73, накнадни уписи података у МКР о разводу брака – 11, накнадни уписи података у МКР о стицању или губљењу држављанства -2, накнадни уписи података у МКР о лишењу пословне способности – 4, накнадни упис података у МКР о смрти – 489, накнадни упис података у МКР о смрти супружника – 85, састављање записника о пријави венчања и закључењу брака – 3, упис у МКВ и регистар – 3, састављање статистичких листића – 3, достава извештаја за МКР брачних другова – 14, достава извештаја за књигу држављана брачних другова – 32, састављање записника о пријави смрти -108, упис у МКУ и регистар – 108, састављање статистичких листића – 108, извештај о смрти за МКР - 63, извештај о смрти за МКВ – 49, извештај о смрти за МКР преживелог брачног друга -32, извештај о смрти за књигу држављана – 29, попуњавање пријава о смрти корисника Фонду ПИО – 96, накнадни уписи и прибелешке у књизи држављана – 131, брисање из књиге држављана и регистра – 135, издавање извода из матичних књига на домаћем обрасцу – 1279, издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу 39, издавање уверења из матичних књига – 1, издавање уверења о држављанству – 958, свакодневно уношење

података у базу података из матичних књига и књига држављана и електронска обрада извршених уписа у матичне књиге и књиге држављана.

Наведене послове обављало је укупно 9 извршиоца - 5 шефова МК и 4 помоћна радника.

#### **6. Послови систем администратора и послови одбране**

Настављено је са даљим дигитализовањем матичних књига са територије општине Књажевац. Матична подручја општине Књажевац редовно ажурирају податке у Централни регистар матичних књига Републике Србије.

Општина Књажевац са својим електронским услугама заступљена је на Порталу еУправе Републике Србије.

У функцију је стављен нови сервер у рачунарској мрежи. На њему се свакодневно ради резервна копија свих података и база.

Свакодневно се ради резервна копија података на серверу Локалне пореске администрације.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, заштите базе података, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевца, припреме за објављивање Службеног листа општине Књажевац и Информатора, ажурирања званичне интернет презентације Општине Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунару.

У оквиру послова одбране урађено је у року и предато Министарству Одбране на увид седам Планова одбране које је општина Књажевац била у обавези да уради до 31.децембра 2015.године. Присутствовао сам редовно консултативним састанцима у организацији Центра МО Зајечар и едукацијама у организацији Регионалног Центра МО Ниш.

Послове сервис администратора и послова одбране обављао је један извршилац.

#### **7. Послови Услужног центра**

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе и органа Општине као и пријем поште.

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ,за потребе Општинске управе, Председништва,Кабинета председника,Општинског већа, Скупштине општине.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције,Зајечарског управног округа а сходно споразуму и уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга .

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева,попуњавање истих,њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занаства,трговине,угоститељства,саобраћаја, и ординација,укупно примљених и обрађених поднесака,укупно 277 .

У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите: родитељски додатак,укупно 190; дечји додатак,укупно 594 и једнократне новчане помоћи код рођења детета,као и додела средстава из Фондације за повећање natalитета, укупно 233.

Из области грађевинарства и урбанизма, ради се : пријем,формирање и обрада захтева из области (урбанизма,укупно 42;грађевине,укупно 198;комуналних делатности,укупно 125;локације-легализације,укупно 63;пословне просторије,укупно 50;имовинско-правни предмети и стицање права својине,укупно 63;преглед такси возила и возила за превоз деце,укупно 148;пријаве-дописи инспекцијским службама:комуналној,укупно 98;грађевинској,укупно 84;саобраћајној,укупно 90;

пријаве и захтеви еколошкој инспекцији,укупно 167;заузећа јавних површина,укупно 74).

Из наведених области посебно се врши,код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси,нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра обрађено је поднесака-захтева:

-Предмети у првостепеном управном поступку који се покреће поводом захтева странке,укупно примљено 1.369 предмета. У току периода је решено је 1.185 предмета, року је остало 54,по истеку 130,укупно нерешено 184.предмета.

-Предмети у првостепеном управном поступку који се води по службеној дужности, укупно примљено предмета 162, решено је 149 предмета.У року је остало 2,по истеку 11,укупно нерешено 13.предмета.

-Предмети вануправни,укупно: примљено предмета 2.778,у току периода решено је 2.132,нерешно у року 366,по истеку 279,укупно нерешено 645.

-Предмети који су покренути по жалби:укупно: примљено предмета 23,у току периода је решено 18, нерешено 5 предмета.

-Поднесци ослобођени плаћања административних такси:(предмети управни и вануправни,потврде-уверења,тражење предмета у архиви,дечји додатак,радне књижице,овере рукописа,преписа и фотокопија,поднесци упућени АПР-у,поднесци упућеној Локалној пореској администрацији),укупно 17.236.

-Поднесци са плаћеном административном таксом (предмети управни и вануправни,потврде-уверења,тражење предмета у архиви,дечји додатак,радне књижице,овере рукописа,преписа и фотокопија,поднесци упућени АПР-у,поднесци упућеној Локалној пореској администрацији),укупно 1.963.

У извештајном периоду наплаћен је износ локалне административне таксе у износу 1.436.290,00. динара, републичке административне таксе у износу 584.457,00.динара,локалне комуналне таксе у износу 981.466,00.динара,таксе наплаћене за поднеске упућене АПР-у, у износу 328.830,00.динара .

Услужни центар ради на пријем,преглед и распоређивање поште,укупно 24.680;пријем захтева,укупно 4332;завођење предмета у интерне доставне књиге,укупно 4.332;издавање уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита,смештај ученика и студената у домовима,о издржавању,о животу и раду у иностранству, и др.),укупно 839,овера преписа,фотокопија потписа,овлашћења и др.,укупно 12.018 ;издавање радних књижица,укупно 313;архивирање предмета,укупно 3.484.

Пружање услуге странкама –увид у предмете,укупно 48;распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница,укупно 38.249;завођење поште на личност,укупно 166;распорјеђивање службених гласила и листова по одељенима,укупно 115;писање ЗУП писама за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине-,укупно 9.400;писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих,укупно 9.400;писање обичних писама и пошилџки ,укупно 420;паковање и отпремање пакета,укупно 12;пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције по ЗУП-у ,укупно 1.107; са препоруком,укупно 24;пријем и завођење рачуна,укупно 1.876.

Устројавање и вођење архивске књиге;руковање предметима стављеним у архиву;вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника,вођење пасивне картотеке;сређивање и ажурирање архивског депоа,отпремање пошилџки за Месне канцеларије и за град,израда месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета,утошкучу поштарине за Скупштину општине Књажевац ;пријем и распоређивање поште-писмена ради доставе преко доставне службе;преузимање и отпремање поштанских пошилџки,сигнирање и распоређивање Одељенима Општинске управе,излучен је безвредан регистатурски материјал и извршена примопредаја историјске грађе Историјском архиву у Зајечару .

Наведене послове обављало је пет извршилаца.

## **8. Послови економата**

У оквиру послова економата обављани су следећи послови:

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура;
- набавка лож уља;
- набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
- набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе(требовања),
- регистрација свих моторних возила општине Књажевац;
- поједини послови у поступку јавних набавки у циљу реализације уговора о јавној набавци;
- организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др;
- организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
- организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
- организација поправки на електроинсталацијама у згради Општине и у месним канцеларијама;
- организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
- обилазак месних заједница и месних канцеларија у циљу поправке и одржавања објеката;
- организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
- организација поправки и одржавања појединих објеката који су власништво Општине и дати су на коришћење;

Наведене послове обављао је један извршилац.

## **9. Остали послови**

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централни, обезбеђење зграде Скупштине општине, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе председништва, Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др., пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Председништва, Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе председништва, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења, позивница за прославе и пријеме и др.

По указаној потреби вршена је и достава свих врста аката и позива грађанима у сеоским насељима, за које су задужени помоћни радници у месним канцеларијама.

У дактилобиру свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе председништва, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, а по потреби и за месне заједнице.

Такође, обављани су послови руковања и одржавања система за загревање службених просторија, одржавања и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 22 извршилаца.

## ИЗВЕШТАЈ

### ОПШТИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ

У извештајном периоду шеф одељења за инспекцијске послове, руководи радом одељења,учествује је у раду на изради одлука, које се непосредно примењују у раду овог одељења, организује рад инспекцијских служби у смислу заједничких акција на терену, усмерава рад инспектора на приоритетним радњама у датом времену. Било је више организованих акција које су дале позитивне резултате, као што је акција с МУП-ом у контроли ноћног радног времена кафића, организовани рад републичког и општинског грађевинског инспектора у више наврата у Парку природе „Стара Планина“. Учествовао је у реализацији извршења решења Републичког грађевинског инспектора и том приликом уклањена су два започета објекта, без претходн прибављене грађевинске дозволе, на локацији „Јабучко равниште“ у Парку природе. Акција је извршена у сарадњи МУП-а Књажевац и представника Министарства грађевина, саобраћаја и инфраструктуре. Такође у извештајном периоду било је 6 организованих акција хватања паса луталица са пружаоцем услуга „АВЕНИЈА МБ“ из Врњачке Бање, на територији општине Књажевац, Минићево, Кална и СКИ-ЦЕНТР „СТАРА ПЛАНИНА“. У оквиру заједничких акција одрађене су активности заједничких контрола вашара са радницима ЈКП“СТАНДАРД“. “Руководилац овог одељења стара се и о правилној примени Закона и др.прописа из делокруга рада Одељења за инспекцијске послове. Учествоје у раду колегијума Општинске управе и редовно се договара и распоређује послове непосредним извршиоцима.На крају извештајног периода доставља одељењу за финансије и буџет предлог финансијских потреба: средстава и опреме за реализацију активности за 2016. год., а све у цињу ефикаснијег рада одељења. Сваког радног дана шеф овог одељења води електронску контролу радног времена,а на крају месеца у штампаном формату доставља месечно присуство радника овог одељења. Шеф одељења за инспекцијске послове у извештајном периоду за 2015. год. обрадио је 133 предмета по налогу начелнице, а који су упућени председништву и Општинском већу, по захтеву странака. Шеф Одељења учествује и ради на терену као грађевински инспектор по потреби и задатку, по систематизацији.

### ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење претходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су да проверава да ли:

- предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњавају прописане услове;

- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објеката правних лица и објекта грађана.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је извршио 439 контрола на изградњи објекта, сачинио 240 записника, од тога 100 записника по пријави грађана и 140 записника по службеној дужности, донео је 101 решење. Од укупног броја донетих решења 16 решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и 85 решења за помоћне и стамбене објекте, донета по Закону о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03, 34/06, 72/09, 24/2011 и 132/2014), 85 закључка о дозволи извршења решења, као и 227 обавештења странака и службених бележака.

Поред објекта правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола 28 монтажних објекта, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду, као и 31 контрола летњих башти.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је 101 предмет у року од месец дана и 196 предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета 297. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су 16 жалбе другостепеном органу, тј. Министарству грађевине и урбанизма Републике Србије 14 и исте су у поступку решавања код другостепеног органа, а Општинском већу 2 жалбе на решење грађевинском инспектору и исте су одбачене као неосноване.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио све жалбе странака на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

У извештајном периоду поднето је 4 кривичне пријаве тужилаштву.

Редовна активност грађевинског инспектор је и рад у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршено је 10 процена вредности објекта и за исте сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- преглед и извештај о стању општинских локала;
- рад у комисији за попис инвентара
- рад у комисији за процену штете од града
- рад у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима, где је обиђено 32 објекта, снимљено њихово стање и сачињени извештаји.
- рад у Комисији за категоризацију објекта сеоског туризма (у овој Комисији ангажовани су грађевински инспектори, при чему су извршили контролу 18 објекта по

селима и притом сачинили 18 записника о категоризацији објекта.

На основу Закона о планирању изградњи, члана 133. став 1. («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011, 132/2014) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објекта, пољопривредних и економских објекта и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио 32 записник на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутиим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координирање са другим инспекцијама у сагледавању проблема од заједничког интереса.

Грађевински инспектори су као чланови Комисије учествовали на три локације у примопредаји одређених радова на одређеним објектима и сачинили потребне записнике о примопредаји.

У извештајном периоду грађевински инспектор је учествовао у Комисији за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу, за стварање и побољшање услова становање интерно расељених лица и избеглица на територији општине Књажевац, по решењу Комесаријата за избеглице, где је и сачинио предмер и предрачун радова за лица која су учествовала на Конкурсу, а иста су била позитивно избодована.

Такође, је учествовао у Комисији за процену износа средстава за доделу помоћи грађанима у грађевинском материјалу и том приликом извршила контролу 36 објекта на територији општине Књажевац, по захтеву странака за доделу грађевинског материјала, сачинила 36 записника на лицу места и дала предлог за 36 корисника у циљу доделе једнократне новчане помоћи из Фонда буџета општине Књажевац.

