

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ
К Њ А Ж Е В А Ц

Књажевац, 01. март 2013. год.

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	16
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	19
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	22
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	23
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	24
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	30
10. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	31
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	44
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	91
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	95
14. ДРЖАВНА ПОМОЋ	
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2013. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ	101
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	102
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	102
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	108
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	109
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	110

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор је први пут објављен децембра 2005. године на интернет презентацији општине Књажевац на адреси www.knjazevac.rs под називом «ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ».

Информатор је редовно ажуриран а последњи пут децембра 2012 године.

Информатор је израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Књажевац и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Лица одговорна за тачност података су Председник Скупштине општине, Председник општине, секретар Скупштине општине, Начелник општинске управе и шефови Одељења у оквиру Општинске управе.

Информатор се налази на веб-сајту општине Књажевац : www.knjazevac.rs

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119
- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

2. Подаци о државним органима

Органи Општине Књажевац су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

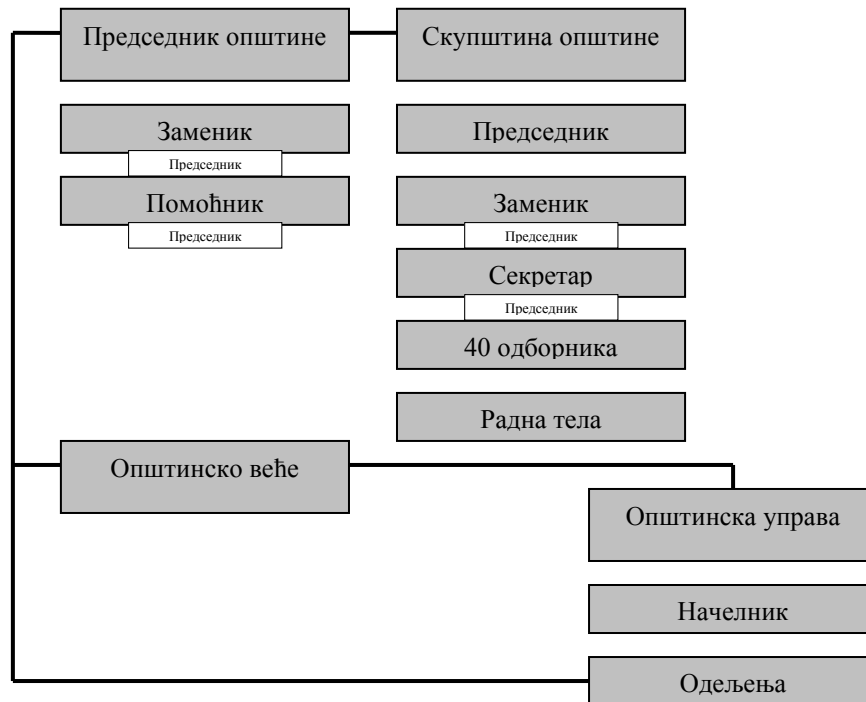
Седиште свих органа општине Књажевац је у Књажевцу

Адреса органа општине је

- 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
- Матични број 07212674
- ПИБ 102106760
- Е-mail: soknajzevac@open.telekom.rs
- Телефони
- 1. Председник Скупштине општине 019/733-119
- 2. Председник општине 019/733-119
- 3. Општинско веће 019/733-119
- 4. Општинска управа 019/731-601 731-623 731-712 731-633 731-614 731-639
- Факс 019/732-730

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ОПШТИНА



2.1.1. Надлежност

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

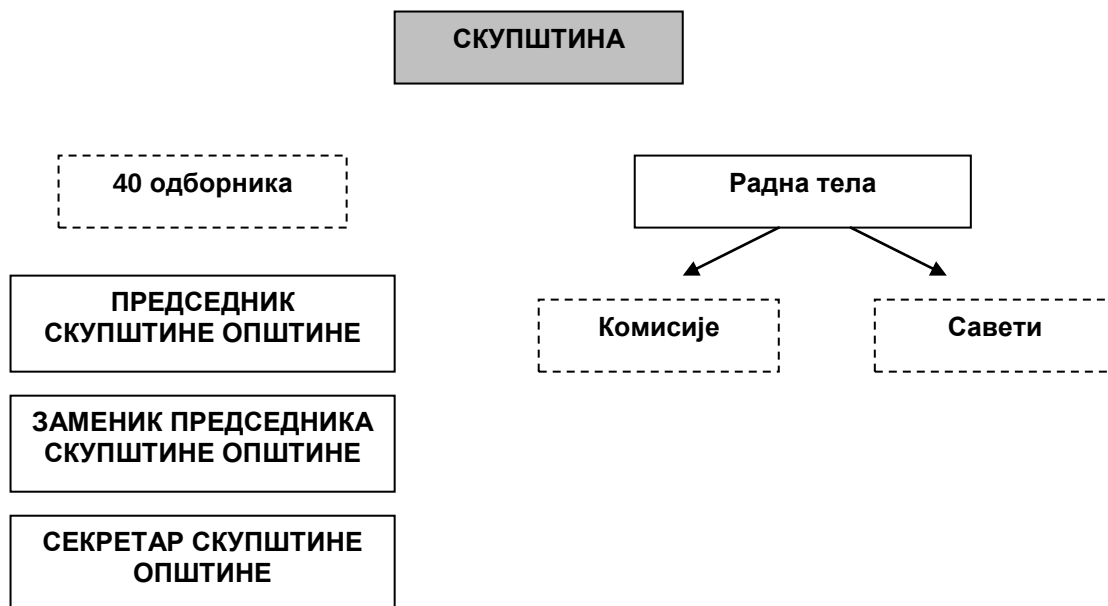
40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

2.1.2. Органи

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



Надлежност

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Састав

Статутом општине прописано је да Скупштина општине има 40 одборника. Скупштина општине има председника, заменика председника и секретара. Скупштином општине председава председник Скупштине који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника а разрешава се на исти начин на који је биран.

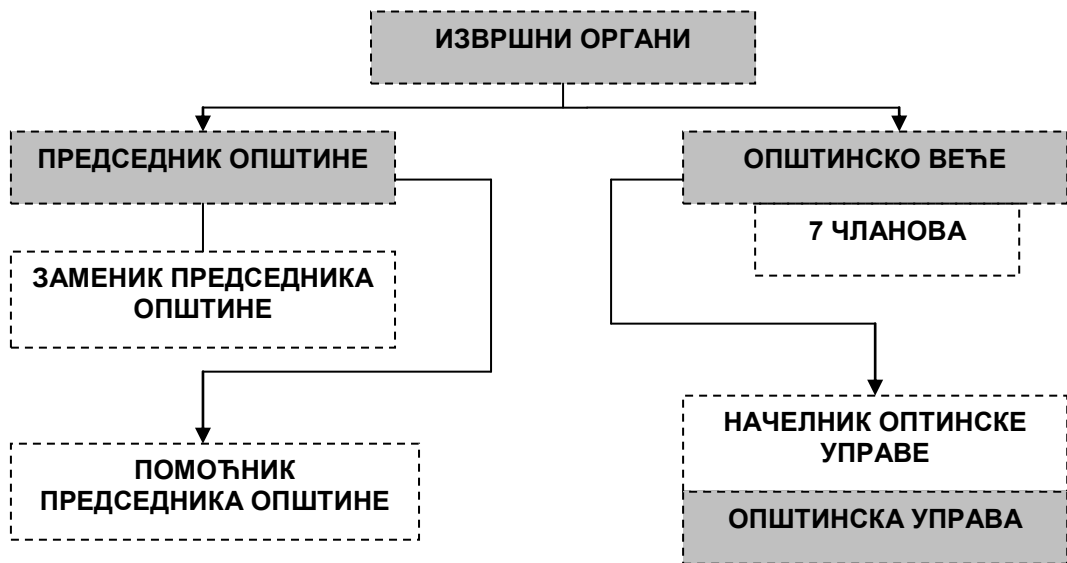
Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност који се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ по одборничким групама

	УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ
	СНС
	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА
	СПС – ПУПС - ЈС
	ЛДП
	ДСС

ИЗВРШНИ ОРГАНИ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Надлежност

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који

нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси

скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно

аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежност

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Емилија Тасић

дипломирани правник

emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

тел. 019/733-119; 731-623

У општинској управи општине Књажевац за пословање сродних послова образоване су следеће организационе унутрашње јединице:

1. Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове;
2. Одељење за финансије и буџет;
3. Одељење за привреду и друштвене делатности;
4. Одељење за општу управу и скупштинске послове;
5. Одељење за имовинско-правне и заједничке послове;
6. Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И
БУЏЕТ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ
ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМ. ДЕЛАТНОСТИ И ИНСП.
ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове обавља:

- 1) послове из области урбанизма и просторног планирања, и то: припрема доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова и пројеката, издаје изводе из плана, информације о локацији, локацијске дозволе и др.
- 2) послове из области грађевинарства, и то: издаје одобрења за градњу, врши пријем пријава градње и поступа по њима, обезбеђује технички преглед и издаје употребне дозволе, прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрење за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама и др.
- 3) послове из области комуналних делатности, то: прати доношење и реализацију програма комуналних делатности и др.
- 4) послове из стамбене области, то: стара се одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, решава стамбене потреба особа у стању социјалне потребе, остварује сарадњу са скупштинама станара, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и др.
- 5) послове управног надзора из напред наведених области.
- 6) нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.
- 7) инспекцијске послове из области: грађевинарства, комуналних делатности, друмског саобраћаја, локалних и некатегорисаних путева и улица у граду, заштите животне средине (еколошка инспекција),

Одељење за финансије и буџет обавља :

- 1) послове из области финансија и буџета, и то: припреме и спровођења буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове око расписивања зајма и планирања средстава, послове интерне контроле,
- 2) послове из области трезора, и то: послове финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачун трезора, управљања готовинским средствима на консолидованом рачуну, контроле расхода, управљања дугом,
- 3) послове из области буџетског рачуноводства и извештавања,
- 4) књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница,

- 5) послове из области благајне и ликвидатуре.
- 6) нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одељење за привреду и друштвене делатности обавља:

- 1) послове из области привреде, и то: који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области приватног предузетништва, занатства, трговине, туризма, угоститељства, саобраћаја, снабдевености тржишта и другим областима од интереса за општину,
- 2) послове из области пољопривреде који се односе на задовољавање одређених потреба грађана из пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије,
- 3) предлагање давања сагласности на цене за услуге које пружају предузећа и установе чији је оснивач Општина,
- 4) послове из области робних резерви,
- 5) послове из области регистра радњи,
- 6) послове припреме и израде акта о уређењу и обезбеђењу посебних услова и организација ауто такси превоза путника,
- 7) послове из области режима и техничког регулисања саобраћаја,
- 8) послове из области друштвених делатности, и то : боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, регресирање трошкова у предшколским установама, мрежу предшколских установа, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за децу, цене услуга у установама деčје заштите, критеријуме за пријем деце у прешколску установу, друштвене бриге о деци и социјалне заштите које су поверене Општини у складу са законом, разврставања деце ометене у развоју, именовања комисије за превремени упис ученика у први разред основне школе, обухвата деце основним образовањем код уписа у први разред и даље похађање школе, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата које су поверене Општини у складу са законом и већег обима од оног утврђеног законом, заштите значајних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, библиотечке и музејске делатности, остваривања програма у култури од значаја за општину,
- 9) послове вршења надзора над радом установа културе чији је оснивач Општина,
- 10) одређивања назива тргова и улица,
- 11) остваривања програма физичке културе од значаја за општину,
- 12) унапређење деçјег и омладинског спорта,
- 13) послови просветне инспекције,
- 13а) послове из области заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара,
- 14) нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одељење за општу управу и скупштинске послове обавља:

- 1) послове из области опште управе, и то: личних стања грађана; матичних књига и држављанства, месних канцеларија, вођења бирачког списка, стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац,
- 2) послове који се односе на организацију и рад писарнице, пријема поште, канцеларијског пословања, оверу потписа, рукописа и преписа, и др.
- 3) послове општинског услужног информационог центра,
- 4) послове аутоматске обраде података,
- 5) послове омогућавања доступности информација јавности,
- 6) послове из области заштите животне средине и то: припрема и израђује програме заштите животне средине, природе и ваздуха, припрема и израђује локалне акционе и

санационе планове и др.,

7) послове изрицања мандатних казни.

8) послове из области скупштинских послова, и то: административно-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, одборника и одборничких група, административно-техничке послове за потребе Општинског већа, његових комисија и других радних тела, административно-техничке послове за потребе Председника Општине.

9) нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Одељење за имовинско правне и заједничке послове обавља :

1) послове из области имовинско – правних послова, и то; који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање и коришћење непокретности

општине, промет зграда, обезбеђивање станова за потребе органа општине, доделу грађевинског земљишта и друга права на овом земљишту, доделу пословног простора, успостављање ранијег режима својине на осталом грађевинском земљишту и др.

2) послове заступања општине, и то: заступања Општине и месних заједница пред надлежним судским и другим органима; пружања правне помоћи грађанима;

3) послове из области радних односа;

4) помоћно-техничке послове, и то: административне послове у председништву, дактилографске послове, послове превоза службеним возилима, сервисирања и гаражирања истих, умножавања материјала и његовог спајања, тонског снимања седница, кафе куварице, курирске у граду, послове одржавања система за грејање, одржавања објекта и њихово обезбеђење, одржавања хигијене, телефонска централа и други послови из предметних области,

5) послове одбране.

Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља:

1) послове утврђивања изворних прихода локалне самоуправе,

2) послове канцеларијске контроле законитости и правилности испуњења пореске обавезе по основу локалних јавних прихода, у складу са законом;

3) послове теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњења пореске обавезе по основу локалних јавних прихода, у складу са законом;

4) послове обезбеђења наплате локалних јавних прихода, у складу са законом;

5) послове редовне наплате локалних јавних прихода

6) послове принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

7) послове вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку;

8) Послове вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе у складу са прописима

9) Послове примењивање јединственог информационог система за локалне јавне приходе

10) Нормативне послове из наведене области за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	60
ЖЕНЕ	39

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА	
НЕОДРЕЂЕНО	93
ОДРЕЂЕНО	6
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	5

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	25
ВШС	7
ССС	37
ОСТАЛИ	30

Систематизација

ИЗАБРАНА ЛИЦА У ОСТАЛИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ	
МУШКАРЦИ	10
ЖЕНЕ	1

БРОЈ ИЗАБРАНИХ-СТРУКТУРА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ	
ВСС	8
ВШС	2
ССС	1

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

Р.бр	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАНИХ МЕСТА	БРОЈ ПОПУЊЕНИХ РАДНИХ МЕСТА	ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ЗАПОСЛЧЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
1	Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове обавља:	14	11	0	11
2	Одељење за финансије и буџет	16	12	0	12
3	Одељење за привреду и друштвене делатности обавља	15	9	2	4
4	Одељење за општу управу и скупштинске послове	20	17	2	39
5	Одељење за имовинско правне и заједничке послове обавља	16	15	1	20
6	Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода обавља	7	7	1	7
7	Начелник управе	1	1	-	-
8	Постављени извршиоце	4	4	-	-
9	Изабрана лица у органима општине	11	11	-	-

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

ДРАГАН МАНЧИЋ
инг.електротехнике
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
dragan.mancic@knjazevac.rs

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

ЉИЉА МИЛЕНКОВИЋ,
дипломирани правник
тел. 019/731-623
фах 019/732-730
lijlja.milenkovic@knjazevac.rs

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МИЛАН ЂОКИЋ
дипл. педагог физичке културе
тел. 019/733-119
фах 019/732-730
milan.djokic@knjazevac.rs

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Заменик Председника општине

ЉУБИЦА НИКОЛИЋ

Епидемиолог

тел. 019/733-119

фах 019/732-730

ljubica.nikolic@knjazevac.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Помоћници Председника општине

САША ПЕТРОВИЋ, помоћник за развој, привреду и друштвене делатности

Тел. 019/731-623

sasa.petrovic@knjazevac.rs

СЛАЂАН НЕДЕЉКОВИЋ, помоћник за рурални развој, пољопривреду, инфраструктуру и природне потенцијале

Тел. 019/731-623

sladian.nedeljkovic@knjazevac.rs

МИЉАН РАНЂЕЛОВИЋ, помоћник за међународну сарадњу, инвестиције и туризам

Тел. 019/731-623

miljan.randjelovic@knjazevac.rs

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју је постављен и обавља друге послове по налогу Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

1. Дејан Миљковић	тел. 019/733-119
2. Горан Аранђеловић	тел. 019/733-119
3. Градимир Живковић	тел. 019/733-119
4. Драган Петровић	тел. 019/733-119
5. Љубиша Михајловић	тел. 019/733-119
6. Микица Видојевић	тел. 019/733-119
7. Зоран Гајић	тел. 019/733-119

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЕМИЛИЈА ТАСИЋ
дипломирани правник
тел. 019/733-119; 731-623
фах 019/732-730
emilija.tasic@knjazevac.rs

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

НАПОМЕНА: Пропис које у свом раду примењују функционери општине Књажевац наведени су у делу [8. ПРОПИСИ](#)

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине којим је прописано да је рад органа општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Књажевац“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.knjazevac.rs

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне осим у случајевима предвиђеним законским прописима и актима Скупштине општине када се јавност искључује посебним актом.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Други подаци од значаја за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

1. АДРЕСА: 19350 Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1.
2. ПИБ 102106760
3. Радно време органа општине – **радним данима од 07,00-15,00**

1	Месна канцеларија Трговиште , за насељена места: Трговиште, Видовац и Штитарац. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 738 611
2	Месна канцеларија Минићево , за насељена места: Минићево, Витковац, Петруша, Трновац, Дреновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Дебелица, Мањинац, Ошљане и Ново Корито. СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 769 209
3	Месна канцеларија Кална , за насељена места: Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Црни Врх СВАКОГ РАДНОГ ДАНА Тел. 019 760 315

4. Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Скупштине општине Књажевац – Драган Манчић

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Милоша Обилића број 1. 19350 Књажевац
- телефон: 019/733-119 - Факс 019/732-730

- e-mail: poverenik@knjazevac.rs

5. Органи општине организовани су тако да се сви захтеви, предлози, примедбе и други акти предају на шалтерима Општинског услужног центра који је смештен у приземљу зграде Општине и коме је приступ особама са инвалидитетом омогућен на улазу са изграђеном улазном рампом.

6. Седницама органа општина на којима није искључена јавност посебним актом на основу закона и Статута или другог општег акта могу присуствовати заинтересовани грађани.

Присуство седницама омогућава се на основу пријаве а одобрење даје председавајући органа.

7. аудио и видео снимање како објеката тако и седница одобрава председавајући органа на основу пријаве.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

До дана ажурирања Информатора о раду (децембар 2012 године) овлашћеном лицу за поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја укупно је у 2012 години поднето 13 (тринаест) захтева.

Најчешће тражене информације су информације које се налазе у поседу Општинске управе (11); Општинског већа (1) и Скупштине општине (1).

У девет случајева тражена је копија докумената од надлежног органа а у четири случаја тражена је информација.

Време за доставу копије траженог документа, зависно од величине истог, било је различито, у просеку три до шест дана.

Тражене информације су достављане одмах по њиховој изради али не дуже од два дана.

Тражене информације су обухватале различите области – најчешће тражена информација била је о чињеници поседовања различитих докумената са захтевао за њиховом копијом, потом информације о финансирању невладиних институција посебно медија, здравствених организација, о начину коришћења средстава из области безбедности саобраћаја и на крају информације о начину поступања органа Општине у појединим случајевима.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку [2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку 8. Навођење прописа.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у [Одељку 10. Поступак за решавање захтева.](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:

- Статут општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Пословник о раду („Службени лист општине Књажевац“ бр: 4/2009)
- Одлуку о радним телима Скупштине општине („Службени лист општине Књажевац“ бр: 5/2009)

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ бр: 2/2009)

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4. ОПШТИНСКА УПРАВА

- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011)
- ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 111/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011)
- ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011)
- ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- ЗАКОН О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007)
- ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 91/2011)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010)
- ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПЕЧАТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)
- ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- ЗАКОН О ЕНЕРГЕТИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 93/2012)

- ЗАКОН О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2011)
- ЗАКОН О ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 101/2005 - др. Закон, 88/2011)
- ЗАКОН О ГРОБЉИМА И ГРОВОВИМА БОРАЦА У ИНОСТРАНСТВУ ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник РС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ („Сл.гласник РС“ бр. 73/2011)
- ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- ЗАКОН О КУЛТУРИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 - одлука УС)
- ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009)
- ЗАКОН О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИЗНАВАЊА ПРАВА И ВРАЋАЊУ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ПРЕШЛО У ДРУШТВЕНУ СВОЈИНУ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА И КОНФИСКАЦИЈОМ ЗБОГ НЕИЗВРШЕНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ОТКУПА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- ЗАКОН О НАСЛЕЂИВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 46/95 и 101/2003 - одлука УСРС)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О ОДБРАНИ ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон и 104/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС и 101/2005 - др. Закон, 27/2011, 88/2011)
- ЗАКОН О ОГЛАШАВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

- ЗАКОН О ОСНОВАМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СВОЈИНСКОПРАВНИХ ОДНОСА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ОВЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА ("Сл. гласник РС", бр. 39/93)
- ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012)
- ЗАКОН О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ ("Сл. гласник РС", бр. 45/2010, 99/2011)
- ЗАКОН О ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- ЗАКОН О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон и 41/2009)
- ЗАКОН О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010101/2011, 2/2012, 92/2012)
- ЗАКОН О ПОРЕЗИМА НА ИМОВИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2011, 24/2011, 78/2011, 57/2012)
- ЗАКОН О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004)
- ЗАКОН О ПРАВИМА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
- ЗАКОН О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА ("Сл. гласник СРС", бр. 42/77 - пречишћен текст, 24/85, 6/89 и 25/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96 - испр., 29/97, 59/98, 74/99, 9/2001 - одлука СУС и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 125/2004 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009)
- ЗАКОН О ПРЕВОЗУ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 27/90 и 45/90 - испр., "Сл. лист СРЈ", бр. 24/94, 28/96 - др. закон и 68/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 36/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011)
- ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- ЗАКОН О ПРОМЕТУ НЕПОКРЕТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/98 и 111/2009)
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011)

- ЗАКОН О РАДИОДИФУЗИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 - испр. и 41/2009)
- ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона)
- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
- ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009 и 54/2009)
- ЗАКОН О РЕШАВАЊУ СУКОБА ЗАКОНА И НАДЛЕЖНОСТИ У СТАТУСНИМ, ПОРОДИЧНИМ И НАСЛЕДНИМ ОДНОСИМА ("Сл. лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- ЗАКОН О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ("Сл. гласник РС", бр. 18/92)
- ЗАКОН О РУДАРСТВУ И ГЕОЛОШКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА ("Сл. гласник РС", 88/2011)
- ЗАКОН О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- ЗАКОН О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
- ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- ЗАКОН О СПОРТУ ("Сл. гласник РС", бр. 52/96 и 101/2005 - др. закон)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006)
- ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
- ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона и 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005 - др. Закон, 99/2011)
- ЗАКОН О СТРАНЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
- ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- ЗАКОН О ШУМАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- ЗАКОН О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012)
- ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ И СТУДЕНТСКОМ СТАНДАРДУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
- ЗАКОН О УДРУЖЕЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
- ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА БОРАЦА ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- ЗАКОН О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник СРС", бр. 25/82 и 48/88 и "Сл. гласник РС", бр. 46/95 - др. закон и 18/2005 - др. Закон, 85/2012)
- ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О ВОДАМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012)
- ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)

- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012, 107/2012)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. закон)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.

