

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
**О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ**  
**К Њ А Ж Е В А Ц**

**Књажевац, 1. децембар 2013. год.**

|                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ .....                                                                                     | 3   |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....                                                                                                    | 4   |
| 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....                                                                                                    | 20  |
| 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....                                                                                            | 23  |
| 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....                                                                      | 25  |
| 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....                                                                                      | 26  |
| 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....                                                                    | 27  |
| 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....                                                                                                            | 28  |
| 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....                                                                  | 34  |
| 10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА .....                                                                                              | 35  |
| 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....                                                                                      | 47  |
| 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....                                                                                            | 101 |
| 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....                                                                                                  | 105 |
| 14. ДРЖАВНА ПОМОЋ .....                                                                                                             |     |
| 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР 2013.<br>ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ..... | 122 |
| 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....                                                                                                  | 123 |
| 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....                                                                                                 | 123 |
| 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....                                                                                     | 129 |
| 19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА<br>ПРИСТУП.....                                                     | 130 |
| 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....                                                                  | 131 |

## 1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

### 1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs) под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор је редовно ажуриран а последњи пут децембра 2012 године.

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: [poverenik@knjazevac.rs](mailto:poverenik@knjazevac.rs)

### 2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

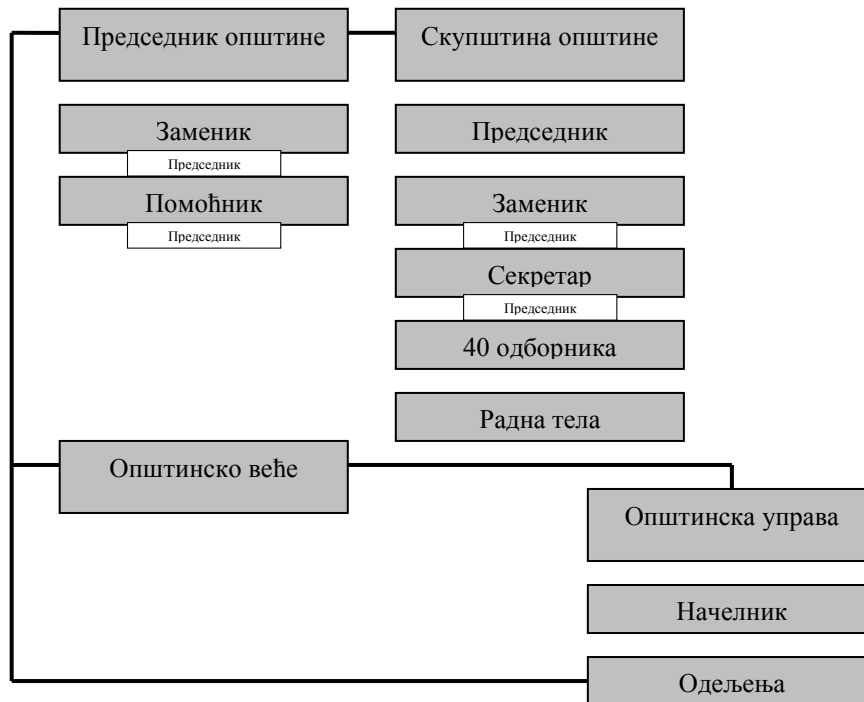
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: [soknajzevac@open.telekom.rs](mailto:soknajzevac@open.telekom.rs)
- Телефони
- 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
- 2. Председник општине 019/733-119
- 3. Општинско веће 019/733-119
- 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639
- Факс 019/732-730

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1. ОПШТИНА



#### 2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

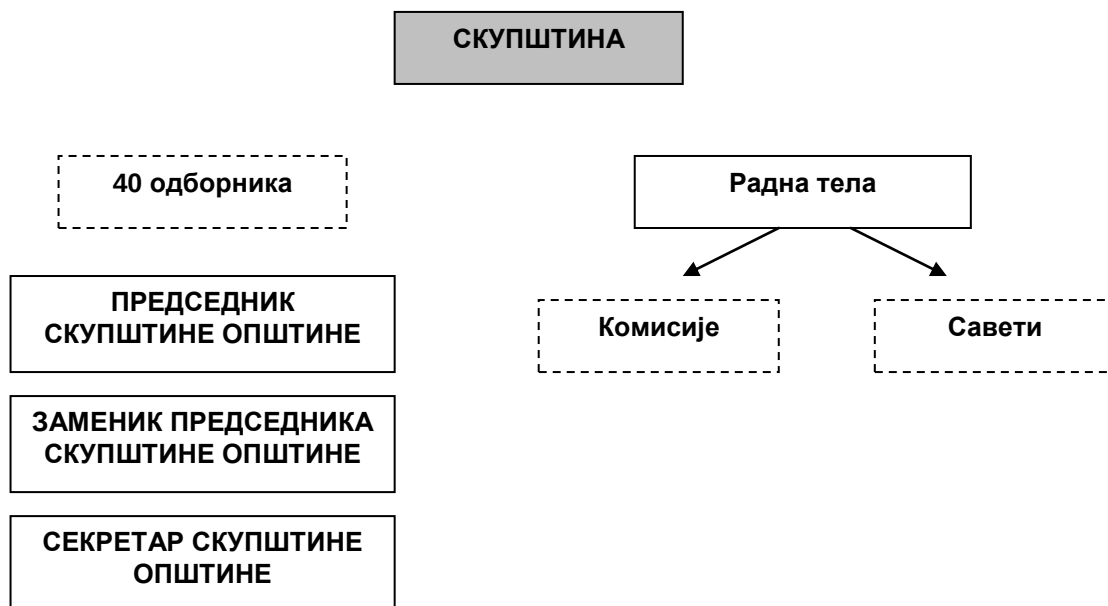
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

## **2.1.2. Органи**

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



### Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) ) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника. Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара. Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

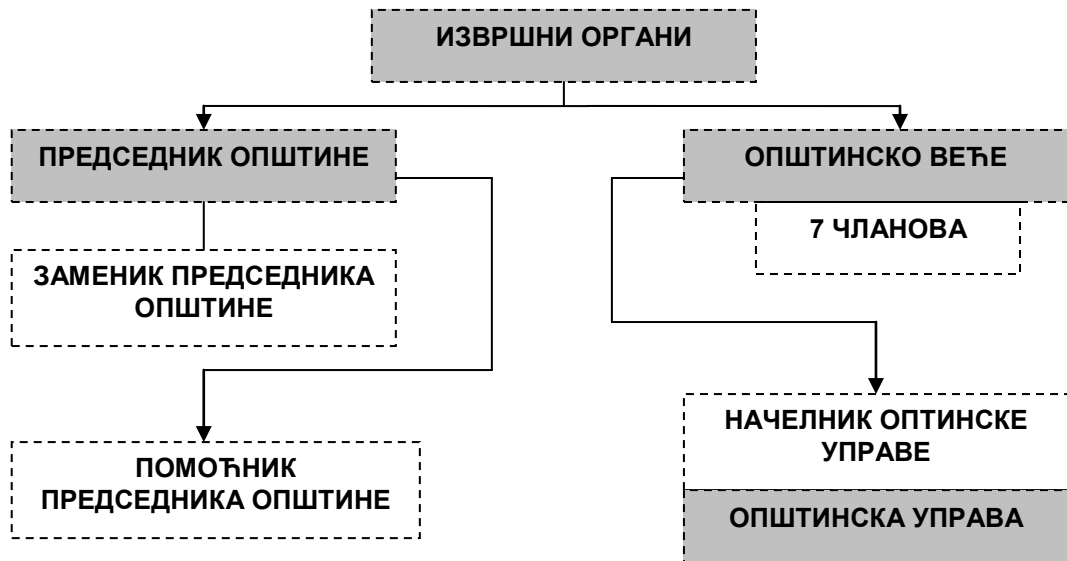
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

|                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ |
|  | СНС                      |
|  | ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА      |
|  | СПС – ПУПС - ЈС          |
|  | ЛДП                      |
|  | ДСС                      |

|                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ИЗВРШНИ ОРГАНИ



### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

#### Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

## ОПШТИНСКА УПРАВА

### Надлежност

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Емилија Тасић

дипломирани правник

[emilija.tasic@knjazevac.rs](mailto:emilija.tasic@knjazevac.rs)

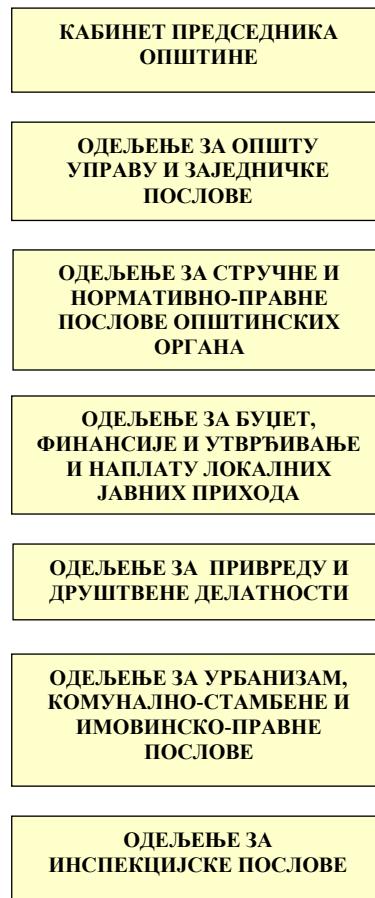
Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

**тел. 019/733-119; 731-623**

У Општинској управи образује се као основне организационе јединице Кабинет председника Општине и одељења, и то:

1. Кабинет председника Општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа;
4. Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода;
5. Одељење за привреду и друштвене делатности;
6. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;

7. Одељење за инспекцијске послове.



**1. Кабинет Председника општине** (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти Општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за Општину. Врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине; припрема програм рада председника и заменика председника Општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине; врши интерно информисање председника и заменика председника Општине; врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика

председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине ([www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)), као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области (међународни односи, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и рурални развој, економски развој, привреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**2. Одељење за општу управу и заједничке послове** обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши послове на издавању радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, као и послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све

исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области одбране, противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управљања кадровима- људским ресурсима, и то: планирање (доношење плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана), вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални- за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву- за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту- за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења из књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија, састављање смртovníца, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије учествују у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врше и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**3. Одељење за стручне и нормативно-правне послове општинских органа** обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела.

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе.

Врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника Општине и Општинског већа; прибављање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја

Врши послове припреме за објављивање издања Службеног листа општине Књажевац.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**4. Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода** обавља послове из области финансија и буџета и то: послове припреме одлуке о буџету општине који обухватају издавање упутства за припрему буџета; врши израду предлога финансијског плана директних корисника буџета и учествује у изради предлога финансијског плана индиректних корисника буџета; утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини општине; утврђивање предлога за привремено финансирање општине; утврђивање предлога одлуке о изменама и допунама буџета и финансијских планова индиректних корисника буџета; послове извршења буџета који обухватају наплату примања буџета; додељивање тромесечних апропријација; плаћање из буџета; промене у апропријацијама у току године; текуће буџетске резерве; сталне буџетске резерве; интерне финансијске контроле.

Врши послове консолидованог рачуна трезора и то: финансијско планирање које обухвата: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршење издатака и дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Врши послове управљања средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које

обухвата управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и управљање примањима од задуживања.

Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата обраду плаћања и евидентирање прихода, вођење пословних књига, финансијско извештавање и припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти.

Врши књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе, јавних служби и месних заједница.

Врши послови из области благајне и ликвидатуре.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање изворних прихода локалне самоуправе, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода и то: канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и води прекршајни поступак, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**5. Одељење за привреду и друштвене делатности** у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза, режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза ), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, услови издавања одобрења и вођење евиденције за обављање угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта), јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежних министарства) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите.

Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови прекршајних пријава због непохађања наставе; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

**6. Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене и имовинско-правне послове** обавља послове из области урбанизма и просторног планирања у складу са законом, и то: послове носиоца израде планских докумената, почев од припреме одлуке о изради до доношења планских докумената; послове потврђивања урбанистичко-техничких докумената; издавање аката на основу донетих планских докумената и потврђених урбанистичко-техничких докумената и друге послове.

Врши послове из области грађевинарства, и то: издаје грађевинске дозволе за градњу и одобрава извођење радова, односно промену намене објекта, врши пријем пријава почетка грађења, образује комисије за техничке прегледе и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и друге послове.

Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга; и послове из стамбене области и то: стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, праћења цена стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи.

Врши послове у области имовинско-правних односа грађевинског земљишта, и то: спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле; обрада захтева за давање сагласности за израду пројеката парцелације и препарцелације; установљивање права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послове деекспропријације; спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођења евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припрема

нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини); спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење.

Учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**7. Одељење за инспекцијске послове** врши послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из дела инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштита животне средине (екологије); вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката.

У саставу Одељења обављају се послови буџетске инспекције по Програму који доноси председник Општине.

Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

| <b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ</b> |           |
|------------------------------------------|-----------|
| <b>МУШКАРЦИ</b>                          | <b>60</b> |
| <b>ЖЕНЕ</b>                              | <b>38</b> |

| <b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА</b> |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>НЕОДРЕЂЕНО</b>                                       | <b>92</b> |
| <b>ОДРЕЂЕНО</b>                                         | <b>6</b>  |
| <b>ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА</b>                                  | <b>5</b>  |

| <b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ</b> |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВСС</b>                                       | <b>24</b> |
| <b>ВШС</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>ССС</b>                                       | <b>37</b> |
| <b>ОСТАЛИ</b>                                    | <b>30</b> |

[Систематизација](#)

**ИЗАБРАНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ**

| <b>БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ</b> |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| <b>МУШКАРЦИ</b>                         | <b>10</b> |
| <b>ЖЕНЕ</b>                             | <b>1</b>  |

| <b>БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ</b> |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>ВСС</b>                                         | <b>8</b> |
| <b>ВШС</b>                                         | <b>1</b> |
| <b>ССС</b>                                         | <b>2</b> |

Број изабраних лица у органима општине Књажевац: 4

Број постављених лица у органима општине Књажевац: 5

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

| Р.б<br>р |                                                                                              | БРОЈ<br>СИСТЕМАТИЗОВ<br>АНИХ РАДНИХ<br>МЕСТА | ПОТРЕБАН<br>БРОЈ<br>ИЗВРШИО<br>ЦА | БРОЈ<br>ИЗВРШИОЦА<br>(ЗАПОСЛЕНИ<br>НА<br>НЕОДРЕЂЕН<br>О ВРЕМЕ) | БРОЈ<br>ИЗВРШИОЦА<br>(ЗАПОСЛЕНИ<br>НА<br>ОДРЕЂЕНО<br>ВРЕМЕ) | РАДНО<br>АНГАЖОВА<br>НА ЛИЦА |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | Начелник<br>општинске<br>управе                                                              | 1                                            | 1                                 | /                                                              | 1*                                                          | /                            |
| 2        | Секретар<br>Скупштине<br>Општине                                                             | 1                                            | 1                                 | 1*                                                             | /                                                           | /                            |
| Р.б<br>р | ОРГАНИЗАЦИО<br>НА<br>ЈЕДИНИЦА                                                                | БРОЈ<br>СИСТЕМАТИЗОВ<br>АНИХ РАДНИХ<br>МЕСТА | ПОТРЕБАН<br>БРОЈ<br>ИЗВРШИО<br>ЦА | БРОЈ<br>ИЗВРШИОЦА<br>(ЗАПОСЛЕНИ<br>НА<br>НЕОДРЕЂЕН<br>О ВРЕМЕ) | БРОЈ<br>ИЗВРШИОЦА<br>(ЗАПОСЛЕНИ<br>НА<br>ОДРЕЂЕНО<br>ВРЕМЕ) | РАДНО<br>АНГАЖОВА<br>НА ЛИЦА |
| 1        | Кабинет<br>председника<br>Општине                                                            | 6                                            | 8                                 | 1                                                              | 3*                                                          | /                            |
| 2        | Одељење за<br>општу управу и<br>заједничке<br>послове                                        | 24                                           | 60                                | 54                                                             | 3                                                           | /                            |
| 3        | Одељење за<br>стручне и<br>нормативно-<br>правне послове<br>општинских<br>органа             | 3                                            | 7                                 | 4                                                              | /                                                           | /                            |
| 4        | Одељење за<br>буџет,<br>финансије и<br>утврђивање и<br>наплату<br>локалних јавних<br>прихода | 19                                           | 22                                | 17                                                             | /                                                           | /                            |
| 5        | Одељење за<br>привреду и<br>друштвене<br>делатности                                          | 10                                           | 11                                | 4                                                              | 3                                                           | /                            |
| 6        | Одељење за<br>урбанизам,<br>комунално-<br>стамбене и<br>имовинско-<br>правне послове         | 8                                            | 11                                | 6                                                              | /                                                           | /                            |
| 7        | Одељење за<br>инспекцијске<br>послове                                                        | 9                                            | 11                                | 6                                                              | /                                                           | /                            |

\* - постављено лице

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

##### **Председник Скупштине општине**

**ДРАГАН МАНЧИЋ**  
инг.електротехнике  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[dragan.mancic@knjazevac.rs](mailto:dragan.mancic@knjazevac.rs)

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти

начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

##### **Секретар Скупштине општине**

**ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,**  
дипломирани правник  
тел. 019/731-623  
фах 019/732-730  
[lijlja.milenkovic@knjazevac.rs](mailto:lijlja.milenkovic@knjazevac.rs)

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

#### **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**МИЛАН ЂОКИЋ**  
дипл. педагог физичке културе  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[milan.djokic@knjazevac.rs](mailto:milan.djokic@knjazevac.rs)

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

**Заменик Председника општине**

**ЉУБИЦА НИКОЛИЋ**  
Епидемиолог  
тел. 019/733-119  
фах 019/732-730  
[ljubica.nikolic@knjazevac.rs](mailto:ljubica.nikolic@knjazevac.rs)

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Помоћници Председника општине**

**САША ПЕТРОВИЋ**, помоћник за развој, привреду и друштвене делатности  
Тел. 019/731-623  
[sasa.petrovic@knjazevac.rs](mailto:sasa.petrovic@knjazevac.rs)

**МИЉАН РАНЂЕЛОВИЋ**, помоћник за међународну сарадњу, инвестиције и туризам  
Тел. 019/731-623  
[miljan.randjelovic@knjazevac.rs](mailto:miljan.randjelovic@knjazevac.rs)

**БОЈАН НИКОЛИЋ**, помоћник председника општине за социјална питања и економски развој месних заједница  
Тел. 019/731-623  
[bojan.nikolic@knjazevac.rs](mailto:bojan.nikolic@knjazevac.rs)

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Чланови Општинског већа**

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Дејан Миљковић    | тел. 019/733-119 |
| 2. Горан Аранђеловић | тел. 019/733-119 |
| 3. Градимир Живковић | тел. 019/733-119 |
| 4. Драган Петровић   | тел. 019/733-119 |
| 5. Љубиша Михајловић | тел. 019/733-119 |
| 6. Микица Видојевић  | тел. 019/733-119 |
| 7. Зоран Гајић       | тел. 019/733-119 |

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

#### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**ЕМИЛИЈА ТАСИЋ**  
дипломирани правник  
тел. 019/733-119; 731-623  
фах 019/732-730  
[emilija.tasic@knjazevac.rs](mailto:emilija.tasic@knjazevac.rs)

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу [8. ПРОПИСИ](#)

#### 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Месна канцеларија <b>Трговиште</b> , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац.<br><b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b><br><b>Тел. 019 738 611</b>                                                                                                            |
| 2 | Месна канцеларија <b>Минићево</b> , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито.<br><b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b><br><b>Тел. 019 769 209</b> |
| 3 | Месна канцеларија <b>Кална</b> , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх<br><b>СВАКОГ РАДНОГ ДАНА</b><br><b>Тел. 019 760 315</b>                                |

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730

- e-mail: [poverenik@knjazevac.rs](mailto:poverenik@knjazevac.rs)

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До дана ажурирања Информатора о раду ( децембар 2012 године ) овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2012 години поднето 13 (тринаест) захтева.

Најчешће тражене информације су информације које се налазе у поседу Општинске управе ( 11); Општинског већа (1) и Скупштине општине (1).

У девет случајева тражена је копија документа од надлежног органа а у четири случаја тражена је информација.

Време за доставу копије траженог документа, зависно од величине истог, било је различито, у просеку три до шест дана.

Тражене информације су достављане одмах по њиховој изради али не дуже од два дана.

Тражене информације су обухватале различите области – најчешће тражена информација била је о чињеници поседовања различитих докумената са захтевао за њиховом копијом, потом информације о финансирању невладиних институција посебно медија, здравствених организација, о начину коришћења средстава из области безбедности саобраћаја и на крају информације о начину поступања органа Општине у појединим случајевима.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

### **1. Надлежности Органа Општине**

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

### 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

### 2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

### 3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

### 4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)
- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 93/2012)

- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011)
- ЗАКОН О ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 101/2005 - др. Закон, 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОВОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 73/2011)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95 и 101/2003 - одлука УСРС)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон и 104/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

- ЗАКОН О ОСНОВАМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 39/93)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон и 41/2009)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010101/2011, 2/2012, 92/2012)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2011, 24/2011, 78/2011, 57/2012)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник СРС", бр. 42/77 - пречишћен текст, 24/85, 6/89 и 25/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009)
- ЗАКОН О ПРЕВОЗУ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 27/90 и 45/90 - испр., "Сл. лист СРЈ", бр. 24/94, 28/96 - др. закон и 68/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 36/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/98 и 111/2009)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011)

- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон\*, 49/99 - др. закон\*\*, 34/2001 - др. закон\*\*\*, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009 и 54/2009)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 18/92)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 52/96 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона и 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005 - др. Закон, 99/2011)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. Закон, 85/2012)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)

- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012, 107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011)
- ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ („Сл. гласник РС“, број 80/2002, ... и 93/2012)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 9/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 13/07)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр 8/05)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 3/03, 11/08)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац “ бр. 5/2010)
- Одлука о уређивању и коришћењу грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2011)
- Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл.лист општина“ бр. 16/03, 5/04, 8/05)
- Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист општина“ бр. 14/98, 3/99, 9/01, 18/01, 5/02, 12/03, 4/05, 15/06, 19/08, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 7/10)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09)
- Одлука о одређивању матичних подручја („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 1/2010)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи („Сл.лист општина“ бр. 1/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09 )
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општина“ бр. 16/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр 10/2010 )
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07, 6/09 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09 )

- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09 )
- Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 7/07, 12/08, 4/08 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09 )
- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 3/06)
- Одлука о социјалној заштити у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/11)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 10/11)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора, места и времена обављања угоститељске делатности ван угоститељског објекта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о одређивању врсте услуга, простора и места за обављање угоститељских делатности у покретним објектима у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/10)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист општине Књажевац“, број 1/2010 и 4/2012)
- Одлука о стопи пореза на имовину („Сл. лист општина“, број 27/2006 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2011 и 23/2012)
- Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист општине Књажевац“, број 26/2012)
- Одлука о пословању и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 19/08)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“, број 8/08)

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](http://www.knjazevac.rs) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

[Народна скупштина Републике Србије](#)

## 9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставном, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

## **10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА**

### **10.1. Поступак подношења захтева**

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

### **10.2 Поступак решавања по захтеву**

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

#### **Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове**

##### Издавање грађевинске дозволе

**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**– ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ**  
**ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**К Њ А Ж Е В А Ц**

**Предмет : захтев за издавање**  
**грађевинске дозволе**

У складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), подносим захтев овом Органу за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта на кат. парцели бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_.

На кат. \_\_\_\_\_ парцели број \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ да  
отпочнем са \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, намеравам

(навести врсту радова: изградња, доградња, реконструкција) **објекта**

( навести врсту објекта: стамбени, пословни и сл.)

**Прилог:**

- локацијска дозвола  
( да није старија од две године);
- главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;
- доказ о праву својине, односно праву закупа на грађ. земљишту;
- доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- доказ о извршеној уплати републичке адм. таксе, по тарифном броју 1 и 165, у износу од: 910,00 динара за изградњу, или 580,00 дин. за доградњу

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,**

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ ( улица и број)

\_\_\_\_\_ (место)

Република Србија  
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за урбанизам,  
комунално-стамбене и  
имовинско-правне послове  
број: 351-XX/2012-04  
20.11.2012. године  
Књажевац  
ул. М. Обилића бр. 1.  
тел. бр. 019/731-623

Општинска управа – Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове општине Књажевац, решавајући по захтеву XX из Ниша, улица XX бр. XX, за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац у Књажевцу, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), члана 9. Правилника о садржини и начину издавања грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 93/11), члана 192. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01 и «Сл. гласник РС», бр. 30/10) и овлашћења Начелника општинске управе бр. 031-2/2012-03 од 17.10.2012. године, којим се овлашћује Ђорђевић Зоран, шеф Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, да води управни поступак, доноси решења и потписује остала акта из надлежности одељења, доноси

#### РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Издаје се инвеститору XX из Ниша, улица XX бр. XX, грађевинска дозвола за изградњу монтажног стамбеног објекта, у Књажевцу, ул. XX бр. X. спратности П+0, у укупним габаритима мах. ширине 9,19м и мах. дужине 9,92м, укупне корисне површине 73,14м<sup>2</sup>, предрачунске вредности 2.466.398,25 динара, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац, у Књажевцу.