На основу Закона о закоњењу објекта грађевински инспектор је сачинио Предлог Програма пописа, као и Програм пописа незаконито изграђених објекта на територији општине Књажевац. Програм пописа садржи зоне и динамику пописа. Зонирање је извршено по називу улица које улазе у саставу зоне КО Књажевац као и села ван КО Књажевац на основу локалног Плана града, јер Министарство није извршило сателитско снимање објекта на терену. Динамика пописа по зонама дефинисана је тачно прецизираним датумима почетка и завршетка једне зоне. Програм чине седам зона и седам комисија, које су ангажоване од стране грађевинског инспектора за рад на терену. Грађевински инспектор води управни поступак на основу донетих записника са терена, које је сачинила именована комисија. Кординација

између комисије и грађевинског инспектора је сваког понедељка у наредној недељи. Попис је у току до краја 2016. године.

## **ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ**

Инспекција за путеве и друмски саобраћај Општинске управе општине Књажевац – Одељења за инспекцијске послове врши надзор над изградњом, реконструкцијом и одржавањем локалних, некатегорисаних путева и улица, локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза и ауто такси превоза на основу законских прописа и одлука Општинске управе из ових области.

У 2015. години на мрежи локалних путева и улица у граду и већим МЗ вршено је асфалтирање улица, као и санација ударних рупа у асфалтном коловозу, или пресвлачење и ојачање коловозне конструкције асфалтном масом, зависно о обезбеђеним финансијским средствима.

Проблеме возачима у саобраћају на мрежи путева на територији општине и улица у граду и насељеним местима представљале су и даље представљају отворене ударне рупе у асфалтном коловозу, нарочито изражене у време зимског одржавања путева, као и по завршетку зимског одржавања путева, мрежасте пррлине и деформитети у трупцу путева, као и уобичајени недостатак вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

До данас није вертикалном саобраћајном сигнализацијом означено осовинско оптерећење на локалним и некатегорисаним путевима на којима се врши трежак моторни саобраћај, изузев у врло мали број случајева. Ово из разлога заштите путеве који су интересантни за превознике који се баве превозом техничког и огревног дрвета, шљунка, песка, земље, камена и другог материјала.

ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, којом је Законом о јавним путевима и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима поверена заштита, управљање и изградња локалних и некатегорисаних путева и даље не инсистира на заштитној мери мерења осовинског оптерећења тешких моторних возила претоварених теретом, односно на наплати ванредног превоза ствари као вида заштите коловозне конструкције путева и улица у насељенима, као и објекта на њима, а у последње време и знатно оштећење некатегорисаних путева у појединим месним заједницама.

У области друмског саобраћаја из године у годину вишеструко се увећава број субјекта и објекта контроле, а друмски саобраћај када се ради о јавном превозу путника и ствари уско је повезан са стањем коловоза и пратећих објекта на путевима и улицама.

Поред контрола моторних возила у јавном превозу путника и ствари вршена је и контрола документације предузетника и фирми које обављају делатност јавног превоза, као и контрола докумената упослених возача, контрола бесправног превоза на аутобуским стајалиштима од стране физичких лица, као и контрола линијског и ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.

Код превозника правног лица коме је уговором о превозу поверен превоз потешкоће у обављању превоза представљала је старосна доб аутобуса и њихова техничка исправност, што је условљавало потребу укључивања већег броја аутобуса од постојећих, односно пријављених у тендерској документацији, а тиме би се са већим бројем расположивих превозних јединица правовремено интервенисало без већих закашњења и других недостатака, што превозник није био у могућности да обезбеди.

С обзиром да је за редовно техничко одржавање аутобуса у уској вези са старосном доби аутобуса у будуће је неопходно потребно да од превозника коме се поверава јавни превоз путника, неопходно је да се строжије прецизира уговором о превозу располагање превозним јединицама са што мањом старосном доби од постојеће којим превозник врши и линијски превоз путника у друмском саобраћају.

Спровођењем прописа у области превоза путника и безбедности саобраћаја уочено је да је неопходно урадити Пројекат вертикалне и хоризонталне сигнализације

и изменити по усвајању пројекта Решење о техничкој регулацији саобраћаја на територији општине Књажевац у делу регулације саобраћаја у граду, као и у погледу постављања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, како је то и прописано Законом о безбедности саобраћаја на путевима. За реализацију наведеног неопходно је планирати и обезбедити средства у Савету за безбедност саобраћаја за наредну наступајућу годину.

Број ауто такси стајалишта постепено увећавати обзиром да се број новоотворених такси фирми из године у годину постепено увећава због недостатка упослености претежно млађе популације, као нових оснивача ауто такси радње.

Оснивањем нових ауто такси радњи од стране правних и физичких лица увећава се бројност возача таксиста, што се и визуелним путем може констатовати у саобраћају, као и по броју упоуљених лица који обављају ову делатност од којих ће се убудуће захтевати испуњење свих прописаних услова, поштрених критеријума за обављање делатности возача – таксисте, у погледу њихове стручности и оспособљености, као и других услова за добијање такси дозволе возача.

У спровођењем прописа инспекција за путеве и друмски саобраћај пружала је правни и физичким лицима све релевантне информације од значаја за поштовање важећих прописа, давала савете ради лакшег усклађивања својих пословања са прописима што је дало много боље резултате од репресивних мера.

Приказ рада ове инспекције за период 2015. године:

1. Број извршених инспекцијских контрола у друмском саобраћају.....	42
2. Број извршених превентивних инспекцијских мера у друмском саобраћају....	98
3. Број извршених инспекцијских контрола моторних возила јавног превоза путника, такси возила и других.....	108
Укупно: .....	248
4. Број извршених инспекцијских контрола у области јавних путева Локалног значаја, улица и некатегорисаних путева .....	28
5. Број превентивних инспекцијских мера у циљу рашчишћавања путева и улица и нормализовање саобраћаја .....	48
6. Број извршених инспекцијских контрола објеката на путевима у близини путног појаса .....	2
Укупно: .....	78
7. Донета решења о отклањању недостатака из области јавних путева и друмског саобраћаја .....	42
8. Донето закључака .....	3

## КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција Општинске управе општине Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука које се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавање чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузеће јавних површина, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизован извор, контрола зелене и робне пијаче, и продаја робе ван пијачног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

инспекцијских прегледа и контрола	записника због регистрованих неправилности	решења	захтева за покретање прекршајног поступка Органу за прекршаје
537	441	107	17

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса који напуштају своје љубимце или се о њима старају на не одговарајући начин.

По основу Уговора обављено је хватање паса на подручју општине Књажевац и то:

- 1) Дана 19.01.2015 године Обављена је прва акција на основу Уговора са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања Служба зоохигијене и карантина, напомињемо да на простору где је акција обављена није потврђена болест беснила међу псима, испоштовани су услови из уговора што се тиче броја ухваћених и збринутих паса (а то су 15-20 напуштених животиња),
- 2) Дана 12.05.2015 године Обављена је и друга акција, изведена од стране АВЕНИЈА МБ Врњачка Бања Служба зоохигијене и карантина, напомињемо да на простору где је акција обављена није потврђена болест беснила међу псима, испоштовани су услови из уговора што се тиче броја ухваћених и збринутих паса (а то су 15-20 напуштених животиња),
- 3) Дана 19.05.2015 године Обављена је Трећа акција са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања Служба зоохигијене и карантина, испоштовани су услови из уговора што се тиче броја ухваћених и збринутих паса (а то су 15-20 напуштених животиња),
- 4) Дана 22.06.2015 године Обављена је Четврта акција испоштовани су услови из уговора.

- 5) Дана 13.08.2015 године Обављена је Пета акција испоштовани су услови из уговора.
- 6) Дана 18.09.2015 године Обављена је Шеста акција испоштовани су услови из уговора.
- 7) Дана 26.10.2015 године Обављена је Седма акција испоштовани су услови из уговора.
- 8) Дана 07.12.2015 године Обављена је Осма акција испоштовани су услови из уговора.

Нисмо имали сарадњу са ПС Књажевац и асистенцију полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 98 случаја (због изливања осоке, чување животиња, мерење температуре ваздуха у стану, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).

Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.

Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 27 контроле, где су на лицу места донешена решења, контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена осим у четири случаја где је Н:Н. Власник.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијацу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца из разлога што нам нису дали на увид личну карту. У два случаја је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроводе без претходно утврђеног плана, уз обавезну асистенцију радника МУП-а, том приликом се обавезно спроводе контроле готово у свим угоститељским објектима у граду.

Записнички констатовано непридржавања прописаног и дозвољеног радног времена угоститељских, трговинских и занатским објектата том приликом су поднесени захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине) установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, имала сарадњу са другим инспекцијским службама.

### **ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У извештајном периоду извршено је **339** инспекцијских прегледа и надзора. О утврђеном чињеничном стању написана су 139 записника и 55 службених белешка,

донета су 12 закључка и **60** решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине.

У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су **11** пријаве. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

Од стране инспектора за заштиту животне средине поднет је један захтев за покретање прекршајног поступка.

Инспектор за заштиту животне средине у складу са својим овлашћењима и обавезама из познатих законских прописа вршио је контролу загађивања ваздуха, штетних утицаја који потичу од буке, штетних утицаја који потичу од нејонизујућег зрачења, сакупљање, складиштење и транспорт неопасног и инертног отпада, складиштење отпадног јестивог уља, контролу примена мера заштите животне средине датих у Студији о процени утицаја на животну средину, као и контроле из дела комуналних делатности.

Контроле спровођења мера заштите од ваздуха вршене су у објектима за које дозволу за градњу даје општински орган, а стање загађености ваздуха прати се у складу са Законом и то мерењем емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху узрокованих обављањем разних делатности. Правним и физичким лицима је налагано да доставе податке у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гл. РС“, бр. 91/2010) ради израде локалног регистра извора загађивања. У овом периоду налагана су мерења емисије загађујућих материја на емитерима котларница (загађујуће материје – угљен моноксид, сумпор диоксид, оксиди азота, прашкасте материје, гасовита неорганска једињења флуора и гасовита неорганска једињења хлора), које служе за загревање пословних просторија.

У складу са Законом о управљању отпадом вршен је инспекцијски надзор код произвођача отпада и налагано им је да поднесу захтев, код надлежног органа Општинске управе Књажевац, за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман инертног и неопасног отпада или потврде о изузимању од обавезе добијања дозволе. Код оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом вршена је контрола поступања по мерама датих у поменутој дозволи. У угоститељским и другим објектима, где се врши припремање јела, вршена је контрола складиштења отпадног јестивог уља, као и предаја истог овлашћеном оператеру. У овом извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је сачинио нов катастар дивљих депонија на територији општине Књажевац

У складу са Законом о заштити од нејонизујућег зрачења налагана су испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у локалној зони базних станица са антенским системом за пренос мобилне телефоније.

У складу са Законом о заштити животне средине, Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи инспектор за заштиту животне средине је поступао по захтеву бензинских станица за испуњеност услова у погледу заштите животне средине за добијање лиценце за обављање енергетске делатности.

У извештајном периоду инспектор заштите животне средине имао је заједнички рад са Републичким инспекторима заштите животне средине. Контроле су вршене на код оператера за управљање отпадом, односно контролисано је складиштење и одлагање отпада, као и поседовање дозволе за управљање отпадом. У Здравственом центру Књажевац извршен је ванредни инспекцијски надзор складиштења опасног отпада.

Поступајући по овлашћењу за обављање послова из надлежности комуналног инспектора вршена је контрола одржавања јавних зелених површина, контрола присутности контејнера испред зграда са колективним смештајем, као и контрола поседовања одговарајуће посуде за смеће и контрола одржавања чистоће на јавним површинама и гробљима.

На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и екзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршена је контрола држања, чувања и узгајања домаћих животиња.

Попуњавани су упитници који се односе на стање животне средине у општини Књажевац и уредно су враћани одговарајућим организацијама.

У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је као еко – повереник активно учествовао на састанцима које је организовала стална конференција градова и општина.

Као члан комисије за категоризацију угоститељских објеката, инспектор за заштиту животне средине поступајући, по захтеву странке вршио надзор над објектима, о чему постоје записници.

### **ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

На радном месту "просветни инспектор", које је систематизовано у Одељењу за инспекцијске послове, почев од дана 10.07.2015. године распоређено је једно лице из редова запослених у Општинској управи са 30% радног времена.

У 2015. години просветни инспектор Општинске управе Књажевац вршио је инспекцијски надзор по представкама заинтересованих лица. Укупно је извршено девет ванредних инспекцијских надзора, у следећим образовно-васпитним установама: Основна школа "Димитрије Тодоровић Каплар", три надзора; Школа за основно музичко образовање "Предраг Милошевић", два надзора и по један инспекцијски надзор у Књажевачкој Гимназији, Основној школи "Вук Караџић", Основној школи "Младост" и Предшколској установи "Бајка".

По завршетку инспекцијског надзора, надзираним субјектима и подносиоцима представки су у законском року достављани записници, са предлогом, односно налогом за предузимање одређених мера. Све наложене мере из записника благовремено су извршене, а по један примерак записника достављан је и Министарству просвете, у скенираном облику.