Скупштина општине, као законодавни орган у Општини доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09, 9/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/95, 11/95, 5/04, 8/05)
- Одлука о боравишној такси у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 13/07)
- Одлука о одржавању чистоће и депоније („Сл.лист општина“ бр. 12/00, 6/01, 1/05, 6/09)
- Одлука о јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 8/05)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општина“ бр. 3/03, 11/08)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/2010)
- Одлука о уређивању и коришћењу грађевинског земљишта („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2011)
- Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл.лист општина“ бр. 16/03, 5/04, 8/05)
- Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист општина“ бр. 14/98, 3/99, 9/01, 18/01, 5/02, 12/03, 4/05, 15/06, 19/08, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 7/10)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)
- Одлука о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09)
- Одлука о одређивању матичних подручја („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 1/2010)
- Одлука о оглашавању на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 11/07, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о Општинској управи („Сл.лист општина“ бр. 1/05, 4/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 5/09)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општина“ бр. 16/07 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 10/2010)
- Одлука о пијаци („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07, 6/09 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о робним резервама („Сл.лист општина“ бр. 16/95, 4/05, 2/06, и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 6/09)
- Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 7/07, 12/08, 4/08 и „Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09)

- Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац („Сл.лист општина“ бр. 3/06)

Сви општи акти које је донела Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНА до 2008 године када је Општина покренула свој службени лист под називом СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ у коме се објављују сви општи акти донети од стране органа општине Књажевац.

[Службени лист](#) општине Књажевац објављује се на званичном сајту општине www.knjazevac.rs

[Народна скупштина Републике Србије](#)

9 УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставном, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у [делу 2. Организациона структура](#)

10 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

10.1. Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означавање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

10.2 Поступак решавања по захтеву

Имајући у виду да органи Општине решавају о многобројним и разноврсним захтевима у наредном описивању поступка решавања по захтеву наведени су најчешћи поступци из сваког одељења Општинске управе и из надлежности сваког органа Општине.

Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове

Издавање грађевинске дозволе

**ОПШТИНСКА УПРАВА
– ОДЕЉЕЊУ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

К Њ А Ж Е В А Ц

**Предмет : захтев за издавање
грађевинске дозволе**

У складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), подносим захтев овом Органу за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта на кат. парцели бр. _____ КО _____ у _____.

На кат. _____ парцели број _____ КО _____ у _____ да
отпочнем са _____ ул. _____, намеравам

(навести врсту радова: изградња, доградња, реконструкција) **објекта**

(навести врсту објекта: стамбени, пословни и сл.)

Прилог:

- локацијска дозвола
(да није старија од две године);
- главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;
- доказ о праву својине, односно праву закупа на грађ. земљишту;
- доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- доказ о извршеној уплати републичке адм. таксе, по тарифном броју 1 и 165, у износу од: 910,00 динара за изградњу, или 580,00 дин. за доградњу

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

презиме)

_____ (име и

_____ (улица и број)

_____ (место)

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам,
комуналне делатности и
инспекцијске послове
број: 351-XX/2012-04
20.11.2012. године
Књажевац
ул. М. Обилића бр. 1.
тел. бр. 019/731-623

Општинска управа – Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове општине Књажевац, решавајући по захтеву XX из Ниша, улица XX бр. XX, за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац у Књажевцу, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), члана 9. Правилника о садржини и начину издавања грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 93/11), члана 192. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01 и «Сл. гласник РС», бр. 30/10) и овлашћења Начелника општинске управе бр. 031-2/2012-03 од 17.10.2012. године, којим се овлашћује Ђорђевић Зоран, шеф Одељења за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове, да води управни поступак, доноси решења и потписује остала акта из надлежности одељења, **доноси**

РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Издаје се инвеститору XX из Ниша, улица XX бр. XX, грађевинска дозвола за изградњу монтажног стамбеног објекта, у Књажевцу, ул. XX бр. X. спратности П+0, у укупним габаритима мах. ширине 9,19м и мах. дужине 9,92м, укупне корисне површине 73,14м², предрачунске вредности 2.466.398,25 динара, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац, у Књажевцу.

Главни пројекат - који обухвата А, К, ВК и Е део, бр. XX из октобра 2012. године и Локацијска дозвола број 353-XX/2012-04 од 24.10.2012. године овог одељења, на основу којих се издаје ова грађевинска дозвола, саставни су део овог решења.

Главни пројекат - који обухвата А, К, ВК и Е део, бр. XX из октобра 2012. године, израдила је Агенција за пројектовање и извођење грађевинских радова «XX» предузетника XX из XX, улица XX б.б. а одговорни пројектант за А, К и ВК део је XX, дипл. инг. грађ. лиценца бр. XX од 05.02.2005. године и XX, дипл. инг. ел. лиценца бр. XX од 08.09.2005. године, са техничком контролом А, К, ВК и Е дела главног пројекта израђеном од Самосталне радње за пројектовање и изградњу «XX» XX предузетника из XX, XX, технички извештај и потврда бр. 143/12 из новембра 2012. године.

Обавезује се инвеститор да осам дана пре почетка грађења објекта, односно извођења радова, пријави почетак грађења објекта овом одељењу и надлежном грађевинском инспектору. Инвеститор је дужан да у пријави радова наведе датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

Извођач радова је дужан да по завршетку израде темеља поднесе овом органу изјаву о завршетку темеља сходно чл. 152. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11).

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења.

Образложење

XX из Ниша, улица XX бр. X, поднела је захтев овом одељењу заведен под бројем 351-ХГ/2012-04 дана 09.11.2012. године, за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног

објекта, на кат. парцели бр. XX КО Књажевац у Књажевцу, у улици XX бр. X, ближе описаног у диспозитиву овог решења.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе, инвеститор је приложио:

1) Главни пројекат и то: А, К, ВК и Е део, бр. X из октобра 2012. године, урађен од стране Агенције за пројектовање и извођење грађевинских радова «XX» предузетника XX из XX, улица XX б.б. у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли, у три примерка, усклађен са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи;

2) Локацијску дозволу број 353-XX/2012-04 од 24.10.2012. године, издату од стране овог Одељења;

3) Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту – Уговор о продаји непокретности, оверен код Основног суда у Зајечару, Ов. 3. бр. XX, дана 17.10.2012. године и Решење РГЗ Службе за катастар непокретности Књажевац бр. XX од 09.10.2012. године да се дозвољава упис права својине на кат. парцели бр. XX КО Књажевац;

4) Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта бр. XX од 09.11.2012. године, закључен са ЈП «Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац;

5) Решење Општинске управе – Одељења за привреду и друштвене делатности општине Књажевац, број XX од 20.11.2012. године, којим се одобрава промена намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско за кат. парцелу бр. XX КО Књажевац;

Како је инвеститор уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију из члана 135. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09), то је решено као у диспозитиву овог решења.

Републичка административна такса за ово решење је наплаћена у износу од 910,00 динара по Тарифном броју 1. и 165. тачка 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03, 53/04, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 70/11 и 55/12)).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС – Београд, Зајечарском управном округу у Зајечару, улица Генерала Гамбете број 44. у року од 8 дана од дана пријема истог, преко овог Одељења. Жалба се таксира са 380,00 динара административне таксе.

Решење доставити:

- подносиоцу захтева,
- грађевинској инспекцији и
- архиви.

Обрадила,
Дипл. правник Сузана Крстић-Николић

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Дипл. инг. грађ. Зоран Ђорђевић

Одељење за привредну и друштвене делатности

Једнократна новчана помоћ

ФОНДАЦИЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.

КЊАЖЕВАЦ

ПРЕДМЕТ :Захтев за једнократну новчану
новчану помоћ код рођења
детета .

Молим наслов да ми , у складу са чланом 4. Одлуке о критеријумима и мерилима
за коришћење средстава Фондације општине Књажевац , одобри једнократну новчану
помоћ код рођења _____, /првог, другог, .../ детета _____
(име и презиме детета)
рођеног дана _____ 200 ____ .године од оца _____
(име и презиме)
и мајке _____ .
(име и презиме)

Прилог : - фотокопија извода из МКР-их за сву децу по редоследу рођења .
- фотокопију личне карте за подносиоца захтева .

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме)
из _____
(место)
улица _____

бр.телеф. _____

Привремени управни одбор Фондације за повећање наталитета општине Књажевац, решавајући по захтеву родитеља XXX из Књажевца, за доделу новчане помоћи код рођења детета, на основу члана 2. Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације («Сл.лист општина», број 3/2000) и број 025-132/06 од 02.10.2006. године, доноси

РЕШЕЊЕ

XXX из Књажевца, улица XXX број X, **ДОДЕЉУЈЕ СЕ** једнократна новчана помоћ (беби пакетић) за **треће** дете, **XXX**, рођен XXX. године, од мајке XXX, у висини од 10.000,00 динара.

Исплата наведеног износа извршиће се на благајни Општинске управе општине Књажевац.

Образложење

Именовани родитељ је поднео захтев за доделу једнократне новчане помоћи код рођења детета.

Уз захтев је приложио извод из матичне књиге рођених за дете и фотокопију личне карте.

На основу Одлуке о критеријумима и мерилима за коришћење средстава Фондације, једнократна новчана помоћ додељује се сваком детету код рођења које живи на територији општине Књажевац.

С обзиром да су испуњени наведени услови одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: подносиоцу захтева, благајни и архиви Општинске управе општине Књажевац.

Број: 025-XX/2010-06
Дана: XXXX. године
Фондације
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Привременог Управног одбора

Одељење за имовинско – правне и заједничке послове

Утврђивање земљишта за редовну употребу објекта

За остваривање наведеног права странка у поступку се захтевом у слободној форми обраћа Одељењу за имовинско – правне и заједничке послове По спроведеном поступку Одељење доноси одговарајући акт.

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за имовинско правне
и заједничке послове
Број: 463- /2010-08
_____.2010. године
К њ а ж е в а ц

Општинска управа – Одељење за имовинско правне и заједничке послове општине Књажевац, поступајући по захтеву ХХХ из Књажевца, за утврђивање земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле на основу члана 70. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01), доноси

РЕШЕЊЕ

I. УСВАЈА СЕ захтев ХХХ из Књажевца, улица ХХХ број Х и УТВРЂУЈЕ СЕ земљиште за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле. Формира се грађевинска парцела у укупној површини од 0.02,90 ха, коју чине:

- део кп.бр. ХХ КО Књажевац у укупној површини од 0.02,25 ха, од које је део у површини од 0.01,52 ха у својини Републике Србије, корисник општина Књажевац, а купац преосталог дела у површини од 0.00,73 ха је ХХХ из Књажевца,

- део кп.бр. ХХ КО Књажевац у површини од 0.00,65 ха, која је у својини Републике Србије, корисник Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Београд.

Новоформирана грађевинска парцела је истовремено и нова катастарска парцела број ХХ КО Књажевац укупне површине 0.02,90 ха.

II. Грађевинска парцела из претходне тачке се формира на основу Планског документа – Плана детаљне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 7/2010) и Катастарско топографског плана за кп.бр. 6182/5 КО Књажевац, израђеног и овереног од стране Геодетске радње „ХХХ“ из Књажевца.

Образложење

ХХХ из Књажевца поднела је захтев за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле,

као власник објекта за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације.

Уз захтев је приложила Обавештење Одељења за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове број 353-XX/2020-04 од 29.07.2010. године, Копију плана бр. 953-1/2010-XX од 03.08.2010. године, Катастарско топографски план за кп.бр. XX КО Књажевац израђен од Геодетске радње „XXX“ Књажевац, и Уговор о закупу осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини Ов.бр. XX од 20.01.2005. године.

Поступајући по захтеву ово Одељење је по службеној дужности прибавило Извод из планског документа – Плана детаљне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ број 7/2010).

У току поступка је утврђено да је XXX из Књажевца власник објекта за који је поднет захтев за легализацију, да је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, да се грађевинска парцела формира у складу са важећим планским документом – Планом генералне регулације Ромског насеља „Нишки пут“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 7/2010) и да је израђен Катастарско топографски план за новоформирану грађевинску – тј. катастарску парцелу бр. XX КО Књажевац који садржи све потребне елементе за формирање грађевинске парцеле у складу са важећим планским документом.

Новоформирана грађевинска парцела је у укупној површини од 0.02,90 ха, и формира се од дела кп.бр. XX Књажевац у површини од 0.02,25 ха (од чега је површина од 0.01,52 ха у државној својини, корисник општина Књажевац, а преостали део у површини од 0.00,73 ха дат је у закуп XXX и од дела кп.бр. XX КО Књажевац у површини од 0.00,65 ха, која је у државној својини Републике Србије, корисник Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Београд.

На основу напред наведеног утврђује се да су испуњени услови прописани чланом 70. Закона о планирању и изградњи, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Републичка административна такса наплаћена је у износу од 580,00 динара, по тарифном броју 1 и 9 Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, број 35/2010).

Општинска административна такса у износу од 2.108,00 динара наплаћена је по тарифном броју 1 и 66 Одлуке о локалним административним таксама („Сл. лист општине Књажевац“, број 15/2009).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије у Београду у року од 15 дана, од дана пријема овог решења, а преко овог Одељења.

Жалба се таксира са 320,00 динара републичке административне таксе.

Решење доставити: XXX из Књажевца, улица XXX бр. X, Општинском јавном правобранилаштву општине Књажевац, ЈП „Дирекција за развој општине Књажевац“ Књажевац, а по правоснажности и РГЗ Служби за катастар непокретности у Књажевцу и архиви.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,

Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

Издавање пореског уверења

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
Одељењу за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име _____
Име оца _____
ЈМБГ _____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

УВЕРЕЊЕ МИ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА
(ако уместо лица за које се тражи пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име _____
Име оца _____
ЈМБГ _____
Број личне карте _____ издата од _____
Датум, место и општина рођења _____
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место,
адреса _____

У _____
Дана: _____ 2010 године
захтева
Број тел/факса _____

Подносилац

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Одељење за утврђивање и
Наплату локалних јавних прихода
Број: 437-1/XX/10-2010
16.12.2010

Општинска управа - Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац, по захтеву XXX, са пребивалиштем XX на основу члана 161 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да XXX, Књажевац, XXX, ЈМБГ XXX је евидентиран као порески обвезник пореза на имовину физичких лица на територији општине Књажевац, кућа укупне и опорезиве површине XXм² у Књажевцу у улици XXX.

ОВО УВЕРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ОСНОВУ књиговодствене евиденције о пореским обвезницима Одељења за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и има значај јавне исправе у смислу члана 161 став 2. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху XXXXX и у друге сврхе се не може користити.

Ово уверење се односи на обавезе по основу изворних локалних јавних прихода док је за друге пореске облике надлежно Министарство финансија – Пореска управа

Уверење се издаје уз наплату административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Сл.лист општине Књажевац“ бр. 15/09) по Тарифном броју 1 и 65 у износу од 308,00 динара са позивом на број 97 60045

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Одељење за општу управу и скупштинске послове

Захтев за промену личног имена

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и скупштинске послове

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА

Молим да ми се одобри промена презимена – имена – личног имена
(непотребно прецртати) са

САДАШЊИ ПОДАТАК	
НОВИ ПОДАТАК	
РАЗЛОГ ПРОМЕНЕ	

О себи дајем следеће податке :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	
ДАТУМ РОЂЕЊА	
МЕСТО И ОПШТИНА РОЂЕЊА	
ДРЖАВА РОЂЕЊА	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОЦА	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ МАЈКЕ	
ДЕВОЈАЧКО ПРЕЗИМЕ МАЈКЕ	
ПРЕБИВАЛИШТЕ И АДРЕСА	
ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА	
МЕСТО ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА	
ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА ДЕЦЕ	

Уз захтев се прилаже:

1. извод из МКР за подносиоца захтева
 2. Извод из МКВ (за лица која су у браку)
 3. уверење о држављанству за подносиоца захтева
 4. извод из МКР за сву децу
 5. фотокопија личне карте за подносиоца захтева
 6. уверење о пребивалишту
 7. уверење основног суда по месту пребивалишта – да ли је лице осуђивано или под истрагом
 8. уверење вишег суда по месту пребивалишта – да ли је лице осуђивано или под истрагом
 9. Уверење да подносилац захтева није под истрагом – издаје надлежна Полицијска управа
 10. уверење Пореске управе о пореском задужењу – Пореска управа
 11. уверење Одељења за утврђивање и наплату локалних јавних прихода о пореском задужењу
 12. уверење о регулисаној војној обавези (за мушкарце)
 13. правноснажна пресуда о разводу брака (код промене презимена по основу развода брака)
- ако се захтев подноси преко пуномоћника – оригинал овереног пуномоћја и фотокопија личне карте пуномоћника
14. доказ о плаћеној РАТ у износу од _____ динара по Тар.бр. 1. и 219. Закона

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(Име и презиме)

(место)

(улица и број)

Контакт телефон

На основу члана 350 Породичног закона („Сл.гласник РС“ бр. 18/05) и члана 192 Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010) а по овлашћењу Начелника Општинске управе општине Књажевац бр. 031-X/2009-03 од 31.12.2009. год., решавајући по захтеву XXX из XXX у предмету: захтев за промену презимена након развода брака, шеф Одељења за општу управу и скупштинске послове Општинске управе општине Књажевац, доноси

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ промена презимена XXX из XXX, општина Књажевац, рођеној дана XXX. године у XX, општина Књажевац, ЈМБГ XXXXX, од оца XXX и мајке XX рођ. XX, држављанка Републике Србије, тако да се у будуће може служити презименом XXX.

Промену извршити у МКР која се води у општини Књажевац за матично подручје XXX, насељено место XX, под тек. бр. X за XXX годину у књизи држављана која се води у општини XXX за матично подручје XX, насељено место XX на стр. X. под ред.бр. X.

Образложење

XXX из XXX, са станом XXX бр. X. поднела је захтев овом Одељењу за промену презимена са XXX на XXX након развода брака.

Уз захтев је приложила: извод из МКР бр. XX од 18. новембра 2010. године; уверење о држављанству бр. 204-XX/2010-07 од 18. новембра 2010, уверење Вишег суда у Зајечару КП – бр. XX од 16. новембра 2010. године; уверење Основног суда Зајечар Ку.бр. XX од 15. новембра 2010. године, уверење Пореске управе – Филијала Књажевац бр. 437-8/10-XX од 19. новембра 2010. год, уверење ЛПА бр. 437-1-XX/10/2010 од 19. новембра 2010. год. , извод из МКР за дете XX број: 200/1-XX/2010-07 од 18. новембра 2010 год., извод из МКВ бр. 202/1-XX/2010-07 од 24. новембра 2010 год. уверење ПС Књажевац бр. 205-12/XX-10 од 19. новембра 2010. год. и фотокопију л.к.бр. XX ПС Књажевац.

По службеној дужности ово Одељење прибавило је извештај ПС Књажевац бр. 201-XX/10 од 26. новембра 2010 године.

Након спроведеног поступка и увида у приложене доказе Одељење за општу управу и скупштинске послове општине Књажевац утврдило је да не постоје законске сметње да се захтев именоване усвоји те је у складу са чланом 350. Породичног закона одлучило као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: против овог решења може се изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике Републике Србије у Београду у року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се предаје преко овог Одељења у три примерка са плаћеном републичком административном таксом у износу од 320,00 динара, а може се изјавити и на записник пред овим Органом.

На ово решење наплаћена републичка административна такса по Тар. бр. 1. и 219. Закона о републичким административним таксама у износу од 530,00 динара.

Решење доставити: подносиоцу захтева а по правноснажности матичару за матично подручје XXX, насељено место XX за МКР и КД именоване, ПС Књажевац за евиденцију о пребивалишту грађана, и архиви општине Књажевац.

Општинска управа – Одељење за општу управу и скупштинске послове општине
Књажевац, број 201-XX /2010-07 дана 06. децембар 2010. године.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештај о пруженим услугама у органима општине сачињава се једном годишње и то почетком године за протеклу годину.

2011 ГОДИНА

У 2011. години, од укупно 9197 предмета, 563 или 0,61% предмета решавано је као нормативна и друга општа акта, а 8634 је решавано по службеној дужности и захтевима странака, 1945 или 21,14% предмета решавано је по службеној дужности, по захтеву странке поднето је 7592 захтев, или 82,54% од укупног броја предмета .

Од укупно 8634 решаваних предмета решено је 8152 процентуално 94,40%, а нерешено 4825,, проценутално 5,60 %.

Од укупно 7592 решаваних предмета по захтеву странке, решено је 7110 предмета, или 93,65% нерешено 482 предмета процентуално 6,35%.