Главни пројекат - који обухвата А, К, ВК и Е део, бр. XX из октобра 2012. године и Локацијска дозвола број 353-XX/2012-04 од 24.10.2012. године овог одељења, на основу којих се издаје ова грађевинска дозвола, саставни су део овог решења.

Главни пројекат - који обухвата А, К, ВК и Е део, бр. XX из октобра 2012. године, израдила је Агенција за пројектовање и извођење грађевинских радова «XX» предузетника XX из XX, улица XX б.б. а одговорни пројектант за А, К и ВК део је XX, дипл. инг. грађ. лиценца бр. XX од 05.02.2005. године и XX, дипл. инг. ел. лиценца бр. XX од 08.09.2005. године, са техничком контролом А, К, ВК и Е дела главног пројекта израђеном од Самосталне радње за пројектовање и изградњу «XX» XX предузетника из XX, XX, технички извештај и потврда бр. 143/12 из новембра 2012. године.

Обавезује се инвеститор да осам дана пре почетка грађења објекта, односно извођења радова, пријави почетак грађења објекта овом одељењу и надлежном грађевинском инспектору. Инвеститор је дужан да у пријави радова наведе датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

Извођач радова је дужан да по завршетку израде темеља поднесе овом органу изјаву о завршетку темеља сходно чл. 152. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11).

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења.

#### Образложење

XX из Ниша, улица XX бр. X, поднела је захтев овом одељењу заведен под бројем 351-ХГ/2012-04 дана 09.11.2012. године, за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног

објекта, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац у Књажевцу, у улици XX бр. X, ближе описаног у диспозитиву овог решења.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе, инвеститор је приложио:

1) Главни пројекат и то: А, К, ВК и Е део, бр. X из октобра 2012. године, урађен од стране Агенције за пројектовање и извођење грађевинских радова «XX» предузетника XX из XX, улица XX б.б. у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли, у три примерка, усклађен са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи;

2) Локацијску дозволу број 353-XX/2012-04 од 24.10.2012. године, издату од стране овог Одељења;

3) Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту – Уговор о продаји непокретности, оверен код Основног суда у Зајечару, Ов. 3. бр. XX, дана 17.10.2012. године и Решење РГЗ Службе за катастар непокретности Књажевац бр. XX од 09.10.2012. године да се дозвољава упис права својине на кат. парцели бр. XX КО Књажевац;

4) Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта бр. XX од 09.11.2012. године, закључен са ЈП «Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац;

5) Решење Општинске управе – Одељења за привреду и друштвене делатности општине Књажевац, број XX од 20.11.2012. године, којим се одобрава промена намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско за кат. парцелу бр. XX КО Књажевац;

Како је инвеститор уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију из члана 135. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09), то је решено као у диспозитиву овог решења.

Републичка административна такса за ово решење је наплаћена у износу од 910,00 динара по Тарифном броју 1. и 165. тачка 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03, 53/04, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 70/11 и 55/12)).

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС – Београд, Зајечарском управном округу у Зајечару, улица Генерала Гамбете број 44. у року од 8 дана од дана пријема истог, преко овог Одељења. Жалба се таксира са 380,00 динара административне таксе.

**Решење доставити:**

- подносиоцу захтева,
- грађевинској инспекцији и
- архиви.

Обрадила,  
Дипл. правник Сузана Крстић-Николић

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА,**  
Дипл. инг. грађ. Зоран Ђорђевић

Утврђивање земљишта за редовну употребу објекта

За остваривање наведеног права странка у поступку се захтевом у слободној форми обраћа Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове По спроведеном поступку Одељење доноси одговарајући акт.

Република Србија  
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
Општинска управа  
Одељење за урбанизам,  
комунално-стамбене и  
имовинско-правне послове  
Број: 463- /2010-08  
\_\_\_\_\_.2010. године  
К њ а ж е в а ц

Општинска управа – Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове општине Књажевац, поступајући по захтеву XXX из Књажевца, за утврђивање земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле на основу члана 70. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01), доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

I. УСВАЈА СЕ захтев XXX из Књажевца, улица XXX број X и УТВРЂУЈЕ СЕ земљиште за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле. Формира се грађевинска парцела у укупној површини од 0.02,90 ха, коју чине:

- део кп.бр. XX КО Књажевац у укупној површини од 0.02,25 ха, од које је део у површини од 0.01,52 ха у својини Републике Србије, корисник општина Књажевац, а купац преосталог дела у површини од 0.00,73 ха је XXX из Књажевца,

- део кп.бр. XX КО Књажевац у површини од 0.00,65 ха, која је у својини Републике Србије, корисник Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Београд.

Новоформирана грађевинска парцела је истовремено и нова катастарска парцела број XX КО Књажевац укупне површине 0.02,90 ха.

II. Грађевинска парцела из претходне тачке се формира на основу Планског документа – Плана детаљне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 7/2010) и Катастарско топографског плана за кп.бр. 6182/5 КО Књажевац, израђеног и овереног од стране Геодетске радње „XXX“ из Књажевца.

**О б р а з л о ж е њ е**

XXX из Књажевца поднела је захтев за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле, као власник објекта за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације.

Уз захтев је приложила Обавештење Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове број 353-XX/2020-04 од 29.07.2010. године, Копију плана бр. 953-1/2010-XX од 03.08.2010. године, Катастарско топографски план за кп.бр. XX КО Књажевац израђен од Геодетске радње „XXX“ Књажевац, и Уговор о закупу осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини Ов.бр. XX од 20.01.2005. године.

Поступајући по захтеву ово Одељење је по службеној дужности прибавило Извод из планског документа – Плана детаљне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ број 7/2010).

У току поступка је утврђено да је XXX из Књажевца власник објекта за који је поднет захтев за легализацију, да је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, да се грађевинска парцела формира у складу са важећим планским документом – Планом генералне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 7/2010) и да је израђен Катастарско топографски план за новоформирану грађевинску – тј. катастарску парцелу бр. XX КО Књажевац који садржи све потребне елементе за формирање грађевинске парцеле у складу са важећим планским документом.

Новоформирана грађевинска парцела је у укупној површини од 0.02,90 ха, и формира се од дела кп.бр. XX Књажевац у површини од 0.02,25 ха (од чега је површина од 0.01,52 ха у државној својини, корисник општина Књажевац, а преостали део у површини од 0.00,73 ха дат је у закуп XXX и од дела кп.бр. XX КО Књажевац у површини од 0.00,65 ха, која је у државној својини Републике Србије, корисник Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Београд.

На основу напред наведеног утврђује се да су испуњени услови прописани чланом 70. Закона о планирању и изградњи, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Републичка административна такса наплаћена је у износу од 580,00 динара, по тарифном броју 1 и 9 Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, број 35/2010).

Општинска административна такса у износу од 2.108,00 динара наплаћена је по тарифном броју 1 и 66 Одлуке о локалним административним таксама („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2009).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије у Београду у року од 15 дана, од дана пријема овог решења, а преко овог Одељења.

Жалба се таксира са 320,00 динара републичке административне таксе.

Решење доставити: XXX из Књажевца, улица XXX бр. X, Општинском јавном правобранилаштву општине Књажевац, ЈП „Дирекција за развој општине Књажевац“ Књажевац, а по правоснажности и РГЗ Служби за катастар непокретности у Књажевцу и архиви.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,

**Одељење за привреду и друштвене делатности**

Једнократна новчана помоћ

**ФОНДАЦИЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.**

**КЊАЖЕВАЦ**

**ПРЕДМЕТ** :Захтев за једнократну новчану  
новчану помоћ код рођења  
детета .

Молим наслов да ми , у складу са чланом 4. Одлуке о критеријумима и мерилима  
за коришћење средстава Фондације општине Књажевац , одобри једнократну новчану  
помоћ код рођења \_\_\_\_\_, /првог, другог, ...../ детета \_\_\_\_\_  
(име и презиме детета)  
рођеног дана \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ .године од оца \_\_\_\_\_  
( име и презиме )  
и мајке \_\_\_\_\_ .  
( име и презиме )

**Прилог :** - фотокопија извода из МКР-их за сву децу по редоследу рођења .  
- фотокопију личне карте за подносиоца захтева .

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
( име и презиме )  
из \_\_\_\_\_  
( место )  
улица \_\_\_\_\_

бр.телеф. \_\_\_\_\_

Привремени управни одбор Фондације за повећање наталитета општине Књажевац, решавајући по захтеву родитеља XXX из Књажевца, за доделу новчане помоћи код рођења детета, на основу члана 2. Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације («Сл.лист општина», број 3/2000) и број 025-132/06 од 02.10.2006. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**XXX** из Књажевца, улица XXX број X, **ДОДЕЉУЈЕ СЕ** једнократна новчана помоћ (беби пакетић) за **треће** дете, **XXX**, рођен XXX. године, од мајке XXX, у висини од 10.000,00 динара.

Исплата наведеног износа извршиће се на благајни Општинске управе општине Књажевац.

## Образложење

Именовани родитељ је поднео захтев за доделу једнократне новчане помоћи код рођења детета.

Уз захтев је приложио извод из матичне књиге рођених за дете и фотокопију личне карте.

На основу Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације, једнократна новчана помоћ додељује се сваком детету код рођења које живи на територији општине Књажевац.

С обзиром да су испуњени наведени услови одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: подносиоцу захтева, благајни и архиви Општинске управе општине Књажевац.

Број: 025-XX/2010-06  
Дана: XXXX. године  
Фондације  
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК  
Привременог Управног одбора

**Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода**

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ  
Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ**

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Име оца \_\_\_\_\_  
ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Број личне карте \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_  
Датум, место и општина рођења \_\_\_\_\_  
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,  
адреса \_\_\_\_\_

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА  
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)**

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Име оца \_\_\_\_\_  
ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Број личне карте \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_  
Датум, место и општина рођења \_\_\_\_\_  
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,  
адреса \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2010 године  
захтева  
Број тел/факса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подносилац

Република Србија  
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
Општинска управа  
Одељење за буџет, финансије и  
утврђивање и наплату  
локалних јавних прихода  
Број: 437-1/XX/10-2010  
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву XXX, са пребивалиштем XX на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

### У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да XXX, Књажевац, XXX, ЈМБГ XXX је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине XXм<sup>2</sup> у Књажевцу у улици XXX.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељење за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху XXXXX и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Одељење за општу управу и заједничке послове**

Захтев за промену личног имена

**ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за општу управу и заједничке послове**

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА**

Молим да ми се одобри промена презимена – имена – личног имена  
(непотребно прецртати) са

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>САДАШЊИ ПОДАТАК</b> |  |
| <b>НОВИ ПОДАТАК</b>    |  |
| <b>РАЗЛОГ ПРОМЕНЕ</b>  |  |

О себи дајем следеће податке :

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>             |  |
| <b>ДАТУМ РОЂЕЊА</b>              |  |
| <b>МЕСТО И ОПШТИНА РОЂЕЊА</b>    |  |
| <b>ДРЖАВА РОЂЕЊА</b>             |  |
| <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОЦА</b>         |  |
| <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ МАЈКЕ</b>       |  |
| <b>ДЕВОЈАЧКО ПРЕЗИМЕ МАЈКЕ</b>   |  |
| <b>ПРЕБИВАЛИШТЕ И АДРЕСА</b>     |  |
| <b>ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА</b>     |  |
| <b>МЕСТО ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА</b>     |  |
| <b>ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА ДЕЦЕ</b> |  |

Уз захтев се прилаже:

1. извод из МКР за подносиоца захтева
  2. Извод из МКВ ( за лица која су у браку)
  3. уверење о држављанству за подносиоца захтева
  4. извод из МКР за сву децу
  5. фотокопија личне карте за подносиоца захтева
  6. уверење о пребивалишту
  7. уверење основног суда по месту пребивалишта – да ли је лице осуђивано или под истрагом
  8. уверење вишег суда по месту пребивалишта – да ли је лице осуђивано или под истрагом
  9. Уверење да подносилац захтева није под истрагом – издаје надлежна Полицијска управа
  10. уверење Пореске управе о пореском задужењу – Пореска управа
  11. уверење Одељења за утврђивање и наплату локалних јавних прихода о пореском задужењу
  12. уверење о регулисаној војној обавези (за мушкарце)
  13. правноснажна пресуда о разводу брака (код промене презимена по основу развода брака)
- ако се захтев подноси преко пуномоћника – оригинал овереног пуномоћја и фотокопија личне карте пуномоћника
14. доказ о плаћеној РАТ у износу од \_\_\_\_\_ динара по Тар.бр. 1. и 219. Закона

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

**(Име и презиме)**

(место)

(улица и број)

Контакт телефон

На основу члана 350 Породичног закона („Сл.гласник РС“ бр. 18/05) и члана 192 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010) а по овлашћењу Начелника Општинске управе општине Књажевац бр. 031-X/2009-03 од 31.12.2009. год., решавајући по захтеву XXX из XXX у предмету: захтев за промену презимена након развода брака, шеф Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Књажевац, доноси

### РЕШЕЊЕ

**ОДОБРАВА СЕ** промена презимена XXX из XXX, општина Књажевац, рођеној дана XXX. године у XX, општина Књажевац, ЈМБГ XXXXX, од оца XXX и мајке XX рођ. XX, држављанка Републике Србије, тако да се у будуће може служити презименом XXX.

Промену извршити у МКР која се води у општини Књажевац за матично подручје XXX, насељено место XX, под тек. бр. X за XXX годину у књизи држављана која се води у општини XXX за матично подручје XX, насељено место XX на стр. X. под ред.бр. X.

### Образложење

XXX из XXX, са станом XXX бр. X. поднела је захтев овом Одељењу за промену презимена са XXX на XXX након развода брака.

Уз захтев је приложила: извод из МКР бр. XX од 18. новембра 2010. године; уверење о држављанству бр. 204-XX/2010-07 од 18. новембра 2010, уверење Вишег суда у Зајечару КП – бр. XX од 16. новембра 2010. године; уверење Основног суда Зајечар Ку.бр. XX од 15. новембра 2010. године, уверење Пореске управе – Филијала Књажевац бр. 437-8/10-XX од 19. новембра 2010. год, уверење ЛПА бр. 437-1-XX/10/2010 од 19. новембра 2010. год. , извод из МКР за дете XX број: 200/1-XX/2010-07 од 18. новембра 2010 год., извод из МКВ бр. 202/1-XX/2010-07 од 24. новембра 2010 год. уверење ПС Књажевац бр. 205-12/XX-10 од 19. новембра 2010. год. и фотокопију л.к.бр. XX ПС Књажевац.

По службеној дужности ово Одељење прибавило је извештај ПС Књажевац бр. 201-XX/10 од 26. новембра 2010 године.

Након спроведеног поступка и увида у приложене доказе Одељење за општу управу и заједничке послове општине Књажевац утврдило је да не постоје законске сметње да се захтев именоване усвоји те је у складу са чланом 350. Породичног закона одлучило као у диспозитиву овог решења.

**ПРАВНА ПОУКА:** против овог решења може се изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике Републике Србије у Београду у року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се предаје преко овог Одељења у три примерка са плаћеном републичком административном таксом у износу од 320,00 динара, а може се изјавити и на записник пред овим Органом.

На ово решење наплаћена републичка административна такса по Тар. бр. 1. и 219. Закона о републичким административним таксама у износу од 530,00 динара.

Решење доставити: подносиоцу захтева а по правноснажности матичару за матично подручје XXX, насељено место XX за МКР и КД именоване, ПС Књажевац за евиденцију о пребивалишту грађана, и архиви општине Књажевац.

Општинска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове општине Књажевац, број 201-XX /2010-07 дана 06. децембар 2010. године.

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

## 11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

### 2012 ГОДИНА

У 2012. години, од укупно 11319 предмета, 584 или 5,16% предмета решавано је као нормативна и друга општа акта, а 10735 је решавано по службеној дужности и захтевима странака, 3369 или 31,38% предмета решавано је по службеној дужности, по захтеву странке поднето је 7366 захтев, или 68,62% од укупног броја предмета .

Од укупно 10735 решаваних предмета решено је 10446 процентуално 97,30%, а нерешено 289, проценуално 2,70 %.

Од укупно 7366 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 7077 предмета, или 96,08% нерешено 289 предмета процентуално 3,92%.

За потребе а на основу Уговора закљученим између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре Републике Србије примљено је и прослеђено Агенцији 326 захтева .

Поред решавања управних предмета у извештајној години издато је 8507 уверења грађанима из свих домена послова Општинске управе и 10881 извода из матичних књига.

Благовремено решавање поднетих захтева је један од основних принципа Закона о општем управном поступку, који предвиђа да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом «Жалба због ћутања администрације», која се подноси непосредно вишем органу, али у 2012. години није било таквих случајева.

У 2012. години од 10446 решених захтева уложено је свега 35 жалби, што чини само 0,33% од укупно решених захтева.

Принцип законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се преко броја употребљених пре свега редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и преко броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Напред наведени принцип може се сагледати и преко врсте донетих одлука виших органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 10446 решених захтева покренутих по захтеву странака и по службеној дужности само на 35, или 0,33% решења је изјављено одговарајуће правно средство вишим органима, што се потврђује законитост вођења поступка.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

### 1. ОБЛАСТ УРБАНИЗМА

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора, а у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/12) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду, од стране физичких и правних лица, поднети су следећи захтеви и то:

- За издавање **Локацијске дозволе** за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно: **39** захтева.
- За издавање **Информације о локацији** за изградњу, реконструкцију и доградњу помоћних објекта поднето је укупно: **33** захтева.
- За издавање **Извода** из Урбанистичког плана поднето је укупно: **8** захтева.
- За **Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације** ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно: **18** захтева.
- За издавање разних **Обавештења** о условима градње поднето је укупно: **16** захтева.
- За издавање **Потврде** ради прикључка објекта на комуналну инфраструктуру поднето је укупно: **3** захтева.
- У извештајном периоду од укупног броја (**117**) поднетих захтева решено је **106** захтева, а поступку решавања је **11** захтева.
- У **2012** години у извештајном периоду до **31.12.2012** године, за **Легализацију** бесправно изграђених, реконструисаних, дограђених, пренамењених, свих врста објекта, решено је укупно **146** захтева, а нови захтеви нису примани, јер је крајњи рок за подношење пријава био до **11.03.2010.** године, тако да су решавани само стари захтеви.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

| Р.БР. | НАЗИВ                                            | ПРИМЉЕНО   | РЕШЕНО     | НЕРЕШЕНО  |
|-------|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| 1.    | Локацијска дозвола                               | 39         | 31         | 8         |
| 2.    | Информација о локацији                           | 33         | 30         | 3         |
| 3.    | Извод из Плана                                   | 8          | 8          | 0         |
| 4.    | Потврђивање пројеката парцелације-препарцелације | 18         | 18         | 0         |
| 5.    | Обавештења                                       | 16         | 16         | 0         |
| 6.    | Потврде                                          | 3          | 3          | 0         |
|       | <b>УКУПНО:</b>                                   | <b>117</b> | <b>106</b> | <b>11</b> |

|    |                                                                                                                                                                               |            |            |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 7. | Легализација предмети из 2010 и 2011 год.<br><br><b>Напомена:</b> Предмети за легализацију су у поступку решавања (чека се нови закон-измена и допуна и допуна документације) | 0          | 146        | 667        |
|    | <b>УКУПНО:</b>                                                                                                                                                                | <b>117</b> | <b>252</b> | <b>678</b> |

У извештајном периоду донете су укупно три одлуке из области урбанизма и то:

1. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА „КАДИБОГАЗ“ КОД НОВОГ КОРИТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „УШЋЕ“ И ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У КЊАЖЕВЦУ
3. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА “КОЊАРНИК” НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ

Новим Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/12) уређују се: услови и начин планирања и уређења простора, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објекта, уређују и друга питања од значаја за планирање и уређење простора, коришћење грађевинског земљишта и изградњу објекта као и посебни услови за легализацију изграђених објеката.

Законом су обухваћене све фазе изградње, почев од издавања локацијске дозволе-услова за израду главног пројекта-техничке документације, решавања имовинско правних односа, до издавања грађевинских дозвола и употребних дозвола .

Проблем који се јавио приликом издавања Локацијских дозвола јесте конверзија права коришћења земљишта у право својине, а која у катастару непокретности Књажевац није урађена, па је и самим тим отежано издавање исте.

Применом овог Закона, жели се извршити и одређени пресек у области бесправане градње, тако што ће се објекти изграђени или реконструисани без

одобрења надлежног органа до 11.09. 2009 год, односно до дана ступања на снагу овог Закона, легализовати издавањем одобрења за изградњу а под одређеним условима предвиђено је и издавање одобрења за употребу изграђеног објекта.

Законом о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/12), дефинисани су услови за легализацију објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу.

Крајњи рок за подношење пријава био је 11.03.2010 године, тако да после овог рока нови захтеви за легализацију нису примани.

Највећи проблем који се јавио приликом легализације бесправно изграђених објеката су нерешени имовинско-правни односи, који су успорили процес легализације објеката.

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Одељење је по службеној дужности прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне, противпожарне, услове заштите објекта који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.), а који претходе издавању Информације о локацији, као и издавању Локацијске дозволе.

Поред наведених послова из области урбанизма , обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја, записника и дописа надлежним органима и Министарствима, као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књаже

## 2. ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА И СТАМБЕНА ОБЛАСТ

У складу са новим Законом о планирању и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), који је ступио на снагу 11.09.2009. године, у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу и доградњу, привремене грађевинске дозволе, издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе за изграђене објекте, издавања решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, у поступку издавања употребе дозволе за изграђене објекте, издавање потврда и обавештења из области грађевинских стања у целом периоду, укупно је поднето **208** захтева од стране правних и физичких лица.

У извештајном периоду, у складу са новим Законом о планирању и изградњи за оне објекте где је издата локацијска дозвола издате су **20** грађевинских дозвола, а **2** захтева за издавање грађевинске дозволе нису решена, јер је странци наложено да накнадно достави доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту.

У извештајном периоду, по поднетом захтеву за издавање грађевинске дозволе за објекат изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе – легализација, издато је **21** накнадних грађевинских и употребних дозвола за изграђени објекат, а **5** захтева за издавање грађевинске дозволе нису решена, јер је странци наложено да допуни поступак.

У складу са чланом 145. новог Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је **40** пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката. По поднетим захтевима издато је **38** решења, а **2** захтева су у раду, јер је странкама наложено да допуне поступак.

У складу са чланом 152. став 4. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11) поднета су **8** обавештења о

завршетку израде темеља и у законском року су издате **7** потврде о усаглашености темеља са главним пројектом, а у **1** предмету је обустављен поступак.

У извештајном периоду, у складу са чланом 148. Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица, поднето је укупно **13** пријава почетка грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је **9** захтева за технички преглед и издавање употребне дозволе. По обављеним техничким прегледима изграђених, дограђених, реконструисаних и пренамењених објеката, од стране комисија за технички преглед и прибављања осталих сагласности, зависно од врсте и намене објеката (санитарне, противпожарне, водопривредне дозволе и сл.) издате су **8** употребне дозволе, а **1** захтев одбијен.

У извештајном периоду је поднето **2** захтева за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража и киоска и по поднетим захтевима издато је **1** одобрење за постављање, а **1** захтев је у раду јер подносиоц захтева прикупља неопходну документацију потребну за издавање одобрења за постављање.

Од стране физичких лица или правних лица, поднето је **18** захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Сви захтеви су у законском року позитивно решени.

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама.

### **3. КОМУНАЛНА ОБЛАСТ**

У току извештајног периода овом Органу поднета су **87** захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно **75** одобрење за заузеће јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклона у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања раскладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремова испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду **5** захтева за издавање одобрење за заузеће јавних површина су одбачени.

У извештајном периоду је донето **6** одобрење за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру.

У извештајном периоду је донето **1** одобрење за ископавање и пренос посмртних остатака.