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА**

Послови за потребе органа Општине (Скупштине општине, Општинског већа и радних тела) од 01.01. до 31.01.2015. године.

У периоду од 01.01. до 31.01.2015. године одржано је укупно 9 седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине Књажевац и урађено је исто толико записника. На седницама Скупштине општине разматрано је 126 тачака дневног реда.

Програми

Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2015. годину.

Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2015. годину и Програм уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015. годину.

План рада Црвеног крста Књажевац за 2015. годину.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2015. годину.

Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину.

Други програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2015. годину и Други програм уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015. годину.

Програм о измени и допуни Програма рада Дома културе Књажевац за 2015. годину. Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2015/2016. годину.

Програм пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2016. годину са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Програм пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2016. годину.

Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац, ДОО за 2016. годину.

Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2016. годину.

#### Конкурси

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

#### Правилници

Правилник о измени Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Књажевац.

#### Информације

Информација о спроведеној комасацији у Влашком Пољу.

Статут о измени и допуни Статута општине Књажевац.

#### Извештаји

Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевацу за 2014. годину.

Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2014. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2014. годину.

Извештаја о пословању „Агенције за развој општине Књажевац“ доо за 2014. годину.

Извештај о раду Општинске управе Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду и Општинског јавног правобранилаштва општине Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Фондације за повећање наталитета општине Књажевац за 2014. годину.

Извештај о реализацији програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2014. годину.

Извештај о раду Црвеног крста Књажевац са финансијским извештајем за 2014. годину.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2015. године.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар-септембар 2015. године.

Извештаји свих школа (основних, средњих и музичке) о оствареним резултатима рада и припремљености.

Закључци

Закључак у вези Информације о спроведеној комасацији у Влашком Пољу.

Одлуке

Одлука о Општинском правобранилаштву општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Књажевац.

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2014. годину.

Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о усвајању Плана приоритетних инвестиција за фазу II за Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији – отворени програм са припадајућим Анексима – за општину Књажевац.

Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац.

Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Боговина“ Бор.

Одлука о изменама Одлуке о Општинској управи општине Књажевац.

Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.

Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Књажевац.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2014. годину.

Одлука о уређењу и организацији правобранилаштва општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац.

Одлука о спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.

Одлука о грађевинском земљишту.

Одлука о прихватању иницијативе за оснивање Савета скупштине градова и општина Југоисточне Србије.

Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац. (Пречишћен текст)

Одлука о усвајању Стратегије интегрисане комуникације 2015 – 2025 година.

Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Одлука о буџету општине Књажевац за 2016. годину.

Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.

Одлука измени и допуни одлуке о финансијској подршци породици са децом.

Одлука о буџетском фонду за повећање наталитета општине Књажевац.

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац.

Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације Књажевца.

Одлука о изради Плана детаљне регулације археолошко-етнолошког парка „Равна“.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације Спортско-рекреативног комплекса „Бараница“.

Одлука о утврђивању специфичне годишње потрошње топлотне енергије за објекте који су прикључени на систем даљинског грајања ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Одлука о комуналним делатностима на територији општине Књажевац.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Плана генералне регулације за: туристички центар „Голема река“ са туристичким пунктом „Мирица“, туристички пункт „Козарица“ и сектор алпског скијалишта „Голема река“.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2015. годину.

Одлука о празнику и слави општине Књажевац.

Одлука о одређивању спратности објеката.

Одлука о боравишној такси у општини Књажевац.

#### Решења

Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу

Решење о именовању председника и чланова Савета за родну равноправност

Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о именовању вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за младе.

Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2015.

годину и Програм уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о именовању директора Туристичке организације општине Књажевац.

Решење о разрешењу директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац и Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину.

Решења о именовању директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Завичајног музеја Књажевац.

Решење о измени и допуни Решења о именовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Решење о разрешењу и избору члана Општинског већа општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Други програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2015. годину и Други програм уређивања грађевинског земљишта, одржавања путева, улица и комуналне инфраструктуре општине Књажевац за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма рада Дома културе Књажевац за 2015. годину.

Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор.

Решење о образовању Комисије за планове општине Књажевац.

Решење о именовању директора Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за нормативну делатност, представке и жалбе.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за буџет и инвестиције.

Решење о давању сагласности на Тарифни систем о измени Тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац о ценама топлотне енергије, број 528 од 01.09.2015. године.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2015/2016 годину.

Решење о постављењу Правобраниоца општине Књажевац.

Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завичајног музеја Књажевац.

Решење о именовању вршиоца дужности директора Завичајног музеја Књажевац.

Решење о разрешењу директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.

Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.

Решење о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Књажевац.

Решење о избору члана Општинског већа општине Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Младост“ у Књажевцу.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац о покрићу губитка из нераспоређене добити из 2014. године.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац о расподели нераспоређене добити из 2014. године.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Дубрава“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за нормативну делатност, представке и жалбе.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац за 2016. годину са Програмом обављања делатности, управљања путевима и улицама на територији општине Књажевац и Програмом уређивања грађевинског земљишта и комуналне инфраструктуре и јавних објеката са финансијским планом прихода и расхода за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања Агенције за развој општине Књажевац,  
ДОО за  
2016. годину.

Решење о давању сагласности на Програм субвенционисања Агенције за развој општине Књажевац, ДОО у 2016. години.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2016. годину.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац, број 2741 од 08.12.2015. године о одобравању задужења по основу узимања кредита.

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац о ценама топлотне енергије.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале.

Одржано је 46 седница, урађено је толико и записника. Разматрано је 159 тачака дневног реда.

За потребе Општинског већа обављани су послови административно – техничке припреме напред наведених материјала. Ове послове обављају два извршиоца.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

### **Одсек за буџет, финансије и трезор**

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

1. Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

У Одељењу за финансије и буџет ради 12 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

- Шеф одељења за финансије и буџет
- Руководилац одсека за буџет – шеф рачуноводства
- Један службеник за јавне набавке
- Три запослена који раде на пословима књиговодства за :
  - 1) буџет,
  - 2) општинску управу,
  - 3) Фонд за развој пољопривреде,
  - 4) Фондацију за повећање наталитета
  - 5) Синдикат радника управе

- Један запослени на пословима вођења књиговодства за Дом културе, Музеј, Библиотеку и Фонд солидарне стамбене изградње,
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за 73 месне заједнице
- Два запослена у благајни ( благајник и ликвидатор)
- Један запослени који обавља административно техничке послове у области друштвене бриге о деци и инвалидско борачке заштите
- Један запослени за обављање административно техничких послова за потребе Фонда солидарне стамбене изградње.

#### Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2015. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 1.807 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 8.000 позиција корисника буџетских средстава.

#### Служба рачуноводства и благајна:

У служби рачуноводства обављају се сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац
- Општинске управе
- Синдикалне организације
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Робних резерви општине
- Фондације за повећање наталитета
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- Фонда за развој пољопривреде
- Фонда солидарне стамбене изградње.

За све наведене кориснике у служби рачуноводства израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 78 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 780 обрасца, док је за 2 корисника за које се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 16 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве ( укупно 312 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима. У току године урађено је око 3.263 књиговодствених налога и прокњижено око 62.320 књиговодствених ставки.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Законом о буџетском систему, (чл. 76) прописана је обавеза подношења извештаја скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са овим прописом Одељење за финансије и буџет припремило је и поднело извештај о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2015. године и 01.01. - 30.09.2015. године.

У овој служби обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора. Одрађени су послови на евидентирању прилива, реализацији и извештавању о трошењу наменских средстава која су током 2015. године добијена од разних министарстава.

Одељење за финансије и буџет је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац као и за израду Годишњег рачуна буџета.

У току извештајног периода ово Одељење учествовало је у доношењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2016. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,

- израда Нацрта одлуке о буџету за 2016. годину,

- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У току 2015. године урађена су два ребаланса буџета.

У овом Одељењу израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2015. години Одељење је имало следећа извештавања:

– сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,

– сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ)

– сваког 10-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета, о трансферима и другим преносима средстава из буџета јавним предузећима, о исплаћеним зарадама у јавним предузећима,

– сваког 15-ог у месецу Министарству финансија-Управи за трезор достављају се извештаји о оствареним приходима и расходима по свим изворима финансирања,

– квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,

– сваког 15-ог у месецу Министарству финансија достављани су извештаји о задужености буџета,

– сваког 7-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у општинској управи општине Књажевац. То је веома садржајан извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по било ком основу. Уредбом је предвиђено да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за предходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.

– након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о

приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,

- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,
- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)
- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.
- анализа евиденције кредита запослених као и 307 издате потврде и уверења о просеку примања запослених.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде за Општинску управу, секретаре градских месних заједница, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије ( планска комисија, комисија за категоризацију, комисије за технички пријем објеката, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара.

У току године Одељење је достављало веома садржајне и исцрпне одговоре на питања која су у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Закон гарантује свакоме право на слободан приступ информацијама које су садржане у службеним документима.

Ако се неосновано ускрати информација, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Послови из области борачко инвалидске заштите и породичног боловања  
У оквиру Одељења за финансије и буџет обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу:  
борачко инвалидске заштите и  
породичног боловања.

У 2015. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области борачко инвалидске заштите за 26 корисника од чега:

- 17 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 1 корисник остварује право на додатак за негу по републичким прописима,
- 2 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године и
- 1 корисник остварује право по основу цивилне инвалиднине са допунском заштитом.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У служби се врши обрачун и исплата средстава за 3 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2015. године 130 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – породилшко одсуство за 160 породилге, по ком основу је у одељењу извршена контрола око 1.920 обрачуна на основу којих је извршена рефундација средстава за породилшко боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране привредних субјеката, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2015. години за 3 власнице извршено је 36 обрачуна за исплату породилшког боловања.

### **ОДСЕК ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица и порез на земљиште, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезима на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о стечају, низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о стопи пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама и др.

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2015. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 183 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 по систему самоопорезивања.
- обрађено 1634 пореских пријава физичких лица на обрасцу ППИ-2 и донето 8460 решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица;
- обрађено 75 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 75 решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору
- обрађено 127 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 127 Решења о утврђивању накнаде;
- донето 14332 Решења о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине, по основу имовине за физичка лица, из базе података;
- издато 2267 Уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др.;

- У циљу ажурирања базе података пореских обвезника, достављено 216 позива за подношење пореске пријаве и промену власника по основу наследства, при чему је обрађено 142.  
укупно примљено 14 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објеката, обрађено 13 (рачунајући и оне Захтеве који су поднети крајем 2014. године).
- извршено укупно 502 књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;
- поднето 160 захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно 160 решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др.
- донето 105 решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење.

У априлу месецу 2015.године, донето и достављено 170 опомена за доспела, а неплаћена дуговања, чији дуг прелази 100.000 динара по свим основама задужења пореза, за правна лица ( порез на земљиште, порез на имовину обвезника који воде пословне књиге, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и накнаде за коришћење грађевинског земљишта).

По уручењу опомена, вођен је поступак по захтевима за расправу спорних питања и усаглашење стања дуговања, укупно 13 захтева.

Примљено је и обрађено 6 жалби на пореска решења, 1 жалбу је потврдио другостепени орган, а за 5 је поступак у току.

Свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др;

У оквиру нормативне делатности надлежни органи доносе: Одлуку о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлуку о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлуку о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлуку о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину, Правилник о службеним легитимацијама за пореске инспекторске и пореске извршитеље у Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе општине Књажевац. Послови ЛПА су и праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Преглед утврђених пореских задужења за 2014. годину:

У периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	17.700.985,38 дин.	17.624.484,32 дин.	99,57
Порез на земљиште рачун број 711147	16.912,40 дин.	407.639,66 дин.	-
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	34.188.358,80 дин.	28.203.211,37 дин.	82,49
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	8.347.342,27 дин.	9.519.393,87 дин.	114,04
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534	1.624,32 дин.	14.177.265,78 дин.	-
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	11.065.520,76 дин	11.273.064,37 дин.	101,87
<b>У К У П Н О</b>	<b>71.320.743,93дин.</b>	<b>81.205.059,37 дин</b>	<b>113,86</b>

Преглед утврђених пореских задужења за 2015. годину:

У периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	22.969.861,66 дин.	21.178.074,35 дин.	92,19
Порез на земљиште рачун број 711147		189.816,51 дин.	
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и	27.893.493,81 дин.	22.295.048,25 дин.	79,92

уделе) правних лица рачун број 713122			
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	7.783.290,33 дин.	10.515.332,56 дин.	135,10
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534		7.307.477,50 дин.	-
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	11.190.059,48 дин	10.698.615,54 дин.	95,60
<b>У К У П Н О</b>	<b>69.836.705,28 дин.</b>	<b>72.184.364,71 дин</b>	<b>103,36</b>

Закључак : Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2014. и 2015. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2015. години у односу на наплату у 2014. години мања за 9.020.694,66 динара, из разлога што је:

Због измене закона о порезу на имовину у начину обрачуна пореза, где постоји пореско ослобађање за обвезнике када укупна основица за опорезивање не прелази износ од 400.000 динара.

