



Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 004931384 2025 05261 004 000 112 006
Датум: 09.12.2025. године
К њ а ж е в а ц

На основу члана 4. ст. 8 и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 –др закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 107/23), члана 28. Одлуке о Општинској управи Књажевац, („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/16, 8/17, 18/19, 37/21 и 24/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-11757/2025 од 31. октобра 2025. године, и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број број 020-62/22-09 од 08.09.2022. године, број 020-68/22-09 од 18.10.2022. године, број 113-1/23-09 од 30.03.2023. године, број 192821 2024 05261 000 000 113 013 од 31.01.2024. године и број 000827846 2024 05261 004 001 113 013 од 15.03.2024. године, заменик начелника Општинске управе Књажевац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЊАЖЕВАЦ**

РАДНО МЕСТО: Комунални милиционар.

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Књажевац, са седиштем у Књажевцу, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350
Књажевац.

II Радно место која се попуњава:

Радно место: „Комунални милиционар“, у звању млађи референт, 1 извршилац на неодређено време, у СЛУЖБИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ под редним бројем 2. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-62/22-09 од 08.09.2022. године, број 020-68/22-09 од 18.10.2022. године, број 113-1/23-09 од 30.03.2023. године, број 192821 2024 05261 000 000 113 013 од 31.01.2024. године и број 000827846 2024 05261 004 001 113 013 од 15.03.2024. године.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред у области снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања,

превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавање комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и друге делатности из надлежности Општине; врши контролу у области заштите животне средине, културних добара, у складу са овлашћењима и другим прописима и општинским актима; изриче мандатну казну; издаје упозорење и усмено наређење; врши проверу идентитета, довођење, заустављање и прегледање лица и предмета, привремено одузимање предмета који је прибављен, употребљен или настао кршењем прописа из делокруга комуналне милиције; врши аудио и видео снимање јавног места, употребљава средства принуде у складу са законом и подноси писани извештај начелнику комуналне милиције најкасније у року од 24 часа од употребе средстава принуде; издаје прекршајни налог; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; подноси захтев за покретање прекршајног поступка; води евиденције о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад комуналних милиционара, употребљеним средствима принуде, аудио и видео снимцима, привремено одузетим предметима, опреми и средствима; обавештава други орган за предузимање мера из своје надлежности, остварује сарадњу са инспекцијама које врше надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине и послове инспекцијског надзора; обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове по налогу начелника комуналне милиције, начелника Општинске управе у складу са законом.

IV Услови за рад на радном месту

Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Услови за запослење на радном месту

- стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, средњег гимназијског образовања, средњег стручног образовања – правне, економске, или техничке струке,
- положен државни стручни испит,
- положен испит за комуналног милиционара,
- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),
- положен возачки испит –Б категорија,
- најмање једна година радног искуства у струци,
- потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

- да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара.
- да поседује психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара.

Напомена: Положен државни стручни испит не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс. Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17 –др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог Закона.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос **на неодређено време.**

VI Место рада

Књажевац, Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.2. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака -путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе (практичним радом на рачунару).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција налазе се на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

2) Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови комуналне милиције – провераваће се за следеће области знања и вештина:

2.1. надлежност и овлашћења комуналне милиције - путем писане симулације (писмено);

2.2. вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта - путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место -прописи из делокруга радног места, провераваће се за следећу област знања и вештина:

2.3. Закон о комуналним делатностима - путем писане симулације (писмено).

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање

професионалних односа савесност, посвећеност и интегритет - вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) **Процена мотивације** за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

IX Обавештење о обрасцу пријаве на јавни конкурс

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичној интернет презентацији општине Књажевац knjazevac.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Књажевац.

Приликом предаје пријаве на Јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ у оригиналу или овереној копији приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Конкурсна комисија ће, на основу приложеног доказа, донети одлуку да ли може или не може прихватити приложени доказ уместо тестовне провере.

НАПОМЕНА: Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако Конкурсна комисија, на основу увида у достављени доказ, не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост кандидата на потребном нивоу, позива се на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) диплому или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- 2) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) доказ о положеном испиту за комуналног милиционара,
- 4) доказ о радном искуству у струци- уверење о стажу осигурања, које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем временском периоду је стечено радно искуство);
- 5) уверење о држављанству;
- 6) извод из матичне књиге рођених;
- 7) читану (копирану) личну карту;
- 8) уверење из казнене евиденције МУП-а РС, Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - да није старије од 6 месеци;
- 9) лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова -Београд, ул. Дурмиторска бр. 9 (да није старије од 6 месеци);
- 10) потврду којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде

дужности из радног односа (овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе);
11) фотокопију возачке дозволе Б категорије.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Учесник конкурса може да се у пријави изјасни да наведене доказе прибави сам (у оригиналу или овереној фотокопији) у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка. Уколико кандидат наведе у пријави да ће сам доставити наведена документа, мора их доставити у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац, у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гласник РС“, број 18/20).

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријаве на Јавни конкурс је **15 дана** од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и почиње да тече од дана 11.12.2025. године, а окончава се дана 25.12.2025. године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се може поднети поштом, препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, или непосредно на шалтеру бр. 1. Општинског услужног центра Књажевац, са назнаком: „за Јавни конкурс за попуњавање радног места - комунални милиционар“.

Напомена: На полеђини коверте уписати име и презиме, адресу становања и електронску адресу, ради доставе обавештења о додељеној шифри под којом подносилац пријаве учествује у изборном поступку.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, у просторијама Општинске управе Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1. Изборни поступак спровестиће се почев од 30.12.2025. године, а о тачном датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте путем телефона, или имејл адресе, које су наведене у њиховим обрасцима пријава.

XVI Обавеза пробног рада

Сходно члану 72. и 73. Закона о о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 –др закон, 95/18, 114/21 и 92/23), пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy

Горица Петровић, телефон 019 731 614, локал 138, канцеларија бр. 20, e-mail gorica.petrovic@knjazevac.rs

XVIII - Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано заменик начелника Општинске управе Књажевац, решењем број 004871066/1 2025 05261 004 000 112 006 од 04.12.2025. године.

XIX - Јавни конкурс објављује се на званичној интернет презентацији општине Књажевац knjazevac.ls.gov.rs и на огласној табли Општинске управе Књажевац, а Обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневном листу „Вечерње новости“.

XX Напомене: Непотпуне, неблаговремене, недопуштене или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу, или овереној фотокопији биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту јавног конкурса који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА,
дипл. правник Марко Ристић