Орган је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08), прибављао сагласност на локацију, од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

| бр. | Назив                                                   | Решени | Нерешени | Одбачени | Одбијени | Обустановљени |
|-----|---------------------------------------------------------|--------|----------|----------|----------|---------------|
| 1.  | Заузеће јавних површина                                 | 75     | /        | 5        | /        | /             |
| 2.  | Прекопавање јавних површина                             | 6      | /        | /        | /        | 1             |
| 3.  | Ископавање и пренос посмртних остатака                  | 1      | /        | /        | /        | /             |
| 4.  | Обавештења из области уклањања дрвећа са јавне површине | /      | /        | /        | /        | /             |
| 6.  | Укупно (87 предмета)                                    | 82     | /        | 5        | /        | /             |

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

#### 4. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду извршено је **325** инспекцијских прегледа и контрола; о утврђеном чињеничном стању написана су **125** записника, донето је **39** решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине.

У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су **4** пријаве. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

Инспектор за заштиту животне средине, у складу са својим овлашћењима и обавезама из познатих законских прописа вршио је контролу загађивања ваздуха, штетних утицаја који потичу од буке, штетних утицаја који потичу од нејонизујућег зрачења, сакупљање, складиштење и транспорт неопасног и инертног отпада и одлагања комуналног отпада, као и контроле из дела комуналних делатности.

Правним и физичким лицима је налагано да доставе податке у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гл. РС“, бр. 91/2010) ради израде локалног регистра извора загађивања.

Контроле спровођења мера заштите од ваздуха вршене су у објектима за које дозволу за градњу даје општински орган, а стање загађености ваздуха прати се у складу са Законом и то мерењем емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху узрокованих обављањем разних делатности.

У овом периоду налагана су мерења емисије загађујућих материја на емитерима котларница (загађујуће материје – угљен моноксид, сумпор диоксид, оксиди азота, прашкасте материје, гасовита неорганска једињења флуора и гасовита неорганска једињења хлора), које служе за загревање пословних просторија.

У складу са Законом о управљању отпадом вршен је инспекцијски надзор код произвођача отпада и налагано им је да поднесу захтев, код надлежног органа Општинске управе општине Књажевац, за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман инертног и неопасног отпада или потврде о изузимању од обавезе добијања дозволе, а код предузетника и правних лица који поседују дозволе за управљање инертним и неопасним отпадом вршена је инспекцијска контрола поступања у складу са дозволом.

Вршена је контрола радио базних станица мобилне телефоније, у складу са Законом о заштити од нејонизујућих зрачења.

У извештајном периоду инспектор заштите животне средине имао је заједнички рад са Републичким инспекторима заштите животне средине. Контроле су вршене на „градској депонији“ од стране инспектора и оне су се односиле само на

начин одлагања отпада (одлагање, разастирање, делимично сабијање и прекривање инертним материјалом), а што представља минимум прописаних услова за правилно одржавање депоније. Вршена је и заједничка контрола ЈКП „СТАНДАРД“ Књажевац, у предмету, поступање са опасним материјама. Заједничке контроле су вршене и код оператера за управљање отпадом, односно контролисано је складиштење и одлагање отпада, као и поседовање дозволе за управљање отпадом.

Поступајући по овлашћењу за обављање послова из надлежности комуналног инспектора вршена је контрола одржавања јавних зелених површина, контрола присутности контејнера испред зграда са колективним смештајем, као и контрола поседовања одговарајуће посуде за смеће и контрола одржавања чистоће на јавним површинама и гробљима, као и контрола чишћења снега испред пословног простора и породичних кућа.

На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршена је контрола држања, чувања и узгајања домаћих животиња.

У оквиру акције „Очистимо Србију“ спроведена је и акција Велико спремање Србује, а инспектор је вршио надзор у току наведене акције, а по завршетку акције је написао Извештај о истом.

Општина Књажевац је потписала Споразум са удружењем „Октопус“ о реализацији пројекта „ЗНАЊЕМ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ“, а инспектор за заштиту животне средине је био координатор у реализацији наведеног.

Инспектор за заштиту животне средине је писао Одлуке и Решења за одређивање локације за постављање контејнера за комунални отпад и за постављање жичаних контејнера за одлагање пластичног отпада, као и Одлуку за куповину капа за Акцију „Велико спремање Србије“ и Одлуку о штампању формулара за преузимање посуда за комунални отпад, пластичне канте од 75 литара, које су се додељивале грађанима који су корисници комуналних услуга.

## 5. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење предходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су да проверава да ли:

- предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин;
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбеднос његовог коришћења и околине;

- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објеката правних лица и објекта грађана.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је извршио **395** контроле на изградњи објекта, сачинио **139** записника, од тога **89** записника по пријави грађана и **50** записника по службеној дужности, донео је **55** решења. Од укупног броја донетих решења **10** решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и **45** решења за помоћне и стамбене објекте донета по Закону о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03, 34/06, 72/09, 24/2011 и 121/2012), **37** закључка о дозволи извршења решења, као и 78 обавештења странака.

Поред објекта правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола **22** монтажна објекта, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду, као и **28** контрола летњих башти.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је **57** предмета у року од месец дана и **78** предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета **57**. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су **2** жалбе другостепеном органу, тј. Министарству животне средине и просторног планирања Републике Србије и исти су у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио све жалбе странака на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду поднео **4** пријаве судији за прекршаје и **1** кривичну пријаву тужилаштву.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршено је **13** процена вредности објекта и за исте сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду, био је ангажован у комисијама и то:

- преглед и извештај о стању општинских локала;
- рад у комисији за расподелу средстава Месних заједница;
- рад у комисији за попис инвентара;
- рад у комисији за процену штете од града;
- рад у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима;
- рад у Комисији за категоризацију објеката сеоског туризма (у овој Комисији ангажовани су грађевински инспектори, при чему су извршили контролу **13** објеката по селима и сачинили **13** записника о категоризацији објекта.

На основу члана 133. став 1. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 72/09, 24/2011 и 121/2012) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селима) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио 18 записника на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутиим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између осталог и координирање са другим инспекцијама у сагледавању проблема од заједничког интереса.

Грађевински инспектори у току рада уочили су тенденцију пораста прибављања одобрења за градњу и потврде о пријему документације, а применом новог Закона о планирању и изградњи започето је подношење пријава за легализацију, како би се сви започети објекти легализовали.

## **6. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ**

Вршећи инспекцијску контролу локалних и некатегорисаних путева, јавног превоза путника линијског и ванлинијског превоза, ауто такси превоза на основу законских прописа и одлука општине, инспектор за путеве и друмски саобраћај Општинске управе општине Књажевац константовао је седеће:

Као и ранијих година најчешћи проблем возачима у јавном саобраћају представљале су несаниране благовремено ударне рупе у асфалтном коловозу, као и недостатак саобраћајне сигнализације на локалној путној мрежи путева и улица у граду и насељеним местима.

Даном ступања на снагу нове Уредбе о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, број 14/2012) општини је додато 99 км регионалних путева, који су затечени са лошим стањем коловозног застора и пратећих путних објеката.

Оштећења на путевима и улицама се манифестују у облику ударних рупа и деформитета у трупцу пута, околног терена, мрежастих прслина и пукотина у коловозном застору. Покушај ове инспекције да се на краћим или евентуално дужим деоницама путева и улица са већим обимом оштећења коловоза санација врши квалитетнијом асфалтном масом и у већој дебљини, због веће цене коштања, ретко се примењује иако стање коловоза на локалној мрежи путева то захтева.

ЈП „Дирекција за развој општине Књажевац“ издавало је писмене налоге овлашћеном извођачу радова када се радило на радовима из редовног одржавања путева и то на чишћењу цевастих пропуста путних јаркова у неколико насеља на територији општине Књажевац, чишћењу атмосферске канализације у граду, сечењу шибља и грања дрвета у заштитном појасу, као и крпљењу ударних рупа у коловозном застору.

Што се тиче коловоза улица у граду нарочито је било изражено интервентно прекопавање од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац, које је изводило радове на поправци водоводне и канализационе мреже цеви насталих због дотрајалости истих. По писменом налогу и приложеној спецификацији од стране овог предузећа изостало је благовремено ангажовање предузећа регистрованога за обављање делатности из нискоградње због неконтинuitета у раду асфалтне базе ПЗП Зајечар, тако да је ово предузеће са закашњењем асфалтну масу довозило и уграђивало много касније. Због оваквих случајева као превентивна мера да би се код интервентних прекопавања, услед недостатка асфалтне масе, површина прекопаног канала или места раскопавања колико толико довело у стање за безбедно одвијање саобраћаја

инспектор за путеве и друмски саобраћај налагао је мере да се прекопане површине бетонирају посним бетоном до доње коте асфалтног коловоза. На тај начин би се извршила стабилизација подлоге, а касније извршило асфалтирање зависно од временских и других услова.

У протеклом периоду било је такође уочено, као и претходних година, вандалско понашање неодговорних лица које су током ноћи причињавале штете вертикалној саобраћајној сигнализацији. У оваквим случајевима инспекција је одмах по уочавању или сазнању усмено пријављивала настала оштећења или недостатак вертикалне сигнализације управљачу локалних путева и улица ЈП „Дирекција за развој општине Књажевац“, ради даљег поступања у отклањању недостатка, као и откривању починиоца.

Кад се ради о инспекцији друмског саобраћаја, ова инспекција третирана је подједнако као и област инспекцијског надзора над јавним путевима, некатегорисаним путевима и улицама, међутим у области друмског саобраћаја из године у годину вишеструко се увећава број субјеката и објеката контроле. Када се ради о јавном превозу путника и ствари друмски саобраћај уско је повезан са стањем путева и улица.

Поред инспекцијских контрола моторних возила у јавном саобраћају, којим се врши јавни превоз путника и ауто такси превоз, вршена је и контрола документације у возилу, рада возача, контрола аутобуских стајалишта, пролазних времена линијског и ванлинијског превоза путника и др. Код превозника правног лица коме је уговором поверен превоз ученика потешкоћа у обављању уговореног превоза – ванлинијски превоз представљала је старосна доб аутобуса и њихова техничка исправност, што је условљавало потребу укључивања већег броја аутобуса од постојећих, односно пријављених при јавној набавци превоза ђака. Већим бројем расположивих превозних јединица правовремено би се интервенисало без већих закашњења и других недостатака. Овај начин отклањања недостатака није био примењиван од стране превозника.

Уз спровођењу прописа техничке регулације саобраћаја у граду и насељима на територији општине Књажевац и обављања ауто такси делатности, од стране физичких и правних субјеката, надлежни органи, односно лица, која се баве такси делатношћу, усменим и писменим путем су благовремено били обавештавани на измену свих законских прописа што је дало позитивне ефекте.

После измена и допуна Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 31/2011) између осталог законодавац је прописао да се обављање ауто такси делатности може обављати искључиво у примарној делатности и искључиво фабричким произведеним путничким моторним возилом у власништву или лизингу, уз прибављање нових регистарских таблица, што је превозницима у почетку представљало проблем, на тај начин што су поједини морали извршити пререгистрацију фирми код Агенције за привредне регистре, а потом по поднетом захтеву за нови инспекцијски преглед такси возила прибављати Решења о испуњености услова за обављање такси делатности.

#### **Табеларни приказ извршених послова инспекције за путеве и друмски саобраћај:**

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Број извршених инспекцијских контрола у области јавних путева и некатегорисаних путева и улица.....     | 28 |
| 2. Број превентивних инспекцијских мера у циљу рашчишћавања путева и улица и нормализовања саобраћаја..... | 54 |
| 3. Број извршених инспекцијских контрола објеката на путевима у близини путног појаса.....                 | 3  |
| Укупно:.....                                                                                               | 85 |
| 4. Број извршених инспекцијских контрола у друмском саобраћају.....                                        | 80 |

|                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5. Број превентивних инспекцијских мера у друмском саобраћају.....                                             | 52  |
| 6. Број извршених инспекцијских контрола моторних возила<br>јавног превоза путника, такси возила и других..... | 64  |
| Укупно:.....                                                                                                   | 193 |
| 7. Донета решења о отклањању недостатка из области јавних<br>путева и друмског саобраћаја.....                 | 33  |
| 8. Донето закључака.....                                                                                       | 2   |
| 9. Поднето захтева за покретање прекршајног поступка.....                                                      | 1   |

## 7. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција Општинске управе – Одељења за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове општине Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука које се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних објеката, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузеће јавних површина, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизовани извор, контрола зелене и робне пијаце, и продаја робе ван пијачног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и других послова из области комуналних делатности.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

| инспекцијских<br>прегледа и<br>контрола | записника због<br>регистрованих<br>неправилност<br>и | решења | захтева за покретање<br>прекршајног поступка Органу<br>за прекршаје |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 377                                     | 252                                                  | 55     | 12                                                                  |

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објеката одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за

одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Посебан проблем представљају пси луталице, као и неодговорни власници – држаоци паса, који напуштају своје љубимце или се о њима старају на неодговарајући начин. На основу Уговора са КЈП „Услуге“, Службе зоохигијена и карантина за унутрашњи промет, Ћуприја, ул. Цара Лазара 107, заведеног код општине Књажевац под бројем 323-1/2012-02, дана 16.03.2012 године, обављено је хватање паса на подручју општине Књажевац и то :

- 1) Дана 20.03.2012. године обављена је прва акција у сарадњи са КЈП Услуге, Службе зоохигијена и карантина за унутрашњи промет, Ћуприја и ухваћено је 20 (двадесет) паса.
- 2) Дана 28.03.2012. године обављена је друга акција и ухваћена су 17 (седамнаест) паса, три пса су враћена познатим власницима. Накнаду за обављено хватање, превоз и збрињавање напуштене животиње су власници паса уплатили на рачун општине Књажевац.
- 3) Дана 11.05.2012. године обављена је трећа акција, у којој је ухваћено 28 (двадесет осам) паса.
- 4) Дана 16.06.2012. године обављена је четврта акција, у којој је ухваћено 16 (шеснаест) паса.
- 5) Дана 26.06.2012. године обављена је и пета акција, ухваћена су 16 (шеснаест) пса, један пас враћен познатом власнику. Хватање је обављано и на подручју Месне заједнице Минићево.
- 6) Дана 03.09.2012. године обављена је и шеста акција, ухваћена су 20 (двадесет) пса.
- 7) Дана 21.09.2012. године обављена је седма акција, ухваћена су 15 (петнаест) паса, три пса су враћена познатим власницима. Накнаду за обављено хватање, превоз и збрињавање напуштених животиња су власници паса платили. Против власника паса поднета је прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Нисмо имали потребе за асистенцијом полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара, издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 46 случаја (због изливања осоке, чување животиња, мерење температуре ваздуха у стану, изливања отпадних вода, одлагања смећа и сл.). Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани. Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 25 контроле, где су на лицу места донешена решења. Контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена, осим у четири случаја где је Н.Н. власник.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора и том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине, а ради обављања продаје и то испред самог улаза у пијачу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца, из разлога што нам нису дали на увид личну карту. У два

случаја је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроведене без претходно утврђеног плана и то током јуна и јула месеца текуће године, уз обавезну асистенцију радника МУП-а и готово у свим угоститељским објектима у граду, укупно **345** контрола. Записнички је константовано непридржавање прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима у **9** случајева. У тим случајевима поднесени су захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу. Полицијске патроле вршећи своју дужност достављале су нам Обавештења о прекорачењу радног времена, али без Службених белешки. Поднет је захтев ПС Књажевац за доставу Службених белешке о опсервирању, како би комунална инспекција поднела захтеве за покретање прекршајних поступака, за конкретно установљена прекорачења радног времена у достављеним обавештењима.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду), у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине), установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена, а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима, старају се месне заједнице, где се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду, вршећи надзор из своје области, а у сарадњи са другим инспекцијским службама, обезбедила: нормално функционисање одржавања чистоће јавних површина, одржавање комуналних и других јавних објеката, изношење и депоновање смећа и других отпадних материјала, уклањање снега и леда, функционисање зелене пијаце, спровођење акције пролећног и јесењег чишћења и осталих послова из своје надлежности.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

У Одељењу за финансије и буџет ради 12 запослених који су распоређени на следећим радним местима:

- Шеф одељења за финансије и буџет
- Руководилац одсека за буџет – шеф рачуноводства
- Један службеник за јавне набавке
- Три запослена који раде на пословима књиговодства за :
  - 1) буџет,
  - 2) општинску управу,
  - 3) Фонд за развој пољопривреде,
  - 4) Фондацију за повећање наталитета
  - 5) Синдикат радника управе
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за Дом културе, Музеј, Библиотеку и Фонд солидарне стамбене изградње,
- Један запослени на пословима вођења књиговодства за 73 месне заједнице
- Два запослена у благајни ( благајник и ликвидатор)
- Један запослени који обавља административно техничке послове у области друштвене бриге о деци и инвалидско борачке заштите
- Један запослени за обављање административно техничких послова за потребе Фонда солидарне стамбене изградње.

### 1. Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2012. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 1.363 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 8.000 позиција корисника буџетских средстава.

## 2. Служба рачуноводства и благајна:

У служби рачуноводства обављају се сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета Скупштине општине
- Општинске управе
- Синдикалне организације
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Робних резерви општине
- Фондације за повећање наталитета
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- Фонда за развој пољопривреде
- Фонда солидарне стамбене изградње.

За све наведене кориснике у служби рачуноводства израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 79 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 1.185 обрасца, док је за 2 корисника за које се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 18 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве (укупно 324 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима. У току године урађено је око 4.000 књиговодствених налога и прокњижено око 47.800 књиговодствених ставки.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Законом о буџетском систему, (чл. 76) прописана је обавеза подношења извештаја скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са овим прописом Одељење за финансије и буџет припремило је и поднело извештај о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2012. године и 01.01. - 30.09.2012. године.

У овој служби обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора, и то почев од отварања посебних подрачуна за евидентирање дозначених средстава, преко контроле и ликвидирања документације, књижења пословних промена па до подношења извештаја надлежним органима и службама о утрошеним примљеним средствима. У 2012. години радило се на реализацији следећих пројеката:

“Помоћ у кући”

“Кућа на пола пута”

“Предах за децу са инвалидитетом”

“Корак до бољег сутра”

“Дневни боравак за социјално становање деце са поремећајем у понашању”

“Побољшање квалитета вина”

У овом одељењу одрађени су послови на евидентирању прилива, реализацији и извештавању о трошењу наменских средстава која су током 2012. године добијена од разних министарстава.

У служби рачуноводства и благајни извршена су сва евидентирања трошкова и све исплате везане за спровођење републичких и локалних избора који су одржани маја 2012. године (избор за председника Републике и Избор за народне посланике у народној скупштини Републике Србије и одборнике скупштина јединица локалне самоуправе), и поднети су одговарајући извештаји о утрошку средстава.

Одељење за финансије и буџет је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац као и за израду Годишњег рачуна буџета.

У току извештајног периода ово Одељење учествовало је у доношењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2013. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава. Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

- обавештавање свих индиректних корисника буџета општине Књажевац о параметрима прописаним Фискалном стратегијом Републике Србије, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,

- израда Нацрта одлуке о буџету за 2013. годину,

- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У складу са Одлуком о буџету донет је Финансијски план органа општине Књажевац и План (јавних) набавки за 2013. годину.

У току 2012. године урађена су два ребаланса буџета.

У овом одељењу израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2012. години Одељење је имало следећа извештавања:

- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,

- сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ)

- сваког 10-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета, о трансферима и другим преносима средстава из буџета јавним предузећима, о исплаћеним зарадама у јавним предузећима,

- сваког 15-ог у месецу Министарству финансија-Управи за трезор достављају се извештаји о оствареним приходима и расходима по свим изворима финансирања,

- сваког 10-ог у месецу Пореској управи подношене су пријаве о плаћеном порезу на додату вредност,

- сваког 15-ог у месецу Министарству финансија достављани су извештаји о задужености буџета,

- сваког 5-ог у месецу Министарству финансија – Управи за трезор достављају се извештаји о броју запослених и исплаћеним платама свих директних и индиректних корисника буџета (локална администрација),

- након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,

- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,

- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)

- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.

- анализа евиденције кредита запослених

Обрачунаване су и исплаћиване зараде за општинску управу, секретаре градских месних заједница, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски хонорари, комисије ( планска комисија, комисија за категоризацију, комисије за технички пријем објеката, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа), исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара. Примљено је, контролисано и ликвидирано 1.388 рачуна добављача за радове, робу и услуге.

Извршен је попис имовине општине Књажевац према књиговодственој евиденцији, која се води у пословним књигама, са стањем на дан 31.12.2012. године, и Извештај о истом је достављен Општинском већу општине Књажевац са Предлогом одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије и доношења одлуке о расходу.

### 3. Послови из области борацко инвалидске заштите и породилског боловања

У оквиру Одељења за финансије и буџет обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу:

- борацко инвалидске заштите и
- породилског боловања.

У 2012. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области **борацко инвалидске заштите** за 35 **корисника** од чега:

- 32 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 2 корисник остварује право на додатак за негу по републичким прописима,
- 2 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године и
- 1 корисник остварује право по основу цивилне инвалиднине са допунском заштитом.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У служби се врши обрачун и исплата средстава за 3 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2012. године 70 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – **породилско одсуство** за 99 породилје, по ком основу је у одељењу извршена контрола око 1.188 обрачуна на основу којих је извршена рефундација средстава за породилско боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране радних организација, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2012. години за 3 власнице извршено је 36 обрачуна за исплату породилског боловања.

#### 4. Послови јавних набавки

У оквиру Одељења за финансије и буџет обављају се послови јавних набавки. Радно место службеника за јавне набавке систематизовано је у оквиру Одсека за буџет. Службеник за јавне набавке учествује у припреми годишњег плана (јавних) набавки, спроводи поступке јавне набавке мале вредности, припрема претходни распис, припрема извештаје који се достављају Управи, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, врши друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца, обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека, шефа одељења и начелника Општинске управе.

У 2012. години спроведено је 26 поступака јавне набавке, од чега 17 поступака јавне набавке мале вредности (6 поступака ЈНМВ добара, 6 поступака ЈНМВ радова и 5 поступака ЈНМВ услуга), 7 преговарачких поступака без објављивања јавног позива, 1 отворени поступак и један поступак по правилима Европске уније- PRAG.

Укупна планирана средства за реализацију јавних набавки у 2012. години износе 49.431.119,00 динара без ПДВ-а. Вредност закључених уговора о јавним набавкама закљученим у 2012. години је 48.840.703,00 динара без ПДВ-а, с тим да ова цифра садржи предвиђена средства за реализацију ЈНМВ услуга- репрезентације и зоохигијене, и два уговора о превозу ученика основних школа у преговарачком поступку. У овим уговорима не стоји износ на који су закључени, из разлога што се приликом закључења уговора није могло предвидети колике су стварне потребе (временске, односно по обиму пружања услуга) наручиоца за пружањем ових услуга у 2012. години.

Два уговора о јавној набавци, уговор о јавној набавци мале вредности добара- контејнера за одлагање комуналног смећа запремине 1,1 м3, закључен са доо "Блок сигнал" из Ниша и уговор о јавној набавци радова у отвореном поступку- реконструкција и адаптација зграде основне школе "Вук Караџић" Књажевац, закључен са доо "Кеј" Ваљево, нису реализовани до краја. Добављачу контејнера доо "Блок сигнал" Ниш није плаћен износ од 992.970,00 динара са ПДВ-ом (на колико је уговор закључен), из разлога што су ова средства требала да буду плаћена из пројекта "Очистимо Србију", који је спроводио Фонд за заштиту животне средине Републике Србије. Овај Фонд је у међувремену угашен, а све обавезе Фонда преузело је Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, коме се општина Књажевац у више наврата обраћала са захтевом за пренос средстава за плаћање овом добављачу, али до преноса средстава није дошло. По уговору са извођачем радова на реконструкцији и адаптацији зграде основне школе "Вук Караџић" са доо "Кеј" Ваљево, у вредности од 16.260.994,72 динара, Фонд за заштиту животне средине (чији је правни следбеник, како је наведено, Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине), је у обавези да извођачу радова плати износ од 11.615.598,00 динара, док се остатак од 4.645.396,72 динара плаћа извођачу радова из буџета општине Књажевац. Општина Књажевац је на име аванса пре почетка радова, 26.09.2012. године уплатила извођачу износ од 4.065.248,68 динара, колико је плаћено извођачу од стране Министарства дана 01.03.2013. године.