Неликвидност привреде и пад платежне способности становништва знатно су утицали на наплату локалних јавних прихода.

Процент укупне наплате у односу на задужење у 2015. години је 103,36 %, док је у 2014. години био 113,86.

Успостављена је комуникација са обвезницима преко веб адресе општине Књажевац давањем обавештења, као и апликације ЛПА за проверу тренутног стања, које се налази на истој веб адреси, тиме је дата могућност, пре свега обвезницима који не живе на територији општине Књажевац, да провере своја дуговања преко интернета.

## ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки, на радном месту самостални извршилац за после јавних набавки (службеник за јавне набавке). Службеник за јавне набавке израђује Годишњи план (јавних) набавки, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и

друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара шефу Одељења и начелнику Општинске управе.

У 2015. години спроведено је 23 поступка јавне набавке, од чега је седам поступака јавне набавке добара, пет поступака јавне набавке радова и једанаест поступка јавне набавке услуга. Спроведена су три отворена поступка, деветнаест поступка јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда. Успешно је реализовано 20, поступка, док су три поступка обустављена. Сва три обустављена поступка (два поступка јавне набавке мале вредности радова и један поступак јавне набавке мале вредности услуга) поновно су спроведена и успешно реализована.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2015. години износила су 101.523.765,57 динара (без ПДВ-а). Укупна вредност закључених уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи 97.044.275,58 динара. Укупна реализација уговора до 31.12.2015. године износила је 34.533.640 динара са ПДВ-ом.

У 2015. години није било поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ:

Р. бр.	предмет	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Реализација уговора до 31.12.2015. године	Напомена
1.	Материјал за саобраћај- нафта и дестилати	3.375.000,00	2.639.469,60	1.146.694,81	
2.	Услуге хотела и ресторана, поступак обликован у партијама	2.091.667,00	2.091.667,00	1.143.606,00	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава опредељених у буџету
3.	Услуга зоохигијене	500.000,00	504.000,00	504.000,00	
4.	Канцеларијски материјал 1. Канц. материјал 2. Пуњење и сервисирање тонера	725.000,00 375.000,00	527.161,80 205.920,00	340.723,40 93.168,00	Поступак обликован у две партије
5.	Лож уље	4.000.000,00	3.348.540,00	1.010.880,00	
6.	Услуга народне кухиње	3.583.333,00	3.583.333,00	2.599.032,57	
7.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.083.000,00	1.894.362,00	1.886.682,00	
8.	Услуга одржавања јавне расвете	1.250.000,00	1.056.240,00	879.828,00	

9.	Услуга мртвозорства				Поступак обустављен
10.	Услуга мртвозорства	708.333,00	384.000,00	384.000,00	Поступак обликован у три партије
11.	Електрична енергија 1.Јавна расвета 2.За потребе општине Књажевац (широка потрошња) Поступак обликован по партијама	22.500.000,00 2.333.333,00	27.000.000,00 4.000.000,00	9.393.857,24 3.152.853,27	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава одређених у буџету. Уговор је закључен у јуну 2015. Године.
12.	Грађевински материјал за помоћ избеглицама	458.333,00	449.825,11	69.205,20	
13.	Линијски превоз путника	40.181.818,00 (за 2015. и 2016. годину)	32.957.699,27	7.139.110,52	Уговор је закључен у августу 2015. године, са периодом важења до 31.12.2016. године.
14.	Реконструкција и адаптација градског стадиона				Поступак је обустављен
15.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу				Поступак је обустављен
16.	Реконструкција адаптација градског стадиона	1.666.666,00	1.761.132,00	440.283,00	(У 2015. години извођачу је плаћен само аванс)
17.	Израда пројектне документације и вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	5.831.599,25	5.405.093	/	Уговор је закључен за 1,2, и 3 партију, док је за 4,5. и 6. обустављен и поново спроведен поступак под р.бр. 23. Уговорне обавезе доспевају у 2016. години
18.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу	2.500.000,00	2.548.000,80	2.548.000,80	
19.	Предах за децу са сметњама у развоју	1.000.000,00	995.000,00	165.830,00	Уговор је закључен у октобру 2015. године
20.	Услуга осигурања	800.000,00	519.828,00	219.585,00	Поступак је спроведен у четири партије
21.	Инвестициони	3.348.180,32	2.809.284,00	1.416.300	Плаћање по

	радови у поступку комасације-одводњавање				привременој ситуацији у 2015. години.
22.	Патролно теренско возило за потребе саобраћајне полиције	1.750.000,00	2.094.720,00	/	Возило испоручено и плаћање извршено у 2016. године
23.	Вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	462.503,00	269.000,00	/	Уговорне обавезе доспевају у 2016. години.

У 2015. години нису вршена плаћања по уговорима који доспевају у 2016. години, како је и наведено у табели.

Извођачу радова на реконструкцији и адаптацији градског стадиона у Књажевцу, привредном друштву доо "Гранит груп" из Горњег Милановца је због кашњења са извођењем радова наплаћена уговорна казна.

Извођење инвестиционих радова у поступку комасације у ко Влашко Поље-одводњавање: у 2015. години плаћени су радови по привременој ситуацији. До прекида радова крајем 2015. године дошло је из разлога лоших временских услова. Како се извођење ових радова финансира из средстава Министарства пољопривреде (70%) и општине Књажевац (30%), о динамици извођења радова и објективним тешкоћама у вези са реализацијом радова, Министарство је благовремено обавештено.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
1. Порески приходи	71	298.919.219	468.348.662	209.886.183	431.510.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	213.333.594	247.498.250	152.745.046	241.240.000
1.2. Самодопринос	711180	0	2.000	0	2.000
1.3. Порез на имовину	713	53.480.596	184.588.412	33.351.867	154.010.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	22.597.274	24.260.000	16.539.069	24.260.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0
1.5. Остали порески приходи	716	9.505.812	12.000.000	7.250.201	12.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	40.185.851	59.300.000	21.797.359	57.050.000
- поједине врсте прихода са		0	0	0	0

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

О П И С  одређеном наменом (наменски приходи)	Шифра економс ке класиф икације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
3. Донације	731 + 732	0	18.000.000	8.994.046	0
4. Трансфери	733	413.357.038	409.681.070	314.154.524	409.681.070
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	0	1.499.800	0
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСК Е И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>					
1. Текући расходи	4	618.943.393	784.303.824	477.643.497	685.643.480
1.1. Расходи за запослене	41	199.540.012	181.732.116	134.390.732	154.026.430
1.2. Коришћење роба и услуга	42	217.720.703	356.762.850	182.699.000	330.821.050
1.3. Отплата камата	44	602.732	170.000	81.173	0
1.4. Субвенције	45	36.278.921	45.410.00	26.660.990	49.800.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.757.712	39.479.854	28.953.965	60.807.000
1.6. Остали расходи	48 + 49	64.624.697	76.934.658	46.047.250	90.189.000
2. Трансфери	46	75.418.616	83.814.346	58.810.387	75.581.210
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	105.430.519	210.738.184	54.648.000	137.162.560
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим	62	0	0	0	0

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о завршном рачуну буџета за 2014.годину (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015.годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-IX 2015.године (Средства буџета)	Одлука о буџету за 2016.годину (Средства буџета)
6211)					
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>					
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0	0	0	0
2. Задуживање	91	0	0	0	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0	0	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0	0	0	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>					
3. Отплата дуга	61	8.250.310	5.200.000	5.061.804	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.250.310	5.200.000	5.061.804	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0	0

ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА ( класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	28.783.883	29.783.710	
--	---	------------	------------	--

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2012.године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### План набавки за 2015. годину

Општинска управа Књажевац

Обухвата: Датум усвајања:

План набавки Општинске управе Књажевац 30.01.2015

#### Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		4.416.666							
2015		4.416.666							
добра		4.416.666							
1.1.1	Канцеларијски материјал 1. Канцеларијски материјал 2. Пуњење и сервисирање тонера <b>ОРН:</b> 30190000	1.083.333  <b>По годинама:</b> 2015-1.083.333	1.083.333	1.300.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
<b>Напомена:</b>		Ова јавна набавка биће обликована у две партије.							
<b>Разлог и оправданост набавке:</b>		Набавка се спроводи ради обезбеђивања добара – канцеларијског материјала и тонера за редовне потребе запослених у органима општине Књажевац. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
<b>Начин утврђивања процењене вредности:</b>		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години.							
<b>Остале напомене:</b>		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Енергетске услуге - лож уље <b>ОРН:</b> 09135100	3.333.333  <b>По годинама:</b> 2015-3.333.333	3.333.333	4.000.000	421224	отворени поступак	2 2015	3 2015	3 2016
<b>Напомена:</b>									
<b>Разлог и оправданост набавке:</b>		Набавка лож уља неопходна је ради загревања зграде општине Књажевац у грејној сезони, из разлога што котло који се користи за ове намене ради на овај нафтни дериват. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
<b>Начин утврђивања процењене вредности:</b>		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години.							
<b>Остале напомене:</b>									

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		8.291.662							
2015		8.291.662							
добра		4.099.998							
2.1.1	Поклони за децу запослених	250.000 По годинама: 2015-250.000	250.000	300.000	413142	39.2.	12 2015	12 2015	1 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање неовогодишњих поклон пакетића са стандардном садржином деци запослених у органима општине Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава из финансијског плана органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.2	Енергетске услуге - огревно дрво	83.333 По годинама: 2015-83.333	83.333	100.000	421223	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање огревног дрва за потребе загревања просторија које користе органи општине Књажевац, а које нису повезане са топловодном мрежом у згради општине.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава из Финансијског плана органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.3	Репрезентација - артикли топлих и хладних напитака и послужења	333.333 По годинама: 2015-333.333	333.333	400.000	423700	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање добара – артикла топлих и хладних напитака (сокова, киселе воде, кафе, чаја за потребе репрезентације, односно послужења запослених у органима општине и њихових гостију.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.1.4	Репрезентација - услуге ресторана	391.667	391.667	470.000	423711	39.2.	3	3	3	
		По годинама: 2015-391.667					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге репрезентације.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.1.5	Репрезентација - поклони поводом 8. марта	250.000	250.000	300.000	423712	39.2.	3	3	3	
		По годинама: 2015-250.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће извршена набавка добара – пригодних поклона за жене запослене у органима општине Књажевац.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.1.6	Административни материјал - ЗИН образац	500.000	500.000	600.000	426111	7.1.1)	2	2	12	
		По годинама: 2015-500.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Одредбама члана 80. Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“, број 20/2009), прописано је да Народна банка Србије – Завод за израду новчаница технике израђује и штампа обрасце извода из матичних књига (рођених, венчаних и умрлих).								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке утврђена је на основу трошкова из претходне календарске године.								
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;									
2.1.7	Административни материјал - расходи за радну униформу	66.667	66.667	80.000	423121	39.2.	2	2	12	
		По годинама: 2015-66.667					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана је набавка радне униформе (одеће) за запослене у органима општине којима иста следује.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.1.8	Средства личне заштите	100.000	100.000	120.000	426124	39.2.	2	2	12	
		По годинама: 2015-100.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђивања средстава личне заштите (опreme за безбедност и заштиту здравља на раду – обуће, заштитни шлемови) за запослене у органима општине којима иста следује.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.1.9	Материјал за образовање и усавршавање запослених, стручна литература за образовање и усавршавање запослених - "Службени гласник"	125.000  По годинама: 2015-125.000	125.000	150.000	426300	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Одредбама члана 1. – 2. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Сл. Гласник РС", број 45/2013), прописано је да се у Службеном гласнику, као званичном републичком службеном гласнику чија је делатност од општег интереса, обавезно објављују акти Народне скупштине, међународни споразуми, акти председника Републике, акти Владе, акти министарства и посебних организација, акти Уставног суда, акти Високог савета, акти Државног већа тужилаца, акти судова и јавних тужилаштава, акти других републичких органа, акти Народне банке Србије, пресуде Европског суда за људска права, одлуке уговорних тела Уједињених нација за заштиту људских права, прописи које доносе имаоци јавних овлашћења, други акти за које је то одређено законом, пречишћени текстови и исправке аката.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;							
2.1.10	Материјал за образовање и усавршавање запослених - стручна литература за образовање и усавршавање запослених	375.000  По годинама: 2015-375.000	375.000	450.000	426300	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Средства на овој позицији опредељена су за набавку штампаних и електронских издања – стручне литературе за образовање и усавршавање запослених. За ове потребе набављаће се часописи у штампаној верзији „Рачуноводствена пракса", „ЗУП-саветник" и „Ревизија", „Савремена пракса" и штампана издања коментара закона, као и електронска верзија часописа „Параграф".							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.11	Материјал за саобраћај - уља и мазива	41.666  По годинама: 2015-41.666	41.666	50.000	426413	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Са ове позиције биће плаћена набавка уља и мазива за потребе службених аутомобила који користе органи општине Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.1.12	Материјал за саобраћај - остали материјал за превозна средства (гуме и др.)	250.000	250.000	300.000	426491	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће плаћено замена гума на возилима које користе органи општине Књажевац, као и други ситни потрошни инвентар везан за моторна возила (свећице, платинска дугмад, зимска опрема и сл.)							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.								
2.1.13	Материјал за одржавање хигијене	333.333	333.333	400.000	426810	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-333.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру ове набавке прибавиће се добра за одржавање хигијене у згради општине Књажевац, као и другим просторијама које користе органи општине Књажевац. Предвиђена је набавка течног санитарног материјала, сапуна, тоалет папира, убруса за руке, метли, џогера, рибаћих четки, и осталог сродног материјала.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.								
2.1.14	Материјал за посебне намене - алат и инвентар	125.000	125.000	150.000	426913	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-125.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Средства на овој позицији опредељена су за набавку приручног алата и ситног инвентара за потребе органа општине Књажевац, који се не може разврстати на другим позицијама, а у складу са потребама.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.								
2.1.15	Материјал за посебне намене - остали материјал за посебне намене	125.000	125.000	150.000	426919	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-125.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће плаћена средства за посебне намене, ако се исте укажу током 2015. године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.								