За потребе а на основу Уговора закљученим између општине Књажевац и Агенције за привредне регистре Републике Србије примљено је и прослеђено Агенцији 410 захтева .

Поред решавања управних предмета у извештајној години издато је 8196 уверења грађанима из свих домена послова Општинске управе и 12660 извода из матичних књига.

Благовремено решавање поднетих захтева је један од основних принципа Закона о општем управном поступку, који предвиђа да се захтеви странака морају решити у утврђеном року у зависности од врсте и сложености поступка. Наведени принцип заштићен је институцијом «Жалба због ћутања администрације», која се подноси непосредно вишем органу, али у 2011. години није било таквих случајева.

У 2011. години од 8152 решених захтева уложено је свега 23 жалби, што чини само 0,28% од укупно решених захтева.

Принцип законитости и адекватна примена позитивних законских прописа у току вођења поступка огледа се преко броја употребљених пре свега редовних правних средстава (жалба вишем органу), као и преко броја изјављених тужби надлежним судовима у поступку судске заштите законитости аката. Напред наведени принцип може се сагледати и преко врсте донетих одлука виших органа по уложеним жалбама странака. У току извештајног периода од укупно 8152 решених захтева покренутих по захтеву странака и по службеној дужности само на 23, или 0,28% решења је изјављено одговарајуће правно средство вишим органима, што се потврђује законитост вођења поступка.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. ОБЛАСТ УРБАНИЗМА

У поступку обављања послова из области планирања и уређења простора а у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011) и пратећим Правилницима и Законима, у извештајном периоду од стране физичких и правних лица поднети су следећи захтеви и то:

- За издавање **Локацијске дозволе** за изградњу, реконструкцију, доградњу, стамбених, пословних, пословно стамбених и пренамену делова стамбених објекта у пословни простор поднето је укупно: **48** захтева.
- За издавање **Информације о локацији** за изградњу, реконструкцију, и доградњу помоћних објекта поднето је укупно: **39** захтева.
- За издавање Издавање **Урбанистичке сагласности** поднето је укупно: **14** захтева.
- За издавање **Извода** из Урбанистичког плана поднето је укупно: **11** захтева.
- За **Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације** ради образовања једне или више грађевинских парцела поднето је укупно: **21** захтев.
- За издавање разних **Обавештења** о условима градње поднето је укупно: **17** захтева.
- У извештајном периоду од укупног броја (**150**) поднетих захтева решено је **139** захтева, а поступку решавања је **11** захтева.
- У 2011 години за **Легализацију** бесправно изграђених, реконструисаних, дограђених, пренамењених свих врста објекта решено је укупно **90** захтева, нови захтеви нису примани, јер је крајњи рок за подношење пријава био до 11.03.2010 године, тако да су решавани само стари захтеви.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Р.БР.	НАЗИВ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1	Локацијска дозвола	48	40	8
2	Информација о локацији	39	36	3
3	Урбанистичка сагласност	14	14	0
4	Извод из Плана	11	11	0
5	Потврђивање пројекта парцелације-препарцелације	21	21	0
6	Обавештења	17	17	0
	УКУПНО	150	139	11

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ДОНЕТЕ СУ УКУПНО ЧЕТИРИ ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, И ТО:

1. О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
2. О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КЊАЖЕВЦА

3. О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНОГ И ЗДРАВСТВЕНО-РЕХАБИЛИТАЦИОНОГ ЦЕНТРА »БАЊИЦА«

4. О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР »ГОЛЕМА РЕКА» СА ТУРИСТИЧКИМ ПУНКТОМ »МИРИЦА», ТУРИСТИЧКИ ПУНКТ »КОЗАРНИЦА» И СЕКТОР АЛПСКОГ СКИЈАЛИШТА »ГОЛЕМА РЕКА»

Новим Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011) уређују се: услови и начин планирања и уређења простора, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објекта, уређују и друга питања од значаја за планирање и уређење простора, коришћење грађевинског земљишта и изградњу објеката као и посебни услови за легализацију изграђених објеката.

Законом су обухваћене све фазе изградње, почев од издавања локацијске дозволе-услова за израду главног пројекта-техничке документације, решавања имовинско правних односа, до издавања грађевинских дозвола и употребних дозвола .

Проблем који се јавио приликом издавања Локацијских дозвола јесте конверзија права коришћења земљишта у право својине, а која у катастару непокретности Књажевац није урађена, па је и самим тим отежано издавање исте.

Применом овог Закона, жели се извршити и одређени пресек у области бесправане градње, тако што ће се објекти изграђени или реконструисани без одобрења надлежног органа до 11.09. 2009 год, односно до дана ступања на снагу овог Закона, легализовати издавањем одобрења за изградњу а под одређеним условима предвиђено је и издавање одобрења за употребу изграђеног објекта.

Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011), дефинисани су услови за легализацију објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу.

Крајњи рок за подношење пријава био је 11.03.2010 године, тако да после овог рока нови захтеви за легализацију нису примани.

Највећи проблем који се јавио приликом легализације бесправно изграђених објеката су нерешени имовинско-правни односи, који су успорили процес легализације објеката.

Зависно од врсте и намене објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Одељење је по службеној дужности прибавило, односно прибавља све потребне техничке услове за прикључење објекта на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, као и друге услове прописне законом (водопривредне , противпожарне, услове заштите објеката који су проглашени за културно добро, услове заштите животне средине, и др.) а који претходе издавању Информације о локацији , као и издавању Урбанистичке дозволе.

Поред наведених послова из области урбанизма , обављани су и други послови из делокруга рада органа и то: припрема разних извештаја,записника и дописа надлежним органима и Министарствима , као и процене тржишних вредности непокретности на територији општине Књажевац.

2. ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА И СТАМБЕНА ОБЛАСТ

У складу са Законом о планирању и изградњи који је ступио на снагу 13.05.2003. године и Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи који је ступио на снагу 26.04.2006. године и који је важио до 11.09.2009. године („Сл. гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06), у поступку издавања одобрења за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију, издавања одобрења за изградњу за изграђене објекте, пренамену и сл. свих врста објеката и издавању употребних дозвола за изграђене објекте, као и новим Законом о планирању и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), који је ступио на снагу 11.09.2009. године, у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу, реконструкцију и доградњу,

привремене грађевинске дозволе, издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе за изграђене објекте, издавања решења којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, у поступку издавања употребе дозволе за изграђене објекте, издавање потврда и обавештења из области грађевинских стања у целом периоду, укупно је поднето 252 захтева од стране правних и физичких лица.

У извештајном периоду, у складу са новим Законом о планирању и изградњи за оне објекте где је издата локацијска дозвола издате су **44** грађевинске дозволе, а **3** захтева за издавање грађевинске дозволе нису решена јер је странци наложено да накнадно достави доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту.

По поднетом захтеву за издавање грађевинске дозволе за објекат изграђен, односно реконструисан без грађевинске дозволе – легализација, издато је **60** накнадних грађевинских и употребних дозвола за изграђени објекат.

У складу са чланом 145. новог Закона о планирању и изградњи, од стране правних и физичких лица поднето је **35** пријава, односно захтева за изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката, пренамену објеката, адаптацију и санацију објеката. По поднетим захтевима издато је **35** решења.

У складу са чланом 152. став 4. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11) поднета су **10** обавештења о завршетку израде темеља и у законском року су издате **10** потврде о усаглашености темеља са главним пројектом.

У извештајном периоду, у складу са чланом 118. старог Закона о планирању и изградњи, а на основу члана 218. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09) од стране правних и физичких лица, поднето је укупно **5** пријава о почетку извођења радова, на основу издатих одобрења за изградњу и по поднетим пријавама су у законском року издате **5** потврде, док је по новом Законом о планирању и изградњи, члан 148. став 1. поднето **24** пријаве почетка грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе.

Сходно законским прописима из области грађевинарства и обавезе инвеститора изграђених објеката, у извештајном периоду поднето је **26** захтева за технички преглед и издавање употребне дозволе. По обављеним техничким прегледима изграђених, дограђених, реконструисаних и пренамењених објеката, од стране комисија за технички преглед и прибављања осталих сагласности, зависно од врсте и намене објеката (санитарне, противпожарне, водопривредне дозволе и сл.) издате су **22** употребне дозволе. Од поднетих захтева **4** захтева нису решена, јер подносиоци захтева прикупљају неопходну документацију потребну за издавање употребне дозволе.

У извештајном периоду је поднет **1** захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката – гаража и по поднетом захтеву издато је **1** одобрење за постављање.

Од стране физичких лица или правних лица поднето је **44** захтева за издавање потврда – уверења или обавештења из области грађевинских стања. Сви захтеви су у законском року позитивно решени.

Поред наведеног, извештајни период карактерише сталан рад са странкама.

3. КОМУНАЛНА ОБЛАСТ

У току извештајног периода овом Органу поднета су **102** захтева од стране правних и физичких лица за заузеће јавних површина, прекопавање истих за уклањање и кресање дрвећа са јавне површине и за ископавање и пренос посмртних остатака.

У складу са важећим законским прописима из области комуналне делатности и области планирања и уређења простора издато је укупно **82** одобрење за заузеће

јавних површина - ради постављања покретних тезги за продају непрехрамбених производа – пригодних поклона у дане празника (новогодишњих и осмомартовских празника), постављања раскладних уређаја за продају напитака и индустријског сладоледа и кремова испред пословних просторија, за постављање башти испред угоститељских објеката и постављање башти и тенди испред угоститељских објеката, а за одређени временски период. У извештајном периоду **4** захтева за издавање одобрење за заузеће јавних површина су одбачена и **1** захтев је нерешен.

У извештајном периоду је донето **10** одобрење за прекопавање јавних површина (улица, тротоара, тргова и сл.) у циљу обезбеђења прикључка објекта на комуналну инфраструктуру, **1** захтев за прекопавање јавне површине је обустављен а **1** захтев није решен.

У извештајном периоду су донета **2** обавештења из области о уклањању дрвећа са јавне површине.

У извештајном периоду је донето **3** одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака.

Орган је по службеној дужности, а у складу са чл. 42. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 8/08) прибављао сагласност на локацију од стране ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац, као и друге услове прописане овом Одлуком, а који претходе издавању одобрења за постављање башти и осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама.

бр.	Назив	Решени	Нерешени	Одбачени	Одбијени	Обустављени
1.	Заузеће јавних површина	82	/	4	/	1
2.	Прекопавање јавних површина	8	1	/	/	1
3.	Ископавање и пренос посмртних остатака	3	/	/	/	/
4.	Обавештења из области уклањања дрвећа са јавне површине	2	/	/	/	/
6.	Укупно (102 предмета)	95	1	4	0	2

Поред наведеног, извештајни период карактерише стални рад са странкама.

4. ИНПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду извршено је **513** инспекцијских прегледа и контрола; о утврђеном чињеничном стању написана су **129** записника, донето је **34** решења ради наређивања управних мера у области заштите животне средине и **9** решења о утврђивању испуњености услова пословних просторија у погледу заштите животне средине.

Општинском органу за прекршаје поднето је **12** захтева за покретање прекршајног поступка. У овом извештајном периоду од стране грађана поднете су **3** пријаве. Инспектор је поступио по пријавама и у законском року подносиоци пријава су писмено обавештени о предузетим мерама.

Инспектор за заштиту животне средине у складу са својим овлашћењима и обавезама из познатих законски прописа вршио контролу загађивања ваздуха, штетних утицаја који потичу од буке, штетних утицаја који потичу од нејонизујућег зрачења, сакупљање, складиштење и транспорт неопасног и инертног отпада, и одлагања комуналног отпада, као и контроле из дела комуналних делатности.

Правним и физичким лицима је налагано да доставе податке у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гл. РС“, бр. 91/2010) ради израде локалног регистра извора загађивања.

Контроле спровођења мера заштите од ваздуха вршене су у објектима за које дозволу за градњу даје општински орган, а стање загађености ваздуха прати се у складу са Законом и то мерењем емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху узрокованих обављањем разних делатности. Нарочито су контролисане следеће делатности: производња обуће, производња одеће, производња хлеба и пецива (загађујуће материје-угљен моноксид, сумпор диоксид, азотни оксиди, прашкасте материје и гасовита органска једињења изражена као укупан угљеник), прерада дрвета, а из процеса сагоревања дрвета у димним гасовима могу се очекивати угљен моноксид, оксиди азота, честице.

У овом периоду налагана су мерења емисије загађујућих материја на емитерима котларница (загађујуће материје – угљен моноксид , сумпор диоксид, оксиди азота, прашкасте материје, гасовита неорганска једињења флуора и гасовита неорганска једињења хлора), које служе за загревање пословних просторија.

У складу са Законом о управљању отпадом вршен је инспекцијски надзор код произвођача отпада и налагано им је да поднесу захтев, код надлежног органа Општинске управе општине Књажевац, за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман инертног и неопасног отпада или потврде о изузимању од обавезе добијања дозволе.

У оквиру акције „Очистимо Србију“ спроведена је и акција Велико спремање Србује а инспектор је вршио надзор у току наведене акције, а по завршетку акције је написао Извештај о истом. Општинска управа је добила од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања 2.500.000,00 динара за куповину контејнера, и склопљен је уговор са СЗР „МЕТАЛОГРАДЊА“ Трговиште за израду контејнера, а инспектор за заштиту животне средине је вршио надзор у току израде и постављање истих. Општина Књажевац је склопила уговор са ДОО „КРАНИНЖИЊЕРИНГ“ Књажевац за израду контејнера за пет амбалажу и са СЗР „БЕОМОНТ“ за израду нових и ремонт старих ђубријера где је надзор у току израде и постављање наведених вршио инспектор за заштиту животне средине.

У извештајном периоду инспектор заштите животне средине имао је заједнички рад са Републичким инспекторима заштите животне средине. Контроле су вршене на «градској депонији» од стране инспектора и оне су се односиле само на начин одлагања отпада (одлагање, разастирање, делимично сабијање и прекривање инертним материјалом), а што представља минимум прописаних услова за правилно одржавање депоније. Због честе појаве сагоревања отпадног материјала на отвореном простору (депонија), долази до емисије дима и опасних и штетних материја у ваздух. Након утврђивања сагоревања отпада на локацији депоније, од стране инспектора наређиване су хитне мере санације запаљених места, као и правилно одлагање, односно обавезно прекривање одложеног и разастрог отпадног материјала интерним материјалом, а у циљу спречавања загађивања ваздуха и животне средине. Заједничке контроле су вршене и код оператера за управљање отпадом, односно контролисано је складиштење и одлагање отпада, као и поседовање дозволе за управљање отпадом.

Поступајући по овлашћењу за обављање послова из надлежности комуналног инспектора вршена је контрола одржавања јавних зелених површина, контрола присутности контејнера испред зграда са колективним смештајем, као и контрола поседовања одговарајуће посуде за смеће и контрола одржавања чистоће на јавним површинама и гробљима, као и контрола чишћења снега испред пословног простора и породичних кућа.

На основу овлашћења из Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац, вршена је контрола држања, чувања и узгајања домаћих животиња.

5. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, врши надзор над утврђивањем грађевинско техничких, технолошких и других услова за извођење предходних радова, контролу техничке документације, контролу грађевинске и употребне дозволе, контролу грађења објекта и решавање других питања, а сходно Закону о планирању и изградњи.

Права и дужности грађевинског инспектора, према Закону о планирању и изградњи, у вршењу инспекцијског надзора су да проверава да ли:

- предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- је градилиште обележено на прописан начин;
- се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбеднос његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;
- је у току грађења и коришћења објекта вршено прописно осматрање и одржавање објекта;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- је употребна дозвола издата на прописан начин;

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере, ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Грађевински инспектор из своје надлежности, сходно Закону о планирању и изградњи, има овлашћење да донесе решење о рушењу, тј. уклањању објекта, решење о обустави радова, решење о забрани радова, као и решење којим се наређује да уколико на објекту постоје недостаци, исте отклони.

Инспекцијски надзор у смислу Закона о планирању и изградњи и применом одговарајућих општинских одлука састоји се у контроли објекта правних лица и објекта грађана.

У извештајном периоду, грађевински инспектор је извршио **532** контроле на изградњи објекта, сачинио **281** записника, од тога **161** записника по пријави грађана и **120** записника по службеној дужности, донео је **110** решења. Од укупног броја донетих решења **30** решења су за монтажне објекте, донета према Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/2004 и 8/2008) и **78** решења за помоћне и стамбене објекте донета по Закону о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 47/03, 34/06 и 72/09), као и **65** закључка о дозволи извршења решења.

Поред објекта правних лица и контроле објекта грађана, извршена је контрола **22** монтажних објекта, који су постављени са привременом грађевинском дозволом, на више локација у граду, као и **34** контрола летњих башти.

У раду на решавању првостепених управних предмета, у извештајном периоду, по службеној дужности, решено је **82** предмета у року од месец дана и **66** предмета по захтеву странке, тако да је укупно решених предмета **148**. Против решења грађевинског инспектора, Општинске управе општине Књажевац, поднете су **8** жалбе другостепеном органу, тј. Министарству за капиталне инвестиције Републике Србије Београд и Министарству животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије, и исти су у поступку решавања код другостепеног органа.

Грађевински инспектор је другостепеном органу проследио све жалбе странака на решење грађевинског инспектора, али је пре тога утврдио да ли су жалбе поднете против решења инспектора донетог у поступку контроле благовремене, допуштене и поднете од овлашћеног лица.

Такође, применом Закона о планирању и изградњи извршено је затварање једног градилишта, печећење грађевинских машина и прибијање решења на видном месту. Инвеститор је у међувремену прибавио потребну измену техничке документације и дозволу за градњу.

У извештајном периоду грађевински инспектор је радио у комисији за утврђивање тржишне вредности непокретне имовине, а у поступку утврђивања пореза на промет непокретности. Извршене су **35** процена објекта и за исте сачињен записник о утврђеној вредности.

Поред послова које је инспектор радио у складу са Законом и Одлукама, у извештајном периоду био је ангажован у комисијама и то:

- преглед и извештај о стању општинских локала;
- рад у комисији за расподелу средстава Месних заједница
- рад у комисији за процену штете од града и поплава
- рад у Комисији за помоћ социјално угроженим лицима
- рад у Комисији за категоризацију објекта сеоског туризма (у овој Комисији ангажована су грађевински инспектори, при чему су извршили контролу **22** објекта по

селима и притом сачинили **22** записника о категоризацији објекта.

На основу члана 89. став 4. тачка 8. Закона о изградњи и планирању, члана 133. став 1. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 72/09) за које Министарство издаје одобрење за изградњу, а односи се на објекте у границама националног парка и објекта у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објекта инфраструктуре, који се граде у селу) у складу са Законом, инспектор је извршио контролу и сачинио **20** записника на локацији «Бабин зуб» на Старој планини и исте проследио Републичком грађевинском инспектору у Нишу, чија је надлежност предвиђена горе поменутиим Законом, како би исти предузео одговарајуће мере.

У извештајном периоду грађевински инспектор није вршио рушење објекта, а из разлога добијених инструкција од стране Министарства за капиталне инвестиције РС, у коме се каже, да поводом притужбе све већег броја грађана из општина на територији Републике Србије, упућених овом Министарству у односу на примену прелазних и завршних одредби, Закона о планирању и изградњи **омогући легализацију** што већег броја бесправно изграђених објекта. Због тога ово Министарство предлаже надлежним органима управе, да поступке административног извршења одложе до истека рока за легализацију, прописаних овим Законом. **Ово посебно са разлогом, што је новим Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09) предвиђена легализација бесправно саграђених објеката и на основу кога објекти изграђени пре доношења овог Закона могу се легализовати, а поднето је 1002 пријаве чији је поступак легализације у току.**

Саслушање странака, рад са странкама, вођење разних евиденција, рад по налогу старешине органа, као и Министарства грађевине (републичког грађевинског инспектора), чине саставни део рада општинског грађевинског инспектора, а између

осталог и координирање са другим инспекцијама у сагледавању проблема од заједничког интереса.

6. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Инспекција локалних и некатегорисаних путева

Вршећи инспекцијску контролу локалних и некатегорисаних путева, јавног превоза путника линијског и ванлинијског превоза, ауто такси превоза на основу законских прописа и одлука општине инспектор за путеве и друмски саобраћај Општинске управе општине Књажевац у току 2011. године константовао је да:

Као и ранијих година најчешћи проблем возачима у јавном саобраћају представљале су несаниране благовремено ударне рупе у асфалтном коловозу, као и недостатак саобраћајне сигнализације на локалној путној мрежи путева и улица у граду и насељеним местима.

Оштећења на путевима и улицама се манифестују у облику поред ударних рупа и деформитета у трупцу пута, околног терена, мрежастих прсина и пукотина у коловозном застору.

Покушај ове инспекције да се на краћим или евентуално дужим деоницама путева и улица са већим обимом оштећења коловоза санација врши квалитетнијом асфалтном масом и у већој дебљини због веће цене коштања ретко се примењује иако стање коловоза на локалној мрежи путева то захтева.

ЈП Дирекција за развој општине Књажевац издавало је писмене налоге извођачу радова када се радило на радовима из редовног одржавања путева и то на чишћењу цевастих пропуста путних јаркова у неколико насеља на територији општине Књажевац, чишћењу атмосферске канализације у граду, сечењу шибља и грања дрвета у заштитном појасу, као и крпљењу ударних рупа у коловозном застору дубљих од 5 цм и обима већег од 10 цм.

Што се тиче коловоза улица у граду нарочито је било изражено интервентно прекопавање од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац, које је изводило радове на поправци водоводне и канализационе мреже цеви насталих због дотрајалости истих. По писменом налогу и приложеној спецификацији од стране овог предузећа изостало је благовремено ангажовање предузећа регистрованога за обављање делатности из нискоградње због неконтинuitета у раду асфалтне базе ПЗП Зајечар, тако да је ово предузеће са закашњењем асфалтну масу довозило много касније да би прекопане површине коловоза и већ отворене ударне рупе биле саниране и доведене у стање које испуњава услов безбедног одвијања саобраћаја. Због оваквих случајева као превентивна мера да би се код интервентних прекопавања услед недостатка асфалтне масе површина прекопаног канала или места раскопавања колико толико довело у стање за безбедно одвијање саобраћаја инспектор за путеве и друмски саобраћај налагао је мере да се прекопане површине бетонирају посним бетоном до доње коте асфалтног коловоза на тај начин извршила стабилизација подлоге и да би се касније извршило асфалтирање зависно од временских и других услова.