У 2012. години редовно су слати тромесечни квартални извештаји Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима и закљученим уговорима.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Шеф Одељења за привреду и друштвене делатности

У извештајном периоду рађено је:

1. Праћење, контрола и извештавање о исплати зарада у јавним предузећима и контрола и извештавање кретања цена у јавним предузећима. Контрола и извештавање надлежним министарствима се врши према Уредби о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 6/2006). Извештавање се врши месечно, квартално и годишње. Пројекат „Развој услуга за децу са сметњама у развоју у источној Србији“ (одлуке, правилници, међуопштински уговор, конзорцијумски споразум, решење о ценовнику услуга, калкулација, решење о партиципацији)
2. Реализација пројекта „Развој услуга за децу са сметњама у развоју у источној Србији“, регионални пројекат, општине Књажевац, Бољевац, Сврљиг и Пирот, траје до 2.7.2013. године (јавне набавке, ослобађање од пдв-а, обрачуни за плаћања, правилници, уговори, одржавање 5 конференција у Србији, организовање састанака Управног одбора конзорцијума...)
3. Реализација Акционог план запошљавања у општини Књажевац за 2012. годину – програми јавних радова
4. Попис пољопривреде 2012 – заменик председника пописне комисије
5. Пријава 3 пројекта на конкурс Комесаријата за избеглице (грађевински материјал и доходовне активности) – пројекти су одобрени
6. Израда Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2012. годину.
7. Учешће у раду Комисије за одобравање предлога пројекта у оквиру програма Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде СТАР.
8. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу.
9. Пријава пројекта на конкурс ЕУ за решавање стамбених проблема избеглих и расељених лица – није одобрен
10. Реализација пројекта „Побољшање квалитета вина из околине Књажевца и његово позиционирање на тржишту“, финансира GIZ, крајњи корисник удружење “ВИР” Књажевац
11. Пријава пројекта по конкурс за прекограничну сарадњу са Бугарском „Наша деца – креатори живота“, подносилац из Перника, Бугарска, партнер из Књажевца ОШ „Вук Караџић“ – није одобрен
12. Припрема документације за Налед сертификација општина са повољном климом за инверстирање
13. Предлог Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине књажевац у 2012. и у 2013. години
14. Анализа економске исплативости куповине аутобуса

Одлуке:

- Одлука о оснивању ЈП „Спортско – туристички ресурси Књажевца“ Књажевац
- Одлука о оснивању Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац
- Одлука о субвенционисању запошљавања младих брачних парова и трудница

- Правилник о избору корисника и начину и условима пружања услуге социјално становање у заштићеним условима

Рад у комисији за избор пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Књажевац за 2012. годину

Рад у комисијама за јавне набавке

### **Управно правни и нормативни послови у области пољопривреде, водопривреде и шумарства**

У оквиру Одсека за привреду обављају се послови и задаци у области привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, саобраћаја, сточарства, заштите од елементарних непогода, Аграрног фонда, Комисије за комасацију и остали послови и задаци који се ставе у надлежност.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

#### **У области приватног предузетништва:**

- издато је 45 уверења о вођењу радњи,
- за потребе АПР приликом оснивања и регистрације статусних промена предузетника обрађена су 182 предмета (шифре делатности, поступци, објашњења, потребна документација, извештаји за потребе АПР и др.).

#### **У области пољопривреде:**

- донето 5 решења о пренамени пољопривредног у грађевинско земљиште,
- издато 28 потврда о суши ради остваривања права из ПИО,
- урађен Годишњи програм заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта за 2012. годину (добијена је сагласност ресорног Министарства) са обиласком терена,
- урађен Програм о измени и допуни Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта,
- урађено 8 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и купаца истог,
- урађена два уговора о јемству и осам меничних изјава,
- пружена помоћ свим заинтересованим за остваривање субвенција у пољопривреди код Аграрног буџета код РС,
- урађено 353 решења о комасацији комплекса „Горица“ КО Валевац и „Ветрен“ КО Горње Зуниче,
- спроведена 22 огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (I и II круг) по Програму за 2012. годину,
- урађено 68 уговора са стрелцима на противградној заштити,
- извршена процена штете од града,
- извршена процена штете од суше за потребе Владе РС,
- извршена процена штете од поплава.

#### **У области водопривреде:**

- донето 6 решења о издавању водопривредних услова и сагласности са радом на терену код сагледавања услова у складу са Законом о водама,
- израђен је Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2012. годину.
- У последњем тромесечју 2012. године по налогу водопривредног инспектора набављене су Водне књиге и исте се воде, почев од 01.01.2013. године у складу са одредбама Закона о водама ("Сл. гласник РС" број 30/2010 и 93/2012).

**У области саобраћаја:**

- у оквиру спровођења Одлуке о такси превозу донето **98** решења о обављању ауто такси превоза, такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче,
- донето 8 решења о привременом затварању улица у Књажевцу (дечја манифестација, вашари и др.),
- донета 2 решења о овери реда вожње,
- урађена 3 решења о овери техничке документације у области саобраћаја,
- урађена 2 решења о измени Решења о техничкој регулацији саобраћаја,
- урађен Програм рада Савета за безбедност саобраћаја за 2012. годину.

**У области заштите од елементарних непогода:**

- извршена процена штете од пожара у 3 домаћинства са решењима о пружању помоћи ради санације,

**За потребе Аграрног фонда општине Књажевац, Одељење је обављало следеће стручне и административно-техничке послове:**

- закључен је уговор о обављању комисионих послова са „Агробанком“-Филијала Зајечар за потребе Фонда и обављање послова око предузимања исте банке од Поштанске штедионице,
- донето 6 решења у расподели средстава на име спонзорства и субвенција (трошкови превоза на сајмовима и организација истих код нас),
- спроведене 2 јавне набавке,
- сачињена 4 конкурса за субвенционисање и кредитирање пољопривредних произвођача,
- урађене 4 одлуке о додели субвенције и кредита (у воћарству, повртарству, социјалном осигурању и сточарству),
- урађени уговори о додели субвенција и кредита,
- извршена набавка и расподела воћних садница,
- закључен уговор са Удружењем „Биопланет“ Београд у оквиру „Пословне школе органске производње“.

**Нормативно – правни послови из области друштвених делатности**

На нормативно – правним пословима из области друштвених делатности обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се води поступак утврђивања потребе за додатном образовном здравственом и социјалном подршком детету и ученику преко Интерресорне комисије. Евиденција и обавештавање школе и родитеља о упису деце у школу. Додела ученичких и студентских новчаних помоћи, рефундирање трошкова смештаја у домове ученика средњих школа, решења о категоризацији објеката за бављење сеоским туризмом, вођење евиденције о категорисаним објектима и достављање извештаја Министарству с обзиром да је то поверени посао од стране Републике. Решења о додели једнократних новчаних помоћи код рођења детета, за лечење деце и стерилитета, и израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

1. Пријава о непохађању наставе – 49
2. Додела новчане помоћи талентованим ученицима и студентима - 35
3. Решење о одбијању приговора на решења о додели новчане помоћи талентованим ученицима и студентима - 38
4. Давање Мишљења о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику - 15
5. Записник Интерресорне комисије - 2
6. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета - 3

7. Обавештење за полазак припремни предшколски разред и у школу – 1 (укупно 420)
8. Списак деце рођене 2006/2007 за полазак у школу - 1
9. Категоризација соба за бављење туризмом – 7
10. Жалба на решење о категоризацији соба за бављење туризмом – 1
11. Извештај Министарству економије и регионалног развоја – Одсек туризам - 4
12. Новчана помоћ за лечење деце - 10
13. Записник Фондације - 1
14. Једнократне помоћи код рођења детета- 203
15. Лицитација за продају аутомобила општине Књажевац - 1
16. Уговор о делу са логопедом – 3
17. Конкурс за накнаду трошкова смештаја и исхране у домовима ученика средњих школа - 1
18. Решење о надокнади трошкова смештаја и исхране у домовима – 79
19. Позив за вакцинацију - 1
20. Уговор о пословно техничкој сарадњи - 29
21. Уговор о додели субвенције послодавцу при заснивању радног односа - 8
22. Иницијатива за формирање медијског јавног сервиса источне Србије – 1
23. Записник о примопредаји између повереника за избеглице Весне Милојковић и Микице Првуловић – 1
24. Рефундирање трошкова превоза деце – 39
25. Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације - 1
26. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу са изласком на терен – 47
27. Рад у Комисији за јавне набавке

Укупан број предмета из ове области за 2012. годину износи - 533

### **Управно правни послови из области друштвене бриге о деци**

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

Право на накнаду зараде за време породичног одсуства

Право на одсуство са рада ради посебне неге детета

Право на родитељски додатак

Право на дечији додатак

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица и продицама са три детета

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина.

У извештајном периоду примљено је укупно **699** захтева за остваривања наведених права. Заједно са заосталим предметима из 2011. године укупно је било **723** предмета.

Решено је 711 предмета, у **663** случају позитивно а у **48** негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало **12** предмета, из разлога што се захтеви за дечији додатак примају у новембру и децембру те се примљени предмети решавају у наредном периоду.

Такође је урађено и достављена странкама **87** решења о укидању права на додатак на децу услед престанка школовања деце од 01.09.2012.године

Написано је 184 закључака за допуну предмета као и 87 закључка за достављање школских потврда у 2012.години, рађени су послови по жалби, у 9 случајева, пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неуким странкама и обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.

Примљено и решено 182 захтева за родитељски додатак као и сви административни послови везани за то осим пријема и завођења захтева. Примљено и решено 22 захтева за накнаду трошкова боравка трећег детета у предшколској установи по оштинској одлуци.

Примљено и решено 98 захтева за накнаду зараде за време породилског одсуства и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета Учешће у раду комисије за решавање спорних питања у вези дечјег додатка у 47 случаја са изласком на терен .

У току извештајног период подељени су и божићни пакетићи деци са сметњама у развоју за 323 детета.

#### **Рад Повереника за избегла и расељена лица**

Од 26.11.2012.године рађени су сви текући послови у вези Повереништва за избеглице разговори са избеглицама у вези конкурса за економско оснаживање и доделу грађевинског материјала. Поступано по налозима Комесаријата и давани извештаји у вези са дописима .

У 27 случаја издавање потврда за здравствено осигурање избеглица и ИРЛ.

Такође у извештајном периоду су примане странке подносиоци захтева за горе наведене послове ради додатних објашњења.

#### **Управно-правни и нормативни послови из области борачко-инвалидске заштите и правне заштите цивилних инвалида рата**

Управно-правни послови из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата јесу поверени послови општинским, односно градским управама од стране Републике.

Наведени послови се састоје у вођењу управног поступка у циљу остваривања права регулисана законом и подзаконским прописима из ове области које се односе на све борце и ратне војне инвалиде, односно чланове њихових породица, из Народноослободилачког рата 1941-1945 и припадника Југословенске војске у отаџбини (Равногорског покрета); на борце, ратне војне инвалиде и чланове њихових породица из оружаних акција на територији бивше СФРЈ после 17. августа 1990. године; на мирнодопске војне инвалиде и цивилне инвалиде рата.

Према евиденцији Службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2012. године био је следећи број корисника основних права:

Лични инвалиди, ратни и мирнодопски укупно 32 корисника,  
Корисници породичне инвалиднине, 43 основних корисника,  
Цивилни инвалиди рата, укупно 1 корисник.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2012. године био је следећи број корисника изведених права:

– Месечно новчано примање, пун и умањен износ 23 корисника,

- Месечно новчано примање за незапослене ратне војне инвалиде 5 корисника,
- Ортопедски додатак 4 корисника,
- Породични додатак 2 корисника,
- Борачки додатак 2 корисника,
- Допатак за негу 2 корисника и
- Ортопедска и друга помагала 4 корисника.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2012. године укупно је било 3 корисника права на допунско материјално обезбеђење по Одлуци о допунском материјалном обезбеђењу учесника НОР и ранијих ратова СО Књажевац ("Сл. лист општина" бр. 15/91).

У извештајном периоду поднето је по захтеву странке у управном поступку 19 захтева за остваривање права из ове области, укључујући и захтеве за остваривање права на накнаду погребних трошкова, помоћи у случају смрти и исплате заосталих примања, од чега је решено 18.

Издато је укупно 7 књижица за повлашћену возњу ратним и мирнодопским инвалидима.

Редовно је вршено пријављивање корисника попуњавањем и слањем налога за вршење исплате из ове области Поштанској штедионици у Београду, као и пријављивање свих насталих промена на одговарајућим обрасцима, односно упитницима.

### **Послови праћења и контроле робних резерви**

Стање Општинских робних резерви у живој стоци – краве, према књигама на дан 31.12.2012. године је укупно 19 грла. У 2012. години прописно је раздужено једно грло краве, уплатом процењене вредности на жиро рачун општинских робних резерви. Према стању пописа робних резерви на дан 31.12.2012. године, један одгајивач је грло отуђио, а да није добио сагласност председника Општине. Фактичко стање на дан 31.12.2012. године износи 13 грла. Остали одгајивачи који су отуђили грла, а нису зановили у року остављеном од стране Општинског већа, су у надлежности Општинског јавног правобранилаштва општине Књажевац.

Општинске робне резерве у живој стоци- овце, у 2012. години стање, по књигама и фактичко, јесте 16 оваца. Основна средства складиштена у Ветеринарској станици "Тимовет" су на броју, док је пописна Комисија утврдила да се лекови код Ветеринарске станице Књажевац не занављају. Ултразвучни дигитални апарат DP VET 6600 (који је у власништву општинских робних резерви општине Књажевац у делу од 45%), налази се код ветеринарске станице "Вел-вет", која је купила исти од суда у делу од 55%.

Пописна комисија је сачинила Извештај о попису робних резерви за 2012. годину са стањем на дан 31.12.2012. године и исти доставила Општинском већу на даљу надлежност и одлучивање.

У вези обављања послова Канцеларије за младе, која је у саставу овог Одељења, даје се следећи табеларни приказ:

| Датум              | Активности                                                                           | Пројекат/ програм                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар             | Семинар „ Јавни наступ, Јавно заговарање, Омладински менаџмент“                      | Пројекат „ Активни Грађани“                                                                                       |
| Април              | Друштвени акциони план „ Омладински Центар Књажевца“                                 | Пројекат „ Активни Грађани“                                                                                       |
| Јул                | Музички фестивал                                                                     | Пројекат „ Стејфест“ фестивал алтернативне културе                                                                |
| Септембар          | Семинар „ Вршњачка едукација за превенцију злоупотребе ПАС“                          | Пројекат » Корак до здравља»                                                                                      |
| Септембар          | Семинар „ Вршњачка едукација за превенцију насиља међу младима“                      | Пројекат „Реци НЕ насиљу“                                                                                         |
| Октобар            | Свечано отварање „Центра за радно ангажовање младих“                                 | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Октобар - Децембар | Покретање и сервисни рад Центра за радно ангажовање младих                           | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Октобар - Новембар | Промотивна кампања и позивање младих корисника                                       | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Октобар-Децембар   | Евидентирање младих корисника и израда базе података                                 | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Октобар-Децембар   | Теренски рад и обилазак институција, организација, предузетника и привредних друштва | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Октобар - Децембар | Евидентирање партнера и израда базе података                                         | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Новембар           | Израда промотивног филма „ Центар за радно ангажовање младих“                        | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Новембар           | Израда веб сајта „ Центра за радно ангажовање младих“                                | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Децембар           | Тренинг-Комуникација и маркетинг“                                                    | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |
| Теме/ области :    |                                                                                      |                                                                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основи комуникацијских вештина, планирање комуникације, комуникациони аспекти савременог пословања;</li> <li>• циљеви, активности и организација односа са јавношћу;</li> <li>• јавност и јавни наступ;</li> <li>• корпоративни идентитет и пословни имиџ;</li> <li>• односи са друштвеном заједницом и друштвена одговорност;</li> </ul>                                                                                                                               |                                                                                                                   |
| Децембар | <p>Тренинг- „ Менаџмент у омладинском раду/ раду са младима – 3 дана обуке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 дана обуке, 20 учесника <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Теме/ области :</li> </ul> </li> <li>• темељни принципи омладинског рада</li> <li>• упознавање основних карактеристика омладинског лидера/менаџмента</li> <li>• вештине планирања, организовања и вођења омладинског рада</li> <li>• истраживање потреба младих</li> <li>• волонтерски менаџмент у раду са</li> </ul> | Центар за радно ангажовање младих – Пројекат реализују Америчка агенција за међународни развој и општина Књажевац |

|          |                                                                                             |                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          | <p>младима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писање предлога пројекта</li> </ul> |                                             |
| Децембар | Одржане трибине у средњим школама и извршена дистрибуција промотивног материјала            | Обележавање Светског дана борбе против сиде |

**У вези обављања послова координатора за ромска питања, који су у саставу овог Одељења,** 2012. годину обележило је ангажовање на решавању проблема образовања припадника ромске популације, али и на решавању других постојећих проблема Рома.

- 1 Решавање захтева за побољшање услова становања
- 2 Обилазак основних и средњих школа, упис ученика у први разред основне и средње школе, као и упис у предшколски програм.
- 3 Сарадња са педагошким асистентима при основним школама и Предшколској установи.
- 4 Рад на обезбеђивању докумената за материјално обезбеђење и дечији додатак
- 5 Теренски обилазак ромских породица на територији општине Књажевац
- 6 Пружање помоћи на обезбеђивању личних докумената.
- 7 Реализација и праћење пројекта «Корак за боље сутра»
- 8 Израда Акционог плана за образовање Рома 2012/2013.
- 9 Сарадња са ромском НВО на пројекту «Репродуктивно здравље младих Рома»
- 10 Сарадња са здравственим медијатором Рома.

За 2012.годину разматрано је 72 захтева за доделу грађевинског материјала, што је више него прошле године.

Четрдесет молби је позитивно решено, тј. дата је помоћ у грађевинском материјалу за санацију објеката. Предност су имала лица са двоје и више деце и где је угрожен нужни смештај. Висина помоћи кретала се око 15.000,00 динара.

Сарадња са ЈКП „Стандард“ је одлична. Обезбеђен је прикључак и поправка водоводне мреже за две породице које су јако лошег материјалног статуса. Са представницима Центра за социјални рад и Црвеног крста Књажевац формирана је Комисија за доделу obroка у Народној кухињи.

У први разред основне школе ове школске године уписано је 17 ромске деце, од тога десеторо у ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“, троје ромске деце у ОШ „Дубрава“ и четворо у ОШ „Вук Караџић“. Као велики проблем наставници и асистенти су истакли нередовно похађање наставе деце старијих и млађих разреда. Узрок непохађања је привремени одлазак деце са родитељима у иностранство. У сарадњи са педагошким асистентима покушано је да се успостави контакт са родитељима, одазвали су се састанку, и направљен је помак. Решење овог и сличних проблема је ангажовање ромских асистената у настави. ОШ „Димитрије Тодоровић - Каплар“, ОШ „Дубрава“ и Предшколска установа „Бајка“ имају педагошке асистенте који су успели да покрену децу из маргинализованих група, и постижу резултате.

За ученике основних школа «Вук Караџић» и «Дубрава» који су били добри ђаци, а по предлогу наставника и учитеља, у оквиру пројекта «Корак за боље сутра»

награђено је петоро деце бесплатном екскурзијом.

Ове године 25 деце је похађало предшколско образовање. Локална самоуправа је обезбедила средства за набавку уџбеника и ужине за ромску децу – предшколце. Проблем на који је указао педагошки асистент у ПУ»Бајка» а по питању Ромске деце јесте нередовност у похађању, као последица привременог одласка у иностранство ромских породица.

Средњу школу уписало је петоро ромске деце, што је више него прошле школске године. Троје деце која су уписала средњу школу уписана су путем афирмативне акције. Двоје деце која путују поднело је захтев за коришћење домског смештаја. Захтеви су решени позитивно.

Један од већих проблема рома јесте проблем становања. Услови за становање појединих породица у Ромском насељу су јако лоши. Нема решеног питања пре свега водовода па одатле се јављају и разна обољења.

Рад са странкама је свакодневан. Углавном се странке јављају за прибављање документације. У овој години за 90 лица прибављени су изводи из мкр, изводе из књиге умрлих, потврде пореске управе и сл., и пружена је помоћ у остваривању права на новчану помоћ, матерински додатак и дечији додатак.

Као највећи проблем се јавља проблем становања Рома у Ромском насељу Нишки пут.

Тамо где су услови становања толико лоши да нема ни минималних услова Општина је помогла давањем одређених средстава за санацију. Комисија за доделу грађевинског материјала обишла је 30 породица које су поднеле захтев за санацију у овом периоду. Десеторо породица је добило новчану помоћ за санацију. Велики број Ромских породица ми се јавио са захтевом за решавање трајног стамбеног питања (7 породица).

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и скупштинске послове обављају се:

1. послови из области опште управе, и то: личних стања грађана; матичних књига и држављанства, месних канцеларија, вођења бирачког списка,
2. послови који се односе на организацију и рад писарнице, пријема поште, канцеларијског пословања, оверу потписа, рукописа и преписа, и др.
3. послови општинског услужног информационог центра,
4. послови аутоматске обраде података,
5. послови из области скупштинских послова, и то: административно-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, одборника и одборничких група, административно-техничке послове за потребе Општинског већа, његових комисија и других радних тела, административно-техничке послове за потребе Председника Општине,
6. нормативни послови за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе председника Општине и Општинског већа из напред наведених области,
7. нормативни и управно-правни послови у области заштите животне средине.

Све наведене послове у Одељењу за општу управу и скупштинске послове обавља укупно 40 запослених.

### 1. ОПШТА УПРАВА

Послови опште управе обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (матичне књиге, промене личног имена и презимена, вођење бирачког списка, рад месних канцеларија и сл.). Наведени послови се обављају, као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о избору народних посланика, Закона о локалним изборима, других законских прописа и општих акта Скупштине општине.

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења односно закључци и то у следећим управним стварима - 34 уписа односно исправки у МКР; 40 промена података у МКР, 11 исправки података у МКВ; 10 исправки односно накнадних уписа у МКУ.

Поред управних предмета у овом периоду вођен је поступак и решено укупно 32 вануправних предмета.

У току извештајног периода праћен је рад на спровођењу локалних, председничких и парламентарних избора у 2012 години за потребе Изборне комисије општине Књажевац и Републичке изборне комисије. Припреман је и праћен рад Изборне комисије на укупно 43 седнице и за потребе одлучивања Изборне комисије припремљени су нацрти 274 акта.

У извештајном периоду праћена је примена Стратегије за унапређење положаја Рома у Републици Србији на месечном нивоу и о истом састављани извештаји и достављани надлежном министарству.

У складу са одредбама Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине, у извештајном периоду припремљено је 10 нацрта аката за одлучивање на седницама Општинског већа о располагању средствима Буџетског фонда.

Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављани извештаји Агенцији за борбу против корупције.

За одлучивање на седницама Општинског већа и Скупштине општине припремљени су нацрти девет одлука о престанку односно потврђивању мандата одборника, нацрт Одлука о локалним и административним таксама, нацрт одлуке о измени одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације и нацрт Одлуке о усаглашавању организације рада ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац.

## 2. ВОЂЕЊЕ БИРАЧКОГ СПИСКА

У извештајном периоду, у поступку вођења бирачког списка општине Књажевац, донето је укупно **2980** решења и то:

- упис у Бирачки списак по основу пунолетства – **322**;
- упис у Бирачки списак по основу пријаве пребивалишта – **378**;
- брисање по основу дуплих уписа – **436**;
- брисање по основу одјаве пребивалишта – **42**;
- брисање по основу смрти лица – **749**;
- брисање по основу отпуста из држављанства – **5**;
- брисање по основу губитка пословне способности – **14**;
- измена личних података – **171**;
- промена места пребивалишта – **482**;
- пријава места боравишта интерно расељеног лица – **3**;
- гласање према боравишту у земљи – **29**;
- гласање према месту боравишта у иностранству – **8**;
- потврда о упису у бирачки списак – **21**;
- потврда о изборном праву – **25**;
- потврда о изборном праву кандидата за одборника Скупштине јединице локалне самоуправе – **295**.

У 2012. години није било захтева за упис у Посебан бирачки списак.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац

## 3. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ У СЕДИШТУ

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига (рођених, венчаних, умрлих и књига држављана), издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове који су у непосредној вези са напред наведеним.

Наведени послови обављају се као поверени послови а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак венчања, уписа свих чињеница у матичним књигама, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

У току извештајног периода урађено је следеће:

Упис у матичну књигу рођених и регистар – 257; упис у матичну књигу умрлих и регистар – 557; упис у матичну књигу венчаних и регистар – 121; састављање записника о венчању - 121; издато извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих – 9.358; упис у попис аката – 9.358; издато уверења о држављанству – 4.200; упис у попис аката – 4.200; издато извода за иностранство на вишејезичком обрасцу – 175; издата уверења о слободном брачном стању за иностранство ради венчања – 23; израда записника о одређивању имена новорођеном детету - 257; израда записника о признавању очинства - 39; издавање потврде о пријави рођења Медицинском центру - 217; попуњавање статистичког листића за свако новорођено дете - 257; статистички листићи о венчању – 121; статистички листићи о смрти – 557; издавање

потврде Медицинском центру о пријави смрти - 154; издавање дозволе о сахрани - 302; састављање записника о пријави смртог случаја - 557; састављање смртовнице суду ради исправне заоставштине – 549; извештај о брисању из бирачког списка – 557; извештај о брисању из књиге рођених - 423; извештај за књигу рођених преживелог брачног друга – 279; извештај за књигу венчаних – 279; извештај за књигу држављана – 557; извештај за народну одбрану – 36; извештаја о смрти лица за ПС 557; уношење забелешке о разним променама у матичним књигама рођених, венчаних и књигу држављана – 953; исто толико извештаја СУП-а за дупликат књига - 953; обрада венчања – 212; упис у скраћени деловодник - 405; фотокопирање матичних књига – 953; одлагање у омот списка у постојећој архиви - свакодневно; аутоматска обрада извршених уписа у матичне књиге и књиге држављана – свакодневно, по извршеном упису у матичну књигу укупно унето података у јединствени систем 935, промене података у јединственом систему - 721.