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.1.16	Машине и опрема - намештај	83.333 По годинама: 2015-83.333	83.333	100.000	512211	39.2.	4 2015	4 2015	4 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције предвиђена је набавка канцеларијског намештаја, уколико се за истом укаже потреба у току календарске године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.17	Машине и опрема - електронска опрема	333.333 По годинама: 2015-333.333	333.333	400.000	512240	39.2.	2 2015	3 2015	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру ове набавке предвиђена је набавка електронске табле која ће бити постављена у услужном центру, а у сврху боље информисаности грађана.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.18	Рачунарска опрема	333.333 По годинама: 2015-333.333	333.333	400.000	512220	39.2.	3 2015	4 2015	4 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Спровођење ове набавке оправдава потребе запослених у Општинској управи општине Књажевац за рачунарском опремом.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
<b>услуге</b>		<b>3.691.664</b>							
2.2.1	Комуналне услуге - услуге водовода и канализације, одвоз отпада, остале услуге	333.333 По годинама: 2015-333.333	333.333	400.000	421300	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће „Стандард“.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.2.2	Услуге комуникације - интернет и слично	16.666 По годинама: 2015-16.666	16.666	20.000	421412	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге интернет провајдера за потребе рада органа општине Књажевац.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава из Финансијског плана органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.2.3	Услуге комуникације - телефон, телефакс и телекс	1.441.667	1.441.667	1.730.000	421411	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-1.441.667							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге коју пружа јавно предузеће „ПТТ Србије“, а односи се на обезбеђивање услуга фиксне телефоније и услуге телефакса. Ову врсту услуга на тржишту може да пружа искључиво јавно предузеће „ПТТ“ Србија.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;								
2.2.4	Услуге комуникације - пошта	416.666	416.666	500.000	421421	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-416.666							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге коју пружа јавно предузеће „ПТТ Србије“, а односи се на отпремање и пријем службених пошиљака. Ову врсту услуга на тржишту може да пружа искључиво јавно предузеће „ПТТ“ Србија.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;								
2.2.5	Услуге по уговору - разне стручне услуге, превођење и друго	250.000	250.000	300.000	423000	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		По годинама: 2015-250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру ове позиције предвиђена су средства за набавку стручних услуга, за које се може јавити потреба у току године (превођење текста, услуге ештачења, и др.).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								
2.2.6	Стручне услуге - услуге ревизије завршног рачуна	333.333	333.333	400.000	423511	39.2.	5 2015	5 2015	6 2015
		По годинама: 2015-333.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана је набавка услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Књажевац, коју пружају сертификоване ревизорске куће. Чланом 92. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., и 108/2013), прописано је да завршни рачуни буџета локалних власти подлежу екстерној ревизији, у складу са одредбама закона којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције. Одредбама истог члана је прописано да екстерну ревизију може, уз сагласност ДРИ, а на основу одлуке скупштине локалне власти, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.2.7	Остале опште услуге (прање возила, смештај запослених на радничким спортским играма, услуге превоза и сл.)	250.000	250.000	300.000	423900	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђивања општих услуга, као што су прање службених аутомобила у власништву општине Књажевац, превоз и смештај запослених у случају одласка на радничке спортске игре, услуге превоза које се не могу предвидети, а за чијим се пружањем може указати потреба у току године и др.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								
2.2.8	Геодетске услуге (услуге катастра непокретности, издавање листа непокретности)	83.333	83.333	100.000	424631	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Одредбама члана 6. Закона о државном премеру и катастру („Сл. Гласник РС”, број 72/2009, 18/2010 и 65/2013), прописано је, између осталог, да је катастар непокретности од општег интереса за Републику Србију. У члану 8. истог закона прописано је да је за стручне послове (геодетске радове) и послове државне управе надлежан Републички геодетски завод.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								
2.2.9	Медицинске услуге (систематски преглед радника)	83.333	83.333	100.000	424351	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Средства на овој позицији одређена су за набавку услуге систематског и санитарног прегледа запослених за чија радна места је то законска обавеза.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								
2.2.10	Текуће поправке и одржавање опреме - административне	400.000	400.000	480.000	425221	39.2.	3 2015	3 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-400.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће плаћено пружање услуге поправке намештаја који користе органи општине Књажевац, уколико таква набавка буде потребна у календарској години.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;								

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.2.11	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде	83.333	83.333	100.000	425119	39.2.	3 2015	3 2015	4 2015	
		По годинама: 2015-83.333								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана набавка за услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде у 2015. години, по потреби.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
<b>радови</b>		500.000								
2.3.1	Грађевинско - занатски радови на згради општине	358.333	358.333	430.000	425110	39.2.	4 2015	5 2015	6 2015	
		По годинама: 2015-358.333								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потребно је извршити грађевинско-занатске радове на згради општине Књажевац, у циљу текућих поправки и одржавања зграде.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.3.2	Текуће поправке и одржавање - електричне инсталације	141.667	141.667	170.000	425117	39.2.	4 2015	5 2015	6 2015	
		По годинама: 2015-141.667								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потребно је извршити грађевинско-занатске радова на згради општине Књажевац, у циљу текућих поправки и одржавања зграде.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									

## План набавки за 2015. годину

Општина Књажевац

Обухвата:

План набавки за 2015. год.

Датум усвајања:

30.01.2015

### Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		43.658.000							
2015		43.658.000							
добра		30.124.667							
1.1.1	Материјал за саобраћај-бензин ОРН: 09130000	3.375.000 По годинама: 2015-3.375.000	3.375.000	4.050.000	426411	отворени поступак	2 2015	3 2015	3 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђивања бензина-нафтних деривата за потребе службених аутомобила у власништву Општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 4.050.000,00 динара ,од чега је 2.350.000,00 дин. За потребе председника и заменика председника општине Књажевац 400.000,00 за потребе Скупштине општине, а 1.300.000,00 дин. За потребе општинске управе општине Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње нафтних деривата у претходној години и расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку.							
Остале напомене:									
1.1.2	Материјал за одржавање јавне расвете ОРН: 31500000	2.083.000 По годинама: 2015-2.083.000	2.083.000	2.500.000	426911	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Одредбама чл. 20 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), прописано је да јединица локалне самоуправе преко својих органа уређује и обезбеђује обављање и развој комуналне делатности, где између осталог спада јавна расвета. Набавка електро материјала за одржавање јавне расвете је потребна ради замене истрошеног и дотрајалог електро материјала.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количине је извршена на основу анализе утрошача електро материјала у претходној години и расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку							
Остале напомене:									

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

1.1.3	Електрична енергија 1.Електрична енергија за потребе јавне расвете 2.Електрична енергија за потребе Општинске управе 1. Електрична енергија за потребе јавне расвете ОРН: 09310000	22.500.000  19.166.667  По годинама: 2015-22.500.000	22.500.000	27.000.000	421211	отворени поступак	2 2015	4 2015	4 2016
	Напомена:	Поступак ће се спровести обликован у две партије, у партији 1 извршиће се набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у партији 2 јавна набавка електричне енергије за потребе Општинске управе Књажевац.							
	Разлог и оправданост набавке:	Усвајањем Закона о енергетици ("СЛ. гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011 -испр. 93/2012 и 124/2012), предвиђено је постепено отварање тржишта електричне енергије у погледу обима, услова и временског распореда отварања тржишта. Истим Законом уведен је систем конкуренције у електроенергетском сектору Републике Србије па је неопходно спровести поступак јавне набавке.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошака електричне енергије у претходној години и на основу расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку.							
	Остале напомене:								
1.1.4	Машине и опрема - опрема за саобраћај (два аутомобила) ОРН: 90000000	2.166.667  По годинама: 2015-2.166.667	2.166.667	2.600.000	512111	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења два службена аутомобила за потребе општине Књажевац							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку.							
	Остале напомене:								
<b>услуге</b>		<b>12.283.333</b>							
1.2.1	Осигурање 1.Осигурање од незгода и услуге здравственог осигурања 2..Осигурање моторних возила 3.Осигурање од свих ризика уговорача 1. Осигурање од незгоде и услуге здравственог осигурања 2. Осигурање моторних возила ОРН: 66512000 66513200 66514110	600.000  100.000  500.000  По годинама: 2015-600.000	600.000	600.000	421000	поступак јавне набавке мале вредности	9 2015	9 2015	10 2016
	Напомена:	Обзиром да уговор о осигурању имовине важи до октобра 2015. године, Уговор за ово осигурање треба закључити у периоду октобар 2015-октобар 2016. године. Исто се односи и на осигурање моторних возила. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање имовине, запослених лица и службених аутомобила.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

1.2.2	Репрезентација-услуге хотела и ресторана 1 ОРН: 55100000 55300000	2.091.667  По годинама: 2015-2.091.667	2.091.667	2.510.000	423711	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
Напомена:		Због специфичности предмета ова јавна набавка биће обликована у више партија							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге репрезентације (хотела и ресторана) за потребе органа општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је предвиђено 2.510.000 динара од чега је 1.200.000 динара за потребе председника и заменика председника општине Књажевац, 740.000 динара за потребе Скупштине општине Књажевац и 100.000 динара за потребе општинског већа општине Књажевац, а 470.000 динара за потребе општинске управе Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количине је утврђена на основу анализе потрошње у претходној години и на основу расположивих средстава у буџету за ову јавну набавку.							
Остале напомене:									
1.2.3	Услуге комуникације - мобилна телефонија ОРН: 64212000	1.716.667  По годинама: 2015-1.716.667	1.716.667	2.060.000	421414	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	3 2015	3 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге комуникације путем мобилних телефона за потребе органа општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 2.060.000 динара од чега 330.000 динара за потребе председника и заменика председника општине Књажевац, 50.000 динара за потребе општинског већа општине Књажевац, 110.000 динара за потребе Скупштине општине Књажевац, а 1.570.000 динара за потребе општинске управе Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње претходне године и расположивих средстава у буџету и финансијском плану за ову јавну набавку.							
Остале напомене:									
1.2.4	Услуге ЗОО хигијенске службе ОРН: 98380000	500.000  По годинама: 2015-500.000	500.000	600.000	423911	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради уговарања услуге ЗОО хигијене хуманог збрињавања паса и мачака луталица у складу са одредбама Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009) и Закона о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/2005). У складу са одредбама Закона о комуналној делатности ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) делатност ЗОО хигијене спада у комуналне услуге за чије је уговарање неопходно спровести одговарајући поступак јавне набавке (чл.9, став 5. Закона о комуналним делатностима)							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину							
Остале напомене:									

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

1.2.5	Услуге информисања путем штампаних медија ОРН: 92400000	833.333  По годинама: 2015-833.333	833.333	1.000.000	423449	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	3 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради уговарања услуга информисања становника општине Књажевац путем регионалних штампаних медија. Циљ расписивања ове набавке је благовремено и објективно информисање становништва општине Књажевац о раду општине Књажевац и њених органа, јавних предузећа, установа, као и других директних или индиректних корисника буџета, а све у складу са чланом 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи ( "Сл.гласник РС", бр.129/2007).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину.							
Остале напомене:									
1.2.6	Услуге мртвозорства ОРН: 85140000	708.333  По годинама: 2015-708.333	708.333	850.000	424351	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	4 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Одредбама члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/2005,72/2009,88/2010,99/2010,57/2001, 119/2012, и 45/2013), прописано је да општина, односно град обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину.							
Остале напомене:									
1.2.7	Одржавање јавне расвете ОРН: 65000000	1.250.000  По годинама: 2015-1.250.000	1.250.000	1.500.000	424911	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	4 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са одредбама Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, број 88/2011), делатност одржавања, адаптације и унапређивања одржавања јавне расвете спада у комуналне услуге, за чије је уговарање неопходно спровести одговарајући поступак јавне набавке (члан 9. став 5. Закона о комуналним делатностима).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно Финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину.							
Остале напомене:									
1.2.8	Накнаде из буџета - народна кухиња ОРН: 85312200	3.583.333  По годинама: 2015-3.583.333	3.583.333	4.300.000	472811	отворени поступак	2 2015	3 2015	3 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Услуга народне кухиње пружа се социјално угроженим грађанима општине Књажевац, у складу са Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“, број 9/2011).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу потрошње у претходној години, као и на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
Остале напомене:									