Током 2011. године било је такође уочено као и претходних година вандалско понашање неодговорних лица које су током ноћи причињавале штете вертикалној саобраћајној сигнализацији. У оваквим случајевима инспекција је одмах по уочавању усмено пријављивала настала оштећења или недостатак вертикалне сигнализације управљачу локалних путева и улица ЈП Дирекције за развој општине Књажевац ради даљег поступка у отклањању недостатка и откривању починиоца.

Инспекција друмског саобраћаја

Кад се ради о инспекцији друмског саобраћаја ова инспекција третирана је подједнако као и област инспекцијског надзора над јавним путевима, некатегорисаним путевима и улицама, међутим у области друмског саобраћаја из године у годину више струко се увећава број субјеката и објеката контроле. Друмски саобраћај када се ради о јавном превозу путника и ствари уско је повезан са стањем путева и улица.

Поред инспекцијских контрола моторних возила у јавном саобраћају којим се врши јавни превоз путника и ауто такси превоз вршена је и контрола документације у возилу, рада возача, контрола аутобуских стајалишта, пролазних времена линијског и ванлинијског превоза путника и др. Код превозника правног лица коме је уговором поверен превоз ученика потешкоћа у обављању уговореног превоза – ванлинијски превоз представљала је старосно доба аутобуса и њихова техничка исправност, што је изискивало потребу укључивања већег броја аутобуса од постојећих, односно пријављених на тендеру, а чиме би се са већим бројем расположивих превозних јединица правовремено интервенисало без већих закашњења и других недостатака што превозник није био у могућности да обезбеди.

Уз спровођењу прописа регулације саобраћаја у граду и насељима на територији општине Књажевац и обављања ауто такси делатности од стране физичких и правних субјеката надлежни органи односно лица која се баве такси делатношћу писменим путем су благовремено били обавештавани на измену свих законских прописа што је дало позитивне ефекте.

После измена и допуна Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 31/2011) између осталог законодавац је прописао да се за обављање ауто такси делатности ова може обављати искључиво у примарној делатности, искључиво возилом у власништву или лизингу уз прибављање нових регистарских таблица са бројчаном ознаком и словном ТХ што је превозницима у почетку представљало проблем на тај начин, што су морали извршити пререгистрацију фирми код Агенције за привредне регистре, а потом подносили захтев за нови инспекцијских преглед такси возила у делу естетског изгледа и прибављања решења о испуњености услова за обављања ове делатности.

Табеларни приказ извршених послова инспекције за путеве и друмски саобраћај:

1. Број извршених инспекцијских контрола у области јавних путева и некатегорисаних путева и улица.....	40
2. Број превентивних инспекцијских мера у циљу рашчишћавања путева и улица и нормализовања саобраћаја.....	67
3. Број извршених инспекцијских контрола објеката на путевима у близини путног појаса.....	2
Укупно:.....	109
4. Број извршених инспекцијских контрола у друмском саобраћају.....	22
5. Број превентивних инспекцијских мера у друмском саобраћају.....	61
6. Број извршених инспекцијских контрола моторних возила јавног превоза путника, такси возила и других.....	122
Укупно:.....	205
7. Донета решења о отклањању недостатка из области јавних путева и друмског саобраћаја.....	40
8. Донето закључака.....	4
9. Поднето захтева за покретање прекршајног поступка.....	2

7. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција Општинске управе – Одељења за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове општине Књажевац врши инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа и скупштинских одлука које се односе на: уређење, заштиту и одржавање чистоће јавних површина, комуналних и других јавних

објекта, одржавања чистоће у домаћинствима, изношење и депоновање смећа, фекалија и другог отпадног материјала, уклањање снега и леда, рекламирање и плакатирање, уређење и одржавање излога, уређење и одржавање гробља, прекопавање улица, тргова и тротоара, водоснабдевање и одвођење отпадних вода, заузеће јавних површина, мерење температуре ваздуха у становима и пословним просторијама прикључених на даљински централизован извор, контрола зелене и робне пијаце, и продаја робе ван пијачног простора, контрола придржавања радног времена угоститељских објекта као и других послова из области комуналних делатности.

У извештајном периоду комунална инспекција је извршила:

инспекцијских прегледа и контрола	записника због регистрованих неправилности	решења	захтева за покретање прекршајног поступка Органу за прекршаје
1278	438	197	25

Програмом Скупштине општине Књажевац, одржавање чистоће на јавним површинама у граду, поверено је ЈКП «Стандард».

Остале јавне површине које не одржава ЈКП «Стандард» (тротоари и делови улица) испред дворишта, пословних и стамбених објекта одржавају власници, закупци односно корисници истих.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

Приликом инспекцијских прегледа код одржавања чистоће на просторима око стамбених зграда са колективним становањем постоји проблем због неодговорног понашања станара, као и неоформљених Скупштина станара преко којих би било могуће издавати налоге и доносити решења уз спровођење целокупног управног поступка.

Сам извоз смећа од стране ЈКП «Стандард» се врши према недељном плану извоза смећа и после налога комуналне инспекције да се врши јавно оглашавање распореда дневног извоза смећа, није било више притужби грађана на редовност извоза смећа.

Комунална инспекција је у извештајном периоду пратила и контролисала спровођење акције пролећног чишћења и уређења града. Акција је у потпуности успела у чему је највећи допринос дало ЈКП «Стандард» постављањем контејнера за одлагање смећа и другог отпада на предвиђеним локацијама, а према распореду постављања контејнера, који је усвојен.

Од стране комуналне инспекције у извештајном периоду редовно је вршена контрола одлагања комуналног отпада на местима која за то нису одређена. Контроле се редовно спроводе и у циљу утврђивања идентитета починиоца од стране инспектора.

Комунална инспекција Општинске управе – Одељења за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове општине Књажевац, на основу уговора са ЈКП Чистоћом РЈ Зоохигијена Крагујевац и К.Ј.П. Услуга Ћуприја Служба Зоохигијене и карантина за унутрашњи промет присуствовала хватању паса без старања власника (луталице) на подручју градског насеља и то :

За извештајни период од 01.01.2011 године до 31.12.2011 године обављене су десет акција на простору градског и сеоских насеља ,

1) Дана 09.02.2011 године Обављена је прва акција у сарадњи са ЈКП Чистоћом РЈ Зоохигијена Крагујевац и то пун капацитет јединице у којој се пси превозе а то је петнаест одраслих паса.

2) Дана 18.03.2011 године Обављена је друга акција, напомињемо да на простору где је акција обављена није потврђена болест беснила међу псима.

3) Дана 29.04.2011 године Обављена је Трећа акција .

4) Дана 06.06.2011 године Обављена је и четврта акција. у овој акцији је било и сарадње са Друштвом за заштиту животиња Опстанак из Књажевца те је и та организација дала на збрињавање два одрасла пса.

5) Дана 08.07.2011 године Обављена је и пета акција на простору МЗ Минићево и градског насеља у Књажевцу.

6) Дана 16.09.2011 године Обављена је шеста акција.

7) Дана 14.10.2011 године Обављена је седма акција. са К.Ј.П. Услуга Ћуприја Служба Зоохигијене и карантина за унутрашњи промет

8) Дана 25.10.2011. године Обављена је акција у сарадњи са К.Ј.П. Услуга Ћуприја Служба Зоохигијене и карантина за унутрашњи промет осма акција.

9) Дана 14.11.2011. године Обављена је девета акција, са К.Ј.П. Услуга Ћуприја Служба Зоохигијене и карантина за унутрашњи промет

10) Дана 14.11.2011. године Обављена је десета акција са ЈКП Чистоћом РЈ Зоохигијена Крагујевац.

Сви пси су били без власника осим у два случају када су пси враћени после третмана у азилу у Крагујевцу познатим власницима. Нисмо имали потребе за асистенцијом полиције током акција.

Редовном контролом зелених површина и паркова од стране инспектора утврђено је да се исте одржавају на задовољавајући начин. У случајевима пред и за време празника културних и забавних манифестација и за време традиционалних вашара издавани су налози за детаљно уређење зелених површина и паркова.

Од стране грађана писменим путем затражена је интервенција комуналне инспекције у 53 случаја (због изливања осоке, чување животиња, мерење температуре ваздуха у стану, изливања отпадних вода, одлагања смећа, и сл.).

Након утврђивања чињеничног стања од стране инспектора предузимане су мере у складу са важећим прописима о чему су подносиоци пријава писменим путем обавештавани.

Такође је поступано када су грађани пријаве подносили усменим или телефонским путем из напред наведених разлога уз захтев да остану анонимни.

Вршена је контрола заузећа јавних површина постављањем нерегистрованих моторних возила на јавној површини у протеклом периоду 122 контроле, где су на лицу места донешена решења, контролом извршења датих решења утврђено је да су сва возила уклоњена осим у два случаја где је поднета прекршајна пријава Прекршајном суду у Зајечару Одељењу у Књажевцу.

Вршена је контрола заузећа јавне површине, где је обављана продаје робе ван пијачног простора, том приликом уклањани су сви продавци који су вршили заузеће јавне површине а ради обављања продаје, и то испред самог улаза у пијачу и из парка 88. стабала. Том приликом затражена је асистенција полиције ради идентификације прекршиоца из разлога што нам нису дали на увид личну карту.

Вршена је контрола заузећа јавне површине постављањем пољопривредних производа (воћа и поврћа), испред објекта бивше Робне Куће Београд и то у протеклом периоду 452 контроле, где су уклоњени са јавних површина. Ради идентификације лица затражена је и асистенција полиције.

Контроле придржавања прописаног и дозвољеног радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима су спроводе без претходно утврђеног плана 136 контрола, уз обавезну асистенцију радника МУП-а, том приликом се обавезно спроводе контроле готово у свим угоститељским објектима у граду.

Полицијске патроле вршећи своју дужност доставиле су нам Обавештења са Службеним белешкама.

Вршећи контролу одржавања Источног и Западног гробља (у граду) у делу које одржава ЈКП «Стандард» (прилазни путеви, стазе и слободне зелене површине)

установљено је да се редовно изводе радови на текућем одржавању. Гробна места о којима се старају закупци су у мањем делу запуштена а највећи проблем представља изношење хране и пића и остављање амбалаже на гробним местима.

О решавању комуналних проблема (чистоћа, депоније, гробља, сточна гробља, сеоски водоводи и др.) у сеоским насељима старају се месне заједнице; стога се остварује редовна сарадња са представницима месних заједница.

Комунална инспекција је у извештајном периоду , вршећи надзор из своје области, а у сарадњи са другим инспекцијским службама, обезбедила: нормално функционисање одржавања чистоће јавних површина, одржавање комуналних и других јавних објеката, изношење и депоновање смећа и других отпадних материјала, уклањање снега и леда, функционисање зелене пијаце, спровођење акције пролећног и јесењег чишћења и осталих послова из своје надлежности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља:

1) Послове из области финансија и буџета, и то: послови припреме, доношења и спровођења буџета општине, вођења инвестиција чије се финансирање обезбеђује из буџета, стручне послове око задуживања општине, послове интерне контроле.

2) Послове из области трезора, и то: послови финансијског планирања, пројектовања и праћења прилива укупних примања и текућих прихода на рачуну, контроле расхода, управљања дугом.

3) Послове из области буџетског рачуноводства и извештавања.

4) Књиговодствено-рачуноводствене послове за потребе трезора, буџета, Општинске управе и месних заједница.

5) Послове из области благајне и ликвидатуре.

6) Нормативне послове за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе Председника општине и Општинског већа из напред наведених области.

Интерна контрола

У складу са Законом о буџетском систему, систем интерне контроле састоји се из мреже која чини једну организацију чији је циљ примена закона, прописа, правила и процедура, затим успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, превара, неправилности и корупције, као и интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерна контрола је организована као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У оквиру спровођења интерне контроле током протекле 2011. године, примљено је, обрађено, преконтролисано и заведено 1.363 захтева за плаћање и трансфер средстава са више од 8.000 позиција корисника буџетских средстава.

Служба рачуноводства и благајна:

У служби рачуноводства обављају се сви књиговодствени послови за потребе:

- Буџета Скупштине општине
- Општинске управе
- Синдикалне организације
- 3 градске и 70 сеоских месних заједница
- Робних резерви општине
- Фондације за повећање наталитета
- Дома културе
- Завичајног музеја
- Народне библиотеке
- Фонда за развој пољопривреде.

За све наведене кориснике у служби рачуноводства израђени су годишњи рачуни, а то значи да је, за 79 корисника за које се рачуноводство води по буџетском систему, попуњено 1.185 обрасца, док је за 2 корисника за које се рачуноводство води по контном плану за друга правна лица попуњено 18 обрасца. Такође су за све наведене кориснике пореској управи поднети порески биланси и пореске пријаве (укупно 324 обрасца). За све кориснике обрађују се редовни и ванредни попис, врши се усаглашавање стања са добављачима, купцима и буџетским корисницима. У току

године урађено је око 4.000 књиговодствених налога и прокњижено око 47.800 књиговодствених ставки.

Поред израде завршних рачуна индиректних корисника урађен је и консолидовани завршни рачун директног корисника, као и завршни рачун буџета.

Новим Законом о буџетском систему, који је ступио на снагу јула месеца 2009. године, прописана је обавеза подношења извештаја скупштини локалне власти о извршењу буџета. У складу са овим прописом Одељење за финансије и буџет припремило је и поднело извештај о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2011. године и 01.01. - 30.09.2011. године.

У овој служби обављају се и све радње везане за реализацију разних пројеката са којима се конкурисало код министарстава и осталих донатора, и то почев од отварања посебних подрачуна за евидентирање дозначених средстава, преко контроле и ликвидирања документације, књижења пословних промена па до подношења извештаја надлежним органима и службама о утрошеним примљеним средствима. У 2011. години праћено је 6 пројеката који су финансирани од стране међународних организација.

У овом одељењу одрађени су послови на евидентирању прилива, реализацији и извештавању о трошењу наменских средстава која су током 2011. године добијена од разних министарства. Ради се о средствима од 24.309.000 динара.

Одељење за финансије и буџет је носилац свих радњи и прописаних процедура за доношење Одлуке о буџету општине Књажевац, Одлуке о допунском буџету општине, за израду Годишњег рачуна буџета.

У току извештајног периода ово Одељење учествовало је у доношењу Одлуке о буџету општине Књажевац за 2012. годину. Припрема и доношење одлуке подразумева следеће радње :

- По добијању Извештаја о фискалној стратегији који доставља министар финансија локалној власти, локални орган управе надлежан за финансије доставља корисницима средстава буџета општине Књажевац Упутство за припрему буџета са свим параметрима прописаним Извештајем о фискалној стратегији, а који су битни за израду финансијских планова (стопа инфлације, раст зарада, раст материјалних трошкова),

- прикупљање и обрада финансијских планова корисника буџета,

- израда Нацрта одлуке о буџету за 2012. годину,

- кориговање Нацрта након разматрања од стране општинског већа и скупштинских тела и јавне расправе.

У 2011. години донете су три Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Књажевац за 2011. годину. Овај посао подразумевао је :

- обавештавање корисника о пренетим средствима,

- обавештавање о њиховим поднетим а нереализованим захтевима за трансфер средстава,

- спровођење јавне расправе,

- израду Нацрта одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Књажевац за 2011. годину.

У овом одељењу израђују се и достављају многобројни извештаји Управи за трезор, Министарствима, извршном органу локалне власти, статистици и др. У 2011. години Одељење је имало следећа извештавања:

- сваког 5-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора,
- сваког 5-ог у месецу Пореској управи подношени су извештаји о закљученим уговорима о извођењу естрадних програма и забавних програма (образац ОЗУ)
- сваког 5-ог у месецу припренају се и достављају подаци за Регистар запослених који се води у Министарству надлежном за послове финансија – Управи за трезор, што подразумева учитавање и ажурирање финансијских података о свим примањима као и података о запосленима за локалну самоуправу и за све буџетске кориснике.
- сваког 10-ог у месецу Управи за трезор достављан је извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета, о трансферима и другим преносима средстава из буџета јавним предузећима, о исплаћеним зарадама у јавним предузећима,
- сваког 10-ог у месецу Пореској управи подношене су пријаве о плаћеном порезу на додату вредност,
- сваког 15-ог у месецу Министарству финансија достављају се у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања, подаци о планираним и оствареним приходима и примањима, планираним и извршеним расходима и издацима буџета јединице локалне самоуправе, неизмиреним доспелим обавезама, висини буџетског суфицита, односно дефицита, планираним и извршеним расходима за плате, броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, као и о нивоу задужености што се све исказује на 30 образаца.
- два пута годишње Министарству финансија достављани су извештаји о задужености буџета
- након израде завршних рачуна Републичком заводу за статистику достављају се подаци о извршеним инвестицијама у основна средства, доставља се извештај о приходима буџета и распореду расхода буџета, а сваког месеца достављају се подаци о исплаћеним зарадама и броју радника,
- једном годишње Пореској управи подноси се Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима по одбитку за сваког запосленог и за сва лица којима су вршене исплате по уговорима,
- једном годишње Републичком фонду за ПИО подноси се пријава података за утврђивање стажа осигурања за све запослене (М-4)
- са корисницима буџета тромесечно се врши усаглашавање података о пренетим средствима и извршеним расходима из буџета,
- корисници буџета су тромесечно обавештавани о расположивим квотама за наредни квартал.
- анализа евиденције кредита запослених

На захтев корисника буџета за коришћење ванредних средстава одељење даје Општинском већу предлоге за доношење решења о коришћењу средстава текуће резерве. Такође су у овом Одељењу урађени предлози за измену апропријација буџетских корисника до 5% апропријације која се умањује.

Обрачунаване су и исплаћиване зараде за општинску управу, секретаре градских месних заједница, обрачунавани су и исплаћивани уговори о делу, ауторски

хонорари, комисије (планска комисија, интерресорна комисија, мртвозорници, опште услуге, одборници, чланови већа и противградна заштита), по примљеним захтевима извршена је рефундација породилског боловања, исплаћиван је родитељски додатак, сваког месеца извршаване су исплате допунске заштите, личних и породичних инвалиднина, исплате примања по савезним и републичким прописима. На основу утврђене штете од елементарних непогода вршене су исплате из сталне резерве лицима која су претрпела штету од поплава и пожара. Примљено је, контролисано и ликвидирано 1.388 рачуна добављача за радове, робу и услуге.

Послови из области борацко инвалидске заштите и породилског боловања

У оквиру Одељења за финансије и буџет обављају се и поверени послови од стране Министарства рада и социјалне политике у делу који се односи на обрачун и исплату накнада по основу:

- борацко инвалидске заштите и
- породилског боловања.

У 2011. години месечно је вршен обрачун и исплата права из области **борацко инвалидске заштите** за 39 **корисника** од чега:

- 29 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања,
- 2 корисника остварује право на додатак за негу по републичким прописима,
- 2 корисника остварује право по основу породичног додатка,
- 5 корисника остварује право по основу месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде из оружаних акција после 17.08.1990. године и
- 1 корисник остварује право по основу цивилне инвалиднине са допунском заштитом.

Наведене исплате врше се из средстава Министарства рада и социјалне политике на основу поднетих захтева од стране службе. Поред требовања новчаних средстава служба за потребе Министарства сачињава и доставља извештаје о утрошеним средствима.

У служби се врши обрачун и исплата средстава за 7 корисника по основу допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а. Права остварена по овом основу исплаћују се из средстава буџета општине Књажевац.

У току 2011. године 94 привредних субјеката поднело је захтев за признавање права на накнаду зараде – **породилско одсуство** за 123 породилје, по ком основу је у одељењу извршена контрола око 1.476 обрачуна на основу којих је извршена рефундација средстава за породилско боловање.

Осим контроле обрачуна који се подносе од стране радних организација, служба врши обрачун и уплату нето зараде, као и пореза и доприноса на зараде за власнике предузећа и радњи који немају друге запослене. У 2011. години за 3 власнице извршено је 36 обрачуна за исплату породилског боловања.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У извештајном периоду рађено је следеће:

1. Пројекат „Развој услуга за децу са сметњама у развоју у источној Србији“

Пројекат се реализује у периоду од 2.7.2011. до 1.7.2013. године у општинама Књажевац, Бољевац, Сврљиг и Пирот. Вредност пројекта је 322.238 еур. Носилац пројекта је општина Књажевац.

Постигнути резултати у првој години реализације:

- успостављена услуга „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју“ у све четири општине конзорцијума
- успостављена регионална услуга „Предах за децу са сметњама у развоју и њихове породице“ у Књажевцу, у Заводу за васпитање деце и омладине.
- право на услуге признато Одлукама о социјалној заштити у свим општинама конзорцијума
- средства за финансирање услуга опредељена у општинским буџетима на посебним позицијама
- Усвојени правилници о начину и условима пружања услуга
- Усвојена решења о економској цени услуга
- Усвојена решења о утврђивању критеријума за партиципацију корисника
- Усвојена Стратегија развоја социјалне заштите у општини Сврљиг 2012 -2016
- Радно ангажовано у периоду од 24 месеца 25 неговатељица (све са евиденције НСЗ), од којих у Књажевцу 9 у служби „Помоћ у кући“ и 3 у служби „Предах“.

2. Акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2011. годину

Израда акционог плана запошљавања у општини Књажевац за 2011. годину, учешће на конкурс НСЗ, процедура закључења уговора са НСЗ, уговори са ангажованим лицима. Учешће НСЗ је 5.000.000 динара, општине Књажевац 1.000.000.00 дин.

Резултати:

Радно ангажовано 40 лица без радног искуства (програм „стручна пракса“), од којих:

- 24 лица са ВСС на период од 12 месеци
- 11 лица са ВШС на период од 9 месеци
- 5 лица са ССС на период од 6 месеци.