Послове у овај области рада одељења обављало је девет извршилаца.

#### **4. ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА**

Послови месних канцеларија обухватају послове вођења матичних књига за матично подручје које покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, писање представки које грађани упућују другим правним субјектима, ажурирања података у бирачким списковима, пружање стручно техничке и административне помоћи органима месне заједнице, достава аката и слично. Наведене послове месне канцеларије обављају на основу Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству, Уредбе о канцелариском пословању и других законских и подзаконских прописа као и општих аката Скупштине општине. Ови послови, у извештајном периоду обављали су се у 17 матичних подручја која својом надлежношћу покривају месне канцеларије.

На територији општине Књажевац организована су четири матична подручја – једно у седишту и три ван седишта у Месним канцеларијама Кална, Минићево и Трговиште.

Шефови месних канцеларија врше наплату општинске и републичке административне таксе за издата акта (уверења, изводе из матичних књига и оверу потписа и рукописа).

Послове за потребе појединих месних канцеларија обављали су и помоћни радници који су курири и хигијеничари а код осталих наведене послове обављају шефови месних канцеларија. Они су одговорни за благовремену доставу разних материјала и аката Општинске управе и осталих државних органа.

У извештајном периоду урађени су следећи послови: послови пријема и прегледа поште 4517; завођење предмета у деловодник 1194; завођење и отпремање поште 5246; архивирање и одлагање предмета 994; писање захтева на припремљеном обрасцу 1197; састављање и овера разних изјава и овлашћења потписа, преписа и рукописа 795; вођење записника са Збора грађана МЗ и Савета МЗ 11; достава извештаја о смрти за бирачки списак 115; достава извештаја о смрти за Војни одсек 6; достава извештаја ради увођења у војну евиденцију 18; достава извода из МКУ Центру за социјални рад 55; упис у МКР и регистар 10; упис одређеног матичног броја 17; састављање статистичког листића 10; накнадни упис података у МКР о закључењу брака 26; накнадни упис података у МКР о разводу брака 13; накнадни упис података у МКР о стицању и губљењу држављанства 1; накнадни упис у МКР података о лишењу / враћању пословне способности 2; накнадни упис у МКР података о смрти 578; састављање записника о пријави венчања и закључење брака 10; упис у МКВ и регистар 10; састављање статистичког листића 10; достава извештаја за МКР брачних другова 14; достава извештаја за књигу држављана брачних другова 5; састављање записника о пријави смртог случаја 106; упис у МКУ и регистар 106; састављање смртовнице 106; састављање статистичког листића 106;

достава извештаја о смрти за МКР 53; достава извештаја о смрти за МКВ 25; достава извештаја о смрти за МКР преживелог брачног друга 12; достава извештаја о смрти за књигу држављана 18; попуњавање пријаве о смрти корисника пензијско-инвалидског осигурања 87; прибелешке и књигу држављана 53; брисање из књиге држављана и регистра 304; издавање извода из матичних књига на домаћем обрасцу 1512; издавање уверења о држављанству 1445; издавање уверења о слободном брачном стању 2; издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу 49.

Послове у овај области рада одељења обављало је 19 извршилаца од чега 5 шефова месних канцеларија и 14 помоћних радника у месним канцеларијама.

## **5. ПОСЛОВИ СЕРВИС АДМИНИСТРАТОРА**

Настављено је са даљим дигитализовањем матичних књига са територије општине Књажевац.

У сарадњи са Републичким заводом за статистику обрађени су подаци са Парламентарних, Председничких и Локалних избора 2012. Подаци са бирачких места су слати у централну републичку базу истог тренутка по приспећу у Општинску изборну комисију.

У току је пребацивање података у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига из локалне апликације за матичне књиге.

Омогућен је бежични приступ интернету у згради Општине Књажевац.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, бекаповања података на серверу, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажевца, припреме за штампу Службеног листа општине Књажевац, ажурирања web сајта СО Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунару.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац

## **6. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА**

У периоду од **01.01.- 31.12.2012.** године одржано је укупно **10** седница Скупштине општине и свечана седница поводом Дана општине и урађено је исто толико записника. На седницама Скупштине општине разматране су **141** тачка дневног реда.

### **Програми**

Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2012. годину; Програм пословања ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2012. годину и Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2012. годину; Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2012. годину; Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2012. годину; Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2012. годину; Програм рада Дома културе „Књажевац“ са предлогом потребних средстава за програмске активности и материјалне трошкове Дома културе за 2012. годину; Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2012. годину; Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2012. годину; Програм пословања са финансијским планом ЈП „Боговина“ Бор за 2012. годину; Програм рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац за 2012. годину; Измене и допуне Програма рада ЈКП „Стандард“ Књажевац; Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“; Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2012. годину; Програм пословања ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину и Програм уређења грађевинског земљишта општине Књажевац за 2013. годину; Програм рада

Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2013. годину са финансијским планом Центра за 2013. годину; Програм рада Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу за 2013. годину; Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2013. годину са финансијским планом; Програм рада Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2013. годину.

### **Планови**

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2012. годину

### **Стратегије**

Стратегија социјалне политике 2013 – 2018. година.

### **Извештаји**

Извештај о раду Јавног предузећа „Боговина“ Бор са финансијским извештајем за 2011. годину; Иницијатива за поновно оснивање Основног суда у Књажевцу; Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2011. годину; Извештај о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац; Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – јун 2012. године; Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац за 2011. годину.

Извештај о раду (са финансијским извештајем) Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2011. годину; Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2011. годину; Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2011. годину; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Димитрије Тодоровић – Каплар“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Димитрије Тодоровић – Каплар“ у Књажевцу за 2012/2013. годину; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Вук Караџић“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Вук Караџић“ у Књажевцу за 2012/2013. годину; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Дубрава“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Дубрава“ у Књажевцу за 2012/2013. годину; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Младост“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Младост“ у Књажевцу за 2012/2013. годину; Извештај о раду Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2012/2013. годину.

Извештај о оствареним резултатима рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2011/2012. годину.

Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2012/2013. годину; Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2012. године; Извештај о оствареним резултатима рада Књажевачке гимназије за школску 2011/2012. годину; Извештај о материјално – техничкој припремљености Књажевачке гимназије за школску 2012/2013. годину; Извештај о раду Општинске управе и Општинског јавног правобраниоца за 2011. годину; Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2011. годину.

### **Закључци**

Закључак у вези реализације предузетих мера и усвојених закључака за разрешавање проблема у Здравственом центру Књажевац.

## Одлуке

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2012. годину; Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2011. годину; Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Књажевац; Одлука о потврђивању мандата одборника СО Књажевац, изабраних на локалним изборима одржаним 06.05. и 14.05.2012. године.; Одлука о престанку мандата одборника (изабраним члановима Општинског већа); Одлука о утврђивању престанка мандата одборника (Душко Милошевић); Одлука о потврђивању мандата одборника СО Књажевац (Ковачев Гавра, Никић Весна, Милкић Љутица, Царибродски Иван, Милутиновић Нина, Алексић Татјана); Одлука о приступању промени Статута општине Књажевац; Одлука о потврђивању мандата одборника СО Књажевац (Стојановић Драган); Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2011. годину. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Књажевац за 2012. годину; Одлука о оснивању Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац; Одлука о оснивању Јавног предузећа „Бањица“; Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац; Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Књажевац (Гавра Ковачев); Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Књажевац (Горан Аранђеловић); Одлука о изради Плана детаљне регулације „Ушће“ и зелене пијаце у Књажевцу. Одлука о изради Плана детаљне регулације граничног прелаза „Кадибогаз“ код Новог Корита на територији општине Књажевац; Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац; (Нела Митић и Стефан Вукадиновић); Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац (Силвана Атанасијевић и Предраг Жикановић); Одлука о буџету општине Књажевац за 2013. годину; Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама; Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним административним таксама; Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације туристичког насеља „Коњарник“ на Старој планини.; Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац; Одлука о измени и допуни Одлуке о усаглашавању организације рада Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац са законским прописима; Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Бањица“; Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац; Одлука о оснивању Јавног предузећа „Спортско – туристички ресурси Књажевац“ Књажевац. (Пречишћен текст, Нормативна комисија); Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга.

## Решења

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2012. годину и Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ са предлогом потребних средстава за програмске активности и материјалне трошкове Дома културе за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу; Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда солидарне стамбене изградње за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа

„Боговина“ Бор за 2012. годину; Решење о именовању Изборне комисије општине Књажевац у сталном саставу; Решење о избору председника Скупштине општине Књажевац; Решење о избору Председника општине Књажевац; Решење о избору заменика Председника општине Књажевац; Решење о постављењу секретара СО Књажевац; Решење о избору чланова Општинског већа општине Књажевац; Решење о престанку функција директора ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац, Милошевић Душку; Решење о престанку функције Председника општине Књажевац Радосављевић Младену; Решење о престанку функције заменика Председника општине Књажевац, др Весни Симић; Решење о престанку функције председника Скупштине општине Књажевац, Живковић Дарку; Решење о престанку функције заменику председника Скупштине општине Књажевац, Марковић Миодрагу; Решење о престанку функције секретара СО Књажевац, Вујичић Топлици; Решење о именовању председника и чланова Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде; Решење о именовању председника и чланова Комисије за буџет и инвестиције; Решење о именовању директора ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац, Душка Милошевића; Решење о разрешењу директора ЈКП „Стандард“ Јовић Драгише; Решење о именовању директора ЈКП „Стандард“ Ранђеловић Омила; Решење о именовању председника и чланова Савета за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине; Решење о именовању председника и чланова Савета за идејно уређење града; Решење о именовању председника и чланова Савета за јавне службе; Решење о именовању председника и чланова Савета за приврду, приватно предузетништво, пољопривреду и село; Решење о именовању председника и чланова Савета за месне заједнице; Решење о именовању председника и чланова Савета за младе; Решење о именовању председника и чланова Савета за безбедност; Решење о именовању председника и чланова Савета за туризам; Решење о именовању председника и чланова Комисије за нормативну делатност, представке и жалбе; Решење о именовању председника и чланова Комисије за верска питања и међуетничке односе; Решење о именовању председника и чланова Комисије за верска питања и међуетничке односе; Решење о именовању председника и чланова Комисије за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за буџет и инвестиције; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Привременог управног одбора Фондације за повећање наталитета општине Књажевац; Решење о именовању председника и чланова Управног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац; Решење о именовању председника и чланова Управног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац; Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде општине Књажевац; Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2012. годину; Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2012. годину, са Програмом о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2012. годину; Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар“ у Књажевцу; Решење о именовању Вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Бањица“ Књажевац; Решење о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Књажевац; Решење о избору заменика председника Скупштине општине Књажевац; Решење о избору члана Општинског већа општине Књажевац; Решења о именовању чланова Школских одбора. (осим Музичке школе и ОШ „Каплар“) и Решења о именовању Управних и Надзорних одбора; Решење о давању сагласности на Статут Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац; Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Бањица“; Решење о измени Решења о именовању Школског одбора Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ Књажевац; Решење о измени Решења о

именовању председника и чланова Управног и надзорног одбора Јавног предузећа „Бањица“; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу; Решење о разрешењу директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу; Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу; Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ са финансијским планом прихода и расхода за 2013. годину и Програм уређења грађевинског земљишта општине Књажевац за 2013. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2013. годину са финансијским планом Центра за 2013. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу за 2013. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Књажевац за 2013. годину.

Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2013. годину; Решење о давању сагласности на Статут о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Бањица“; Решење о измени Решења о именовању в.д. директора ЈП „Бањица“; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа „Бањица“; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за безбедност; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за буџет и инвестиције.

**Радна тела Скупштине општине** (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале. Одржано је укупно **36** седница, урађено је толико и записника. Разматране су **124** тачке дневног реда.

#### **Општинско веће**

У извештајном периоду одржане су **41** седница Општинског већа општине Књажевац. На седницама су разматрани сви материјали које је разматрала Скупштина општине у току 2011. године, као и други који се тичу надлежности Општинског већа. Укупан број тачака које су разматране је **326**.

Поред материјала из надлежности Скупштине општине и Општинског већа, на седницама Већа разматрано је **42** захтева разних субјеката. Општинско веће је у извештајном периоду донело **10** решења у другостепеном поступку.

Послове административно-техничке припреме напред неведених материјала обавља три извршиоца,

### **7. АДМИНИСТРАТОВНИ ПОСЛОВИ ОПШТИНСКОГ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА**

У оквиру Општинског услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе и органа Општине као и пријем поште.

Послови у Општинском услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе а за потребе Општинске управе, председништва и Скупштине општине.

У Општинском услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције-Зајечарског управног округа-сходно Споразуму и Уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга . За потребе ЈП «Дирекција за развој општине Књажевац» Књажевац као и поверени послови Агенције за привредне регистре који се обављају ОУЦ-у за потребе Агенције у 2012.години вршио се пријем захтева,попуњавање истих,њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења

решења из Агенције и то у области занаства-213;трговине-64;угоститељства-23;саобраћаја-22 и ординација-4.

У ОУЦ-у врши се пријем и обрада захтева из области дејне заштите и то: родитељски додатак – 187; дејни додатак – 699 и једнократне новчане помоћи код рођења детета – 220.

Из области грађевине и урбанизма у ОУЦ, врши се и пријем, формирање и обрада захтева из области (урбанизма-49;грађевине-212;комуналних делатно--сти-96;локације-легализација-94;пословне просторије -52; имовинско-правни предмети и стицања права својине -103;преглед такси возила и возила за прев--воз деце-50;пријаве-дописи инспекцијским службама:комуналној-47;грађевинс- -кој-78;саобраћајној-70;пријаве и захтеви еколошкој инспекцији-148; заузећа јавних површина-96)

Из наведених области у ОУЦ посебно се врши,код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси,нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру пријемне канцеларије ради и поштански шалтер ПТТ «Србија» РЈ Књажевац, где се пружају услуге грађанима, и састоје од уплата по жиро рачунима за потребе Републичке инспекције, Општинског органа за прекршаје, РГЗ Службе за катастар непокретности, Општинског суда, ПУ-а и Општинске управе као и уплату рачуна птт-а,струје,воде и осталих рачуна. У извештајном периоду у оквиру поштанског шалтера извршено је укупно 11.772 уплата и наплаћен износ од 9.639.991,88 динара са провизијом у износу од 398.198,01 динара од чега за рефундацију општини 10% што укупно износи 39.819,80 динара.

У извештајном периоду у пријемној канцеларији урађено је:

-пријем,преглед поште и распоређивање исте -24.697;пријем захтева-3.502;завођење предмета у интерне доставне књиге-3502;издавање уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита,смештај ученика и студената у домовима,о издржавању,о животу и раду у иностранству и др.)-910,овера преписа,фотокопија потписа,овлашћења,Уговора о закупу пословних просторија,купопродаје и др.-7.619;издавање радних књижица-350;архивирање предмета-3.008;

-пужање услуга странкама –увид у предмете-24;распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница-укупно-24.697;завођење поште на личност -2.384;распорјеђивање службених гласила и листова по одељенима -235;писање ЗУП писама за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине-8.072;писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих-9.839;писање обичних писама и пошиљки -566 као и паковање и отпремање пакета 6;пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције -700;пријем и завођење рачуна-3.016;устројавање и вођење архивске књиге;руковање предметима стављеним у архиву;вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника,вођење пасивне картотеке;сређивање и ажурирање архивског депоа,отпремање пошиљки за Месне канцеларије и за град;отпремање пошиљки за Општински орган за прекршаје,израда месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета,утошку поштарине за Скупштину општине Књажевац и Општински орган за прекршаје;пријем и распоређивање поште-писмена Пореске управе-Филијале у Књажевцу ради доставе преко доставне службе;преузимање и отпремање поштанских пошиљки,сигнирање и распоређивање Одељенима Општинске управе,излучен је безвредан регистатурски материјал и извршена примопредаја историјске грађе Историјском архиву у Зајечару .

Послове у овај области рада одељења обавља шест извршилаца, укључујући и послове протоколисте.

## **8. НОРМАТИВНО И УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Нормативни, управно-правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине обављају се као поверени послови на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и других законских прописа и општих аката скупштине општине и обухватају послове којима се уређује интегрални систем заштите животне средине којима се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини.

У извештајном периоду радило се на управно-правним и планско аналитичким пословима у области заштите животне средине а на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом и других законских прописа и општих аката скупштине општине као и послови безбедности и здравља запослених.

**1. У поступку процене утицаја:** управним поступком донете су одлуке о потребни процене утицаја Пројекта на животну средину и одређен обим и садржај студије за 1 пројекат; управним поступком донете су одлуке о не изради процене утицаја Пројекта на животну средину за 4 пројекта; управним поступком донета је одлука о сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за 1 пројекат; донет је 1 закључак о одбацивању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину; дата су мишљења Министарству животне средине и просторног планирања о потреби процене утицаја пројекта на животну средину за 3 пројекта.

**2. У поступку стратешке процене утицаја Плана на животну средину:** дата су мишљења на предлог одлуке о изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину за 4 плана.

**3. У области управљања отпадом:** управним поступком донете су 3 дозволе за оператере за управљање не опасним отпадом; управним поступком издата је 1 измењена интегрална дозвола за управљање отпадом оператерима; управним поступком издато је 6 потврда о изузимању од обавеза прибављања дозволе за складштење неопасног отпада на локацији

произвођача; у току је управни поступак за 1 захтев оператора за издавање дозволе за

управљање отпадом; управним поступком закључком је одбачен 1 захтев за потврду о изузимању од обавеза прибављања дозволе за складштење неопасног отпада;

**4. Нормативна делатност:** Израда локалног регистра извора загађења; Израда регистра издатих дозвола и достава података из регистра Агенцији за заштиту животне средине; План и програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2013. год.; Израда и спровођење конкурса у области заштите и унапређења животне средине за невладин сектор; Израда конкурса за еколошке пројекте сеоских месних заједница; Израда конкурса за еколошке пројекте градских месних заједница; Праћење и проучавање законских прописа и подзаконских аката.

**5. Мониторинг :** Организација испитивања квалитета воде на територији општине Књажевац у сеоским месним заједницама.

**6.Послови дезинсекције:** Организација послова уништавања ларви комараца на територији општине Књажевац (4 третмана у току 2012.год ) и један третман крпеља на парковским зеленим површинама. Организација послова за третман крпеља на парковским и др. зеленим површинама на територији општине Књажевац ; Захтев Министарству животне средине и просторног планирања за доделу биолошког средства за уништавање ларви комараца; Захтев за доставу понуда за послове дезинсекције;

Уговори са извођачем акције; Обавештавање јавности о мерама предострожности;  
Извештавање Министарства о почетку и реализацији акције;

**7. Послови у области безбедности и здравља на раду:** Организовање и обрада документације за периодични преглед радника обезбеђења и возача моторних возила; Вођење прописане евиденције; У последњем тромесечју 2012. године припремљени су тестови за обуку радника, исти су тестирани о чему је сачињен Образац број 6, сходно прописима које регулишу ову област; набављена су лична заштитна средства.

Праћење стања безбедности и здравља на раду и обавештавање начелника Општинске управе о уоченим недостацима са предлогом за отклањање истих;

Послове у овој области рада Одељења обавља један извршилац.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове као организационој јединици у оквиру Општинске управе општине Књажевац обављају се следећи послови:

1. заштита, очување и евиденција непокретности општине,
  1. управљање и коришћење непокретности општине,
  2. утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
  3. конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној односно јавној својини,
  4. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
  5. нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа,
  6. експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
  7. повраћај земљишта,
  8. додела - закуп пословног простора,
  9. послови из области радних односа и вођење персоналне евиденције радника
- израда нацрта одлука, других аката и извештаја из предметних области,
10. административни послови у председништву,
11. дактилографски послови,
12. послови превоза службеним возилима и сервисирање истих,
13. припрема и послужење топлих напитака,
14. достава поште у граду,
15. одржавање објеката и њихово обезбеђење,
16. одржавање хигијене,
17. телефонска централа - телефонски саобраћај,
18. економат и послови одбране,
19. умножавање материјала,
20. текуће и инвестиционо одржавање објеката,
21. организација и праћење рада месних канцеларија, пружање помоћи месним заједницама
- други послови.

Одељење за имовинско-правне и заједничке послове, обављало је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступало по захтевима странака-водило управне поступке, обављало послове из делокруга рада Општинске управе, као и послове на основу посебно закључених уговора и споразума за поједине републичке органе, јавна предузећа.

У извештајном периоду у оквиру имовинско-правних послова решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

## 1. Грађевинско земљиште:

1. Применом Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-УС и 24/2011):

- спровођени су поступци по захтевима за доношење аката о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац, непосредном погодбом у поступцима легализације, исправке границе суседних кат. парцела и формирања грађевинских парцела,

- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације и парцелације

- вршена је израда решења и уговора

- спровођени су поступци по захтевима за установљавање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката.

- спровођени су поступци по захтевима странака за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела,

- вршена је израда Споразума о уређивању имовинско правних односа

- поступано је по захтевима странака за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац

- решавано је по захтевима за конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине према Уредби о условима, критеријумима и начину остваривања права својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења.

## 2. Експропријација односно административни пренос права коришћења на непокретностима ( Закон о експропријацији („Сл. Гласник РС„ , бр.53/95, „Сл. лист СРЈ“ , бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“ , бр. 20/2009))

Експропријација је поступак којим се врши одузимање земљишта из поседа власника, а административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини, на корисника експропријације ради привођења намени предвиђеној Планским документом, а након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији решавано је:

- по предлозима за административни пренос права коришћења на непокретностима подносиоца предлога ЈП „Стара Планина“, Књажевац, ради изградње саобраћајнице Ц4 и Ц6 и паркиралишта на Јабучком равништу, на Старој планини

- по предлозима Општинског јавног правобранилаштва општине Књажевац, за експропријацију и административни пренос непокретности ради изградње паркинг простора у ул. Бранка Радичевића у Књажевцу

- по Замолницама за саслушање странака у поступку експропријације поднетих

од стране општинских или градских управа.

- сачињаване су и издаване потврде о имовинско правним односима

## 3. Примена Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл. гласник РС“ , бр. 98/2010 и бр. 51/2011)

Овом Уредбом у складу са законом уређује се поступање са стварима које је Република Србија стекла у својину наслеђем, једностраном изјавом воље, на основу одлуке надлежног органа, у поступку принудне наплате пореза и у стечајном поступку.

Комисија образована од стране Општинског већа општине Књажевац поступала је по наведеној Уредби а на основу правоснажних Решења Привредног суда у Зајечару о отварању и затварању стечајних поступака над стечајним дужницима,

достављених од стране Републичке Дирекције за имовину Републике Србије и Републичког јавног правобранилаштва Републике Србије, Одељење у Зајечару. Комисија је на лицу места идентификовала имовину стечајних дужника над којима је отворен и затворен стечајни поступак, сачињавала је Записнике о истом који су прослеђивани Републичкој Дирекцији за имовину РС, прикупљала потребну документацију, вршила консултације, израђивала Одлуке о прибављању појединих непокретности, обрађивала захтеве за одређивање општине Књажевац за корисника и вршила друге послове у складу са наведеном Уредбом.

Јединица локалне самоуправе податке о стварима и идентификацији покретних и непокретних ствари стечајног дужника који се налази на територији те локалне самоуправе, записнички прослеђује Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије а најкасније у року од три дана од идентификације.

Применом Уредбе решавано је:

- по захтевима Републичког јавног правобранилаштва - Одељења у Зајечару и Републичке Дирекције за имовину Републике Србије:

- вршена је идентификација и утврђивање фактичког стања имовине стечајних дужника над којима је отворен и затворен стечајни поступак и чија је имовина прешла у својину Републике Србије ( имовина Земљорадничких задруга „Бабин Зуб“ Кална, ДОО „Смис комерц“ Књажевац, ЗЗ „Тупижница“, Бучје, АД „Миле Јулин“ Књажевац, ДОО „Марвес промет“ Књажевац, ЗЗ „Миџор“ Јаловик Извор, ОД „Јабланпласт“ Књажевац, „Електрометалелектроник“ Књажевац, ДОО „Витковац промет“ Витковац, ДОО „All natural“ Књажевац, ДОО „Брокси“ Књажевац, ДОО „Шумакомерц“ Књажевац, „Матинац“, Васиљ, Омладинска задруга „Младост“ Књажевац, ЗЗ „Слога“, Минићево.

