

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ
К Њ А Ж Е В А Ц

Књажевац, 28. новембар 2014. год.

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	35
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	36
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	71
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	131
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	135
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ	
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ	181
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	183
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	183
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	188
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	189
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	190

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси www.knjazevac.rs под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор је редовно ажуриран а последњи пут маја 2014 године.

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник Општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : www.knjazevac.rs

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

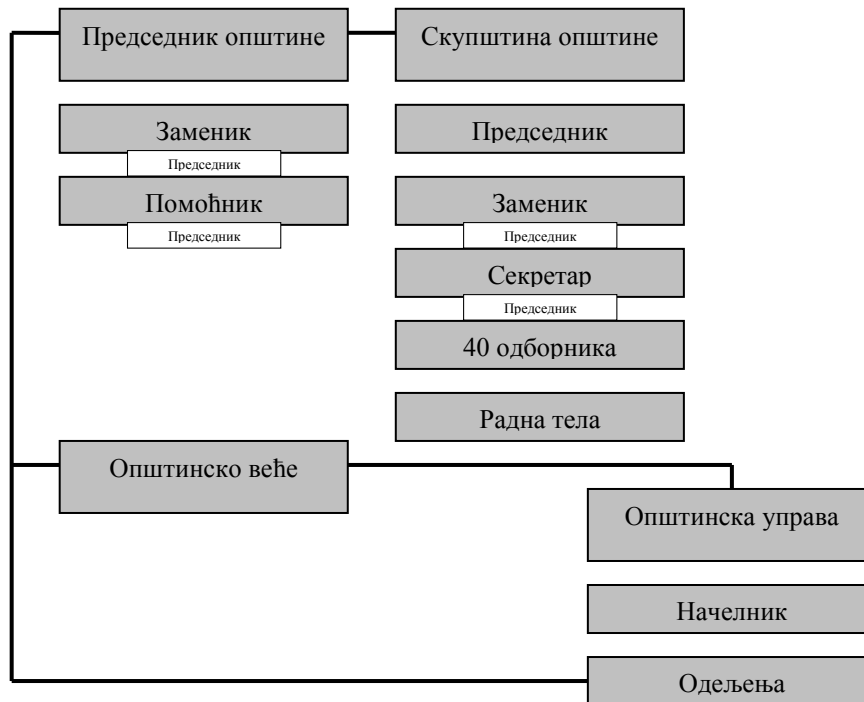
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: soknjazevac@open.telekom.rs
- Телефони
- 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
- 2. Председник општине 019/733-119
- 3. Општинско веће 019/733-119
- 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639 735 770
- Факс 019/732-730

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ОПШТИНА



2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

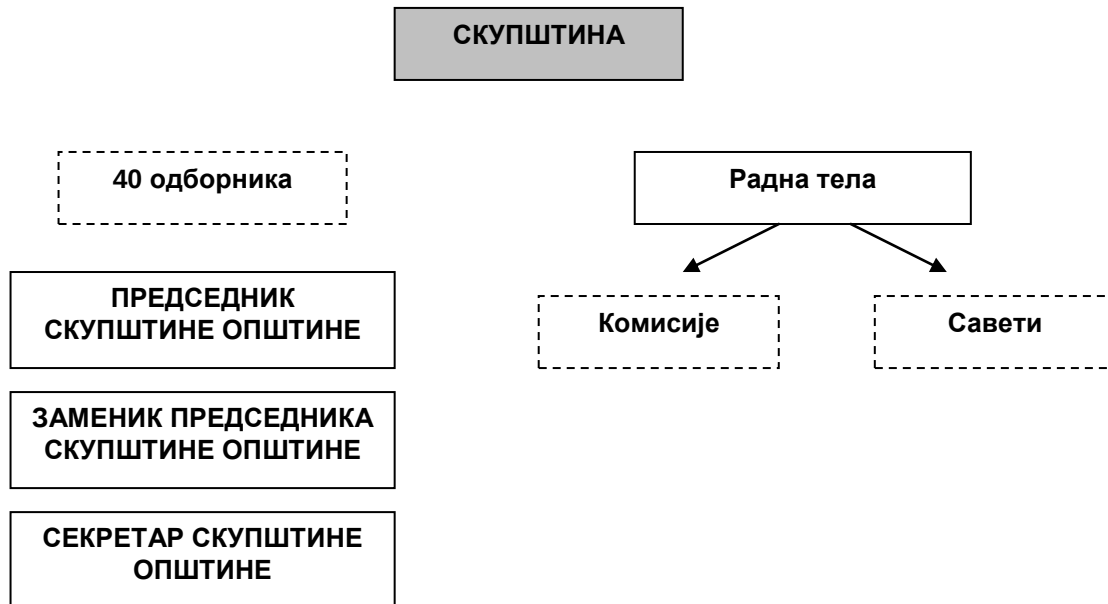
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

2.1.2. Органи

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника.

Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара.

Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

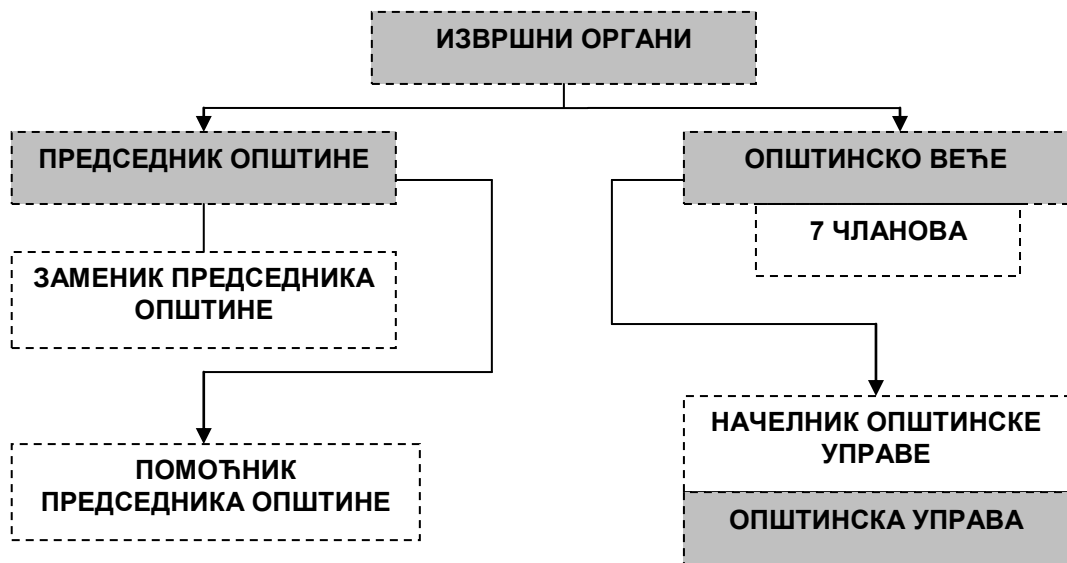
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

	УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ
	СНС
	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА
	СПС – ПУПС - ЈС
	ЛДП
	ДСС

ИЗВРШНИ ОРГАНИ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежност

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Емилија Тасић

дипломирани правник

emilija.tasic@knjazevac.rs

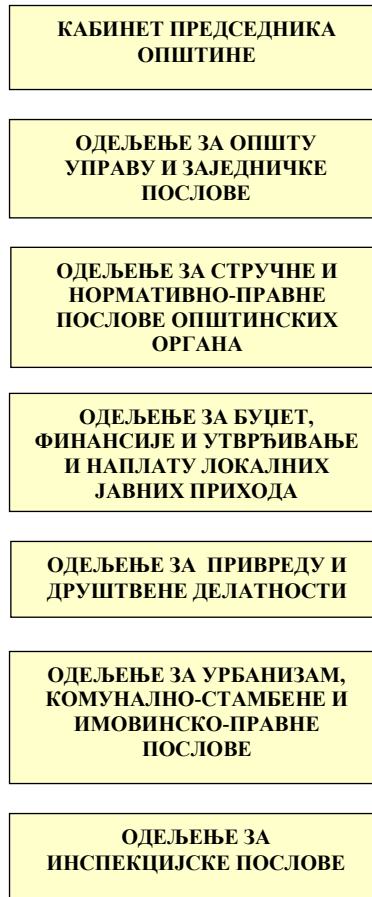
Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

тел. 019/733-119; 731-623

У Општинској управи образује се као основне организационе јединице Кабинет председника Општине и одељења, и то:

1. Кабинет председника Општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;
4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;
5. Одељење за привреду и друштвене делатности;
6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;

7. Одељење за инспекцијске послове.



1. Кабинет Председника општине (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за Општину. Врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика

председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине (www.knjazevac.rs), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

2. Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши послове на издавању радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, као и послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све

исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области одбране, противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управљања кадровима- људским ресурсима, и то: планирање (доношење плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана), вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву - за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења из књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија, састављање смртovníца, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије учествују у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врше и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

4. Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које

обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послови из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

5. Одељење за привреду и друштвене делатности у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

6. Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене и имовинско-правне послове обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Врши послове из области грађевинарства, и то: издаје грађевинске дозволе за градњу и одобрава извођење радова, односно промену намене објекта, врши пријем пријава почетка грађења, образује комисије за техничке прегледе и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и друге послове.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројекта парцелације и препарцелације; установљивање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема

нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

7. Одељење за инспекцијске послове врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине (екологије); вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

У саставу Одељења обављају се послови буџетске инспекције по Програму који доноси председник Општине.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	53
ЖЕНЕ	38

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА	
НЕОДРЕЂЕНО	89
ОДРЕЂЕНО	2
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	5

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	25
ВШС	3
ССС	37
ОСТАЛИ	26

[Систематизација](#)

ИЗАБРАНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	10
ЖЕНЕ	1

БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	8
ВШС	1
ССС	2

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 4

Број постављених лица у органима општине Књажевац: 5

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

Р.б р		БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Начелник општинске управе	1	1	/	1*	/
2	Секретар Скупштине Општине	1	1	1*	/	/
Р.б р	ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВ АНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИО ЦА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ)	БРОЈ ИЗВРШИОЦА (ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ)	РАДНО АНГАЖОВА НА ЛИЦА
1	Кабинет председника Општине	6	8	1	3*	/
2	Одељење за општу управу и заједничке послове	25	60	53	1	/
3	Одељење за стручне и нормативно- правне послове општинских органа	3	7	3	/	/
4	Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода	19	22	18	1	/
5	Одељење за привреду и друштвене делатности	10	11	3	/	/
6	Одељење за урбанизам, комунално- стамбене и имовинско- правне послове	8	11	6	/	/
7	Одељење за инспекцијске послове	9	11	7	/	/

* - постављено лице

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

ДРАГАН МАНЧИЋ
инг.електротехнике
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
dragan.mancic@knjazevac.rs

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,
дипломирани правник
тел. 019/731-623
фах 019/732-730
ljilja.milenkovic@knjazevac.rs

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МИЛАН ЂОКИЋ
дипл. педагог физичке културе
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
milan.djokic@knjazevac.rs

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Заменик Председника општине

ЉУБИЦА НИКОЛИЋ

Епидемиолог

тел. 019/733-119

фах 019/732-730

ljubica.nikolic@knjazevac.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Помоћници Председника општине

САША ПЕТРОВИЋ, помоћник за развој, привреду и друштвене делатности

Тел. 019/731-623

sasa.petrovic@knjazevac.rs

МИШЕЛ НИКОЛИЋ, помоћник за омладину и спорт

Тел. 019/731-623

misel.nikolic@knjazevac.rs

БОЈАН НИКОЛИЋ, помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница

Тел. 019/731-623

bojan.nikolic@knjazevac.rs

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

1. Дејан Миљковић	тел. 019/733-119
2. Горан Аранђеловић	тел. 019/733-119
3. Градимир Живковић	тел. 019/733-119
4. Драган Петровић	тел. 019/733-119
5. Љубиша Михајловић	тел. 019/733-119
6. Микица Видојевић	тел. 019/733-119
7. Зоран Гајић	тел. 019/733-119

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЕМИЛИЈА ТАСИЋ
дипломирани правник
тел. 019/733-119; 731-623
фах 019/732-730
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу [8. ПРОПИСИ](#)

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.knjazevac.rs

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија Трговиште , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 738 611
2	Месна канцеларија Минићево , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 769 209
3	Месна канцеларија Кална , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 760 315

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730

- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До дана ажурирања Информатора о раду (децембар 2012 године) овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2012 години поднето 13 (тринаест) захтева.

Најчешће тражене информације су информације које се налазе у поседу Општинске управе (11); Општинског већа (1) и Скупштине општине (1).

У девет случајева тражена је копија документа од надлежног органа а у четири случаја тражена је информација.

Време за доставу копије траженог документа, зависно од величине истог, било је различито, у просеку три до шест дана.

Тражене информације су достављане одмах по њиховој изради али не дуже од два дана.

Тражене информације су обухватале различите области – најчешће тражена информација била је о чињеници поседовања различитих докумената са захтевао за њиховом копијом, потом информације о финансирању невладиних институција посебно медија, здравствених организација, о начину коришћења средстава из области безбедности саобраћаја и на крају информације о начину поступања органа Општине у појединим случајевима.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 Одлука уставног суда, 67/2013 - Одлука УС и 112/2013 аутентично тумачење)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ („Сл.гласник РС“, бр. 53/95 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 16/2001 – Одлука СУС и „Сл.гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – Одлука УС
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/2014)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 86/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011 и 123/2014)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОБОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 28/2011-Одлука УС, 36/11-др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011, 109/2013 Одлука УС и 55/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр.124/2012)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС и 54/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95 и 101/2003 - одлука УСРС)

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон и 104/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)-др.закон
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013-Одлука Уставног суда и 55/2014)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука Уставног суда, 50/2013 и 98/13-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011, 121/12 и 124/12-др. закон)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013-др. закон)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ У РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ („Сл. гласник РС“, број 10/2013)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон и 41/2009)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-Одлука Уставног суда, 47/2013 и 68/2014-др.закон)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)

- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2011)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 и 36/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", 93/2014 и 121/2014)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013 – др. закон)
- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009 и 54/2009, 50/2011, 70/2011, 93/2012-усл.дин.изн., 65/2013-др. Закон, 57/2014 – усл.дин.изн.)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. Закон, 120/2012-Одлука Уставног суда и 84/2013-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)

- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005 - др. Закон, 99/2011)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 55/2013)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011-др. Закон)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. закон, 85/2012, 45/2013-др.закон и 55/2014)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/11 и 93/12)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012-Одлука Уставног суда,107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. Закон и 43/2011-Одлука Уставног суда)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА („Сл.гласник СРС“, бр. 59/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010)-др- закон)
- ЗАКОН О СТЕЧАЈУ („Сл. Гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 др. Закон, 71/12 – УС И 83/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 др. Закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („Сл. Гласник РС“, бр.83/2014)
- ЗАКОН О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ („Сл. Гласник РС“, бр.55/2014)
- ЗАКОН О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. Гласник РС“, 116/2014)
- ЗАКОН О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА („Сл. Гласник РС“, 95/2013 и 117/2014)
- ЗАКОН О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ („Сл. Гласник РС“, 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон и 121/2014)

- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ („Сл. Гласник РС“, 128/2014)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 9/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 13/07)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/05)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 10/2011, 20/2013, 22/2013, 11/2014)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/2010)
- Одлука о уређивању и коришћењу грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2011)
- Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл.лист општина“ бр. 16/03, 5/04, 8/05)
- Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист општина“ бр. 14/98, 3/99, 9/01, 18/01, 5/02, 12/03, 4/05, 15/06, 19/08, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 7/10)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09)
- Одлука о одређивању матичних подручја („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 1/2010)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи („Сл.лист општина“ бр. 1/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општина“ бр. 16/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 10/2010)
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07, 6/09 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 9/2011, 20/2013)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 3/06)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)

- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину („Сл. лист општине“, број 27/2006 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2011 и 23/2012)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)
- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/08)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Књажевац
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге. („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014)
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2014)

Сви општи акти које је донела Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](http://www.knjazevac.rs) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине www.knjazevac.rs

[Народна скупштина Републике Србије](#)

9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

10.1. Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

10.2 Поступак решавања по захтеву

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

ИЗГРАДЊА И ДОГРАДЊА СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ, ПРОИЗВОДНИХ, ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Прва фаза у поступку је:

ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђени сви потребни услови.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 2. подаци о планираној диспозицији, висини, габариту, врсти и намени објекта, техн. карактеристикама и сл. – пројектант објекта.
 3. извод из катастра подземних инсталација – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 4. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
 5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: локацијска дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

У зависности од врсте објекта и локације, услови за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, као и други услови, прибављају се по службеној дужности, о трошку инвеститора – Електродистрибуција Књажевац, ЈКП „Стандард“, Завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту природе, ЈП „Србијаводе“ и др.

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са локацијском дозволом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. локацијска дозвола (не старија од две године).
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли или идејни пројекат (уз обавезу израде главног пројекта, са техничком контролом и подношењем извештаја о техничкој контроли уз пријаву грађења објекта), усклађен са локацијском дозволом – пројектантске куће.
3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).
6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: грађевинска дозвола, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА

- Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, осам дана пре почетка извођења радова.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом (само за линијске инфраструктурне објекте).
3. копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта, ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта – пројектантске куће.

4. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: пријава почетка грађења објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Четврта фаза у поступку је:

ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА

- Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу, као и општинској управи на чијој се територији гради објекат, изјаву о завршетку израде темеља. Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве, врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

- уз [изјаву о завршетку израде темеља](#) се подноси:

1. геодетски снимак изграђених темеља – геодетске радње или предузећа.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврда о усаглашености изграђених темеља, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Пета фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објект се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од седам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да је објект подобан за употребу, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности и дозволе.

- уз [захтев за технички преглед објекта и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. грађевинска дозвола (копија).
2. пројекат изведеног објекта (главни пројекат, ако у току грађења није одступљено од истог, на увид).
3. примерак потврде пријаве почетка грађења објекта (копија).
4. доказ о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта (ако је у току грађења одступљено од главног пројекта) – ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. уверење из катастра да је објект снимљен или копија плана.
6. друге сагласности и дозволе одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта.
7. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

**ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА, ЗИДАНИХ ОГРАДА,
трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних,
односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже**

Прва фаза у поступку је:

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.

2. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту (ради увида у површину парцеле због наплате локалне административне таксе).

3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: информација о локацији, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, на основу поднетог захтева и у складу са информацијом о локацији за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на грађењу оградe, захтев за издавање потврде о одобрењу изградње, захтев за изградњу економског објекта, захтев за изградњу помоћног објекта](#)) се подноси:

1. информација о локацији.

2. идејни пројекат, односно главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли за економске објекте, у три примерка, усклађен са информацијом о локацији – пројектантске куће.

3. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.

4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.

5. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Једина фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- издаје се решењем којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, на основу поднетог захтева за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз захтев ([захтев за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта](#), [захтев за промену намене објекта](#), [захтев за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта](#)) се подноси:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању). Ако инвеститор има право коришћења на земљишту треба прво да у Служби за катастар непокретности Књажевац изврши конверзију права коришћења у право својине. За изградњу линијских инфраструктурних објеката, може се доставити и коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра, односно сагласност власника предметног земљишта.
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли за реконструкцију, адаптацију и санацију, односно идејни пројекат у три примерка за промену намене објекта, односно технички опис и попис радова за инвестиционо одржавање – пројектантске куће.
3. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
4. фотокопију одобрења за постојећи објекат на коме се изводе радови.
5. сагласности одређене посебним прописима у зависности од врсте и намене објекта (Завод за заштиту споменика културе Ниш, ЈП Путеви Србије, МУП Републике Србије-Одељење за ванредне ситуације и др.).
6. републичка, односно локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045, односно на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха дознаке: одобрење за извођење радова, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ и врста такси је дата на самим захтевима).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација, када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене.

Пројекат парцелације односно препарцелације се израђује ради формирања грађевинских парцела односно парцеле.

Врши се потврђивање ових пројеката да су урађени у складу са важећим планским документом.

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДИ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

уз [захтев](#) се подноси:

1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: извод из плана ради израде урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- потврђује се на основу поднетог захтева и у складу са планском документацијом за максимум 10 дана, ако је поднета сва потребна документација и по добијању извештаја са мишљењем Комисије за планове за урбанистички пројекат.

- уз захтев ([потврђивање Урбанистичког пројекта](#), [потврђивање Пројекта препарцелације, тј. Парцелације](#)) се подноси:

1. урбанистички, односно пројекат парцелације, односно пројекат препарцелације у мин. 4 примерка - пројектантске куће и геодетске куће.
2. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: потврђивање урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације, односно пројекта препарцелације, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Посебна врста објекта, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова јесу: радови на текућем одражавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене оgrade; грађење објекта противградне одбране; грађење једноставних објекта који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објекта (вртна сенила до 15 м² основе, стазе, платои, вртни базени и рибањаци површине до 12 м² и дубине до 1 м, надстрешнице основе до 10 м², дечја игралишта, дворишни камини површине до 2 м и висине до 3 м, колски прилази објектима ширине 2,5-3 м, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20 м² у основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6 м² и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација - кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

- издаје се решењем на основу поднетог захтева за максимум 15 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. главни пројекат рушења у три примерка— пројектантске куће.

2. доказ о праву својине на објекту (лист непокретности — Служба за катастар непокретности Књажевац или Уговор о купопродаји непокретности или Решење о наслеђивању).

3. оверена сагласност доживотних уживалаца или хипотекарног повериоца (ако их има).

4. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

6. републичка административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742221843 - 57, сврха дознаке: уклањање објекта, прималац: Републичка административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА (бараке, гараже и киосци)

Прва фаза у поступку је:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЛОКАЦИЈА

- издаје се на основу поднетог захтева и у складу са Планом локација у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања, уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска.

- уз [захтев](#) се подноси:
 1. копија плана парцеле (не старија од шест месеци) – Служба за катастар непокретности Књажевац.
 2. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
 3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Извод из Плана локација, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).
- контакт особа: Ђорђе Ћирковић, тел. 731-623/локал 127.

Друга фаза у поступку је:

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА

- издаје се решењем на основу поднетог захтева и у складу са Изводом из Плана локација за максимум 8 дана, ако је поднета сва потребна документација и обезбеђене све потребне сагласности, са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

- уз [захтев](#) се подноси:

1. извод из плана локација (не старији од три месеца).
2. идејни пројекат монтажне бараке, гараже или киоска или проспекта произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. решење о давању локације и уговор о закупу локације за постављање монтажног објекта – Општинско веће општине Књажевац.
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - Уговор са ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац.
5. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: Одобрење за постављање монтажног објекта, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Далибор Илијић, тел. 731-623/локал 127.

Трећа фаза у поступку је:

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Постављени монтажни објект (барака и киоск) се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи, која се издаје решењем у року од осам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да су монтажна барака или киоск подобни за употребу, ако је поднета сва потребна документација.

- уз [захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе](#) се прилаже:

1. одобрење за постављање монтажног објекта (копија).
2. идејни пројекат монтажне бараке, или киоска или проспекта произвођача (са фактуром или предмером и предрачуном, са мерама које дефинишу изглед киоска, положај, опис примењеног материјала), у три примерка) – пројектантске куће или произвођач.
3. локална административна такса се обрачунава и уплаћује приликом подношења захтева на жиро рачун број 840 - 742251843 - 73, сврха уплате: употребна дозвола, прималац: Локална административна такса, позив на број 97 60 – 045 (износ таксе дат је на самом захтеву).

- контакт особа: Сузана Крстић-Николић, тел. 731-623/локал 127.

Одељење за привреду и друштвене делатности

шеф Одељења Марија Јеленковић, дипл. економиста,
канцеларија број 43,
тел. 019/731-623, лок.134
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

Ове послове можете обавити у Општинском услужном центру, где можете преузети све потребне обрасце и извршити уплате накнада

Телефони за информације 019 731 623; 731 633; 731 639; лок.116

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. ОСНИВАЊЕ РАДЊЕ:

- [регистрациона пријава оснивања радње](#)
- фотокопија личне карте или пасоша
- доказ о уплати накнаде
- уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна сагласност надлежног органа као услов за регистрацију АПР је потребно поднети и Решење надлежног органа у оригиналу или овереној копији

2. ПРОМЕНЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА О ОСНИВАЧУ (ОРТАЦИМА), ПРОМЕНА СЕДИШТА, НАЗИВА РАДЊЕ, ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ВАН СЕДИШТА И ДАВАЊЕ ДРУГИХ ПОДАТАКА О РЕГИСТРОВАНОЈ РАДЊИ

- уредно попуњена пријава
- доказ о уплати накнаде за промену

3. БРИСАЊЕ РАДЊЕ

- [уредно попуњена регистрациона пријава за брисање радње](#)
- доказ о уплаћеној накнади

ДЕЧЈА ЗАШТИТА

1. ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

- [захтев](#) - подносилац захтева је мајка
- изводи из Матичне књиге рођених за сву децу
- уверење о држављанству за подносиоца захтева, не старије од 6 месеци

- фотокопија личне карте
- фотокопија важеће здравствене књижице
- уверење надлежног органа старатељства да мајка:

1. непосредно брине о детету;
2. да деца претходног реда рађања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање;
3. није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рађања
4. пријава пребивалишта за децу.

2. ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

1. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ, (изводи не могу бити старији од 6 месеци
2. УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ РС / само за подносиоца захтева/, не старије од 6 месеци
3. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋИХ ЛИЧНИХ КАРТА ОДРАСЛИХ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА/ све четири стране КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД, А ЗА ДЕЦУ ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА / издаје ПС Књажевац/
4. ФОТОКОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ САМО ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА/ И ОРГИНАЛ НА УВИД
5. ПОТВРДУ О ВИСИНИ ПРИХОДА У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА / ПЛАТЕ , пензије КАО И СВА ДРУГА ПРИМАЊА КОЈА ПОДЛЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ
6. УВЕРЕЊЕ О КАТАСТАРСКОМ ЗАДУЖЕЊУ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКОГ домаћинства, /издаје катастар Књажевац/ , а за лица рођена ван територије општине Књажевац потребно је доставити и уверење из катастра по месту рођења
7. ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ РЕДОВНОГ УЧЕНИКА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА /основна и средња/,
8. ДОКАЗИ О ЧИЊЕНИЦАМА У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ И СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА / ИЛИ УВЕРЕЊЕ О ТИМ ЧИЊЕНИЦАМА (власнички лист решење о порезу на приходе о непокретности уговор са приватним станодавцем уговор о купопродаји и сл./,
9. ДОКАЗИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ЧЛАНОВЕ ДОМАЋИНСТВА / УВЕРЕЊЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ТРЖИШТЕ РАДА И ФОТОКОПИЈА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ /КАО И ОРГИНАЛИ НА УВИД
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља /
 1. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О РАЗВОДУ БРАКА ЗА БРАЧНУ ДЕЦУ ИЛИ
 2. ПРАВОСНАЖНА ПРЕСУДА О САМОСТАЛНОМ ВРШЕЊУ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА НАД ДЕЦОМ НАКОН ПРЕСТАНКА ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,
 3. УМРЛИЦА ЗА ДРУГОГ РОДИТЕЉА,
 4. ИЗВОД РОЂЕНИХ ЗА ДЕЦУ НЕУТВРЂЕНОГ ОЧИНСТВА
 5. ПОТВРДА КАЗНЕНО ПОПРАВНЕ УСТАНОВЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈЕДАН РОДИТЕЉ НА ИЗДРЖАВАЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА И
 6. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА НИЈЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ

11. ПОТВРДА О ВИСИНИ ПРИМЉЕНЕ АЛИМЕНТАЦИЈЕ У ТРИ МЕСЕЦА КОЈИ ПРЕДХОДЕ МЕСЕЦУ У КОМ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ
12. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О СТАРАТЕЉСТВУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ ЗА ДЕЦУ НА СТАРАЊУ ИЛИ ХРАНИТЕЉСТВУ КАО И ОРГИНАЛ НА УВИД
13. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје пореска управа Књажевац/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА
14. УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ДОМАЋИНСТВА ИЗ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ПРЕМА МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА / издаје локална пореска администрација Књажевац шалтер 5/ А ЗА ЛИЦА РОЂЕНА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ О ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА

ДОДАТАК: УКОЛИКО ПРЕДАТЕ ПОТПУН ЗАХТЕВ СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ДОПРИНОСТЕ СКРАЋИВАЊУ РОКА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА НА 15 РАДНА ДАНА .

3. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- фотокопија радне књижице
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилшког одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

4. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

- захтев - подносилац је један од родитеља
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство
- мишљење лекарске комисије - медицинска документација

- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања праваж
- потврда надлежног органа о основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у ком еје започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност
- решење надлежног органа о привременом затварању радњи, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно лична изјава да у време трајања одсустванеће обављати исту или другу делатност, само за лица која самостално обављају делатност
- извештај о превременој спречености за рад у време породилског одсуства
- дознака
- извод из МКР за сву рођену децу у породици
- фотокопија здравствене књижице мајке.

5. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ

- [захтев](#)

- извод из МКР за сву децу рођену у породици
- потврда предшколске установе о упису детета
- фотокопија личне карте подносиоца захтева

6. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

- захтев
- решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску односно старатељску породицу
- решење о остваривању права на дечји додатак – за дете смештено у хранитељску односно старатељску породицу
- потврда предшколске установе о упису детета

7. НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ

- захтев
- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о остваривању права на дечји додатак –за дете које борави у редовној васпитној групи
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну односно редовну васпитну групу са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

1. НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

- захтев за наканду трошкова
- потврда о упису у Дом ученика средњих школа
- копија уверења о просечним примањима почлану домаћинства, коју ученик пролаже приликом конкурсисања за упис у дом ученика средњих школа
- доказ о оствареном успеху у претходној школској години

2. НОВЧАНА ПОМОЋ (СТИПЕНДИЈЕ) УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

а) за кандидата ученика средње школе

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном разреду и постигнутом успеху у претходном школовању
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- фотокопија личне карте родитеља или старатеља

б) за кандидата студента

- пријава на конкурс
- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице за период јануар - јун текуће године
- уверење којим се доказује да није у радном односу
- фотокопија личне карте

3. ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ТРУДНИЦА, МЛАДИХ БРАЧНИХ ПАРОВА И САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОСЛОДАВАЦ ПОДНОСИ:

- захтев
- доказ о регистрацији

- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- извод из вкм за лице које се запошљава (за младе брачне парове)
- извештај о стању трудноће (за труднице)
- извод из МКУ за једног родитеља и извод из МКР за дете или одлука надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (за самохране родитеље)
- уверење Националне службе за запошљавање - организационе јединице књажевац, за лице које се запошљава

4. ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ КОД РОЂЕЊА ДЕТЕТА

- захтев
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- извод из МКР за свако дете

5. ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКТА

- захтев
- доказ о плаћеној такси за захтев, за излазак комисија и по ознаци.

БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

1. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РВИ

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други орган)
- фотокопија личне карте

2. ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА МИРНОДОПСКОГ ИНВАЛИДА

- захтев
- извод из МКР
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске

- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

3. ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА

- захтев
- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена утицаја на раније утврђен инвалидитет

4. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

- захтев
- лична карта или избегличка легитимација
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању
- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)
- извод из МКР и МКВ за лице од кога се изводи право
- извод из МКР за сваког члана породице

5. ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ

- захтев
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за подносиоца захтева и децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању
- уверење о држављанству за подносиоца и децу
- извод из МКВ за покојног војног инвалида
- извод из МКУ за покојног војног инвалида

5а. ПРАВО НА УВЕЋАЊУ ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

- доказ да странка нема деце која су погинула у рату а по коме уживају породичну инвалиднину

- доказ да нема живе деце, односно имају деце која супотпуно неспособна за привређивање

6. БОРАЧКИ ДОДАТАК

- захтев
- потврда о радном односу (издаје послодавац)
- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац)

7. ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА

- захтев
- предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала
- мишљење лекарске комисије о додели ортопедских помагала

8. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

- захтев
- извод из МКУ за покојног војног инвалида
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

9. ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ

- захтев
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

10. ПРАВО ОНА ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК

- захтев
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

11. НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РВИ ОД И ДО ИВ ГРУПЕ

- захтев
- уверење да је војни инвалид незапопслено лице (Издаје завод за тржиште рада)
- уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда (издаје фонд за здравствено и исто прибавља служба)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензија за лица из бивших република из општине у којој су живели за сца лица
- доказ да није у радном односи
- доказ да нема приходе од других делатности

12. ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

- захтев
- фотокопија личне карте
- извод из МКР и Вкм подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица

13. МЕСЕЧНИ И НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

- захтев
- извод из мкв уколико је корисник у браку
- извод из ркм за децу уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда о школовању за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о висини зараде за све чланове домаћинства

14. ПРАВО НА НАКНАДУ ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА

- захтев
- извод из МКУ
- изјава два сведока о лицу које је извршило сахрану и сносило све трошкове сахране

14. СВОЈСТВО ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

- захтев
- извод из МКР
- уверење о држављанству за подносиоца захтева

- медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија
- уверење о околностима повређивања
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих

15. УВЕЋАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ САМОХРАНОСТИ

- захтев
- изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице
- ко сачињава ужу породицу корисника, те да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства као и да ли исти остварују приход
- извод из МКР, МКВ илиМКУ за родитеље подносиоца
- извод из МКР за децу подносиоца

Одељење за општу управу и заједничке послове

шеф Одељења Горица Петровић, дипл. правник,
канцеларија број 20,
тел. 019/731-623, лок.138
Адреса: Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац

1. НАКНАДНИ УПИС У МКР

- [захтев](#)

- извод из МКР за родитеље
- уверење о држављанству за родитеље
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда да није уписан у МКР по месту рођења
- пријава рођења (за дете)
- лични документи које поседује (за одрасла лица)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. НАКНАДНИ УПИС У МКУ

- [захтев](#)

- потврда да није уписан по месту смрти
- потврда о смрти (издаје надлежни лекар)
- извод из МКР умрлог
- извод из МКВ умрлог
- уверење о држављанству умрлог
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

- [захтев](#)

- извод из МКР
- извод из МКВ
- уверење о држављанству
- извод из МКР за сву рођену децу

- уверење основног и вишег суда по месту пребивалишта да лице није кажњавано и под истрагом
- уверење Пореске управе и уверење Локалне пореске администрације о пореском задужењу
- правоснажна пресуда о разводу брака (код промена презимена после развода брака)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ ИЛИ МКУ

- захтев са наводом погрешно унетог податка
- извод из МК у којој је податак погрешно унет
- извод из МК у којој је податак правилно унет
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси - уколико је грешка службеног лица, ослобађа се такси

ПИСАРНИЦА

1. ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

- захтев
- лична карта или радна књижица
- сведочанство, диплома или уверење
- ослобођено је плаћања такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ИЗДРЖАВАЊУ

- захтев и изјава странке
- потврда о незапослености
- за запослена лица потврда о примањима
- чек пензије
- потврда о катастарском приходу
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ОВЕРА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ

- образац потврде
- лична карта или пасош

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

4. ОВЕРА ИЗЈАВЕ СВЕДОКА

- попуњена изјава (потребан број примерака)

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНТА

- оригинал документа на увид

- фотокопија документа

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

6. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

7. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТУДЕНТСКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за асоцијалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

- за ученике потврда о редовном похађању школе

- потврда о катастарском приходу

8. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - јун текуће године и то: плата, пензија, примања по прописима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за

незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

9. УВЕРЕЊЕ О ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УЧЕНИЧКИ ДОМ

- изјава о заједничком м домаћинству оверена од стране два сведока

- потврда о приходима за период јануар - март текуће године и то: плата, пензија, примања по происима РВИ- а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапосленост, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица - потврда Завода за тржиште рада

БИРАЧКИ СПИСАК

1. УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК

- захтев

- лична карта

- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

- захтев

- извод из МКУ

- решење о отпусту из државњанства

- решење о лишењу пословне способности

- ослобођено плаћања такси

3. ПРОМЕНА У БИРАЧКОМ СПИСКУ

- захтев

- лична карта

- ослобођено плаћања такси

МАТИЧНА СЛУЖБА

1. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге рођених)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге венчаних)
- [захтев са личним подацима](#) (Извод из књиге умрлих)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

- [захтев са личним подацима](#)
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

3. ПРИЈАВА РОЂЕЊА

- извод из МКВ
- лична карта
- уверење о држављанству
- записник о личном имену
- за ванбрачно рођену децу извод из МКР за родитеље и записник о признању очинства
- ослобођено плаћања такси

4. ПРИЈАВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

- лична карта
- извод из МКР не старији од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о држављанству не старије од 6 месеци са таксом за венчање за лица која нису рођена на територији општине
- уверење о слободном брачном стању само за наше држављане
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

5. ПРИЈАВА СМРТИ

- потврда о смрти
- лична карта умрлог

- извод из МКР по потреби и МКВ
- уверење о држављанству

6. ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

- по личном захтеву
- извод из МКВ
- подаци о наследницима
- ослобођено плаћања такси до тридесет дана по смрти
- доказ о плаћеној републичкој и општинској административној такси

7. УВЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

- извод из МКР не старији од 6 месеци, може и фотокопија)
- подаци о невести и женику, може се понети фотокопија њиховог пасоша

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

- порез на земљиште и порез на имовину правних лица
- порез на имовину физичких лица
- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- накнада за заштиту и унапређење животне средине

- издавање пореских уверења пореским обвезницима локалних јавних прихода
- утврђивање локалних јавних прихода подразумева:
 - подношење пореских пријава на прописаним обрасцима
 - канцеларијска и теренска контрола ради правилног одређивања пореских задужења
 - послови пореске евиденције
 - увид у стање дуга
 - издавање опомена
 - редовна и принудна наплата за све облике јавних и локалних прихода
- спровођење принудне наплате за доспела и неисплаћена дуговања
- пружање правне помоћи и објашњавање пореским обавезницима од значаја за испуњење пореске обавезе.

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име _____

Име оца _____

ЈМБГ _____

Број личне карте _____ издата од _____

Датум, место и општина рођења _____

Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име _____

Име оца _____

ЈМБГ _____

Број личне карте _____ издата од _____

Датум, место и општина рођења _____

Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

У _____

Дана: _____ 2010 године

захтева

Број тел/факса _____

Подносилац

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за буџет, финансије и
утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
Број: 437-1/XX/10-2010
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву XXX, са пребивалиштем XX на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да XXX, Књажевац, XXX, ЈМБГ XXX је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине XXм² у Књажевцу у улици XXX.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху XXXXX и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

2013 ГОДИНА

Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07) прописана је надлежност Општинске управе и то да:

припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и општинско веће;

извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, а на основу закона и подзаконских аката и одлука Скупштине општине Књажевац.

Наведене послове у оквиру Општинске управе обављају Одељења, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а ради уређења низа послова који су од непосредног интереса за грађане и радне људе у општини (постављање објеката на јавним површинама, комунални послови и сл.).

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су на основу Закона поверени односно пренети на општинске органе управе из одређених практичних разлога (инвалидско-борачка и дечја заштита, матични послови, имовински, изградња стамбених и пословних објеката и сл.).

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су одређени Законом. Правна заштита законитости првостепених аката загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, а на крају и судском заштитом.

Послови које обавља Општинска управа, обављају се по захтеву странака, а део послова и по службеној дужности.

Сходно Одлуци о Општинској управи, Општинска управа образована је као јединствени орган и у свом саставу име следеће организационе јединице:

1. Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове,
2. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода,
3. Одељење за привреду и друштвене делатности,
4. Одељење за општу управу и заједничке послове,
5. Одељење за инспекцијске послове,
6. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа.

У 2013. години, од укупно 10.715 предмета, 193 или 1,80% предмета решавано је као нормативна и друга општа акта, а 10.522 је решавано по службеној дужности и захтевима странака, 2.846 или 26,56% по службеној дужности, по захтеву странке поднето је 7.869 или 73,44% од укупног броја предмета.

Од укупно 10.522 решаваних предмета решено је 10.147, односно 96,44% , а нерешено је 375 односно 3,56%.

Од укупно 7.869 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 7.494 предмета, или 95,23%, нерешено 375 предмета односно 4,77%.

На основу Уговора закљученог између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре РС примљено је и прослеђено Агенцији 327 захтева.

У извештајном периоду, поред решавања управних предмета издато је 7.828 уверења грађанима из свих области из надлежности Општинске управе и 11.157 извода из матичних књига.

У Одељењу, односно Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода донето је укупно 28.781 решења о задужењу локалним јавним приходима – порезом на имовину правних и физичких лица, фирмарином, накнадом за коришћење грађевинског земљишта и накнадом за заштиту и унапређење животне средине.

Благовремено решавање поднетих захтева један је од основних принципа Закона о општем управном поступку, који прописује да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом „жалба због ћутања администрације“, која се подноси непосредно вишем органу, и у 2013 није било таквих случајева.

У 2013. години од 10.147 решених захтева уложено је 26 жалби, што чини 0,25% од укупно решених захтева.

На укупно 28.781 донетих пореских решења уложено је 12 жалби, што чини 0,04% од укупног броја донетих решења.

Примена принципа законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се путем броја употребљених редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Наведени принцип може се сагледати и путем врсте донетих одлука надлежних органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 10.147 решених предмета решених по захтевима странака и по службеној дужности на 26 или 0,25 % решења је изјављено одговарајуће правно средство вишим органима, и на укупно донетих 28.781 пореских решења изјављено свега 12 жалби, чиме се потврђује законитост вођења управног, односно пореског поступка.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. ОБЛАСТ УРБАНИЗМА

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

За издавање Локацијске дозволе за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно: 42 захтева.

За издавање Информације о локацији за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објеката поднето је укупно: 33 захтева.

За издавање Сагласности за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе поднето је укупно: 26 захтева.

За Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно: 16 захтева

За Потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно: 4 захтева.

За издавање разних Обавештења, Мишљења о условима градње поднето је укупно: 19 захтева.

За издавање Потврде ради прикључка објекта на комуналну инфраструктуру поднето је укупно: 2 захтева.

За издавање Извода из Плана локација поднето је укупно: 2 захтева.

За издавање Извода из Урбанистичког плана поднето је укупно: 1 захтев.

У извештајном периоду од укупног броја (145) поднетих захтева решено је 140 захтева, а поступку решавања је 5 захтева.

Сходно Новом закону о легализацију (Сл.гласник РС бр. 95/2013) У 2013 години у извештајном периоду до 31.12.2013. године за Легализацију бесправно изграђених, реконструисаних, дограђених, пренамењених свих врста објеката поднето је укупно: 21 захтева.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1.	Локацијска дозвола	42	38	4
2.	Информација о локацији	33	32	1
3.	Сагласности	26	26	0
4.	Потврђивање пројекта парцелације-препарцелације	16	16	0
5.	Потврђивање Урбанистичког пројекта	4	4	0
6.	Обавештења, Мишљења	19	19	0
7.	Потврде	2	2	0
8.	Извод из плана локација	2	2	0
9.	Извод из Урбанистичког плана	1	1	0
	УКУПНО:	145	140	5
	Легализација Напомена: Предмети за легализацију се примају сходно Новом закону о легализацији до 29.01.2014. (чека се доношење подзаконских аката који су неопходни за решавање истих). Крајњи законски рок за допуну документације за легализацију бесправних изграђених објеката је до 31.10.2014. год.	21	0	21
	УКУПНО:	21	0	21

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТЕ СУ УКУПНО ЧЕТИРИ ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ
УРБАНИЗМА, И ТО:

1. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДАЛЕКОВОДА 35КВ „БАЛТА БЕРИЛОВАЦ-ЈАБУЧКО РАВНИШТЕ“ НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ;

2. О Д Л У К А О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „УШЋЕ“ И ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У КЊАЖЕВЦУ;

3. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА „БЕРЧИНОВАЧКО БРДО“ У КЊАЖЕВЦУ.

4. О Д Л У К А О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА „БЕРЧИНОВАЧКО БРДО“ У КЊАЖЕВЦУ.

Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС) уређују се: услови и начин планирања и уређења простора, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објекта, уређују и друга питања од значаја за планирање и уређење простора, коришћење грађевинског земљишта и изградњу објекта.

Законом су обухваћене све фазе изградње, почев од издавања локацијске дозволе-услова за израду главног пројекта-техничке документације, решавања имовинско правних односа, до издавања грађевинских и употребних дозвола.

Уставни суд је 6. децембра 2012. године донео Одлуку да одредбе чл. 185-200. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011) нису у сагласности са Уставом, као и Одлуку да Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације критеријумима за објекте за које се може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације („Службени гласник РС“, бр. 89/09 и 5/10), у време важења није био у сагласности са Уставом.

Из горе наведених разлога легализација је била привремено прекинута од 06.06. 2013. године па све до доношења новог Закона о легализацији објекта („Службени гласник РС“, бр. 95/2013), који је ступио на снагу 01.11.2013 године и којим је прописано да рок за подношење нових захтева за легализацију износи 90 дана од дана ступања на снагу ОВОГ Закона.

Истим Законом је прописано да је јединица локалне самоуправе дужна да у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донесе општи акт којим ће ближе уредити мерила за одређивање висине накнаде, услове под којима се може остварити право на умањење накнаде, као и услове и начин плаћања те накнаде, као и одређен крајњи рок за допуну документације који не може бити дужи од годину дана од дана ступања на снагу овог закона. У току је поступак за доношење таквог акта за општину Књажевац.

Донет је и нови Правилник о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објекта.

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Одељење је по службеној дужности прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објекта који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.) а који претходе издавању Информације о локацији, као и издавању Локацијске дозволе.

Поред наведених послова из области урбанизма, обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

2. ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА И СТАМБЕНА ОБЛАСТ

У складу са Законом о планирању и изградњу («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС), у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, привремене грађевинске дозволе, издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе за изграђене објекте, издавања решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објекта, на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, у поступку

издавања употребе дозволе за изграђене објекте, издавање потврда и обавештења из области грађевинских стања у целом периоду, укупно је поднето 192 захтева од стране правних и физичких лица, по којима у 6 предмета је у току поступак, јер је странкама наложено да накнадно доставе документацију потребну за доношење одговарајућег решења, а у 186 предмета донете су одговарајуће одлуке.

У извештајном периоду, у складу са новим Законом о планирању и изградњи за оне објекте где је издата локацијска дозвола издате су 31 грађевинска дозвола, донета су 2 решења којима се мењају издате грађевинске дозволе услед промене инвеститора или услед промена у току грађења, а на основу члана 141. или члана 142. Закона о планирању и изградњи, а 4 захтева за издавање грађевинске дозволе нису решена, јер је странци наложено да накнадно достави доказе предвиђене чланом 135. Закона о планирању и изградњи.

У извештајном периоду, по свим поднетим захтевима за издавање грађевинске дозволе за објекат изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе – легализација, издато је 37 накнадних грађевинских и употребних дозвола за изграђени објекат.

У складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је 38 пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката. По поднетим захтевима издато је 36 решења и то 18 решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката (остава, ограда, септичких јама итд.), 11 решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији објекта, 2 решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији и санацији објекта, 3 решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и 2 решења којима се одобрава пренамена објеката без извођења радова, а 2 захтева нису решена, јер је странкама наложено да накнадно доставе документацију потребну за доношење одговарајућег решења.

У складу са чланом 152. став 4. Закона о планирању и изградњи поднета су 6 обавештења о завршетку израде темеља и у законском року су издате 6 потврде о усаглашености темеља са главним пројектом.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно 15 пријава почетка грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је 25 захтева за технички преглед и издавање употребне дозволе. По обављеним техничким прегледима изграђених, дограђених, реконструисаних и пренамењених објеката, од стране комисија за технички преглед и по достављању прибављених осталих сагласности, зависно од врсте и намене објеката (противпожарне, водопривредне дозволе и сл.) издате су по захтеву странака 24 употребне дозволе, а по једном захтеву поступак је обустављен.

У извештајном периоду је поднето 2 захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража и киоска и по поднетим захтевима издато је 1 решење којим се одобрава постављање монтажних објеката – гараже, киоска, а у једном предмету је захтев одбачен као непотпун.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је 32 захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Сви захтеви су у законском року позитивно решени.

У извештајном периоду је поднето 3 захтева из стамбене области, ради исељења из стана или откупа стана, у 2 предмета донето је једно решење и једно обавештење, а један предмет није решен јер је странци наложено да накнадно достави документацију потребну за доношење одговарајућег решења.

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

3. КОМУНАЛНА ОБЛАСТ

У току извештајног периода овом Органу поднета су 90 захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих, сечу - кресање и уклањање стабала са јавне површине и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно 80 одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклона у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања раскладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремова испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду 3 захтева за издавање одобрење за заузеће јавних површина су одбачена, а 1 захтев је обустављен по одустанку странке од поднетог захтева.

У извештајном периоду је донето 4 одобрења за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру, донета су 4 обавештења из области о уклањању дрвећа са јавне површине, а 2 одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака.

Орган је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08) прибављао сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	80	/	3	/	1
2.	Прекопавање јавних површина	4	/	/	/	/
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	2	/	/	/	/
4.	Обавештења из области уклањања дрвећа са јавне површине	/	/	/	/	/
6.	Укупно (94 предмета)	90	/	3	0	1

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама, рад у разним Комисијама, припрема разних извештаја.

4. ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У овом Одсеку обављају се следећи имовинско правни послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
2. управљање и коришћење непокретности општине,
3. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,

4. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној односно јавној својини,
5. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
6. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
7. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
8. повраћај земљишта,
9. додела - закуп пословног простора,

Одсек за имовинско-правне послове, обављао је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступао по захтевима странака-водио управне поступке, обављао послове из делокруга рада Општинске управе.

У извештајном периоду у оквиру имовинско-правних послова решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

1. Грађевинско земљиште:

1. Применом Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС):

- спровођени су поступци по захтевима за доношење аката о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у поступцима легализације, исправке границе суседних кат. парцела и формирања грађевинских парцела,

- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације,

- вршена је израда решења и уговора,

- спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката,

- спровођени су поступци по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,

- вршена је израда Споразума о уређивању имовинско правних односа,

- поступано је по захтевима странака за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,

- решавано је по захтевима за конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине према Уредби о условима, критеријумима и начину остваривања права својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења.

2. Експропријација односно административни пренос права коришћења на непокретностима (Закон о експропријацији („Сл. Гласник РС„ , бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ , бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“ , бр. 20/2009))

Експропријација је поступак којим се врши одузимање земљишта из поседа власника, а административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације ради привођења намени предвиђеној Планским документом, а након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији решавано је:

- по предлозима за административни пренос права коришћења на непокретностима подносиоца предлога ЈП „Стара Планина“, Књажевац, ради изградње саобраћајнице на Старој планини,
- по Замољницама за саслушање странака у поступку експропријације поднетих од стране општинских или градских управа.

3. Примена Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010 и бр. 51/2011)

Овом Уредбом у складу са законом уређује се поступање са стварима које је Република Србија стекла у својину наслеђем, једностраном изјавом воље, на основу одлуке надлежног органа, у поступку принудне наплате пореза и у стечајном поступку.

Комисија образована од стране Општинског већа општине Књажевац поступала је по наведеној Уредби а на основу правоснажних Решења Привредног суда у Зајечару о отварању и затварању стечајних поступака над стечајним дужницима, достављених од стране Републичке Дирекције за имовину Републике Србије и Републичког јавног правобранилаштва Републике Србије, Одељење у Зајечару. Комисија је на лицу места идентификовала имовину стечајних дужника над којима је отворен и затворен стечајни поступак, сачињавала је Записнике о истом који су прослеђивани Републичкој Дирекцији за имовину РС, прикупљала потребну документацију, вршила консултације, израђивала Одлуке о прибављању појединих непокретности, обрађивала захтеве за одређивање општине Књажевац за корисника и вршила друге послове у складу са наведеном Уредбом.

Јединица локалне самоуправе податке о стварима и идентификацији покретних и непокретних ствари стечајног дужника који се налази на територији локалне самоуправе, записнички прослеђује Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, а најкасније у року од три дана од идентификације.