3. Акциони план запошљавања у општини Књажевац за 2012. годину

Израда акционог плана запошљавања у општини Књажевац за 2012. годину.

На основу усвојеног акционог плана, општина Књажевац је у 2012. години учествовала на конкурс НСЗ Учешће НСЗ је 500.000 динара, општине Књажевац 2.000.000.00 дин. У току је реализација четири програма јавних радова, у оквиру којих се радно ангажује:

- 3 лица са ВСС на период од 5 месеци
- 1 лице са ВШС на период од 5 месеци
- 10 лица са ССС на период од 3, односно 4 месеца.

4. Попис становништва, домаћинстава и станова у 2011. години

Ангажовање на пословима заменика председника пописне комисије, што подразумева организацију пописа, мониторинг и извештавање према Републичком заводу за статистику.

Трајање пописа: од 1.10.2011. до 15.10.2011.

Ангажовање на попису (припреме, попис и извештавање): од 1.7.2011. до 31.12.2011. године.

5. Пројекти одобрени од стране Комесаријата за избеглице

Резултати:

- купљено 4 куће за породице са статусом избеглих лица
- купљено 3 „пакета“ грађевинског материјала за породице са статусом избеглих лица.

6. Пројекат „Помоћ у кући за старе и особе са инвалидитетом у општини Књажевац“

Пројекат је одобрен од стране Европске уније. Вредност пројекта је 112.031 еура. Трајање пројекта је 13 месеци, почев од 26.12.2011. године. Пројектом је планирано и радно ангажовање 8 геронтодомаћица, од којих 3 са статусом расељених лица и 2 хаус мајстора.

Реализација пројекта је поверена Агенцији за развој опшћине Књажевац.

7. Израда Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2011. годину

8. Учешће у раду Комисије за одобравање предлога пројеката у оквиру програма Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде СТАР

9. Рад у Комисији за утврђивање спорних питања из области права на додатак на децу.

10. Израда Одлука:

- Одлука о социјалној заштити у општини Књажевац
- Одлука о субвенционисању запошљавања младих брачних парова и трудница

11. Рад у комисији за избор пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Књажевац

12. Рад у комисијама за јавне набавке

13. Праћење, контрола и извештавање о исплати зарада у јавним предузећима и контрола и извештавање кретања цена у јавним предузећима

Контрола и извештавање надлежним министарствима се врши према Уредби о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 6/2006). Извештавање се врши месечно, квартално и годишње. У питању је први ниво контроле који врши одговорно лице оснивача јавних предузећа. Други ниво контроле врши се на регионалном нивоу Управе за трезор, а трећи у централи Управе за трезор. У питању је врло строга контрола исплате зарада и примењивања цена услуга у јавним предузећима. Последица прекорачења у исплати зарада и прекорачења дозвољених цена је обустава преноса трансферних средстава јединици локалне самоуправе, односно општини.

Планско аналитички послови из области развоја пољопривреде и села, шумарства и водопривреде

1. Извештај о припремљености система за противградну заштиту на подручју општине Књажевац за функционисање у току 2011. године.
2. Извештај о стању у пољопривреди са прегледом остварених резултата.
2. Пружање помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима ради коришћења подстицајних средстава по уредби Владе Републике Србије код Републичког министарства за пољопривреду и других надлежних овлашћених организација.
3. За потребе Републичког хидрометеоролошког завода урађен је Извештај о појави града и оштећења пољопривредних култура на територији општине Књажевац у 2011. годину.
4. Елаборат о извршеној процени настале штете на подручју општине >Књажевац у току 2011. године од града као елементарне непогоде.

***Управно правни и нормативни послови у области пољопривреде,
водопривреде и шумарства***

У оквиру Одсека за привреду обављају се послови и задаци у области привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, саобраћаја, сточарства, заштите од елементарних непогода, Аграрног фонда, Комисије за комасацију и остали послови и задаци који се ставе у надлежност.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

У области приватног предузетништва:

- издата су 75 уверења о вођењу радњи,
- за потребе АПР приликом оснивања и регистрације статусних промена предузетника обрађена су 181 предмета (шифре делатности, поступци, објашњења, потребна документација, извештаји за потребе АПР и др.)

У области пољопривреде:

- донета 6 решења о пренамени пољопривредног у грађевинско земљиште;
- издате 38 потврде о суши ради остваривања права из ПИО,
- Завршен Годишњи програм заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта за 2011. (добијена је сагласност ресорног Министарства) са обиласком терена, вештацима и отпочета припрема израде програма за 2012 годину.
- урађена 8 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и купаца истог,
- урађена два уговора о јемству и осам меничних изјава,
- пружена помоћ свим заинтересованим за остваривање субвенција у пољопривреди код Аграрног буџета код РС.
- урађена 353 нацрта решења о комасацији комплекса „Горица“ КО Валевац и „Ветрен“ КО Горње Зуниче.
- спроведена 20 огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.
- урађена 68 уговора са стрелцима на противградној заштити
- извршена процена штете од града.

У области водопривреде:

- донета 8 решења о издавању водопривредних услова и сагласности са радом на терену код сагледавања услова у складу са новим законом о водама.

- израђен Оперативни план одбране од поплава на територији општине Књажевац обзиром да важећи истиче 2011. године.

У области саобраћаја:

- у оквиру спровођења нове Одлуке о такси превозу донета 98 решења о обављању ауто такси превоза, такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче.
- донета 8 решења о привременом затварању улица у Књажевцу (дечја манифестација, вашари и др.).
- донета 2 решења о овеи реда вожње.
- урађена 2 решења о овери техничке документације у области саобраћаја.
- урађена 2 решења о измени Решења о техничкој регулацији саобраћаја,

У области заштите од елементарних непогода:

- извршена процена штете од пожара у 4 домаћинстава са решењима о пружању помоћи ради санације.
- решено питање адаптацији стамбеног простора Ромске породице у Књажевцу.

У Аграрном фонду:

- закључен уговор о обављању комисионих послова са „Агробанком“-Филијала Зајечар за потребе Фонда.
- донета одлука о позајмици са меничном изјавом.
- донета 8 решења у расподели средстава на име спонзорства и субвенција (трошкови превоза на сајмовима и организација истих код нас).

У оквиру овог Одсека урађени су и сви остали послови: (извештаји, акти по захтеву других органа и сл.) који су стављени у надлежност овог Одсека.

Управно правни и планско аналитички послови из области друштвених делатности

На нормативно – правним пословима из области друштвених делатности обављају се нормативно правни послови из области друштвене бриге о деци, образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите. Такође се у оквиру области друштвених делатности води и Интерресорна комисија за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне помоћи деци, упис деце у први разред основне школе, додела ученичких и студентских стипендија, решења о категоризацији објеката за бављење сеоским туризмом, решења о додели једнократних новчаних помоћи код рођења детета израђује анализе, извештаје и захтеве из предметне области.

1. Пријаве о непохађању наставе – 59
2. Конкурс за доделу стипендија – 1
3. Записник Комисије за доделу стипендија – 2 4 Одлука о додели стипендија - 1
4. Решења о додели стипендија - 40
5. Решења о усвајању приговора на одлуку о стипендији - 4
6. Интерресорна комисија - Мишљење – 9
7. Записник са Интерресорне Комисије - 4
8. Решење о накнади зараде ради посебне неге детета - 4
9. Обавештење за полазак у школу - 1
10. Списак деце рођени 2006/2007 за полазак у школу - 1
11. Категоризација соба, кућа и апартмана за бављење сеоским туризмом - 9
12. Новчана помоћ за лечење деце - 15
13. Поступак јавне набавке мале вредности за превоз деце - 4
14. Записник Фондације за повећање наталитета општине Књажевац - 5
15. Једнократне помоћи при рођењу детета из Фондације - 230

16. Лицитација за продају аутомобила општине Књажевац - 2
17. Одлука о броју деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ - 1
18. Уговор о делу са логопедом - 2
19. Решење о рефундирању трошкова смештаја Дом ученика – 59
20. Решење о рефундирању трошкова превоза деце - 40
21. Позив за вакцинацију - 1
21. Уговор о пословно техничкој сарадњи - 20
22. Захтев Министарству просвете за добијање одобрења за формирање новог одељења
у Техничкој школи – 1
23. Стручно Мишљење ОШ Дубрава за избор персоналног асистента - 1

Укупан број предмета из ове области за 2012. годину износи – 522

Управно правни послови из области друштвене бриге о деци

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом грађани остварују следећа права:

- Право на накнаду зараде за време породилског одсуства
- Право на одсуство са рада ради посебне неге детета
- Право на родитељски додатак
- Право на дечији додатак
- Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
- Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи из материјално угрожених породица и продицама са три детета

Права у тачкама од 1 до 6 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република. О праву из тачке 7. се стара општина.

У извештајном периоду примљено је укупно **1064** захтева за остваривања наведених права. Заједно са заосталим предметима из 2010. године укупно је било **1093** предмета.

Решено је **1069** предмета, у **1013** случају позитивно а у **56** негативно. На крају извештајног периода нерешено је остало **24** предмета. Из разлога што се захтеви за дечији додатак примају у новембру и децембру те се примљени предмети решасвају у наредном периоду.

Написано је **298** закључака за допуну предмета, рађени су послови по жалби, у 04 случаја, пружана су обавештења странкама, попуњавани захтеви неким странкама и **обављани су сви административни послови у вези ових послова осим пријема захтева.**

У току извештајног период подељени су и новогодишњи пакетиће самохраним мајкама и деци са метњама у развоју за 323 детета.

Управно-правни и нормативни послови из области борачко-инвалидске заштите и правне заштите цивилних инвалида рата

Управно-правни послови из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата јесу поверени послови општинским, односно градским управама од стране републике.

Наведени послови се састоје у вођењу управног поступка у циљу остваривања права регулисана законом и подзаконским прописима из ове области које се односе на све борце и ратне војне инвалиде, односно чланове њихових породица, из Народноослободилачког рата 1941-1945 и припадника Југословенске војске у отаџбини (Равногорског покрета); на борце, ратне војне инвалиде и чланове њихових породица из оружаних акција на територији бивше СФРЈ после 17. августа 1990. године; на мирнодопске војне инвалиде и цивилне инвалиде рата.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2011. године био је следећи број корисника основних права:

Лични инвалиди, ратни и мирнодопски укупно 35 корисника,
Корисници породичне инвалиднине, 51 основних корисника,
Цивилни инвалиди рата, укупно 1 корисник.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2010. године био је следећи број корисника изведених права:

- Месечно новчано примање, пун и умањен износ 28 корисника,
- Месечно новчано примање за незапослене ратне војне инвалиде 5 корисника,
- Ортопедски додатак 4 корисника,
- Породични додатак 2 корисника,
- Борачки додатак 2 корисника,
- Допатак за негу 2 корисника и
- Ортопедска и друга помагала 4 корисника.

Према евиденцији службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Књажевац, на дан 31.12.2010. године укупно је било 6 корисника права на допунско материјално обезбеђење по Одлуци о допунском материјалном обезбеђењу учесника НОР и ранијих ратова СО Књажевац ("Сл. лист општина" бр. 15/91).

У извештајном периоду поднето је по захтеву странке у управном поступку 9 захтева за остваривање права из ове области, укључујући и захтеве за остваривање права на накнаду погребних трошкова, помоћи у случају смрти и исплате заосталих примања, од чега је решено свих 9.

Поступајући по Обавезној инструкцији Министарства рада и социјалне политике у 2011. години, извршено је превођење/усклађивање 23 предмета месечног новчаног примања и породичног додатка. Није извршено превођење за седам корисника. Сви предмети ишли су на ревизију, од чега је 22 решења добило сагласност министарства, а један враћен на поновно одлучивање.

Издато је укупно 10 књижица за повлашћену вожњу ратним и мирнодопским инвалидима.

Такође су урађени и сви административни послови у оквиру ове области и пружена правна помоћ неким странкама приликом подношења захтева и у вези са условима за остваривање права.

Редовно је вршено пријављивање корисника попуњавањем и слањем налога за вршење исплате из ове области Поштанској штедионици у Београду, као и пријављивање свих насталих промена на одговарајућим обрасцима, односно упитницима.

Исплата основних примања корисницима преко јединственог информационог система још увек није почела, иако је било најављено најкасније за март 2009. године.

Послови праћења и контроле робних резерви

Пословање робним резервама општине Књажевац врши Председник општине на основу мишљења Општинског већа (члан 3. Одлуке о робним резервама СО Књажевац ("Сл. Лист општина бр 16/95 и 4/05)).

Општинске робне резерве у живој стоци- краве. Стање грла према књигама на дан 31.12.2011. године је 17 грла. У 2011. години прописно су раздужена два грла краве, уплатом њихове процењене вредности на жиро рачун општинских робних резерви, а два грла су зановљена. Фактичко стање на дан 31.12.2011. године износи 14 грло. Два одгајивача који су отуђили грла поднели су захтеве за занављање грла са седам јединки оваца, што им је и одобрено, а један одгајивач је поднео захтев за отплату дуженог грла на неколико месечних рата.

Општинске робне резерве у живој стоци- овце, у 2011. години стање, по књигама и фактичко, јесте две овце.

Основна средства складиштена у Ветеринарској станици "Тимовет" су на броју, док је пописна Комисија утврдила да се лекови код Ветеринарске станице Књажевац не занављају.

Остваривање права на попуст у плаћању електричне енергије

Одељење за привреду и друштвене делатности је и у 2011. години наставило да примењује Одлуку Управног одбора ЈП "Електропривреда Србије" о остваривању права на попуст у плаћању електричне енергије за кориснике права на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и лица у стању изузетне социјалне потребе.

На дан 31.12.2011. године ово право је остварило 23 корисника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ 2011

Датум	Институција/организа ција	Назив и тема пројекта
Јануар/ Фебруар 2011	Канцеларија за младе Британски Савет	Тренинг програм „ Активни Грађани“. Пројекат представља британски модел едукације на тену друштвеног активизма. На тренингу у Књажевцу је учествовало 24 младих људи, обучених за активно деловање у зејдници. Резултат пројекта је стварање базе од 24 младих људи обучених за рад у омладинском сектору и израђена су два пројекта са којим је конкурисано на конкурс Британског Савета. Резултати конкурса се очекују.
Април/Мај 2011	Канцеларија за младе Удружење грађана „Шанса“	Пројекат „ Инфосервис за младе“
Јун/Јул	Канцеларија за младе Министарство	Пројекат „ Књажевац Семестар 02“

	омладине и спорта	
Јун - Новембар	Канцеларија за младе	Израда Локалног Акционог Плана за превенцију и сузбијање болести зависности
Мај-у току	Канцеларија за младе	Пројекат „ Образовна инклузија Рома“
Децембар - Фебруар	Канцеларија за младе Удружење грађана „Светионик“ - Лозница	Пројекат „ Брини о себи и другима - реци НЕ насиљу“. Пројекат је имао за циљ подстицање вршњачке солидарности и спречавање насиња међу младима. Пројекат је садржао низ предавања на ту тему и то у свим основним и средњим школама.
Новембар – у току	Канцеларија за младе УСАИД	Пројекат „ Центар за радно ангажовање младих“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РОМСКУ ЗАЈЕДНИЦУ ЗА 2011.ГОДИНУ

Ову радну годину обележило је ангажовање на решавању проблема образовања припадника ромске популације ,али ина решавању других постојећих проблема рома.

- Писање и решавање захтева за побољшање услова становања
- Обилазак основних и средњих школа, упис ученика у први разред основне и средње школе, као и упис у предшколски програм.
- Сарадња са педагошким асистентима при Основним школама и предшколској установи.
- Рад на обезбеђивању докумената за материјално обезбеђење и дечији додатак
- Теренски обилазак ромских породица на територији општине Књажевац
- Пружање помоћи на обезбеђивању личних докумената.
- Писање , реализација и праћење пројекта «Корак за боље сутра»
- Сарадња са ромском НВО на пројекту «Репродуктивно здравље младих рома»

За 2011.годину разматрано је 69 захтева за доделу грађевинског материјала, што је више него прошле године.

Четрдесет молби је позитивно решено, тј. дата је помоћ у грађевинском материјалу за санацију објеката. Предност су имала лица са двоје и више деце и где је угрожен нужни смештај. Висина помоћи кретала се око 15.000,00 динара..

Сарадња са ЈКП „Стандард“ је одлична. Обезбеђен је прикључак и поправка водоводне мреже за три породице које су јако лошег материјалног статуса. Са представницима Центра за социјални рад и Црвеног крста Књажевац формирана је комисија за доделу obroка у народној кухињи. Корисници подносе захтев, а комисија утврђује оправданост истог.Тренутно се на листи чекања је четрдесет пет корисника, а спрема се 150 obroка.

Међусобном сарадњом Центра за Социјални рад и канцеларије Рома две породица са по троје деце измештене су из објекта где су биле бесправно уселене у објекат у Подвису и Зуничу , и тако је решено стамбено питање породица. Такође са центром за социјални рад сарадња је одлична. За сваку Ромску породицу којој је потребна помоћ укључујем се у решавању истог.

У први разред основне школе ове школске године уписано је двадесет петоро ромске деце, од тога осамнаесторо ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“,четворо ромске деце у ОШ „Дубрава“ и троје ОШ“ Вук Караџић“. Као велики проблем наставници и асистенти су истакли нередовно похађање наставе деце старијих и млађих разреда. Узрок непохађања је привремени одлазак деце са родитељима у иностранство. У сарадњи са педагошким асистентима покушано је да се успостави контакт са родитељима, одазвали су се састанку, и направљен је помак..Решење овог и сличних проблема видела сам у ангажовању ромских асистената у настави .ОШ“ДТК“ , ОШ «Дубрава» и Предшколска установа имају педагошке асистенте који су успели да покрену децу из маргинализованих група, и постижу резултате.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за општу управу и скупштинске послове обављају се:

- послови из области опште управе, и то: личних стања грађана; матичних књига и држављанства, месних канцеларија, вођења бирачког списка,
- послови који се односе на организацију и рад писарнице, пријема поште, канцеларијског пословања, оверу потписа, рукописа и преписа, и др.
- послови општинског услужног информационог центра,
- послови аутоматске обраде података,
- послови из области скупштинских послова, и то: административно-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, одборника и одборничких група, административно-техничке послове за потребе Општинског већа, његових комисија и других радних тела, административно-техничке послове за потребе Председника Општине,
- нормативни послови за потребе Скупштине општине, стручне послове за потребе председника Општине и Општинског већа из напред наведених области,
- нормативни и управно-правни послови у области заштите животне средине.

Све ниже наведене послове у Одељењеу за општу управу и скупштинске послове обавља укупно 40 запослених.

1. Општа управа

Послови опште управе обухватају нормативно правне и управне послове у области опште управе (матичне књиге, промене личног имена и презимена, вођење бирачког списка, рад месних канцеларија и сл.). Наведени послови се обављају, као поверени послови, уз примену Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о избору народних посланика, Закона о локалним изборима, других законских прописа и општих акта Скупштине општине.

Од управних предмета у наведеном периоду примљено је и након вођења управног поступка, у законом прописаним роковима, донета су одговарајућа решења односно закључци и то у следећим управним стварима - 40 уписа односно исправки у МКР; 27 промена података у МКР, 14 исправки података у МКВ; 11 накнадних уписа у МКУ.

Поред управних предмета у овом периоду вођен је поступак и решено укупно **64** вануправних предмета.

У току извештајног периода праћен је рад и за потребе Изборне комисије општине Књажевац су сачињени нацрти укупно 8 аката.

У извештајном периоду праћена је примена Стратегије за унапређење положаја Рома у Републици Србији на месечном нивоу и о истом састављани извештаји и достављани надлежном министарству.

Вођена је евиденција о поклонима функционера у складу са законским прописима и достављани извештаји Агенцији за борбу против корупције.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац.

2. Вођење бирачког списка

У извештајном периоду, у поступку вођења бирачког списка општине Књажевац, донето је укупно **1496** решења и то:

- упис у Бирачки списак по основу пунолетства – **222**;
- упис у Бирачки списак по основу пријаве пребивалишта – **155**;
- брисање из Бирачког списка по основу смрти – **599**;

- брисање из Бирачког списка по основу одјаве пребивалиштва – **236**;
- брисање из Бирачког списка по основу пословне способности – **I**;
- промена адресе – **243**;
- промена неког од личних података – **41**;
- упис расељених лица – **I**;
- вршење увида у бирачки списак – свакодневно.

Издато је и **14** потврда о изборном праву.

У 2011. години није било захтева за упис у Посебан бирачки списак.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац

3. Матични послови у седишту

Матични послови обухватају послове вођења матичних књига (рођених, венчаних, умрлих и књига држављана), издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, као и друге послове који су у непосредној вези са напред наведеним.

Наведени послови обављају се као поверени послови а на основу Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о држављанству, Закона о пребивалишту и боравишту грађана и других законских и подзаконских прописа. На основу наведених прописа спроводи се поступак венчања, уписа свих чињеница у матичним књигама, издавање извода из матичних књига, издавање уверења о држављанству и сл.

У току извештајног периода урађено је следеће:

Упис у матичну књигу рођених и регистар – 261; упис у матичну књигу умрлих и регистар – 572; упис у матичну књигу венчаних и регистар – 126; састављање записника о венчању - 126; издато извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих – 10.304; упис у попис аката – 10.304; издато уверења о држављанству – 5.158; упис у попис аката – 5.158; издато извода за иностранство на вишејезичком обрасцу – 207; издато уверења о слободном брачном стању за иностранство ради венчања – 27; израда записника о одређивању имена новорођеном детету - 261; израда записника о признавању очинства - 26; издавање потврде о пријави рођења Медицинском центру - 261; попуњавање статистичког листића за свако новорођено дете - 261; статистички листићи о венчању – 126; статистички листићи о смрти – 572; издавање потврде Медицинском центру о пријави смрти - 283; издавање дозволе о сахрани - 274; састављање записника о пријави смртог случаја - 572; састављање смртнице суду ради исправне заоставштине – 584; извештај о брисању из бирачког списка – 572; извештај о брисању из књиге рођених - 572; извештај за књигу рођених преживелог брачног друга – 402; извештај за књигу венчаних – 402; извештај за књигу држављана – 572; извештај за народну одбрану – 38; извештаја о смрти лица за ПС 572; уношење забелешке о разним променама у матичним књигама рођених, венчаних и књигу држављана – 702; исто толико извештаја СУП-а за дупликат књига - 702; обрада венчања – 126; упис у скраћени деловодник - 520; фотокопирање матичних књига – 959; одлагање у омот списка у постојећој архиви - свакодневно; аутоматска обрада извршених уписа у матичне књиге и књиге држављана – свакодневно, по извршеном упису у матичну књигу.