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

1.2.9	Услуга: Предах за децу са сметњама у развоју ОПН: 85311300	1.000.000  По годинама: 2015-1.000.000	1.000.000	1.000.000	472311	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	4 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Одредбама члана 64. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, број 24/2011), прописано је, између осталог, да се избор пружаоца услуга социјалне заштите дневне услуге у заједници, које се не могу у пуном обиму прибавити од установе социјалне заштите коју је основала локална самоуправа, врши у складу са прописима о јавним набавкама. Услуга предах за децу са сметњама у развоју предвиђена је и Одлуке о правима и услугама на области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. Лист општина“, број 9/2011).							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно Финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину. На пружање ове услуге не плаћа се пдв.							
Остале напомене:									
<b>радови</b>		<b>1.250.000</b>							
1.3.1	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу ОПН: 45454000	583.333  По годинама: 2015-583.333	583.333	700.000	425191	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У оквиру ове набавке, потребно је извршити неопходне грађевинске и занатске радове на поправци планинарског дома на Бабином Зубу. Из разлога што је у време доношења овог плана у току зимска сезона, није могуће правовремено сагледати какве све радове и у којој мери треба извести, из разлога што ће права ситуација бити позната тек на крају зимске сезоне, када мања флукуација туриста дозволи извођење радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно Финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину.							
Остале напомене:									
1.3.2	Поправка објекта - локала ОПН: 45454000	666.667  По годинама: 2015-666.667	666.667	800.000	425191	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У оквиру ове набавке, потребно је извршити неопходне грађевинске и занатске радове на поправци општинских локала.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2015. годину, односно Финансијским планом органа општине Књажевац за 2015. годину.							
Остале напомене:									

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		42.636.440							
		2010 2015	316.667 42.319.773						
добра		1.025.001							
2.1.1	Поклони - репрезентативни производи привредника	191.667  По годинама: 2015-191.667	191.667	230.000	423711	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање добара ради поклањања пословним партнерима ван територије општине Књажевац. Набављаће се пића произведена у општини Књажевац, као и други поклони по којој је производњи град препознатљив – из области пољопривредне, текстилне, обућарске индустрије. Циљ набавке јесте промоција привредних и туристичких потенцијала града ван територије општине Књажевац.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.2	Поклони првацима	291.667  По годинама: 2015-291.667	291.667	350.000	423711	39.2.	8 2015	8 2015	9 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање пригодних поклона приликом поласка у школу ученика првих разреда основних школа на територији општине Књажевац. Структура добара која се поклањају биће утврђена у разговорима са представницима основних школа, при чему ће се водити рачуна да се прибављају она добра која ће бити највише од користи ученицима приликом поласка у школу.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац, а тачна вредност потребна за ову набавку биће позната тек у другој половини августа текуће године, када буде познат коначни број ученика првих разреда.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							
2.1.3	Поклони - блокови, оловке календари	166.667  По годинама: 2015-166.667	166.667	200.000	423711	39.2.	12 2015	12 2015	1 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Сврха ове набавке јесте прибављање оних добара који се традиционално користе као поклони при крају пословне године – роковници, блокови, оловке, календари и слично. Већи део ових поклона биће подељен на пригодним свечаностима пословним партнерима и гостима из окружења, а планирана је и одређена количина добара (поклона) за запослене у органима општине.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.1.4	Остали поклони	333.333 По годинама: 2015-333.333	333.333	400.000	423711	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће извршена, по потреби, набавка осталих поклона који не спадају у напред наведене категорије.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.:							
2.1.5	Машине и опрема	41.667 По годинама: 2015-41.667	41.667	50.000	512000	39.2.	6 2015	6 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће извршена набавка машина или техничке опреме за потребе председника и заменика председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине, уколико се у току године буде указала потреба за таквом набавком.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.:							
<b>услуге</b>		<b>41.611.439</b>							
2.2.1	Специјализоване услуге - медицинске услуге	350.000 По годинама: 2015-350.000	350.000	420.000	424351	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана је набавка специјализованих услуга – медицинских услуга (логопед), у 2015. години.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.:							
2.2.2	Специјализоване услуге културе	208.333 По годинама: 2015-208.333	208.333	250.000	424221	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана је набавка разноврсних услуга културе у 2015. години за потребе органа општине Књажевац, по потреби.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.:							
2.2.3	Специјализоване услуге јавног здравства-инспекција и анализа	316.667 По годинама: 2010-316.667	316.667	380.000	424221	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције планирана је набавка специјализованих услуга јавног здравства – инспекција и анализа у 2015. години.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.:							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.2.4	Механичке поправке и одржавање	375.000	375.000	450.000	425211	39.2.	2	2	12	
		<b>По годинама:</b> 2015-375.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге механичких поправки и одржавања службених аутомобила које користе органи општине Књажевац. За ову набавку укупно је обезбеђено 450.000 динара. Процена количине је извршена на основу анализе трошкова у претходној години.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.2.5	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	375.000	375.000	450.000	425219	39.2.	2	2	12	
		<b>По годинама:</b> 2015-375.000					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ће се спроводити у циљу поправке и одржавања остале опреме за саобраћај, уколико се у току године буде указала потреба за таквом набавком.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									
2.2.6	Медијске услуге радија и телевизије	9.791.667	9.791.667	11.750.000	423441	7.1.10)	2	2	12	
		<b>По годинама:</b> 2015-9.791.667					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће извршена набавка услуга која се односи на информисање становништва путем локалних и регионалних електронских медија (радија и телевизије).								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Одредбама члана 7. став 1. тачка 10. ЗЈН, прописано је да наручиоци одредбе закона не примењују на куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребних за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује закон.;									
2.2.7	Услуге рекламе и пропаганде	266.667	266.667	320.000	423430	39.2.	2	2	12	
		<b>По годинама:</b> 2015-266.667					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Са ове позиције биће извршена набавка услуга која се односи на услуге рекламе и пропаганде као и на објављивање информативних огласа и тендера.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским чланом органа општине Књажевац.								
Остале напомене:	Образложење основаности: Не спроводи се поступак јавне набавке, из разлога што је процењена вредност ове набавке нижа од границе за примену ЗЈН.;									

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

2.2.8	Чишћење и одржавање јавних површина	20.181.818	20.181.818	22.200.000	421300	7.1.1)	2	2	12
		По годинама: 2015-20.181.818					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће „Стандард“.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке. За обављање делатности из ове набавке општина Књажевац основала је јавно комунално предузеће "Стандард".;								
2.2.9	Специјализоване услуге одржавања паркова и зелених површина	4.545.454	4.545.454	5.000.000	424510	7.1.1)	2	2	12
		По годинама: 2015-4.545.454					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће „Стандард“.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке. За обављање делатности из ове набавке општина Књажевац основала је јавно комунално предузеће "Стандард".;								
2.2.10	Поправка и одржавање водоводних и канализационих линија - мрежа	4.367.500	4.367.500	5.241.000	425190	7.1.1)	2	3	4
		По годинама: 2015-4.367.500					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће „Стандард“.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке. За обављање делатности из ове набавке општина Књажевац основала је јавно комунално предузеће "Стандард".;								
2.2.11	Услуге по уговору - "Стандард"	833.333	833.333	1.000.000	423911	7.1.1)	5	5	6
		По годинама: 2015-833.333					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће „Стандард“.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност ове набавке одређена је у границама средстава одређених финансијским планом органа општине Књажевац.							
Остале напомене:	Образложење основаности: ЗЈН у члану 7. став 1. тачка 1. Прописује да наручиоци одредбе закона не примењују на набавке од лица или организација која се у смислу закона сматрају наручиоцима, и која су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке. За обављање делатности из ове набавке општина Књажевац основала је јавно комунално предузеће "Стандард".;								

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), начелник Општинске управе Књажевац доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

Годишњи план јавних набавки Општинске управе Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	<b>Материјал за саобраћај</b>	2.916.666,00	3.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426410	
	<b>ОРН: 09130000</b> нафта и дестилати	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- материјала за саобраћај, бензина, еуро дизел горива и ТНГ за потребе службених аутомобила власништво општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	<b>Лож уље</b>	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈНМВ	Август 2016. (друга половина)	Септембар 2016. (прва половина)	Септембар 2017.	421224	
	<b>ОРН: 09135100</b> лож уље	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- лож уља за потребе грејања зграде општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
3.	<b>Материјал за одржавање јавне расвете</b>	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426
	<b>ОРН: 31500000</b> расветна опрема и електричне светиљке	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- материјала за одржавање јавне расвете на територији општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, јавна расвета.						
Р.бр.	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
4.	<b>Електрична енергија</b> <b>Партија 1:</b> <b>Јавна расвета</b> <b>Партија 2:</b> <b>Општина Књажевац</b>	Партија 1: 20.083.333  Партија 2: 4.875.000,00  УКУПНО: 24.958.333,00	Партија 1: 25.000.000  Партија 2: 5.850.000,00  УКУПНО: 30.850.000,00	ОП	Фебруар 2016. (друга половина)	Април 2016. (прва половина)	Април 2017.	421210, 421211
	<b>ОРН: 09310000</b> електрична енергија	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- електричне енергије. Поступак се спроводи у две партије- у првој се врши јавна набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у другој за потребе зграде општине Књажевац и објеката који се користе за потребе општине Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године, у Програму 2- Комунална делатност, јавна расвета на позицији 421210 одређен је износ за партију 1, а у Програму 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији 421211 одређен је износ за партију 2.						

Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
5.	Канцеларијски материјал Партија 1: Канцеларијски материјал Партија 2: Пуњење и сервисирање тонера	875.000,00 500.000,00 УКУПНО: 1.375.000,00	1.050.000,00 600.000,00 УКУПНО: 1.650.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	426111 426
	<b>ОРН:</b> 30190000 разна канцеларијска опрема и потрештине	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- канцеларијског материјала за потребе органа општине Књажевац и Савета за безбедност општине Књажевац. Ова јавна набавка спроводи се у две партије, у првој се врши набавка канцеларијског материјала, а у другој пуњење и сервисирање тонера. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, у износу од 1.500.000,00 динара (за потребе органа општине Књажевац, укупан износ на овој позицији је 2.500.000,00) и у оквиру Програма 2- Јавни превоз, у износу од 150.000 динара (за потребе Савета за безбедност саобраћаја, укупан износ на овој позицији је 200.000 дин).						
Р.бр	добра	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
6.	Рачунарска опрема	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (друга половина)	Јул 2016.	512221
	<b>ОРН:</b> 30200000 рачунарска опрема и материјал	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци добара- рачунарске опреме за потребе запослених у органима општине Књажевац (два сервера, 14 рачунара, четири скенера, један штампач). Поступак је могуће спровести у више партија, у зависности од утврђеног обима потребе запослених за рачунарском опремом. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање лок.самоуп. и гр. општина.						

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
7.	<b>Услуга народне кухиње</b>	3.583.333,33	4.300.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	472
	<b>ОРН:</b> 85312200 услуге снабдевања и доставе намирница	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуга- народне кухиње. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита.						
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
8.	<b>Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана</b>	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423621
	<b>ОРН:</b> 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
9.	<b>Услуга зоохигијене</b>	1.000.000,00	1.200.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423
	<b>ОРН: 98380000</b> услуге штенара	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци комуналне услуге- зоохигијене. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, услуге зоохигијене.						
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану
10.	<b>Услуга јавне расвете</b>	1.666.666,66	2.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (прва половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	425
	<b>ОРН: 65000000</b> комуналне услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци комуналне услуге одржавања јавне расвете. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 2- Комунална делатност, јавна расвета.						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

Р.бр	услуга	Процењен а вредност (без ПДВ- а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста покупка	Оквирни датум покретања покупка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
11.	<b>Мртвозорство</b>	833.333,33	1.000.000,00	ЈНМВ	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (друга половина)	Април 2017.	424000	
	<b>ОРН:</b> 85140000- разне здравствене услуге	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- мртвозорства. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ- ом)	Врста покупка	Оквирни датум покретања покупка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану	
12.	<b>Осигурање</b>	900.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Септембар 2016. (прва половина)	Октобар 2016. (прва половина)	Октобар 2017.	421500	
	<b>ОРН:</b> 66512000, 66514110, 66513200	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге осигурања. Ову јавну набавку могуће је спровести по партијама. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Код услуге осигурања не плаћа се ПДВ.							

Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста покупка	Оквирни датум покретања покупка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијс- ком плану
13.	<b>Услуге</b>	250.000,00	300.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва	Мај 2016. (прва	Мај 2017.	421414

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

	<b>комуникације-мобилна телефонија</b>				половина)	половина)			
	<b>ОРН:</b> 64212000-услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Финансијском плану Скупштине општине Књажевац и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа Књажевац							
<b>Р.бр</b>	<b>услуга</b>	<b>Процењена вредност (без ПДВ-а)</b>	<b>Вредност набавке (са ПДВ-ом)</b>	<b>Врста поступка</b>	<b>Оквирни датум покретања поступка</b>	<b>Оквирни датум закључења уговора</b>	<b>Рок трајања уговора</b>	<b>Позиција у Буџету/ Финансијском плану</b>	
<b>14.</b>	<b>Предах за децу са сметњама у развоју</b>	750.000,00	750.000,00	ЈНМВ	Септембар 2016. (прва половина)	Октобар 2016. (прва половина)	Октобар 2017.	472	
	<b>ОРН:</b> 85311300-услуге социјалне заштите за децу и младе	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге- предах за децу са сметњама у развоју. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита. Код услуге предах не плаћа се ПДВ.							

<b>Р.бр</b>	<b>услуга</b>	<b>Процењена вредност (без ПДВ-а)</b>	<b>Вредност набавке (са ПДВ-ом)</b>	<b>Врста поступка</b>	<b>Оквирни датум покретања поступка</b>	<b>Оквирни датум закључења уговора</b>	<b>Рок трајања уговора</b>	<b>Позиција у Буџету/ Финансијском плану</b>	
<b>15.</b>	<b>Одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за</b>	916.666,66	1.100.000,00	ППБОППП Члан. 36. став.1 тачка 2. ЗЈН	Март 2016. (друга половина)	Април 2016. (прва половина)	Април 2017.	423200	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

	<b>потребе ЛПА</b>								
	<b>ОРН:</b> 50312610- одржавање опreme за информационе технологије	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге -одржавање апликативног решења за пружање техничке подршке удаљеним приступом за потребе локалне пореске администрације Општинске управе Књажевац. Средства за ову јавну набавку одређена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-3/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ова јавна набавка спровешће се као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, због којих набавку може извршити само одређени понуђач, а по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке.							

**УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ:** 46.983.329,00 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник општине Књажевац доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ  
I**

Годишњи план јавних набавки председника општине и Општинског већа Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	<b>Угоститељске услуге- услуге хотела и ресторана</b>	1.166.666,00	1.400.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423621 423600	
	<b>ОРН:</b> 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга- услуга хотела и ресторана. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац, број 402-2/2016-02 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, са износима од 1.200.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 200.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	<b>Услуге комуникације- мобилна телефонија</b>	341.666,66	410.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва половина)	Мај 2016. (прва половина)	Мај 2017.	421414 421411	
	<b>ОРН:</b> 64212000- услуге мобилне телефоније	Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану председника Општине и Општинског већа општине Књажевац, број 402-2/2016-02 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, са износима од 360.000,00 динара (за потребе председника Општине) и 50.000,00 динара (за потребе Општинског већа). Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки Скупштине општине Књажевац.							

**УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ:** 1.508.333,32 динара без ПДВ-а.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 10/2015 и 68/2015), председник Скупштине општине Књажевац доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

Годишњи план јавних набавки Скупштине општине Књажевац за 2016. годину садржи следеће јавне набавке:

Р.бр	услуга	Процење на вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
1.	<b>Угоститељске услуге- дан општине</b>	750.000,00	900.000,00	ЈНМВ	Фебруар 2016. (друга половина)	Март 2016. (друга половина)	Март 2017.	423620	
<b>ОРН:</b> 55100000- хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном		Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци угоститељских услуга поводом дана општине Књажевац. Поступак је могуће спровести у више партија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Скупштине општине Књажевац, број 402-1/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							
Р.бр	услуга	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Вредност набавке (са ПДВ-ом)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Рок трајања уговора	Позиција у Буџету/ Финансијском плану	
2.	<b>Услуге комуникације- мобилна телефонија</b>	91.666,66	110.000,00	ЈНМВ	Април 2016. (прва половина)	Мај 2016. (прва половина)	Мај 2017.	421411	
<b>ОРН:</b> 64212000- услуге мобилне телефоније		Ова јавна набавка спроводи се у циљу закључења уговора о јавној набавци услуге комуникације- мобилна телефонија. Средства за ову јавну набавку опредељена су у буџету општине Књажевац за 2016. годину и Финансијском плану Општинске управе Књажевац, број 402-1/2016-03 од дана 04.02.2016. године у оквиру Програма 15- Локална самоуправа, функционисање локалне самоуправе и градских општина. Ову јавну набавку могуће је спровести као јединствени поступак, са средствима опредељеним за исте намене у Годишњем плану јавних набавки Општинске управе Књажевац и Годишњем плану јавних набавки председника Општине и Општинског већа Књажевац.							

**УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ:** 841.966,66 динара без ПДВ-а.

## СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У 2014. години, укупно је спроведено 32 поступака јавне набавке, од чега је девет поступака јавне набавке добара, три поступка јавне набавке радова и шеснаест поступака јавне набавке услуга. Детаљан приказ спроведених јавних набавки у 2014. години приказан табеларно.

Табела планираних и реализованих јавних набавки у 2014. години чији је наручилац: ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ, МБР 07212674, ПИБ 102106760

### ДОБРА:

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност	Уговорена вредност	Одступања од Плана набавки
1.	Материјал за саобраћај	2.541.666,00	2.284.982,00	/
2.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.666.666,00	1.733.530,30	/
3.	Електрична енергија за потребе јавне расвете и потребе Општинске управе	24.833.333,00		Уговор није реализован јер је добављач поставио додатне услове за испоруку ел. енергије.
	1. Електрична енергија за потребе јавне расвете	22.500.000,00		
	2. Електрична енергија за потребе Општинске управе	2.333.333,00		
4.	Економско оснаживање домаћинства (породица избеглица) кроз доходне активности:	2.000.000,00		/
	1. Професионална моторна тестера	783.333,00	765.830,00	/
	2. Ношени Атомизер	110.000,00	109.000,00	/

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

	3. Опрема за наводњавање	83.333,00	73.900,00	/
	4. Приручни алат	112.500,00	99.660,00	/
	5. Индустијски ибердек	250.000,00	249.000,00	/
	6. Прасад и концентрат	136.363,00	135.920,00	/
	7. Коке носилге и концентрат	109.090,90	108.862,00	/
	8. Краве	360.000,00	3x140.000 (са ПДВ-ом)	/
	9. Кошнице	104.166,00	120.000,00	/
5.	Економско оснаживање домаћинстава (породица избеглица) кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу	1.100.000,00		Поступак је обустављен. Понуде: једна неприхватљива и друга неодговарајућа.
6.	Економско оснаживање домаћинстава (породица избеглица) кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу	1.100.000,00	1.028.355,57	/
7.	Трактор	850.000,00	/	Поступак је обустављен зато што нису испуњени услови за доделу уговора. (Понуђач је понудио износ који је већи од прецењене вредности за ову јавну набавку превиђену планом.)
8.	Агрегат за струју	1.000.000,00	883.694,00	/
9.	Материјал-сијалице (2)	320.000,00	177.540,00	/

**РАДОВИ:**

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност	Уговорена вредност	Одступања од Плана набавки
1.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу	833.333,00	/	Поступак је обустављен зато што нису испуњени услови за доделу уговора.
2.	Уређење земљишта комасацијом (II), инвестициони радови у комасационом подручју за део КО Влашко Поље, општина Књажевац	9.376.437,00	7.407.601,00	Плаћање ће бити извршено након завршетка радова.

**УСЛУГЕ:**

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност	Уговорена вредност	Одступања од Плана набавки
1.	Репрезентација-услуге хотела и ресторана :	1.200.000,00		/
	1.Услуга ресторана са роштиљем	200.000,00	902,26	
	2.Посни оброк	200.000,00	710,00	
	3. Услуга ресторана са печењем	200.000,00	1.783,34	
	4.Услуга ресторана са куваним јелом	200.000,00	641,67	
	5.Услуга ресторана са италијанском кухињом	200.000,00	2.175,00	
	6. Услуга смештаја	200.000,00	2.083,33	
2.	Услуге осигурања:	1.100.000,00		/
	1. Осигурање зграда и опреме	400.000,00	193.876,00 (без пореза) (203.570,00 са порезом)	
	2. Осигурање возила од аутоодговорности	300.000,00	137.614,51 (без пореза) (144.495,24 са порезом)	
	3. Осигурање запослених од последица несрећног случаја	200.000,00	35.956,00 (0% пореза)	
	4.Добровољно здравствено осигурање запослених	200.000,00	53.358,00 (0% пореза)	
3.	Услуге комуникација-мобилна телефонија	866.666,00		Поступак није спроведен јер је у току 2014. године дошло до великих временских непогода и проглашења ванредне ситуације.
4.	Услуге зоохигијенске службе	500.000,00		Поступак је обустављен. Понуда је неприхватљива, понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

5.	Услуге зоохигијенске службе	500.000,00	450.000,00	
6.	Услуга информисања путем штампаних медија	960.000,00		/
	1. Услуга информисања путем штампаних медија о регионалним темама	360.000,00	360.000,00	
	2. Услуга информисања путем штампаних медија о локалним темама	600.000,00	600.000,00	
7.	Услуге мртвозорства	833.333,00		/
	1. Услуга мртвозорства на територији прве месне заједнице и околних села	347.222,00	20.000,00	
	2. Услуга мртвозорства на територији друге и треће месне заједнице и околних села	347.222,00	20.000,00	
	3. Услуга мртвозорства у Минићеву и Кални и селима која гравитирају овим селима	138.888,00	8.000,00	
8.	Превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац	11.666.666,00		Поступак је обрисан, престала је потреба за овом набавком, јер је Изменом плана додата ЈН Градски и приградсаки превоз.
9.	Помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом	2.404.000,00		Поступак није спроведен јер је у току 2014. године дошло до великих временских непогода и проглашења ванредне ситуације.
10.	Одржавање јавне расвете	1.666.666,00	889.800,00	/
11.	Услуга обављања административно-техничких послова и превоза службених лица	1.583.333,00		Поступак је обустављен зато што нису испуњени разлози формалне природе. Набавка је Изменом Плана набавки

				број 404-50/2014-02 која је усвојена дана 09.05.2014. године избрисана из Плана на основу указа управног инспектора из кога је произашла неопходност брисања ове набавке.
12.	Накнаде из буџета-народна кухиња	3.416.666,00	112,50	/
13.	Услуга: Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	2.073.000,00		Поступак није спроведен.
14.	Услуга: Предах за децу са сметњама у развоју	1.497.600,00		Поступак није спроведен.
15.	Градски и приградски превоз путника на територији општине Књажевац	50.605.155,00		Поступак у току- застаје се са поступком због поднетог захтева за заштиту права Комисији за заштиту права понуђача
16.	Специјализоване услуге- одржавање јавне расвете (2)	320.000,00	196.000,00	/

Табела спроведених јавних набавки у 2014. години чији је наручилац:  
ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ, МБР 07317492, ПИБ 100630401

**ДОБРА:**

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност	Уговорена вредност	Одступања од Плана набавки
1.	Канцеларијски материјал	1.000.000,00		/
	1. Канцеларијски материјал	625.000,00	417.927,00	
	2. Пуњење и сервисирање тонера	375.000,00	215.990,00	
2.	Лож уље	3.500.000,00	3.102.260,00	/
3.	Софтвер Е- писарница	500.000,00	250.000,00	/
4.	Рачунарска опрема	500.000,00	497.520,00	/
5.	Машине и опрема- уградна опрема	666.666,00		Поступак није спроведен јер је у току 2014. године дошло до великих временских непогода и проглашења ванредне ситуације.

**РАДОВИ:**

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност	Уговорена вредност	Одступања од Плана набавки
1.	Грађевинско-занатски радови на	1.666.666,00		Поступак није спроведен јер је у току 2014. године дошло до великих

	згради општине		временских непогода и проглашења ванредне ситуације.
--	----------------	--	--

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2014. години износила је 78.126.259 динара (без ПДВ-а) а укупна вредност закључених уговора износи 28.378.175 динара (без ПДВ-а).

Сви закључени уговори су реализовани осим говора за Уређење земљишта комасацијом (II), инвестициони радови у комасационом подручју за део КО Влашко Поље, општина Књажевац, чија је реализација у току и плаћање ће бити извршено након завршетка радова.

Нису спроведени поступци за услуге комуникација- мобилна телефонија, за услуге Помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом, за добра- Машине и опрема- уградна опрема као и радова-грађевински радови на згради општине јер је у току 2014. године дошло до великих временских непогода и проглашења ванредне ситуације.

Поступак набавке Превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац је обрисан из разлога што је престала потреба за овом набавком као појединачном јер је изменом плана ова набавка додата- обједињена у набавци Градски и приградски превоз путника на територији општине Књажевац.

Поступци следећих набавки и то: услуга Помоћ у кући за децу са метњама у развоју и Предах за децу са сметњама у развоју нису спроведене из разлога ступања на снагу одредби о забрани запошљавања.