Применом Уредбе решавано је:

- по захтевима Републичког јавног правобранилаштва - Одељења у Зајечару и Републичке Дирекције за имовину Републике Србије,
- вршена је идентификација и утврђивање фактичког стања имовине стечајних дужника над којима је отворен и затворен стечајни поступак и чија је имовина прешла у својину Републике Србије,
- израда и слање Записника о идентификованој имовини Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије,
- прибављање података: копија плана, извештаја као и Л. Н код РГЗ-Службе за катастар непокретности у Књажевцу ради поступања по наведеној Уредби,
- израда и слање извештаја и дописа Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије и Републичком јавном правобранилаштву, Одељење у Зајечару.

4. У извештајном периоду пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

5. Достављани су извештаји по захтевима Основног суда у Зајечару, Судске јединице у Књажевцу у споровима у којима је предмет спора грађевинско земљиште.

6. Достављани су извештаји и документација Републичком јавном правобранилаштву - Одељењу у Зајечару у предметима стечајних поступака и споровима пред судовима.

7. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради уписа права приватне својине на непокретностима физичких лица (конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи).

8. Примена Закона о Јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011)

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима и то на добрима од општег интереса (мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови...). Ради уписа права јавне својине потребно је извршити попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом) непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађ. земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, одн. организације, јавна предузећа а чији је оснивач општина.

У циљу уписа непокретности на којима општина има право коришћења, односно за непокретности на којима општина може стећи јавну својину прикупљана је документација за правни основ стицања или доказа који воде ка јавној својини, утврђивање стања непокретности као и где се налазе, ажурирани НЕП-обрасци, пописан је део непокретности чији је корисник општина Књажевац, и преузимањем низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Такође, Републичкој Дирекцији за имовину упућивани су захтеви за издавање Потврда да је одређена непокретност чији је корисник општина Књажевац, уписана у јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то за сваку непокретност појединачно. Након достављања потврда од стране Дирекције, састављани су Извештаји Општинском већу а након тога су упућивани Захтеви РГЗ - Служби за катастар непокретности за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима, тј. упис прва јавне својине у корист општине Књажевац, уз пратећу документацију.

Одсек је вршио и друге послове у складу са Законом, а у циљу уписа непокретности у јавну својину.

Након достављених Потврда, општина у складу са одредбом члана 76. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011), Одсек се обраћао захтевом за упис права јавне својине у јавну књигу о непокретностима и правима на њима код РГЗ Службе за катастар непокретности (катастар непокретности).

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије је општини Књажевац sukcesивно достављала Потврде а на основу истих су упућивани захтеви РГЗ-Служби за катастар непокретности у Књажевцу за упис права јавне својине у корист општине Књажевац.

До краја 2013. године, а након спроведене процедуре, за упис права јавне својине у корист општине Књажевац упућени су захтеви РГЗ-служби за катастар непокретности за упис 87 објеката.

9. Обрада захтева Агенције за реституцију у Београду и Подручне јединице у Нишу и достављање извештаја и документације по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење сходно Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и бр. 108/2013).

Станкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних простора и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општеном, државну, друштвену или задружну својину.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд –Подручна јединица Ниш (имовинско –правна питања, претходна питања и др.) и достављана је документација о пословним просторима чији је корисник општина Књажевац.

Сходно Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и бр. 108/2013), а на основу правноснажних Решења Агенције за реституцију Подручне јединице Ниш, општина Књажевац је, законским наследницима бивших власника, вратила у државину следеће пословне просторе:

- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 95,
- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 87,
- у Минићеву, у ул. Трг Слободе бр. 33/1,
- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 88,
- у Књажевцу, у ул. Карађорђева бр. 26,
- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 78 и
- у Књажевцу, у ул. Војводе Путника бр. 1.

10. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката

Применом Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 8/2008, 12/2013 и 20/2013), у складу са Планом локација за постављање монтажних објеката на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 6 /2004, 11/2008, „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 2/2010, бр. 3/2010 и бр. 9/2010), спровођени су поступци оглашавања давања у закуп свих слободних локација, које подразумевају израду текста огласа, спровођење поступка лицитације, израду записника, израду нацрта решења и уговора

Издате су у закуп локације и то:

- за постављање монтажних лимених гаража
- за постављање монтажних објеката – киоска.

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама, а такође су вођени и поступци у вези отказа о коришћењу локација.

Из напред напред наведених области примљено је укупно 118 предмета, решено је 112 предмета, а решавање 6 предмета је у току.

11. У току извештајног периода урађене се и усвојене: две Одлуке о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама и Одлука о измени и допуни Одлуке о пословном и другом простору општине Књажевац.

12. Давање у закуп и на коришћење пословног и другог простора

1. Спровођени су поступци оглашавања давања у закуп и на коришћење пословног простора чији је корисник општина Књажевац у складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009 и 12/2013) – укупно 3 огласа. Издата су у закуп 2 пословна простора.

У складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009 и 12/2013) дато је 12 пословних и других простора општине Књажевац на коришћење.

- Сходно Одлуци распоређени су и службени простори на коришћење и то:
- у Књажевцу, у згради у ул. Јове Курсуле бр. 1 Регионалном центру за стручно усавршавање Књажевац,
- у Књажевцу, у згради општине Књажевац, за потребе рада Полицијске станице у Књажевцу и услужног центра за решавање грађанских питања становника општине Књажевац.

У вези са закупом пословног простора вођени су поступци и по захтевима купаца за одобравање извођења радова на пословним просторијама и за признавање трошкова за изведене радове, као и поступци у вези отказа о коришћењу пословног и другог простора.

Свакодневно су примане странке и пружане су информације о пословном и другом простору општине Књажевац.

Из ове области укупно је обрађен 61 предмет, решено је 59 предмета, а у поступку решавања су још 2 предмета.

13. Послови Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац

На основу Одлуке Скупштине општине Књажевац, бр. 025-217/2010-01 од 23.12.2010. године о измени Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац („Сл лист општина“, број 18/2001), обављани су стручно административно - технички послови, послови евиденције, средстава и кредита и остали послови у вези несметаног пословања Фонда.

Послови Фонда обављани су уз друге редовне послове.

У току целе године обрађивана је комплетна документација у вези рада Управног одбора Фонда: сазиви седница Управног одбора, израђивани су записници са седница Управног одбора Фонда, извештаји Фонда, програм Фонда, записници са одржаних састанака, Одлуке Управног одбора, Закључци Управног одбора, обавештења, расписиван оглас о расподели стана солидарности односно давању стана у закуп, записници о бодовању и формирању ранг листе, разматрање приговора, опомене дужницима како корисницима кредита тако и за закупце станова за плаћање и утужење, извештаји Управи за јавне набавке Републике Србије, обрађивани су захтеви и молбе странака, свакодневно је обављан рад са странкама у вези Фонда, пружане су информације као и низ других активности у циљу несметаног рада Фонда.

Такође је ажурирана документација потребна за укњижење непокретности односно станова код РГЗ Службе за катастар непокретности.

Укупно је обрађено 45 предмета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одсек за буџет, финансије и трезор

Одсек за буџет, финансије и трезор обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

1. Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

У Одељењу за финансије и буџет ради 12 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

- Шеф одељења за финансије и буџет
- Руководилац одсека за буџет – шеф рачуноводства
- Један службеник за јавне набавке
- Три запослена који раде на пословима књиговодства за :
 - 1) буџет,
 - 2) општинску управу,
 - 3) Фонд за развој пољопривреде,
 - 4) Фондацију за повећање наталитета
 - 5) Синдикат радника управе
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за Дом културе, Музеј, Библиотеку и Фонд солидарне стамбене изградње,
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за 73 месне заједнице
- Два запослена у благајни (благајник и ликвидатор)
- Један запослени који обавља административно техничке послове у области друштвене бриге о деци и инвалидско борачке заштите
- Један запослени за обављање административно техничких послова за потребе Фонда солидарне стамбене изградње.

Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2013. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 2342 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 8.000 позиција корисника буџетских средстава.

Служба рачуноводства и благајна:

У служби рачуноводства обављају се сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета општине Књажевац
- Општинске управе
- Синдикалне организације
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Робних резерви општине
- Фондације за повећање наталитета
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- Фонда за развој пољопривреде
- Фонда солидарне стамбене изградње.

За све наведене кориснике у служби рачуноводства израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 79 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 1.185 обрасца, док је за 2 корисника за које се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 18 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве (укупно 324 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима. У току године урађено је око 4.725 књиговодствених налога и прокњижено око 61.540 књиговодствених ставки.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Законом о буџетском систему, (чл. 76) прописана је обавеза подношења извештаја скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са овим прописом Одељење за финансије и буџет припремило је и поднело извештај о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2013. године и 01.01. - 30.09.2013. године.

У овој служби обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора.

У првој половини 2013. године завршена су два пројекта финансирана из донаторских средстава добијених од међународних организација, и то пројекат “Развој услуга за децу са сметњама у развоју” и пројекат “Помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом у општини Књажевац”. Након реализације пројеката, а у складу са Уговором склопљеним са донатором, извршена је контрола трошења пренетих наменских средстава, при чему је служба рачуноводства обавила значајан посао припремајући неопходну документацију за презентовање преставницима ревизорске куће.

У овом одељењу одрађени су послови на евидентирању прилива, реализацији и извештавању о трошењу наменских средстава која су током 2013. године добијена од разних министарства.

Одељење за финансије и буџет је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац као и за израду Годишњег рачуна буџета.

У току извештајног периода ово Одељење учествовало је у доношењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2014. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,

- израда Нацрта одлуке о буџету за 2014. годину,

- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У току 2013. године урађена су два ребаланса буџета.

У овом Одељењу израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2013. години Одељење је имало следећа извештавања:

- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,

- сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ)

- сваког 10-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета, о трансферима и другим преносима средстава из буџета јавним предузећима, о исплаћеним зарадама у јавним предузећима,

- сваког 15-ог у месецу Министарству финансија-Управи за трезор достављају се извештаји о оствареним приходима и расходима по свим изворима финансирања,

- квартално се Пореској управи подноси пореска пријава о обрачунатом порезу на додату вредност,

- сваког 15-ог у месецу Министарству финансија достављани су извештаји о задужености буџета,

- сваког 7-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама у општинској управи општине Књажевац. То је веома садржајан извештај који прати све издатке за запослене као и кадровске податке о броју запослених и ангажованих на раду по било ком основу. Уредбом је предвиђено да ће, корисницима јавних средстава који не изврше обавезу достављања ових података до седмог у месецу за предходни месец или не доставе тачне податке, министар обуставити трансфер средстава.

- након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о

приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,

- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,
- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)
- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.
- анализа евиденције кредита запослених као и 342 издате потврде и уверења о просеку примања запослених.

Обрачунавање су и исплаћивање зараде за Општинску управу, секретаре градских месних заједница, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије (планска комисија, комисија за категоризацију, комисије за технички пријем објеката, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршавају се исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара. Примљено је, контролисано и ликвидирано 1.849 рачуна добављача за радове, робу и услуге.

У току године Одељење је достављало веома садржајне и исцрпне одговоре на питања која су у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Закон гарантује свакоме право на слободан приступ информацијама које су садржане у службеним документима.

Ако се неосновано ускрати информација, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Послови из области борачко инвалидске заштите и породичног боловања

У оквиру Одељења за финансије и буџет обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу: борачко инвалидске заштите и породичног боловања.

У 2013. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области борачко инвалидске заштите за 35 корисника од чега:

- 32 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 2 корисник остварује право на додатак за негу по републичким прописима,
- 2 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године и
- 1 корисник остварује право по основу цивилне инвалиднине са допунском заштитом.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних

средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У служби се врши обрачун и исплата средстава за 3 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2013. године 70 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – породилшко одсуство за 103 породилге, по ком основу је у одељењу извршена контрола око 1.188 обрачуна на основу којих је извршена рефундација средстава за породилшко боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране радних организација, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2013. години за 4 власнице извршено је 36 обрачуна за исплату породилшког боловања.

ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, обављају се послови јавних набавки, на радном месту самостални извршилац за после јавних набавки (службеник за јавне набавке). Службеник за јавне набавке израђује Годишњи план (јавних) набавки, стара се о законитом спровођењу поступака јавних набавки органа Општине, прати реализацију јавних набавки, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за тачност достављених података, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца. Обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара шефу Одељења и начелнику Општинске управе.

У 2013. години спроведено је 23 поступака јавне набавке, од чега је девет поступака јавне набавке добара, осам поступака јавне набавке радова и шест поступка јавне набавке услуга. Сви поступци јавних набавки спроведени су као јавне набавке мале вредности.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2013. години износила су 30.119.325 динара (без ПДВ-а). Укупна вредност закључених уговора износила је 37.113.119 динара са ПДВ-ом.

Сви закључени уговори о јавној набавци у 2013. години су реализовани, осим уговора о јавној набавци радова, поправка и адаптација дела зграде МУП-а у Књажевцу, који је закључен пред крај 2013. године и чија је реализација у току.

У 2013. години средства за две јавне набавке обезбеђена су из донација - из средстава Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја, обезбеђен је износ од 717.625 динара за набавку 14 рачунара и ласерских штампача за потребе пројекта увођење матичних књига у електронском облику, док су из средстава Министарства за локалну самоуправу и регионални развој обезбеђена новчана средства у износу од 2.500.000 динара за асфалтирање улица у Горњој Каменици. За остале јавне набавке средства су обезбеђена у буџету општине Књажевац.

ОДСЕК ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица и порез на земљиште, локалне комуналне таксе за истицање фирме на

пословном простору, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Послови Одсека обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одсек у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезима на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о стечају, низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о стопи пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама и др.

До ступања на снагу новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Књажевац, послови локалне пореске администрације обављали су се у оквиру Одељења за утврђивање и наплату локалних јавних прихода, а са применом новог Правилника обављају се у оквиру Одељења за буџет, финансије и утврђивање локалних јавних прихода – Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У току 2013. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 144 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 и донето 129 решења о обрачуну задужења порезом на имовину правних лица и порезом на земљиште, код 15 правних лица основица не прелази законски лимит;

- обрађено 845 пореских пријава физичких лица на обрасцу ППИ-2 и донето 8.101 решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица;

- обрађено 97 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 89 решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору

- обрађено 324 пријава за накнаду за коришћење грађевинског земљишта и донето 6.219 решења, за физичка и правна лица;

- обрађено 101 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 101 решења о утврђивању накнаде;

- донето 14.142 решења о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине, по основу имовине, из базе података;

- издато 2.015 уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др.;

- У циљу ажурирања базе података пореских обвезника, достављено 632 позива за подношење пореске пријаве и промену власника по основу наследства При чему је обрађено 330.

укупно примљено 21 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објекта, обрађено 5, за 16 захтева који су примљени крајем године поступак је у току;

- извршено укупно 898 књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;
- 1. поднето 83 захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно 73 решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др. За 10 захтева пореских обвезника порески поступак је у току, за које се прибављају докази и утврђује чињенично стање;
- донето 42 решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење;
- обрађено и поднето 4 пријава потраживања Привредном суду по основу стечаја и 1 пријава по основу ликвидације, са приложеном документацијом као доказима, и то:
Стечајна потраживања за: ДОО „НИШПРОДУКТ“ у износу од 90.242,61 динара, „СТОКОИМПЕКС“ ДОО у износу од 90.830,33 динара, „ПОЛЕТ ПЛУС“ ДОО у износу од 271.682, 00 динара
Ликвидациона потраживања за ДОО „ЋИРИЋ“ у износу од 1.000 динара.
- У поступку теренске контроле донето 14 записника;
- Донето и достављено 459 опомене за доспела, а неплаћена дуговања по основу накнаде за порез на имовину физичких и правних лица и то 51 опомена за правна лица и предузетнике чији дуг прелази 50.000 динара и 408 опомене за физичка лица чији дуг прелази 30.000 динара . По уручењу опомена, вођен је поступак по захтевима за расправу спорних питања и усаглашење стања дуговања, укупно 16 захтева и донето је у 2013. години 9 решења о отпису дела дуга због застарелости потраживања или неоснованог задужења; закључено 2 споразума о одлагању плаћања пореског дуга (за физичка лица). За поједина правна лица поступак принудне наплате је у току.
- примљено и обрађено 12 жалбе на пореска решења, од тога су 2 жалбе усвојене и донета су измењена решења у првостепеном поступку, 10 жалби је упућено другостепеном органу на даљи поступак. Другостепени орган је вратио на поновни поступак и одлучивање 2 предмета: по жалби АД „Железнице Србије“ и предмет по жалби Петровић Мирјане. Потврђена решења од стране другостепеног органа и одбијене жалбе за следећа правна лица: АД „ТИНА“ у стечају, ДОО „ЏЕРВИН“ у стечају, ДОО „СЕМЕНАРНА“, ДОО „АДМИРАЛ МАТИК“, СЗР „ПОЉОМАРКЕТ“, а за остале је поступак у току.
- урађен Завршни рачун за 2012. годину, који садржи евиденционе билансе и то: биланс стања на дан 31.12.2012. године и бруто биланс на дан 31.12.2012. године. Имајући у виду да се послови локалне пореске администрације обављају у оквиру службе локалне пореске администрације, која није посебно регистровано правно лице, не постоји законска обавеза усвајања Завршног рачуна у смислу Закона о рачуноводству и ревизији и истим је приказано стање укупних пореских задужења и наплаћених потраживања;
- свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др;
- објављивање података о укупним дуговањима пореских обвезника физичких и правних лица, са стањем на последњи дан у последњем месецу квартала, на web sajtu општине, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији;

- нормативна делатност: Решење о одређивању износа тржишне вредности објекта на територији општине Књажевац за 2013. годину, решење о усклађивању износа накнаде за коришћење грађевинског земљишта са растом цена на мало за 2013. годину, Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац, Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац, Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац, Одлука о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац, Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину, Правилник о службеним легитимацијама за пореских инспектора и пореских извршитеља у Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе општине Књажевац;

- У децембру 2013. године започета је реализација Пројекта немачке владине организације ГИЗ „Општински економски развој у источној Србији“, који траје 3 месеца, по коме је извршен избор 6 сарадника за НСЗ – испоставе Књажевцу и исти су ангажовани да евидентирају нове пореске обвезнике у граду и помогну им у пријављивању имовине за опорезивање. У оквиру ових послова донето је решење о образовању комисије за избор кандидата и са истима су закључени уговори о делу;

- 1 овлашћење за доношење одлуке о одлагању плаћања пореског дуга, праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом, праћење и примена измена законских прописа а нарочито новина код измена Закона о порезима на имовину и др.

- У складу са Законом о условном отпису камате и мировању пореског дуга, донет је Закључак о прекиду поступка принудне наплате пореске обавезе из непокретности, за ОЗЗ „Напредак“.

Преглед утврђених пореских задужења за 2012. и 2013. годину:

У периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	13.675.833,72дин.	9.465.449,30дин.	69,21
Порез на земљиште рачун број 711147	4.287.526,80 дин.	3.709.456,27 дин.	86,51
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	21.244.680,00дин.	16.627.553,80 дин.	78,26
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	14.889.234,45 дин.	12.603.128,83 дин.	84,64
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534	20.447.090,40 дин.	13.711.588,57 дин.	67,05

Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	10.760.921,88 дин	8.931.992,47 дин.	83,00
УКУПНО	85.305.287,25 дин.	65.049.169,24 дин	76,25

У периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода била је:

Врсте прихода	задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	19.503.826,40дин.	16.685.084,05дин.	85,54
Порез на земљиште рачун број 711147	4.027.011,96дин.	5.101.554,54дин.	126,68
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	24.575.933,04дин.	24.391.858,87дин.	99,25
Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору рачун број 716111	8.913.458,99 дин.	11.150.820,02 дин.	125,1
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534	20.837.721,20дин.	19.740.877,06дин.	94,73
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	10.896.426,95дин	10.182.743,03 дин.	93,45
УКУПНО	88.754.378.54 дин.	87.252.937,57дин	98,31

Закључак : Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2012. и 2013. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2013. години у односу на наплату у 2012. години већа за 22.203.768,33 динара.

Прегледом задужења и наплате локалних комуналних такси за истицање фирме на пословном простору у 2012. и 2013. години, може се уочити да су задужења овом таксом у 2013. години мања за 5.975.776,36 динара, из разлога измењеног начина обрачуна фирмарина по примени Закона о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе, којим су предузетници и мала правна лица са годишњим приходима до 50.000.000 динара ослобођени плаћања фирмарина од 01. октобра 2012. године. Међутим и поред тога наплата је већа у 2013. години у односу на 2012. годину за 1.452.326,81 динара.

Бољој наплати локалних јавних прихода свакако је допринела и примена општинске Одлуке о условном отпису камате и мировању пореског дуга почев од 01.01.2013. године, по којој је свим пореским обвезницима омогућен отпис камате доспеле за плаћање закључно са 31.10.2012. године и мировање главног пореског дуга почев од 01.01.2013. године,(за мале пореске обвезнике до 31.12.2014. године, а за велике пореске обвезнике до 31.12.2013. године) под условом да редовно измирују

текуће обавезе, са могућношћу да по истеку мировања исплате главни дуг на 24 месечне рате (мали порески обвезник почев од 01.01.2015. године а велики порески обвезник од 01.01.2014. године). За време мировања главног пореског дуга, као и за време плаћања главног пореског дуга, порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Шеф Одељења за привреду и друштвене делатности

У извештајном периоду рађено је:

1. Праћење, контрола и извештавање о реализацији програма рада јавних предузећа чији је оснивач општина Књажевац, у складу са одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12) и одредбама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће („Сл. гласнику РС“, бр. 36/2013). Извештавање се врши квартално и месечно.

2. Реализација пројекта „Развој услуга за децу са сметњама у развоју у источној Србији“, регионални пројекат, општине Књажевац, Бољевац, Сврљиг и Пирот. Пројекат је трајао у периоду од 2011. до 2013. године, обухватио је преко 110 деце са сметњама у развоју у четири општине. Кроз пројекат је била радно ангажована 31 особа. Вредност пројекта је 330.000 еура.

3. Релизација пројекта „Превенција и гашење шумског пожара“ у оквиру Програма прекограничне сарадње са Републиком Бугарском. Пројекат се реализује од 1.11.2013. у партнерству са општином Белоградчик, Република Бугарска.

4. Акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2013. годину:

4.1. Израда нацрта Акционог плана запошљавања за 2013. годину,

4.2. аплицирање за средства Националне службе запошљавања, намењена финансирању локалних акционих планова запошљавања,

4.3. конкурс за стручну праксу,

4.4. конкурс за јавне радове.

5. Учешће Општинске управе на конкурсима Националне службе за запошљавање

5.1. пријава Општинске управе за учешће на конкурс за реализацију програма јавних радова у 2013. години

5.2. пријава Општинске управе за учешће на конкурс за реализацију програма стручне праксе у 2013. години

6. Израда Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2013. годину.

7. Оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (I и II круг) по Програму за 2013. годину,

7. Предлог плана уписа у средње школе у 2014/2015. години.

8. Представљање примера добре праксе општине Књажевац на скупу „Додељивање права на дечји додатак и новчану социјалну помоћ“, одржаном у организацији ЦЛДС - Центра за ливерално демократске студије, Београд.

Предлози пројекта:

1. „Промоција спортско – туристичких потенцијала у општини Књажевац“ и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе – није одобрен

2. „Реконструкција магистралног цевовода „Сињи вир“ ДН500“ и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе – није одобрен

3. „Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Минићеву“ – није одобрен
4. „Реконструкција локалног пута Л-31 Саставак – Грезна“ и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе –одобрен
5. „Изградња друге друге фазе пешачког моста у МЗ Трговиште“ и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе –није одобрен
6. „Реконструкција дела локалног пута Л-25 (деоница Ргоште – Подвис) и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе – није одобрен
7. „Реконструкција локалног пута Л-32 Балановац – Васиљ и дела локалног пута Л-25 Ргоште – Подвис – Орешац – Миљковац“ и учешће на конкурс Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе – није одобрен.
8. „BET for Europe“ конкурс у оквиру програма Europe for citizens. Пројекат је одобрен, реализује се почев од 2014. године и траје 2 године. Реализује се у партнерству са 20 општина из Европе. Општина Књажевац је партнер на пројекту.
9. „ Рурални развој – ефикасно управљање земљиштем (Комасација у КО Влашко Поље)“ – у оквиру програма који финансирају GIZ, EU и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Управе за пољопривредно земљиште. Пројекат је одобрен и траје до 31.12.2014. године.
10. Достављање документације донатору OEBS ради укључења у програм „Мобилни тимови, становање и развој цивилног друштва“. Пројекат је одобрен и реализоваће се у периоду од 01.2014. до 31.12.2015. године.
11. Достављање документације, упитника и извештаја донатору ради евалуације од стране донатора и укључења у програм EUProgress. Евалуација и комуникација са донатором је вршена у периоду од јула 2013. до новембра 2013. године. Општина Књажевац је укључена у програм који ће се релизовати у 45 општина јужне, југозападне и источне Србије. Програм траје 4 године и обухвата већи број области које су у надлежности локалне самоуправе.

Нацрти Одлука:

1. Измена и допуна Одлуке о финансијској подршци породицама са децом
2. Измене и допуне Одлуке о социјалној заштити
3. Правилник о одобравању средстава и финансијских програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Књажевац
4. Одлука о промени оснивачког акта Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима
5. Одлука о промени оснивачког акта Туристичке организације општине Књажевац ради усаглашавања са законским прописима
6. Одлука о оснивању Дома здравља Књажевац.

Рад у комисијама:

1. Комисија за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу
2. Комисија за избор пројекта удружења грађана који се финансирају из буџета општине Књажевац за 2013. годину
3. Комисија за избор корисника новчане помоћи талентованим студентима и ученицима

4. Комисија за разматрање пријава послодаваца за учешће на јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова по основу локалног акционог плана запошљавања за 2013. годину
5. Комисија за разматрање пријава послодаваца за учешће на јавном конкурс за организовање спровођења стручне праксе по основу локалног акционог плана запошљавања за 2013. годину

ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

У оквиру Одсека за привреду и пољопривреду обављају се послови и задаци у области привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, саобраћаја, сточарства, заштите од елементарних непогода, Аграрног фонда, Комисије за комасацију и остали послови.