- израда и слање Записника о идентификованој имовини Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије

- прибављање података: копија плана, извештаја као и Л. Н код РГЗ-Службе за катастар непокретности у Књажевцу ради поступања по наведеној Уредби

- израда и слање извештаја и дописа Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије и Републичком јавном правобранилаштву, Одељење у Зајечару

**4. Применом Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ( „Сл. Гласник РС,, , бр. 27/96), ажурирана је евиденција о непокретностима чији је корисник општина Књажевац и достављени су подаци о свим непокретностима чији је корисник општина (НЕП обрасци о насталим променама) и збирни прегледи о стању непокретности и покретних ствари по врстама и изворима финансирања (ЗОС-1 и ЗОС-2 образац), Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије у Београду.**

Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, такође су достављени: збирни преглед о стању покретних ствари и непокретности чији су корисници Месне заједнице на територији општине Књажевац по врстама на обрасцу ЗОС-1; збирни преглед о стању покретних ствари и непокретностима по изворима финансирања на обрасцу ЗОС-2, као и обрасци НЕП за непокретности чији су корисници месне заједнице на територији општине Књажевац.

5. У извештајном периоду пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

6. Достављани су извештаји по захтевима Основног суда у Зајечару, Судске јединице у Књажевцу у споровима у којима је предмет спора грађевинско земљиште.

7. Достављани су извештаји и документација Републичком јавном правобранилаштву - Одељењу у Зајечару у предметима стечајних поступака и споровима пред судовима, као и осталим републичким државним органима и институцијама по захтевима.

8. Достављани су извештаји по захтевима РГЗ- Службе за катастар непокретности ради уписа права приватне својине на непокретностима физичких лица ( конверзија -сходно Закону о планирању и изградњи)

#### **9. Примена Закона о Јавној својини („Сл. Гласник РС“ , бр. 72/2011)**

Законом о јавној својини прописано је да право јавне својине јединица локалне самоуправе стиче на непокретностима чији је корисник, на добрима од општег интереса

(мреже) и на добрима у општој употреби (општински путеви, улице, тргови, јавни паркови и др.). Закључком Општинског Већа од новембра месеца 2012. године наложено је Одељењу да ради уписа права јавне својине општине Књажевац изврши попис добара у општој употреби (осим оних који су изузети Законом), непокретности на којима је корисник општина Књажевац, власник Република Србија, (осим грађевинског земљишта), непокретних ствари које служе за остваривање права и дужности а која користе месне заједнице, установе и друга правна лица, односно организације, јавна предузећа а чији је оснивач Општина.

У циљу уписа непокретности на којима Општина има право коришћења, односно за непокретности на којима Општина може стећи јавну својину прикупљана је документација за правни основ стицања или докази који воде ка јавној својини, утврђивање стања непокретности као и где се налазе, ажурирани НЕП-обрасци, пописан је део непокретности чији је корисник општина Књажевац, и преузимањем низ других активности као и обрада наведене документације и података.

Почев од децембра 2012. године, Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије упућивани су захтеви (са НЕП обрасцима) за издавање потврда да је одређена непокретност чији је корисник општина Књажевац, уписана у јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то за сваку непокретност појединачно, ради даљег поступања по Закону о јавној својини.

#### **10. Обрада захтева Агенције за реституцију, подручне јединице у Нишу и достављање извештаја и документације по захтевима за враћање одузете имовине и обештећење сходно Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011).**

Странкама су пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине и обештећење за одузету имовину која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенодржавну, државну, друштвену или задружну својину.

У редовном раду свакодневно су примане странке и пружана им је помоћ у решавању имовинско правних односа.

Обављани су послови везани за захтеве за враћање имовине и обештећење, поднете код Агенције за реституцију Београд – Подручна јединица Ниш (имовинско-правна питања, претходна питања и др.).

#### **11. Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката**

Применом Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општина», бр. 8/2008), у складу са Планом локација за постављање монтажних објеката на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац («Сл. лист општина», бр. 6 /2004, 11/2008, „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 2/2010, бр. 3/2010 и бр. 9/2010), спровођени су поступци оглашавања давања у закуп свих слободних локација, које подразумевају израду текста огласа, спровођење поступка лицитације, израду записника, израду нацрта решења и уговора (укупно 2 огласа).

Издате су у закуп локације и то:

- за постављање монтажних лимених гаража - укупно 4 локације,
- за постављање монтажних барака – укупно 1 локација.

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама, а такође су вођени и поступци у вези отказа о коришћењу локација.

Од укупно 117 предмета, решено је 112 предмета а решавање 5 предмета је у току.

## **12. Давање у закуп и на коришћење пословног и другог простора**

1. Спровођени су поступци оглашавања давања у закуп и на коришћење пословног простора чији је корисник општина Књажевац у складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009) – укупно 4 огласа.

Издати су у закуп, пословни простори:

- у Кални, у ул. Маршала Тита бр. 2,
- у Кални, у ул. Маршала Тита бр. 2/2,
- у Минићеву, у ул. Трг Слободе бр. 32.

У току 2012. године расписивани су Огласи за давање у закуп пословног простора јавним надметањем за следеће пословне просторе:

- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 88,
- у Књажевцу, у ул. Карађорђевој бр. 30/2,
- у Књажевцу, у ул. Карађорђевој бр. 31/2,
- у Минићеву, у ул. Трг Слободе бр. 55.

У складу са Одлуком о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009) дати су на коришћење пословни и други простори општине Књажевац, и то:

1. у Књажевцу, у улици Омладинска бр. 6/5, а у циљу привременог смештаја корисника материјалне помоћи, односно социјално угрожених лица;
2. у Књажевцу, у улици Цара Душана бр. 23/1 и 23/2, а у циљу привременог смештаја корисника материјалне помоћи, односно социјално угрожених лица;
3. у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 89;
4. у Књажевцу, у ул. Трг ослобођења бр. 1-3;
5. Комплекс Планинарског дома на Старој планини;
6. школска зграда и двориште у Трговишту;
7. школска зграда и двориште у Влашком Пољу;
8. зграда у Балта Бериловцу;

У вези са закупом пословног простора вођени су поступци и по захтевима купаца за одобравање извођења радова на пословним просторијама и за признавање трошкова за изведене радове, као и поступци у вези отказа о коришћењу пословног и другог простора.

Свакодневно су примане странке и пружане су информације о пословном и другом простору општине Књажевац. Такође су странкама пружане информације у вези остваривања њихових права на повраћај имовине односно национализованих пословних просторија.

Из ове области укупно је обрађено 51 предмета, решено је 50 предмета а у поступку решавања је још 1 предмет.

### **13. Послови Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац**

На основу Одлуке Скупштине општине Књажевац, о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 18/2001 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 12/2010), обављани су стручно административно - технички послови, послови евиденције, средстава и кредита и остали послови у вези несметаног пословања Фонда.

Послови Фонда обављани су уз друге редовне послове.

У току целе године обрађивана је комплетна документација у вези рада Управног одбора Фонда: сазиви седница Управног одбора, израђивани су записници са седница Управног одбора Фонда, извештаји Фонда, програм Фонда, записници са терена о утврђеном чињеничном стању, Одлуке Управног одбора, Закључци Управног одбора, обавештења, огласи о прибављању станова, израђиван је уговор о куповини стана, записник о примопредаји, огласи о додели стамбених кредита, записници о бодовању, формирани су ранг листе, сачињавани уговори о кредитима, уговори о обављању послова, опомене дужницима како корисницима кредита тако и за закупце станова за плаћање и утужење, извештаји Управи за јавне набавке Републике Србије, обрађивани су захтеви и молбе странака, свакодневно је обављан рад са странкама у вези Фонда, пружане су информације као и низ других активности у циљу несметаног рада Фонда.

Укупно је обрађено 90 предмета.

### **14. Административни послови у поступку прибављања непокретности ради реализације Пројекта „Социјално становање“**

На основу пројекта Агенције за развој општине Књажевац „Социјално становање“ који је одобрен од стране Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, између Општине Књажевац и Министарства закључен је Уговор о спровођењу Пројекта којим су одобрена средства у бруто износу од 1.620.000,00 динара.

Сходно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), расписивани су Огласи ради прибављања непокретности – три куће са окућницом, прикупљањем писаних понуда, и спровођени поступци по истим, а такође је и одрађена целокупна документација у вези наведених поступака.

Након спроведених поступака по огласу, прибављене су у јавну својину општине Књажевац, непокретности на кп. бр. 3006 КО Орешац (једна кућа, три помоћна објекта и двориште) у селу Орешцу. Такође, је настављен поступак за куповину још две куће, чија ће реализација бити у 2013. години.

### **15. Област радних односа :**

У области радних односа урађено је:

- израда решења о распоређивању запослених, о плаћеном одсуству, социјалној помоћи, престанку радног односа, коришћењу годишњег одмора, одређивању звања, платама, о раду на одређено време, израда разних уговора, образовање разних комисија, налога за обављање послова и др. – 400,
- издавање потврда – 13
- вршене пријаве о заснивању радног односа, пријаве, пријаве о престанку радног односа и одјаве са осигурања – 45
- издавање, замене и овере здравствених књижица – 380
- пријављивање за полагање стручног испита - 11
- израда плана коришћења годишњег одмора – 3
- израда месечних извештаја о раду 12
- израда спискова са траженим подацима о запосленима - 8

- упис оцена у радни лист – 96
- покретање и вођење дисциплинског поступка - 1

#### **16. Нормативно правни послови**

У оквиру нормативно правних послова урађени су:

- Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе – 1,
- Правилник о измени Правилника о правима постављених лица у Општинској управи општине Књажевац – 1,
- Правилник о измени и допуни правилника о платама изабраних и постављених лица општине Књажевац – 4;
- Правилник о измени правилника о платама, накнадама и додацима на плате запослених у Општинској управи општине Књажевац- 1

#### **17. За потребе Општинске управе, Општинског већа, Скупштине општине, председника Општине и заменика председника Општине у извештајном периоду урађено је:**

1. Дописа - 20.
2. Овлашћења за запослене у Општинској управи - 30.
3. Рад у разним комисијама и радним телима.
4. Обрада захтева за коришћење викендице у Сокобањи.

#### **18. У оквиру послова економата, координатора рада МК, и народне одбране, обављани су следећи послови:**

- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура,
- набавка лож уља, и уља и мазива за возила,
- набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације,
- набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденција о томе (требовања),
- регистрација свих моторних возила општине Књажевац,
- поједини послови у поступку јавних набавки,
- организовање послова одржавања зграде општине, општинских сала, отклањања кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др.
- руковање и одржавање биротехничких средстава, апарата за копирање и др.
- организација, поправке и одржавања телефонских и електричних апарата,
- организација поправки на електро-инсталацијама у згради општине и у скупштинским салама, и у месним канцеларијама,
- организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац,
- обилазак месних заједница и МК око поправке и одржавања Домова културе – сеоских и објеката месних канцеларија.
- организација провере исправности П.П. апарата и хидраната,
- организација поправки и одржавања појединих објеката који су власништво Општине а који су дати на коришћење.
- послови народне одбране

#### **19. Остали послови**

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, рад на телефонској централи, обезбеђење зграде Скупштине општине, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактило-биро и др.

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе председништва Општине, Општинске управе и других јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови:

- чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др.

- пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства,
- предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Општинске управе, председништва Општине, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, као и одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе председништва, Општинске управе, Скупштине општине, Комисија, Савета и других радних тела.

Поред доставе свих писмена и материјала за потребе органа општине и то: позива и материјала одборницима за све седнице Скупштине општине Књажевац, Општинског већа општине Књажевац, за седнице Комисија и радних тела, Решења Општинске управе а највећим делом Одељења за локалну пореску администрацију, позивница за прославе и пријеме и др.

У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе председништва, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, а по потреби и за месне заједнице.

Одељење је извршавало све послове везане за коришћење Викенд куће у Сокобањи, као и друге послове по налогу.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање изворних јавних прихода који припадају локалној самоуправи и то: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица и порез на земљиште, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Послови Одељења обухватају: утврђивање пореских задужења и задужења по основу осталих локалних јавних прихода, канцеларијску и теренску контролу и редовну и принудну наплату наведених локалних јавних прихода. Одељење у обављању послова примењује законске прописе: Закон о порезима на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о стечају, низ подзаконских аката који регулишу ову материју и општинске Одлуке: Одлуку о стопи пореза на имовину, Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о накнади за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Одлуку о локалним административним таксама и др.

У току 2012. године вршен је пријем и обрада пореских и других пријава, обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- примљено и обрађено 136 пореских пријава пореза на имовину правних лица на обрасцу ППИ-1 и донето 121 решење о обрачуну задужења порезом на имовину правних лица и порезом на земљиште, код 15 правних лица основица не прелази законски лимит;
- обрађено 1.461 пореских пријава физичких лица на обрасцу ППИ-2 и донето 8.073 решења о утврђеном порезу на имовину физичких лица;
- обрађено 260 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и донето укупно 1.515 решења о утврђеној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору и то 819 решења са утврђеним задужењима до 31.12.2012. године и 696 измењених решења донетих на основу измена Закона о финансирању локалне самоуправе, којима су укинуте фирмарине од 01.октобра 2012. године, односно измењен начин обрачуна фирмарине;
- обрађено 418 пријава за накнаду за коришћење грађевинског земљишта и донето 6.176 решења, за физичка и правна лица;
- обрађено 163 пријава правних лица за накнаду за заштиту и унапређење животне средине и донето 136 решења о утврђивању накнаде;
- донето 14.187 решења о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине, по основу имовине, из базе података;
- издато 1.568 уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима, на основу захтева, у сврху остваривања права из области дечје и социјалне заштите, образовања, учешћа на тендер, ослобађање од ПДВ ради куповине првог стана, пријаве члана породице на власникову адресу, добијања кредита код банака, утврђивања тржишне вредности станова под закупом и др.;
- У циљу ажурирања базе података пореских обвезника, достављено 632 позива за подношење пореске пријаве и промену власника по основу наследства;
- укупно обрађено 24 захтева за излазак Комисије ради увида у стање објеката, и то 7 захтева из 2012. год. и 17 захтева поднетих у 2011. години;
- извршено укупно 557 књижења приписа и отписа задужења кроз Р налоге, по захтеву странака и по службеној дужности;
- поднето 46 захтева пореских обвезника, за које је вођен порески поступак и донето укупно 25 решења о отпису главног дуга и припадајуће камате, због неоснованости задужења, застарелости, и др., а 13 захтева решено је кроз усаглашење стања са пореским обвезницима и уплате пореског дуга, о чему су сачињени записници или

службене белешке. За 8 захтева пореских обвезника порески поступак је у току, за које се прибављају докази и утврђује чињенично стање;

- по захтеву пореског обвезника - правног лица за одлагање плаћања пореског дуга, донета је одлука о одобравању одлагања плаћања дуга и споразум о одлагању плаћања, сходно одредбама ЗППП-а и Уредбе;

- донето је 27 решења, по службеној дужности, о отпису пореског дуга по судским решењима о вођењу аутоматског стечаја, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији;

- донето 10 решења за прекњижавање више или погрешно извршених уплата, са једног уплатног рачуна на други, по захтеву странке и по службеној дужности и достављено Управи за трезор на извршење;

- обрађено и поднето 9 пријава потраживања Привредном суду по основу стечаја и 2 пријаве по основу ликвидације, са приложеном документацијом као доказима, укупне вредности 6.726.827,24 динара и то:

Стечајна потраживања у износу од 6.224.452,58 динара за

1. АД „ТИНА“ Књажевац, 3.786.408,49 динара (призната потраживања у износу од 3.652.857,46 динара).
2. ОД „КРЗНОТЕКС“ Књажевац, 165.916,98 динара и иста је повучена по захтеву и извршеној уплати дуга у целости.
3. ДОО „МЕГА ТИМ“ Књажевац, 198.076,74 динара.
4. ДОО „ЗИОН КЛУБ“ Књажевац, 147.018,57 динара.
5. ДОО „АНА“ Књажевац, 1.548.756,15 динара.
6. „АГРОБАНКА“ АД Београд, 148.826,63 динара.
7. „НОВА АГРОБАНКА“ АД Београд, 49.914,57 динара.
8. ДОО „БИР –ДАН“ Књажевац, 29.409,49 динара.
9. ДОО „ВЕНУС“ Књажевац, 150.124,96 динара.

Ликвидациона потраживања у износу од 502.374,66 динара за:

1. ДОО „ХАРТ“ Књажевац, 325.255,81 динара и
2. „ТОРЛАК КОМЕРЦ“ Минићево, 177.118,85 динара.

- У поступку теренске контроле донето 9 записника;

- Донето и достављено 244 опомене за доспела а неплаћена дуговања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта и то 121 опомена за правна лица и предузетнике и 123 опомене за физичка лица чији дуг прелази 50.000 динара. По уручењу опомена, вођен је поступак по захтевима за расправу спорних питања и усаглашење стања дуговања, укупно 16 захтева и донето је у 2012. години 9 решења о отпису дела дуга због застарелости потраживања или неоснованог задужења;

- примљено и обрађено 16 жалбе на пореска решења од тога усвојене 4 жалбе и решене у првостепеном поступку, 4 жалбе на првостепена решења о утврђеном порезу на имовину правних лица за фирме у стечају и то: ДП „Машинска радионица Вина“ у стечају, АД „ТИНА“ у стечају, ДОО „НЈ Компанија“ у стечају и ДОО „МГВ Мермер и гранити Вучић“ у стечају. Све жалбе правних лица у стечају поднете су по истом правном питању и одбијене од стране другостепеног органа, затим 2 жалбе правних лица АД „Железнице Србије“ и „Борска банка“ АД у стечају на решења о утврђеној накнади за коришћење грађевинског земљишта одбијене су у другостепеном поступку, 1 жалба физичког лица на решење о утврђеној накнади за заштиту и унапређење животне средине одбијена у другостепеном поступку, донето 4 закључка о обустави поступка због одустанка од жалбе, 1 закључак којим се жалба одбацује због поднете жалбе од неовлашћеног лица;

- поднет 1 захтев Прекршајном суду ради покретања прекршајног поступка у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, због неподношења пореске пријаве пореза на имовину правних лица;

- урађен Завршни рачун за 2011. годину, који садржи евиденционе билансе и то: биланс стања на дан 31.12.2011. године и бруто биланс на дан 31.12.2011. године. Имајући у виду да се послови локалне пореске администрације обављају у оквиру службе локалне пореске администрације, која није посебно регистровано правно лице, не постоји законска обавеза усвајања Завршног рачуна у смислу Закона о рачуноводству и ревизији и истим је приказано стање укупних пореских задужења и наплаћених потраживања;

- свакодневно се пореским обвезницима вршио увид у стање дуговања на рачуну, штампање уплатница, попуњавање истих, књижење уплата на основу извода из Управе за трезор, пружање стручне помоћи пореским обвезницима приликом попуњавања пореских пријава и подношења захтева ради остваривања њихових права и др;

- објављивање података о укупним дуговањима пореских обвезника физичких и правних лица, са стањем на последњи дан у последњем месецу квартала, на web sajtu општине, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији;

- нормативна делатност: Решење о одређивању износа тржишне вредности објекта на територији општине Књажевац за 2012. годину, Одлука о измени Одлуке о стопи пореза на имовину, анекс Уговора са немачком владином организацијом ГИЗ у вези реализације Пројекта: "Регистрација пореских обвезника и ажурирање базе података" и 6 Анекса Уговора са сарадницима на терену у оквиру реализације наведеног Пројекта, који је завршен до краја јануара 2012. године, Овлашћење за доношење одлуке о одлагању плаћања пореског дуга, праћење и примена прописа из области пореске администрације, израда образаца пореских аката и пореских управних аката, учешће у изради Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама, израда Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга, сачињавање извештаја по захтеву Министарства у складу са Законом и др.

#### Преглед утврђених пореских задужења за 2011. и 2012. годину:

У периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода је:

| Врсте прихода                                                                         | задужење           | Наплата            | Наплата у % |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица<br>рачун број 713121 | 12.502.877,28 дин. | 8.417.501,92 дин.  | 67,32       |
| Порез на земљиште<br>рачун број 711147                                                | 4.148.194,16 дин.  | 3.464.642,29 дин.  | 83,52       |
| Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица<br>рачун број 713122 | 10.067.196,03 дин. | 5.377.410,49 дин.  | 53,41       |
| Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору<br>рачун број 716111  | 15.969.822,37 дин. | 14.538.288,63 дин. | 91,03       |
| Накнада за коришћење грађевинског земљишта<br>рачун број 741534                       | 21.242.343,09 дин. | 11.637.007,86 дин. | 54,78       |

|                                                                                         |                   |                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица<br>рачун број 714562 | 10.763.458,01 дин | 8.738.856,35 дин. | 81,19 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|

|               |                           |                          |              |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>УКУПНО</b> | <b>74.693.890,94 дин.</b> | <b>52.173.707,54 дин</b> | <b>69,85</b> |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|

У периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода је:

| Врсте прихода                                                                           | задужење           | Наплата            | Наплата у % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица<br>рачун број 713121   | 13.675.833,72дин.  | 9.465.449,30дин.   | 69,21       |
| Порез на земљиште<br>рачун број 711147                                                  | 4.287.526,80 дин.  | 3.709.456,27 дин.  | 86,51       |
| Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица<br>рачун број 713122   | 21.244.680,00дин.  | 16.627.553,80 дин. | 78,26       |
| Локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору<br>рачун број 716111    | 14.889.234,45 дин. | 12.603.128,83 дин. | 84,64       |
| Накнада за коришћење грађевинског земљишта<br>рачун број 741534                         | 20.447.090,40 дин. | 13.711.588,57 дин. | 67,05       |
| Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица<br>рачун број 714562 | 10.760.921,88 дин  | 8.931.992,47 дин.  | 83,00       |

|               |                           |                          |              |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>УКУПНО</b> | <b>85.305.287,25 дин.</b> | <b>65.049.169,24 дин</b> | <b>76,25</b> |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|

Образложење: Упоредним прегледом задужења и наплата по врстама локалних јавних прихода за 2011. и 2012. годину можемо закључити да је укупна наплата у 2012. години у односу на наплату у 2011. години већа за 12.875.461,70 динара. Посматрано по врстама локалних јавних прихода истичемо повећање задужења код пореза на имовину правних лица за 11.177.483,97 динара, као и повећање наплате за 11.250.143,31 динара, због задужења нових пореских обвезника.

Прегледом задужења и наплате локалних комуналних такси за истицање фирме на пословном простору у 2011. и 2012. години, може се уочити да су задужења овом таксом у 2012. години мања за око милион динара, из разлога измењеног начина обрачуна фирмарина по примени Закона о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе, којим су предузетници и мала правна лица са годишњим приходима до 50.000.000 динара ослобођени плаћања фирмарина од 01. октобра 2012. године. У складу са тим донета су нова решења о задужењу фирмарином за период 01.01. -

30.09.2012. године и измењена решења о задужењу фирмарином до краја 2012. године.

Укупна пореска задужења садрже и стечајна потраживања великог броја привредних субјеката у Општини (дп на акције „ИМТ“, доо „ЏЕРСИ“, а.д „ЏЕРВИН“, МАШИНСКА РАДИОНИЦА ВИНА, а.д „ТИНА“ и др.), чија је способност плаћања пореских обавеза сведена на минимум, што је од утицаја на укупну наплату пореских задужења.

## ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско јавно правобранилаштво као посебан орган Општине, организовано је Одлуком о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Књажевцу, број 021-2/2006-И/01, од 09.02.2006. године. Правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине, њених органа, организација и других правних лица која врше послове од интереса за Општину. Поред овога, правобранилаштво пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима, на тај начин што саставља уговоре, тужбе, пружа савете, заступа пред судовима ради остваривања права и др.

Послови Општинског јавног правобранилаштва, обављани су уз друге редовне послове у Скупштини општине и Општинској управи, и то као додатни послови, који су се у највећем делу односили на заступање општине, месних заједница, Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ и других субјеката пред судовима и другим институцијама, као и други послови.

Општинско јавно правобранилаштво је у 2012. години обављало следеће послове:

Заступање пред судовима:

У 2012. години вођено је 13 парничних поступака, од тога су 5 правоснажно окончана, 5 предмета су у раду, код 3 предмета је у току поступак по жалби пред вишим судовима.