Набавка електричне енергије за потребе јавне расвете и потребе Општинске управе није реализована јер је добављач тражио додатне услове за испоруку ел. Енергије који нису били предвиђени конкурсном документацијом.

Набавка трактора није реализована и поступак је обустављен јер нису били испуњени услови за доделу уговора- јавио се понуђач који је понуди о већи износ од износа процењене вредности за ову јавну набавку предвиђену планом.

Набавка -Поправка планинарског дома је обустављена јер нису били испуњени услови за доделу уговора.

Услуга обављања административно- техничких послова и превоза службених лицаи тај поступак је обустављен јер нису били испуњени разлози формалне природе те је Изменом Плана набавки иста избрисана а на основу указа управног инспектора из кога је произишча неопходност брисања истог.

Поступак набавке Градски и приградски превоз путника на територији општине Књажевац –је у току а са истим се застало због поднетог захтева за заштиту права Комисији за заштиту права понуђача.

У 2015. години спроведено је 23 поступка јавне набавке, од чега је седам поступака јавне набавке добара, пет поступака јавне набавке радова и једанаест поступка јавне набавке услуга. Спроведена су три отворена поступка, деветнаест поступка јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда. Успешно је реализовано 20, поступка, док су три поступка обустављена. Сва три обустављена поступка (два поступка јавне набавке мале вредности радова и један поступак јавне набавке мале вредности услуга) поновно су спроведена и успешно реализована.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2015. години износила су 101.523.765,57 динара (без ПДВ-а). Укупна вредност закључених уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи 97.044.275,58 динара. Укупна реализација уговора до 31.12.2015. године износила је 34.533.640 динара са ПДВ-ом.

У 2015. години није било поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ:

Р.б р.	предмет	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Реализација уговора до 31.12.2015. године	Напомена
1.	Материјал за саобраћај- нафта и дестилати	3.375.000,00	2.639.469,60	1.146.694,81	
2.	Услуге хотела и ресторана, поступак обликован у партијама	2.091.667,00	2.091.667,00	1.143.606,00	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава одређених у буџету
3.	Услуга зоохигијене	500.000,00	504.000,00	504.000,00	
4.	Канцеларијски материјал 1. Канц. материјал 2. Пуњење и сервисирање тонера	725.000,00 375.000,00	527.161,80 205.920,00	340.723,40 93.168,00	Поступак обликован у две партије
5.	Лож уље	4.000.000,00	3.348.540,00	1.010.880,00	
6.	Услуга народне кухиње	3.583.333,00	3.583.333,00	2.599.032,57	
7.	Материјал за одржавање јавне расвете	2.083.000,00	1.894.362,00	1.886.682,00	
8.	Услуга одржавања јавне расвете	1.250.000,00	1.056.240,00	879.828,00	
9.	Услуга мртвозорства				Поступак обустављен
10.	Услуга мртвозорства	708.333,00	384.000,00	384.000,00	Поступак обликован у три партије
11.	Електрична енергија 1. Јавна расвета 2. За потребе општине Књажевац (широка потрошња) Поступак обликован по партијама	22.500.000,00 2.333.333,00	27.000.000,00 4.000.000,00	9.393.857,24 3.152.853,27	Уговори су закључени на јединичне цене, у границама средстава одређених у буџету. Уговор је закључен у јуну 2015. Године.
12.	Грађевински материјал за помоћ избеглицима	458.333,00	449.825,11	69.205,20	
13.	Линијски превоз путника	40.181.818,00 (за 2015. и 2016. годину)	32.957.699,27	7.139.110,52	Уговор је закључен у августу 2015. године, са периодом важења до 31.12.2016. године.
14.	Реконструкција и адаптација градског стадиона				Поступак је обустављен
15.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу				Поступак је обустављен
16.	Реконструкција адаптација градског	1.666.666,00	1.761.132,00	440.283,00	(У 2015. години извођачу је плаћен

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОКТОБАР 2016

	стадиона				само аванс)
17.	Израда пројектне документације и вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	5.831.599,25	5.405.093	/	Уговор је закључен за 1,2, и 3 партију, док је за 4,5. и 6. обустављен и поново спроведен поступак под р.бр. 23. Уговорне обавезе доспевају у 2016. години
18.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу	2.500.000,00	2.548.000,80	2.548.000,80	
19.	Предах за децу са сметњама у развоју	1.000.000,00	995.000,00	165.830,00	Уговор је закључен у октобру 2015. године
20.	Услуга осигурања	800.000,00	519.828,00	219.585,00	Поступак је спроведен у четири партије
21.	Инвестициони радови у поступку комасације-одводњавање	3.348.180,32	2.809.284,00	1.416.300	Плаћање по привременој ситуацији у 2015. години.
22.	Патролно теренско возило за потребе саобраћајне полиције	1.750.000,00	2.094.720,00	/	Возило испоручено и плаћање извршено у 2016. године
23.	Вршење техничке контроле за потребе пројекта "Европски прогрес"	462.503,00	269.000,00	/	Уговорне обавезе доспевају у 2016. години.

У 2015. години нису вршена плаћања по уговорима који доспевају у 2016. години, како је и наведено у табели.

Извођачу радова на реконструкцији и адаптацији градског стадиона у Књажевцу, привредном друштву доо "Гранит груп" из Горњег Милановца је због кашњења са извођењем радова наплаћена уговорна казна.

Извођење инвестиционих радова у поступку комасације у ко Влашко Поље-одводњавање: у 2015. години плаћени су радови по привременој ситуацији. До прекида радова крајем 2015. године дошло је из разлога лоших временских услова. Како се извођење ових радова финансира из средстава Министарства пољопривреде (70%) и општине Књажевац (30%), о динамици извођења радова и објективним тешкоћама у вези са реализацијом радова, Министарство је благовремено обавештено.

#### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2011. и 2012. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.09.2012. години (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.		
Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	7.950.000
2.	Субвенције пољопривреди	27.764.200
3.	Дотације Црвеном Крсту	920.000
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	31.594.438
6.	Дотације невладиним организацијама	7.549.600
8.	Дотације Верским заједницама	576.560

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛ 2016. ГОДИНЕ И  
ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ**

<b>О П И С</b>	<b>Бр. запосл.</b>	<b>Бруто плата</b>	<b>Нето плата</b>	<b>Накнаде и друга примања за запослене у 2015. год.</b>	<b>Накнаде и друга примања за запослене у 2016.год.</b>
<b>Функционери и старешина органа</b>	9	843.508	601.523	246.039	750
Председник општине	1	111.553	79.359	45.795	0
Заменик председника општине	1	118.657	84.339	68.160	300
Председник скупштине	1	100.148	71.364	35.508	0
Секретар скупштине	1	85.263	60.930	213	0
Начелник општинске управе	1	91.858	65.553	20.448	0
Помоћник председника општине за економски и рурални развој, привреду, пољопривреду и друштвене делатности	1	82.106	58.606	9.735	150
Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој Месних заједница	1	75.094	53.691	53.700	300
Помоћник председника општине за спорт и омладину	1	84.015	60.055	12.780	0
Општински правобранилац	1	94.814	67.626	0	0
<b>Запослени у Општинској управи Књажевац</b>					
<b>Запослени по појединим категоријама</b>	75	3.462.823	2.515.629	1.598.909	699.591
Самостални стручни сарадник; Виши стручни сарадник; Стручни сарадник; (VII степен)	24	1.597.988	1.148.039		
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	4	231.977	168.418		
ВКВ и виши референт; Референт;	28	1.050.743	769.062		
КВ ( III степен)	2	69.076	50.743		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	17	513.039	379.367		

Износ исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији у складу са чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС" број 104/2009)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ																					
Месец		ЈУЛИ		2016		Одлуком о буџету за 2016. годину															
Позиција	Назив групе, односно категорије корисника	Број запослених												Исплаћено у месецу							
		Изабрана лица	Именована и постављена лица	Запослени на неодређено време					Запослени на одређено време					Укупан број запослених	са економске класификације 411	са економске класификације 412	Укупно				
				извор 01	извор 01	извор 01	извор 04	извор 05-08	извор 09-12	извор 13-15	извор 01	извор 04	извор 05-08					извор 09-12	извор 13-15		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(2-13)	5	6	7(5+6)					
1	Органи и службе јединице локалне власти	3	6	73					2					84	4.306.333	770.834	5.077.167				
2	Установе културе		3	28										31	1.250.576	223.853	1.474.429				
3	Остале установе из области јавних служби		2	4										6	325.892	58.334	384.226				
4	Месне заједнице			1					3					4	124.693	22.320	147.013				
<b>УКУПНО (1-4)</b>		<b>3</b>	<b>11</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>6.007.494</b>	<b>1.075.341</b>	<b>7.082.835</b>				

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ДИНАМИКА ПРОМЕНЕ НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА У 2013. год.								
								У хиљадама динара
Ред. број	Опис динамике Пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађевински Објекти	Постројења и Опрема	Остала основна средства	Нефинансијска имовина у припреми аванси	УКУПНО
<b>И.</b>	<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
1	Почетно стање	25597		432739	40519	1153	60930	560938
2	Повећање	0	0	26400	4477	384	0	31261
а.	Нове набавке			26400	4477	384		31261
ц.	Вишкови							
3	Смањење	0	0	6112	763	0	0	6875
а.	Мањкови							
б.	Продаја			6112	763			6875
ц.	Расход							
	<b>Стање на дан 31.12.2013.године</b>	25597	0	453027	44233	1537	60930	585324
<b>ИИ.</b>	<b>ИСПРАВКА ВРЕДН.</b>							
1	Почетно стање	1752		314873	27718	264		344607
2	Повећање	615	0	3917	3472	253	0	8257
а.	Амортизација	615		3917	3472	253		8257
ц.	Исправ.књижења							
3	Смањење	0	0	3937	763	0	0	4700
а.	Мањкови							
б.	Расход- продаја				763			763
ц.	Искњиж. Исправ.			3937				3937
д.	Исправ.књижења							0
	<b>Стање на дан 31.12.2013.године</b>	2367	0	314853	30427	517	0	348164
<b>САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА:</b>		<b>23230</b>	<b>0</b>	<b>138174</b>	<b>13806</b>	<b>1020</b>	<b>60930</b>	<b>237160</b>

ЗОС – 1

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД  
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА  
НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	<b>А. Средства опреме</b>	3.042 ком.	<b>8.308.922,91</b>
1.	Рачунски системи	168 ком.	2.216.341,12
2.	Средства везе	88 ком.	321.142,52
3.	Канцеларијски намештај	2.321 ком.	3.248.400,85
4.	Биротехничка опрема	24 ком.	1.069,20
5.	Остала опрема	441 ком.	2.521.969,22
	<b>Б. Превозна средства</b>	14 ком.	<b>5.498.118,03</b>
6.	Путнички аутомобили	9 ком.	5.041.092,13
7.	Возила посебне намене	3 ком.	457.025,00
8.	Остала моторна возила	2 ком.	0,00
9.	Ваздухоплови		
10.	Пловни објекти		
11.	Остала превозна средства		
	<b>Ц. Покретне ствари посебне намене</b>		

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД  
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ИЗВОРИМА  
ФИНАНСИРАЊА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризирана вредност
1	2	3	4
	<b>А. Опрема</b>	3.042 ком.	8.308.922,91
1.	Буџетска средства	3.042 ком.	8.308.922,91
2.	Средства амортизације	/	0,00
	<b>Б. Превозна средства</b>	14 ком	5.498.118,03
3.	Буџетска средства	14 ком	5.498.118,03
4.	Средства амортизације		
5.	По основу поклона		
6.	По основу преноса без накнаде		

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама.

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1984. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1984. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Историјски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

**ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА**

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивња и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

## 19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенан неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну документацију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

**Корисник, односно тражилац информације:** сваки грађанин и правно лице

### 1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

### Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

**ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ**

**Књажевац  
Ул. Милоша Обилића бр. 1.**

### **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

- име, презиме и адресу тражиоца,  
- што прецизнији опис информације која се тражи

### Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,  
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,  
- да му изда копију тог документа,  
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

## 2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

## 3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,  
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,  
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

## Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,  
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и  
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

## 4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

**Булевар краља Александра 15**

11000 Б Е О Г Р А Д

## Образац захтева

\_\_\_\_\_  
назив органа коме се захтев упућује

### З А Х Т Е В за приступ инфомацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам \*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у докуменат који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 200\_\_ године

### ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

\_\_\_\_\_  
име и презиме

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
л.к.бр.

\_\_\_\_\_  
контакт телефон

\_\_\_\_\_  
потпис

\*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

\*\*у кућици означити начин достављања копије докумената

\*\*\* када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

### ТРОШКОВНИК

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2006)

#### **Копија докумената по страни:**

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

#### **Копија докумената у електронском запису:**

- дискета 20 динара

- ЦД 35 динара

- ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Број жиро рачуна: 840-742328843-30

Сврха: Накнада нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

Модел: 97

Позив на број: 60-045