Правни и планско – аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде предузетништва, саобраћаја и туризма

У области приватног предузетништва

- издато 55 уверења о вођењу радњи,
- за потребе АПР приликом оснивања и регистрације статусних промена предузетника обрађена су 170 предмета (шифре делатности, поступци, објашњења, потребна документација, извештаји за потребе АПР и др.).

У области пољопривреде

- донето 6 решења о пренамени пољопривредног у грађевинско земљиште,
- издато 25 потврда о суши ради остваривања права из ПИО,
- урађен Годишњи програм заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта за 2013. годину
- урађено 3 уговора и 2 анекса уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и купаца истог,
- урађена два уговора о јемству и 2 меничне изјаве,
- пружена помоћ свим заинтересованим за остваривање субвенција у пољопривреди код Аграрног буџета код РС,
- урађен оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (I и II круг) по Програму за 2013. годину,
- урађено 68 уговора са стрелцима на противградној заштити,
- за потребе Управе за пољопривреду урађен извештај о враћеној имовини месним заједницама.

У области водопривреде

- донето 3 решења о издавању водних услова и сагласности са радом на терену код сагледавања услова у складу са Законом о водама,
- Урађен Оперативни план одбране од поплава на територији општине Књажевац за 2013. годину.

У области саобраћаја

- у оквиру спровођења Одлуке о такси превозу донето 12 решења о обављању ауто такси превоза, такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче,
- донето 8 решења о привременом затварању улица у Књажевцу (дечја манифестација, вашари и др.),

- урађена 2 решења о овери техничке документације у области саобраћаја,
- урађен Програм рада Савета за безбедност саобраћаја за 2013. годину.

У области заштите од елементарних непогода:

- извршена процена штете од пожара у 5 домаћинстава са решењима о пружању помоћи ради санације.

У Аграрном фонду:

- закључен уговор о обављању техничких послова са Агенцијом за развој општине Књажевац за потребе Фонда за развој пољопривреде
- спроведене 2 јавне набавке,
- сачињена 4 конкурса за субвенционисање и кредитирање пољопривредних произвођача,
- урађене 4 одлуке о додели субвенције и кредита (у воћарству, повртарству, социјалном осигурању и сточарству),
- урађени уговори о додели субвенција и кредита,
- извршена набавка и расподела воћних садница.

Планско – аналитички послови у области руралног развоја и развоја пољопривреде

У извештајном периоду реализовано је:

Израда Програма уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у општини Књажевац у 2013. години

Сарадња са Хидрометеоролошким заводом на реализацији противградне заштите на територији општине Књажевац

Координација пројекта „Ефикасно управљање пољопривредним земиштем – Комасација у КО Влашко Поље“

Присуство националној конференцији „Борба против напуштања пољопривредног земљишта“

Мишљење о извештајима и програма рада јавних предузећа ЈКП „Топлана“, Дом културе, Народна библиотека „Његош“ и Предшколска установа „Бајка“

Програм спровођења пољопривредне политике и руралног развоја за 2013. годину и Ребаланс Програма

Спровођење конкурса за доделу субвенција у области пољопривреде

Припрема докуменатције за пројекат „Добробит за све“, донатор ORCA

Организација страних експерата са локалним чиниоцима на тему израде Стратегије у борбу против напуштеног земљишта у општини Књажевац.

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Управно- правни и планско – аналитички послови у области друштвених делатности

На овом радном месту обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Евиденција и обавештавање школе и родитеља о упису деце у школу. Додела ученичких и студентских новчаних помоћи, рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа, решења о категоризацији објеката за бављење сеоским туризмом, вођење евиденције о категорисаним објектима и достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике. Решења о додели једнократних новчаних помоћи код рођења детета, за лечење деце и стерилитета, и израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

1. Пријава о непохађању наставе – 49
2. Додела новчане помоћи талентованим ученицима и студентима - 77
3. Решење о одбијању приговора на решења о додели новчане помоћи талентованим ученицима и студентима - 8
4. Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику - 11
5. Записник Интерресорне комисије - 2
6. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета - 5
7. Обавештење за полазак припремни предшколски разред и у школу – 1
8. Списак деце рођене 2007/2008 за полазак у школу - 1
9. Категоризација соба за бављење туризмом – 13
10. Извештај Министарству економије и регионалног развоја – Одсек туризам - 4
11. Новчана помоћ за лечење деце - 15
12. Записник Фондације - 3
13. Једнократне помоћи код рођења детета- 137
14. Продаја расходованих аутомобила у старо гвожђе - 1
15. Уговор о делу са логопедом – 2
16. Уговор о делу – Интерресорна комисија - 1
16. Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа - 1
17. Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима – 35
18. Позив за вакцинацију - 1
19. Уговор о пословно техничкој сарадњи - 45
20. Рефундирање трошкова превоза деце – 49.
21. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу са изласком на терен – 22
22. Новчана помоћ за лечење стерилитета – 4
23. Анекс уговор о прихватишту и прихvatној станици – 1
24. Извештај поверенику за информације од јавног значаја – 1
25. Стручно мишљење за Општинско веће општине Књажевац – 8
26. Мишљење о давању сагласности за персоналног асистента – 2
27. Потврде – 2
28. Упитник Стална конференција градова и општина – 1
29. Уступање предмета Центру за социјални рад – 7
30. Записник и Одлука ФК „Тимочанин“ – 2
31. Приговор на Одлуку о финансијској подршци породици са децом – 7
32. Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације - 1
33. Одлука општине Књажевац о образовању Локалног савета за здравље – 1

Управно – правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко – инвалидске заштите, послови повереника за избеглице и миграције и заштитника права пацијената

Управно правни послови из области друштвене бриге о деци

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

1. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
2. Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
3. Право на родитељски додатак
4. Право на дечији додатак
5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без

- родитељског старања
6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
 7. Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица, породицама са троје деце, деци из избеглих и расељених породица и деци са сметњама у развоју.

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина, на основу одредаба Одлуке о финансијској подршци породицама са децом.

У извештајном периоду примљено је укупно 658 захтева за остваривања *дечјег додатка* Заједно са заосталим предметима из 2012. године укупно је било 670 предмета.

Решено је 651 предмета, у 578 случају позитивно а у 69 негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало 19 предмета. Из разлога што се захтеви за дечји додаток примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду.

Такође су урађена и достављена странкама 52 решења о укидању права на додаток на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2012.године

Написано је 138 закључака за допуну предмета као и 52 закључка за достављање школских потврда у 2013.години, рађени су послови по жалби, у 69 случаја, пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

Примљено и решено 156 захтева за *родитељски додаток* као и сви административни послови везани за то осим пријема и завођења захтева. На крају извештајног периода остало је нерешено 3 предмета из рзлога јер су поднети 30. и 31. децембра 2013.године

Примљено и решено 14 захтева за *накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи* по оштинској одлуци.

Примљено је 103 и решено 102 захтева за *накнаду зараде за време породилшког одсуства и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета*, док је један захтев нерешен у извештајном периоду.

Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 23 случаја са изласком на терен.

У извештајном периоду урађени су сви послови у вези *продаје маркица за дечју недељу*

Попуњене табеле за екенергетски заштићеног купца корисника дечјег додатка сваког месеца за укупно 183 корисника

Послови повереника за избеглице и миграције

Рађени су сви текући послови у вези Повереништва за избеглице и миграције, обављени разговори са избеглицама и интерно расељеним лицима у вези конкурса за економско оснаживање и доделу грађевинског материјала.

Поступано по налозима Комесаријата и давани писмени извештаји у вези са налозима у 17 случајева.

Учешћеје у раду Комисије у вези конкурса за економско оснаживање избеглица и доделу грађевинског материјала избеглицама и интерно расељеним лицима у 12 седница, од којих су три одржане у Београду у Комесаријату за избеглице и миграције.

Написани и обрађено 3 захтева у вези продужења рокова из уговора за економско оснаживање избеглица као и доделу грађевинског материјала избеглицама и интерно расељеним лицима.

Урађени су послови у вези са формирањем Комисије и усвајањем Правилника о расподели хуманитарне помоћи избеглим и интерно расељеним лицима

Извршена подела хуманитарне помоћи виду пакета хране у 69 случајева избеглим и интерно расељеним лицима

Извршена подела новчане помоћи за 9 корисника и прикупљена ко и обрађена документација у вези исте.

Извршена помоћ у додели огревног дрвета у 6 случајева.

Пслато Комесаријату и обрађено 11 захтева за утврђивање статуса и 1 захтев за укидање статуса.

У 35 случаја издавање потврда за здравствено осигурање избеглица и ИРЛ.

У извештајном периоду у периоду од 25. августа до 3. новембра извршене су све радње као и послови око спровођења *локалних избора на Косову и Метохији* у којима су, путем поште, учествовала интерно расељена лица са територије Косова и Метохије, која живе на територији општине Књажевац.

Такође су у извештајном периоду, у сарадњи са службеницима Комесаријата за прихват избеглица извршене поделе 38 уговора о закупу станова за избеглице у тзв. избегличком насељу на каличинском путу у Књажевцу

Послови у вези енергетски заштићених купаца електричне енергије

Примљено је и решено 159 захтева за уверењем о енергетски заштићеним купцима, од тога позитивно решено 59, а остали су одбијени због неиспуњења услова за добијање уверења.

Достављени су спискови надлежној Електродистрибуцији.

Послови саветника за заштиту права пацијената

Присуствовање дводневном семинару у децембру месецу ради обуке за обављање ових послова. Од ступања на снагу Закона, тачније од 01.12.2013. године, није било поднетих жалби.

Координатор Канцеларије за младе

Извештај није достављен до петка, 24.01.2014. године. Налог дат 31.12.2014. године.

Координатор за ромска питања

- 1 Састављање и решавање захтева за побољшање услова становања Рома
- 2 Обилазак основних и средњих школа, упис ученика ромске популације у први разред основне и средње школе, као и упис у предшколски програм
- 3 Сарадња са педагошким асистентима у основним школама и предшколској установи.
- 4 Рад на обезбеђивању докумената за материјално обезбеђење и дечији додатак
- 5 Теренски обилазак ромских породица на територији општине Књажевац
- 6 Пружање помоћи на обезбеђивању личних докумената
- 7 Прикупљање информација и помоћ у реализацији пројекта изградња купатила у ромском насељу Нишки пут за 30 најугроженијих породица који води Екуменска хуманитарна организација из Новог Сада.

- 8 У сарадњи са Народном библиотеком „Његош“ и ОШ „Д.Т. Каплар“ реализован је програм са ромском и неромском децом који има за циљ толерантност и упознавање ромске културе и језика
- 9 Сарадња са ромском НВО на пројекту «Репродуктивно здравље младих Рома»
- 10 Сарадња са здравственим медијатором Рома.

За 2013.годину разматрано је 40 захтева за доделу грађевинског материјала.Више од половине молби је позитивно решено, тј. дата је помоћ у грађевинском материјалу за санацију објеката. Предност су имала лица са двоје и више деце и где је угрожен нужни смештај. Висина помоћи износила је око 20.000,00 динара.

Сарадња са ЈКП „Стандард“ је редовна. Обезбеђен је прикључак и поправка водоводне мреже за две породице које су јако лошег материјалног статуса.

У први разред основне школе ове школске године уписано је седамнаесторо ромске деце, од тога десеторо у ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“, троје ромске деце у ОШ „Дубрава“ и четворо у ОШ „Вук Караџић“. Као велики проблем наставници и асистенти су истакли нередовно похађање наставе деце старијих и млађих разреда. Узрок непохађања је углавном привремени одлазак деце са родитељима у иностранство. У сарадњи са педагошким асистентима успоставља се контакт са родитељима.

Средњу школу уписало је троје ромске деце. Двоје деце која путују поднело је захтев за коришћење домског смештаја. Захтеви су решени позитивно.

У 2013. години прибављена је документација за 80 лица (изводи из мкр, изводи из књиге умрлих, потврде пореске управе и сл.) ради остваривања права на новчану помоћ, родитељски додатак и дечији додатак.

Управно-правни и нормативни послови из области борачко-инвалидске заштите и правне заштите цивилних инвалида рата

Управно-правни послови из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата јесу поверени послови општинским, односно градским управама од стране Републике Србије.

Наведени послови се састоје у вођењу управног поступка у циљу остваривања права регулисана законом и подзаконским прописима из ове области које се односе на све борце и ратне војне инвалиде, односно чланове њихових породица, из Народноослободилачког рата 1941-1945 и припадника Југословенске војске у отаџбини (Равногорског покрета); на борце, ратне војне инвалиде и чланове њихових породица из оружаних акција на територији бивше СФРЈ после 17. августа 1990. године; на мирнодопске војне инвалиде и цивилне инвалиде рата.

Према евиденцији Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2013. године био је следећи број корисника основних права:

Лични инвалиди, ратни и мирнодопски укупно 29 корисника,
Корисници породичне инвалиднине, 42 основних корисника,
Цивилни инвалиди рата, укупно 1 корисник.

Према евиденцији Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2013. године био је следећи број корисника изведених права:

- Месечно новчано примање, пун и умањен износ 25 корисника,
- Месечно новчано примање за незапослене ратне војне инвалиде 5 корисника,

- Ортопедски додатак 4 корисника,
- Породични додатак 2 корисника,
- Борачки додатак 2 корисника,
- Додатак за негу 1 корисник и
- Ортопедска и друга помагала 4 корисника.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2013. године укупно је било 3 корисника права на допунско материјално обезбеђење по Одлуци о допунском материјалном обезбеђењу учесника НОР и ранијих ратова СО Књажевац ("Сл. лист општина" бр. 15/91).

У извештајном периоду поднето је по захтеву странке у управном поступку 14 захтева за остваривање права из ове области, укључујући и захтеве за остваривање права на накнаду погребних трошкова, помоћи у случају смрти и исплате заосталих примања, од чега је решено 13, један посупак за признање својства личног инвалида и права на личну инвалиднину је у току.

Превођење права на месечно новчано примање у 2013. години није извршено.

Издато је укупно 6 књижица за повлашћену возњу ратним и мирнодопским инвалидима.

Редовно је вршено пријављивање корисника попуњавањем и слањем налога за вршење исплате из ове области Поштанској штедионици у Београду, као и пријављивање свих насталих промена на одговарајућим обрасцима, односно упитницима.

Годишњи извештај о раду Канцеларије за младе општине Књажевац за 2013. годину

Канцеларија за младе општине Књажевац је основана маја 2009. Године у циљу израде и имплементације Локалног акционог плана за младе општине Књажевац (2010 – 2014) Усвајањем и спровођењем Локално акционог плана за младе , наша локална заједница показује одговорност према младима.

1. Реализовани пројекти и активности током 2013. године

- Координација пројекта „ Млади су закон“
- Лето толеранције
- Локални волонтерски сервис
- Ревизија Локалног акционог плана за младе (2010 – 2014)
- Обележавање Светског дана борбе против сиде

Опис активности:

1. Координација пројекта „ Млади су закон“

- Омладинске организација Центар за одрживу будућност „ Зелена Зона“ и неформална група „ Омладински културни центар“ били су носиоци пројекта у оквиру Конкурса „ Млади су закон“ а који је финансиран од стране Министарства за омладину и спорт. Канцеларија за младе је координисала активности на пројекту и спроводила мониторинг реализованих активности.

- 2. Пројекат „ Лето толеранције „ Канцеларија за младе је спроводила у сарадњи са омладинском организацијом Центар за креативни развој Књажевац. Пројекат Лето толеранције као основни циљ има разбијање предрасуда међу младима. Ово је постигнуто организовањем заједничких активности младих Књажевчана и младих који су корисници Дома за васпитање младих у Књажевцу. Проводећи ово лето заједно кроз заједничке активности, млади ће се боље упознати и на тај начин ће разбити предрасуде које имају једни о другима и на тај начин постати толерантнији према различитости. Пројекат је финансиран од стране Министарства за омладину и спорт. Вредност пројекта је 500.000 динара. Пројекат се спроводио у периоду од 01.06 до 31.10.2013. У оквиру пројекта реализоване су неколико активности :

а) Млади су акција- организована је заједничка активност младих Књажевца и младих из Дома за васпитање деце и омладине : street ball такмичење. Активност је одржана у Средореку, и састојала се из такмичења у бадминтону и одбојци. У овој активности било је укључено 40 младих

б) Млади су музика – организована је музичка радионица за 15 младих који су заинтересовани да се баве музиком. Радионица је трајала 5 дана , а едукатори су били афирмисани музичари из Књажевца

в) Еко млади- организована је јавна акција прикупљања отпада – папира, пластике и електронског отпада. Прикупљени отпад је продат фирмама које се баве откупом, а од прикупљеног новца су били организовани излети до адаптираних школа у Балта Бериловцу и Равни. Учествовало је 25 младих

г) Млади су уметност – организоване су заједничке ликовне радионице , чији су радови изложени 12. августа на Међународни дан младих. Одржане су 3 радионице за 20 младих.

- 3. Пројекат „ Локални волонтерски сервис“Канцеларија за младе је спроводила у периоду од 01.05.до 30.11.2013 године. Укупна вредност пројекта је 781.000,00 динара. Од чега је Министарство за омладину и спорт финансирала 681.000,00 динара а општина Књажевац 100.000,00 динара.Циљ пројекта је био унапређење положаја младих у општини Књажевац кроз формирање стабилних и одрживих програма волонтерског рада. Пројекат се састојао из неколико група активности.

а) промоције волонтерских програма. У оквиру ове групе активности реализоване су следеће активности : промоција и позивање институција и организација за учествовање у пројекту, избор институција и организација, осмишљавање и дизајнирање послова, израда волонтерског програма; Изабрано је 13 институција и 5 организација у којем ће се реализовати волонтерски програм

б) формирање и развијање волонтерског сервиса; у оквиру ове групе активности реализоване су следеће активности : промоција волонтерског програма и позивае волонтера, обука волонтера и институција за имплементацију волонтерског програма, реализација двомесечног волонтерског

рада, праћење и подршка волонтера током њиховог волонтерског рада, подела сертификата и волонтерских књижица

в) медијска промоција

За два месеца спровођења пројекта, 68 младих је обавило двомесечни волонтерски рад у 13 институција и 5 организација. Постигнута је и одрживост пројекта, јер је из ресурса остварен реализацијом пројекта створена инфраструктура за реализацију програма радне праксе која се спроводи преко Центра за радно ангажовање младих, а чији мониторинг врши Канцеларија за младе.

4. Ревизија Локалног акционог плана за младе (2010 – 2014)

Током новембра и децембра одржана су три иницијална састанка са представницима Министарства за омладину и спорт, и представника ГИЗ (Немачке организације за техничку сарадњу) чиме је отпочео процес ревизије четворогодишњег Акционог плана за младе (2010 -2014)

5. Обележавање Светског дана борбе против сиде. Одржана је промотивна акција са поделом промотивног и едукативног материјала у средњим школама. А у вечерњим сатима одржан је промотивни конерт београдске групе Бенд овер, у просторијама Дома културе. На концерту је било преко 100 младих.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављају се:

1. послови из области опште управе и то личних стања грађана, матичних књига и држављанства, месних канцеларија, вођења бирачког списка,
2. послови који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве,
3. послови информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизација истог, званичне интернет презентације Општине, послови у вези објављивања Службеног листа општине Књажевац,
4. нормативни и управно правни послови из области заштите животне средине,
5. послови из области одбране, противпожарне заштите, послови безбедности и здравља на раду,
6. послови управљања кадровима - људским ресурсима, послови из области радних односа запослених, изабраних и постављених лица,
7. послови економата, доставни послови, дактилографски послови, превоз моторним возилима у службене сврхе, пружање услуга послужења топлих и хладних напитака,
8. одржавање хигијене пословних просторија, загревање, физичко техничко обезбеђење објекта,
9. стручно административни послови за потребе месних заједница,
10. надзор над радом месних канцеларија образованих за подручје Минићева, Калне и Трговишта.

До ступања на снагу новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Књажевац, број 020-397/2013-03 од 21.08.2013. године, послови из тачке 1-5 и тачке 9-10 из претходног става, обављали су се у оквиру Одељења за општу управу и скупштинске послове, а послови наведени у тачкама 6, 7 и 8 обављали су се у оквиру Одељења за имовинско правне и заједничке послове.

Од ступања на снагу наведеног Правилника у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове наведени послови обављају се у Одсеку за општу управу и послове услужног центра, Одсеку за заједничке послове и управљање кадровима, а послове за заштиту животне средине, послове безбедности и здравља на раду обавља један извршилац.

1. Општа управа

Послови опште управе обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (матичне књиге, промене личног имена и презимена, вођење бирачког списка, рад месних канцеларија и др.). Наведени послови се обављају као поверени послови, уз примену Породичног закона, закона о матичним књигама, закона о држављанству Републике Србије, закона о избору народних посланика, закона о локалним изборима, закона о заштити података о личности, закона о заштити животне средине, Закона о агенцији за борбу против корупције и других законских и подзаконских прописа и општих аката Скупштине општине.

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења односно закључци и то у следећим управним стварима -21 уписа односно исправки у МКР, 33 промена података у МКР, 5 исправки података у МКВ, 11 исправки односно накнадних уписа у МКУ.

Поред управних предмета у овом периоду вођен је поступак и решено укупно 54 вануправних предмета.

У току извештајног периода праћен је рад Изборне комисије општине Књажевац. Припреман је и праћен рад Изборне комисије на укупно 2 седнице и за потребе одлучивања Изборне комисије припремљени су нацрти 8 акта.

У извештајном периоду за потребе одлучивања на седницама Скупштине општине припремљено је 27 аката.

У складу са одредбама Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине, у извештајном периоду припремљен је извештај о утрошку средстава буџетског фонда за 2012. годину и предлог Плана утрошка средстава за 2013. годину за одлучивање на седницама Општинског већа.

Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављени извештаји Агенцији за борбу против корупције. За потребе Општинске управе припремљено је 6 општих аката.

У поступку спровођења одредби Закона о јавним предузећима припремљено је 8 одлука и нацрта конкурса који су донети на седници Скупштине општине.

У складу са Законом о заштити података о личности сачињено је 23 збирки података о личности са евиденцијама о збиркама о подацима о личности и одговарајућим пријавама. Све збирке података о личности су, у складу са Законом, пријављене у Централни регистар.

Послове у овој области рада Одељења обављао је један извршилац.

2. Вођење бирачког списка

У извештајном периоду, у поступку вођења бирачког списка општине Књажевац, донето је укупно 1557 решења и то:

- упис у Бирачки списак по основу пунолетства – 290;
- упис у Бирачки списак по основу пријаве пребивалишта – 206;
- брисање по основу дуплих уписа – /;
- брисање по основу одјаве пребивалишта – /;
- брисање по основу смрти лица – 661;
- брисање по основу отпуста из држављанства – 7;
- брисање по основу губитка пословне способности – /;
- измена личних података – 54;
- промена места пребивалишта – 338;
- пријава места боравишта интерно расељеног лица – 1;
- гласање према боравишту у земљи – /;
- гласање према месту боравишта у иностранству – /;
- потврда о упису у бирачки списак – /;
- потврда о изборном праву – /;
- потврда о изборном праву кандидата за одборника Скупштине јединице локалне самоуправе – /.

Закључак о исправци грешке у решењу – 1.

У 2013. години није било захтева за упис у Посебан бирачки списак.

Послове у овој области рада одељења обавља један извршилац

3. Матични послови у седишту

Матични послови у седишту обухватају послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове у вези са тим.

Наведени послови обављају се као поверени послови, а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, закона о држављанству, закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак венчања, уписа свих чињеница у матичним књигама, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

У току извештајног периода урађено је следеће:

Упис у матичну књигу рођених и регистар - 173, упис у матичну књигу умрлих и регистар - 532, упис у матичну књигу венчаних и регистар - 108, састављање записника о венчању - 108, издато извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих - 9.356, упис у попис аката - 9.356, издато уверења о држављанству - 3.263, упис у попис аката - 3.263, издати изводи за иностранство на вишејезичком обрасцу - 176, издато уверења о слободном брачном стању за иностранство ради венчања - 24, израда записника о одређивању имена новорођеном детету - 173, израда записника о признању очинства - 32, издавање потврде о пријави рођења здравственом центру - 173, састављање статистичког листића за свако новорођено дете - 173, статистички листићи о венчању - 108, статистички листићи о смрти - 532, издавање потврде Здравственом центру о пријави смрти - 361, издавање потврде о слободној сахрани - 256, састављање записника о пријави смртог случаја - 532, састављање смртовнице суду ради расправе заоставштине - 512, извештај о брисању из бирачког списка - 532, извештај о брисању из књиге рођених - 532, извештај за књигу рођених преживелог брачног друга - 278, извештај за књигу венчаних - 243, извештај за књигу држављана - 532, извештај за народну одбрану - 54, извештај о смрти лица за ПС - 12, израда новорођене деце за ПС - ради одређивања матичног броја - 173, уношење забелешке о разним променама у матичним књигама рођених, венчаних и књигу држављана - 847, исто толико извештаја СУП-а за дупликат књига - 847, обрада венчања - 108, упис у скраћени деловодник - 406, фотокопирање матичних књига - 813 копија, одлагање у омот списка у постојећој архиви - свакодневно, аутоматска обрада извршених уписа у матичне књиге и књиге држављана - свакодневно.

Послове у овој области рада Одељења обављало је девет извршиоца.

4. Послови месних канцеларија

Послови месних канцеларија обухватају послове вођења матичних књига за матично подручје које покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, писање представки које грађани упућују правним субјектима, ажурирање података у бирачким списковима, пружање стручно техничке и административне помоћи органима месне заједнице, достава аката и сл. наведене послове месне канцеларије обављају на основу Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству, Уредбе о канцеларијском пословању и других законских и подзаконских прописа и општих аката скупштине општине. Ови послови обављали су се у 17 матичних подручја која својом надлежношћу покривају месне канцеларије.

На територији општине Књажевац организована су четири матична подручја - једно у седишту и три ван седишта у месним канцеларијама Кална, Минићево и Трговиште.

Шефови месних канцеларија врше наплату општинске и републичке административне таксе за издата акта (уверења, изводе из матичних књига и оверу потписа и рукописа).

Послове за потребе појединих месних канцеларија обављали су и помоћни радници, вршећи доставу поште, одржавање хигијене и загревање просторија.