Послове у овај области рада одељења обављало је девет извршилаца.

4. Послови месних канцеларија

Послови месних канцеларија обухватају послове вођења матичних књига за матично подручје које покрива месна канцеларија, оверу потписа, преписа и рукописа, писање представки које грађани упућују другим правним субјектима, ажурирања података у бирачким списковима, пружање стручно техничке и административне помоћи органима месне заједнице, достава аката и слично. Наведене послове месне

канцеларије обављају на основу Породичног закона, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству, Уредбе о канцелариском пословању и других законских и подзаконских прописа као и општих аката Скупштине општине. Ови послови, у извештајном периоду обављали су се у 17 матичних подручја која својом надлежношћу покривају месне канцеларије.

У марту 2011 године Скупштина општине донела је нову Одлуку о матичним подручјима те је број месних канцеларија са 10 смањен на 3 и то МК Кална, Минићево и Трговиште.

Шефови месних канцеларија вршили су наплату општинске и републичке административне таксе за издата акта (уверења, изводе из матичних књига и оверу потписа и рукописа).

Послове за потребе појединих месних канцеларија обављали су и помоћни радници који су курири и хигијеничари а код осталих наведене послове обављају шефови месних канцеларија. Они су одговорни за благовремену доставу разних материјала и аката Општинске управе и осталих државних органа.

У извештајном периоду урађени су следећи послови: послови пријема и прегледа поште 7499; завођење предмета у деловодник 1228; завођење и отпремање поште 3693; архивирање и одлагање предмета 808; писање захтева на припремљеном обрасцу 1134; састављање и овера разних изјава и овлашћења потписа, преписа и рукописа 351; вођење записника са Збора грађана МЗ и Савета МЗ 22; достава извештаја о смрти за бирачки списак 122; достава извештаја о смрти за Војни одсек 4; достава извода из МКУ Центру за социјални рад 56; упис у МКР и регистар 13; упис одређеног матичног броја 19; састављање статистичког листића 13; накнадни упис података у МКР о закључењу брака 34; накнадни упис података у МКР о разводу брака 21; накнадни упис података у МКР о стицању и губљењу држављанства 1; накнадни упис у МКР података о лишењу / враћању пословне способности 1; накнадни упис у МКР података о смрти 226; састављање записника о пријави венчања и закључење брака 8; упис у МКВ и регистар 8; састављање статистичког листића 8; достава извештаја за МКР брачних другова 19; достава извештаја за књигу држављана брачних другова 5; састављање записника о пријави смртог случаја 122; упис у МКУ и регистар 122; састављање смртнице 126; састављање статистичког листића 122; достава извештаја о смрти за МКР 40; достава извештаја о смрти за МКВ 26; достава извештаја о смрти за МКР преживелог брачног друга 11; достава извештаја о смрти за књигу држављана 3; попуњавање пријаве о смрти корисника пензијско-инвалидског осигурања 98; прибелешке и књигу држављана 56; брисање из књиге држављана и регистра 222; издавање извода из матичних књига на домаћем обрасцу 2174; издавање уверења о држављанству 2144; издавање уверења о слободном брачном стању 1; издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу 35.

Послове у овај области рада одељења обављало је 20 извршилаца од чега 5 шефова месних канцеларија и 15 помоћних радника у месним канцеларијама.

5. Послови сревис администратора

Настављено је са даљим дигитализовањем матичних књига са територије општине Књажевац.

После обуке радника и пребацивања података у јединствену базу података успешно се почело са радом у апликацији Јединственог бирачког система.

Општинска управа наставља са издавањем уверења о држављанству преко Портала еУправе Републике Србије.

После тестног периода матичари су почели рад у Централном систему матичних књига и могуће је издавање матичних докумената из других општина у Србији.

Настављено је са радом ПТТ шалтера у услужном центру

Редовно издавање Службеног листа општине Књажевац је настављено и у 2012.години.

Свакодневне активности се састоје од редовног одржавања рачунарске мреже, бекаповања података на серверу, помоћи радницима у раду на рачунарима, аудио снимања седница СО Књажеваца, припреме за штампу Службеног листа општине Књажевац, ажурирања web сајта СО Књажевац и осталих послова везаних за рад на рачунару.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац

6. Послови за потребе органа Општине и њихових радних тела

У периоду од 01.01.- 31.12.2011. године одржано је укупно **8** седница Скупштине општине, свечана седница поводом Дана општине и урађено је исто толико записника. На седницама Скупштине општине разматране су **106** тачке дневног реда.

На седницама Скупштине општине усвојени су и донети следећи материјали и акта:

Програми

Програм рада Скупштине општине Књажевац за 2011. годину; Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за развој“ Књажевац за 2011. годину; Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2011. годину; Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2011. годину; Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2011. годину; Програм рада Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2011. годину; Програм рада Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу за 2011. годину; Програм рада Завичајног музеја у Књажевцу за 2011. годину; Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2011. годину. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Књажевац за 2011. годину; Акциони план за развој туризма за период 2011- 2016. године; Програм о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2011. годину.

Планови

Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2010/2011 годину; Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2011. годину.

Извештаји

Извештај о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2010. годину. Извештај о раду ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2010. годину. Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2010. годину; Извештај о пословању Туристичке организације општине Књажевац за 2010. годину; Извештај о раду Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2010. годину; Извештај о раду Завичајног музеја Књажевац за 2010. годину; Извештај о раду Народне библиотеке „Његош“ Књажевац за 2010. годину; Извештај о раду Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2010. годину; Годишњи извештај о кретању заразних и паразитарних болести на подручју општине Књажевац у 2010. години; Извештај о раду Фондације за повећање наталитета општине Књажевац за 2010. годину. Извештај о раду и стању средстава и имовине Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац на дан 31.12.2010. године; Извештај о раду Општинске управе општине Књажевац и Општинског јавног правобранилаштва за 2010. годину; Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за јануар – јун 2011. године; Извештај о извршењу буџета општине Књажевац за период јануар – септембар 2011. године; Извештај о раду Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2010/2011. годину; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Вук Караџић“ у Књажевцу у школској 2010/2011. години; Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Д. Т. - Каплар“ у Књажевцу у школској 2010/2011. години.

Извештај о оствареним резултатима рада ОШ „Младост“ у Књажевцу у школској 2010/2011. години; Извештај о оствареним резултатима рада ШОМ „Предраг Милошевић“ у Књажевцу у школској 2010/2011. години; Извештај о оствареним резултатима рада „Техничке школе“ у Књажевцу у школској 2010/2011. години; Извештај о припремљености ОШ „Вук Караџић“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Д. Т. - Каплар“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ОШ „Младост“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености ШОМ „Предраг Милошевић“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о припремљености „Техничке школе“ у Књажевцу за школску 2011/2012. годину; Извештај о раду и стању средстава и имовине Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац на дан 31.10.2010. године. и Извештај о стању привреде општине Књажевац.

Закључци

Закључак у вези актуелних проблема у Здравственом центру Књажевац.

Одлуке

Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Књажевац, Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2011. годину, Одлука о усвајању Плана детаљне регулације спортско-рекреационог и здравствено-рехабилитационог центра „Бањица“ , Одлука о прихватању иницијативе Скупштине општине Сокобања за оснивање Регионалне туристичке организације „Југоисточна Србија“ , Одлука о ангажовању ревизора за екстерну ревизију консолидованог Завршног рачуна буџета општине Књажевац за 2010. годину, Одлука о изменама одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје , Одлука о утврђивању престанка мандата одборника , Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац, Одлука о утврђивању престанка мандата одборника; Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Књажевац. (Далибор Јовановић), Одлука о Завршном рачуну буџета општине Књажевац за 2010. годину; Одлука о измени Одлуке о одређивању стопе пореза на имовину у општини Књажевац; Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Књажевац, Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Књажевац за 2011. годину, Одлука о социјалној заштити у општини Књажевац; Одлука о давању сагласности на Одлуку о почетку и завршетку радног времена Предшколске установе „Бајка“ Књажевац , Одлука о утврђивању броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Бајка“ Књажевац, Одлука о доношењу Просторног плана општине Књажевац , Одлука о доношењу Плана генералне регулације општине Књажевац ; Одлука о буџету општине Књажевац за 2012. годину, Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама, Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним административним таксама, Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Одлука о финансијској подршци породици са децом; Одлука о субвеницији за запошљавање трудница и младих брачних парова у општини Књажевац, Одлука о накнади за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; Одлука о прихватању Одлуке ЈКП „Топлана“ Књажевац о учешћу у Програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза IV“; Одлука о изради Плана генералне регулације за: Туристички центар „Голема река“ са туристичким пунктом „Мирица“, туристички пункт „Козарница“ и сектор алпског скијалишта „Голема река“, Одлука о мрежи основних школа на територији општине Књажевац; Одлука о мрежи Предшколских установа на територији општине Књажевац; Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпада за период од 2011 до 2021. године; Одлука о усвајању Локалног акционог плана за сузбијање и превенцију болести зависности, Одлука о исплати запосленим, изабраним и постављеним лицима у органима општине Књажевац.

Решења

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац са финансијским планом прихода и расхода за 2010. годину и Програм уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2011. годину, Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2011. годину; Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Топлана“ Књажевац за 2011. годину, Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу за 2011. годину., Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу за 2011. годину, Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу за 2011. годину, Решење о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја у Књажевцу за 2011. годину; Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Књажевац за 2011. годину, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Књажевац. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Завичајног музеја у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ ; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Бајка“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Младост“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Књажевац. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде општине Књажевац. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора „Књажевачке гимназије“ у Књажевцу; Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац за 2011. годину; Решење о разрешењу в.д. директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, Решење о именовању директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за именовања и постављења, одликовања и награде, Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора „Књажевачке гимназије“ у Књажевцу, Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој“ Књажевац, Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Фондације за повећање natalитета општине Књажевац за 2011. годину, Решење о давању сагласности на Одлуку о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији општине Књажевац, чији је управљач ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за школску 2011/2012 годину, Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Дубрава“ Књажевац, Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Школе за основно музичко образовање „Предраг Милошевић“ Књажевац, Решење о образовању и именовању чланова Комисије за завршетак поступка уређивања земљишта ради заједничке обраде, Решење о давању сагласности на Статут Центра

за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу; Решење о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Радна тела Скупштине општине (стална и повремена) разматрала су напред наведене материјале. Одржано је укупно **46** седница, урађено је толико и записника. Разматране су **149** тачке дневног реда, где има и тачака које нису скупштинска тема.

Општинско веће

У извештајном периоду одржане су **39** седнице Општинског већа општине Књажевац. На седницама су разматрани сви материјали које је разматрала Скупштина општине у току 2011. године, као и други који се тичу надлежности Општинског већа. Укупан број тачака које су разматране је **266**.

Поред материјала из надлежности Скупштине општине и Општинског већа, на седницама Већа разматрано је **33** захтева разних субјеката. Општинско веће је у извештајном периоду донело **11** решења у другостепеном поступку.

Послове у овај области рада одељења обавља два извршилаца

7. Административни послови Општинског услужног центра

У оквиру Општинског услужног центра обављају се административно – технички послови за потребе Општинске управе и органа Општине као и пријем поште.

Послови у Општинском услужном центру се обављају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе а за потребе Општинске управе, председништва и Скупштине општине.

У Општинском услужном центру обављају се и послови за потребе Републичке инспекције-Зајечарског управног округа-сходно Споразуму и Уговорима о накнади за обављање послова и пружање услуга . За потребе ЈП «Дирекција за развој општине Књажевац» Књажевац као и поверени послови Агенције за привредне регистре који се обављају ОУЦ-у за потребе Агенције у 2011.години вршио се пријем захтева,попуњавање истих,њихова обрада и достављање Агенцији као и уручења решења из Агенције и то у области занаства-225; трговине-96; угоститељства-45; саобраћаја-40 и ординација-4.

У ОУЦ-у врши се пријем и обрада захтева из области дечје заштите и то: родитељски додатак – 203; дечји додатак – 701 и једнократне новчане помоћи код рођења детета – 241.

Из области грађевине и урбанизма у ОУЦ, врши се и пријем, формирање и обрада захтева из области (урбанизма-61;грађевине-257;комуналних делатности-108;локације-легализација-94;пословне просторије -51; имовинско-правни предмети и стицања права својине -170;преглед такси возила и возила за преввоз деце-47;пријаве-дописи инспекцијским службама:комуналној-47;грађевинској-66;саобраћајној-59;пријаве и захтеви еколошкој инспекцији-165; заузећа јавних површина-108)

Из наведених области у ОУЦ посебно се врши,код грађевинарства и урбанизма обрачун и наплата прописаних такси а у комуналној области одређивање локација и обрачун такси,нарочито код заузећа јавних површина.

У оквиру пријемне канцеларије ради и поштански шалтер ПТТ «Србија» РЈ Књажевац, где се пружају услуге грађанима, и састоје од уплата по жиро рачунима за потребе Републичке инспекције, Општинског органа за прекршаје, РГЗ Службе за катастар непокретности, Општинског суда, ПУ-а и Општинске управе. У извештајном периоду у оквиру поштанског шалтера извршено је укупно 13.663 уплата и наплаћен износ од 10.104.850,10 динара са провизијом у износу од 396.126,10 динара од чега за рефундацију општини 10% што укупно износи 39.612,61 динар.

У извештајном периоду у пријемној канцеларији урађено је:

-пријем,преглед поште и распоређивање исте -25.698;пријем захтева-3.377; завођење предмета у интерне доставне књиге-3.377; издавање уверења по члану 161.

и 162. ЗУП-а (за доделу ученичких и студентских кредита, смештај ученика и студената у домовима, о издржавању, о животу и раду у иностранству и др.)-809, овера преписа, фотокопија потписа, овлашћења, Уговора о закупу пословних просторија, купопродаје и др.-6.910; издавање радних књижица-455; архивирање предмета-2.990; пружање услуга странкама – увид у предмете-50; распоред писмена за доставну службу за град и праћење повраћаја доставница-укупно-25.698; завођење поште на личност -1.418; распоређивање службених гласила и листова по одељенима - 254; писање ЗУП писама за насељена места у којима не постоје месне канцеларије и за обвезнике пореза који не живе на територији Општине-11.003; писање ЗУП писама препорука то јест завођење истих-11.003; писање обичних писама и пошиљки -983 као и паковање и отпремање пакета 6; пријем и завођење писама за потребе Републичке инспекције -752; пријем и завођење рачуна-2.934; устројавање и вођење архивске књиге; руковање предметима стављеним у архиву; вођење поверљивог и строго поверљивог деловодника, вођење пасивне картотеке; сређивање и ажурирање архивског депоа, отпремање пошиљки за Месне канцеларије и за град; отпремање пошиљки за Општински орган за прекршаје, израда месечних извештаја о броју решених и нерешених предмета, утрошку поштарине за Скупштину општине Књажевац и Општински орган за прекршаје; пријем и распоређивање поште-писмена Пореске управе-Филијале у Књажевцу ради доставе преко доставне службе; преузимање и отпремање поштанских пошиљки, сигнирање и распоређивање Одељенима Општинске управе, излучен је безвредан регистратурски материјал и извршена примопредаја историјске грађе Историјском архиву у Зајечару .

Послове у овај области рада одељења обавља пет извршилаца.

8. Нормативно и управно-правни послови из области заштите животне средине

Нормативни, управно-правни и планско аналитички послови у области заштите животне средине обављају се као поверени послови на основу Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и других законских прописа и општих аката скупштине општине и обухватају послове којима се уређује интегрални систем заштите животне средине којима се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини.

На основу напред наведеног урађени су следећи послови:

У поступку процене утицаја: Управним поступком донете су одлуке о неизради процене утицаја Пројекта на животну средину за 7 Пројеката; Донети су закључци о одбацивању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја Пројекта на животну средину за 4 Пројекта;

Дата су мишљења Министарству животне средине, рударства и просторног планирања о потреби процене утицаја на животну средину за 3 Пројекта и мишљење на студију о процени утицаја пројекта на животну средину за 4 Пројекта;

У поступку стратешке процене утицаја на животну средину урађено је следеће:

Извршена је оцена извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину и Донета одлука о сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину за 3 Плана ;

У поступку израде просторног плана општине Књажевац, дате су мере и услови заштите животне средине;

У области управљања отпадом: Донета је одлука о издавању дозволе за управљање отпадом за 2 оператера, донета је одлука о издавању потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом за 19 произвођача отпада;

Донет је закључак о одбацивању захтева за издавање Дозволе за управљање отпадом за 1 оператера; Дато је мишљење Министарству за издавање дозволе за управљање отпадом за 1 оператера;

Нормативна делатност: Уз сагласност министарства припремљен је План и програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2012 годину; Припремљено је 8 одлука о трошењу средстава из буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине, Израђен је извештај о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2010.год и достављен Министарству;

Пружање података приликом надзора републичких инспектора, укупно 2 надзора, Пружање података приликом надзора локалног инспектора, укупно 2 надзора; Праћење и проучавање законски прописа и подзаконских аката.

Мониторинг: организација испитивања површинских и подземних вода на територији општине Књажевац за укупно 6 мерна места;

Послови дезинсекције: организација набавке средства и спровођење процедуре обавештавања и акције уништавања ларви комараца на територији општине Књажевац (4 третмана у току 2011.год.) и један третман крпеља на парковским, школским и предшколским зеленим површинама (захтев за понудама за извођење акције, Уговори са извођачем акције,обавештавање јавности о мерама предострожности, обавештавање Министарства о почетку и реализацији акције;

Послови из области безбедности и здравља на раду:

Организација прегледа и испитивања електро и громобранске инсталације у објекту скупштине општине;

Организација послова отклањања недостатака на електро инсталацији у складу са извештајем овлашћене куће; организација послова прегледа вида од стране стручног лица код запослени у општинској управи који раде најмање 4 часа у току дневног рада са опремом са екраном; Обавештење начелнику управе о утврђеним недостацима из области безбедности и здравља на раду.

Праћење и проучавање законских прописа из ове области.

Послове у овај области рада одељења обавља један извршилац

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове као организационој јединици у оквиру Општинске управе општине Књажевац обављају се следећи послови:

заштита, очување и евиденција непокретности општине,
управљање и коришћење непокретности општине,
утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела,
конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној односно јавној својини,
отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац,
нормативно-правни и управно-правни послови из области имовинских односа, експропријација непокретности и административни пренос права коришћења на непокретности,
повраћај земљишта,
додела - закуп пословног простора,
послови из области радних односа и вођење персоналне евиденције радника
- израда нацрта одлука, других аката и извештаја из предметних области,
административни послови у председништву,
дактилографски послови,
послови превоза службеним возилима и сервисирање истих,
припрема и послужење топлих напитака,
достављање поште у граду,
одржавање објеката и њихово обезбеђење,
одржавање хигијене,
телефонска централа - телефонски саобраћај,
економат и послови одбране,
умножавање материјала,
спровођење мера против пожарне заштите,
текуће и инвестиционо одржавање објеката,
организација и праћење рада месних канцеларија, пружање помоћи месним заједницама,
- други послови.

Одељење за имовинско-правне и заједничке послове, обављало је послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, заменика Председника општине, поступало по захтевима странака-водило управне поступке, обављало послове из делокруга рада Општинске управе, као и послове на основу посебно закључених уговора и споразума за поједине републичке органе, јавна предузећа.

У извештајном периоду у оквиру имовинско-правних послова решавано је по захтевима странака и по службеној дужности и то:

І. Грађевинско земљиште:

1. Применом Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-УС и 24/2011):

- спровођени су поступци по Огласима расписаним од стране Општинског Већа општине Књажевац, за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац путем јавног надметања ради изградње пословно стамбених објеката и

породичних стамбених објеката које подразумевају израду текста огласа, спровођење поступка лицитације, израду записника, израду нацрта решења и уговора,

- вршена је израда решења и уговора
- обрађивани су захтеви за давање сагласности за израду пројекта препарцелације, парцелације и исправке граница катастарских парцела
- спровођени су поступци по захтевима за доношење аката о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Књажевац у поступцима легализације и исправке границе катастарских парцела
- спровођени су поступци по захтевима за установљивање права службености на послужним добрима која су у јавној својини општине Књажевац а ради изградње линијских инфраструктурних објеката.
- спровођени су поступци по захтевима странака за исплату накнаде за земљиште које је заузето изграђеним објектима у области инфраструктуре - улица, саобраћајница и за земљиште одузето ранијих година по закону о грађевинском земљишту за формирање грађевинских парцела у насељу „Бошево“.
- вршена је израда Споразума о уређивању имовинско правних односа
- поступано је по захтевима странака за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац
- решавано је по захтевима за конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине према Уредби о условима, критеријумима и начину остваривања права својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења.

II. Експропријација односно административни пренос права коришћења на непокретностима:

Експропријација је поступак којим се врши одузимање земљишта из поседа власника, а административним преносом се врши пренос права коришћења на непокретностима са корисника земљишта у државној својини ради привођења намени предвиђеној Планским актом, а након утврђеног јавног интереса од стране Владе Републике Србије.

Применом Закона о експропријацији решавано је:

- по предлозима за административни пренос права коришћења на непокретностима подносиоца предлога ЈП „Стара Планина“, Књажевац, ради изградње саобраћајнице Ц4 и Ц6 и паркиралишта на Јабучком равништу, на Старој планини
- по предлозима ЈП „Дирекција за развој , урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Књажевац, за експропријацију и административни пренос непокретности ради регулације реке Сврљишки Тимок
- по Замолницама за саслушање странака у поступку експропријације поднетим од стране општинских или градских управа и то: Лесковац, Бела Паланка, Доњевац, Пирот.
- сачињаване су и издаване потврде о имовинско правним односима

III. Примена Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини

Овом Уредбом у складу са законом уређује се поступање са стварима које је Република Србија стекла у својину наслеђем, једностраном изјавом воље, на основу одлуке надлежног органа, у поступку принудне наплате пореза и у стечајном поступку.