Највећи број парница из извештајног периода и предходне године, вођен је ради накнаде штете због уједа паса луталица, и то 6 од тога је 1 предмет окончан вансудским поравнањем, 1 повлачењем тужбе, јер је пре подношења тужбе, захтев решен вансудским поравнањем, а 4 предмета су у раду пред судом, с тим што је у једном случају тужбени захтев за накнаду штете одбијен, и у току је поступак по жалби. Овакав број предмета тј. поднетих тужби за накнаду штете због уједа паса луталица уследио је због тога што је Законом о изменама Закона о парничном поступку и то чланом 193. предвиђено, да је пре подношења тужбе против Републике Србије и општине обавезно подношење захтева за мирно решење спора. Такође је предвиђен и рок од 60 дана, за мирно решење спора, те ако се у том року не постигне споразум, подноси се тужба.

У 2012. години поднето је 55 захтева за накнаду штете од уједа паса луталица. Од тога је поднето 15 захтева за мирно решење спора, у 9 случајева закључено вансудско паравнање пре утужења, а како је напред наведено за 6 парнична поступка која су покренута против општине, подносиоци захтева или нису прихватили понуду општине за намирење или због околности догађаја није прихваћено мирно решење спора. У 2012. години, од поднетих захтева, закључен је 31 уговор о вансудском поравнању, који захтеви нису били предмет судског спора, а 9 захтева је одбијено. Посебно се истиче да су пре доношења одлуке по поднетим захтевима, спровођене све процедуре у циљу утврђивања чињеничног стања а Комисија која је образована од стране Општинског већа из претходног сазива, по овлашћењу, наставила је рад и достављање предлога у циљу одлучивања по овим захтевима.

Према расположивој документацији из Одељења за буџет финансије Општинске управе општине Књажевац, у 2012. години, исплаћено је на име накнаде штете због уједа паса луталица око

2 190 000,00 динара, уз напомену да се овај износ односи на исплате које су извршене у овој календарској години, а које се односе и на доспеле обавезе по правоснажним пресудама и уговорима и из претходних година.

Из 2011. године поступано је у 13 парничних предмета, од којих су 7 окончани и то 5 правоснажним пресудама, 1 судским поравнањем, 1 поступак је обустављен, 4 предмета се налазе у поступку пред вишим судовима по жалби, а 1 предмет је још увек у раду.

Из 2010 године, поступано је у 5 парнична предмета од којих су 4 окончана, а 1 се налази код другостепеног органа ради одлучивања по жалби.

Предузимане су радње у кривичним поступцима, који су у раду.

Покренута су и вођена 5 извршна поступка, од стране општине као повериоца, од којих су 4 окончана у корист општине код једног предмета је извршење у току. У једном случају је покренут поступак против општине као извршног дужника, где је по поднетом приговору од стране општине, у 2013. години, покренут парнични поступак пред Привредним судом у Београду.

Такође су у име и за рачун месних заједница предузимане различите правне радње, састављани су уговори, дописи, покретани поступци и обављано је заступање пред судовима и другим органима, давани усмени правни савети и друго.

У име и за рачун Општине обрађена су и 133 предмета из следећих области:

- прикупљана је документација и решавана су спорна питања која се односе на имовинско правне односе, у циљу подношења захтева за локацијске дозволе, грађевинске дозволе, санацију објекта, технички преглед објекта и издавање употребних дозвола, пријаве почетка радова и изјаве и о почетку извођења радова, легализацију објекта, за објекте чији је власник општина,

- подношени су и обрађивани захтеви, и достављана мишљења у поступцима израде пројекта парцелације и препарцелације,

- обрађивана је и припремана документација ради подношења захтева код Владе Републике Србије за утврђивање јавног интереса, а у поступцима експропријације и административног преноса, где је утврђен јавни интерес Општинско јавно правобранилаштво је учествовало као странка,

- достављани су одговори на захтеве за мирно решење спора који се не односе на захтеве за накнаду штете од уједа паса луталица, где после достављених одговора није дошло до подношења тужби против општине Књажевац.

- достављани су одговори на тужбе у покренутим управним споровима,

- подношени су захтеви Служби за катастар непокретности за издавање листа непокретности, упис права јавне својине у корист општине, и др.

- поднети су захтеви Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, ради издавања потврда у циљу уписа права јавне својине у корист општине,

- достављани су различити извештаји, дописи, информације, Општинском већу, другим институцијама, државним органима, судовима, месним заједницама, управи за јавне набавке и тражене сагласности за поравнање у предметима за накнаду штете од уједа паса луталица, затим извештаји и дописи Републичком јавном правобранилаштву – Одељењу у Зајечару, подношени различити захтеви, издавана су овлашћења за поступање у судским и другим предметима,

- подношене су пријаве потраживања у поступцима стечаја и ликвидационе пријаве у поступцима ликвидације предузетља,

- обављани су и сви послови који се односе на поступак реституције у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу.

Поступано је и одрађивани су послови у име општине ради решавања имовинско правних односа везаних за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републичко јавно правобранилаштво, заштиту државне својине и јавне својине општине, сходно Закону о планирању и изградњи, Закону о јавној својини и Уредбама донетим на основу ових закона и према другим законима као и сви други послови из надлежности сходно законским прописима.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

| О П И С                                                                                     | Шифра економске класификације | Одлука о буџету за 2012. годину (Средства буџета) | Одлука о завршном рачуну буџета за 2012. год. (Средства буџета) | Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2013. годину (Средства буџета) | Извршење буџета за период I-VI 2013. (Средства буџета) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ                                   |                               |                                                   |                                                                 |                                                                                |                                                        |  |
| 1. Порески приходи                                                                          | 71                            | 336.240.000                                       | 325.977.180                                                     | 390.470.000                                                                    | 164.272.907                                            |  |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)                       | 711                           | 262.725.000                                       | 254.701.979                                                     | 318.960.000                                                                    | 127.426.772                                            |  |
| 1.2. Самодопринос                                                                           | 711180                        | 0                                                 | 0                                                               | 0                                                                              | 0                                                      |  |
| 1.3. Порез на имовину                                                                       | 713                           | 33.315.000                                        | 33.325.202                                                      | 48.000.000                                                                     | 20.995.503                                             |  |
| 1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему : | 714                           | 24.200.000                                        | 25.346.870.                                                     | 18.510.000                                                                     | 9.748.473                                              |  |
| - поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)                            |                               | 0                                                 | 0                                                               | 0                                                                              | 0                                                      |  |
| 1.5. Остали порески приходи                                                                 | 716                           | 16.000.000                                        | 12.603.129                                                      | 5.000.000                                                                      | 6.102.159                                              |  |
| 2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :         | 74                            | 44.972.900                                        | 39.115.776                                                      | 59.860.000                                                                     | 26.415.071                                             |  |
| - поједине врсте прихода са                                                                 |                               |                                                   |                                                                 | 0                                                                              | 0                                                      |  |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

| О П И С                                                                                      | Шифра<br>економске<br>класификац<br>ије | Одлука о<br>буџету за 2012.<br>годину<br>(Средства<br>буџета) | Одлука о<br>завршном<br>рачуна<br>буџета за<br>2012. год.<br>(Средства<br>буџета) | Одлука о<br>изменама и<br>допунама<br>Одлуке о буџету<br>за 2013. годину<br>(Средства<br>буџета) | Извршење<br>буџета за<br>период I-VI<br>2013.<br>(Средства<br>буџета) |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| одређеном<br>наменом<br>(наменски<br>приходи)                                                |                                         |                                                               |                                                                                   |                                                                                                  |                                                                       |  |
| 3. Донације                                                                                  | 731 + 732                               | 30.497.457                                                    | 30.497.457                                                                        | 11.859.000                                                                                       | 5.031.349                                                             |  |
| 4. Трансфери                                                                                 | 733                                     | 453.275.873                                                   | 428.541.776                                                                       | 495.570.103                                                                                      | 205.783.090                                                           |  |
| 5. Примања од<br>продаје<br>нефинансијске<br>имовине                                         | 8                                       | 0                                                             | 65.123                                                                            | 0                                                                                                | 247.200                                                               |  |
| УКУПНИ<br>РАСХОДИ И<br>ИЗДАЦИ ЗА<br>НАБАВКУ<br>НЕФИНАНСИЈСК<br>Е<br>И ФИНАНСИЈСКЕ<br>ИМОВИНЕ |                                         |                                                               |                                                                                   |                                                                                                  |                                                                       |  |
| 1. Текући расходи                                                                            | 4                                       | 707.998.519                                                   | 670.426.501                                                                       | 814.284.691                                                                                      | 374.230.248                                                           |  |
| 1.1. Расходи за<br>запослене                                                                 | 41                                      | 189.239.397                                                   | 181.534.302                                                                       | 207.122.975                                                                                      | 101.399.124                                                           |  |
| 1.2. Коришћење<br>роба и услуга                                                              | 42                                      | 294.778.771                                                   | 272.335.341                                                                       | 370.900.350                                                                                      | 166.354.278                                                           |  |
| 1.3. Отплата<br>камата                                                                       | 44                                      | 2.490.000                                                     | 2.334.070                                                                         | 1.300.000                                                                                        | 426.783                                                               |  |
| 1.4. Субвенције                                                                              | 45                                      | 47.960.000                                                    | 55.222.545                                                                        | 54.500.000                                                                                       | 17.949.506                                                            |  |
| 1.5. Социјална<br>заштита из буџета                                                          | 47                                      | 34.897.100                                                    | 29.161.049                                                                        | 31.600.000                                                                                       | 15.039.384                                                            |  |
| 1.6. Остали<br>расходи                                                                       | 48 + 49                                 | 64.106.651                                                    | 57.788.606                                                                        | 63.882.922                                                                                       | 28.667.285                                                            |  |
| 2. Трансфери                                                                                 | 46                                      | 74.526.600                                                    | 72.050.588                                                                        | 85.478.444                                                                                       | 44.393.888                                                            |  |
| 3. Издаци за<br>набавку<br>нефинансијске<br>имовине                                          | 5                                       | 169.945.642                                                   | 138.162.209                                                                       | 134.426.262                                                                                      | 26.181.116                                                            |  |
| 4. Издаци за<br>набавку<br>финансијске<br>имовине (осим<br>6211)                             | 62                                      | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                | 0                                                                     |  |
| ПРИМАЊА ОД<br>ПРОДАЈЕ<br>ФИНАНСИЈСКЕ<br>ИМОВИНЕ И<br>ЗАДУЖИВАЊА                              |                                         |                                                               |                                                                                   |                                                                                                  |                                                                       |  |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

| О П И С                                                                                    | Шифра<br>економске<br>класификац<br>ије | Одлука о<br>буџету за 2012.<br>годину<br>(Средства<br>буџета) | Одлука о<br>завршном<br>рачуна<br>буџета за<br>2012. год.<br>(Средства<br>буџета) | Одлука о<br>изменама и<br>допунама<br>Одлуке о буџету<br>за 2013. годину<br>(Средства<br>буџета) | Извршење<br>буџета за<br>период I-VI<br>2013.<br>(Средства<br>буџета) |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Примања по<br>основу отплате<br>кредита и продаје<br>финансијске<br>имовине             | 92                                      | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                |                                                                       |  |
| 2. Задуживање                                                                              | 91                                      | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                |                                                                       |  |
| 2.1.<br>Задуживање код<br>домаћих<br>кредитора                                             | 911                                     | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                |                                                                       |  |
| 2.2<br>Задуживање код<br>страних<br>кредитора                                              | 912                                     | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                |                                                                       |  |
| ОТПЛАТА ДУГА И<br>НАБАВКА<br>ФИНАНСИЈСКЕ<br>ИМОВИНЕ                                        |                                         |                                                               |                                                                                   |                                                                                                  |                                                                       |  |
| 3. Отплата дуга                                                                            | 61                                      | 8.600.000                                                     | 8.443.367                                                                         | 8.500.000                                                                                        | 4.025.552                                                             |  |
| 3.1. Отплата<br>дуга домаћим<br>кредиторима                                                | 611                                     | 8.600.000                                                     | 8.443.367                                                                         | 8.500.000                                                                                        | 4.025.552                                                             |  |
| 3.2. Отплата<br>дуга страним<br>кредиторима                                                | 612                                     | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                | 0                                                                     |  |
| 3.3. Отплата<br>дуга по<br>гаранцијама                                                     | 613                                     | 0                                                             | 0                                                                                 | 0                                                                                                | 0                                                                     |  |
| 4. Набавка<br>финансијске<br>имовине                                                       | 6211                                    | 200.000                                                       | 100.000                                                                           | 0                                                                                                | 0                                                                     |  |
| НЕРАСПОРЕЂЕНИ<br>ВИШАК ПРИХОДА ИЗ<br>РАНИЈИХ ГОДИНА<br>( класа 3, извор<br>финансирања 13) | 3                                       | 14.696.910                                                    |                                                                                   | 22.754.990                                                                                       |                                                                       |  |

|                                                                                                             |   |   |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| НЕУТРОШЕНА<br>СРЕДСТВА ОД<br>ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ<br>ПРЕТХОДНИХ<br>ГОДИНА<br>(класа 3, извор<br>финансирања 14) | 3 | 0 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће "ДСТ – Ревизија" Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2011. године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

| Редни број | Предмет јавне набавке                       | Процењена вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације поступка | Кonto                            | Износ на конту | Извор финан сирања |
|------------|---------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
|            | <b>ДОБРА</b>                                |                    |                |                                  |                                    |                                  |                |                    |
| 1.         | Канцеларијски материјал                     | 700.000,00         | 6              | јануар                           | фебруар - децембар                 | 4261 – административни материјал | 700.000,00     | Приходи из буџета  |
| 2.         | Електроматеријал за одржавање јавне расвете | 2.500.000,00       | 6              | јануар                           | фебруар - децембар                 | 426 – материјал - сијалице       | 2.500.000,00   | Приходи из буџета  |
| 3.         | Путничка моторна возила                     | 2.118.644,00       | 6              | јануар                           | март – мај                         | 512- машине-опрема.              | 2.118.644,00   | Приходи из буџета  |
| 4.         | Бонови за бензин за моторна возила          | 1.620.000,00       | 3              | фебруар                          | март - децембар                    | 4212- енергетске услуге.         | 1.620.000,00   | Приходи из буџета  |
| 5.         | Лож уље                                     | 2.200.000,00       | 3              | март                             | април - децембар                   | 4212- енергетске услуге.         | 2.200.000,00   | Приходи из буџета  |
|            | <b>УСЛУГЕ</b>                               |                    |                |                                  |                                    |                                  |                |                    |
| 6.         | Зоохигијенска служба                        | 1.016.950,00       | 6              | фебруар                          | март – децембар                    | 423 – услуге по уговору          | 1.016.950,00   | Приходи из буџета  |
| 7.         | Одржавање јавне расвете                     | 1.250.000,00       | 6              | јануар                           | фебруар - децембар                 | 424 – специјализоване услуге     | 1.250.000,00   | Приходи из буџета  |
| 8.         | Услуге хотела и ресторана                   | 650.000,00         | 6              | фебруар                          | март - децембар                    | 423711 - репрезентација          | 650.000,00     | Приходи из буџета  |

## ГОДИШЊИ ПЛАН (ЈАВНИХ) НАБАВКИ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Овим Планом, на основу средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Књажевац за 2013. годину и Финансијским планом органа општине Књажевац за 2013. годину, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2013. годину, где се као наручиоци јављају Председник општине, Председник Скупштине општине, Општинско веће и Општинска управа као и набавке за 2013. годину које не подлежу одредбама Закона о јавним набавкама.

| <p><b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b></p> <p>Јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и утврђеним лимитом буџета Републике Србије, реализоваће се као јавне набавке мале вредности и јавне набавке у преговарачком поступку.</p> <p>За реализацију предмета јавне набавке могу се образовати посебне целине- партије.</p> |                 |               |  |  |                |                                  |                                   |                        |  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|--|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| Редни број                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Предмет набавке | СПЕЦИФИКАЦИЈА |  |  | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто (планска година) |  | Извор финансирања (планска година) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |  |  |                |                                  |                                   |                        |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>УКУПНО</b>   |               |  |  |                |                                  |                                   |                        |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ДОБРА</b>    |               |  |  |                |                                  |                                   |                        |  |                                    |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    |                                                                  |  |  |  |           |        |                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |           |
|----|------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Административни материјал                                        |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар | фебруар-<br>децембар  | 426000-<br>административни<br>материјал за<br>потребе<br>Скупштине<br>општине<br>426100-<br>административни<br>материјал за<br>потребе<br>Општинске<br>управе:<br>Партија 1-<br>канцеларијски<br>материјал<br>Партија 2-<br>пуњење тонера |  | 01-буџет  |
| 2. | Нафтни деривати<br>за моторна возила<br>- EURO DIZEL<br>- BMB 95 |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар | фебруар -<br>децембар | 426400-<br>материјал за<br>саобраћај за<br>потребе<br>Председника и<br>Заменика<br>председника<br>општине<br>426410- материјал<br>за саобраћај за<br>потребе управе-<br>бензин                                                            |  | 01- буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    |                                                                   |  |  |  |                                                                       |         |                      |                                                                                                                                                                  |  |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| 3. | Енергенти- лож<br>уље                                             |  |  |  | 4<br>прегов.<br>поступак (у<br>зависности<br>од<br>одговора<br>НИС-а) | фебруар | март -<br>децембар   | 421224 – лож уље                                                                                                                                                 |  | 01-буџет                                  |
| 4. | Рачунарска опрема                                                 |  |  |  | 6<br>ЈНМВ                                                             | март    | април -<br>децембар  | 512000- машине и<br>опрема,<br>рачунарскаопрема                                                                                                                  |  | 01-буџет                                  |
| 5. | Рачунарска<br>опрема- 14<br>рачунара и 7<br>ласерских<br>штампача |  |  |  | 6<br>ЈНМВ                                                             | јануар  | јануар –<br>фебруар  | (уплата за<br>набављену<br>опрему извршиће<br>се изабраном<br>добављачу од<br>стране<br>Канцеларије за<br>одрживи развој<br>недовољно<br>развијених<br>подручја) |  | 07-донације од<br>осталих нивоа<br>власти |
| 6. | Намештај за инфо<br>центар, архиву и<br>остале<br>канцеларије     |  |  |  | 6<br>ЈНМВ                                                             | фебруар | Март-април           | 512000- машине и<br>опрема, намештај<br>за инфо центар,<br>архиву и остале<br>канцеларије                                                                        |  | 01- буџет                                 |
| 7. | Намештај за<br>Регионални центар<br>за стручно<br>усавршавање     |  |  |  | 6<br>ЈНМВ                                                             | фебруар | Март-април           | 512000- машине и<br>опрема, намештај<br>за Регионални<br>центар за стручно<br>усавршавање                                                                        |  | 01-буџет                                  |
| 8. | Електроматеријал<br>за одржавање<br>јавне расвете                 |  |  |  | 6<br>ЈНМВ                                                             | јануар  | Фебруар-<br>децембар | 426000- материјал<br>- сијалице                                                                                                                                  |  | 01-буџет                                  |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    | УСЛУГЕ                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |           |         |                       |                                                             |  |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Услуге ЗОО хигијене                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | фебруар | март –<br>децембар    | 423900- услуге<br>ЗОО хигијене                              |  | 01-буџет  |
| 2. | Репрезентација                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | фебруар | март –<br>децембар    | 423711-<br>репрезентација<br>(услуге хотела и<br>ресторана) |  | 01-буџет  |
| 3. | Трошкови<br>осигурања<br>имовине                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | октобар | октобар –<br>новембар | 421511-<br>осигурање<br>имовине                             |  | 01-буџет  |
| 4  | <p>Превоз ученика-<br/>партије са малим<br/>бројем ученика<br/>путника, поступак<br/>обликован по<br/>партијама</p> <p>I Минићево –<br/>Јелашница –<br/>Јаковац –<br/>Минићево</p> <p>II Кална –<br/>Јаловик Извор<br/>– Шести Габар<br/>- Кална</p> |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар  | јануар -<br>децембар  | 422400- остале<br>опште услуге –<br>превоз ученика          |  | 01- буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    |                                                     |  |  |  |           |         |                       |                                                                                                                       |  |           |
|----|-----------------------------------------------------|--|--|--|-----------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 5. | Одржавање јавне расвете                             |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар  | Фебруар -<br>децембар | 424000-<br>специјализоване<br>услуге,<br>одржавање јавне<br>расвете                                                   |  | 01- буџет |
| 6. | Накнада из буџета<br>за становање-<br>прихватилиште |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар  | Фебруар –<br>децембар | 472000- Накнада<br>из буџета за<br>становање-<br>прихватилиште                                                        |  | 01- буџет |
| 7. | Народна кухиња                                      |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | фебруар | Фебруар -<br>децембар | 472000- Накнада<br>из буџета –<br>Народна кухиња                                                                      |  | 01- буџет |
|    | <b>РАДОВИ</b>                                       |  |  |  |           |         |                       |                                                                                                                       |  |           |
| 1. | Текуће поправке и<br>одржавање зграда               |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | фебруар | Фебруар –<br>децембар | 425100- текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>зграда, текуће<br>одржавање<br>санитарних<br>чворова у згради<br>општине |  | 01- буџет |
| 2. | Текуће поправке и<br>одржавање<br>осталих објеката  |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | фебруар | Фебруар –<br>децембар | 425191- текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>осталих објеката,<br>занатски радови                                     |  | 01- буџет |
| 3. | Капитално<br>одржавање зграда                       |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | март    | Март-<br>октобар      | 511300-<br>капитално                                                                                                  |  | 01-буџет  |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |           |        |            |                                                                                                                                                               |  |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 4. | и објекта, радови на крову скупштинских сала<br><br>Капитално одржавање зграда и објекта, реконструкција и адаптација првог спрата дела зграде Општинске управе |  |  |  | 6<br>ЈНМВ | јануар | Март-април | одржавање зграда и објекта, радови на крову скупштинских сала<br>511300-капитално одржавање зграда и објекта, реконструкција приземља зграде Општинске управе |  | 01-буџет |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|

**НАПОМЕНА:** Набавка услуге превоза ученика основних школа за десет утврђених партија (релација) неће се реализовати као јавна набавка у овој буџетској години, обзиром да су закључени уговори о јавној набавци, и то:

За партије

|     |                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Књажевац - Валевац - Лепена - Доња Соколовица - Бучје - Влашко Поље - Књажевац |
| II  | Књажевац - Каличина - Валевац - Дречиновац - Стогазовац - Књажевац-            |
| III | Књажевац - Берчиновац - Горње Зуниче - Доње Зуниче - Књажевац-                 |
| IV  | Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево-               |
| VII | Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Селачка - Минићево                   |

закључен је уговор о јавној набавци у отвореном поступку до краја школске 2013/14 године.