У извештајном периоду урађени су следећи послови:

Послови пријема и прегледа поште - 5823, завођење предмета у деловодник - 1066, завођење и отпремање поште - 5395, архивирање и одлагање предмета - 2779, писање захтева на припремљеном обрасцу - 1279, састављање и овера разних изјава, овлашћења, потписа, преписа и рукописа - 566, вођење записника са збора грађана МЗ и савета МЗ - 16, достава извештаја о смрти за бирачки списак - 106, достава извештаја о смрти за војни одсек -1, достава Извода из МКУ Центру за социјални рад - 10, достава списка о стицању пунолетства за увођење у војну евиденцију -16, издавање уверења по чл. 161. и 162. ЗУП-а - 5, упис у МКР и регистар - 21, упис одређеног матичног броја - 18, састављање статистичког листића - 21, накнадни уписи података у МКР о закључењу брака - 37, накнадни уписи у МКР - исправке - 7,

накнадни уписи у МКР о разводу брака – 13, накнадни упис података у МКР о стицању и губљењу држављанства – 7, накнадни упис података у МКР о губљењу пословне способности -1, накнадни упис података у МКР о смрти – 462, накнадни упис података у МКР о смрти супружника – 84, састављање записника о пријави венчања и закључењу брака – 4, упис у МКВ и регистар -5, састављање статистичких листића 6, накнадни упис података у МКВ – исправке у МКВ – 2, накнадни упис података у МКВ о разводу брака -1, извештај о закључењу брака за МКР супружника -10, накнадни упис података у МКВ о смрти супружника -54, накнадни упис података у МКВ о разводу брака -1, извештај о закључењу брака за МКР супружника -4, записник о пријави смрти – 106, упис у МКУ и регистар – 106, састављање смртовнице – 106, састављање статистичког листића 106, достава извештаја о смрти за МКР – 42, достава извештаја о смрти за МКВ – 32, достава извештаја о смрти за МКР преживелог брачног друга – 18, достава извештаја о смрти за књигу држављана – 36, попуњавање пријаве о смрти за ПИО – 92, накнадни уписи и прибелешке у књигу држављана -123, брисање из књиге држављана – 292, издавање извода из матичних књига на домаћем обрасцу – 1643, издавање уверења о држављанству – 1206, издавање уверења о слободном брачном стању – 1, издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу – 40, препис матичних књига и достава ПС – 74, захтев за издавање уверења о месту пребивалишта – 21.

Послове у овој области рада обављало је 5 шефова месних канцеларија и 14 помоћних радника .

5. Послови сервис администратора

Настављено је са даљим дигитализовањем матичних књига са територије општине Књажевац.

У сарадњи са Министарством правде и државне управе припремљене су гласачке листе за Изборе у Месним Заједницама на територији општине Књажевац.

Матична подручја општине Књажевац су укључена у Централни регистар матичних књига Републике Србије.

Инсталирана рачунарска опрема (14 рачунара и 7 ласерска штампача) за рад у Матичној служби.

Учествовање у пројекту Унапређења пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу из области информатичких технологија.

Проширена је рачунарска мрежа са новим радним местима у Услужном центру општине Књажевац.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, бекаповања података на серверу, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевца, припреме за штампу Службеног листа општине Књажевац, ажурирања web сајта СО Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунару.

Послове сервис администратора обављао је један извршилац.

6. Послови услужног центра

У оквиру Услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе и органа Општине као и пријем поште.

Послови у Услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе а за потребе Општинске управе, Председништва и Скупштине општине.

У Услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције-Зајечарског управног округа-сходно Споразуму и Уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга .

За Агенцију за привредне регистре врши се пријем захтева, попуњавање истих, њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занатства-211; трговине-57; угоститељства-32; саобраћаја-22 и ординација-5.

У Услужном центру врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите и то: родитељски додатак – 156; дечји додатак – 658 и једнократне новчане помоћи код рођења детета – 180.

Област грађевинарства и урбанизма врши се и пријем, формирање и обрада захтева из области (урбанизма-48; грађевине-202; комуналних делатности-106; локације-легализација-126; пословне просторије-67; имовинско-правни предмети и стицање права својине-127; преглед такси возила и возила за превоз деце-70; пријаве-дописи инспекцијским службама: комуналној-80; грађевинској-102; саобраћајној-89; пријаве и захтеви еколошкој инспекцији-130; заузећа јавних површина-94).

Из наведених области посебно се врши, код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси, а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси, нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру Услужног центра до 16.09.2013. године радио је и поштански шалтер ПТТ «Србија» РЈ Књажевац, где се пружају услуге грађанима, и састоје од уплата по жиро рачунима за потребе Републичке инспекције, Општинског органа за прекршаје, РГЗ Службе за катастар непокретности, Општинског суда, ПУ-а и Општинске управе као и уплату рачуна пт-а, струје, воде и осталих рачуна. У извештајном периоду у оквиру поштанског шалтера извршено је укупно 8.383 уплата и наплаћен износ од 7.452.723,91 динара са провизијом у износу од 329.561,11 динара од чега за рефундацију општини 10% што укупно износи 32.956,11 динара.

У извештајном периоду у Услужном центру урађено је:

-пријем, преглед поште и распоређивање исте -38.648; пријем захтева-3.656; завођење предмета у интерне доставне књиге-3.656; издавање уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима, о издржавању, о животу и раду у иностранству, и др.)-896, овера преписа, фотокопија потписа, овлашћења и др.-8.601; издавање радних књижица-335; архивирање предмета-3.248;

-пружање услуга странкама –увид у предмете-29; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница-укупно-38.648; завођење поште на личност -1.151; распоређивање службених гласила и листова по одељењима -587; писање ЗУП писама за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине-8.294; писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих-8.294; писање обичних писама и пошиљки -1.287 као и паковање и отпремање пакета 1; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције –по ЗУП-у 758 и са препоруком 166; пријем и завођење рачуна-1.860; устројавање и вођење архивске књиге; руковање предметима стављеним у архиву; вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника, вођење пасивне картотеке; сређивање и ажурирање архивског депоа, отпремање пошиљки за Месне канцеларије и за град, израда месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета, утрошку поштарине за Скупштину општине Књажевац ; пријем и распоређивање поште-писмена ради доставе преко доставне службе; преузимање и отпремање поштанских пошиљки, сигнирање и распоређивање Одељењима Општинске управе, излучен је безвредан регистратурски материјал и извршена примопредаја историјске грађе Историјском архиву у Зајечару .

Послове услужног центра обављало је 5 извршилаца.

7. Послови из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду

У извештајном периоду радило се на управно-правним и планско аналитичким пословима у области заштите животне средине а на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здравља на раду и других Закона и подзаконских аката Републике Србије као и општих аката Скупштине општине и послове безбедности и здравља запослених.

1. Нормативно и управно-правни послови из области заштите животне средине

1. У поступку процене утицаја:

- Управним поступком донете су одлуке о не изради процене утицаја Пројекта на животну средину са минималним условима заштите животне средине за 1 пројекат;
- Поступак у току за одлучивање о потреби процене утицаја Пројекта на животну средину за 1 пројекат;
- Донет је закључак о одбацивању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину за 2 пројекта ;
- Дата су мишљења Министарству животне средине и просторног планирања о потреби процене утицаја пројекта на животну средину за 1 пројекат.

2. У поступку стратешке процене утицаја Плана на животну средину урађено је следеће:

- извршена је оцена извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину за 3 плана,
- дате су сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за 3 плана,
- дата су мишљења на предлог одлуке о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину за 2 плана.

3. У области управљања отпадом:

- управним поступком донета је 1 дозвола за оператера за управљање неопасним отпадом;
- управним поступком издате су 2 измењене интегралне дозволе за управљање отпадом;
- управним поступком издате су 2 потврде о изузимању од обавеза прибављања дозволе за складиштење неопасног отпада на локацији произвођача;
- у току је управни поступак за 1 захтев оператера за издавање дозволе за управљање отпадом;
- поступак у току за 1 захтев за потврду о изузимању од обавеза прибављања дозволе за складиштење неопасног отпада;
- ажурирање Регистра издатих дозвола за управљање отпадом према издатим дозволама ;
- Достављање извода из Регистра издатих дозвола Агенцији за заштиту животне средине о издатим и извршеним изменама у издатим дозволама.
- Обавештавање јавности о поднетим захтевима за издавање дозволе и издатим дозволама за управљање отпадом путем сајта општине;
- Прикупљање и обрада података за евиденцију генерисане количине отпада у општини Књажевац за 2013.год.

4. Нормативна делатност:

- Прикупљање и обрада података за локални регистар извора загађења;
- Израда нацрта Закључака по поднетом захтеву за коришћење средстава из буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине по Плану и програму

коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2013. год.- 3 Закључка.

- Покренута процедура доставом захтева месним заједницама за доставу потребних информација за обављање радова чишћења и уређења каптажа изворишта воде са којих се грађани снабдевају водом за пиће а за које постоји званичан налаз Завода за јавно здравље Зајечар о неисправности воде са предлогом мера за чишћење и сређивање каптаже, а у складу са Планом и програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне

- Израда нацрта плана и програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2014. год.

- Израда и вођење Јавне књиге о процени утицаја пројекта на животну средину у писаном и електронском облику;

- Достава података за ажурирање званичног сајта општине Књажевац у делу животне средине;

- Учешће у пројекту Регулаторна реформа (анализа поступака процене утицаја)

- Учешће у пројекту за сертификацију општине Књажевац.

- Праћење и проучавање законских прописа и подзаконских аката.

5. Послови дезинсекције:

- Организација акције сузбијања одраслих форми и ларви комараца на територији општине Књажевац (захтев за понуде, прикупљање и обрада понуда, израда закључка за Општинско веће, обавештавање јавности, о мерама предострожности; контрола и надзор над извођењем акције (5 третмана у току 2013.год).

- Организација послова за третман крпеља на парковским и другим зеленим површинама на територији општине Књажевац ;

- Израда Уговора за закључење са извођачем акције;

2. 6. Послови у области безбедности и здравља на раду:

- Присуство надзору инспекције рада и обавештавање инспекције рада о реализацији мера наложених решењем (један инспекцијски надзор);

3. - Обрада и издавање извештаја о повреди на раду, достављање запосленом који је повређен и надлежним органима и организацијама уз обавештавање инспекције рада и Министарства унутрашњих послова (4 повреде);

- Обезбеђење знакова обавештења и упозорења за безбедност и здравље на раду;

- Израда и подела, Упутства о поступању у случају повреде на раду, Упутства о поступању у случају професионалног обољења, обољења у везиса радом и опасне појаве, Упутства о поступку пружања прве помоћи;

- Организовање обуке са медицином рада за потребан број запослених за пружање прве помоћи (оспособљено укупно 7 запослена), достављен извештај инспекцији рада, извршено обавештавање шефова одељења и руководиоца одсека;;

- Организовање Циљаног прегледа очију и вида запослених који користе опрему са екраном (захтев за понуду, прикупљање и обрада понуда, извештај начелнику управе и прикупљеним понудама, израда списка запослених, израда Уговора за вршење прегледа, сагледавање добијених налаза и подела запосленима. Преглед обавило 65 запослена;

- Организовање и обрада документације за периодични преглед возача моторног возила;

- Вођење прописане евиденције;

- Припрема тестова за обуку радника, обука и провера знања радника из области безбедности и здравља на раду (извршена обука свих запослених, лица на стручном оспособљавању и лица ангажованих по уговору о делу);

- Праћење стања безбедности и здравља на раду и обавештавање начелника општинске управе о уоченим недостацима и налагање отклањање истих;

- Израда плана набавке заштитних средстава за запослене за 2014.год.;

- Преузимање и проучавање послова осигурања имовине и лица , Општинске управе општине Књажевац уз сарадњу са ДДОР-ом;
 - Праћење и проучавање законских прописа и подзаконских аката.
- Наведене послове обављао је један извршилац.

8. Послови управљања кадровима – људским ресурсима и послови из области радних односа

У области радних односа урађено је:

- израда решења о распоређивању запослених, о плаћеном одсуству, социјалној помоћи, престанку радног односа, коришћењу годишњег одмора, одређивању звања, платама, о раду на одређено време, израда разних уговора, образовање разних комисија, налога за обављање послова и др. – 415,
- издавање потврда – 13,
- вршене пријаве о заснивању радног односа, пријаве, пријаве о престанку радног односа и одјаве са осигурања – 45,
- издавање, замене и овере здравствених књижица – 360,
- пријављивање за полагање стручног испита – 1,
- израда плана коришћења годишњег одмора – 3,
- израда месечних извештаја о раду – 12,
- израда спискова са траженим подацима о запосленима – 10,
- упис оцена у радни лист – 96,
- вођење дисциплинског поступка – 1,
- иницијатива за покретање дисциплинског поступка – 3,
- овлашћења о вођењу управног поступка и др. овлашћења – 35,
- налог за обављање посла – 10.

Наведене послове обављао је један извршилац.

9. Послови економата

У оквиру послова економата, координатора рада МК и народне одбране, обављани су следећи послови:

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура;
- набавка лож уља, уља и мазива за возила;
- набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације;
- набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденције о томе(требовања),
- регистрација свих моторних возила општине Књажевац;
- поједини послови у поступку јавних набавки;
- организовање послова одржавања општинске зграде, општинских сала, отклањање кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др;
- организација поправке биротехничких средстава, апарата за копирање и др;
- организација поправке и одржавања телефонских и електричних апарата;
- организација поправки на електроинсталацијама у згради Општине и у скупштинским салама и у месним канцеларијама;
- организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац;
- обилазак месних заједница и месних канцеларија око поправке и одржавања објеката;
- Организација провере исправности противпожарних апарата и хидраната;
- Организација поправки и одржавања појединих објеката који су власништво Општине и дати су на коришћење;
- послови народне одбране.

Наведене послове обављао је један извршилац.

10. Остали послови

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централи, обезбеђење зграде Скупштине општине, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактилографски послови;

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе председништва, Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови: чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др, пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства, предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Председништва, Општинске управе, Општинског већа и скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе председништва, Општинске управе, Скупштине општине, комисија, савета и других радних тела, позива и материјала одборницима за седнице СО, Општинског већа, седнице Комисија, решења Општинске управе, пореских решења, позивница за прославе и пријеме и др.

У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе председништва, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, а по потреби и за месне заједнице.

Такође обављани су послови одржавања и припреме за коришћење викенд куће у Сокобањи и сви други послови по налогу руководиоца.

Наведене послове обављало је 16 извршилаца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење претходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су да проверава да ли:

- предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објекта правних лица и објекта грађана.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је извршио 415 контрола на изградњи објекта, сачинио 145 записника, од тога 85 записника по пријави грађана и 60 записника по службеној дужности, донео је 68 решења. Од укупног броја донетих решења 15 решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и 53 решења за помоћне и стамбене објекте донета по Закону о планирању и

изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03 , 34/06, 72/09 и 24/2011) , 43 закључка о дозволи извршења решења, као и 130 обавештења странака и службених бележака.

Поред објекта правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола 25 монтажна објекта, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду, као и 32 контроле летњих башти.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је 48 предмета у року од месец дана и 102 предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета 150. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су 4 жалбе другостепеном органу, тј. Министарству грађевине и урбанизма Републике Србије, и исти су у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио све жалбе странака на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду поднео 1 пријаву судији за прекршаје и 2 кривичне пријаву тужилаштву.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршено је 16 процена вредности објекта и за исте сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- преглед и извештај о стању општинских локала;
- рад у комисији за расподелу средстава Месних заједница
- рад у комисији за попис инвентара
- рад у комисији за процену штете од града
- рад у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима
- рад у Комисији за категоризацију објеката сеоског туризма (у овој Комисији ангажована су грађевински инспектори, при чему су извршили контролу 13 објекта по селима и притом сачинили 13 записника о категоризацији објекта.

На основу Закона о планирању изградњи, члана 133. став 1. («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио 21 записник на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координирање са другим инспекцијама у сагледавању проблема од заједничког интереса.

Грађевински инспектори у току рада уочили су тенденцију пораста прибављања одобрења за градњу и потврда о пријему документације, а применом новог Закона о легализацији започето је подношење пријава за легализацију, како би се сви започети објекти легализовали.

У извештајном периоду један грађевински инспектор је решењем о одређивању лица за контролу и примопредају радова на реконструкцији и адаптацији дела зграде општине Књажевац, био овлашћени представник општине Књажевац у вршењу

контроле квалитета извођења свих радова на реконструкцији и адаптацији дела зграде општине Књажевац, нарочито оних који се према природи и динамици извођења не могу проверавати у касним фазама извођења радова. За горе описане радове исти је учествовао у примопредаји изведених радова на реконструкцији и адаптацији дела зграде општине Књажевац, и сачинио записник о примопредаји изведених радова.

Такође је један грађевински инспектор био ангажован решењем о одређивању лица за контролу и примопредају радова на текућем одржавању санитарних чворова у згради општине, за исте радове учествовао у примопредаји и сачинио записник о примопредаји.

Грађевински инспектори су као чланови Комисије учествовали на четири локације у примопредаји одређених радова на одређеним објектима и сачинили потребне записнике о примопредаји.

У извештајном периоду грађевински инспектор је учествовао у Комисији за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу, за стварање и побољшање услова становање интерно расељених лица и избеглица на територији општине Књажевац, по решењу Комесаријата за избеглице, где је и сачинио предмер и предрачун радова за лица која су учествовала на Конкурсу, а иста су била позитивно изабодована.

Такође у извештајном периоду један грађевински инспектор је похађао обуку за термографско снимање у оквиру Програма прекограничне сарадње, у трајању од седам дана у континуитету.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Инспекција за путеве и друмски саобраћај Општинске управе општине Књажевац – Одељења за инспекцијске послове врши надзор над изградњом, реконструкцијом и одржавањем локалних, некатегорисаних путева и улица, локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза и ауто такси превоза на основу законских прописа и одлука Општинске управе из ових области.

У 2013. години на мрежи локалних путева и улица у граду и већим МЗ вршено је асфалтирање улица, као и санација ударних рупа у асфалтном коловозу, или пресвлачење и ојачање коловозне конструкције асфалтном масом, зависно о обезбеђеним финансијским средствима.

Проблеме возачима у саобраћају на мрежи путева на територији општине и улица у граду и насељеним местима представљале су и даље представљају отворене ударне рупе у асфалтном коловозу, нарочито изражене у време зимског одржавања путева, као и по завршетку зимског одржавања путева, мрежасте прспине и деформитети у трупцу путева, као и уобичајени недостатак вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

До данас није вертикалном саобраћајном сигнализацијом означено осовинско оптерећење на локалним и некатегорисаним путевима на којима се врши тежак моторни саобраћај, изузев у врло мали број случајева. Ово из разлога заштите путеве који су интересантни за превознике који се баве превозом техничког и огревног дрвета, шљунка, песка, земље, камена и другог материјала.

ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, којом је Законом о јавним путевима и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима поверена заштита, управљање и изградња локалних и некатегорисаних путева и даље не инсистира на заштитној мери мерења осовинског оптерећења тешких моторних возила претоварених теретом, односно на наплати ванредног превоза ствари као вида заштите коловозне конструкције путева и улица у насељима, као и објеката на њима, а у последње време и знатно оштећење некатегорисаних путева у појединим месним заједницама.

У области друмског саобраћаја из године у годину вишеструко се увећава број субјеката и објеката контроле а друмски саобраћај када се ради о јавном превозу

путника и ствари уско је повезан са стањем коловоза и пратећих објеката на путевима и улицама.

Поред контрола моторних возила у јавном превозу путника и ствари вршена је и контрола документације предузетника и фирми које обављају делатност јавног превоза, као и контрола докумената упослених возача, контрола бесправног превоза на аутобуским стајалиштима од стране физичких лица, као и контрола ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.

Код превозника правног лица коме је уговором о превозу поверен превоз ученика, потешкоће у обављању превоза представљала је старосна доб аутобуса и њихова техничка исправност, што је условљавало потребу укључивања већег броја аутобуса од постојећих, односно пријављених у тендерској документацији, а тиме би се са већим бројем расположивих превозних јединица правовремено интервенисало без већих закашњења и других недостатака, што превозник није био у могућности да обезбеди.

С обзиром да је за редовно техничко одржавање аутобуса у уској вези са старосном доби аутобуса у будуће је неопходно потребно да од превозника коме се поверава ванлинијски превоз ученика, неопходно је да се строжије прецизира уговором о превозу располагање превозним јединицама са што мањом старосном доби од постојеће којим превозник врши и линијски превоз путника у друмском саобраћају.

Спровођењем прописа у области превоза путника и безбедности саобраћаја уочено је да је неопходно урадити Пројекат вертикалне и хоризонталне сигнализације и изменити по усвајању пројекта Решење о техничкој регулацији саобраћаја на територији општине Књажевац у делу регулације саобраћаја у граду, као и у погледу постављања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, како је то и прописано Законом о безбедности саобраћаја на путевима. За реализацију наведеног неопходно је планирати и обезбедити средства у Савету за безбедност саобраћаја за наредну наступајућу годину.

Број ауто такси стајалишта постепено увећавати обзиром да се број новоотворених такси фирми из године у годину постепено увећава због недостатка упослености претежно млађе популације, као нових оснивача ауто такси радње.

Такође је потребно сходно члану 2. став 2. Одлуке о ауто такси превозу на територији општине Књажевац, донети Годишњи план оптималног организовања такси превоза у текућој години за наредну годину у складу са Законом и саобраћано техничким условима.

Оснивањем нових ауто такси радњи од стране правних и физичких лица увећава се бројност возача таксиста, што се и визуелним путем може констатовати у саобраћају, као и по броју упошљених лица који обављају ову делатност од којих ће се убудуће захтевати испуњење свих прописаних услова, поштрених критеријума за обављање делатности возача - таксисте, у погледу њихове стручности и оспособљености, као и других услова за добијање такси дозволе возача.

Због изречених минималних казни од прописаних и неблаговременог решавања по поднетим захтевима за покретање прекршајног поступка, смањен је број захтева а повећан број инспекцијских превентивних контрола као и редовних контрола, што је у пракси дало боље резултате.

Приказ рада ове инспекције за период 2013. године:

1. Број извршених инспекцијских контрола у друмском саобраћају	68
2. Број извршених превентивних инспекцијских мера у друмском саобраћају	101
3. Број извршених инспекцијских контрола моторних возила јавног превоза путника, такси возила и других	132
Укупно:	301
4. Број извршених инспекцијских контрола у области јавних путева локалног значаја, улица и некатегорисаних путева	32
5. Број превентивних инспекцијских мера у циљу рашчишћавања путева и улица и нормализовање саобраћаја	48

6. Број извршених инспекцијских контрола објеката на путевима у близини путног појаса	3
Укупно:	83
7. Донета решења о отклањању недостатака из области јавних путева и друмског саобраћаја	62
8. Поднето захтева за покретање прекршајног поступка у 2009. години	2
9. Донето закључака	5

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција Општинске управе општине Књажевац врши инспекциски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука које се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузеће јавних површина, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизовани извор, контрола зелене и робне пијаце, и продаја робе ван пијачног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

инспекцијских прегледа и контрола	записника због регистрованих неправилности	решења	захтева за покретање прекршајног поступка Органу за прекршаје
377	243	41	61

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса који напуштају своје љубимце или се о њима старају на неодговарајући начин. По основу Уговора обављено је хватање паса на подручју општине Књажевац и то:

- 1) Дана 07.02.2013 године Обављена је прва акција на основу Уговора са КЈП Услуге, Службе зоохигијена и карантина за унутрашњи промет, Ћуприја, и ухваћено је 20 (двадесет) паса.
- 2) Дана 19.04.2013 године Обављена је друга акција, на основу Уговора са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања Служба зоохигијене и карантина, напомињемо да на простору где је акција обављена није потврђена болест беснила међу псима, ухваћена су 20 (двадесет) паса,
- 3) Дана 14.05.2013 године Обављена је Трећа акција у којој је ухваћено 21 (двадесет један) пас. По Уговору са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања.
- 4) Дана 27.06.2013 године Обављена је Четврта акција, у којој је ухваћено 24 (двадесет четири) паса. По Уговору са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања.
- 5) Дана 29.10.2013 године Обављена је Пета акција, у којој је ухваћено 22 (двадесет два) пса. По Уговору са АВЕНИЈОМ МБ Врњачка Бања, хватање је обављено и на подручју Месне заједнице Минићево

Нисмо имали потребе за асистенцијом полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 47 случаја (због изливања осоке, чување животиња, мерење температуре ваздуха у стану, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).

Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.

Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 25 контроле, где су на лицу места донешена решења, контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена осим у четири случаја где је Н:Н. Власник.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијачу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца из разлога што нам нису дали на увид личну карту. У два случаја је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроводе без претходно утврђеног плана, уз обавезну асистенцију радника МУП-а, том приликом се обавезно спроводе контроле готово у свим угоститељским објектима у граду.

Записнички констатовано непридржавања прописаног и дозвољеног радног времена угоститељских, трговинских и занатским објектима и по основу Обавештења Пплицијски службеника МУП Полицијска управе Зајечар Одељења у Књажевцу, а приликом обављања редовних патролних делатности. поднесени су захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу у 40 (четрдесет) случајева.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине) установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, имала сарадњу са другим инспекцијским службама.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду извршено је 302 инспекцијских прегледа и контрола. О утврђеном чињеничном стању написана су 113 записника и 21 службена белешка, донета су 4 закључка и донето је 26 решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине.

У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су 10 пријава. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

Основном суду у Зајечару – Одељењу у Књажевцу поднет је један захтев за покретање прекршајног поступка.

Инспектор за заштиту животне средине у складу са својим овлашћењима и обавезама из познатих законски прописа вршио контролу загађивања ваздуха, штетних утицаја који потичу од буке, штетних утицаја који потичу од нејонизујућег зрачења, сакупљање, складиштење и транспорт неопасног и инертног отпада, и одлагања комуналног отпада, контролу поступања са нарочито опасним хемикалијама, контролу примена мера заштите животне средине датих у Студији о процени утицаја на животну средину, као и контроле из дела комуналних делатности.