Јединица локалне самоуправе податке о стварима и идентификацији покретних и непокретних ствари стечајног дужника који се налази на територији те локалне самоуправе, записнички прослеђује Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије а најкасније у року од три дана од идентификације.

Применом Уредбе решавано је:

- по захтевима Републичког јавног правобранилаштва - Одељења у Зајечару и Републичке Дирекције за имовину Републике Србије:

- вршена је идентификација и утврђивање фактичког стања имовине стечајних дужника над којима је отворен и затворен стечајни поступак и чија је имовина прешла у својину Републике Србије (имовина Земљорадничких задруга „Бабин Зуб“ Кална, 33 „Тупижница“ Бучје, 33 „Слога“, Минићево, 33 „ Липовица“, Вина, 33 „ Церје“, Бели Поток, 33 „ Тресибаба“ Ргоште, Задруга „Апитехна“, Стогазовац, АД „Миле Јулин“, Књажевац, ДОО „Новопромет, Књажевац, ДОО „Твинс гас“, Књажевац, ОД „Милутиновић“, Каличина, ДОО „Мангус&СО“, Књажевац, „Аутомато друштво“, Књажевац, ОД „Алфа продукт“ Јеленковић Млађан и други из Књажевца, ДОО „MS TIMOK COMMERCE“ из Књажевца, ДОО „Имаге 9001“ Књажевац, ДОО „Агро поинт“ Књажевац, „Фармапром“ Књажевац, МС „Тимок Комерц“, ДОО „Дрим“ Књажевац, ДОО „Брендини“, Књажевац, ДОО „Фармапром“, ДОО „Данехтрејд“, Књажевац, ДОО „Енерџи“, Књажевац, Приватно предузеће „ЋИРА“ са ПО, Књажевац, ДОО „Брендини“, Књажевац, ОД „Јабланпласт“, Књажевац, ДОО „Кенинг“, Књажевац и др.)

- израда и слање Записника о идентификованој имовини Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије

- прибављање података: копија плана, извештаја као и Л. Н код РГЗ-Службе за катастар непокретности у Књажевцу ради поступања по наведеној Уредби

IV Применом Закона о средствима у својини Републике Србије и Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ажурирана је евиденција о непокретностима чији је корисник општина Књажевац и достављени су подаци о свим непокретностима чији је корисник општина (НЕП обрасци-о насталим променама) и збирни прегледи о стању непокретности и покретних ствари по врстама (на ЗОС-1 и ЗОС-2 обрасцу), Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије у Београду.

Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, такође су достављени: збирни преглед о стању покретних ствари чији су корисници Месне заједнице на територији општине Књажевац по врстама на обрасцу ЗОС-1, збирни преглед о стању покретних ствари по изворима финансирања на обрасцу ЗОС-2, као и обрасци НЕП за непокретности чији су корисници месне заједнице на територији општине Књажевац.

V У извештајном периоду пружана је помоћ у решавању имовинско правних питања за имовину чији су корисници Месне заједнице.

VI Достављани су извештаји по захтевима Основног суда у Зајечару, Судске јединице у Књажевцу у споровима у којима је предмет спора грађевинско земљиште.

VII Достављани су извештаји и документација Републичком јавном правобранилаштву - Одељењу у Зајечару у предметима стечајних поступака и споровима пред судовима.

VIII послови везани за укњижбу имовине чији је корисник општина.

У извештајном периоду РГЗ – Служба за катастар непокретности у Књажевцу је спроводила поступак излагања на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима уписаним за катастарску општину Књажевац. У вези с тим, од стране општине Књажевац, узето је активно учешће у овом веома важном послу за општину, те је по позивима РГЗ – Службе за катастар непокретности у Књажевцу, један представник овог одељења – Шеф одсека за имовинско правне послове у континуитету учествовао у раду и спровођењу овог поступка излагања на јавни увид за имовину чији је корисник општина Књажевац, на територији катастарске општине Књажевац, а сходно Закону о државном премеру и катастру.

У редовном раду свакодневно су примане странке и пружана им је помоћ у решавању имовинско правних односа.

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката

Применом Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општина», бр. 8/2008), у складу са Планом локација за постављање монтажних објеката на јавним и осталим површинама на територији општине Књажевац («Сл. лист општина», бр. 6 /2004, 11/2008, „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 2/2010, бр. 3/2010 и бр. 9/2010), спровођени су поступци оглашавања давања у закуп свих слободних локација, које подразумевају израду текста огласа, спровођење поступка лицитације, израду записника, израду нацрта решења и уговора (укупно 4 огласа)

Издате су у закуп локације и то:

- за постављање монтажних лимених гаража - укупно 1 локација,
- за постављање киоска - укупно 2 локације,

Свим заинтересованим лицима пружане су информације о локацијама, а такође су вођени и поступци у вези отказа о коришћењу локација.

Такође су даване и информације странкама у вези остваривања њихових права по донетом Закону о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011).

Од укупно 158 предмета, решено је 152 предмета, а решавање 6 предмета је у току.

IX Давање у закуп и на коришћење пословног и другог простора

1. Спровођени су поступци оглашавања давања у закуп и на коришћење пословног простора чији је корисник општина Књажевац у складу са Одлуком о пословном и другом пословном простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 19/2008 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 9/2009). (укупно 6 огласа)

Јавним надметањем, у закуп су издати, следећи пословни простори:

- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 57;
- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 2;
- у Књажевцу, у ул. Трг ослобођења бр. 5;
- у Минићеву, у ул. Трг слободе бр. 29/2;

Непосредном погодбом, у закуп су издати, следећи пословни простори:

- у Минићеву, у ул. Трг слободе бб;
- у Минићеву, у ул. Трг слободе бр. 39/2;
- у Кални, у ул. Маршала Тита бр. 2;

Пословни простори где су подносиоци захтева за закуп непосредном погодбом одустали од закључења уговора због потребног великог улагања у исте:

- у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 88,
- у Књажевцу, у ул. Карађорђевој бр. 30/2
- у Књажевцу, у ул. Карађорђевој бр. 31/2
- у Минићеву, у ул. Трг слободе бр. 32.

Пословни и други простори општине Књажевац, који су дати на коришћење:

1. у Књажевцу, у улици Омладинска бр. 6/5, а у циљу привременог смештаја корисника материјалне помоћи, односно социјално угрожених лица;

2. у Књажевцу, у ул. Књаза Милоша бр. 30;
3. у Књажевцу, у ул. Трг ослобођења бр. 1-3;
4. у Књажевцу, у ул. Цара Душана бр. 26;
5. школска зграда у Штрбцу, Месној заједници Штрбац;
6. просторије месних канцеларија месним заједницама;
7. школска зграда у Дебелици, Туристичкој организацији општине Књажевац;
8. школска зграда у Балта Бериловцу Завичајном музеју општине Књажевац;
9. школска зграда у Горњој Каменици, Месној заједници Горња Каменица;

У вези са закупом пословног простора вођени су поступци и по захтевима купаца за одобравање извођења радова на пословним просторијама и за признавање трошкова за изведене радове, као и поступци у вези отказа о коришћењу пословног и другог простора.

Свакодневно су примане странке и пружане су информације о пословном и другом простору општине Књажевац.

Из ове области обрађено је 50 предмета.

Х Обављани су и послови Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац.

На основу Одлуке Скупштине општине Књажевац, бр. 025-217/2010-01 од 23.12.2010. године о измени Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 18/2001, стручне административно-техничке, финансијско књиговодствене послове и послове инвеститора, у вези са изградњом станова солидарности, послове евиденције, средстава и кредита и остале послове за Фонд обавља Општинска управа општине Књажевац.

У вези напред наведеног образована је Комисија која је преузела књиговодствену-рачуноводствену и другу документацију Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац од ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

Послови Фонда обављани су уз друге редовне послове.

Одрађена је комплетна документација у вези рада Управног одбора Фонда: записници са седница Управног одбора Фонда, извештаји, програм, записници са терена о утврђеном чињеничном стању, записници о примопредаји, записници о бодовању, ранг листе, Одлуке Управног одбора, Закључци Управног одбора, обавештења, сазиви за седнице комисије, огласи о давању у закуп станова солидарности, уговори о закупу станова, уговори о извођењу радова, уговори о обављању послова, опомене дужницима како корисницима кредита тако и за закупце станова за плаћање и утужење, извештаји државним органима (Управи за јавне набавке Републике Србије, Републичком заводу за статистику), разна обавештења подносиоцима захтева, молби, рад са странкама, пружање информација, и др.

Укупно је обрађено 50 предмета.

ХI Област радних односа :

У области радних односа урађено је:

- израда решења о распоређивању запослених, о плаћеном и неплаћеном одсуству, социјалној помоћи, престанку радног односа, коришћењу годишњег одмора, исплати отпремнине, одређивању звања, платама, о раду на одређено време, израда разних уговора и др. – 400,

- издавање потврда – 20

- вршене пријаве о заснивању радног односа, пријаве осигурања, пријаве на здравствено осигурање, пријаве о престанку радног односа и одјаве са здравственог осигурања – 45

- издавање, замене и овере здравствених књижица – 390
- пријављивање за полагање стручног испита - 15
- израда плана коришћења годишњег одмора – 6
- израда месечних извештаја о раду 12
- израда спискова са траженим подацима о запосленима - 11
- упис оцена у радни лист – 96

XII Нормативно правни послови

У оквиру нормативно правних послова урађени су:

- Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе – 2,
- Правилник о измени Правилника о накнадама, додацима на плату и др. примањима постављених и запослених лица у општинској управи општине Књажевац – 2,
- Правилник о измени и допуни правилника о платама изабраних и постављених лица општине Књажевац – 1;
- Правилник о измени правилника о платама, накнадама и додацима на плате запослених у општинској управи општине Књажевац- 1

XIII За потребе Општинске управе, Општинског већа, Скупштине општине, председника Општине и заменика председника Општине у извештајном периоду урађено је:

1. Дописа - 15.
2. Овлашћења за запослене у Општинској управи - 25.
3. Рад у разним комисијама и радним телима.
4. Обрада захтева за коришћење скупштинских сала и сале Општинског већа.
7. Обрада захтева за коришћење викендице у Сокобањи.

XIV У оквиру послова економата, координатора рада МК, и јавних набавки обављани су следећи послови:

- набавка опреме и инвентара за локалну пореску администрацију,
- набавка и издавање целокупног потрошног материјала и евиденција о томе,
- вођење књиге улазних и излазних фактура и обрада фактура,
- набавка лож уља, и уља и мазива за возила,
- набавка напитака за потребе ресторана и репрезентације,
- набавка и издавање канцеларијског материјала и евиденција о томе (требовања),
- регистрација свих моторних возила општине Књажевац,
- поједини послови у поступку јавних набавки,
- организовање послова одржавања зграде општине, општинских сала, отклањања кварова у санитарним чворовима, поправке ормана, столова и столица, набавке и замене стакала и др.
- руковање и одржавање биротехничких средстава, апарата за копирање и др.
- организација, поправке и одржавања телефонских и електричних апарата,
- ситније поправке на електро-инсталацијама у згради општине и у скупштинским салама, и у месним канцеларијама,
- организација поправке и одржавања моторних возила општине Књажевац,
- пружање помоћи око спровођења избора у појединим месним заједницама,
- праћење извођења радова и утрошка новчаних средстава добијених из буџета СО Књажевац,
- обилазак месних заједница и МК око поправке и одржавања Домова културе – сеоских и објеката месних канцеларија.

- провера исправности П.П. апарата и хидраната, поправка и одржавање појединих објеката који су власништво Општине а који су дати на коришћење.
- послови народне одбране

XV Текуће одржавање зграда и опреме

Вршени су следећи послови:

- одржавање зграде Скупштине општине и општинских сала и опреме Општинске управе,
- загревање пословних просторија,
- поправке инвентара и др.
- поправка кровне конструкције на згради у ул. Јове Курсуле бр. 1. у Књажевцу (Општинске сале).

XVI Остали послови

Превоз моторним возилима, умножавање материјала, обезбеђење зграде Скупштине општине, припрема и послужење напитака, одржавање хигијене, достава поште, дактило-биро и др.

Превоз службеним моторним возилима вршен је за потребе председништва Општине, Општинске управе и других јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

У оквиру обезбеђења зграде вршени су следећи послови:

- чување зграде, инсталација, инвентара, опреме, документације и др.
- пријем ванредно приспеле поште и вођење књиге дежурства,
- предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу заштите људи и имовине обиласком службених просторија по истеку радног времена, провером апарата и уређаја и др.

Редовно је вршена припрема и служење напитака за потребе Општинске управе, председништва Општине, Општинског већа и Скупштине општине, као и приликом пријема, прослава и обележавања значајних датума, као и одржавање хигијене просторија и опреме у згради Општине и скупштинским салама, одржавање и чишћење простора испред и око зграде.

Свакодневно је вршена достава поште – писмена преко доставне службе – достављача за потребе председништва, Општинске управе, Скупштине општине, Комисија, Савета и других радних тела.

Поред доставе свих писмена и материјала за потребе органа општине и то: позива и материјала одборницима за све седнице Скупштине општине Књажевац, Општинског већа општине Књажевац, за седнице Комисија и радних тела, Решења Општинске управе а највећим делом Одељења за локалну пореску администрацију, позивница за прославе и пријеме и др.

У дактилобироу свакодневно је вршен пријем и куцање материјала за потребе председништва, Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, а по потреби и за месне заједнице и Канцеларију Рома.

Одељење је извршавало све послове везане за коришћење Викенд куће у Сокобањи, као и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и др.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Сходно одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 62/2006), Одељење за утврђивање и наплату локалних јавних прихода врши администрирање следећих изворних јавних прихода који припадају општини: порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица и порез на земљиште, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и накнаду за заштиту и унапређивање животне средине. Рад Одељења обухвата три сегмента: утврђивање, контролу и наплату наведених локалних јавних прихода, у складу са одредбама закона, подзаконских аката и општинских одлука које регулишу ову материју.

У току 2011. године вршен је обрачун задужења за наведене врсте локалних јавних прихода и то:

- обрађено 133 пореских пријава пореза на имовину правних лица (образац ППИ-1) и донето 124 решења о обрачуну задужења порезом на имовину правних лица и порезом на земљиште, код 9 правних лица основица не прелази законски лимит, 7.781 решења о обрачуну задужења порезом на имовину физичких лица, 897 решења о обрачуну задужења локалном комуналном таксом за истицање фирме на пословном простору, 5910 решења о обрачуну задужења накнадом за коришћење грађевинског земљишта (за физичка и правна лица), 13.848 решења о обрачуну задужења накнадом за заштиту и унапређивање животне средине за физичка лица и 115 решења за правна лица, издато 1054 уверења пореским обвезницима – физичким и правним лицима (у сврху остваривања права: на дечји додатак, права на материјално обезбеђење, смештаја у дом ученика средњих школа, смештаја у геронтолошки центар, остваривања права на ученичке и студентске стипендије, пријаве члана породице на власникову адресу, учешћа на тендер, ослобађања од ПДВ ради куповине првог стана, пријављивања на конкурс за доделу станова солидарне стамбене изградње и др.), достављено 915 позива странкама ради утврђивања пореза на имовину физичких лица у циљу ажурирања базе података, обрађено 1016 пореских пријава пореза на имовину физичких лица, на обрасцу ППИ-2 (промена власништва по основу наследства, куповине непокретности и др.) на основу података из имовине физичких лица унето 509 нових пријава за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и још 190 измењених пријава, примљено 95 захтева за излазак комисије и вршење увида у стање објеката, обрађено 74 захтева, примљено 93 захтева физичких и правних лица за усаглашавање стања дуговања, за отпис по основу застарелости дуга, за исправку погрешно насталих задужења и сл., обрађено 76 предмета и 17 предмета је у поступку решавања (ради прибављања додатних података и доказа), донето 30 решења о прекњижењу због уплата пореских обвезника на погрешан рачун и достављено Управи за трезор на извршење, 571 књижење приписа и отписа задужења кроз Р – налог, по захтеву странака и по службеној дужности, обрађено и поднето 8 пријава потраживања Привредном суду по основу стечаја и 2 пријаве потраживања по основу ликвидације, са приложеном комплетном документацијом као доказима, у поступку теренске контроле донето 31 записник о извршеном увиђају, уручено 80 позива за пријаву локалне ком. таксе за истицање фирме на посл. простору, примљено и обрађено 346 предмета - пријаве за лок ком таксу, привремене одјаве,

промене података у регистру , брисање радњи и др.
обрађено 127 пријава за лок. ком. таксу новоотворених фирми које се по општинској Одлуци о лок. ком. таксама ослобађају задужења у првој години рада,
уручено 126 опомена правним лицима и предузетницима за доспела ненаплаћена дуговања по основу локалних комуналних такси за истицање фирме на пословном простору,
уручено 46 решења у поступку принудне наплате, 8 решења послато за принудну наплату Одељењу у Крагујевцу, закључено 6 споразума о одложеном плаћању,
издато 141 опомена за доспела ненаплаћена дуговања по основу пореза на имовину правних лица и пореза на земљиште,
у поступку принудне наплате донето 1 решење о принудној наплати из непокретности и стављена хипотека на непокретности,
обрађено укупно 13 жалби на решења по основу локалних јавних прихода, од тога 9 жалбе су поднете другостепеном органу на одлучивање, (од којих је 4 жалбе одбијено као неосновано и донета 5 измењена решења у првостепеном поступку) и 4 одустало од жалбе,
урађен Завршни рачун за 2010. годину,
нормативна делатност: Решење о одређивању износа тржишне вредности објеката на територији општине Књажевац за 2011 годину, измена Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, измена Одлуке о одређивању стопе пореза на имовину, Одлука о усклађивању висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта са растом цена на мало, Анекс уговора са Институтом “Михајло Пупин”, Уговор са невладином организацијом ГИЗ у вези реализације Пројекта: “Регистрација пореских обвезника и ажурирање базе података” и Анекс Уговора

У вези наведеног Пројекта закључено је 8 уговора о делу са сарадницима на терену, 2 уговора о раскиду уговора о делу, 15 Решења, 6 анекса уговора о делу, штампани обрасци позива за грађане, евиденције о раду за сараднике на терену и др. У оквиру Пројекта у трајању од 3 месеца рађена је обука сарадника за рад на терену, обезбеђена опрема за рад и вршена контрола њиховог рада од стране запослених у Одељењу.

свакодневно је пореским обвезницима вршен увид у стање на рачунима, као и услуге пружања помоћи при попуњавању уплатница, подношењу пореских пријава и подношењу захтева ради остваривања њихових права код овог Одељења, књижење уплата на основу извода из Трезора и др.

У периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године укупно задужење и наплата по врстама јавних прихода је:

Врсте прихода	задужење	Наплата	Наплата у %
Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) физичких лица рачун број 713121	12.502.877,28 дин.	8.417.501,92 дин.	67,32
Порез на земљиште рачун број 711147	4.148.194,16 дин.	3.464.642,29 дин.	83,52
Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правних лица рачун број 713122	10.067.196,03 дин.	5.377.410,49 дин.	53,41
Локалне комуналне таксе за истицање фирме	15.969.822,37 дин.	14.538.288,63 дин.	91,03

на пословном простору рачун број 716111			
Накнада за коришћење грађевинског земљишта рачун број 741534	21.242.343,09 дин.	11.637.007,86 дин.	54,78
Накнада за заштиту и унапређење животне средине физ. и правна лица рачун број 714562	10.763.458,01 дин	8.738.856,35 дин.	81,19
УКУПНО	74.693.890,94 дин.	52.173.707,54 дин	69,85

Задужења порезом на имовину и порезом на земљиште и накнадом за коришћење грађевинског земљишта доспевају за наплату квартално, до 15.02., 15.05., 15.08., и 15.11., а годишња задужења локалном комуналном таксом за истицање фирме на пословном простору и накнадом за заштиту и унапређење животне средине, обвезници измирују у 12 једнаких месечних рата, које доспевају до 15. у месецу за претходни месец, па је 12. рата за наплату доспела 15. јануара 2012. године.

У току 2011. године обрађено је и поднето Привредном суду 8 пријава потраживања по основу локалних јавних прихода за правна лица у стечају и то:

- ДП на акције фабрика мотокултиватора и мотора "ИМТ" - укупна стечајна потраживања 25.905.558,07 динара,
- "Н.Ј. КОМПАНИЈА" ДОО - укупна стечајна потраживања 1.240.741,52 динара,
- "САН СТИЛ" ДОО - укупна стечајна потраживања 520.125,13 динара,
- "АЛПРЕС" ДОО - укупна стечајна потраживања 81.476,84 динара,
- "КОП КОМЕРЦ" ДОО - укупна стечајна потраживања 58.771,34 динара,
- "ПОПОЛУС" ДОО - укупна стечајна потраживања 49.300,08 динара,
- "МГВ МЕРМЕРИ И ГРАНИТИ ВУЧИЋ" - укупна стечајна потраживања 217.126,12 динара,
- "БИР-ДАН" ДОО - укупна стечајна потраживања 29.409,49 динара.

По основу ликвидације обрађено и поднето 2 ликвидационе пријаве и то за:

- "ЕЛА" ДОО Горње Зунице потраживања у износу од 16.814,69 динара и
- "ОВИ" ДОО - потраживања у износу од 14.051,05 динара.

Укупна пријављена потраживања по основу стечаја и по основу ликвидације за локалне јавне приходе износе 28.133.374,33 динара.

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско јавно правобранилаштво као посебан орган Општине, организовано је Одлуком о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Књажевцу, број 021-2/2006-И/01, од 09.02.2006. године. Правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине, њених органа, организација и других правних лица која врше послове од интереса за Општину. Поред овога, правобранилаштво пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима, на тај начин што саставља уговоре, тужбе, пружа савете, заступа пред судовима ради остваривања права и др.