За партије

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| V    | Књажевац - Доња Каменица - Штрбац - Трговиште - Књажевац   |
| VI   | Књажевац - Саставак - Грезна - Булиновац - Вина - Књажевац |
| VIII | Књажевац - Балановац - Васиљ - Балановац - Књажевац        |

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| IX | Књажевац - Ргоште - Подвис - Орешац - Подвис - Књажевац     |
| X  | Кална - Иново - Вртовац - Балта Бериловац - Ћуштица - Кална |

закључен је уговор о јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, Уговор за ове партије до истека школске 2013/14 године биће закључен по доношењу одлуке Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Због изузетно малог броја деце, а на основу вишегодишње праксе, до стварања тржишних услова који ће омогућити спровођење јавних набавки, општина Књажевац је принуђена да превоз ученика организује и путем услуга по уговору. Превоз ученика на релацијама са малим бројем детета-Зоруновац – Књажевац (2 детета), Штитарац – Књажевац (3 детета), Жлне – Књажевац (1), као и превоз деце са сметњама у развоју из Берчиновца и Трговишта, вршиће се по изјави и сагласности родитеља сопственим возилом или такси превозом, уз могућност рефундирања трошкова.

| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ                                                                                                                                                                         |                           |               |                    |             |                            |                                  |                                   |                                |  |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------------|
| Набавке из Табеле 2 овог Плана у складу са одредбама члана 7. Закона о јавним набавкама и утврђеним лимитом из Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину не подлежу примени Закона о јавним набавкама. |                           |               |                    |             |                            |                                  |                                   |                                |  |                                    |
| Редни број                                                                                                                                                                                                    | Предмет набавке           | Спецификација | Процењена вредност |             | Основ из Закона за изузеће | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто (планска година)         |  | Извор финансирања (планска година) |
|                                                                                                                                                                                                               |                           |               | Укупна             | По годинама |                            |                                  |                                   |                                |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>УКУПНО</b>             |               |                    |             |                            |                                  |                                   |                                |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>ДОБРА</b>              |               |                    |             |                            |                                  |                                   |                                |  |                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                            | Административни материјал |               |                    |             | Чл.7. Ст.1. Тч.1)          | јануар                           | јануар–децембар                   | 426100-ЗИН образац             |  | 01-буџет                           |
| 2.                                                                                                                                                                                                            | Административни материјал |               |                    |             | Чл. 26 Ст. 2               | јануар                           | јануар – децембар                 | 426100- средства личне заштите |  | 01-буџет                           |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|    |                                 |  |  |  |                  |         |                       |                                                                                                    |  |          |
|----|---------------------------------|--|--|--|------------------|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 3. | Административни материјал       |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2  | јануар  | јануар –<br>децембар  | 426100- службена одећа                                                                             |  | 01-буџет |
| 4. | Материјал за саобраћај          |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2  | јануар  | јануар –<br>децембар  | 426400- уља и мазива                                                                               |  | 01-буџет |
| 5. | Материјал за саобраћај          |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2  | јануар  | јануар –<br>децембар  | 426400- остали материјали<br>за превозна средства (гуме и<br>др.)                                  |  | 01-буџет |
| 6. | Материјал за посебне намене     |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2  | фебруар | Фебруар –<br>децембар | 426900- материјал за<br>посебне намене- алат и<br>инвентар, остали материјали<br>за посебне намене |  | 01-буџет |
| 7. | Материјал за одржавање хигијене |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2  | јануар  | Јануар –<br>децембар  | 426810- материјал за<br>одржавање хигијене                                                         |  | 01-буџет |
| 8. | Уградна опрема                  |  |  |  | Чл 26<br>Ст 2    | март    | Март -<br>децембар    | 512000- машине и опрема,<br>уградна опрема                                                         |  | 01-буџет |
|    | <b>УСЛУГЕ</b>                   |  |  |  |                  |         |                       |                                                                                                    |  |          |
| 1. | Енергетске услуге               |  |  |  | Чл 26.<br>Ст. 2. | Јануар  | јануар –<br>децембар  | 421223-огревно дрво                                                                                |  | 01-буџет |
| 2. | Услуге информисања              |  |  |  | Чл. 26<br>ст 2   | јануар  | јануар –<br>децембар  | 423400- услуге<br>информисања, штампани<br>медији                                                  |  | 01-буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|     |                                                |  |  |  |                        |        |                      |                                                                                    |  |          |
|-----|------------------------------------------------|--|--|--|------------------------|--------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 3.  | Услуге информисања                             |  |  |  | Чл. 7<br>ст 1<br>тч 8  | јануар | јануар –<br>децембар | 423400- услуге информисања, медијске услуге радија и телевизије (по Уговору)       |  | 01-буџет |
| 4.  | Репрезентација                                 |  |  |  | Чл 26<br>ст. 2         | јануар | јануар –<br>децембар | 423700- репрезентација, артикли топлх и хладних напитака и послужења (ресторан)    |  | 01-буџет |
| 5.  | Репрезентација                                 |  |  |  | Чл 26<br>ст. 2         | јануар | јануар –<br>децембар | 423700- репрезентација, поклони за 8. март                                         |  | 01-буџет |
| 6.  | Текуће поправке и одржавање опреме             |  |  |  | Чл 26<br>ст. 2         | јануар | јануар –<br>децембар | 425200- текуће поправке и одржавање опреме, поправка возила                        |  | 01-буџет |
| 7.  | Текуће поправке и одржавање опреме             |  |  |  | Чл 26<br>ст. 2         | јануар | јануар –<br>децембар | 425200- текуће поправке и одржавање опреме, поправка рачунарске и остале опреме    |  | 01-буџет |
| 8.  | Остале опште услуге везане за одржавање возила |  |  |  | Чл 26<br>ст. 2         | јануар | јануар –<br>децембар | 423900- остале опште услуге (прање возила, технички преглед, услуге превоза и сл.) |  | 01-буџет |
| 9.  | Осигурање возила приликом регистрације         |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2        | јануар | Јануар –<br>децембар | 421512- осигурање возила приликом регистрације                                     |  | 01-буџет |
| 10. | Услуге комуникације                            |  |  |  | Чл. 7<br>Ст. 1<br>Тч 9 | јануар | Јануар –<br>децембар | 421400- услуге комуникације                                                        |  | 01-буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|     |                                                                                            |  |  |  |                          |        |                      |                                                                                                                            |  |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 11. | Услуге по уговору                                                                          |  |  |  | Чл 26.<br>Ст. 2          | јануар | Јануар –<br>децембар | 423100- услуге по уговору,<br>разне стручне услуге,<br>превођење и др.                                                     |  | 01-буџет |
| 12. | Услуга ревизије<br>завршног рачуна                                                         |  |  |  | Чл 26.<br>Ст. 2          | јануар | Јануар –<br>децембар | 423500- стручне услуге,<br>услуге ревизије завршног<br>рачуна                                                              |  | 01-буџет |
| 13. | Очување животне<br>средине (прскање<br>од комараца и сл.)                                  |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2          | април  | Април –<br>септембар | 424000- специјализоване<br>услуге, очување животне<br>средине (прскање од<br>комараца и сл.)                               |  | 01-буџет |
| 14. | Геодетске услуге<br>(услуге катастра<br>непокретности-<br>издавање листе<br>непокретности) |  |  |  | Чл. 7<br>Ст. 1<br>Тч. 1. | Јануар | Јануар-<br>децембар  | 424000- специјализоване<br>услуге, геодетске услуге<br>(услуге катастра<br>непокретности- издавање<br>листе непокретности) |  | 01-буџет |
| 15. | Стручна<br>литература за<br>редовне потребе<br>запослених- "Сл.<br>гласник                 |  |  |  | Чл. 7<br>Ст. 1<br>Тч 1.  | Јануар | Јануар –<br>децембар | 426300- материјал за<br>образовање и усавршавање<br>запослених, "Сл гласник"                                               |  | 01-буџет |
| 16. | Стручна<br>литература за<br>редовне потребе<br>запослених-<br>"Параграф"                   |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2          | јануар | Јануар –<br>децембар | 426300- материјал за<br>образовање и усавршавање<br>запослених, "Параграф"                                                 |  | 01-буџет |
| 17. | Стручна<br>литература за<br>редовне потребе<br>запослених-<br>остала                       |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2          | јануар | Јануар –<br>децембар | 426300- материјал за<br>образовање и усавршавање<br>запослених:<br>1. "Рачуноводствена<br>пракса"                          |  | 01-буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|     |                                                    |  |  |  |                 |        |                      |                                                                                                  |  |           |
|-----|----------------------------------------------------|--|--|--|-----------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
|     | литература                                         |  |  |  |                 |        |                      | 2. "ЗУП- саветник"<br>3. "Ревизија"<br>4. Остала стручна<br>литература                           |  |           |
| 18. | Текуће поправке и<br>одржавање                     |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2 | јануар | Јануар –<br>децембар | 425000- текуће поправке и<br>одржавање                                                           |  | 01- буџет |
|     | <b>РАДОВИ</b>                                      |  |  |  |                 |        |                      |                                                                                                  |  |           |
| 1.  | Текуће поправке и<br>одржавање<br>осталих објеката |  |  |  | Чл. 26<br>Ст. 2 | јануар | Јануар –<br>децембар | 425191- текуће поправке и<br>одржавање осталих објеката,<br>радови на водоводу и<br>канализацији |  | 01- буџет |
|     |                                                    |  |  |  |                 |        |                      |                                                                                                  |  |           |

## ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА (ЈАВНИХ) НАБАВКИ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

### I

Годишњи план (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, број 404-27/2012-02 од дана 31.12.2012. године, мења се и допуњује.

### II

У делу Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, у делу Плана који се односи на планирање јавних набавки радова, мења се редни број 3. **"Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала"**, која сада гласи:

| Редни број | Предмет набавке                                                          | СПЕЦИФИКАЦИЈА | Процењена вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто (планска година)                                                          | Износ на конту (планска година) | Извор финансирања (планска година) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 3.         | Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала |               | 375.000,00         | 6<br>ЈНМВ      | март                             | Март-октобар                      | 511300-капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала | 450.000,00                      | 01- буџет                          |

### III

После тачке 3. Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, у делу Плана који се односи на планирање јавних набавки радова, **"Капитално одржавање зграда и објеката, радови на крову скупштинских сала"**, додаје се нова тачка 3а, која гласи:

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

| Редни<br>број | Предмет<br>набавке                                                                                                                         | СПЕЦИФИКАЦИЈА | Процењена<br>вредност | Врста<br>поступка | Оквирно<br>време<br>покретања<br>поступка | Оквирно<br>време<br>реализације<br>уговора | Кonto<br>(планска година)                     | Износ на<br>конту<br>(планска<br>година) | Извор<br>финансираања<br>(планска<br>година) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3а.           | Капитално одржавање зграда и објеката, радови на реконструкцији и адаптацији просторија Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац |               | 1.458.333             | 6<br>ЈНМВ         | април                                     | Април - октобар                            | 511300- капитално одржавање зграда и објеката | 1.750.000                                | 01- буџет                                    |

IV

Остали део Годишњег плана (јавних) набавки органа општине Књажевац за 2013. годину, број 404-27/2012-02 од дана 31.12.2012. године остаје непромењен.

## СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ, НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ И ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

|                    | ЈАВНЕ НАБАВКЕ<br>МАЛЕ<br>ВРЕДНОСТИ | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ<br>ЈН МАЛЕ<br>ВРЕДНОСТИ | ОТВОРЕНИ<br>ПОСТУПАК | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ У<br>ОТВОРЕНОМ<br>ПОСТУПКУ | ПРЕГОВАРАЧКИ<br>ПОСТУПАК | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ У<br>ПРЕГОВАРАЧКОМ<br>ПОСТУПКУ |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>I КВАРТАЛ</b>   | <b>6</b>                           | <b>7.946.000</b>                           | <b>0</b>             | <b>0</b>                                      | <b>3</b>                 | <b>6.386.000</b>                                  |
| <b>II КВАРТАЛ</b>  | <b>9</b>                           | <b>19.001.000</b>                          | <b>0</b>             | <b>0</b>                                      | <b>2</b>                 | <b>1.004.000</b>                                  |
| <b>III КВАРТАЛ</b> | <b>1</b>                           | <b>535.000</b>                             | <b>1</b>             | <b>16.261.000</b>                             | <b>2</b>                 | <b>4.455.000</b>                                  |
| <b>IV КВАРТАЛ</b>  | <b>0</b>                           | <b>0</b>                                   | <b>1</b>             | <b>10.039.000</b>                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                          |
| <b>УКУПНО:</b>     | <b>16</b>                          | <b>27.482.000</b>                          | <b>2</b>             | <b>26.300.000</b>                             | <b>7</b>                 | <b>11.845.000</b>                                 |

### ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ, НАРУЧИЛАЦ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

|                    | ЈАВНЕ НАБАВКЕ<br>МАЛЕ<br>ВРЕДНОСТИ | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ<br>ЈН МАЛЕ<br>ВРЕДНОСТИ | ОТВОРЕНИ<br>ПОСТУПАК | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ У<br>ОТВОРЕНОМ<br>ПОСТУПКУ | ПРЕГОВАРАЧКИ<br>ПОСТУПАК | УКУПНА<br>ВРЕДНОСТ У<br>ПРЕГОВАРАЧКОМ<br>ПОСТУПКУ |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>III КВАРТАЛ</b> | <b>2</b>                           | <b>4.840.000</b>                           | <b>2</b>             | <b>16.178.000**</b>                           | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                          |
| <b>УКУПНО:</b>     | <b>2</b>                           | <b>4.840.000</b>                           | <b>2</b>             | <b>16.178.000**</b>                           | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                          |

**\*\* УГОВОР У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА КВАРТАЛ 3/2012 ЈЕ РАСКИНУТ, ИЗ РАЗЛОГА НЕМОГУЋНОСТИ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2013. ГОДИНЕ,  
НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ И ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

|                    | <b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ<br/>МАЛЕ<br/>ВРЕДНОСТИ</b> | <b>УКУПНА<br/>ВРЕДНОСТ<br/>ЈН МАЛЕ<br/>ВРЕДНОСТИ</b> | <b>ОТВОРЕНИ<br/>ПОСТУПАК</b> | <b>УКУПНА<br/>ВРЕДНОСТ У<br/>ОТВОРЕНОМ<br/>ПОСТУПКУ</b> | <b>ПРЕГОВАРАЧКИ<br/>ПОСТУПАК</b> | <b>УКУПНА<br/>ВРЕДНОСТ У<br/>ПРЕГОВАРАЧКОМ<br/>ПОСТУПКУ</b> |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>I КВАРТАЛ</b>   | <b>6</b>                                    | <b>6.898.581</b>                                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                                    |
| <b>II КВАРТАЛ</b>  | <b>16</b>                                   | <b>22.641.000</b>                                    | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                                    |
| <b>III КВАРТАЛ</b> | <b>2</b>                                    | <b>1.898.000</b>                                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                                    |
| <b>УКУПНО:</b>     | <b>24</b>                                   | <b>31.437.581</b>                                    | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                                    |

#### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2011. и 2012. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.09.2012. године (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.

| Рб. | О П И С                                      | ИЗНОС      |
|-----|----------------------------------------------|------------|
| 1.  | Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана | 7.950.000  |
| 2.  | Субвенције пољопривреди                      | 27.764.200 |
| 3.  | Дотације Црвеном Крсту                       | 920.000    |
| 4.  | Дотације спортским омлад. организацијама     | 31.594.438 |
| 6.  | Дотације невладиним организацијама           | 7.549.600  |
| 8.  | Дотације Верским заједницама                 | 576.560    |

**15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ОКТОБАР 2013. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ**

| <b>О П И С</b>                                                                                             | <b>бр.<br/>запосл.</b> | <b>Нето<br/>плата</b> | <b>Бруто<br/>плата</b> | <b>Накнаде и<br/>друга примања<br/>за запослене у<br/>2012. год.</b> | <b>Накнаде и друга<br/>примања за<br/>запослене у<br/>2013 год.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Функционери и старешина<br/>органа</b>                                                                  | 5                      | 489.608               | 690.597                | 335.265                                                              | 317.468                                                             |
| Председник општине                                                                                         | 1                      | 104.488               | 147.487                | 79.636                                                               | 82.614                                                              |
| Заменик председника<br>општине                                                                             | 1                      | 106.798               | 150.781                | 72.657                                                               | 65.050                                                              |
| Председник скупштине                                                                                       | 1                      | 98.466                | 138.896                | 71.655                                                               | 107.912                                                             |
| Секретар скупштине                                                                                         | 1                      | 89.450                | 126.035                | 11.797                                                               | 23.310                                                              |
| Начелник општинске управе                                                                                  | 1                      | 90.406                | 127.398                | 99.520                                                               | 38.582                                                              |
| <b>Запослени по појединим<br/>категоријама</b>                                                             | 103                    | 3.799.517             | 5.260.082              | 1.556.266                                                            | 1.603.235                                                           |
| Самостални стручни<br>сарадник;<br><br>Виши стручни сарадник;<br><br>Стручни сарадник;<br><br>(VII степен) | 28                     | 1.548.484             | 2.165.027              |                                                                      |                                                                     |
| Виши сарадник;<br><br>Сарадник;<br><br>(VI степен)                                                         | 7                      | 294.672               | 409.375                |                                                                      |                                                                     |
| ВКВ и виши референт;<br><br>Референт;                                                                      | 38                     | 1.255.937             | 1.732.008              |                                                                      |                                                                     |
| КВ ( III степен)                                                                                           | 4                      | 109.874               | 150.462                |                                                                      |                                                                     |
| Достављачи, портири,<br>помоћни радници и др.                                                              | 26                     | 590.550               | 803.210                |                                                                      |                                                                     |

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ЗОС – 1

### ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА НА ДАН 31.12.2011. ГОДИНЕ

| Ред. бр. | Врста покретне ствари                    | колич. бр. повр. | Књиговодствена ревалоризована вредност |
|----------|------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                | 4                                      |
|          | <b>А. Средства опреме</b>                | 2.634 ком.       | <b>5.486.776,98</b>                    |
| 1.       | Рачунски системи                         | 135 ком.         | 1.564.891,03                           |
| 2.       | Средства везе                            | 79 ком.          | 410.251,46                             |
| 3.       | Канцеларијски намештај                   | 2.139 ком.       | 2.649.223,00                           |
| 4.       | Биротехничка опрема                      | 26 ком.          | 2.811,60                               |
| 5.       | Остала опрема                            | 255 ком.         | 859.599,89                             |
|          | <b>Б. Превозна средства</b>              | 16 ком.          | <b>3.475.735,80</b>                    |
| 6.       | Путнички аутомобили                      | 11 ком.          | 2.834.730,52                           |
| 7.       | Возила посебне намене                    | 3 ком.           | 641.005,28                             |
| 8.       | Остала моторна возила                    | 2 ком.           | 0,00                                   |
| 9.       | Ваздухоплови                             |                  |                                        |
| 10.      | Пловни објекти                           |                  |                                        |
| 11.      | Остала превозна средства                 |                  |                                        |
|          | <b>Ц. Покретне ствари посебне намене</b> |                  |                                        |

ЗОС – 2

### ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА НА ДАН 31.12.2011. ГОДИНЕ

| Ред.бр. | Извор финансирања           | колич. бр. повр. | Књиговодствена ревалоризована вредност |
|---------|-----------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1       | 2                           | 3                | 4                                      |
|         | <b>А. Опрема</b>            | 2.634 ком.       | 5.486.776,98                           |
| 1.      | Буџетска средства           | 2.634 ком.       | 5.486.776,98                           |
| 2.      | Средства амортизације       | /                | 0,00                                   |
|         | <b>Б. Превозна средства</b> | 16 ком.          | 3.475.735,80                           |

| Ред.бр. | Извор финансирања             | колич. бр. повр. | Књиговодствена ревалоризирана вредност |
|---------|-------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 3.      | Буџетска средства             | 15 ком           | 2.834.730,52                           |
| 4.      | Средства амортизације         |                  |                                        |
| 5.      | По основу поклона             | 1 ком            | 641.005,28                             |
| 6.      | По основу преноса без накнаде |                  |                                        |

ЗОС-1

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД  
О СТАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ВРСТАМА  
НА ДАН 31.12.2011. године**

| Ред. бр. | Назив непокретности                                                                                                            | Колич. бр.- повр.  | Књиговодствена ревалоризирана вредност (дин.) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                              | 3                  | 4                                             |
|          | <b>А. Земљиште</b>                                                                                                             |                    |                                               |
| 1.       | Пољопривредно                                                                                                                  | 520.70,50 ха       | 5.660.868,84                                  |
| 2.       | Шумско                                                                                                                         | 1.463.78,83 ха     | 7.310.258,20                                  |
| 3.       | Грађевинско                                                                                                                    | 0.18,51 ха         | 1.524.200,00                                  |
| 4.       | Остало земљиште (Земљиште испод и око објеката школских зграда, домова културе и комплекса, одмаралишта, јавних паркова и др.) | 94.50.33 ха        | 35.760.409,47                                 |
|          | <b>Б. Службене зграде</b>                                                                                                      |                    |                                               |
| 5.       | Службена зграда, школе                                                                                                         | 15.935,66 м2       | 16.682.067,19                                 |
| 6.       | Делови зграда (канцеларије)                                                                                                    |                    |                                               |
|          | <b>Ц. Пословне зграде</b>                                                                                                      |                    |                                               |
| 7.       | Пословна зграда                                                                                                                | 1.194,90 м2        | 6.757.439,50                                  |
| 8.       | Делови зграда (пословни простор)                                                                                               | 2.892,82 м2        | 42.709.142,57                                 |
|          | <b>Д. Стамбене зграде</b>                                                                                                      |                    |                                               |
| 9.       | Стамбена зграда                                                                                                                |                    |                                               |
| 10.      | Стан                                                                                                                           | 4.ком.- 351,00 м2  | 2.662.466,19                                  |
| 11.      | Гаража                                                                                                                         | 7.ком. - 276,20 м2 | 1.013.361,98                                  |
|          | <b>Е. Репрезентативни објекти</b>                                                                                              |                    |                                               |
| 12.      | Резиденције                                                                                                                    |                    |                                               |
| 13.      | Репрезентативне зграде                                                                                                         |                    |                                               |
| 14.      | Делови зграда (репрезентативни)                                                                                                |                    |                                               |
|          | <b>Ф. Објекти посебне намене</b>                                                                                               |                    |                                               |

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ  
ДЕЦЕМБАР 2013

|     |                                            |                    |               |
|-----|--------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 15. | Објекти безбедности                        |                    |               |
| 16. | Објекти смештаја (стр. лица без држављан.) |                    |               |
|     | Г. Остали грађ. објекти                    |                    |               |
| 17. | Ресторани (бифе)                           | 2.ком – 607,00 м2  | 6.866.221,20  |
| 18. | Кухиње                                     |                    |               |
| 19. | Одмаралишта                                | 1.ком.- 768,20 м2  | 5.234.234,40  |
| 20. | Спортски објекти                           | 4.ком.- 5.07.77 ха | 2.964.257,33  |
| 21. | Домови културе – сеоски домови             | 45.ком.- 17.530 м2 | 20.621.433,59 |
| 22. | Пијачна хала                               | 1 ком.-600м2       | 8.305.328,12  |

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка карјина“ у Зајечару ), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1977. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1977. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Историјски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

### ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

| Ред. број | Класификациони знак | Категорија регистратурског материјала                                                | Рок чувања |
|-----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1         | 2                   | 3                                                                                    | 4          |
| 1.        | 016                 | Прописи општине                                                                      | трајно     |
| 2.        | 020                 | Пословник о раду општине                                                             | трајно     |
| 3.        | 022                 | Акта о избору и именовању у установама                                               | трајно     |
| 4.        | 023                 | Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.                                            | трајно     |
| 5.        | 023                 | Планови, програми и извештаји о раду предузећа                                       | трајно     |
| 6.        | 023                 | Дописи                                                                               | 5 година   |
| 7.        | 025                 | Новчане помоћи за повећање наталитета                                                | 5 година   |
| 8.        | 031                 | Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.                       | трајно     |
| 9.        | 035                 | Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.                                  | 2 године   |
| 10.       | 06                  | Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује | трајно     |
| 11.       | 112                 | Именовања, постављења, распоређивања и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.) | трајно     |
| 12.       | 113                 | Евиденција о стажу осигурања                                                         | 40 година  |
| 13.       | 123                 | Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)                            | 10 година  |
| 14.       | 201                 | Решења о промени имена и презимена                                                   | трајно     |
| 15.       | 200                 | Захтеви за издавање извода и уверења                                                 | 2 године   |
| 16.       | 204                 | Захтеви за уверења о држављанству                                                    | 2 године   |
| 17.       | 208                 | Бирачки спискови                                                                     | трајно     |
| 18.       | 208                 | Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана     | 5 година   |
| 19.       | 313                 | Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи                           | трајно     |
| 20.       | 325                 | Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода                                | трајно     |
| 21.       | 332                 | Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.              | трајно     |
| 22.       | 338                 | Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви                     | 10 година  |
| 23.       | 344                 | Решења и записници –друмски саобраћај                                                | трајно     |
| 24.       | 351                 | Грађевински предмети-решења и записници                                              | трајно     |
| 25.       | 352                 | Привремено заузеће јавних површина                                                   | 5 година   |
| 26.       | 353                 | Локацијске дозволе                                                                   | трајно     |
| 27.       | 354                 | Решења и записници грађевинске инспекције                                            | 10 година  |
| 28.       | 356                 | Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката                                      | трајно     |
| 29.       | 356                 | Пријаве и жалбе                                                                      | 5 година   |
| 30.       | 360                 | Решења о додели станова                                                              | трајно     |
| 31.       | 361                 | Давање пословних просторија на приврем. коришћ.                                      | 10 година  |

|     |     |                                                                                  |           |
|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 32. | 400 | Уговори о делу                                                                   | 5 година  |
| 33. | 403 | Прокњижена материјално финансијска документац.                                   | 10 година |
| 34. | 404 | Материјали у вези са инвентарисањем                                              | 10 година |
| 35. | 463 | Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта | трајно    |
| 36. | 463 | Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште                          | трајно    |
| 37. | 560 | Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју                   | 40 година |
| 38. | 586 | Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца           | трајно    |
| 39. | 610 | Планови, програми и извештаји о раду школа                                       | трајно    |
| 40. | 553 | Решења о признавању права на новчане помоћи                                      | 5 година  |

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

19. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
20. стратегије
21. акционе планове
22. прописе виших органа
23. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

**Корисник, односно тражилац информације:** сваки грађанин и правно лице

### 1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

### **Захтев мора садржати:**

- назив органа власти:

**ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ**

**Књажевац**  
**Ул. Милоша Обилића бр. 1.**

### **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

### **Захтев може садржати:**

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

## 2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

## 3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

- тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

### **Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:**

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

## 4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д

## Образац захтева

\_\_\_\_\_  
назив органа коме се захтев упућује

### З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам \*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*
  - ☐ поштом
  - ☐ електронском поштом
  - ☐ факсом
  - ☐ на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 200\_\_ године

### ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

\_\_\_\_\_  
име и презиме

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
л.к.бр.

\_\_\_\_\_  
контакт телефон

\_\_\_\_\_  
потпис

\*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

\*\*у кућици означити начин достављања копије докумената

\*\*\* када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