Контроле спровођења мера заштите од ваздуха вршене су у објектима за које дозволу за градњу даје општински орган, а стање загађености ваздуха прати се у складу са Законом и то мерењем емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху узрокованих обављањем разних делатности. Правним и физичким лицима је налагано да доставе податке у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гл. РС“, бр. 91/2010) ради израде локалног регистра извора загађивања. У овом периоду налагана су мерења емисије загађујућих материја на емитерима котларница (загађујуће материје – угљен моноксид, сумпор диоксид, оксиди азота, прашкасте материје, гасовита неорганска једињења флуора и гасовита неорганска једињења хлора), које служе за загревање пословних просторија.

У складу са Законом о управљању отпадом вршен је инспекцијски надзор код произвођача отпада и налагано им је да поднесу захтев, код надлежног органа Општинске управе општине Књажевац, за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман инертног и неопасног отпада или потврде о изузимању од обавезе добијања дозволе. Код оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом вршена је контрола поступања по мерама датих у поменутој дозволи.

Применом Закона о хемикалијама контролисан је промет нарочито опасних хемикалија.

У складу са Законом о заштити животне средине, Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи инспектор за заштиту животне средине је поступао по захтеву бензинских станица за испуњеност услова у погледу заштите животне средине за добијање лиценце за обављање енергетске делатности.

У извештајном периоду инспектор заштите животне средине имао је заједнички рад са Републичким инспекторима заштите животне средине. Контроле су вршене на

„градској депонији“ од стране инспектора и оне су се односиле само на начин одлагања отпада (одлагање, разастирање, делимично сабијање и прекривање инертним материјалом), а што представља минимум прописаних услова за правилно одржавање депоније. Због честе појаве сагоревања отпадног материјала на отвореном простору (депонија), долази до емисије дима и опасних и штетних материја у ваздух. Након утврђивања сагоревања отпада на локацији депоније, од стране инспектора наређиване су хитне мере санације запаљених места, као и правилно одлагање, односно обавезно прекривање одложеног и разастртог отпадног материјала интерним материјалом, а у циљу спречавања загађивања ваздуха и животне средине. Заједничке контроле су вршене и код оператера за управљање отпадом, односно контролисано је складиштење и одлагање отпада, као и поседовање дозволе за управљање отпадом. Вршена је и заједничка контрола бензинске станице ГОЛУБОВИЋ у Минићеву, а у вези достављања извештаја инспекције за заштиту животне средине ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности

Поступајући по овлашћењу за обављање послова из надлежности комуналног инспектора вршена је контрола одржавања јавних зелених површина, контрола присутности контејнера испред зграда са колективним смештајем, као и контрола поседовања одговарајуће посуде за смеће и контрола одржавања чистоће на јавним површинама и гробљима.

На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршена је контрола држања, чувања и узгајања домаћих животиња.

У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је као ЕКО – ПОВЕРЕНИК активно учествовао на састанцима које је организовала стална конференција градова и општина. У просторији Тимочког клуба Архус центар Јужне и Источне Србије је одржао семинар ради покретање иницијативе за усвајање Одлике о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и правну заштиту у питањима животне средине и Одлуке о оснивању савета за заштиту животне средине и инспектор је учествовао на радионицама поменутог семинара. У друштвеном клубу Дома културе у Књажевцу одржане су радионице у вези пројеката “Комшијски надзор” и пројекта “Клици на - Климатске промене – СТАРТ” и инспектор за заштиту животне средине је учествовао у раду поменутих радионица.

Инспектор за заштиту животне средине, заједно са судијама за вођење прекршајног поступка, присуствовао је Округлом столу под називом „Припрема за примену новог Закона о прекршајима“ који је одржан у Зајечарском управном округу.

НАПОМЕНА: У извештајном периоду дошло је до реорганизације Општинске управе тако да је Одељење за урбанизам, комунално стамбене делатности и инспекцијске послове подељено на два одељења, при чему је комплетна општинска инспекција припала новом Одељењу за инспекцијске послове, где је један грађевински инспектор распоређен на радном месту шефа одељења.

Извештај је сачињен у целости за извештајни период из разлога што су радње у започетим предметима недељиве, те је као такав јединствени за 2013. годину.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

Послови за потребе органа Општине и њихових радних тела од 01.01. до 12.11.2013.

У периоду од 01.01.- 11.12.2013. године одржано је укупно 9 седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине и урађено је исто толико записника. На седницама Скупштине општине разматране су 142 тачке дневног реда.

Програми

Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2013. годину и допуна Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2013. годину.

Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2013. годину и Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2013.

Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2013. годину.

Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2013. год.

Годишњи програм рада Предшколске установе „Бајка“ за радну 2012/2013 годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2013. годину.

План рада Црвеног крста Књажевац за 2013. годину.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2013. годину.

Програм рада са финансијским планом Фондације за повећање наталитета општине Књажевац, за 2013. годину.

Програм рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац за 2013. годину.

Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину.

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2013. годину.

Планови

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2013. годину

Стратегије

Стратегија хидроенергетског потенцијала општине Књажевац.

Извештаји

Извештај ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2012. годину.

Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2012. годину.

Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Боговина“ Бор за 2012. годину.

Извештај о раду и финансијском пословању Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2012. годину.

Извештај о раду (са финансијским извештајем) Народне библиотеке „Његош“ за 2012. годину.

Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2012. годину.

Извештај о раду Завичајног музеја у Књажевцу за 2012. годину, са финансијским показатељима.

Извештај о раду и стању средстава и имовине Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Књажевац на дан 31.12.2012. године.

Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ у Књажевцу за радну 2011/2012 годину.

Извештај о раду општинске управе општине Књажевац и Општинског јавног правобранилаштва за 2012. годину.

Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2012. годину.

Извештај о раду Фондације за повећање наталитета општине Књажевац за 2012. годину.

Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2012. годину.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2013. године.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар“ Књажевац за школску 2012/2013 годину.

Извештај о припремљености Основне школе „Димитрије Тодоровић - Каплар“ Књажевац за школску 2013/2014 годину.

Извештај о раду Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац у школској 2012/2013 години.

Извештај о припремљености Основне школе „Вук Караџић“ Књажевац за школску 2013/2014 годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2012/2013 години.

Извештај о припремљености Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу у школској 2013/2014 години.

Извештај о раду Основне школе „Младост“ у Књажевцу за школску 2012/2013 години.

Извештај о припремљености Основне школе „Младост“ у Књажевцу за школску 2013/2014 годину.

Извештај о раду Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2012/2013 години.

Извештај о припремљености Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2013/2014 годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Књажевачке гимназије у школској 2012/2013 годину.

Извештај о материјално – техничкој припремљености за рад школе Књажевачке гимназије за школску 2013/2014 годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Техничке школе у школској 2012/2013 годину.

Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2013/2014 годину.

Информације

Информација о стању јавне безбедности на подручју општине Књажевац у периоду од јуна 2012. до краја јула 2013. године.

Информација о спроведеним изборима за Савете месних заједница на територији општине Књажевац.

Декларација за општину Књажевац, без генетски модификованих организама.

Закључци

Закључак Општинског већа општине Књажевац, број 06-15/2013-09, од 20.02.2013. године у вези утврђених неправилности у раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац.

Одлуке

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Светлана Јанковић – Цеца)

Одлука о изради Плана детаљне регулације гробља „Берчиновачко брдо“ у Књажевцу.

Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Топлана“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Исправка Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац.

Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2012. годину.

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о образовању Локалног савета за запошљавање.

Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Књажевац.

Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2013. годину.

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације „Ушће“ и зелене пијаце у Књажевцу.

Одлука о изради Плана детаљне регулације далековода 35 КВ „Балта Бериловац – Јабучко равниште“ на Старој планини.

Одлука о равноправности полова на територији општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима.

Одлука о измени и допуни Одлуке о правима изабраних и постављених лица општине Књажевац.

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.

Одлука о одређивању рока за спровођење поступка предлагања кандидата и доставу предлога за чланове Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ Књажевац.

Одлука о усвајању Стратегије хидроенергетског потенцијала општине Књажевац.

Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2013. годину.

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2012. годину.

Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Одлука о измени и допуни Одлуке о пословном и другом простору општине Књажевац.

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

Одлука о Општинској управи општине Књажевац.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним признањима општине Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси“ Књажевац.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2013. годину.

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац

Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику.

Одлука о измени Одлуке о Општинској управи општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децом.

Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити у општини Књажевац.

Одлука о укидању Фонда за противпожарну заштиту општине Књажевац.

Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децом.
Одлука о утврђивању цене услуга у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац.
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац.

Решења

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2013. годину и допуна Програма пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2013. годину.
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2013. годину и Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2013. годину.
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац за 2013. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2013. годину.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за Месне заједнице.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за безбедност.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за верска питања и међуетничке односе.
Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Књажевац.
Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Књажевац.
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2012/2013 годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2013. годину.
Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Књажевац за 2013. годину.
Решење о разрешењу в.д. директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“.
Решење о именовању в.д. директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за месне заједнице.
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за идејно уређење града.
Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац.
Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац.
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о измени и допуни Решења о именовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Решење о приступању процени вредности основног неновчаног капитала јавних предузећа чији је оснивач Скупштине општине Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Фондације за повећање наталитета општине Књажевац за 2013. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац за 2013. годину.

Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину и Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2013. годину.

Решење о образовању Комисије за именовања директора Јавних и Јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Књажевац.

Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац о одобравању задуживања по основу узимања кредита.

Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац о покрићу губитка из нераспоређене добити из ранијих година.

Решење о разрешењу директора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о именовању вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу.

Решење о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Књажевац.

Решење о избору заменика председника Скупштине општине Књажевац.

Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању директора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању директора ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Решење о именовању директора ЈКП „Топлана“ Књажевац.

Решење о разрешењу директора Привредног друштва „Агенција за развој општине Књажевац, доо“.

Решење о именовању директора Привредног друштва „Агенција за развој општине Књажевац, доо“.

Решење о именовању директора Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац.

Решење о разрешењу председника Изборне комисије општине Књажевац у сталном саставу.

Решење о давању сагласности на Статут о измени и допуни Статута Дома културе „Књажевац“ Књажевац.

Решење о давању сагласности на Тарифни систем за обрачун топлотне енергије за тарифне купце.

Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Решење о именовању в.д. директора ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Дубрава“ у Књажевцу.

Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Књажевцу.

Решење о образовању радне групе за испитивање могућности превазилажења проблема у ДП „Ерозија“ насталих услед блокаде.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале. Одржано је укупно 48 седнице, урађено је толико и записника. Разматране су 165 тачке дневног реда.

Општинско веће

У извештајном периоду одржано је 30 седница Општинског већа општине Књажевац. На седницама су разматрани сви материјали које је разматрала Скупштина општине у току 2013. године, као и други који се тичу надлежности Општинског већа. Укупан број тачака које су разматране је 402.

Поред материјала из надлежности Скупштине општине и Општинског већа, на седницама Већа разматрано је 53 захтева разних субјеката. Општинско веће је у извештајном периоду донело 9 решења у другостепеном поступку.

Одржане 2 седнице Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Књажевац на којима су разматране 6 тачке дневног реда.

Послове административно -*техничке припреме напред неведених материјала обавља три извршиоца,

Извештајни период од 12.11. до 31.12.2013. године

У извештајном периоду од 12.11. до 31.12.2013. године одржане су 3 седнице Скупштине и урађено је исто толико записника.

На овим седницама Скупштине разматране су 34 тачке дневног реда.

Извештаји

Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2012/2013 годину.

Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2013. године.

Програми

Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2013/2014 годину.

Програм пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2014. годину и Програм уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2014. годину.

Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину.

Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац, са финансијским планом за 2014. годину.

Програм рада са прегледом потребних средстава за програмске активности и материјалне трошкове Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2014. годину.

Програм рада Регионалног центра за стручно усавшавање Књажевац за 2014. годину.

Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2014. годину.

План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2014. годину.

Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2014. годину.
Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2014. годину.

Одлуке

Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац.
Одлука о утврђивању стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Књажевац.
Одлука о одређивању зона на територији општине Књажевац.
Одлука о коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Књажевац.
Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним административним таксама.
Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације прве фазе Туристичког ризорта „Јабучко равниште“ на Старој планини.
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2013. годину.
Одлука о буџету општине Књажевац за 2014. годину.
Одлука о спровођењу комасације на делу катастарске општине Влашко Поље (општина Књажевац).
Одлука о начелима комасације у делу катастарске општине Влашко Поље (општина Књажевац).
Одлука о оснивању Дома здравља Књажевац.
Одлука о доношењу Плана детаљне регулације гробља „Берчиновачко брдо“ у Књажевцу.

Решења

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2013/2014 годину.
Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину и Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2013 годину.
Решење о избору члана Општинског већа општине Књажевац.
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, са финансијским планом прихода и расхода за 2014. годину и Програм о уређивању грађевинског земљишта општине Књажевац за 2014. годину.
Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац, са финансијским планом прихода и расхода за 2014. годину.
Решење о доношењу Програма комасације дела катастарске општине Влашко Поље (општина Књажевац).
Решење о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Влашко Поље (општина Књажевац).
Решење о давању сагласности на Протокол о сарадњи градова и општина Републике Србије.
Решење о именовању директора Дома културе „Књажевац“ Књажевац.
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац, са финансијским планом за 2014. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада са прегледом потребних средстава за програмске активности и материјалне трошкове Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2014. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац за 2014. годину.
Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2014. годину.

Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга ЈКП „Стандард“ Књажевац у обављању делатности од општег интереса.

Решење о давању сагласности на Деобни биланс Здравственог центра Књажевац и допуне деобног биланса са стањем на дан 31.12.2012. године.

Решење о давању сагласности на Извештај Комисије о извршеној процени неновчаног капитала код ЈКП „Стандард“ Књажевац на дан 01.09.2013. године изражено у РСД, број 023 – 85/2013-01 од 16.09.2013. године.

Решење о давању сагласности на Извештај Комисије о извршеној процени неновчаног капитала код ЈКП „Топлана“ Књажевац на дан 01.09.2013. године изражено у РСД, број 023 – 84/2013-01 од 16.09.2013. године.

Решење о давању сагласности на Извештај Комисије о извршеној процени неновчаног капитала код ЈП „Дирекција за развој општине Књажевац“ Књажевац на дан 01.09.2013. године изражено у РСД, број 023 – 86/2013-01 од 16.09.2013. године.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале. Одржано је укупно 16 седница, урађено је толико и записника. Разматране су 57 тачке дневног реда.

Општинско веће

У извештајном периоду одржане су 7 седнице Општинског већа општине Књажевац. На седницама су разматрани сви материјали које је разматрала Скупштина општине у току 2013. године, као и други који се тичу надлежности Општинског већа. Укупан број тачака које су разматране је 98.

Поред материјала из надлежности Скупштине општине и Општинског већа, на седницама Већа разматрано је 8 захтева разних субјеката. У наведеном извештајном периоду није било решења у другостепеном поступку.

Одржана је 1 седница Привредног савета. Разматране 3 тачке дневног реда.

Одржане су 2 седнице Локалног савета за запошљавање. Разматране 2 тачке дневног реда.

Послове административно -техничке припреме напред неведених материјала обављају два извршиоца.

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско јавно правобранилаштво као посебан орган Општине, организовано је Одлуком о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Књажевцу, број 021-2/2006-И/01, од 09.02.2006. године. Правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине, њених органа, организација и других правних лица која врше послове од интереса за Општину. Поред овога, правобранилаштво пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима, на тај начин што саставља уговоре, тужбе, пружа савете, заступа пред судовима ради остваривања права и др.

Послови Општинског јавног правобранилаштва, обављани су уз друге редовне послове у Скупштини општине и Општинској управи, и то као додатни послови, који су се у највећем делу односили на заступање општине, месних заједница, Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ и других субјеката пред судовима и другим институцијама, као и други послови.

Општинско јавно правобранилаштво је у 2012. години обављало следеће послове:

Заступање пред судовима:

У 2012. години вођено је 13 парничних поступака, од тога су 5 правоснажно окончана, 5 предмета су у раду, код 3 предмета је у току поступак по жалби пред вишим судовима.

Највећи број парница из извештајног периода и предходне године, вођен је ради накнаде штете због уједа паса луталица, и то 6 од тога је 1 предмет окончан вансудским поравнањем, 1 повлачењем тужбе, јер је пре подношења тужбе, захтев решен вансудским поравнањем, а 4 предмета су у раду пред судом, с тим што је у једном случају тужбени захтев за накнаду штете одбијен, и у току је поступак по жалби. Овакав број предмета тј. поднетих тужби за накнаду штете због уједа паса луталица уследио је због тога што је Законом о изменама Закона о парничном поступку и то чланом 193. предвиђено, да је пре подношења тужбе против Републике Србије и општине обавезно подношење захтева за мирно решење спора. Такође је предвиђен и рок од 60 дана, за мирно решење спора, те ако се у том року не постигне споразум, подноси се тужба.

У 2012. години поднето је 55 захтева за накнаду штете од уједа паса луталица. Од тога је поднето 15 захтева за мирно решење спора, у 9 случајева закључено вансудско паравнање пре утужења, а како је напред наведено за 6 парнична поступка која су покренута против општине, подносиоци захтева или нису прихватили понуду општине за намирење или због околности догађаја није прихваћено мирно решење спора. У 2012. години, од поднетих захтева, закључен је 31 уговор о вансудском поравнању, који захтеви нису били предмет судског спора, а 9 захтева је одбијено. Посебно се истиче да су пре доношења одлуке по поднетим захтевима, спровођене све процедуре у циљу утврђивања чињеничног стања а Комисија која је образована од стране Општинског већа из претходног сазива, по овлашћењу, наставила је рад и достављање предлога у циљу одлучивања по овим захтевима.

Према расположивој документацији из Одељења за буџет финансије Општинске управе општине Књажевац, у 2012. години, исплаћено је на име накнаде штете због уједа паса луталица око

2 190 000,00 динара, уз напомену да се овај износ односи на исплате које су извршене у овој календарској години, а које се односе и на доспеле обавезе по правоснажним пресудама и уговорима и из претходних година.

Из 2011. године поступано је у 13 парничних предмета, од којих су 7 окончани и то 5 правоснажним пресудама, 1 судским поравнањем, 1 поступак је обустављен, 4 предмета се налазе у поступку пред вишим судовима по жалби, а 1 предмет је још увек у раду.

Из 2010 године, поступано је у 5 парнична предмета од којих су 4 окончана, а 1 се налази код другостепеног органа ради одлучивања по жалби.

Предузимане су радње у кривичним поступцима, који су у раду.

Покренута су и вођена 5 извршна поступка, од стране општине као повериоца, од којих су 4 окончана у корист општине код једног предмета је извршење у току. У једном случају је покренут поступак против општине као извршног дужника, где је по поднетом приговору од стране општине, у 2013. години, покренут парнични поступак пред Привредним судом у Београду.

Такође су у име и за рачун месних заједница предузимане различите правне радње, састављани су уговори, дописи, покретани поступци и обављано је заступање пред судовима и другим органима, давани усмени правни савети и друго.

У име и за рачун Општине обрађена су и 133 предмета из следећих области:

- прикупљана је документација и решавана су спорна питања која се односе на имовинско правне односе, у циљу подношења захтева за локацијске дозволе, грађевинске дозволе, санацију објекта, технички преглед објекта и издавање употребних дозвола, пријаве почетка радова и изјаве и о почетку извођења радова, легализацију објекта, за објекте чији је власник општина,

- подношени су и обрађивани захтеви, и достављана мишљења у поступцима израде пројекта парцелације и препарцелације,

- обрађивана је и припремана документација ради подношења захтева код Владе Републике Србије за утврђивање јавног интереса, а у поступцима експропријације и административног преноса, где је утврђен јавни интерес Општинско јавно правобранилаштво је учествовало као странка,

- достављани су одговори на захтеве за мирно решење спора који се не односе на захтеве за накнаду штете од уједа паса луталица, где после достављених одговора није дошло до подношења тужби против општине Књажевац.

- достављани су одговори на тужбе у покренутим управним споровима,

- подношени су захтеви Служби за катастар непокретности за издавање листа непокретности, упис права јавне својине у корист општине, и др.

- поднети су захтеви Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, ради издавања потврда у циљу уписа права јавне својине у корист општине,

- достављани су различити извештаји, дописи, информације, Општинском већу, другим институцијама, државним органима, судовима, месним заједницама, управи за јавне набавке и тражене сагласности за поравнање у предметима за накнаду штете од уједа паса луталица, затим извештаји и дописи Републичком јавном правобранилаштву – Одељењу у Зајечару, подношени различити захтеви, издавана су овлашћења за поступање у судским и другим предметима,

- подношене су пријаве потраживања у поступцима стечаја и ликвидационе пријаве у поступцима ликвидације предузетља,

- обављани су и сви послови који се односе на поступак реституције у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу.

Поступано је и одрађивани су послови у име општине ради решавања имовинско правних односа везаних за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републичко јавно правобранилаштво, заштиту државне својине и јавне својине општине, сходно Закону о планирању и изградњи, Закону о јавној својини и Уредбама донетим на основу ових закона и према другим законима као и сви други послови из надлежности сходно законским прописима.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2013. годину (Средства буџета)	Одлука о завршном рачуну буџета за 2013. год. (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2014. годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-VI 2014. (Средства буџета)	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
1. Порески приходи	71	359.845.000	324.836.599	387.318.030	135.716.723	
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	275.650.000	243.127.661	289.226.030	101.126.018	
1.2. Самодопринос	711180	5.000	1720	2.000	0	
1.3. Порез на имовину	713	47.110.000	49.562.368	65.010.000	21.031.435	
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	25.080.000	20.991.000	21.080.000	10.017.319	
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0	0	
1.5. Остали порески приходи	716	12.000.000	11.155.570	12.000.000	3.541.951	
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	56.278.505	47.035.779	53.330.000	20.238.613	
- поједине врсте прихода са		0	0	0	0	

О П И С одређеном наменом (наменски приходи)	Шифра економс ке класиф икације	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2013. годину (Средства буџета)	Одлука о завршном рачуна буџета за 2013. год. (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2014. годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-VI 2014. (Средства буџета)	
3. Донације	731 + 732	4.500.000	9.227.944	0	0	
4. Трансфери	733	448.814.025	440.883.510	453.681.070	204.840.534	
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.500.000	1.339.200	0	0	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈС КЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
1. Текући расходи	4	705.453.250	739.338.384	626.541.900	312.893.167	
1.1. Расходи за запослене	41	204.196.125	204.803.070	214.538.800	102.596.292	
1.2. Коришћење роба и услуга	42	358.119.340	327.418.536	274.168.100	119.176.698	
1.3. Отплата камата	44	1.000.000	795,815	1.000.000	295.436	
1.4. Субвенције	45	52.500.000	51.463.995	39.000.000	11.998.178	
1.5. Социјална заштита из буџета	47	26.455.000	25.311.567	25.910.000	12.241.978	
1.6. Остали расходи	48 + 49	63.182.785	60.633.830	71.925.000	35.427.543	
2. Трансфери	46	72.055.100	68.911.571	96.469.100	31.157.042	
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	84.929.185	67.873.968	162.818.100	25.064.351	
4. Издаци за набавку финансијске	62	0	0	0	0	

О П И С	Шифра економс ке класиф икације	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2013. годину (Средства буџета)	Одлука о завршном рачуна буџета за 2013. год. (Средства буџета)	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2014. годину (Средства буџета)	Извршење буџета за период I-VI 2014. (Средства буџета)	
имовине (осим 6211)						
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА						
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0	0	0	0	
2. Задуживање	91	0	0	0		
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0	0	0	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	0	0	0	0	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
3. Отплата дуга	61	8.500.000	8.117.204	8.500.000	4.125.155	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.500.000	8.117.204	8.500.000	4.125.155	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0	0	
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0	0	

ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	22.754.990		28.783.883		
---	---	------------	--	------------	--	--

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2012.године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ГОДИШЊИ ПЛАН (ЈАВНИХ) НАБАВКИ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Овим Планом, на основу средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Књажевац за 2013. годину и Финансијским планом органа општине Књажевац за 2013. годину, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2013. годину, где се као наручиоци јављају Председник општине, Председник Скупштине општине, Општинско веће и Општинска управа као и набавке за 2013. годину које не подлежу одредбама Закона о јавним набавкама.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ Јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и утврђеним лимитом буџета Републике Србије, реализоваће се као јавне набавке мале вредности и јавне набавке у преговарачком поступку. За реализацију предмета јавне набавке могу се образовати посебне целине- партије.									
Редни број	Предмет набавке	СПЕЦИФИКАЦИЈА			Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО								
	ДОБРА								

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

1.	Административни материјал				6 ЈНМВ	јануар	фебруар- децембар	426000- административни материјал за потребе Скупштине општине 426100- административни материјал за потребе Општинске управе: Партија 1- канцеларијски материјал Партија 2- пуњење тонера		01-буџет
2.	Нафтни деривати за моторна возила - EURO DIZEL - BMB 95				6 ЈНМВ	јануар	фебруар - децембар	426400- материјал за саобраћај за потребе Председника и Заменика председника општине 426410- материјал за саобраћај за потребе управе- бензин		01- буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

3.	Енергенти- лож уље				4 прегов. поступак (у зависности од одговора НИС-а)	фебруар	март - децембар	421224 – лож уље		01-буџет
4.	Рачунарска опрема				6 ЈНМВ	март	април - децембар	512000- машине и опрема, рачунарскаопрема		01-буџет
5.	Рачунарска опрема- 14 рачунара и 7 ласерских штампача				6 ЈНМВ	јануар	јануар – фебруар	(уплата за набављену опрему извршиће се изабраном добављачу од стране Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја)		07-донације од осталих нивоа власти
6.	Намештај за инфо центар, архиву и остале канцеларије				6 ЈНМВ	фебруар	Март-април	512000- машине и опрема, намештај за инфо центар, архиву и остале канцеларије		01- буџет
7.	Намештај за Регионални центар за стручно усавршавање				6 ЈНМВ	фебруар	Март-април	512000- машине и опрема, намештај за Регионални центар за стручно усавршавање		01-буџет
8.	Електроматеријал за одржавање јавне расвете				6 ЈНМВ	јануар	Фебруар- децембар	426000- материјал - сијалице		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	УСЛУГЕ									
1.	Услуге ЗОО хигијене				6 ЈНМВ	фебруар	март – децембар	423900- услуге ЗОО хигијене		01-буџет
2.	Репрезентација				6 ЈНМВ	фебруар	март – децембар	423711- репрезентација (услуге хотела и ресторана)		01-буџет
3.	Трошкови осигурања имовине				6 ЈНМВ	октобар	октобар – новембар	421511- осигурање имовине		01-буџет
4	Превоз ученика- партије са малим бројем ученика путника, поступак обликован по партијама I Минићево – Јелашница – Јаковац – Минићево II Кална – Јаловик Извор – Шести Габар - Кална				6 ЈНМВ	јануар	јануар - децембар	422400- остале опште услуге – превоз ученика		01- буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

5.	Одржавање јавне расвете				6 ЈНМВ	јануар	Фебруар - децембар	424000- специјализоване услуге, одржавање јавне расвете		01- буџет
6.	Накнада из буџета за становање- прихватилиште				6 ЈНМВ	јануар	Фебруар – децембар	472000- Накнада из буџета за становање- прихватилиште		01- буџет
7.	Народна кухиња				6 ЈНМВ	фебруар	Фебруар - децембар	472000- Накнада из буџета – Народна кухиња		01- буџет
	РАДОВИ									
1.	Текуће поправке и одржавање зграда				6 ЈНМВ	фебруар	Фебруар – децембар	425100- текуће поправке и одржавање зграда, текуће одржавање санитарних чворова у згради општине		01- буџет
2.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката				6 ЈНМВ	фебруар	Фебруар – децембар	425191- текуће поправке и одржавање осталих објеката, занатски радови		01- буџет
3.	Капитално одржавање зграда				6 ЈНМВ	март	Март- октобар	511300- капитално		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

4.	и објекта, радови на крову скупштинских сала Капитално одржавање зграда и објекта, реконструкција и адаптација првог спрата дела зграде Општинске управе				6 ЈНМВ	јануар	Март-април	одржавање зграда и објекта, радови на крову скупштинских сала 511300-капитално одржавање зграда и објекта, реконструкција приземља зграде Општинске управе		01-буџет
----	---	--	--	--	-----------	--------	------------	---	--	----------

НАПОМЕНА: Набавка услуге превоза ученика основних школа за десет утврђених партија (релација) неће се реализовати као јавна набавка у овој буџетској години, обзиром да су закључени уговори о јавној набавци, и то:

За партије

I	Књажевац - Валевац - Лепена - Доња Соколовица - Бучје - Влашко Поље - Књажевац
II	Књажевац - Каличина - Валевац - Дречиновац - Стогазовац - Књажевац-
III	Књажевац - Берчиновац - Горње Зуниче - Доње Зуниче - Књажевац-
IV	Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево-
VII	Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Селачка - Минићево

закључен је уговор о јавној набавци у отвореном поступку до краја школске 2013/14 године.