Послови Општинског јавног правобранилаштва, обављани су уз друге редовне послове у Општинској управи, и то као додатни послови, који су се у највећем делу односили на заступање општине, месних заједница, Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Агенције за развој општине Књажевац и др. пред судовима и другим институцијама, као и други послови.

Општинско јавно правобранилаштво је у 2011. години обављало следеће послове:

Заступање пред судовима.

У 2011. години вођена су тридесет и четири парнична поступка, од тога су двадесет и два правоснажно окончана, седам предмета су у раду, код пет предмета је у току поступак по жалби пред вишим судовима. Од двадесет и два окончана предмета, шеснаест предмета је окончано вансудским поравнањем, три предмета су окончана повлачењем тужбе, а у три предмета општина је успела у спору.

Највећи број парница из извештајног периода из претходне године, вођен је ради накнаде штете због уједа паса луталица, и то осамнаест и највећи број њих - шеснаест је окончан вансудским поравнањем, а два предмета су у раду пред судом. Према поднетим тужбама, где је општина утужена ради накнаде штете због уједа паса луталица, вредност предмета спора према поднетим тужбама износи 1 860 000, 00 динара, са припадајућим трошковима, који би се обрачунавали после окончаних судских процеса. У 2011. години је плаћено и то за накнаду штете износ од 690 000,00 динара, и износ од 216 130,00 динара на име судских трошкова. За два предмета који су окончани вансудским поравнањем у износу од 70 000,00 динара и трошкове у износу од 21 800,00 динара, плаћање је извршено у 2012. години.

Из 2010. године и претходних година поступано је у девет парничних предмета, од којих се седам налазе код виших судова ради одлучивања по жалби, а два су правоснажно окончана у корист општине. Предузимане су радње у два кривична предмета, од којих су оба окончана.

Покренута су и вођена шест извршна поступка, од стране општине као повериоца, од којих су два окончана у корист општине код осталих су извршење у току, предузимане су радње и у извршним поступцима из претходног периода који су у раду.

Такође су у име и за рачун месних заједница предузимане различите правне радње, састављани су уговори, дописи, покретани поступци и обављано је заступање пред судовима и другим органима.

У име и за рачун Општине обављани су и следећи послови:

- поднети захтеви за локацијске дозволе, грађевинске дозволе, санацију објеката, технички преглед објекта и издавање употребних дозвола, пријаве почетка радова и изјаве и о почетку извођења радова, легализацију објекта, и то за објекте чији је корисник општина (17)

- поднети захтеви Служби за катастар непокретности за издавање листе непокретности, конверзију права коришћења у право јавне својине, упис права јавне својине у корист општине, и др. (6),

- достављани су различити извештаји, дописи, информације, Општинском већу, другим институцијама, државним органима, судовима, месним заједницама, управи за јавне набавке и тражене сагласности за поравнање у предметима за накнаду штете од

уједа паса луталица, затим извештаји и дописи Републичком јавном правобранилаштву – Одељењу у Зајечару, подношени различити захтеви и др. (25)

- поднете су пријаве потраживања у стечајним поступцима (10)

- дата овлашћења за поступање у судским предметима и подношење стечајних пријава (4),-

издате потврде да се не воде судски спорови за одређене непокретности у поступцима пред Републичком дирекцијом за имовину и друге потврде (7),

У овом сегменту рада обрађена су 69 предмета.

Поступано је и одрађивани су сви послови у име општине у поступцима стечаја над предузећима и привредним друштвима, као и сви други послови везани за регулисање имовинских послова везаних за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републичко јавно правобранилаштво, заштиту државне својине и јавне својине општине, пренос земљишта, израду пројеката исправке граница и препарцелације, конверзију права коришћења у право својине, експропријација непокретности и други послови који су стављени у надлежност Општинског јавног правобранилаштва сходно Закону о планирању и изградњи, Уредбама донетим на основу овог закона и према другим законима као и сви други послови по налогу Председника општине и Општинског већа.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Књажевац у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о буџету за 2012. годину Средства из буџета	Извршење буџета I-IX 2012. Средства из буџета	Одлука о буџету за 2013. годину Средства из буџета	Извршење буџета 2013.	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
1. Порески приходи	71	319.127.500	230.931.709	390.470.000		
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	259.205.000	185.913.078	318.960.000		
1.2. Самодопринос	711180	0	0	0		
1.3. Порез на имовину	713	29.915.000	23.000.517	48.000.000		
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко буџетског фонда), у чему :	714	14.007.500	12.221.498	18.510.000		
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0	0	0		
1.5. Остали порески приходи	716	16.000.000	9.796.616	5.000.000		
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему :	74	42.972.500	23.886.535	59.860.000		
- поједине врсте прихода са одређеном				0		

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

О П И С наменом (наменски приходи)	Шифра економске класификације	Одлука о буџету за 2012. годину Средства из буџета	Извршење буџета I-IX 2012. Средства из буџета	Одлука о буџету за 2013. годину Средства из буџета	Извршење буџета 2013.	
3. Донације	731 + 732	0	0	0		
4. Трансфери	733	381.189.783	285.892.335	492.404.025		
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	65.123	0		
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСК Е И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
1. Текући расходи	4	586.927.783	428.396.083	801.121.475		
1.1. Расходи за запослене	41	185.552.040	133.944.210	206.894.975		
1.2. Коришћење роба и услуга	42	212.660.260	172.100.296	363.975.000		
1.3. Отплата камата	44	1.600.000	1.910.050	1.300.000		
1.4. Субвенције	45	46.000.000	15.271.000	54.000.000		
1.5. Социјална заштита из буџета	47	31.352.000	22.497.336	31.600.000		
1.6. Остали расходи	48 + 49	49.773.483	41.586.150	71.915.000		
2. Трансфери	463	59.990.000	41.087.041	71.436.500		
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	141.762.000	82.023.847	133.112.550		
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0	0	0		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА						
1. Примања по основу отплате	92	0	0	0		

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

О П И С	Шифра економске класификације	Одлука о буџету за 2012. годину Средства из буџета	Извршење буџета I-IX 2012. Средства из буџета	Одлука о буџету за 2013. годину Средства из буџета	Извршење буџета 2013.	
кредита и продаје финансијске имовине						
2. Задуживање	91	0	0	0		
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	0	0		
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	0	0	0		
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
3. Отплата дуга	61	8.600.000	6.560.555	8.500.000		
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.600.000	6.560.555	8.500.000		
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0		
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	0	0		
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	0	0		

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	14.693.910				
--	---	------------	--	--	--	--

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0				
---	---	---	--	--	--	--

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), ангажовано је овлашћено ревизорско предузеће “ДСТ – Ревизија” Д.о.о., Београд, Гоце Делчева 38, да изврши ревизију финансијских извештаја и пословних књига општине Књажевац са стањем на дан 31.12.2011. године. На основу прибављених доказа Ревизор је изразио своје мишљење.

Мишљење Ревизора можете погледати [овде](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

Редни број	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације поступка	Кonto	Износ на конту	Извор финансирања
	ДОБРА							
1.	Канцеларијски материјал	550.000,00	6	јануар	фебруар - децембар	4261 – административни материјал	550.000,00	Приходи из буџета
2.	Копирање и корицење предметних матичних књига	390.000,00	6	јануар	фебруар – мај	423- услуге по уговору	390.000,00	Приходи из буџета
3.	Електроматеријал за одржавање јавне расвете	1.700.000,00	6	јануар	фебруар - децембар	426 -	1.700.000,00	Приходи из буџета
4.	Путничко моторно возило	1.864.407,00	6	јануар	март – мај	512111-	1.864.407,00	Приходи из буџета
5.	Бонови за бензин за моторна возила	1.350.000,00	3	фебруар	март - децембар	4264-	1.350.000,00	Приходи из буџета
6.	Лож уље	2.012.712,00	3	март	април - децембар	4212-	2.012.712,00	Приходи из буџета
7.	Обрасци извода из матичних књига	508.475,00	3	март	април - децембар	426-	508.475,00	Приходи из буџета
	УСЛУГЕ							
8.	Зоохигијенска служба	610.000,00	6	фебруар	март – децембар	423	610.000,00	Приходи из буџета
9.	Одржавање јавне расвете	930.000,000	6	јануар	фебруар - децембар	424	930.000,000	Приходи из буџета
10.	Услуге хотела и ресторана	677.976,00	6	фебруар	март - децембар	423711	677.976,00	Приходи из буџета
11.	Превоз ученика за 2011/12, 2012/13 и 2013/14 школску	29.601.072,00	1	јул	септембар 2011- Јун 2014	4224- превоз ученика	29.601.072,00	Приходи из буџета

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

	године							
12.	Спровођење обуке за вођење сопственог бизниса за почетнике	630.000,00	6	јануар	март - мај	423 – услуге по уговору	630.000,00	Приходи по пројекту
13.	Помоћ у кући деци са инвалидитетом и њиховим породицама	423.728,00	6	јануар	септембар 2011 – септембар 2013	423- услуге по уговору	423.728,00	Приходи по одобрењу пројекта
14.	Предах за децу са сметњама у развоју и њихове породице.	423.728,00	6	јануар	септембар 2011 – септембар 2013	423- услуге по уговору	423.728,00	Приходи по одобрењу пројекта
	РАДОВИ							
15.	Радови на рашчишћавању и реконструкцији зидова Гургусовачке куле	2.385.450,00	6	март	април – јун	5113	2.385.450,00	Приходи из буџета
16.	Реконструкција и доградња Гургусовачке куле-грађевински радови	3.008.800,00	6	март	април – јун	5113	3.008.800,00	Приходи из буџета
17.	Реконструкција и доградња Гургусовачке куле-завршни радови	1.597.700,00	6	април	мај и јун	5113	1.597.700,00	Приходи из буџета

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

Редни број	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације поступка	Кonto	Износ на конту	Извор финан сирања
	ДОБРА							
1.	Канцеларијски материјал	700.000,00	6	јануар	фебруар - децембар	4261 – административни материјал	700.000,00	Приходи из буџета
2.	Електроматеријал за одржавање јавне расвете	2.500.000,00	6	јануар	фебруар - децембар	426 – материјал - сијалице	2.500.000,00	Приходи из буџета
3.	Путничка моторна возила	2.118.644,00	6	јануар	март – мај	512- машине-опрема.	2.118.644,00	Приходи из буџета
4.	Бонови за бензин за моторна возила	1.620.000,00	3	фебруар	март - децембар	4212- енергетске услуге.	1.620.000,00	Приходи из буџета
5.	Лож уље	2.200.000,00	3	март	април - децембар	4212- енергетске услуге.	2.200.000,00	Приходи из буџета
	УСЛУГЕ							
6.	Зоохигијенска служба	1.016.950,00	6	фебруар	март – децембар	423 – услуге по уговору	1.016.950,00	Приходи из буџета
7.	Одржавање јавне расвете	1.250.000,00	6	јануар	фебруар - децембар	424 – специјализоване услуге	1.250.000,00	Приходи из буџета
8.	Услуге хотела и ресторана	650.000,00	6	фебруар	март - децембар	423711 - репрезентација	650.000,00	Приходи из буџета

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2011. ГОДИНИ, НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ И ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	8	9.169.000	0	0	0	0
II КВАРТАЛ	10	15.174.000	0	0	1	1.714.000
III КВАРТАЛ	3	9.597.000	1	*	2	2.388.000
IV КВАРТАЛ	12	13.749.000	0	0	3	1.600.000
УКУПНО:	33	47.689.000	1	*	6	5.702.000

* УГОВОР У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ У КВАРТАЛУ 3/2011 НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН У 2011. ГОДИНИ, ИЗ РАЗЛОГА ИЗЈАВЉИВАЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ, НАРУЧИЛАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ И ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
I КВАРТАЛ	6	7.946.000	0	0	3	6.386.000
II КВАРТАЛ	9	19.001.000	0	0	2	1.004.000
III КВАРТАЛ	1	535.000	1	16.261.000	2	4.455.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

IV КВАРТАЛ	0	0	1	10.039.000	0	0
УКУПНО:	16	27.482.000	2	26.300.000	7	11.845.000

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ,
НАРУЧИЛАЦ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	УКУПНА ВРЕДНОСТ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
III КВАРТАЛ	2	4.840.000	2	16.178.000**	0	0
УКУПНО:	2	4.840.000	2	16.178.000**	0	0

** УГОВОР У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА КВАРТАЛ 3/2012 ЈЕ РАСКИНУТ, ИЗ РАЗЛОГА НЕМОГУЋНОСТИ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2011. и 2012. године није било доделе државне помоћи у смислу закона који уређује ту материју.

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 30.09.2012. године (дотације, субвенције) у складу са тачком 34. став 2. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2010).

у дин.		
Рб.	О П И С	ИЗНОС
1.	Субвенције јав. нефин. предузећима - Топлана	7.950.000
2.	Субвенције пољопривреди	27.764.200
3.	Дотације Црвеном Крсту	920.000
4.	Дотације спортским омлад. организацијама	31.594.438
6.	Дотације невладиним организацијама	7.549.600
8.	Дотације Верским заједницама	576.560

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2013. ГОДИНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

О П И С	бр. запосл.	Нето плата	Бруто плата	Накнаде и друга примања за запослене у 2012. год.	Накнаде и друга примања за запослене у 2013 год.
Функционери и старешина органа	5	477.271	673.333	335.265	18.282
Председник општине	1	102.467	144.670	79.636	1.800
Заменик председника општине	1	104.154	147.077	72.657	5.400
Председник скупштине	1	95.659	134.959	71.655	10.002
Секретар скупштине	1	87.156	122.829	11.797	1.080
Начелник општинске управе	1	87.835	123.798	99.520	
Запослени по појединим категоријама	111	4.445.687	6.179.020	1.556.266	104.515
Самостални стручни сарадник; Виши стручни сарадник; Стручни сарадник; (VII степен)	35	2.161.352	3.033.013		
Виши сарадник; Сарадник; (VI степен)	8	315.500	438.053		
ВКВ и виши референт; Референт;	38	1.262.437	1.743.822		
КВ (III степен)	4	105.802	144.920		
Достављачи, портири, помоћни радници и др.	26	600.596	819.212		

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ЗОС – 1

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА НА ДАН 31.12.2011. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Средства опреме	2.634 ком.	5.486.776,98
1.	Рачунски системи	135 ком.	1.564.891,03
2.	Средства везе	79 ком.	410.251,46
3.	Канцеларијски намештај	2.139 ком.	2.649.223,00
4.	Биротехничка опрема	26 ком.	2.811,60
5.	Остала опрема	255 ком.	859.599,89
	Б. Превозна средства	16 ком.	3.475.735,80
6.	Путнички аутомобили	11 ком.	2.834.730,52
7.	Возила посебне намене	3 ком.	641.005,28
8.	Остала моторна возила	2 ком.	0,00
9.	Ваздухоплови		
10.	Пловни објекти		
11.	Остала превозна средства		
	Ц. Покретне ствари посебне намене		

ЗОС – 2

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА НА ДАН 31.12.2011. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Опрема	2.634 ком.	5.486.776,98
1.	Буџетска средства	2.634 ком.	5.486.776,98
2.	Средства амортизације	/	0,00
	Б. Превозна средства	16 ком.	3.475.735,80

Ред.бр.	Извор финансирања	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризирана вредност
3.	Буџетска средства	15 ком	2.834.730,52
4.	Средства амортизације		
5.	По основу поклона	1 ком	641.005,28
6.	По основу преноса без накнаде		

ЗОС-1

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ВРСТАМА
НА ДАН 31.12.2011. године**

Ред. бр.	Назив непокретности	Колич. бр.- повр.	Књиговодствена ревалоризирана вредност (дин.)
1	2	3	4
	А. Земљиште		
1.	Пољопривредно	520.70,50 ха	5.660.868,84
2.	Шумско	1.463.78,83 ха	7.310.258,20
3.	Грађевинско	0.18,51 ха	1.524.200,00
4.	Остало земљиште (Земљиште испод и око објеката школских зграда, домова културе и комплекса, одмаралишта, јавних паркова и др.)	94.50.33 ха	35.760.409,47
	Б. Службене зграде		
5.	Службена зграда, школе	15.935,66 м2	16.682.067,19
6.	Делови зграда (канцеларије)		
	Ц. Пословне зграде		
7.	Пословна зграда	1.194,90 м2	6.757.439,50
8.	Делови зграда (пословни простор)	2.892,82 м2	42.709.142,57
	Д. Стамбене зграде		
9.	Стамбена зграда		
10.	Стан	4.ком.- 351,00 м2	2.662.466,19
11.	Гаража	7.ком. - 276,20 м2	1.013.361,98
	Е. Репрезентативни објекти		
12.	Резиденције		
13.	Репрезентативне зграде		
14.	Делови зграда (репрезентативни)		
	Ф. Објекти посебне намене		

ИНФОРМАТОР О РАДУ - ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
МАРТ 2013

15.	Објекти безбедности		
16.	Објекти смештаја (стр. лица без држављан.)		
	Г. Остали грађ. објекти		
17.	Ресторани (бифе)	2.ком – 607,00 м2	6.866.221,20
18.	Кухиње		
19.	Одмаралишта	1.ком.- 768,20 м2	5.234.234,40
20.	Спортски објекти	4.ком.- 5.07.77 ха	2.964.257,33
21.	Домови културе – сеоски домови	45.ком.- 17.530 м2	20.621.433,59
22.	Пијачна хала	1 ком.-600м2	8.305.328,12

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

1. архива са предметима
2. електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Књажевац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив „Тимочка карјина“ у Зајечару), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 10; матичне књиге у канцеларији бр. 17, месним канцеларијама Минићево, Кална, и Трговиште.

Носачи информација у електронском облику налазе се на рачунарима који су заштићени од вируса а дневно се врши сигурносно снимање на другом рачунару.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву, или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл.гласник РС», број 71/94).

У Општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1977. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1977. године предата је Историјском архиву „Тимочка крајина“ у Зајечару

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

Дужина чувања одређена Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 031-15/2002-III/05 од 14.11.2002 на коју је сагласност дао Историјски архив „Тимочка крајина БРОЈ 630-14 од 21.01.2003 и изменом Листе број 031-3/2007-03 од 28.03.2007 - сагласност 05 број 630-154 од 17.04.2007.

ДУЖИНА ЧУВАЊА ЗА ТИПИЧНЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ред. број	Класификациони знак	Категорија регистратурског материјала	Рок чувања
1	2	3	4
1.	016	Прописи општине	трајно
2.	020	Пословник о раду општине	трајно
3.	022	Акта о избору и именовању у установама	трајно
4.	023	Акта о оснивању и укидању предузећа и сл.	трајно
5.	023	Планови, програми и извештаји о раду предузећа	трајно
6.	023	Дописи	5 година
7.	025	Новчане помоћи за повећање наталитета	5 година
8.	031	Записници о примопредаји архивске грађе надлежном архиву и сл.	трајно
9.	035	Копија извршених овера и уверања по чл. 161. и 162.	2 године
10.	06	Записници, стенограми и сл. са седница, састанака и саветовања на којима се одлучује	трајно
11.	112	Именовања, постављења, распоређивања и унапређења (решења, уговори, споразуми и сл.)	трајно
12.	113	Евиденција о стажу осигурања	40 година
13.	123	Накнаде и расподела (предлог за стимулативно награђивање)	10 година
14.	201	Решења о промени имена и презимена	трајно
15.	200	Захтеви за издавање извода и уверења	2 године
16.	204	Захтеви за уверења о држављанству	2 године
17.	208	Бирачки спискови	трајно
18.	208	Извештај надлежних органа о пријави и одјави пребивалишта и промени адресе стана	5 година
19.	313	Управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно
20.	325	Извештај о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно
21.	332	Решења о отварању, престанку рада и пресељењу угоститељских радњи и сл.	трајно
22.	338	Уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 година
23.	344	Решења и записници –друмски саобраћај	трајно
24.	351	Грађевински предмети-решења и записници	трајно
25.	352	Привремено заузеће јавних површина	5 година
26.	353	Локацијске дозволе	трајно
27.	354	Решења и записници грађевинске инспекције	10 година
28.	356	Предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно
29.	356	Пријаве и жалбе	5 година
30.	360	Решења о додели станова	трајно
31.	361	Давање пословних просторија на приврем. коришћ.	10 година

32.	400	Уговори о делу	5 година
33.	403	Прокњижена материјално финансијска документац.	10 година
34.	404	Материјали у вези са инвентарисањем	10 година
35.	463	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење , као и додела земљишта	трајно
36.	463	Пренамена пољопривредног у градско грађевинско земљиште	трајно
37.	560	Предмети о категоризацији деце ометене у психофизичком развоју	40 година
38.	586	Предмети решења о признавању свих видова права као и евиденције бораца	трајно
39.	610	Планови, програми и извештаји о раду школа	трајно
40.	553	Решења о признавању права на новчане помоћи	5 година

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

1. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
2. стратегије
3. акционе планове
4. прописе виших органа
5. записнике са седница Скупштине општине
6. записнике са седница радних тела Скупштине општине
7. записнике са седница Општинског већа,
8. записнике са седница радних тела Општинског већа
9. закључене уговоре
10. захтеве, иницијативе грађана
11. акте донете по захтевима странака
12. јавне позиве, конкурсе
13. понуде и документације на јавним набавкама
14. документацију о извршеним плаћањима
15. финансијску, документацију
16. персоналну докуменатцију запослених
17. бирачки списак
18. појединачне акте донете у управном поступку

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

19. опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ на веб-сајту општине
20. стратегије
21. акционе планове
22. прописе виших органа
23. јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

1. записнике и закључке са седница Скупштине општине
2. записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
3. записнике и закључке са седница Општинског већа,
4. записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

1. захтеве, иницијативе грађана
2. акте донете по захтевима странака
3. појединачне акте донете у управном поступку
4. понуде и документације на јавним набавкама
5. документацију о извршеним плаћањима
6. финансијску, документацију
7. персоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Књажевац

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-мила адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Књажевац
Ул. Милоша Обилића бр. 1.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу

- тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