За партије

V	Књажевац - Доња Каменица - Штрбац - Трговиште - Књажевац
VI	Књажевац - Саставак - Грезна - Булиновац - Вина - Књажевац
VIII	Књажевац - Балановац - Васиљ - Балановац - Књажевац

IX	Књажевац - Ргоште - Подвис - Орешац - Подвис - Књажевац
X	Кална - Иново - Вртовац - Балта Бериловац - Ћуштица - Кална

закључен је уговор о јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, Уговор за ове партије до истека школске 2013/14 године биће закључен по доношењу одлуке Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Због изузетно малог броја деце, а на основу вишегодишње праксе, до стварања тржишних услова који ће омогућити спровођење јавних набавки, општина Књажевац је принуђена да превоз ученика организује и путем услуга по уговору. Превоз ученика на релацијама са малим бројем детета-Зоруновац – Књажевац (2 детета), Штитарац – Књажевац (3 детета), Жлне – Књажевац (1), као и превоз деце са сметњама у развоју из Берчиновца и Трговишта, вршиће се по изјави и сагласности родитеља сопственим возилом или такси превозом, уз могућност рефундирања трошкова.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Набавке из Табеле 2 овог Плана у складу са одредбама члана 7. Закона о јавним набавкама и утврђеним лимитом из Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину не подлежу примени Закона о јавним набавкама.										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)		Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1.	Административни материјал				Чл.7. Ст.1. Тч.1)	јануар	јануар–децембар	426100-ЗИН образац		01-буџет
2.	Административни материјал				Чл. 26 Ст. 2	јануар	јануар – децембар	426100- средства личне заштите		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

3.	Административни материјал				Чл. 26 Ст. 2	јануар	јануар – децембар	426100- службена одећа		01-буџет
4.	Материјал за саобраћај				Чл. 26 Ст. 2	јануар	јануар – децембар	426400- уља и мазива		01-буџет
5.	Материјал за саобраћај				Чл. 26 Ст. 2	јануар	јануар – децембар	426400- остали материјали за превозна средства (гуме и др.)		01-буџет
6.	Материјал за посебне намене				Чл. 26 Ст. 2	фебруар	Фебруар – децембар	426900- материјал за посебне намене- алат и инвентар, остали материјали за посебне намене		01-буџет
7.	Материјал за одржавање хигијене				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	426810- материјал за одржавање хигијене		01-буџет
8.	Уградна опрема				Чл 26 Ст 2	март	Март - децембар	512000- машине и опрема, уградна опрема		01-буџет
	УСЛУГЕ									
1.	Енергетске услуге				Чл 26. Ст. 2.	Јануар	јануар – децембар	421223-огревно дрво		01-буџет
2.	Услуге информисања				Чл. 26 ст 2	јануар	јануар – децембар	423400- услуге информисања, штампани медији		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

3.	Услуге информисања				Чл. 7 ст 1 тч 8	јануар	јануар – децембар	423400- услуге информисања, медијске услуге радија и телевизије (по Уговору)		01-буџет
4.	Репрезентација				Чл 26 ст. 2	јануар	јануар – децембар	423700- репрезентација, артикли топлх и хладних напитака и послужења (ресторан)		01-буџет
5.	Репрезентација				Чл 26 ст. 2	јануар	јануар – децембар	423700- репрезентација, поклони за 8. март		01-буџет
6.	Текуће поправке и одржавање опреме				Чл 26 ст. 2	јануар	јануар – децембар	425200- текуће поправке и одржавање опреме, поправка возила		01-буџет
7.	Текуће поправке и одржавање опреме				Чл 26 ст. 2	јануар	јануар – децембар	425200- текуће поправке и одржавање опреме, поправка рачунарске и остале опреме		01-буџет
8.	Остале опште услуге везане за одржавање возила				Чл 26 ст. 2	јануар	јануар – децембар	423900- остале опште услуге (прање возила, технички преглед, услуге превоза и сл.)		01-буџет
9.	Осигурање возила приликом регистрације				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	421512- осигурање возила приликом регистрације		01-буџет
10.	Услуге комуникације				Чл. 7 Ст. 1 Тч 9	јануар	Јануар – децембар	421400- услуге комуникације		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

11.	Услуге по уговору				Чл 26. Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	423100- услуге по уговору, разне стручне услуге, превођење и др.		01-буџет
12.	Услуга ревизије завршног рачуна				Чл 26. Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	423500- стручне услуге, услуге ревизије завршног рачуна		01-буџет
13.	Очување животне средине (прскање од комараца и сл.)				Чл. 26 Ст. 2	април	Април – септембар	424000- специјализоване услуге, очување животне средине (прскање од комараца и сл.)		01-буџет
14.	Геодетске услуге (услуге катастра непокретности- издавање листе непокретности)				Чл. 7 Ст. 1 Тч. 1.	Јануар	Јануар- децембар	424000- специјализоване услуге, геодетске услуге (услуге катастра непокретности- издавање листе непокретности)		01-буџет
15.	Стручна литература за редовне потребе запослених- "Сл. гласник				Чл. 7 Ст. 1 Тч 1.	Јануар	Јануар – децембар	426300- материјал за образовање и усавршавање запослених, "Сл гласник"		01-буџет
16.	Стручна литература за редовне потребе запослених- "Параграф"				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	426300- материјал за образовање и усавршавање запослених, "Параграф"		01-буџет
17.	Стручна литература за редовне потребе запослених- остала				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	426300- материјал за образовање и усавршавање запослених: 1. "Рачуноводствена пракса"		01-буџет

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	литература							2. "ЗУП- саветник" 3. "Ревизија" 4. Остала стручна литература		
18.	Текуће поправке и одржавање				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	425000- текуће поправке и одржавање		01- буџет
	РАДОВИ									
1.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката				Чл. 26 Ст. 2	јануар	Јануар – децембар	425191- текуће поправке и одржавање осталих објеката, радови на водоводу и канализацији		01- буџет

ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА (ЈАВНИХ) НАБАВКИ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Годишњи план (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, број 404-27/2012-02 од дана 31.12.2012. године, мења се и допуњује.

II

У делу Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, у делу Плана који се односи на планирање јавних набавки радова, мења се редни број 3. **"Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала"**, која сада гласи:

Редни број	Предмет набавке	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
3.	Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала		375.000,00	6 ЈНМВ	март	Март-октобар	511300-капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала	450.000,00	01- буџет

III

После тачке 3. Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, у делу Плана који се односи на планирање јавних набавки радова, **"Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала"**, додаје се нова тачка 3а, која гласи:

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

Редни број	Предмет набавке	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
3а.	Капитално одржавање зграда и објеката, радови на реконструкцији и адаптацији просторија Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац		1.458.333	6 ЈНМВ	април	Април - октобар	511300- капитално одржавање зграда и објеката	1.750.000	01- буџет

IV

Остали део Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, број 404-27/2012-02 од дана 31.12.2012. године остаје непромењен.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Овим Планом, на основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012), средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Књажевац за 2014. годину и Финансијским планом органа општине Књажевац за 2014. годину, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2014. годину, као и набавке за исту годину које не подлежу закону, где се као наручилац јавља општина Књажевац. План набавки се састоји из два дела: плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује. План набавки израђен је у складу са моделом плана набавки, који је израдила Управа за јавне набавке.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редн и број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста покупка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретањ а покупка	Закључењ а уговора	Извршењ а Уговора	
	УКУПНО	61.292.927	61.292.927						
	Добра	30.041.665	30.041.665						
1.	Материјал за саобраћај - бензин ОРН: 09130000- нафта и дестилати	2.541.666	2.541.666 Са пдв: 3.050.000	426410	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. (прва половина)	Март 2014. (прва половина)	Март 2013-март 2014.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања бензина- нафтних деривата за потребе службених аутомобила у власништву општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 3.050.000 динара, од чега је 2.100.000 динара за потребе председника и заменика председника општине Књажевац, 200.000 за потребе Скупштине општине Књажевац, а 750.000 за потребе Општинске управе општине Књажевац. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње нафтних деривата у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
2.	Материјал за одржавање јавне расвете ОРН: 31500000-	2.666.666	2.666.666 Са пдв: 3.200.000	426000	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. (друга половина)	Март 2014. (друга половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности у

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	расветна опрема и електричне светиљке								складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" 129/2007), прописано је да јединица локалне самоуправе, преко својих органа, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналне делатности, где, између осталог, спада и јавна расвета. Набавка електроматеријала за одржавање јавне расвете је потребна ради замене истрошеног и дотрајалог електроматеријала. Процена количина је извршена на основу анализе утрошака електроматеријала у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
3.	Електрична енергија 1. Електрична енергија за потребе јавне расвете 2. Електрична енергија за потребе Општинске управе ОРН: 09310000-електрична енергија	24.833.333	24.833.333	421211	Отворени поступак, обликован по партијама	Фебруар 2014. (друга половина)	Април 2014. (прва половина)	Април 2014-април 2015.	
		22.500.00	Са пдв: 27.000.000						
		2.333.333	2.800.000						
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Усвајањем Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011 - испр., 93/2012 и 124/2012), предвиђено је постепено отварање тржишта електричне енергије у погледу обима, услова и временског распореда отварања тржишта. Истим Законом уведен је систем конкуренције у електроенергетском сектору Републике Србије, па је неопходно спровести поступак јавне набавке. Поступак ће се спроводити обликован у две партије, у партији 1 извршиће се набавка електричне енергије за потребе јавне расвете на територији општине Књажевац, а у партији 2 јавна набавка електричне енергије за потребе Општинске управе општине Књажевац. Из разлога што се ове године први пут спроводи оваква набавка, процена потребне количине биће утврђена од стране стручног лица, на основу потрошње у протекле три године, а све у границама средстава опредељених у буџету и Финансијском плану.							
	Услуге	29.584.596.	29.584.596						
4.	Осигурање ОРН: 1. 66512000-осигурање од незгоде и услуге	916.666	916.666	421000 421520	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. (прва половина)	Фебруар 2014. (друга половина)	Март 2014-март 2015 (са изузетком уговора о осигурању	
			Са пдв:						

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	здравственог осигурања 2. 66514110-осигурање моторних возила 3. 66513200-осигурање од свих ризика уговарача	Осигурање имовине по год: 2014- 55.555 2015- 277.777	1.100.000.					имовине, који се закључује на период октобар 2014 – октобар 2015).	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање имовине, запослених и службених аутомобила. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 1.100.000 динара, од чега је 400.000 за потребе набавке осигурања зграде и опреме, 300.000 за потребе набавке осигурања службених аутомобила, а 400.000 за потребе набавке осигурања запослених у Општинској управи општине Књажевац. Обзиром да уговор о осигурању имовине важи до октобра 2014. године, уговор за ово осигурање треба закључити у периоду октобар 2014- октобар 2015. Исто се односи и на осигурање моторних возила. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку. Ову јавну набавку могуће је спроводити по партијама.							
5.	Репрезентација-услуге хотела и ресторана ОРН: 55100000-хотелске услуге, 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном	1.200.000	1.200.000 Са пдв: 1.500.000	423711 репрезентација	Поступак јавне набавке мале вредности, поступак обликован по партијама	Фебруар 2014. (друга половина)	Март 2014. (друга половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге репрезентације (хотела и ресторана) за потребе органа општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 1.500.000 динара, од чега је 1.200.000 динара за потребе председника и заменика председника општине Књажевац, 200.000 за потребе Скупштине општине Књажевац, а 100.000 за потребе Општинског већа општине Књажевац. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку. Због специфичности предмета, ова јавна набавка биће обликована у више партија.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

6	Услуге комуникације-мобилна телефонија ОРН: 64212000-услуге мобилне телефоније	866.666	866.666 Са пдв: 1.040.000	421400	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014. (прва половина)	Март 2014. (друга половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге комуникације путем мобилних телефона за потребе органа општине Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 1.040.000 динара, од чега је 360.000 динара за потребе председника и заменика председника општине Књажевац, 100.000 за потребе Општинског већа општине Књажевац, 100.000 за потребе Скупштине општине Књажевац, а 480.000 за потребе Општинске управе општине Књажевац. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету и Финансијском плану за ову јавну набавку.							
7.	Услуге зоохигијенске службе ОРН: 98380000-услуге штенара	500.000	500.000 Са пдв: 600.000	423911	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. (друга половина)	Март 2014. (друга половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради уговарања услуге зоохигијене, хуманог збрињавања паса и мачака луталица, у складу са одредбама Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", број 41/2009) и Закона о ветеринарству ("Сл. гласник РС", број 91/2005). У складу са одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/2011), делатност зоохигијене спада у комуналне услуге, за чије је уговарање неопходно спровести одговарајући поступак јавне набавке (члан 9. став 5. Закона о комуналним делатностима). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину.							
8.	Услуге информисања путем штампаних медија	960.000	960.000 Са пдв: 1.152.000	423449	Поступак јавне набавке мале	Фебруар 2014. (прва половина)	Март 2014 (прва половина)	Март 2014- март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	ОРН: 92400000-услуге новинске агенције				вредности				вредности, у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради уговарања услуге информисања становника општине Књажевац путем регионалних штампаних медија. Циљ расписивање ове набавке је благовремено и објективно информисање становништва општине Књажевац о раду општине Књажевац и њених органа, јавних предузећа, установа, као и других директних или индиректних корисника буџета, а све у складу са чланом 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину. Због специфичности предмета ове набавке (на територији општине Књажевац врши се дистрибуција неколико штампаних издања са темама од локалног и регионалног значаја), могуће је спроводити ову јавну набавку по партијама.							
9.	Услуге мртвозорства ОРН: 85140000- разне здравствене услуге	833.333	833.333 Са пдв: 1.000.000	424351	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014. (прва половина)	Април 2014. (прва половина)	Април 2014 – април 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Одредбама члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013), прописано је да општина, односно град обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	процењене вредности	Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину. Због специфичности предмета ове набавке (општина Књажевац је изузетно разуђена, у свом саставу има 84 села), могуће је спроводити ову јавну набавку по партијама.							
10.	Превоз ученика основних школа на територији општине Књажевац ОРН: 60130000- услуге друмског превоза за посебне намене, 60120000- такси превоз (по потреби).	11.666.666 По год: 2014: 5.444.444 2015: 6.222.222	11.666.666 Са пдв: 14.000.000	422400	Отворени поступак обликован по партијама	Јул 2014. (прва половина)	Август 2014. (друга половина)	Септембар 2014 – јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за превоз ученика основне школе на удаљености већој од 4 километра од седишта школе. Општина Књажевац, као разуђена општина, обезбеђује превоз ученика основних школа. Обзиром да за друго полугодиште школске 2013/14 године постоји уговор о превозу ученика закључен одраније, потребно је уговорити превоз ученика за школску 2014/15. Годину. Приликом уговарања превоза ученика, потребно је исти обезбедити исти у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011). Уколико из разлога техничке природе није могуће на свим релацијама уговорити превоз у складу са одредбама овог Закона, потребно је приступити алтернативним решењима (такси превоз или плаћање родитељима превоз деце). Процењена вредност набавке за 2014. годину добијена је делењем цифре од 11.666.666 динара на број школских дана (180), затим множења са бројем школских дана у првом полугодишту школске 2014/15 године (84), док је за друго полугодиште исте школске године множено са бројем 96. Број ученика-путника биће познат тек по завршетку уписа у основне школе (крај јуна и почетком јуна), па ће у зависности од потребе за превозом ученика у оквиру ове јавне набавке бити образоване посебне релације (партије).							
11.	Помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом ОРН: 85312100- дневне услуге у заједници (без	2.404.000	2.404.000 Са пдв: 2.404.000	463000	Јавна набавка мале вредности	Март 2014. (друга половина)	Април 2014. (друга половина)	Април 2014 – април 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	смештаја)								чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 64. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), прописано је, између осталог, да се избор пружаоца услуга социјалне заштите дневне услуге у заједници, које се не могу у пуном обиму прибавити од установе социјалне заштите коју је основала локална самоуправа, врши у складу са прописима о јавним набавкама. Услуга помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом предвиђена је и Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2011). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину. На пружање ове услуге не плаћа се ПДВ.							
12.	Одржавање јавне расвете ОРН: 65000000- комуналне услуге	1.666.666	1.666.666 Са пдв: 2.000.000	424000	Јавна набавка мале вредности	Март 2014. (прва половина)	Април 2014. (прва половина)	Април 2014 – април 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/2011), делатност одржавања, адаптације и унапређивања одржавања јавне расвете спада у комуналне услуге, за чије је уговарање неопходно спровести одговарајући поступак јавне набавке (члан 9. став 5. Закона о комуналним делатностима). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину.							
13.	Услуга обављања административно-техничких послова и превоза службених лица ОРН: 79500000- помоћне канцеларијске услуге	1.583.333	1.583.333 Са пдв: 1.900.000	423900	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014 (прва половина).	Март 2014 (прва половина)	Март 2014- Март 2015	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге обављања административно-техничких послова и превоза службених лица у општини Књажевац. За ову јавну набавку укупно је обезбеђено 1.900.000 динара, од чега је 600.000 динара на позицији код председника и заменика председника општине Књажевац, а 1.300.000 на позицији код Општинског већа општине Књажевац. Поступак ће бити обликован у више партија, због специфичности предмета јавне набавке. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

14.	Накнаде из буџета – народна кухиња ОРН:85312200- услуга снабдевања и доставе намирница	3.416.666	3.416.666 Са пдв: 4.100.000	472000	Отворени поступак	Фебруар 2014 (прва половина).	Март 2014 (друга половина).	Март 2014- март 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга народне кухиње пружа се социјално угроженим грађанима општине Књажевац, у складу са Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2011). Процена вредности је утврђена на основу потрошње у претходној години, као и на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
15.	Услуга: Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју ОРН: 85312110	2.073.000	2.073.000	463100	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014 (друга половина).	Април 2014 (друга половина).	Април 2014- април 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 64. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), прописано је, између осталог, да се избор пружаоца услуга социјалне заштите дневне услуге у заједници, које се не могу у пуном обиму прибавити од установе социјалне заштите коју је основала локална самоуправа, врши у складу са прописима о јавним набавкама. Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју предвиђена је и Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2011). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину. На пружање ове услуге не плаћа се ПДВ.							
16.	Услуга: Предах за децу са сметњама у развоју ОРН: 85311300	1.497.600.	1.497.600	463100	Поступак јавне набавке мале вредности	Март2014 (друга половина).	Април 2014 (друга половина).	Април 2014- април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 64. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), прописано је, између осталог, да се избор пружаоца услуга социјалне заштите дневне услуге у заједници, које се не могу у пуном обиму прибавити од установе социјалне заштите коју је основала локална самоуправа, врши у складу са прописима о јавним набавкама. Услуга предах за децу са сметњама у развоју предвиђена је и Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2011). Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину. На пружање ове услуге не плаћа се ПДВ.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	Радови	1.666.666	1.666.666						
17.	Поправка планинарског дома на Бабином Зубу ОРН: 45454000-радови на реконструкцији	1.666.666.	1.666.666 Са пдв: 2.000.000	425190	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2014 (друга половина).	Јун 2014 (друга половина).	Јун 2014-Јул 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У оквиру ове набавке, потребно је извршити неопходне грађевинске и занатске радове на поправци планинарског дома на Бабином Зубу. Из разлога што је у време доношења овог плана у току зимска сезона, није могуће правовремено сагледати какве све радове и у којој мери треба извести, из разлога што ће права ситуација бити позната тек на крају зимске сезоне, када мања флукутација туриста дозволи извођење радова. Процењена вредност исказана је на основу расположивих средстава, у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2014. годину, односно Финансијским плана органа општине Књажевац за 2014. годину							

ПЛАН О ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

План набавки општине Књажевац за 2014. годину, број 404-14/2014-02 од дана 28.01.2014. године, **допуњује се.**

II

У делу Плана набавки општине Књажевац за 2014. годину, у делу Плана који се односи на планирање јавних набавки добара, после броја 3. **"Електрична енергија"**, додају се бројеви 4 и 5, који гласе:

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

"Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	Добра								
4	Економско оснаживање домаћинства кроз доходне активности - Средства Комесаријата за избеглице опредељена по Уговору о сарадњи Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02 - Средства општине Књажевац опредељена по Уговору о сарадњи Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02	2.000.000	2.000.000	472000	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2014.	Јун 2014.	Јун- Јул 2014.	
		1.900.000	1.900.000						
		100.000	100.000						
	Разлог и оправданост набавке:	Уговором о сарадњи на реализацији програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2014. години, број 560-42/2012-02 од дана 18.10.2012. године, Комесаријат за избеглице Републике Србије и општина Књажевац споразумели су се да заједнички учествују у пројекту економског оснаживања избеглица кроз доходне активности, и то Комесаријат за избеглице у износу од 2.280.000,00 динара, а општина Књажевац у износу од 120.000,00 динара. Комисија за избор корисника помоћи сачинила дана							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

		17.01.2014. године коначну листу корисника за доделу помоћи.							
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	Добра								
4	Економско оснаживање домаћинства кроз доходне активности	2.000.000	2.000.000	472000	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2014.	Јун 2014.	Јун- Јул 2014.	
	- Средства Комесаријата за избеглице	1.900.000	1.900.000						
	опредељена по Уговору о сарадњи Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02	100.000	100.000						
	- Средства општине Књажевац								
	опредељена по Уговору о сарадњи Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02								
	Разлог и	Уговором о сарадњи на реализацији програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	оправданост набавке:	програме интеграције избеглица у 2014. години, број 560-42/2012-02 од дана 18.10.2012. године, Комесаријат за избеглице Републике Србије и општина Књажевац споразумели су се да заједнички учествују у пројекту економског оснаживања избеглица кроз доходне активности, и то Комесаријат за избеглице у износу од 2.280.000,00 динара, а општина Књажевац у износу од 120.000,00 динара. Комисија за избор корисника помоћи сачинила дана 17.01.2014. године коначну листу корисника за доделу помоћи. Једна од обавеза општине Књажевац по нав. уговору је и да спроведе поступак јавне набавке добара.							
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	Добра								
5	Економско оснаживање домаћинства кроз помоћ у грађевинском материјалу	1.100.000	1.100.000	472000	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2014.	Јун 2014.	Јун- Јул 2014.	
	- Средства Комесаријата за избеглице опредељена по уговорима о сарадњи	1.045.000	1.045.000						
	Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02 и 560-42/2012-02	55.000	55.000						
	- Средства општине Књажевац опредељена по								

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	уговорима о сарадњи Комесаријата за избеглице и општине Књажевац, број 560-41/2012-02 и 560-42/2012-02								
	Разлог и оправданост набавке:	На основу уговора о сарадњи Комесаријата и општине Књажевац о помоћи у виду грађевинског материјала за избеглице и интерно расељена лица, број 560-41/2012-02 и 560-42/2012-02, оба од дана 18.10.2012. године, Комесаријат за избеглице ће учествовати са 1.254.000 динара, а општина Књажевац са 66.000 динара у пројекту набавке грађевинског материјала. Комисија за избор корисника помоћи сачинила дана 17.01.2014. године коначну листу корисника за доделу помоћи. Једна од обавеза општине Књажевац по нав. уговору је и да спроведе поступак јавне набавке добара.							

III

Остали део Плана набавки општине Књажевац за 2014. годину, број 404-14/2014-02 од дана 28.01.2014. године остаје непромењен.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редн и број	Предмет набавке	Процењен а вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретањ а поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	31.321.813	31.321.813						
	Добра	1.291.664	1.291.664						
1.	Поклони-репрезентативни производи привредника	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	423711	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар-децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање добара ради поклањања пословним партнерима ван територије општине Књажевац. Набављаће се пића произведена у општини Књажевац, као и други поклони по чијој је производњи град препознатљив- из области пољопривредне, текстилне, обућарске индустрије. Циљ набавке јесте промоција привредних и туристичких потенцијала града ван територије општине Књажевац. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
2.	Поклони првацима	166.666	166.666 Са пдв: 200.000	423711	Члан 39. став 2.	Август 2014	Август 2014.	Август-Септембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање пригодних поклона приликом поласка у школу ученика првих разреда основних школа на територији општине Књажевац. Структура добара која се поклањају биће утврђена у разговорима са представницима основних школа, при чему ће се водити рачуна да се прибављају она добра која ће бити највише од користи ученицима приликом поласка у школу. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац, а тачна вредност потребна за ову набавку биће позната тек у другој половини августа текуће године, када буде познат коначни број ученика првих разреда.							
3.	Поклони-блокови, оловке, календари	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	423711	Члан 39. став 2.	Децембар 2014	Децембар 2014.	Децембар 2014- Јануар 2015.	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање оних добара који се традиционално користе као поклони при крају пословне године- роковници, блокови, оловке, календари и слично. Већи део ових поклона биће подељен на пригодним свечаностима пословним партнерима и гостима из окружења, а планирана је и одређена количина добара (поклона) за запослене у органима општине. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Остали поклони	166.666	166.666 Са пдв: 200.000	423711	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
4.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће извршена, по потреби, набавка осталих поклона који не спадају у напред наведене категорије.							
	Машине и опрема	291.666	291.666 Са пдв: 350.000	512000	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
5.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће извршена набавка машина или техничке опреме за потребе председника и заменика председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине, уколико се у току године буде указала потреба за таквом набавком.							
	Услуге	29.446.816	29.446.816						
	Специјализоване услуге културе	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	424000	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
6.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Са ове позиције планирана је набавка разноврсних услуга културе у 2014. години за потребе органа општине Књажевац, по потреби.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	процењене вредности								
	Механичке поправке и одржавања	375.000	375.000 Са пдв: 450.000	425211	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
7.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге механичких поправки и одржавања службених аутомобила које користе органи општине Књажевац. За ову набавку укупно је обезбеђено 450.000 динара, од чега је 150.000 динара за потребе аутомобила које користе председник и заменик председника општине Књажевац, а 350.000 за потребе возила које користе запослени у Општинској управи општине Књажевац. Процена количина је извршена на основу анализе трошкова у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову набавку.							
	Остале поправке и одржавања опреме за саобраћај	291.666	291.666 Са пдв: 350.000	425219	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
8.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка ће се спроводити у циљу поправке и одржавања остале опреме за саобраћај, уколико се у току године буде указала потреба за таквом набавком.							
	Медијске услуге радија и телевизије	7.373.333	7.373.333 Са пдв: 8.848.000	423441	Члан 7. став 1. Тачка 10. Закона	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
9.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће извршена набавка услуга која се односи на информисање становништва путем локалних и регионалних електронских медија (радија и телевизије).							
10.	Специјализоване услуге- прскање од комараца	391.666	391.666 Са пдв: 470.000	424911	Члан 39. став 2. Закона	Мај 2014	Мај 2014.	Мај - август 2014.	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе је, на иницијативу Министарства здравља, препоручило дана 08.11.2013. године свим јединицама локалне самоуправе да благовремено предузму активности из својих надлежности у циљу спровођења правовремене систематске контроле и надзора над инфекцијом вируса Западног Нила и успешне заштите становништва од заразних болести које комарци преносе. Препорука се пре свега односи на утврђивање планова за спровођење надзора и сузбијање комараца у наступајућој сезони и планирање потребних средстава у буџетима јединица локалне самоуправе за наведене потребе. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету и Финансијском плану за ову јавну набавку.							
	Чишћење и одржавање јавних површина	18.181.818.	18.181.818 Са пдв: 20.000.000	421300	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона	Фебруар 2014.	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
11.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће "Стандард". Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Специјализоване услуге одржавања паркова и зелених површина	2.500.000	2.500.000 Са пдв: 3.000.000	424510	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона	Фебруар 2014.	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
12.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће "Стандард". Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
13.	Поправка куће у Орешцу	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	425190	Члан 39. Став 2. Закона	Фебруар 2014.	Март 2014.	Март- април 2014.	
	Разлог и	Општина Књажевац је у 2013. године прибавила у својину кућу у селу Орешац, за потребе пројекта "Социјално							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	становање у заштићеним условима". Објекат, чији капацитети одговарају за смештај две породице, пре давања на коришћење треба адаптирати, односно извести нужне радове на санацији истог, пре предаје на коришћење социјално угроженим породицама. Процењена вредност радова је у границама средстава обезбеђених Финансијским планом органа општине Књажевац за 2014. годину.							
	Поправка куће у ул. Омладинска 6/5	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	425190	Члан 39. Став 2. Закона	Мај 2014.	Мај 2014.	Мај-јун 2014.	
14.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Општина Књажевац има одраније у својину кућу- стамбени објекат у ул. Омладинска 6/5. Обзиром да је исти дотрајао, неопходно је извршити радове на поправци објекта, а у циљу спречавања даљег пропадања. Процењена вредност радова је у границама средстава обезбеђених Финансијским планом органа општине Књажевац за 2014. годину.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 61.292.927. динара без ПДВ (добра 30.041.665, услуге 29.584.596, радови 1.666.666)

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ: 31.321.813 динара без ПДВ (добра 1.291.664, услуге 29.446.816, радови 583.333)

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Овим Планом, на основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012), средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Књажевац за 2014. годину и Финансијским планом органа општине Књажевац за 2014. годину, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2014. годину, као и набавке за исту годину које не подлежу закону, где се као наручилац јавља Општинска управа Књажевац. План набавки се састоји из два дела: плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује. План набавки израђен је у складу са моделом плана набавки, који је израдила Управа за јавне набавке.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редн и број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизаци ја, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретањ а поступка	Закључењ а уговора	Извршењ а Уговора	
	УКУПНО	7.833.332	7.833.332						
	Добра	6.166.666	6.166.666						
1.	Канцеларијски материјал	1.000.000	1.000.000	426100	Поступак јавне набавке мале вредности, поступак обликован по партијама	Фебруар 2014. (прва половина)	Март 2014. (прва половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	1. Канцеларијски материјал	625.000	625.000						
	2. Пуњење и сервисирање тонера	375.000	375.000						
	ОРН: 30190000- разна канцеларијска опрема и потрошштине		Са пдв: 1.200.000						
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања добара- канцеларијског материјала и тонера за редовне потребе запослених у органима општине Књажевац. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку. Ова јавна набавка биће обликована у двепартије.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

2.	Енергетске услуге- лож уље ОРН: 09135100- лож уље	3.500.000	3.500.000 Са пдв: 4.200.000	421224	Отворени поступак	Фебруар 2014. (прва половина)	Март 2014. (прва половина)	Март 2014-март 2015.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка лож уља неопходна је ради загревања зграде општине Књажевац у грејној сезони, из разлога што котао који се користи за ове намене ради на овај нафтни дериват. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у претходној години. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
3.	Софтвер Е-писарница ОРН: 48611000- програмски пакет за базе података	500.000	500.000 Са пдв: 600.000	515111	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. (друга половина)	Март 2014. (друга половина)	Март 2014- па надаље (уз редовно одржавање програма)	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка софтвера Е-писарница података потребна је у циљу електронске обраде података за услужни центар општине Књажевац. Набавком овог софтвера биће омогућена контрола кретања предмета унутар организационих јединица у Општинској управи, као и електронска обрада података везана за пријем предмета, по материји поднетих захтева. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
4.	Рачунарска опрема ОРН: 30230000- рачунарска опрема	500.000	500.000 Са пдв: 600.000	512220	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014. (друга половина)	Април 2014. (друга половина)	Април 2014	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Спровођење ове набавке оправдава потреба запослених у Општинској управи општине Књажевац за рачунарском опремом. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							
5.	Машине и опрема-	666.666	666.666	512212	Члан 39.	Јун	Јун	Јун	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	уградна опрема		Са пдв: 800.000		став 2.	2014	2014.	2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У оквиру ове набавке предвиђена је набавка и уградња клима уређаја у канцеларијама зграде општине Књажевац које користе органи општине Књажевац. Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Радови	1.666.666	1.666.666						
6.	Грађевинско-занатски радови на згради општине ОРН: 45454000- радови на реконструкцији	1.666.666.	1.666.666 Са пдв: 2.000.000	425110	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2014 (прва половина).	Мај 2014 (прва половина).	Мај - Јун 2014.	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је извршити грађевинско-занатске радове на згради општине Књажевац, у циљу текућих поправки и одржавања зграде. Процена вредности је утврђена на основу расположених средстава у буџету за ову јавну набавку.							

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редн и број	Предмет набавке	Процењен а вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напом ена
			Износ	Конто		Покретањ а поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	7.937.113	7.937.113						
	Добра	3.791.663	3.791.663						
1.	Поклони за децу запослених	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	413000	Члан 39. став 2.	Децембар 2014	Децембар 2014.	Децембар 2014- јануар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање новогодишњих поклон пакетића са стандардном садржином деци запослених у органима општине Књажевац. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава из Финансијског плана органа општине Књажевац.							
2.	Енергетске услуге- огревно дрво	83.333	83.333 Са пдв: 100.000	421223	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар - децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање огревног дрва за потребе загревања просторија које користе органи општине Књажевац, а које нису повезане са топловодном мрежом у згради општине. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава из Финансијског плана органа општине Књажевац.							
3.	Репрезентација- артикли топлих и хладних напитака и	375.000	375.000 Са пдв: 450.000	423700	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- Децембар 2014.	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	послужења								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање добара- артикла топлих и хладних напитака (сокова, киселе воде, кафе, чаја) за потребе репрезентације, односно послужења запослених у органима општине и њихових гостију. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Репрезентација- поклони поводом осмог марта	208.333	208.333 Са пдв: 250.000	423712	Члан 39. став 2.	Март 2014	Март 2014.	Март 2014.	
4.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће извршена набавка добара- пригодних поклона за жене запослене у органима општине Књажевац. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Административн и материјал – ЗИН образац	500.000	500.000 Са пдв: 600.000	426100	Члан 7. став 1. тачка 1.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
5.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 80. Закона о матичним књигама ("Сл. гласник РС", број 20/2009), прописано је да Народна банка Србије- Завод за израду новчаница технике израђује и штампа обрасце извода из матичних књига (рођених, венчаних и умрлих). Процењена вредност ове набавке утврђена је на основу трошкова из претходне календарске године.							
	Административн и материјал-расходи за радну униформу	41.666	41.666 Са пдв: 50.000	426121	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
6.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене	Са ове позиције планирана је набавка радне униформе (одеће) за запослене у органима општине којима иста следује. Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	вредности								
	Средства личне заштите	125.000	125.000 Са пдв: 150.000	426124	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
7.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања средстава личне заштите (опreme за безбедност и заштиту здравља на раду- обуће, заштитни шлемови) за запослене у органима општине којима иста следује. Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Материјал за образовање и усавршавање запослених, стручна литература за образовање и усавршавање запослених- "Службени гласник"	183.333	183.333 Са пдв: 220.000	426300	Члан 7. став 1. тачка 1.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
8.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 1-2 Закона о објављивању закона и других прописа и аката ("Сл. гласник РС", број 45/2013), прописано је да се у Службеном гласнику, као званичном републичком службеном гласилу чија је делатност од општег интереса, обавезно објављују акти Народне скупштине, међународни споразуми, акти председника Републике, акти Владе, акти министарстава и посебних организација, акти Уставног суда, акти Високог савета судства, акти Државног већа тужилаца, акти судова и јавних тужилаштава, акти других републичких органа, акти Народне банке Србије, пресуде Европског суда за људска права, одлуке уговорних тела Уједињених нација за заштиту људских права, прописи које доносе имаоци јавних овлашћења, други акти за које је то одређено законом, пречишћени текстови и исправке аката. Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
9.	Материјал за образовање и усавршавање запослених, стручна литература за	316.666	316.666 Са пдв: 380.000	426300	Члан 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	образовање и усавршавање запослених								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Средства на овој позицији опредељена су за набавку штампаних и електронских издања- стручне литературе за образовање и усавршавање запослених. За ове потребе набављаће се часописи у штампаној верзији "Рачуноводствена пракса", "ЗУП- саветник" и "Ревизија", као и електронска верзија часописа "Параграф". Процењена вредност утврђена је на основу потребе запослених у органима општине Књажевац, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
10.	Материјал за саобраћај- уља и мазира	41.666	41.666 Са пдв: 50.000	426413	Члан 39. став 2. Закона	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће плаћена набавка уља и мазира за потребе службених аутомобила који користе органи општине Књажевац.. Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
11.	Материјал за саобраћај- остали материјали за превозна средства (гуме и др.)	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	426491	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће плаћено замена гума на возилима које користе органи општине Књажевац, као и други ситни потрошни инвентар везан за моторна возила (свећице, платинска дугмад, зимска опрема и сл.). Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
12.	Материјал за одржавање хигијене	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	426810	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и	У оквиру ове набавке прибавиће се добра за одржавање хигијене у згради општине Књажевац, ако и другим							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	просторијама које користе органи општине Књажевац. Предвиђена је набавка течног санитарног материјала, сапуна, тоалет папира, убруса за руке, метли, џогера, рибаћих четки, и осталог сродног материјала. Процењена вредност утврђена је на основу потреба, а у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
13.	Материјал за посебне намене-алат и инвентар	208.333	208.333 Са пдв: 250.000	426913	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Средства на овој позицији опредељена су за набавку приручног алата и ситног инвентара за потребе органа општине Књажевац, који се не може разврстати на другим позицијама, а у складу са потребама. Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
14.	Материјал за посебне намене-остали материјали за посебне намене	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	426919	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће плаћена средства за посебне намене, ако се исте укажу током 2014. године.							
15.	Машине и опрема-намештај	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	512211	Члан 39. став 2.	Април 2014	Април 2014.	Април- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције предвиђена је набавка канцеларијског намештаја, уколико се за истом укаже потреба у току календарске године. Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							
16.	Машине и	375.000	375.000	512240	Члан 39.	Фебруар-	Фебруар-	Март	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	опрема-електронска опрема		Са пдв: 450.000		став 2.	март 2014	март 2014.	2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У оквиру ове набавке прдвиђена је набавка фотокопир апарата за потребе запослених у органима општине Књажевац. Процењена вредност утврђена је у границама предвиђеним Одлуком о буџету и Финансијским планом органа општине Књажевац.							

	Услуге	4.145.450	4.145.450						
17.	Комуналне услуге- услуге водовода и канализације, одвоз отпада, остале услуге	545.454	545.454 Са пдв: 600.000	421300	Члан 7 став 1. тачка 1.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За пружање ових услуга општина Књажевац је основала јавно предузеће "Стандард". Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
18.	Услуге комуникације-интернет и слично	16.666	16.666 Са пдв: 20.000	421412	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге интернет провајдера за потребе рада органа општине Књажевац. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава из Финансијског планом органа општине Књажевац.							
19.	Услуге комуникације-телефон, телефакс и	1.250.000	1.250.000 Са пдв: 1.500.000	421411	Члан 7 став 1. тачка 1.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- децембар 2014.	

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	телекс								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге коју пружа јавно предузеће "ПТТ Србије", а односи се на обезбеђивање услуга фиксне телефоније и услуге телефакса. Ову врсту услуга на тржишту може да пружа искључиво јавно предузеће "ПТТ" Србија. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Услуге комуникације-пошта	416.666	416.666 Са пдв: 500.000	421421	Члан 7 став 1. тачка 1	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- децембар 2014.	
20.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сврха ове набавке јесте прибављање услуге коју пружа јавно предузеће "ПТТ Србије", а односи се на отпремање и пријем службених пошиљака. Ову врсту услуга на тржишту може да пружа искључиво јавно предузеће "ПТТ" Србија. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Услуге по уговору- разне стручне услуге, превози и друго	250.000	250.000 Са пдв: 300.000	423000	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар 2014- децембар 2014.	
21.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У оквиру ове позиције предвиђена су средства за набавку стручних услуга, за које се може јавити потреба у току године (превођење текста и сл.). Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
	Стручне услуге-услуге ревизије завршног рачуна	208.333	208.333 Са пдв: 250.000	423511	Члан 39. став 2.	Мај 2014	Мај 2014.	Мај- јун 2014.	
22.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене	Са ове позиције планирана је набавка услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Књажевац, коју пружају сертификоване ревизорске куће. Чланом 92. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., и 108/2013), прописано је да завршни рачуни буџета локалних власти подлежу екстерној ревизији, у складу са одредбама закона којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције. Одредбама истог члана је							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	вредности	прописано да екстерну ревизију може, уз сагласност ДРИ, а на основу одлуке скупштине локалне власти, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
23.	Остале опште услуге (прање возила, смештај запослених на радничким спортским играма, услуге превоза и сл.)	333.333	333.333 Са пдв: 400.000	423900	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања општих услуга, као што су прање службених аутомобила у власништву општине Књажевац, превоз запослених у случају одласка на радничке спортске игре, услуге превоза које се не могу предвидети, а за чијим се пружањем може указати потреба у току године и др. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
24.	Геодетске услуге (услуге катастра непокретности-издавање листа непокретности)	625.000	625.000 Са пдв: 750.000	424631	Члан 7. став 1. тачка 1.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбама члана 6. Закона о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 18/2010 и 65/2013), прописано је, између осталог, да је катастар непокретности од општег интереса за Републику Србију. У члану 8. Истог закона прописано је да је за стручне послове (геодетске радове) и послове државне управе надлежан Републички геодетски завод. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
25.	Медицинске услуге (систематски преглед радника)	41.666	41.666 Са пдв: 50.000	424351	Члан 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и	Средства на овој позицији опредељена су за набавку услуге систематског и санитарног прегледа							

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
НОВЕМБАР 2014

	оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	запослених за чија радна места је то законска обавеза. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
26.	Текуће поправке и одржавање опреме-поправка намештаја	166.666	166.666 Са пдв: 200.000	425221	Члан 39. став 2. Закона	Март 2014	Март 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће плаћено пружање услуге поправке намештаја који користе органи општине Књажевац, уколико таква набавка буде потребна у календарској години. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							
27.	Текуће поправке и одржавање опреме-поправка рачунарске и друге опреме	291.666	291.666 Са пдв: 350.000	425222	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014.	Фебруар- децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Са ове позиције биће плаћено пружање услуге поправке рачунарске и друге опреме коју користе органи општине Књажевац, уколико таква набавка буде потребна у календарској години. Процењена вредност ове набавке опредељена је у границама средстава опредељених Финансијским планом органа општине Књажевац.							

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 7.833.332 динара без ПДВ (добра 6.166.000, радови 1.666.666)

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ: 7.937.113 динара без ПДВ (добра 3.791.663, услуге 4.145.450)

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВИ У 2013. ГОДИНИ, ГДЕ СЕ КАО НАРУЧИОЦИ ЈАВЉАЈУ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ И ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ, ВРЕДНОСТ ИСКАЗАНА ПО КВАРТАЛИМА:

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	7	8.124.016	0	0	0	0
II КВАРТАЛ	10	19.238.676	0	0	0	0
III КВАРТАЛ	2	1.780.118	0	0	0	0
IV КВАРТАЛ	2	3.411.120	0	0	0	0
УКУПНО:	21	32.553.930	0	0	0	0

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2014. ГОДИНЕ,
НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ПДВ-ом	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПДВ-ом	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	3	3.822.000	0	0	0	0
УКУПНО:	3	3.822.000	0	0	0	0

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2014. ГОДИНЕ,
НАРУЧИЛАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ**

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ПДВ-ом	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПДВ-ом	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	2	761.000	0	0	0	0
УКУПНО:	2	761.000	0	0	0	0

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ДРУГОМ КВАРТАЛУ 2014. ГОДИНЕ,
НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ПДВ-ом	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПДВ-ом	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	10	5.949.000	1	3.416.666	0	0
УКУПНО:	10	5.949.000	1	3.416.666	0	0

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ДРУГОМ КВАРТАЛУ 2014. ГОДИНЕ,
НАРУЧИЛАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ**

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ПДВ-ом	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- укупан број закључених уговора	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПДВ-ом	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	2	897.000	1	3.103.000	0	0
УКУПНО:	2	897.000	1	3.103.000	0	0

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2011. и 2012. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.09.2012. године (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.		
Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	7.950.000
2.	Субвенције пољопривреди	27.764.200
3.	Дотације Црвеном Крсту	920.000
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	31.594.438
6.	Дотације невладиним организацијама	7.549.600
8.	Дотације Верским заједницама	576.560

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР 2014.
ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

О П И С	Бр. запосл.	Бруто плата	Нето плата	Нето плата умањена за износ солидарног пореза	Накнаде и друга примања за запослене у 2013. год.	Накнаде и друга примања за запослене у 2014. год.
Функционери и старешина органа	8	804.358	572.848	550.980	354.700	378.779
Председник општине	1	122.668	87.114	81.691	93.014	94.862
Заменик председника општине	1	122.000	86.646	81.317	76.906	68.060
Председник скупштине	1	114.720	81.543	77.234	112.072	88.509
Секретар скупштине	1	90.091	64.278	63.422	27.470	6.390
Начелник општинске управе	1	104.876	74.642	71.714	45.238	18.744
Помоћник председника општине за развој, привреду и друштвене делатности	1	105.548	75.113	72.090		63.112
Помоћник председника општине за социјална питања и економски развој Месних заједница	1	69.188	49.625	49.625		28.705
Помоћник председника општине за омладину и спорт	1	75.267	53.887	53.887		10.397
Запослени у Општинској управи општине Књажевац	89	4.228.190	3.062.280	2.694.678	1.775.758	1.278.497
Запослени по појединим категоријама						
Самостални стручни сарадник; Виши стручни сарадник; Стручни сарадник; (VII степен)	25	1.820.985	1.304.615	937.013		
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	3	135.128	98.098	98.098		
ВКВ и виши референт; Референт;	34	1.468.105	1.067.365	1.067.365		
КВ (III степен)	3	118.224	86.248	86.248		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	24	685.748	505.954	505.954		

Износ исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији у складу са чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС" број 104/2009)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ																		
	Месец		септембар_09	2014						Одлуком о буџету за 2014. годину								
Позиција	Назив групе, односно категорије корисника		Број запослених												Исплаћено у месецу			
			Изабрана лица	Именована и постављена лица	Запослени на неодређено време				Запослени на одређено време				Укупан број запослених	са економске класификације 411	са економске класификације 412	Укупно		
			извор 01	извор 01	извор 01	извор 04	извор 05-08	извор 09-12	извор 13-15	извор 01	извор 04	извор 05-08					извор 09-12	извор 13-15
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(2-13)	5	6	7(5+6)
1	Органи и службе јединице локалне власти		3	5	90										98	5.023.973	901.032	5.925.005
2	Установе културе				33										33	1.654.887	296.225	1.951.112
3	Остале установе из области јавних служби									2					2	141.280	25.289	166.569
4	Остали индиректни корисници буџета				5					2					7	408.571	73.134	481.705
6	УКУПНО (1-7)		3	5	128	0	0	0	0	4	0	0	0	0	140	7.228.711	1.295.680	8.524.391

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ДИНАМИКА ПРОМЕНЕ НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА У 2013. год.								
Ред. број	Опис динамике Пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађевински Објекти	Постројења и Опрема	Остала основна средства	Нефинансијска имовина у припреми аванси	УКУПНО
И.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
1	Почетно стање	25597		432739	40519	1153	60930	560938
2	Повећање	0	0	26400	4477	384	0	31261
а.	Нове набавке			26400	4477	384		31261
ц.	Вишкови							
3	Смањење	0	0	6112	763	0	0	6875
а.	Мањкови							
б.	Продаја			6112	763			6875
ц.	Расход							
	Стање на дан 31.12.2013.године	25597	0	453027	44233	1537	60930	585324
ИИ.	ИСПРАВКА ВРЕДН.							
1	Почетно стање	1752		314873	27718	264		344607
2	Повећање	615	0	3917	3472	253	0	8257
а.	Амортизација	615		3917	3472	253		8257
ц.	Исправка.књижења							
3	Смањење	0	0	3937	763	0	0	4700
а.	Мањкови							
б.	Расход- продаја				763			763
ц.	Искњиж. Исправ.			3937				3937
д.	Исправ.књижења							0
	Стање на дан 31.12.2013.године	2367	0	314853	30427	517	0	348164
САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА:		23230	0	138174	13806	1020	60930	237160

ЗОС – 1

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4

Ред. бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
	А. Средства опреме	3.042 ком.	8.308.922,91
1.	Рачунски системи	168 ком.	2.216.341,12
2.	Средства везе	88 ком.	321.142,52
3.	Канцеларијски намештај	2.321 ком.	3.248.400,85
4.	Биротехничка опрема	24 ком.	1.069,20
5.	Остала опрема	441 ком.	2.521.969,22
	Б. Превозна средства	14 ком.	5.498.118,03
6.	Путнички аутомобили	9 ком.	5.041.092,13
7.	Возила посебне намене	3 ком.	457.025,00
8.	Остала моторна возила	2 ком.	0,00
9.	Ваздухоплови		
10.	Пловни објекти		
11.	Остала превозна средства		
	Ц. Покретне ствари посебне намене		

ЗОС – 2

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ИЗВОРИМА
ФИНАНСИРАЊА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Опрема	3.042 ком.	8.308.922,91

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1.	Буџетска средства	3.042 ком.	8.308.922,91
2.	Средства амортизације	/	0,00
	Б. Превозна средства	14 ком	5.498.118,03
3.	Буџетска средства	14 ком	5.498.118,03
4.	Средства амортизације		
5.	По основу поклона		
6.	По основу преноса без накнаде		

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка карјина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама.

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1984. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1984. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законим који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Истаријски архив „Тимочка крајина“ БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивања и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степеностан неким одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну документацију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Књажевац
Ул. Милоша Обилића бр. 1.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

- тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

